한국능률협회

2027
교육 프로그램

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

AX 혁신

데이터 분석

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

AX
혁신

1일 / 7시간

누구나 배우는
생성형 AI · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화

교육비
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 4/9
3차 6/11 4차 7/30
5차 9/24 6차 11/10

교육대상

- 데이터 시각화 입문자:
  엑셀과 생성형 AI를 활용하여 데이터를 쉽고 효과적으로 시각화하는 방법을 배우고자 하는 초급 사용자
- 기획·마케팅·분석 실무자:
  데이터를 차트와 대시보드로 표현하여 의사결정과 성과 보고에 활용해야 하는 직무 담당자
- 보고서·프레젠테이션 작성자:
  데이터 기반의 시각자료를 활용하여 보고서와 발표자료의 전달력과 설득력을 높이고자 하는 실무자

교육목표

- 엑셀의 다양한 차트와 시각화 기능을 활용하여 데이터를 효과적으로 표현할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 데이터의 핵심 인사이트를 도출하고 적합한 시각화 방법을 선택할 수 있다.
- 데이터 기반의 차트, 대시보드 및 시각형 보고서를 제작하여 업무 의사결정과 커뮤니케이션에 활용할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI 개요 및 프롬프트 실습	1) 생성형 AI 개념 및 데이터 시각화 활용 범위 2) 생성형 AI 환경 설정 및 확장 기능 활용 3) 프롬프트 작성 원칙과 효과적인 설계법	1.5시간	강의 실습
	데이터 시각화 기본 개념	1) 데이터 시각화의 중요성과 목적 2) 데이터 시각화 절차와 단계별 체크리스트 3) 시각화를 위한 데이터 구조 이해(숫자형·문자형)	1시간	강의 실습
	엑셀 시각화 환경 설정	1) 페이지 레이아웃과 사용자 지정 폰트·팔레트 구성 2) 도형 서식과 텍스트 효과(네온, 변환 등) 적용 3) 사용자 지정 차트 서식 저장·즉시 적용 방법	1시간	실습
	엑셀 데이터 시각화 실습	1) 차트 종류별 특징과 표현 시 주의사항 2) 막대·도넛·트리맵·썬버스트·폭포형·깔때기·토네이도 그래프 제작 3) 사용자 지정 색상 적용과 시각적 일관성 유지 4) 시각화 결과 기반 인사이트 도출(생성형 AI 분석 지원)	2시간	실습
	생성형 AI 시각화 응용 및 고급 기법	1) 히트맵(밀도 색상 분포) 개념과 정규화 기법 2) KPI 시각화(계기형, 스파크라인, 방사형, 와플, 온도계) 3) 동적 그래프 제작	1.5시간	실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

1일 / 7시간

누구나 배우는
엑셀 파워쿼리 데이터 전처리와 분석

교육비
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3 2차 3/31
3차 5/17 4차 6/22
5차 8/18 6차 10/1
7차 12/9

교육대상

- 데이터 처리 입문자 : 반복 데이터 정리와 가공 업무를 자동화하고 효율적으로 처리하는 방법을 배우고자 하는 초급 사용자
- 사무·기획·분석 실무자 : 다수 시스템, 디렉토리 파일에 분산된 데이터를 통합·정리, 전처리하여 분석 및 의사결정에 활용해야 하는 직무 담당자
- 보고서·리포트 작성자 : 전처리된 데이터를 기반으로 목적에 적합한 통계자료, 보고서 및 업무 리포트를 자동화로 작성하려는 실무자

교육목표

- 엑셀 파워쿼리를 활용하여 다양한 데이터 원본을 불러오고 추가·통합·정제하는 방법을 익힐 수 있다.
- 반복적인 데이터 전처리 작업을 자동화하여 반복 업무 시간을 단축하고 데이터 품질을 향상시킬 수 있다.
- 전처리된 데이터를 활용하여 피벗 테이블, 차트 및 분석 보고서를 작성하고 실무에 적용할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI 개요 및 프롬프트 실습	1) 파워쿼리의 개념과 특징	1시간	강의 실습
		2) 설치 및 환경 설정		
		3) 메뉴 구성과 주요 기능 소개		
		4) 엑셀 기본 기능과의 차이점		
	데이터 리터러시 개요	1) 데이터 분석의 중요성과 활용 사례	2시간	강의 실습
		2) 데이터 분석 절차(수집→전처리→분석→활용)		
		3) 데이터 구조 이해(정형·비정형 자료, 숫자형·문자형 사례)		
		4) 데이터 구조 OLTP·OLAP 변환 실습		
	파워쿼리 실습 – 데이터 전처리	1) 데이터 탐색 및 오류 처리, 공백 제거, 선행 빈칸 제거	3시간	강의 실습
		2) 데이터 선별 및 필터링		
		3) 열 분할·그룹화, 데이터 형식 변경, 값 바꾸기		
		4) 데이터 병합·추가, 구조 변환		
		5) 조건문 활용, 날짜·시간·기간 계산		
		6) 전처리 자동화 처리 실습		
	AI 활용한 통계 분석, 해석하기	1) 기초 통계량 계산 및 실습	1시간	실습
		2) 생성형 AI 활용한 결과 해석 및 분석 사례 작성		

AX
혁신

1일 / 7시간

생성형 AI · 구글애널리틱스(GA4)를 활용한 인사이트 도출

교육비
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 정소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/18 2차 4/29
3차 6/18 4차 10/7

교육대상

- 디지털 마케팅 실무자: 웹사이트와 온라인 마케팅 데이터를 분석하여 마케팅 성과를 개선하고 의사결정을 수행해야 하는 담당자
- 웹 분석·데이터 분석 담당자: 구글애널리틱스(GA4)를 활용하여 사용자 행동을 분석하고 데이터 기반의 인사이트를 도출하려는 실무자
- 기획·보고서 작성자: 생성형 AI와 GA4 분석 결과를 활용하여 데이터 기반의 보고서와 개선 전략을 수립하고자 하는 기획 및 운영 담당자

교육목표

- 구글애널리틱스(GA4)의 주요 기능과 핵심 지표를 이해하고 사용자 행동 데이터를 분석할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 GA4 분석 결과를 해석하고 핵심 인사이트와 개선 전략을 도출할 수 있다.
- 데이터 기반의 마케팅 성과 분석, 보고서 작성 및 의사결정에 활용할 수 있는 분석 역량을 습득할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	GA4 개요 및 설치	1) GA4의 개념과 필요성, 데이터 기반 마케팅의 역할 2) GA4 계정 생성 및 기본 설정 3) 주요 메뉴와 측정 기준·측정 항목 이해 4) 데이터 수집 구조와 흐름도 분석	1시간	강의 실습
	생성형 AI 개요 및 분석 활용	1) 생성형 AI 개념과 실습 2) 생성형 AI 환경 설정과 확장 기능 3) 효과적인 데이터 분석 프롬프트 작성 원칙	1시간	강의 실습
	GA4 실습 – 데이터 수집과 실시간 분석	1) 웹·앱 추적 코드 설치(FTP 연동 포함) 2) 실시간 방문자 데이터 확인 3) 사용자 행동 흐름 분석 4) 대시보드 구성과 KPI 설정	2시간	강의 실습
	탐색 분석 및 인사이트 도출	1) 탐색 분석의 개념과 분석 유형 2) 맞춤형 탐색 분석 보고서 제작 3) 생성형 AI를 활용한 마케팅 시각에서의 인사이트 및 개선 전략 제안	2시간	실습
	UTM 태그 활용	1) UTM 태그의 개념과 마케팅 캠페인 추적의 필요성 2) UTM 태그 생성 및 적용 실습 3) UTM 기반 상세 분석 및 성과 측정	1시간	실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

2일 / 14시간

생성형 AI · 엑셀 데이터 기반 비즈니스 전략 도출

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 3/18~3/19
3차 6/9~6/10
4차 7/28~7/29
5차 9/20~9/21
6차 11/15~11/16

교육대상

- 기획·전략 담당자: 데이터 기반의 비즈니스 전략을 수립하고 실행 계획을 마련해야 하는 기획 및 전략 담당자
- 마케팅·영업 분석 실무자: 고객, 매출, 시장 데이터를 분석하여 마케팅 성과를 개선하고 성장 전략을 도출해야 하는 실무자
- 경영지원·의사결정 담당자: 데이터 기반의 보고서와 분석 결과를 활용하여 조직의 의사결정을 지원하고 경영 성과를 향상시키고자 하는 담당자

교육목표

- 엑셀/생성형 AI을 활용하여 다양한 비즈니스 데이터를 정리·분석하고 핵심 성과지표(KPI)를 도출할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 데이터 분석 결과를 해석하고 비즈니스 문제 해결 및 전략 수립 방안을 도출할 수 있다.
- 데이터 기반의 비즈니스 전략, 실행 계획 및 의사결정 보고서를 작성하여 실무에 적용할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI와 데이터 기반 비즈니스 이해	1) 데이터 기반 의사결정의 개요 2) 생성형 AI의 비즈니스 활용 사례 3) 효과적인 프롬프트 작성 및 전략 도출 실습	2시간	강의 실습
	엑셀을 활용한 비즈니스 데이터 분석	1) 데이터 정리 및 전처리 개요 2) 함수와 피벗 테이블 활용 분석 3) KPI 및 핵심 성과지표 도출 4) 생성형 AI를 활용한 분석 결과 해석	3시간	강의 실습
	생성형 AI 기반 비즈니스 전략 수립	1) 시장 및 경쟁 환경 분석 2) 고객 분석 및 문제점 도출 3) 생성형 AI를 활용한 전략 아이디어 발굴 4) 실행 가능한 비즈니스 전략 수립	2시간	강의 실습
2일차	데이터 기반 의사결정 및 전략 보고	1) 전략 보고서 및 경영 보고자료 작성 2) 생성형 AI를 활용한 보고서 구조화 및 문장 최적화 3) 이해관계자 설득을 위한 문서, 보고서 작성 기법	2시간	강의 실습
	비즈니스 전략 프로젝트	1) 실무 사례 기반 데이터 분석 프로젝트 2) 생성형 AI를 활용한 전략 수립 및 실행 계획 작성 3) 전략 발표 스크립트 작성	3시간	실습
	GPTs 제작 실습	1) GPTs 개념과 필요성 2) GPTs 제작 절차	2시간	실습

AX
혁신

2일 / 14시간

생성형 AI · 엑셀 데이터 기반 커뮤니케이션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/4~2/5
2차 3/22~3/23
3차 5/24~5/25
4차 6/28~6/29
5차 9/29~9/30
6차 11/18~11/19
7차 12/6~12/7
강남
1차 5/18~5/19

교육대상

- 기획·전략 담당자: 데이터 분석 결과를 활용하여 경영진 및 이해관계자에게 효과적으로 보고하고 의사결정을 지원해야 하는 실무자
- 보고서·프레젠테이션 작성자: 엑셀 데이터를 기반으로 설득력 있는 보고서와 발표자료를 작성하고 전달력을 높이고자 하는 담당자
- 사무·행정·데이터 활용 실무자: 데이터 분석 결과를 시각화하고 생성형 AI를 활용하여 업무 커뮤니케이션의 품질과 생산성을 향상시키고자 하는 실무자

교육목표

- 엑셀 데이터를 분석·가공하여 업무 목적에 적합한 핵심 이슈를 도출할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 데이터를 이해하기 쉬운 스토리와 메시지로 구성하고 효과적으로 전달할 수 있다.
- 데이터 기반 보고서, 프레젠테이션 및 시각화 자료를 제작하여 조직 내 의사결정과 커뮤니케이션에 활용할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	데이터 커뮤니케이션 개요와 생성형 AI 활용	1) 데이터 커뮤니케이션 개념	3시간	강의 실습
		2) 생성형 AI 개요 및 활용 범위		
		3) 생성형 AI 환경 설정 및 확장 기능		
		4) 효과적인 데이터 분석·커뮤니케이션 프롬프트 작성법		
		5) 실습: 주요 인사이트·이슈 도출 프롬프트 제작		
	엑셀 데이터 전처리	1) 데이터 정리, 전처리 개념과 중요성	2시간	강의 실습
		2) 데이터 추가·병합, 텍스트 나누기·합치기		
		3) 데이터 형태의 변환		
		4) 변수명 지정과 계산식 생성		
	비정형 데이터 분석	1) 생성형 AI를 활용한 주관식 응답·텍스트 데이터 요약	2시간	강의 실습
		2) 워드클라우드·출현 빈도·연관어 분석		
		3) 감성 분석·감정 강도 분석		
		4) 키워드 분석 및 자연어 처리(NLP) 기반 인사이트 도출		
2일차	데이터 분석 및 인사이트 도출	1) 빈도 분석·기술통계 분석 개념과 실습(엑셀 활용)	3시간	강의 실습
		2) 문제점 인식과 해결 전략 제안(생성형 AI 분석 지원)		
		3) 시각화의 필요성과 스토리텔링 기반 분석		
	시각화 차트 제작	1) 다양한 차트 작성 (계층형, 토네이도, 와플, KPI)	2시간	실습
		2) 생성형 AI를 활용한 맞춤형 시각화 설계 및 생성		
		3) 엑셀에서 구현이 어려운 시각화 차트 제작 (크롬 확장프로그램, 생성형 AI)		
	전략·스토리텔링·보고서 작성	1) 데이터 기반 전략 수립(SWOT, PESTEL, STP 분석)	2시간	실습
		2) 시나리오 분석과 스토리텔링 기법 적용		
		3) 홍보 전략·문구·팜플렛 구성 아이디어 도출		
		4) 발표 스크립트 작성		
		5) 데이터 기반 보고서 작성 실습 (HTML 보고서)		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

1일 / 7시간

생성형 AI · 엑셀로 끝내는 데이터 분석

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/17 2차 4/14
3차 6/7 4차 7/8
4차 8/27 5차 9/22
5차 10/13 6차 11/29
7차 12/15

비대면
1차 1/26 2차 8/4

부산
1차 6/11

교육대상

- 데이터 분석 입문자 : 엑셀과 생성형 AI를 활용해 기초적인 데이터 분석 방법을 배우고자 하는 초급 학습자
- 업무 보고 · 기획 담당자 : 데이터 기반 보고서 작성과 의사결정 지원 자료 제작이 필요한 실무자
- 교육 · 연구 분야 데이터 활용자 : 수집한 데이터를 분석하고 가공하여 교육 자료나 연구 보고서에 적용하려는 담당자 · 연구원

교육목표

- 엑셀의 주요 기능을 활용하여 데이터를 정리 · 가공하고 기초 분석을 수행할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용해 데이터 분석 과정과 문제 해결 방법을 효율적으로 도출할 수 있다.
- 분석 결과를 표와 그래프로 시각화하여 이해관계자에게 설명할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI 개요 및 분석 지원 실습	1) 생성형 AI 개념과 데이터 분석 활용 범위 2) 생성형 AI 환경 설정 3) 효과적인 프롬프트 작성 원칙과 실습 4) 데이터 분석을 위한 프롬프트 설계 방법	2시간	강의 실습
	엑셀 활용 데이터 분석 기초	1) 엑셀에서의 데이터 정리 및 가공 방법 2) 빈도 분석의 개념과 실습 3) 기술통계 분석(평균, 중앙값, 표준편차 등) 실습 4) 생성형 AI를 활용한 피벗 테이블 결과물의 해석과 문제 해결 전략 도출	2시간	강의 실습
	교차분석	1) 교차분석 개념과 절차 2) 엑셀 실습: 범주형 데이터 교차분석 3) 생성형 AI를 통한 인사이트 도출	1시간	강의 실습
	데이터 기반 보고서 작성	1) 생성형 AI를 활용한 주요 인사이트 · 이슈 도출 2) 데이터 기반 분석 결과를 체계적으로 보고서에 반영하는 방법 3) 시각 형태의 HTML 보고서 제작 4) 생성형 AI를 활용한 보고서 구조화와 문장 최적화	2시간	실습

AX
혁신

2일 / 12시간

생성형 AI를 활용한 파이썬 날개 달기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15~2/16
2차 3/29~3/30
3차 5/6~5/7
4차 6/30~7/1
5차 10/18~10/19
6차 12/16~12/17

강남
1차 8/19~8/20

교육대상

- 데이터 분석 입문자: 생성형 AI를 활용하여 데이터 분석 역량을 향상시키고자 하는 실무자
- 기획·경영지원·마케팅 담당자: 생성형 AI를 활용하여 업무 데이터를 분석하고 보고서 작성 및 의사결정을 지원하려는 담당자
- 데이터 분석 및 업무 자동화 실무자: 생성형 AI와 데이터 분석기를 활용하여 데이터 전처리, 분석, 시각화 및 업무 자동화를 구현하고자 하는 실무자

교육목표

- 생성형 AI를 활용하여 데이터 분석 툴을 활용하여, 데이터 분석 업무를 효율적으로 수행할 수 있다.
- 데이터를 수집, 전처리, 분석 및 시각화하고 핵심 인사이트를 도출할 수 있다.
- 생성형 AI 기반으로 데이터 기반 보고서 작성 및 업무 자동화를 구현할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI와 데이터 분석 이해	1) 생성형 AI와 데이터 분석의 역할 및 활용 사례 2) 생성형 AI 소개, 가입 3) 생성형 AI를 활용한 효과적인 프롬프트 작성	2시간	강의 실습
	데이터 이해	1) 데이터 자료형 이해 2) 변수, 함수, 반복문 및 조건문 활용 3) Excel·CSV 데이터 불러오기 및 저장하기 4) 생성형 AI를 활용한 코드 생성 및 오류 수정	2시간	강의 실습
	파이썬 설치, 옵션 설치 데이터 전처리 및 분석	1) 파이썬 설치, 옵션 설정 2) 데이터 전처리 3) 결측값, 중복값 및 데이터 정제 4) 데이터 구조 및 분석 기초 5) 생성형 AI를 활용한 데이터 품질 진단 및 전처리 자동화	2시간	강의 실습
2일차	파이썬 데이터 시각화, 데이터 시각화 및 인사이트 도출	1) 파이썬 데이터 시각화 실습 2) 데이터 시각화 원칙 및 표현 방법 3) 생성형 AI를 활용한 차트 생성 및 해석 4) 데이터 기반 인사이트 및 비즈니스 전략 도출	2시간	강의 실습
	생성형 AI 활용 업무 자동화 프로젝트	1) 생성형 AI를 활용한 업무 자동화 실습 2) 데이터 분석 보고서 및 발표자료 작성 3) HTML·문서 자동 생성 실습 4) 발표 스크립트 작성	2시간	강의 실습
	분석 실습	1) 피벗테이블 분석 2) 생성형 AI 활용 인사이트 분석 3) 보고서 작성	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

2일 / 12시간

업무를 혁신하는 생성형 AI 활용 텍스트 분석과 보고서 작성

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/25~2/26
2차 3/15~3/16
3차 4/21~4/22
4차 6/3~6/4
5차 7/8~7/9
6차 9/6~9/7
7차 11/8~11/9
8차 12/13~12/14

교육대상

- 생성형 AI를 활용해 텍스트 자료를 분석하고 보고서를 작성하고 싶은 실무자
- 설문, 리뷰, 회의록, 민원, 보고서 등 대량의 텍스트 데이터를 다루는 업무 담당자
- 텍스트 분석 결과를 문서, 발표자료, 대시보드로 정리하고 싶은 직장인

교육목표

- NotebookLM, Gemini 등 생성형 AI 도구를 활용해 텍스트 자료를 수집·분석하고 핵심 인사이트를 도출할 수 있습니다.
- 텍스트 분석 결과를 인포그래픽, 오디오 오버뷰, 동영상, 대시보드 등 다양한 업무 산출물로 확장할 수 있습니다.
- 정형 데이터 분석과 텍스트 분석의 차이를 이해하고, 분석 결과를 워드 보고서, 파워포인트 발표자료, 대시보드 형태로 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI 기반 텍스트 분석 개요와 NotebookLM 활용	1) 텍스트 분석과 생성형 AI 이해 - 텍스트 데이터의 특징과 업무 활용 사례 이해 - ChatGPT, Gemini, Claude, NotebookLM의 역할과 차이 이해 - 공문, 설문, 리뷰, 회의록, 민원, 보고서 등 텍스트 분석 대상 정리 2) NotebookLM 기반 자료 수집과 분석 - PDF, 문서, 웹페이지, 회의록, 영상 자료 업로드 및 소스 관리 - 핵심 요약, 쟁점 정리, 비교 분석, 질의응답 실습 - 텍스트 자료에서 주요 키워드, 반복 이슈, 인사이트 도출	1시간	강의 시연
	NotebookLM을 활용한 텍스트 분석 결과 정리	1) 텍스트 분석 프롬프트 작성 - 요약, 분류, 비교, 쟁점 추출을 위한 프롬프트 구성 - 고객 의견, 설문 응답, 회의록 분석 프롬프트 작성 - 분석 목적에 맞는 질문 목록과 분석 기준 설계 2) 분석 결과 구조화 - 텍스트 분석 결과를 표, 목록, 보고서 구조로 정리 - 주요 이슈별 그룹화와 우선순위 도출 - 업무 의사결정에 활용할 수 있는 시사점 작성	2시간	실습 사례연구
	텍스트 분석 결과를 활용한 인포그래픽·오디오 오버뷰·동영상 제작	1) NotebookLM 산출물 제작 - 텍스트 분석 결과 기반 오디오 오버뷰 구성 - 분석 내용을 설명형 콘텐츠와 교육자료로 변환 - 보고서 초안과 발표자료용 핵심 메시지 정리 2) 인포그래픽과 동영상 콘텐츠 제작 - 텍스트 분석 결과를 인포그래픽 구조로 변환 - Gemini와 AI 도구를 활용한 시각 자료 구성 - 핵심 인사이트를 짧은 동영상 또는 브리핑 콘텐츠로 제작	2시간	실습
	텍스트 분석 기반 대시보드와 보고서 초안 작성	1) 텍스트 분석 대시보드 구성 - 주요 키워드, 감성, 이슈 유형, 빈도 중심의 대시보드 설계 - 분석 결과를 차트, 카드, 요약 지표로 구성 - 대시보드에 포함할 핵심 지표와 설명 문장 작성 2) 보고서 초안 작성 - 분석 배경, 분석 방법, 주요 결과, 시사점 구조화 - NotebookLM 분석 결과를 보고서 문장으로 변환 - 1일차 실습 결과물 점검 및 개선	1시간	실습 피드백

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	정형 데이터 분석과 텍스트 분석의 차이 이해	1) 데이터 유형 이해 - 정형 데이터와 비정형 텍스트 데이터의 차이 이해 - 숫자 데이터 분석과 텍스트 분석의 목적 비교 - 엑셀 데이터, 설문 응답, 리뷰 데이터의 분석 관점 정리 2) 분석 흐름 비교 - 정형 데이터의 집계, 통계, 시각화 흐름 이해 - 텍스트 데이터의 요약, 분류, 키워드 추출, 주제 도출 흐름 이해 - 두 분석 결과를 함께 활용하는 보고서 구성 방법	1시간	강의 토의
	정형 데이터와 텍스트 데이터를 활용한 실무 분석	1) 정형 데이터 분석 실습 - 엑셀 기반 데이터 정리와 기본 집계 - 항목별, 기간별, 부서별 지표 분석 - 분석 결과를 표와 차트로 시각화 2) 텍스트 데이터 분석 실습 - 설문 주관식 응답, 고객 리뷰, 회의록 등 텍스트 자료 분석 - 주요 키워드, 반복 의견, 불만 요인, 개선 요청 분류 - 정형 데이터 결과와 텍스트 분석 결과 연결	2시간	실습 사례연구
	텍스트 분석 결과를 워드 보고서와 파워포인트로 작성	1) 워드 보고서 작성 - 분석 보고서 목차 구성 - 분석 개요, 주요 결과, 시사점, 개선 제안 작성 - 생성형 AI를 활용한 문장 다듬기와 보고서 품질 개선 2) 파워포인트 발표자료 작성 - 보고서 내용을 발표 흐름으로 재구성 - 핵심 메시지, 차트, 인포그래픽 중심 슬라이드 구성 - 발표용 요약 문장과 발표 스크립트 작성	2시간	실습
	대시보드 제작과 최종 결과물 완성	1) 분석 대시보드 작성 - 정형 데이터와 텍스트 분석 결과를 결합한 대시보드 구성 - 주요 지표, 키워드, 이슈 분류, 개선 과제 시각화 - 실무자가 확인하기 쉬운 대시보드 레이아웃 설계 2) 최종 결과물 완성 - 워드 보고서, 파워포인트, 대시보드 결과물 점검 - 생성형 AI를 활용한 최종 요약과 개선 제안 작성 - 실무 적용 방안 공유 및 피드백	1시간	실습 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

2일 / 12시간

웹 데이터 (논문, 뉴스, 특허) 수집 및 보고서 작성 (with 크롬확장프로그램)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28~1/29
2차 3/15~3/16
3차 4/7~4/8
4차 6/14~6/15
5차 8/23~8/24
6차 10/21~10/22
7차 12/22~12/23

교육대상

- 연구·R&D 담당자 : 논문, 특허, 기술자료 등 다양한 웹 데이터를 수집·분석하여 연구개발 및 기술 기획에 활용하고자 하는 실무자
- 기획·정책·시장조사 담당자 : 뉴스, 보고서, 시장 및 산업 정보를 체계적으로 수집·분석하여 정책 수립과 사업 전략을 마련하고자 하는 담당자
- 보고서·콘텐츠 작성자 : 생성형 AI와 크롬확장프로그램을 활용하여 웹 데이터를 기반으로 보고서, 제안서 및 조사자료를 효율적으로 작성하고자 하는 실무자

교육목표

- 크롬확장프로그램을 활용하여 논문, 뉴스, 특허 등 다양한 웹 데이터를 효율적으로 수집하고 관리할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 수집된 데이터를 분석하고 핵심 이슈, 인사이트 및 시사점을 도출할 수 있다.
- 웹 데이터 분석 결과를 기반으로 보고서, 정책자료 및 비즈니스 전략 보고서를 작성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	웹 데이터 수집과 생성형 AI 이해	1) 웹 데이터 활용과 데이터 기반 의사결정 2) 생성형 AI와 크롬확장프로그램의 활용 방법 3) 논문, 뉴스, 특허 등 데이터 수집 전략 4) 신뢰성 있는 정보원 및 저작권 이해	2시간	강의 실습
	크롬확장프로그램을 활용한 웹 데이터 수집	1) 논문 및 학술자료 수집 실습 2) 뉴스 및 산업동향 데이터 수집 3) 특허정보 검색 및 활용 방법	2시간	강의 실습
	웹데이터 수집, 정리	수집 데이터 저장 및 관리	2시간	실습
2일차	생성형 AI 기반 데이터 분석	1) 수집 데이터 요약 및 핵심 키워드 추출 2) 트렌드 및 이슈 분석 3) 생성형 AI를 활용한 비교분석 및 인사이트 도출 4) 문제점 인식 및 해결 전략 수립	2시간	강의 실습
	데이터 기반 전략 및 보고서 작성	1) 연구·시장·기술 동향 보고서 작성 2) 생성형 AI를 활용한 보고서 구조 설계 및 문장 최적화 3) 표, 차트 및 시각자료 활용 4) 정책 및 비즈니스 전략 도출	2시간	실습
	실무프로젝트 및 결과발표	1) 웹 데이터 기반 프로젝트 수행 2) 생성형 AI를 활용한 최종 보고서 작성 3) 발표자료 제작 및 결과 발표 4) 종합 피드백 및 실무 활용 방안	2시간	실습

AX
혁신

1일 / 7시간

클릭만으로 배우는 생성형 AI 빅데이터 분석 (with 크롬확장프로그램)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/8 2차 5/26
3차 7/5 4차 9/1
5차 12/3

교육대상

- 데이터 분석 입문자: 빅데이터 분석 기초와 생성형 AI를 활용한 데이터 분석 방법을 처음 배우려는 초급 학습자
- 비즈니스 분석·기획 담당자: 현업 데이터 분석을 통해 의사결정 지원 자료를 만들고자 하는 기업 실무자
- 공공·연구기관 초급 데이터 담당자: 빅데이터 분석 및 시각화 기본기를 습득해 업무 효율을 높이고자 하는 공공·연구 분야 실무자

교육목표

- 데이터 분석 기법을 이해할 수 있다.
- 다양한 소프트웨어 활용한 실무 데이터 전처리와 분석에 활용할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용해 데이터 분석 과정을 자동화할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	데이터 분석 개요 및 환경 설정	1) 데이터 분석 개념 및 활용 사례 2) 데이터 분석 흐름과 절차 이해 3) 크롬 확장 프로그램 설치 및 환경 설정 4) 기초 실습: 간단한 데이터 로드 및 확인	2시간	강의 실습
	빅데이터 전처리 실습	1) 데이터 중요성과 활용 사례 2) 데이터 분석 절차(수집→전처리→분석→활용) 3) 데이터 전처리 필요성 4) 빅데이터 전처리 실습	2시간	강의 실습
	빅데이터 분석 실습	1) 빈도분석 개요, 실습, 해석하기 2) 기술통계 개요, 실습, 해석하기 3) 생성형 AI 로 해석하기	2시간	강의 실습
	생성형 AI 활용 인사이트 도출	1) 데이터 분석 결과 해석 및 문제점 파악 2) 생성형 AI를 활용한 해결 전략 제안 3) SWOT 분석(강점·약점·기회·위협) 작성 4) PESTEL 분석(정치·경제·사회·기술·환경·법률 요인 분석) 5) 실습: 개선 아이디어 및 실행 방안 도출	1시간	실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

2일 / 14시간

클릭만으로 배우는 생성형 AI 빅데이터 분석 및 보고서 작성 (with 크롬확장 프로그램)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 3/11~3/12
3차 6/24~6/25
4차 8/25~8/26
5차 10/25~10/26
6차 12/20~12/21

교육대상

- 데이터 분석 실무자: 별도의 프로그래밍 없이 크롬확장프로그램을 활용하여 대용량 데이터를 분석하고 업무에 활용하려는 실무자
- 기획·경영지원·행정 담당 : 다양한 공공데이터와 업무 데이터를 빠르게 분석하여 보고서 및 의사결정 자료를 작성해야 하는 담당자
- 보고서·리포트 작성자: 생성형 AI와 자동화 분석 도구를 활용하여 데이터 분석부터 보고서 작성까지 업무를 효율적으로 수행하고자 하는 실무자

교육목표

- 크롬확장프로그램을 활용하여 다양한 형태의 데이터를 손쉽게 수집·전처리·분석할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 분석 결과를 해석하고 핵심 인사이트와 문제 해결 방안을 도출할 수 있다.
- 분석 결과를 기반으로 데이터 시각화와 실무형 보고서를 작성하여 의사결정에 활용할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	크롬확장 프로그램 이해 및 생성형 AI 활용	1) 생성형 AI를 활용한 데이터 분석 프롬프트 작성 2) 크롬확장프로그램의 주요 기능, 설치 3) 데이터 분석 자동화 사례 소개	2시간	강의 실습
	클릭 기반 데이터 전처리 및 통합	1) TXT, CSV, XLSX 등 다양한 데이터 불러오기 2) 데이터 변환, 추가, 병합, 행 분할 기능 실습 3) 오류 데이터 및 결측값 처리 4) 데이터 전처리 실습	3시간	강의 실습
	클릭 기반 빅데이터 분석	1) 빈도분석 및 기술통계 분석 2) 교차분석 및 그룹별 비교 분석 3) 다양한 분석 결과 자동 생성 4) 생성형 AI를 활용한 결과 해석 및 인사이트 도출	2시간	강의 실습
2일차	데이터 시각화 및 전략 도출	1) 차트 및 시각화 결과 생성 2) 주요 이슈 및 시사점 도출 3) 문제 해결 및 비즈니스 전략 수립	2시간	강의 실습
	생성형 AI 기반 보고서 자동 작성	1) 데이터 기반 기반 보고서 작성 2) 생성형 AI를 활용한 보고서 구조화 및 문장 작성 3) HTML 기반 시각형 보고서 제작 4) 실무 프로젝트 및 결과 발표 스크립트 작성	3시간	실습
	GPTs 제작 실습	1) GPTs 개념과 필요성 2) GPTs 제작 절차	2시간	실습

AX
혁신

2일 / 14시간

파워 BI와 생성형 AI로 배우는 데이터 시각화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/19
2차 4/19~4/20
3차 7/20~7/21
4차 10/28~10/29

교육대상

- BI·데이터 분석 실무자: Power BI를 활용하여 데이터를 분석하고 대시보드를 구축하여 데이터 기반 의사결정을 지원해야 하는 실무자
- 기획·경영지원·마케팅 담당자: 다양한 업무 데이터를 시각화하고 핵심 성과지표(KPI)를 분석하여 성과관리 및 전략 수립에 활용하려는 담당자
- 보고서·대시보드 작성자: 생성형 AI와 Power BI를 활용하여 시각화 중심의 분석 보고서와 인터랙티브 대시보드를 제작하고자 하는 실무자

교육목표

- Power BI를 활용하여 다양한 데이터를 연결·변환하고 데이터 시각화를 구축할 수 있다.
- 생성형 AI를 활용하여 데이터를 분석하고 핵심 인사이트 및 비즈니스 전략을 도출할 수 있다.
- Power BI 대시보드와 데이터 시각화를 활용하여 효과적인 보고서와 의사결정 자료를 제작할 수 있다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI와 Power BI 이해	1) 데이터 기반 의사결정과 BI의 개념 2) 생성형 AI와 Power BI의 활용 사례 3) Power BI Desktop 환경 구성 및 인터페이스 이해 4) 생성형 AI를 활용한 데이터 분석 프롬프트 작성	2시간	강의 실습
	생성형 AI 개요 및 분석 활용	1) 데이터 인텔리전스 개념과 비즈니스 적용 사례 2) 생성형 AI 환경 설정과 확장 기능 3) 데이터 분석·시각화 프롬프트 작성법 4) 실습: 파워 BI 산출물을 기반으로 생성형 AI 인사이트 도출	2시간	강의 실습
	파워 BI를 위한 파워쿼리 기초	1) 데이터 전처리 기본: 오류 처리, 필터링, 형식 변환 2) 데이터 병합·추가, 간 연계 3) 자료 구조 변경 및 자동화 처리	3시간	강의 실습
2일차	파워 BI 기초 1 – 데이터 불러오기와 기본 시각화	1) 다양한 소스(OneDrive, 구글 시트, FTP 등) 데이터 연결 2) 대시보드 기본 구성 3) 슬라이서(Slicer) 개념과 활용 4) 막대·선·콤보 차트 실습 5) 산점도 및 추세선 분석 6) 테이블·행렬 시각화	3시간	강의 실습
	파워 BI 기초 2 – 심화 시각화	1) 워드클라우드 시각화 제작 2) 드릴 앤 드롭 분석 개념과 실습 3) 공간 시각화(지도, 히트맵) 제작 4) 생성형 AI를 활용한 대시보드 개선 및 전략 제안	2시간	실습
	데이터 기반 보고서 및 프로젝트	1) Power BI 보고서 제작 실습 2) 생성형 AI를 활용한 보고서 작성 및 문장 최적화 3) 비즈니스 인사이트 및 실행 전략 도출 4) 프로젝트 발표 및 종합 피드백	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

2일 / 12시간

ChatGPT와 Codex를 활용한 데이터분석과 업무자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/18~2/19
2차 3/8~3/9
3차 4/12~4/13
4차 6/1~6/2
5차 7/6~7/7
6차 10/25~10/26
7차 12/6~12/7

교육대상

- ChatGPT와 Codex를 활용해 데이터 분석과 반복 업무를 자동화하고 싶은 실무자
- 크롤링, 엑셀 자동화, 보고서 작성 업무를 효율화하고 싶은 직장인
- 에이전틱 AI 도구를 활용해 자신의 업무에 맞는 자동화 환경을 구성하고 싶은 분

교육목표

- 에이전틱 AI의 개념을 이해하고, ChatGPT와 Codex를 업무 자동화 도구로 활용할 수 있습니다.
- 룰, 스킬, 플러그인, 하네스의 개념을 이해하고 내 업무에 맞는 자동화 실행 환경을 설계할 수 있습니다.
- 데이터 크롤링, 데이터 분석, 보고서 작성 과정을 AI와 함께 자동화하고 실무 결과물로 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	에이전틱 AI와 업무 자동화 개요	1) 에이전틱 AI 이해 - 생성형 AI와 에이전틱 AI의 차이 이해 - ChatGPT와 Codex를 활용한 업무 자동화 흐름 이해 - 데이터 수집, 분석, 문서 작성 자동화 사례 살펴보기 2) 업무 자동화 관점 정리 - 반복 업무를 자동화 가능한 작업으로 분해하기 - 입력 데이터, 처리 과정, 결과물 구조 정의하기 - 내 업무에 적용할 수 있는 자동화 주제 도출	1시간	강의 사례연구
	룰, 스킬, 플러그인 이해하기	1) 룰 기반 작업 설계 - AI가 따라야 할 작업 규칙과 출력 형식 정의 - 데이터 분석, 문서 작성, 코드 생성에 필요한 지시문 구성 - 반복 작업의 품질을 높이는 체크리스트 작성 2) 스킬과 플러그인 활용 - 스킬과 플러그인의 역할과 활용 방식 이해 - 파일 처리, 데이터 분석, 웹 작업, 문서 작성 기능 연결 - 업무 목적에 맞는 도구 조합 설계	1시간	강의 실습
	내 업무를 위한 하네스 구성하기	1) 하네스 개념 이해 - 하네스의 역할과 업무 자동화 실행 구조 이해 - 입력, 처리, 검증, 출력 단계를 하나의 흐름으로 설계 - 데이터 파일, 프롬프트, 코드, 결과물 저장 구조 정리 2) 업무 자동화 환경 구성 - ChatGPT와 Codex를 활용한 작업 폴더 구조 설계 - 분석용 데이터, 결과 보고서, 자동화 스크립트 관리 방식 구성 - 내 업무에 맞는 자동화 실행 템플릿 만들기	2시간	강의 실습
	자동화 시나리오 설계와 미니 프로젝트 기획	1) 자동화 시나리오 작성 - 업무 문제를 데이터 수집, 분석, 보고서 작성 흐름으로 변환 - 자동화할 작업과 사람이 검토할 작업 구분 - 산출물 형식과 평가 기준 정의 2) 미니 프로젝트 기획 - 2일차 실습에 사용할 데이터 분석 주제 선정 - 크롤링 대상, 분석 항목, 보고서 목차 설계 - Codex에 전달할 작업 지시서 초안 작성	2시간	실습 피드백

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	Codex를 활용한 데이터 크롤링 자동화	1) 데이터 크롤링 개요 - 웹 데이터 수집의 기본 흐름 이해 - 수집 대상, 수집 항목, 저장 형식 정의 - 크롤링 시 확인해야 할 구조와 예외 상황 정리 2) 크롤링 자동화 실습 - Codex를 활용한 크롤링 코드 초안 생성 - 웹페이지, 표, 목록형 데이터 수집 실습 - 수집 데이터를 CSV 또는 엑셀 형태로 저장	2시간	강의 실습
	수집 데이터 정제와 데이터 분석 자동화	1) 데이터 정제 자동화 - 누락값, 중복값, 이상값 확인 - 날짜, 금액, 카테고리, 텍스트 컬럼 정리 - 분석 가능한 형태로 데이터 구조 변환 2) 데이터 분석 자동화 - 항목별 집계, 기간별 추이, 순위 분석 수행 - 주요 지표 계산과 분석 결과 요약 - ChatGPT와 Codex를 활용한 분석 코드 개선	1시간	실습 사례연구
	시각화와 대시보드 작성 자동화	1) 데이터 시각화 - 분석 목적에 맞는 차트 유형 선택 - 막대그래프, 선그래프, 분포 차트, 비교 차트 작성 - 시각화 결과 해석문 작성 2) 대시보드 구성 - 핵심 지표, 차트, 요약 문장을 포함한 대시보드 설계 - 엑셀 또는 웹 기반 대시보드 초안 작성 - 사용자가 확인하기 쉬운 레이아웃으로 결과 정리	2시간	실습
	보고서 작성 자동화와 최종 결과물 완성	1) 보고서 작성 자동화 - 분석 배경, 데이터 설명, 분석 결과, 시사점 구조화 - ChatGPT를 활용한 보고서 문장 작성과 개선 - 표, 차트, 요약문을 포함한 보고서 초안 완성 2) 최종 결과물 점검 - 크롤링 데이터, 분석 코드, 시각화, 보고서 결과물 검토 - 자동화 흐름 재사용을 위한 템플릿 정리 - 실무 적용 방안 공유 및 개선 피드백	1시간	실습 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

2일 / 14시간

Claude Code를 활용한 데이터 분석 자동화 & AI 대시보드

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 680,000
비회원가 750,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 3/4~3/5
3차 4/15~4/16
4차 5/20~5/21
5차 6/16~6/17
6차 7/22~7/23
7차 9/8~9/9
8차 10/21~10/22
9차 11/11~11/12

교육대상

- 엑셀로 데이터를 다루지만 코딩 경험은 없는 기획·마케팅·운영·재무 직무 실무자
- 반복적인 데이터 집계·보고서 작성을 자동화하고자 하는 대리~과장급 실무자
- 데이터 기반 의사결정 체계를 도입하려는 팀장·관리자

교육목표

- 생성형 AI와 Claude Code를 활용해 엑셀·CSV 데이터를 자동으로 정제·분석할 수 있습니다.
- 업무 데이터를 시각화하고 KPI 중심의 AI 대시보드를 직접 구축할 수 있습니다.
- 분석부터 보고서 작성까지 반복 업무를 자동화하는 워크플로우를 구성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI와 데이터 분석	**생성형 AI 기반 데이터 분석의 개념과 업무 적용 방향 이해** - 데이터 분석 업무 프로세스: 수집·정제·분석·시각화·보고 - 생성형 AI의 데이터 분석 활용 범위와 한계 - Claude Code 분석 환경 구축 - AI 협업 원칙: 결과 검증과 의사결정 책임 [실습] 업무 데이터 기반 기초 분석 수행	1.5시간	강의 실습
	데이터 수집 및 전처리	**분석 가능한 형태로의 데이터 정제 자동화** - 엑셀·CSV 데이터 수집과 구조·형식 파악 - 결측치·이상치·중복 데이터 처리 - 데이터 형식 변환 및 파생 항목 생성 [실습] 업무 데이터의 정제 및 변환 자동화	2.5시간	실습
	AI를 활용한 데이터 분석	**생성형 AI 기반 데이터 분석 기법의 적용** - 집계·요약 통계 및 그룹별 비교 분석 - 시계열 추세 및 증감률 분석 - 상관관계 분석과 자연어 질의 기반 분석 [실습] 업무 데이터 분석을 통한 시사점 도출	1.5시간	실습
	데이터 시각화	**목적에 부합하는 데이터 시각화 방법의 이해와 적용** - 분석 목적별 차트 선택 기준과 시각화 원칙 - 막대·선·원그래프 및 히스토그램·산점도 작성 - 인터랙티브 시각화(Plotly) 활용 [실습] 보고용 시각화 자료 작성	1.5시간	실습
2일차	AI 대시보드 구축	**KPI 중심 AI 대시보드의 설계 및 구현** - KPI 지표 정의와 화면 레이아웃·필터 설계 - Streamlit 기반 대시보드 구현 [실습] 업무 KPI 대시보드 구축	2시간	실습
	보고서 자동화	**분석 결과의 해석과 보고서 자동 생성** - 데이터 해석을 통한 현상·원인·시사점 도출 - AI 기반 보고서 초안 및 요약 자동 작성 - PDF 보고서 출력 [실습] 분석 결과 기반 보고서 자동 생성	1.5시간	실습
	Claude Code 분석 자동화	**반복 분석 업무의 자동화 체계 구축** - 분석 절차의 규칙화 및 반복 작업 정의 - 전처리·분석·시각화·보고 과정의 자동 실행 [실습] 정기 분석 보고서 자동화 구현	1.5시간	실습
	프로젝트	**데이터 분석 자동화 파이프라인의 완성** - 분석·대시보드·보고서 통합 구축 [실습] 개인 프로젝트 수행 및 발표·피드백	2시간	실습 발표

2027 교육프로그램

AX 혁신

생성형AI 실무 활용

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

1일 / 4시간

단숨에 마스터하는 AI 업무 자동화 (Gemini & NotebookLM)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 300,000
비회원가 350,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 2/2 2차 4/29
3차 6/9 4차 8/5

교육대상

- 전 직군(기획, 마케팅, 영업, R&D, 생산 등)의 실무 담당자 프롬프트는 필요없는 분들
- 생성형 AI를 실무에 즉각 도입하여 업무 효율을 높이고자 하는 임직원
- 단순 반복 업무를 줄이고 맞춤형 AI 비서를 구축하고 싶은 분

교육목표

- 제미나이 활용한 업무효율방법을 익히수있습니다.
- 나만의 맞춤형 비서인 GEM을 제작하여 반복적인 보고서, 메일 업무를 자동화 할수있다.
- NotebookLM을 활용하여 방대한 사내 문서를 분석하고 다양한 결과물을 생성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	구글 워크스페이스 연동 실무	**구글 워크스페이스 업무 자동화** - Gmail 메일 요약 및 일정(Calendar/Tasks등) 자동 등록 - 구글 Docs 문서 형식 일치 및 구글 Maps 영업 동선 기획	1시간	강의 실습
	나만의 맞춤형 비서, GEM 제작 및 활용	**커스텀 AI(GEM) 기획 및 세팅** - 공정 데이터 이상 탐지 봇, 신규 거래처 스카우터 등 부서별 봇 제작 - 직무별 반복 업무 단축을 위한 맞춤형 GEM 지침서 설계	1시간	강의 실습
	NotebookLM 기반 사내 데이터 심층 분석	**1) NotebookLM의 이해와 소스 연동** - 신뢰할 수 있는 사내 전용 소스(PDF, 웹링크 등) 업로드 및 관리 - 정보 과부하 해결을 위한 팩트 기반 질문 및 답변 도출	2시간	강의 실습
		2) NotebookLM 실무 아웃풋 생성 - 방대한 사내 규정(SOP) 및 연구 논문 통합 분석 챗봇 구축 - Audio Overview(오디오 개요) 활용 팟캐스트 자동 생성		

AX
혁신

3일 / 21시간

데이터기반 보고서에 활용하는 AI (with AI AGENT)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/3
2차 4/26~4/28
3차 6/16~6/18
4차 8/9~8/11
5차 10/5~10/7
6차 11/29~12/1

교육대상

- 엑셀을 활용해 데이터를 분석하고 보고서를 작성하는 실무자
- 데이터 기반 의사결정에 관심이 많은 분
- AI와 머신러닝에 대한 내용을 현업보고서에 활용하고 싶은 분

교육목표

- AI와 머신러닝의 기본 원리와 사용 사례에 대한 이해를 높일 수 있습니다.
- 엑셀 및 AI AGENT를 활용한 실제 업무에 적용할 수 있는 AI 제작 능력을 향상할 수 있습니다.
- 데이터 전처리 및 분석의 전체 프로세스를 파이썬을 통해 구현할 수 있습니다.
- AI와 머신러닝의 중요성과 그 효과를 이해하고 실무에 바로 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	데이터기반 보고서에 활용하는 AI?	1) 추상적이기만 했던 DX/AX의 구체화의 열쇠 - 데이터 2) DX/AX 시대의 핵심 - 데이터 기반 보고서 3) 데이터 기반 보고서의 핵심능력 (직관/통계/AI분석) 4) 격무에 시달리면서 데이터 기반 보고서를 사용할 수 있을까? - 데이터 파이프라인 구축(데이터 수집, 전처리, 시각화, 분석)의 필요 - 엑셀 & 파워쿼리 & VBA & 파이썬 의 장단점 - AI AGENT로 오류없는 코드를 생성할 수 있을까?	1시간	이론 영상 시연
	데이터기반 보고서를 위한 AI 머신 러닝 기초	1) Kaggle(타이타닉 생존자 예측 시나리오 소개) 2) 엑셀을 활용한 생존자 예측 점수 실습 3) AI AGENT를 활용한 프롬프트 엔지니어링 소개 4) AI AGENT를 활용한 파이썬으로 생존자 예측 데이터 제작 - 파이썬기반 타이타닉 생존자 예측점수 비교 - 데이터 수집 → 전처리 → 학습/검증 데이터셋 분리 → 학습 → 검증 → 성능평가 → 모델성능최적화 → 최종모델 제작	2시간	실습
	데이터기반 보고서를 위한 엑셀 기초	바퀴를 만들기 전에 존재하는 바퀴를 사용할줄 알아야하는 이유 - 이것만은 꼭 알아야 하는 엑셀 기본수식 - 바이브코딩을 통한 VBA & PQM 다루기	2시간	강의 실습
	데이터기반 보고서를 위한 AI AGENT X 파이썬 기초	전세계 점유율 1위 언어 파이썬, 사람들은 왜 사용할까? - ChatGPT의 탄생으로 허물어진 코딩의 벽 - 4800개의 파이썬 문법 중 업무활용에 알아야 할 기본 문법 6가지 - AI AGENT X 바이브코딩을 통한 원하는 프로그램 제작 하기 - 질문만으로 99% 오류없는 코드를 생성하는 방법	2시간	이론 실습
2일차	AI 및 머신러닝 기반 데이터 분석	1) AI의 역사와 종류 2) (지도학습 제작하기)1+2=3 을 AI로 만들어보면 어떨까? - 엑셀 전처리 + 파이썬 AI VS 파이썬 전처리 + 파이썬 AI 차이와 장단점 3) 실무 데이터기반 보고서에 활용하는 머신러닝 (신용카드 사기 데이터 SET) 4) Pandas가 AI제작에 필요한 이유	2시간	이론 영상 시연

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	데이터 처리 및 분석을 위한 파이썬 Pandas 기초	1) Pandas를 AI 제작에만 쓸수있을까? - Pandas를 통한 엑셀처리 자동화 - Padnas를 통한 다양한 시각화 자료 제작	3시간	실습
		2) Pandas 기본문법 - 데이터 열기/편집/저장		
		3) AI AGENT를 활용해서 Pandas 코드 만들기 KNOWHOW		
	[실습1] AI 머신러닝 회귀모델 기본	1) 머신러닝 지도학습이 데이터기반 보고서에 중요한 이유	2시간	이론 실습
		2) 통계적선형회귀(Linear Regression)의 개념		
		3) AI 선형회귀 VS 통계적선형회귀의 차이		
		4) AI 회귀모델 평가지표 학습하기		
3일차	[실습 2] AI 머신러닝 회귀모델 응용	1) 실제 비즈니스 상황에서 활용할 수 있는 AI회귀모델 경험하기 - 캘리포니아 집값 예측하기	2시간	이론 영상 시연
		2) 실제 비즈니스 상황에서 AI모델 구축하기 - 기본 모델 구축하기		
		3) AI AGENT 질문만으로 AI회귀모델 제작하기		
	[실습 3] AI 머신러닝 분류모델	1) 분류모델이 필요한 이유 - 대출 승인 여부 판단 AI모델 - 퇴사자 예측 판단 AI모델	3시간	이론 영상 시연
		2) 분류모델의 평가지표		
		3) 실제 비즈니스 상황에서 활용할 수 있는 AI분류모델 경험하기 - WINE 데이터를 기반으로 종류 판별하기 - 금융 데이터의 상승/하락 판별하기		
		4) 실제 비즈니스 상황에서 AI모델 구축하기 - 기본 모델 구축하기 - AI AGENT 질문만으로 AI분류모델 제작하기		
	[실습 4] AI 모델 성능 향상	1) Train/Test 만 집중하면 발생하는 문제점(과적합)	1시간	실습
		2) 과적합 해소를 위한 Validation Data의 필요성과 실습		
		3) Cross Validation/Hyper Parameter 튜닝 최종 모델 선택 및 결과해석		
		4) AI AGENT에게 맡기는 다양한 시각화 방법		
	생성형 AI 시대 인간이 더 인간답게 살아가는 방법	1) 앞으로 Pandas를 다룰 줄 알아야 하는 이유 (AI AGENT의 데이터 편집 우수성)	1시간	이론 실습
		2) Deeplearing 코드제작이 쉬워진 이유 (AI AGENT로 이미지 양품/불량품 판별모델 제작)		
		3) 파이썬 RPA와 AI의 결합 (데이터수집/전처리/모델제작/최적화/시각화/PPT연결)		
		4) 생성형 AI 시대 인간이 더 인간답게 살 수 있는 방법		

AX
혁신

2일 / 14시간

데이터로 검증하는 AI 기획력 향상

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 6/3~6/4
3차 9/23~9/24
4차 12/16~12/17

교육대상

- 기획업무 관련자
- 신제품개발 및 혁신관리자
- 마케팅, 광고홍보 관련자

교육목표

- 빅데이터 개념을 이해하고 기획 목적에 따라 필요한 데이터를 구분·수집·분석할 수 있습니다.
- 분석 결과를 기반으로 실무에 적용 가능한 인사이트를 도출하고 활용할 수 있습니다.
- 챗GPT, 구글 제미나이, MS 코파일럿 등 생성형 AI와 프롬프트 엔지니어링을 활용하여 실질적인 실무 적용 역량을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기획개념의 재정립	1) 기획이란 무엇인가? - 기획과 계획 - 목표와 목적 - 문제와 문제점 - 좋은 기획서의 조건 2) 비즈니스 프로세스 이해 - 니즈와 원츠의 차이 - 비즈니스 밸류 체인 - 7P, 4P 관점에서 제기되는 기획문제유형	2시간	강의 토의 사례연구
	기획과 빅데이터	1) 기획과 빅데이터 - 빅데이터를 활용한 기획 프로세스 - 빅데이터 활용을 위한 핵심 역량 2) 빅데이터 활용을 위한 수집 및 분석 절차 6단계 3) 10대 기획목적에 따른 빅데이터 활용법 이해 및 사례연구 4) 빅데이터 활용을 위한 빅데이터 분석 및 활용 도구 이해	3시간	강의 토의 사례연구
	효과적인 기획안 도출 방법 이해	1) 비즈니스 트리즈 기법을 활용한 기획력 향상 - 인사이트 도출을 위한 기술적 모순과 물리적 모순 - 비즈니스 트리즈 기법 이해 및 활용 - 비즈니스 파라미터 vs. 비즈니스 솔루션 2) 기타 도구(포스트-잇, 씽킹프로세스, 마켓센싱, 맵핑기법 등) 활용법	2시간	강의 토의 사례연구
2일차	기획 목적에 따른 빅데이터 분석	1) 기획 유형에 따른 빅데이터 분석 및 인사이트 도출법 - 분포, 차이, 상호연관성, 인과관계, 예측, 군집, 판단 및 판별 등 2) 엑셀과 KESS를 이용한 빅데이터 분석 및 기획 인사이트 도출 - 엑셀의 데이터분석 도구 활용법 습득 - 엑셀 매크로도구 KESS 활용법 습득 3) R/Rstudio, Python에 대한 이해와 활용 기법 - R/Rstudio 기본 활용법 - Python 기본 활용법	4시간	강의 토의 사례연구
	실천적 기획을 위한 생성형 AI 활용법	1) 생성형 AI 활용을 위한 기초 개념과 핵심 체크리스트 2) 생성형 AI의 효과적 활용을 위한 프롬프트 엔지니어링 - 프롬프트 엔지니어링 핵심 3대 요소 - 생성형 AI 활용을 위한 기본 자세와 마인드 - 실천적 기획을 위한 생성형 AI의 핵심 프롬프트 11가지 3) 생성형 AI를 활용한 기획력 제고 및 활용 - 빅데이터 수집, 로딩, 분석명령 - 결과해석을 통한 인사이트 도출 - 보고서 작성	3시간	강의 토의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

2일 / 14시간

바이브코딩으로 구축하는 사내 AI 챗봇·지식 에이전트(with Claude Code)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 680,000
비회원가 750,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/7~1/8
2차 3/24~3/25
3차 5/27~5/28
4차 7/15~7/16
5차 10/7~10/8
6차 11/24~11/25

교육대상

- 사내 규정·매뉴얼 문의 응대 업무가 많은 인사·총무·CS 직무 담당자
- 부서의 업무 지식을 챗봇으로 구축해 공유하려는 현업 실무자
- 사내 AI 서비스 도입을 검토하는 팀장·관리자

교육목표

- 사내 문서를 활용해 AI 챗봇의 지식베이스를 직접 구축할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 Claude Code로 사내 업무 지식봇을 개발할 수 있습니다.
- 답변 품질을 점검·개선하고 챗봇을 사내에 배포·운영할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	사내 AI 챗봇의 이해	**사내 AI 챗봇과 지식봇의 개념 이해** - 챗봇 동작 원리와 RAG·지식봇 개념 - 인사·총무·CS 분야의 사내 활용 사례 [실습] Claude Code 환경 구축	1.5시간	강의 사례연구
	지식베이스 구축	**사내 문서 기반 지식베이스의 구축** - 사내 문서 수집·선별 및 분류 - 데이터 전처리와 지식베이스 구성 [실습] 부서 문서 기반 지식베이스 구축	2.5시간	실습
	챗봇 구축	**사내 문서 기반 질의응답 챗봇의 구현** - 질의응답 기능 구현과 문서 검색 연동 - 대화 화면 구성 및 사용 흐름 설계 [실습] 부서 업무 챗봇 구현	3시간	실습
2일차	답변 품질 개선	**챗봇 답변 품질의 점검 및 개선** - 답변 정확도 검증과 오답·환각 진단 - 프롬프트 개선 및 예외 처리 [실습] 챗봇 답변 품질 개선	2시간	실습
	챗봇 배포·운영	**챗봇의 배포 및 운영** - 최종 테스트와 배포 환경 구성 - 챗봇 배포 및 운영·관리 방법 [실습] 사내 챗봇 배포	2시간	실습
	프로젝트	**부서 지식봇의 완성** - 지식 범위 선정과 지식봇 구축 [실습] 결과물 발표 및 피드백	3시간	실습 발표

AX
혁신

2일 / 14시간

바이브코딩으로 나만의 웹사이트 만들고 배포하기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 680,000
비회원가 750,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/18~2/19
2차 6/7~6/8
3차 8/25~8/26
4차 11/4~11/5

교육대상

- 코딩 경험 없이 나만의 웹사이트를 만들어보고 싶은 직장인
- AI 기반 개발 프로세스 전체를 경험하고 싶은 중급 실무자
- 아이디어를 실제 배포 가능한 웹사이트로 완성하고 싶은 직장인

교육목표

- 기능 추가·수정 프롬프트를 활용해 내 업무에 최적화된 AI 도구를 직접 설계하고 완성할 수 있다.
- AI에게 업무 패턴을 학습시켜 업무 효율을 높일 수 있다.
- AI 활용 중 발생하는 문제를 스스로 해결하는 방법을 익히고, 질의 응답을 통해 활용 역량을 높일 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	바이브코딩 개요 + 아이디어 확정	1) 바이브코딩이란? — 코딩 없이 웹사이트 만들기 2) 2일 완성 로드맵 - GitHub → AI Studio → Codex → Supabase → Vercel 3) 내가 만들 웹사이트 아이디어 결정 - 기능 목록 + 화면 구성 기획 스케치	1시간	강의 토의
	PRD 작성 실습	1) PRD란? — AI가 코드를 짜려면 무엇이 필요한가 2) ChatGPT로 PRD 작성 - 기능 목록 / 화면 구성 / 데이터 구조 구체화 3) 코드 생성 가능한 수준으로 다듬기	2시간	실습
	Google AI Studio 코드 생성	1) PRD 입력 → 웹사이트 코드 초안 생성 2) AI Studio에 PRD 붙여넣기 - HTML/CSS/JS 코드 생성 + 구조 이해 3) 기능 작동 확인 + 수정 요청	2시간	실습
	GitHub 연동 + Codex로 로컬 실행	1) GitHub 저장소 생성 2) VSCode + ChatGPT Codex 확장 설치 3) AI Studio 코드 → GitHub → 로컬로 가져오기 4) Codex로 오류 수정	2시간	실습
2일차	Supabase DB 연결	1) upabase 프로젝트 생성 2) DB 테이블 설계 — 무엇을 저장할지 3) 웹사이트 ↔ Supabase 연동	1.5시간	실습
	Vercel 배포	1) Vercel + GitHub 연동 2) 자동 배포 설정 - 코드 수정 → URL 자동 반영 3) 나만의 URL 확인 + 공유	1.5시간	실습
	처음부터 혼자 구축하기	1) 새 아이디어로 전체 흐름 혼자 반복 - 아이디어 → PRD → AI Studio → Codex → Supabase → Vercel 2) 막히면 Codex에게 직접 질문	3시간	실습
	최종 발표	1) 내 웹사이트 URL 공유 + 3분 발표 - 어떤 문제를 해결하는지 - 가장 어려웠던 부분 + 해결 방법 2) 팀 피드백 + Q&A	1시간	발표 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

2일 / 12시간

생성형 AI로 만드는 나만의 업무 자동화 프로그램 (with 크롬확장프로그램)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/20~1/21
2차 4/21~4/22
3차 7/22~7/23
4차 11/1~11/2

교육대상

- 업무 자동화 입문자 : 생성형 AI와 크롬확장프로그램, GPTs(챗봇)을 활용하여 반복적인 업무를 자동화하고 업무 생산성을 향상시키고자 하는 초급 사용자
- 사무·기획·행정 실무자 : 문서 작성, 데이터 처리, 보고서 작성, 이미지 생성 등 반복 업무를 자동화하여 업무 효율을 높이고자 하는 담당자
- 생성형 AI 활용 실무자 : 코딩 경험 없이 생성형 AI와 크롬확장프로그램을 활용하여 자신만의 업무 자동화 프로그램을 제작하고자 하는 실무자

교육목표

- 생성형 AI와 GPT 챗봇의 기본 개념과 활용 방법을 이해하고, 업무에 필요한 프롬프트를 작성할 수 있습니다.
- 크롬 확장프로그램의 기본 원리를 이해하고, 생성형 AI를 활용하여 업무에 필요한 크롬 확장프로그램을 제작할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 크롬 확장프로그램을 연계하여 반복 업무를 자동화하고 실제 업무에 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI와 업무 자동화 이해	1) 생성형 AI와 업무 자동화의 개념 및 활용 사례	1시간	강의 실습
		2) 크롬확장프로그램 설치 및 기본 환경 설정		
		3) 생성형 AI 활용을 위한 프롬프트 작성 기초		
		4) 업무 자동화 프로세스 이해		
	프폼프트 작성	1) 프롬프트 개요	1시간	실습
		2) 프롬프트 작성 기초 실습		
	GPT 챗봇 만들기	1) 맞춤형 챗봇 만들기 실습	3시간	실습
		2) 이미지, 표지 자동 만들기		
		3) 데이터 자동 분석		
		4) 데이터 기반 보고서 자동 생성		
		5) 데이터 기반 차트 자동생성		
		6) 반복 업무 자동화 사례 실습		
	크롬 확장 프로그램 개요, 실습	1) 크롬확장프로그램 개요	1시간	실습
		2) 간략 크롬 확장프로그램 활용 실습		
		3) 간략 크롬 확장프로그램 만들기		
2일차	크롬 확장 프로그램 제작 실습	1) 크롬확장프로그램 주요 기능 이해	2시간	실습
		2) 문서 및 데이터 처리 자동화 실습		
		3) 생성형 AI와 크롬확장프로그램 연계 활용		
		4) 반복 업무 자동화 사례 실습		
	나만의 업무 자동화 프로그램 제작	1) 업무 자동화 프로그램 기획 및 설계	4시간	실습
		2) 생성형 AI를 활용한 자동화 프로그램 제작		
		3) 번역, 차트, 공간 시각화, 웹 스크래핑 프로그램 개발		
		4) 업무 자동화 기능 테스트 및 개선		
		5) 실무 적용을 위한 기능 최적화		

AX
혁신

1일 / 7시간

생성형 AI와 노션으로 완성하는 업무 자동화 시스템

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28 2차 3/5
3차 7/16 4차 9/28
5차 11/10 6차 12/22
비대면
1차 4/8 2차 4/27 3차 6/29
4차 10/15 5차 11/3
6차 12/1 7차 12/28
강남
1차 8/24

교육대상

- 생성형 AI와 노션을 활용하여 업무 생산성을 향상시키고 싶은 직장인 및 프리랜서
- 개인 및 팀의 업무관리·협업 시스템을 구축하고 싶은 실무자
- 반복적인 콘텐츠 제작과 마케팅 업무를 자동화하여 생산성을 높이고 싶은 모든 직장인

교육목표

- 생성형 AI와 노션을 활용하여 업무 생산성을 높이는 실무 활용법을 익힌다.
- 정보관리, 문서작성, 협업 및 일정관리를 하나의 업무 시스템으로 구축한다.
- AI 기반 업무 자동화 시스템을 설계하여 반복 업무를 줄이고 스마트워크를 실현한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI와 스마트워크의 이해	1) AI 에이전트 시대의 업무 환경 변화와 최신 트렌드	1시간	강의
		2) 생성형 AI의 핵심 원리와 업무 활용 전략		
		3) AI와 함께 일하는 새로운 업무 방식		
		4) 생성형 AI 활용 시 보안, 저작권, 개인정보 보호		
		5) 스마트워크를 위한 AI 도구 생태계 이해		
		6) 업무 자동화를 위한 AI 활용 로드맵		
	AI 기반 정보 수집 및 리서치 자동화	1) ChatGPT, Gemini를 활용한 AI 검색 및 정보 탐색	1시간	실습
		2) NotebookLM을 활용한 자료 분석 및 문서 요약		
		3) AI 검색 도구(Felo, Perplexity, Genspark) 활용		
		4) 최신 정보 수집 및 리서치 자동화		
		5) AI를 활용한 정보 정리 및 인사이트 도출		
		6) 실습 : 나만의 AI 리서치 시스템 구축		
	생성형 AI 업무 자동화 실습	1) 업무별 프롬프트 작성 전략	2시간	실습
		2) 보고서, 기획서, 이메일 자동 작성		
		3) 회의록 및 문서 자동 생성		
		4) PPT 초안 및 발표자료 제작		
		5) GPTs 및 Gemini Gems 활용		
		6) 반복 업무를 위한 AI 비서 구축		
		7) 실습 : 나만의 업무 AI Assistant 만들기		
	Notion 기반 업무 관리 시스템 구축	1) Notion 최신 기능과 AI 기능 이해	2시간	실습
		2) 페이지 및 데이터베이스 설계		
		3) 프로젝트 및 일정관리 시스템 구축		
		4) 업무·회의록·자료관리 시스템 구축		
		5) 개인 Second Brain 구축		
		6) 팀 협업 공간 설계		
		7) Google Workspace와 연계 활용		
		8) 실습 : 개인 업무관리 시스템 구축		
	AI와 노션을 활용한 업무 자동화 시스템 완성	1) AI와 Notion을 연계한 업무 프로세스 설계	1시간	실습
		2) AI가 작성한 문서를 Notion으로 관리하는 방법		
		3) 회의록 → 업무 → 일정 → 프로젝트 연결		
		4) 반복 업무 자동화 Workflow 설계		
		5) 개인 업무 대시보드 구축		
		6) AI 기반 업무 운영 체계 완성		
		7) 실습 : 나만의 업무 자동화 시스템 완성		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

실무에 바로 쓰는 Gemini 올인원 클래스

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/8 2차 2/5
3차 3/8 4차 4/9
5차 5/12 6차 5/26
7차 6/8 8차 7/2
9차 8/4 10차 10/8
11차 11/17 12차 12/3

비대면
1차 2/4 2차 6/23
3차 8/23 4차 12/2

교육대상

- 생성형 AI 및 구글 워크스페이스를 실무에 즉각 도입하여 업무 효율을 높이고싶은 임직원
- 데이터 분석, 보고서 작성 등 단순 반복 업무를 줄이고 맞춤형 AI 업무 환경을 구축원하는분
- 전 직군(기획, 마케팅, 영업, R&D, 생산 등)의 실무 담당자

교육목표

- LLM의 원리를 이해하고 기업 보안 가이드에 맞춰 안전하게 AI를 업무에 활용할 수 있습니다.
- 프롬프트 엔지니어링, GEM, NotebookLM을 활용 기획안, 데이터 분석등 실무 적용 도출
- 구글 워크스페이스(Docs, Sheets, Maps 등)와 AI를 연동하여 프로세스 자동화 환경 구축

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	인공지능(AI)과 거대언어모델(LLM)의 기본	**실전 프롬프트 구조화 공식** - 구체적 지시, 배경정보, 페르소나, 예시, 어조 설정 - AI 역질문 및 메타 프롬프트를 통한 전문성 극대화 - 마크다운을 활용한 가독성 높은 보고서 요약 및 포맷팅	1시간	강의 사례연구
	프롬프트 엔지니어링 실무	**대주제1 구글 앱스 연동을 통한 워크플로우 시너지** - Gmail 수신 요약 및 Calendar/Tasks 일정 자동화 - 구글 지도(Maps)를 활용한 상권 분석 및 영업 동선 기획 - Docs 문서 형식 일치 및 Sheets 피벗/차트 자동 생성	1시간	강의 실습
	구글 워크스페이스 기반 업무 효율 자동화	**실전 프롬프트 구조화 공식** - 구체적 지시, 배경정보, 페르소나, 예시, 어조 설정 - AI 역질문 및 메타 프롬프트를 통한 전문성 극대화 - 마크다운을 활용한 가독성 높은 보고서 요약 및 포맷팅	1.5시간	강의 실습
	에이전트 모드 & 딥리서치로 자료조사 자동화	**직무별 GEM(맞춤형 AI) 기획 및 세팅** - 반복 업무 단축을 위한 개인 맞춤형 GEM 지침서 설계 - 이메일, 보도자료, 공정 데이터 이상 탐지 등 부서별 봇 제작 - 구글스프레드시트(수식 포함), PDF, 마크다운 파일 직접 생성 및 노션 연동	1.5시간	강의 실습
	NotebookLM과 Deep Research 심층 분석	**맞춤형 오픈북 AI 비서 구축** - 경쟁사 IR/보도자료 기반 시장 트렌드 통합 딥리서치 - 사내 규정(SOP) 및 R&D 논문 기반 할루시네이션 없는 챗봇 구축 - Audio Overview(팟캐스트) 및 회의 브리핑 문서 자동 생성	2시간	강의 실습

AX
혁신

2일 / 14시간

일잘러의 AI 활용 기획 및 기획서 작성 A to Z

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 3/2~3/3
3차 4/15~4/16
4차 7/5~7/6
5차 8/30~8/31
6차 10/28~10/29

비대면
1차 3/29~3/30
2차 9/8~9/9

교육대상

- AI를 활용한 기획 생산성 향상에 관심 있는 기획·전략 직무자
- 기획서 작성에 부담을 느끼는 실무 담당자
- 기획 역량 향상이 필요한 중간관리자 및 예비 리더

교육목표

- 기획의 본질과 문제해결 중심의 사고방식을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.
- 생성형 AI와 프롬프트 엔지니어링을 활용하여 기획서 작성의 효율성과 완성도를 높일 수 있다.
- 전략적 기획 프로세스를 바탕으로 실행 가능한 실행계획과 개선안을 수립할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	나에게 기획이란?	1)나에게 기획이란? - 내가 생각하는 기획의 정의, 방법, 어려움 등을 조원들과 나눔 2) 기획 실습 - 케이스 스터디를 활용하여 기획서 작성 실습 - 자신의 기획에서 잘한 점, 아쉬운 점을 성찰	1시간	강의 사례연구
	기획의 본질, 문제해결의 기술	1) 기획은 OOOO이다 - 기획 vs. 계획 / 기획 vs. 기획서 작성 - 기획의 본질은 '문제해결'이다. 좋은 기획의 사례 분석 - 기획 프로세스 : 문제발견 원인규명 해결책개발 설득 및 실행 2) 좋은 기획서의 특징 - 좋은 기획서의 특징 5가지 이상 작성, 조별 나눔 - 좋은 기획서가 갖추어야 할 3가지 특징 3) AI를 활용하면 기획과 기획서 작성의 생산성이 비약적으로 향상될 수 있다!	3시간	토의 사례연구
	원페이지 보고서, 프로세스가 완성도를 좌우한다	1) 기획자의 AI 기본 소양 쌓기 - 검색 vs. 생성 - LLM의 3가지 운영원리 - 주요 생성형 AI 툴의 특성과 선택 기준 2) 프롬프트엔지니어링 기본 - 지시문장과 참고문장 구조 - 쪼개서 질문하고 물고 늘어지기 - 역할 및 맥락 부여 - 목록프롬프트 & 단계별 프롬프트 3) 프롬프트엔지니어링 심화 - CounterView Prompt : 상대방의 반론을 예측하고, 답변을 준비할 때 - Meta Prompt : 내가 어떤 정보를 넣어야 할지 모를 때, - Step back Prompt : 복잡하거나 막막한 문제를 해결할 때	3시간	강의 개인실습 짝꿍토의
2일차	생성형AI활용, 개선형 기획 (발생형 문제 해결)	1) 원인분석 with AI - 기획을 잘하기 위해서는 현상이 아닌 '본질'을 밝혀야 한다 - 원인 분석하는 방법 : 5Why + MECE = Why 로직트리 - Framework 활용 방법 (3C, 4P, 5Force, 7S 등) - 문제 원인 분석 케이스 스터디 - 원인들 중에서 우선순위 평가를 통한 '핵심과제' 선정	3시간	조별토론 개인실습 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	생성형AI활용, 창조형 기획 (설정형 문제 해결)	1) 환경분석 with 딥리서치 - 외부환경위한 PEST, 3C, 5Force 분석 - 내부강점, 약점 분석을 위한 프롬프트 2) 목표설정 및 전략도출 with AI - 환경분석 바탕으로 목표설정하기 - SWOT분석을 바탕으로 목표달성 전략 수립 3) 실행계획 with AI - 실행안 설계 및 타임라인 수립 - 리스크 시나리오 대비 전략	2시간	조별토론 개인실습 사례연구
	문서 완성력! AI와 함께 쓰는 기획서	1) 좋은문서의 특징 - 논리적인 내용, 간결한 문장, 보기좋은 편집 2) 생성형AI활용 보고서 작성법 - 논리적인 내용 : 상사의 니즈파악, 목차구성 - 간결한 문장 : 개조식, 홑문장, 능동형 문장 - 보기좋은 편집 : 시각화 & 구조화 표현, 다이어그램, 표 편집 3) 에이전트 AI활용 기획서 완성 - Genspark & Skywork 활용법	2시간	조별토론 개인실습 사례연구

AX
혁신

1일 / 7시간

조직을 위한 AI 협업 가이드: 프로세스 설계부터 결과물 검증까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/5 2차 5/26
3차 8/12 4차 10/27

교육대상

- 기획·전략·HR·교육·조직문화·총무·경영지원 실무자
- 팀 단위 보고서를 자주 작성하는 주니어~중간관리자
- 프로젝트성 업무를 수행하는 구성원

교육목표

- 팀원 역할과 AI 역할을 구분하여 기획 업무를 분담할 수 있다.
- AI를 활용해 반론, 리스크, 누락 자료, 의사결정 포인트를 점검할 수 있다.
- 팀 내 AI 활용 기준, 검증 기준, 책임 기준을 합의할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 시대, 기획/보고서 작성 접근법	1) 기존 보고서 작성 방식의 병목 확인 - AI 활용 시 흔한 실패: 빠르지만 얕은 보고서 - 그럴듯하지만 틀린 근거, 팀 내 검증하기	0.5시간	강의토의 사례 연구
	팀 기획 프로세스와 AI 역할 설계	1) 기획·보고서 작성의 실제 흐름 이해하기 - 과제 이해 → 자료수집 → 구조화 → 초안 → 피드백 → 최종안 2) 팀 기획을 위한 역할 배분 - 팀원 역할: 문제정의자, 리서처, 구조화 담당, 검증자, 보고자 - AI 역할: 리서치 보조, 프레임 제안, 반론 생성, 문장 편집, 시각화 초안 - 업무성격에 따른 AI역할 설계 수정하기 - 팀원과 협업 시 AI활용 산출결과 공유 및 디벨롭하기	1.5시간	강의실습 사례연구
	문제정의와 보고 목적 파악하기	1) 보고서의 출발점: “무엇을 쓰느냐”보다 “누가 무엇을 결정해야 하는가” - AI로 상사/의사결정자 관점 질문 생성하기 - 문제정의 3종 다둬보기: 발생형 문제, 설정형 문제, 조율형 문제	1.5시간	강의 실습 토의
	AI 기반 자료 조사와 근거 검증	1) AI 리서치 프롬프트 설계 - 출처 기반 요약, 비교표, 이해관계자 분석 - 할루시네이션 방지: 근거·출처·전제·시점 점검 - “근거 없는 좋은 말” 제거하기 2) 팀 기획안 구조화 - MECE, Why-What-How, Issue Tree, 대안비교표 활용 - AI로 목차 후보 생성 후 팀 토의로 선택 - AI를 반론자로 활용해 논리 비약 찾기	1.5시간	실습 발표
	보고서 공동 작성, 피드백과 Re-write	1) 개인 팀별 케이스 기반 1~2페이지 보고서 작성 - AI 활용: 제목, 핵심 메시지, 표, 개조식 문장, 실행계획, 리스크 문구 개선 - 팀 내 검토자 역할 분담 계획서 구성하기 2) 팀별 3분 보고 - 동료·강사 피드백: 논리성, 근거성, 실행가능성, 설득성, 간결성 - AI를 활용한 최종 리라이트	2시간	실습 발표 디브리핑

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

하루 만에 완성하는 AI 웹 대시보드

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/22 2차 6/10
3차 8/17 4차 11/15

교육대상

- 팀별·월별로 흩어진 엑셀 파일을 하나로 합쳐서 공유하고 싶은 분
- Power BI 라이선스 없이 무료로 웹 대시보드를 구현하고 싶은 분
- 매번 파일 첨부로 보고서를 공유하는 방식을 바꾸고 싶은 분

교육목표

- AI에게 프롬프트를 작성해 인터랙티브 웹 대시보드 HTML을 만들 수 있습니다.
- Cloudflare로 무료 웹 배포를 직접 구성할 수 있습니다.
- 엑셀 데이터 변경시 배포 버전도 자동 업데이트가 가능하게 설정할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	파워쿼리 기초	1) 파워쿼리 화면 구성 및 기본 전처리 UI	2시간	강의 실습
		2) 폴더 내 여러 엑셀 파일 한 번에 불러오기		
		3) 쿼리 새로고침 개념 이해		
	AI 대시보드 기획	1) 필드명만 AI에 제공하는 이유(데이터 보안)	1시간	실습 워크숍
		2) AI와 대화로 KPI·차트·레이아웃 결정		
		3) '지금 대화 내용으로 제작 프롬프트 만들어줘' 요청		
		4) 디자인 시스템 선택 후 MD로 정리		
	AI 대시보드 HTML 생성	1) 프롬프트 + 디자인 시스템 MD로 AI에게 index.html 요청	1시간	강의 실습
		2) 로컬에서 동작 확인		
		3) 수정·보완 반복		
	웹 배포	1) Cloudflare 개념 설명 - R2, Worker 이해	1.5시간	강의 실습
		2) 계정 생성 + R2 버킷 생성		
		3) Worker 코드 AI 생성		
		4) 배포 및 URL 확인		
	업데이트 자동화	1) R2 업로드 VBA 코드 AI로 직접 생성	1.5시간	강의 실습
		2) 엑셀 VBA에 붙여넣기-> 변수 수정		
		3) 리본 메뉴에 [업로드] 버튼 등록		
		4) 엑셀 수정 -> [업로드] 버튼 클릭 -> 웹 대시보드 자동 갱신 확인		

AX 혁신

1일 / 8시간

하루에 끝내는 Claude Code 실전 (Word·Excel·PPT 업무 자동화)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 550,000
비회원가 600,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 2/17
3차 4/5 4차 5/12
5차 6/4 6차 7/26
7차 9/1 8차 10/15
9차 11/26 10차 12/17

교육대상

- ChatGPT로 보고서 만드는 기초 단계를 넘어, Claude Code급 실전 자동화로 올라서고 싶은 초~중급 직장인
- 데이터를 분석해 완성된 보고서·발표자료로 자동 생성하고 싶은 실무자
- 구글 시트·문서·슬라이드 등 클라우드 협업물까지 자동화하고 싶은 담당자

교육목표

- Claude Code로 엑셀·워드·PPT를 코드로 직접 생성·디자인할 수 있습니다.
- 웹 자료를 자동 수집·번역·요약해 문서로 정리할 수 있습니다.
- 구글 워크스페이스(시트·문서·슬라이드·Gmail)를 API로 자동화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	도입-바이브 코딩 ·Claude Code + skill·메모리	1) 바이브코딩이란? Claude Code 소개 — 내 PC 파일을 직접 생성·편집·실행	0.5시간	강의
		2) skill·메모리(CLAUDE.md) 개념 — 한 번 가르치면 계속 기억 ('하네스 엔지니어링' 입문)		
		3) Claude Code(VSCode 확장) 설치 + 첫 명령 실행		
	엑셀 데이터 분석·자동화	1) 매출·실적 엑셀을 자연어로 정리·집계·피벗	1.5시간	실습
		2) "이 데이터 분석해서 인사이트 뽑아줘" — 자동 분석		
		3) 수식·서식·차트까지 갖춘 .xlsx 자동 생성		
		4) 여러 파일 일괄 처리		
	워드 보고서 자동 생성·디자인	1) 데이터·메모 → 정해진 양식의 Word 보고서(.docx) 자동 작성	1시간	실습
		2) 제목·표·목차·서식까지 자동 디자인		
		3) 반복 보고서 템플릿화 — 매달 새 데이터만 넣으면 자동 완성		
	PPT 발표 자료 자동 생성·디자인	1) 보고서·데이터 → 디자인된 PPT(.pptx) 자동 생성	1.5시간	실습
		2) 레이아웃·색상·차트·인포그래픽 자동 배치		
		3) 표지·목차·본문·마무리까지 한 번에 구성		
	웹 자료 자동 수집 → 문서화	1) 뉴스 RSS·웹스크래핑(Playwright 등)으로 자동 수집 (robots.txt 등 매너)	1시간	실습
		2) 외신·자료 자동 번역·핵심 요약		
		3) 수집 결과를 Word·Excel·대시보드로 정리		
	구글 워크스페이스 연동 자동화	1) 구글 협업툴(시트·문서·슬라이드) 자동 생성·편집을 자연어로 지시	2시간	실습
		2) 시트에 데이터 자동 기록·집계 / 문서·슬라이드 자동 작성		
		3) Gmail 자동 발송 / Google Drive 파일 자동 정리		
	내 업무 적용 + 마무리	1) 내 반복 업무 1가지를 직접 자동화 완성	0.5시간	실습 토의
		2) 그동안 모은 skill·메모리로 "내 전용 업무 비서" 굳히기		
		3) 발표 + Q&A		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

3일 / 21시간

3일 완성! 업무에 활용하는 생성형AI (with AI Agent)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 830,000
비회원가 930,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/24~3/26
2차 6/30~7/2
3차 9/22~9/24
4차 12/20~12/22

교육대상

- 생성형 AI를 통한 업무혁신에 관심 있는 실무자
- 비개발자이면서도 기술을 활용해 효율화하고자 하는 직원
- NO CODE 및 VibeCoding 방식을 통해 업무 자동화를 원하는 조직 담당자

교육목표

- 생성형 AI를 활용한 업무 효율화 이해할 수 있습니다.
- NO CODE, VibeCoding, LLM API 개념과 활용법을 습득할 수 있습니다.
- AI 기반 데이터 처리 및 자동화 방법을 습득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI시대 업무 방식의 진화	1) INTRO - AI AGENT(CLAUDE CODE / ANTIGRAVITY IDE / CODEX) 를 활용한 현업 결과물 제작하기 * AI 트렌드보다 중요한 AI 역량이 무엇일까요?	1시간	강의 실습
		2) 생성형 AI로 인해 변화된 업무 환경 - 생성형 AI로 변화된 비즈니스 실무 사례 TOP 5		
		3) 생성형 AI 업무혁신 방법 3가지 경험하기 - NO CODE → 1회성 업무의 혁신 - VIBE CODE → 다회성 업무의 혁신 - WITH CODE → 기술접근성의 혁신		
	[No Code 1] 프롬프트 엔지니어링	1) 프롬프트 ENG 방법론의 홍수 속 본질은 무엇일까? - 논문에서 말하고 있는 Prompt ENG - 개발자들이 말하고 있는 Prompt ENG - 세계적인 석학 & 글로벌 빅테크 기업이 말하고 있는 Prompt ENG	1시간	강의 실습
		2) 프롬프트 ENG는 No Code 부터 With Code 까지 모두 혁신적인 결과를 내는 열쇠		
		3) [실습] Openai 공식문서 기반 프롬프트 ENG 만들어보기		
	[No Code 2] 생성형 AI 활용하기	1) 업무에 바로 활용하는 생성형 AI 서비스 - 최신 영어 논문을 한번에 정리해 주는 AI 서비스 - 복잡한 마인드 맵을 만들어 주는 AI 서비스 - 프롬프트만으로 웹사이트/발표자료를 제작해주는 AI 서비스	1시간	강의 실습
		2) 최신 생성형 AI 기술 소개		
	[No Code 3] 프롬프트 제작 효율화	1) 기업들이 개발하고 있는 생성형 AI 소프트웨어 서비스 소개	2시간	강의 실습
		2) 프롬프트 ENG 이해만으로 현업에서 활용이 어려운 이유		
		3) 프롬프트 제작효율화 (텍스트 결합 기능 활용하기) - 나만의 프롬프트 제작 효율화 하기 [실습] 나만의 보고서 논리 제작 후 결과물 만들기 (한글/워드/PPT)		
		4) AI AGENT의 스킬의 사용과 이해 - .md 파일의 이해 - 스킬과 프롬프트 TEMPLATE이 크게 다리지 않은 이유		
2일차	[LowCode 바이브코딩 1]	1) 데이터 파이프라인 구축의 중요성	1시간	강의 실습
		2) 폐쇄망 안에서 코딩없이 데이터 파이프라인을 구축할 수 있는 방법		
		3) 파워 쿼리 기본 기능 학습		
		4) ChatGPT X Power Query Mcode를 활용한 데이터 파이프라인 구축 고도화		
	[LowCode 바이브코딩 2]	1) 비즈니스에서 사용되는 구글 Sheet & Docs & Slides	1시간	강의 실습
		2) Google App Script 소개 - 기존 VBA코드를 App Script 문법으로 변경하기 - App Script를 활용한 구글 문서 자동화 (vba 사례 동일 구현)		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	[Low Code 바이브코딩 3]	3) ChatGPT 기능을 탑재한 구글 Sheets의 강력함 - ChatGPT 기능을 엑셀 안에서 사용할 수 있는 방법 - OpenAI API 발급 및 활용 - GPT, GPT_LIST, GPT_TABLE, GPT_FILL 등 혁신적인 함수 활용법 소개	1시간	강의실습
	[Low Code (바이브코딩) 4]	1) 전세계 가장 많은 사람들이 파이썬을 사용하는 이유 2) 생성형 AI를 활용한 바이브코딩에 반드시 필요한 필수 파이썬 3) 파이썬 실습: BMI 수치 구하기 4) 바이브코딩을 기반으로 파이썬 학습하기	2시간	강의 실습
	[With Code 1] 파이썬 데이터 수집	1) 웹 크롤링 개념 - 웹 크롤러 활용 현업 업무자동화 사례 & 업무효율화에 가장 중요한 기술 2) 99%오류없는 크롤링 코드를 질문만으로 구현하는 방법 3) 파이썬 Selenium 라이브러리를 활용한 웹크롤링 - 웹 자동화를 위한 7가지 브라우저 제어 [실습] 뉴스 기사 키워드 웹 크롤링(Selenium) 4) AI AGENT로 크롤링 코드 구현하기 - 크롤링코드 생성에 특화된 프롬프트 ENG 4단계 - 프롬프트 ENG 활용을 통한 코드구현하기 5) 질문을 더 잘하기 위해서 필요한 것은 문법이 아니다? 6) 크롤링 질문을 더 잘하기 위해 필요한 HTML지식 - 웹 구조의 이해 (클라이언트, 웹 브라우저, 서버, 자바스크립트, HTML, CSS) - 웹 크롤링을 위해 필요한 기초 HTML - HTML의 구조(부모, 자식, 형제 태그 구조) - 태그의 종류/HTML구조별 웹 크롤링 방법 시연	3시간	강의 실습
3일차	[With Code 2] 파이썬 데이터 수집 실습	1) OpenAI API 를 활용한 인간의 지능을 파이썬으로 구현하기 2) 크롤링 코드와 지능형 크롤러 결합을 통한 IPA 구현하기 3) [실습] 시황크롤러 제작 후 우리 회사에 위협이 되는 기사만 추출하여 리포팅 하기 4) [실습] 공공데이터 수집을 ChatGPT로 해결하기	3시간	강의 실습
	[With Code 3] 파이썬 데이터 전처리	1) 생성형AI 바이브코딩으로 쉽게 해내는 데이터 처리 자동화 2) “엑셀 VS 파이썬” 보다 “엑셀 With 파이썬”이 강력한 이유 [실습] ChatGPT에게 질문만으로 수십개의 엑셀 하나로 합치기 [실습] ChatGPT에게 질문만으로 10000 행의 데이터 한번에 피벗데이터 만들기 3) 바이브코딩을 활용한 데이터 처리에 필요한 기본 기능 - Pandas 기본 해석 능력 4) Data Frame과 Series의 개념과 차이 - 데이터 열기 및 저장, 데이터 조회, 데이터 생성, 데이터 수정, 데이터 삭제, 데이터 결합	3시간	강의 실습
	[With Code 4] 파이썬 커뮤니케이션 (메일 및 메신저)	1) 커뮤니케이션(메일&문자 등)자동화의 비즈니스 필요성과 실제 사례 2) Smtplib & Twilio 등 기본 문법 3) ChatGPT를 활용한 수시채용 신규명함 전달 프로그램 제작	1시간	강의 실습
	생성형 AI 최종 프로젝트	1) 현업과제물 or 지정된 프로젝트를 수행하여 최종 결과 만들어내기 - 시황데이터 수집→회사에 긍정/부정 판단→해당 기준으로 시각화→결과물 메일 전송	1시간	강의 실습

AX 혁신

1일 / 7시간

AI AGENT를 활용한 파이썬 바이브코딩 업무자동화 (with antigravity)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 480,000
비회원가 530,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10 2차 3/31
3차 6/9 4차 9/10
5차 10/20 6차 11/24

교육대상

- 반복적인 사무업무를 자동화하고 싶은 실무자
- AI Agent를 활용해 업무 효율을 높이려는 팀장/리더
- 코딩 경험이 없어도 자동화 도구를 직접 만들어보고 싶은 비전공자
- AI를 도입해 사내 업무 프로세스를 혁신하려는 기획/전략 담당자

교육목표

- AI Agent의 개념과 기존 AI와의 차이를 이해하고, 업무에 적용할 수 있습니다
- 프롬프트 엔지니어링 기법을 활용해 원하는 결과를 정확하게 얻어낼 수 있습니다
- 코딩 지식 없이 AI Agent를 활용해 반복 업무를 자동화하는 프로그램을 제작할 수 있습니다
- LLM API와 MCP를 활용한 지능형 자동화를 구현하고, 완성된 프로그램을 누구나 사용할 수 있도록 배포할 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI AGENT 업무 자동화의 개념	1) AI AGENT 업무자동화의 개념 - AI AGENT의 탄생에 대한 기술의 흐름 무엇을 할 수 있을까? - AI AGENT의 핵심기능 : Self-Reflection AI AGENT로 바뀐 오피스의 일상	0.5시간	이론 영상
	질문하는 방법 -프롬프트 ENG-	1) AI가 발전해도 반드시 정확하게 알아야 하는 질문법 - 프롬프트 ENG 2) AI로부터 원하는 답변을 얻기 위한 프롬프트 작성 기법 3) 꼭 기억해야할 프롬프트 3단계 4) 프롬프트 → 프롬프트 템플릿 → context 엔지니어링 → 하네스엔지니어링 → Code-based 프롬프트 5) .md의 개념 / .skill의 개념	1.5시간	이론 실습
	AI AGENT 활용 업무 자동화1 -툴기반 업무자동화 -	1) AI AGENT(claude desktop or antigravity or codex) 설치와 활용 2) 노코드 딸깍이 존재하지 않는 이유 - 바이브코딩 해석을 위한 코드이해하기 4단계 - 알고리즘 지식없이 단순 질문만으로 원하는 프로그램 제작하기 3) 실습1) 파일이름 다중 변경 / 실습2) 파일자동분류하기	2시간	이론 실습
	AI AGENT 활용 업무 자동화2 -지능형 업무자동화 -	1) LLM API와 MCP의 이해 2) 경계가 모호해진 인간이 할 수 있는 영역 3) 실습1) 800개의 댓글을 모두 분석해서 자동 통계내기 4) 실습2) 80개의 이미지를 모두 분석해서 엑셀 표로 만들어내기 5) 실습3) AI를 훈련시켜서 우리회사만의 AI로 변화시키기 - 모든 동작을 SKILL로 만들어서 추후에 다시 활용하기	1.5시간	이론 실습
	AI AGENT 활용 업무 자동화3 - 배포 -	1) 누구나 사용할 수 있게 배포하기 2) 배포1) 파이썬 기반 환경에서 활용하기 3) 배포2) GUI로 프로그램 제작하기 4) 배포3) .exe로 제작하기 5) 배포4) 내가 만든 프로그램을 웹사이트로 제작하기	1.5시간	이론 실습

AX
혁신

1일 / 3시간

AI 시대, 실무에 바로 쓰는 공문서 및 보고서 작성 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 300,000
비회원가 350,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 3/8 2차 5/20
3차 8/20 4차 11/10

교육대상

- 공무원 및 공공기관 실무자
- 공문서 / 보고서 작성이 잦은 행정 실무자
- 문서 검토 / 내부보고 / 대외공문 작성 담당자

교육목표

- 공문서의 기본 형식과 작성 원칙을 정확히 적용할 수 있다.
- 잘못된 공문서 표현을 실무 기준에 맞게 수정할 수 있다.
- 보고서와 공문서의 맥락을 구분하여 목적에 맞는 문서를 작성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	실무자가 많이 틀리는 공문서 퇴고 실습	1) 장황한 문장의 간결화 및 행정문 표현 개선 2) 공공언어 및 행정용어 바로 쓰기 3) 실제 공문서 Before & After 비교 4) 잘못 작성된 공문서 퇴고 및 첨삭 실습	0.5시간	강의 실습
	공문서 작성 원칙 및 실무 적용 기준	1) 최근 2025 행정업무운영편람 기반 공문서 작성 원칙 2) 공문서 기본 형식(수신/경유/제목/본문/붙임/발신명의) 3) 항목 체계 및 들여쓰기 기준(1. / 가. / 1) / 가)) 4) 날짜·시간·금액·관련근거·붙임 등 자주 틀리는 작성 규정	1시간	강의
	보고서 문장 시각화 및 보고자료 작성 실습	1) 장황한 서술문을 개조식 문장으로 전환 2) 문장을 표·프로세스·비교표·체크리스트로 재구성 3) AI를 활용한 도식화 및 인포그래픽 생성 4) 기관장 보고용 One-Page 보고서 사례 실습	1시간	실습 강의
	생성형 AI를 활용한 공문서 작성 및 검토 실습	1) ChatGPT를 활용한 공문서 초안 작성 2) 공문서 요약 및 문장 개선 프롬프트 활용 3) 행정업무운영편람 기준 AI 첨삭 및 검토 4) 보고자료·회의자료·민원회신 문서 자동화 실습	0.5시간	강의시연

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

AI 에이전트 보고서, 사업계획서 자동화 마스터클래스
- Gemini, ChatGPT, NotebookLM 실전 활용 -

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11 2차 2/12
3차 3/22 4차 4/23
5차 5/26 6차 6/21
7차 8/11 8차 9/10
9차 10/20 10차 12/3

비대면
1차 4/15 2차 9/21

강남
1차 4/16 2차 10/22

교육대상

- 보고서와 사업기획서 작성에 AI를 실무에 즉시 적용하고 싶은 직장인 및 공공기관 실무자
- 단순 질문-답변형 활용을 넘어 에이전트 모드, 딥리서치로 업무 생산성을 한 단계 끌어올리고 싶은 기획자
- 조직 내 AI 활용 표준을 세우고 확산시키고자 하는 부서장. 교육 담당자

교육목표

- 생성형 AI를 넘어 에이전틱 AI로 자료조사~초안 작성을 자동화할 수 있다
- 보고서·사업계획서의 논리 구조를 AI와 함께 설계해, 심사기준에 부합하는 완성도 높은 문서를 만들 수 있다
- 최신 AI 도구를 연계해 보고서를 표·차트·슬라이드까지 원스톱으로 완성할 수 있다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	바이브코딩 2027 AI 패러다임 대전환! 단순 챗봇에서 에이전트로	1) 생성형 AI vs 에이전틱 AI, 무엇이 다른가 2) GPT vs. Gemini - 인간 전문가를 넘어선 AI 업무 사례 3) 기업과 공공 현장의 AI 활용 명암(환각·보안·거버넌스)과 올바른 활용 원칙 4) 우리 조직과 업무에 맞는 AI 툴 선택 기준	1시간	강의 토의 사례연구
	AI와 함께 설계하는 보고서, 사업기획서 전략과 구조	1) 전략적 보고서 작성 맥락과 목적·목표 설정 2) 두괄식, 개조식, 목적 우선 원칙으로 논리 구조 잡기 3) AI에게 목차 기획, 구성안 설계시키는 법 4) 사업기획서 맥락과 세부 내용 작성 스킬(배경-현황-문제점-방안-계획-효과) 5) 보고서 시각화 스킬(차트, 다이어그램, 표 등 제목 = 메시지 중심 표현 전략) 6) 대내외 문서 교정 실습(Before/After, 개인별 진행)	2시간	강의 토의 사례연구
	에이전트 모드 & 딥리서치로 자료조사 자동화	1) ChatGPT 에이전트 모드, Gemini 딥리서치로 시장/정책 자료 자동 수집 2) NotebookLM에 내부자료 업로드해 신뢰도 높은 근거 기반 분석(소스 그라운딩) 3) Perplexity+Gemini 교차 검증으로 팩트체크 4) 검색→요약→초안까지 이어지는 AI 리서치 파이프라인 설계 5) 보고서 프롬프트 설계 4대 요령: 역할부여+6하원칙+예시지정+어투지정	2시간	강의 실습
	실전 보고서, 제안서 개별 실습 & AI 피드백	1) Gemini Canvas/ChatGPT Canvas로 자기 회사/기관 사례 기반 초안 작성 및 톤/형식 리터치 2) ChatGPT 이미지 생성 슬라이드 고도화 /Canva Magic Design으로 슬라이드 자동 시각화 3) 각자 실전 사례로 1장 보고서/제안서 개별 작성 실습 4) AI 셀프 피드백 받은 후 개선 반영 + 강사 보충 피드백 진행	2시간	발표 토의

AX
혁신

2일 / 14시간

AI 에이전트로 자동화하는 기획·문서·보고서 실무(with Claude Code)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 680,000
비회원가 750,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2~3/3
2차 4/5~4/6
3차 5/10~5/11
4차 7/26~7/27
5차 8/30~8/31
6차 11/1~11/2
7차 11/8~11/9
8차 12/23~12/24

교육대상

- 기획서·보고서·제안서 작성 업무가 많은 전 직무 실무자
- 생성형 AI를 처음 업무에 도입하는 대리~부장급 실무자
- 팀 생산성 향상과 AI 활용 문화를 확산하려는 관리자

교육목표

- 생성형 AI로 기획서·보고서·제안서 초안을 신속하게 작성할 수 있습니다.
- 회의록 요약, 자료 조사, 번역 등 일상 업무를 AI로 자동화할 수 있습니다.
- 업무에 적합한 프롬프트와 AI 활용 규칙을 수립하여 팀에 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI 업무 활용의 이해	**생성형 AI의 업무 활용 이해와 프롬프트 작성** - 생성형 AI의 동작 원리와 업무 활용 영역 - 효과적인 프롬프트 구조와 작성 방법 [실습] 업무용 프롬프트 작성 및 적용	2시간	강의 실습
	기획·문서 작성 자동화	**생성형 AI 기반 기획·문서 작성** - 기획서·제안서 초안 작성과 문서 구조화 - 논리·근거 보강 및 문체 조정 [실습] 업무 기획서 초안 작성	2.5시간	실습
	자료 조사와 정리 자동화	**생성형 AI를 활용한 자료 조사 및 정리** - 자료 조사·수집과 핵심 내용 요약 - 비교·분석 정리 및 번역 활용 [실습] 주제별 자료 조사 및 요약 자동화	2.5시간	실습
2일차	보고서·회의 업무 자동화	**보고서 및 회의 업무의 자동화** - 보고서 자동 작성과 데이터 기반 보고 - 회의록 요약 및 후속 업무 정리 [실습] 회의록 요약 및 업무 정리 자동화	2.5시간	실습
	나만의 업무 프롬프트 세트	**업무 프롬프트 체계의 구축과 팀 적용** - 반복 업무의 프롬프트화 및 템플릿 작성 - AI 활용 규칙 정의와 팀 공유 방안 [실습] 업무 프롬프트 세트 구축	2시간	실습
	프로젝트	**업무 AI 자동화 방안의 설계** - -자동화 대상 선정과 시나리오 작성 [실습] 적용 방안 발표 및 피드백	2.5시간	실습 발표

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

2일 / 14시간

AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/19
2차 2/22~2/23
3차 4/19~4/20
4차 6/3~6/4
5차 7/14~7/15
6차 8/17~8/18
7차 10/12~10/13
8차 12/9~12/10

비대면
1차 3/31~4/1
2차 9/6~9/7

교육대상

- 생성형 AI를 활용해 핵심만 담긴 보고서를 빠르게 완성하고 싶은 실무자
- AI의 도움을 받아 상사의 눈에 띄는 기획서와 보고서를 작성하고 싶은 주니어 직장인
- 글쓰기에 부담을 느끼지만 AI를 통해 보고서 작성 역량을 키우고 싶은 구성원

교육목표

- 상사의 요구를 명확히 파악하여 핵심 메시지를 효과적으로 전달하는 원 페이지 보고서를 작성할 수 있다.
- 논리적 사고와 ChatGPT를 활용한 목차 구성 및 내용 생성을 통해 체계적이고 설득력 있는 보고서를 작성할 수 있다.
- 시각적 요소와 데이터 시각화 기법을 활용해 보고서를 명확하고 이해하기 쉽게 표현할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	왜 지금, 원페이지 보고인가?	1) 한 장으로 끝내는 보고의 힘, 경험에서 출발하다 - Definition, Value, Method, Difficulty를 중심으로 조별 경험 공유	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 요즘 왜 다들 원페이지를 찾을까? - 원 페이지 보고의 우수사례 케이스 스터디		
	원페이지 보고, 이렇게 써야 한다!	1) 원 페이지 보고서를 작성해야 하는 경우 - 어떤 경우에 원 페이지 보고서를 작성해야 할까?	1시간	강의 사례연구
		2) 실전! 원페이지 보고서 작성 실습 - 케이스 기반으로 나만의 원페이지 보고서 만들어보기		
	원페이지 보고서, 프로세스가 완성도를 좌우한다	1) 설득력 있는 보고서는 과정이 만든다 - 상사의 니즈 파악 → 목차 구성 → 자료 조사 → 초안 작성 → 중간 보고 → 피드백 → 최종 보고 - 디지털 마인드맵을 활용한 생각 정리 스킬로 구성력 높이기	1시간	토의 사례연구
		2) AI를 활용하면 원 페이지 보고서 작성의 생산성을 비약적으로 향상시킬 수 있다!		
	일잘러를 위한 생성형 AI 실전 가이드	1) AI 기본 역량 쌓기: 똑똑하게 물어야 똑똑하게 답한다 - 검색 vs. 생성 - LLM의 3가지 운영원리 - 주요 생성형 AI 도구별 특성과 선택 기준	4시간	강의 실습
		2) 실무에 바로 쓰는 프롬프트 엔지니어링 - 지시문장과 참고문장 구조 - 쪼개서 질문하고 물고 늘어지기 - 역할 및 맥락 부여 - 목록프롬프트 & 단계별 프롬프트		
		3) 실무 응용편: 이메일 & 회의록 자동화 활용 - 이메일 : 메일 파악, 회신문서 초안, 클레임메일 작성 - 회의록 : 음성-텍스트 변환, AI활용 회의록 자동화		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	원페이지 보고서 작성 ①논리적인 내용 구성력	**1) 좋은 보고서의 조건, 브레인스토밍으로 답을 찾다** - 브레인스토밍을 통한 좋은 보고서 특징 도출 - 좋은 보고서의 2가지 축 : 내용+표현 **2) 논리적 목차 구성 및 목차별 내용** - 상사가 알고 싶은 3가지, Why-What-How-If - 목적 vs. 목표 vs. 기대효과 - 보고서의 첫인상, 매력적인 제목 작성법 - AI를 활용하여 상사니즈 파악 & 목차 구성하기 **3) 설득력을 높이기 위한 탄탄한 자료조사하기** - 내부, 외부자료 조사 리스트 생성 및 조사방법 정리 - 효과적인 외부자료 조사를 위한 딥리서치 활용법 - 정량 데이터 분석 vs. 정성 데이터 분석 기초	4시간	조별토론 개인실습 사례연구
	원페이지 보고서 작성 ②이해하기 쉬운 표현력	**1) 구조화 표현: '읽히는' 보고서보다 '보이는' 보고서로!** - 구조화 잘하는 세가지 방법 - 케이스 스터디를 통한 구조화 연습 - 다양한 구조화 표현, AI로 빠르게 만들기 **2) 문장 표현력: 간결하고 명확하게!** - 정확한 표현: 수치화, 문장성분의 호응, 단어 선택 - 간결한 표현: 단문, 중복·사족·수식어 제거 - AI와 함께 간결하고 명확한 문장 만들기 실습 **3) 시각적 표현력: 한눈에 이해되는 보고서 만들기** - 시각화 원리 이해 - Napkin AI로 다이어그램 그리기 - Gemini로 인포그래픽 표현하기	3시간	조별토론 개인실습 사례연구

AX
혁신

1일 / 7시간

AI로 만드는 '우리 팀 사용설명서' — 바이브 코딩으로 진단형 웹사이트까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/26 2차 7/2
3차 10/6

교육대상

- 팀 협업 개선과 조직 진단에 관심 있는 팀 리더·관리자
- AI 도구 활용 및 바이브 코딩을 실무에 적용하고 싶은 대리~과장급 실무자
- HR 담당자 및 조직개발(OD) 실무자

교육목표

- DISC·Herzberg·TKI 3대 프레임워크를 이해하고, 프롬프트 엔지니어링으로 우리 팀 맞춤형 진단 문항을 설계할 수 있다.
- PRD(제품 요구사항 문서) 작성법을 익히고, AI Studio + Firebase + Gemini API로 실제 동작하는 진단 웹사이트를 제작·배포할 수 있다.
- 팀 데이터를 시각화하는 어드민 대시보드를 구축하고, AI 팀 종합 분석 리포트를 생성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	진단 프레임워크 복습 & AI 문항 설계	**1) 심리학 기반 3대 진단 프레임워크** - DISC 행동 유형 모델 (측정·채점 방식) - Herzberg 2요인 이론 (동기-위생) - TKI 갈등 대처 모드 (5가지 모드) - 3개 프레임워크 조합 효과 **2) AI로 맞춤형 진단 문항 설계** - 프롬프트 엔지니어링 & 메타프롬프팅 기법 - ChatGPT/Gemini로 36문항 이상 설문 설계 - Gem / GPTs로 전용 AI 어시스턴트 제작	2시간	강의 실습
	바이브 코딩으로 진단 웹페이지 만들기	**1) 바이브 코딩 & 기초 개념** - 바이브 코딩 개념 (전통 코딩 vs 바이브 코딩) - 프론트엔드 / 백엔드 / 데이터베이스 구조 이해 - Firebase(BaaS) 소개 및 API 개념 **2) PRD 작성 & 웹사이트 제작** - PRD(제품 요구사항 문서) 작성법 - AI로 PRD 생성 실습 - Google AI Studio + Firebase + Gemini API 연결 - 진단 웹사이트 제작 및 배포	3시간	강의 실습
	바이브 코딩으로 어드민 페이지 만들기	**1) 어드민 대시보드 설계 & 구현** - 어드민 PRD 작성 (팀 대시보드·팀원 관리·데이터 관리) - 팀 데이터 시각화 (레이더·바·파이 차트) - 팀 편향 분석 & 리스크 알림 구현 - AI 팀 종합 분석 리포트 생성 **2) 조직 활용법 & 마무리** - 활용 시나리오 (온보딩·1:1 면담·팀 빌딩) - 확장 아이디어 및 Q&A	2시간	강의 실습

AX
혁신

2일 / 14시간

Claude Code 활용 AI 에이전트 빌드업: 업무 분석에서 자율 실행까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 680,000
비회원가 750,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/4~1/5
2차 3/29~3/30
3차 5/6~5/7
4차 6/21~6/22
5차 8/2~8/3
6차 9/6~9/7
7차 11/22~11/23
8차 12/28~12/29

교육대상

- 문서·이메일·데이터 처리 등 반복 업무 비중이 높은 총무·인사·CS·영업관리 직무 실무자
- 부서 단위 업무 자동화를 추진하려는 팀장·관리자
- AI 도입 효과를 검증하고 확산하려는 기획·전략 담당자

교육목표

- Claude Code로 내 업무의 반복 작업을 진단하고 자동화 대상을 선정할 수 있습니다.
- Claude Code로 문서·이메일·데이터 처리 업무를 자동화할 수 있습니다.
- 여러 단계를 스스로 수행하는 업무용 AI 에이전트를 직접 구축하고 운영할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Claude Code와 업무 자동화 시작	**Claude Code 기반 업무 자동화의 이해** - 업무 자동화와 생성형 AI의 적용 범위 - Claude Code를 활용한 자동화 방식과 직무별 사례 [실습] Claude Code 환경 구축 및 기초 자동화 수행	1.5시간	강의 실습
	Claude Code로 반복 업무 진단	**자동화 대상 업무의 진단과 선정** - 업무 단위 분해와 반복 작업 식별 - 자동화 효과·난이도 평가 및 우선순위 선정 [실습] 업무 자동화 대상 도출	1.5시간	실습 토의
	Claude Code 문서·커뮤니케이션 자동화	**문서 및 커뮤니케이션 업무의 자동화** - 양식 기반 문서·보고서 초안 자동 작성 - 이메일·메시지 작성 및 내용 요약 자동화 [실습] 반복 보고 업무 자동화 구현	2시간	실습
	Claude Code 데이터·파일 처리 자동화	**데이터 및 파일 처리 업무의 자동화** - 파일 일괄 처리 및 형식 변환 - 데이터 정리·집계와 결과 산출 자동화 [실습] 다중 파일 취합 및 요약 자동화	2시간	실습
2일차	AI 에이전트의 이해	**AI 에이전트의 개념과 동작 원리** - AI 에이전트와 단순 자동화의 차이 - 도구·권한 활용 구조와 적용 사례 [실습] AI 에이전트 동작 분석	1.5시간	강의 사례연구
	업무에이전트 설계	**업무 맞춤형 AI 에이전트의 설계** - 수행 목표 및 작업 범위 정의 - 사용 도구 정의와 작업 흐름 설계 [실습] 업무 에이전트 설계	1.5시간	실습
	AI 에이전트 구현	**설계 기반 AI 에이전트의 구현** - Claude Code 기반 에이전트 구현과 작업 흐름 연결 - 동작 검증 및 예외 처리 [실습] 다단계 업무 처리 에이전트 구현	2시간	실습
	프로젝트	**업무 자동화 에이전트의 완성** - 자동화 과제 선정과 에이전트 구현·운영 [실습] 결과물 발표 및 피드백	2시간	실습 발표

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

Claude를 활용한 업무자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 550,000
비회원가 600,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 3/22
4차 5/17 5차 7/5
6차 8/23 7차 10/1
8차 11/3 9차 12/8

교육대상

- 생성형 AI를 활용한 업무 자동화와 생산성 혁신에 관심 있는 직장인
- 코딩 지식 없이도 AI를 활용해 반복 업무를 자동화하고 싶은 실무자
- Claude AI 기반 도구를 업무에 적극 활용하고 싶은 조직 구성원

교육목표

- Claude 기반 AI 업무자동화 구조를 이해할 수 있습니다.
- 실무에 적용 가능한 AI 질문 설계 능력을 습득할 수 있습니다.
- 다양한 Claude 도구를 활용한 업무 생산성을 향상시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	클로드를 활용한 업무 자동화를 시작하기 전에	1) 왜 클로드일까? - 2022년11월 이후 지금까지 LLM 시장의 판도 - ChatGPT vs Claude — 업무 활용 관점의 핵심 차이 - Claude 도구 생태계 전체 지도 - Claude.ai (웹) → 일반 대화 + Artifacts - Claude Cowork → 로컬 파일 연동 에이전트 - Claude Code → 터미널 기반 코딩 에이전트 - Claude API + MCP → 외부 서비스 자동 연결	0.5시간	강의
		2) 노코드 딸깍이 세상에 존재하지 않는 이유 CLAUDE DESKTOP 설치 & 파이썬,JUPYTER NOTEBOOK 설치		
	프롬프트 엔지니어링	1) 어떤 AI를 써도, 질문법이 중요한 이유 - 프롬프트 엔지니어링 소개와 이론	1시간	강의
		2) ChatGPT 10배 더 잘 활용하기 - 간소화되고 있는 프롬프트 ENG 의 본질 - 질문방식 TOP4 소개 - 시간이 흘러도 휘발되지 않는 AI 질문 템플릿화		
	업무에 활용하는 Claude Artifacts	1) 결과물을 눈에 보이게 만드는 기술 — Claude의 핵심 차별점 - Artifacts란? 업무용 Artifacts 유형 데모 - Artifacts 공유 링크로 동료 배포하는 법 (실습) [대시보드] 부서 데이터 → 인터랙티브 차트 제작 - CSV/엑셀 데이터 붙여넣기 → 시각화 Artifact 즉시 생성 (실습) [보고서] 회의 텍스트 → 보고서 Artifact 자동 생성 (실습) [미니 앱] 업무용 앱 1개 직접 제작	1시간	강의 실습

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 및 머신러닝 기반 데이터 분석	1) 내 컴퓨터와 함께 일하는 AI — openclaw 발 AI AGENT의 범람 - Cowork vs 일반 Claude 차이 - 로컬 폴더 접근 권한 → 파일을 직접 읽고 쓰고 정리 - 자연어 명령만으로 파일 시스템 완전 제어	1.5시간	강의 실습
		2) 자동화 유형 4가지 라이브 데모 - 다운로드 폴더 정리/파일 이름 규칙 기반 일괄 리네임/월별 보고서 파일 결합 후 요약 - 파일 분석을 통한 데이터 인사이트 - ⚠ 안전한 사용법 (실습) [파일 자동화] 본인 PC 폴더 → 자동 분류 직접 실행 (실습) [문서 통합] 여러 문서 일괄 요약 → 통합 보고서 생성 (실습) [나의 반복업무] 자동화 시나리오 설계 및 실행 - MCP의 개념과 연결 자동화 (*이미 우리가 사용하고 있는 MCP 환경의 이해와 활용)		
	Claude Code 활용을 위한 개발 용어의 이해	1) 모든 코드의 흐름을 바이브하게 해석하는 방법	1시간	강의 실습
		2) 516개의 엑셀 문법중 5개만 알아도 엑셀을 사용할 수 있는 이유		
		3) 4800개의 파이썬 문법중 알아야 할 4개의 개념 이해		
	Claude Code	1) 코딩 숙련도가 없어도 내 업무용 앱을 만든다 - Claude Code란? Cowork와의 차이	2시간	강의 실습
		2) 비개발자를 위한 Claude Code 활용 5유형 데모 - ①Python 스크립트 ②웹 스크래핑 ③이메일 자동화 ④데이터 파이프라인 ⑤반복 작업 봇 (실습) [데이터 분석] 엑셀/CSV → 자동 분석 + 정리 스크립트 - 데이터 파일 업로드 → 분석 스크립트 자동 생성 → 실행 (실습) [웹 수집기] 웹사이트 정보 자동 수집기 만들기 - 원하는 사이트 URL → 수집기 코드 자동 생성 → 즉시 실행 (실습) [반복 업무 봇] 나의 반복 업무 스크립트 자동 생성 - 내일부터 클릭 한 번으로 자동 처리되는 봇 완성		

AX 혁신

1일 / 7시간

Gemini로 업무 자동화하기 (구글 생태계 완결)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10 2차 3/5
3차 8/11 4차 11/17
강남
1차 6/4

교육대상

- 생성형 AI를 통한 업무혁신에 관심 있는 실무자
- 비개발자이면서도 기술을 활용해 효율화하고자 하는 직원
- NO CODE 및 VibeCoding 방식을 통해 업무 자동화를 원하는 조직 담당자

교육목표

- Gemini 하나로 모든 Workspace 앱을 관통하는 AI 활용 능력을 갖출 수 있습니다.
- Gems·Tasks로 반복 업무를 맞춤 봇과 예약으로 자동화할 수 있습니다.
- Workspace Studio로 노코드 자동화 워크플로우를 구축·운영할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Gemini 기초와 AI 활용 감각	1) AI 3대장 비교와 Gemini 핵심 기능 이해 - ChatGPT · Gemini · Claude 비교 — 공통점과 결정적 차이점 - 멀티모달 · Canvas · Deep Research 3대 핵심 기능 - 빠른 모드 · 사고 모드 · Pro 모드 변환 2) 메타 프롬프팅과 Canvas 실습 - 메타 프롬프팅 — AI에게 좋은 프롬프트를 대신 작성하게 하는 기법 [실습] Canvas로 프레젠테이션 생성하기 [실습] 메타프롬프트로 나에게 필요한 앱 만들기	1.5시간	강의 실습
	맞춤형 AI 비서와 예약 자동화	1) 업무 자동화 개념과 5대 원칙 - 난이도별 자동화 도구 지도: Gems+Tasks → Workspace Studio → Make/n8n → Code - 업무 자동화 5대 원칙 2) Gems — “나만의 맞춤형 AI 비서” - 역할·전문 분야·응답 스타일을 한 번 세팅하면 계속 쓸 수 있는 맞춤 봇 [실습] 3초 만에 작성하는 회의록 봇 만들기 3) Tasks — “의지에서 시스템으로” - 특정 시간에 프롬프트가 자동 실행되는 예약 작업 [실습] 내 업무 분야 뉴스 브리핑 자동화	1.5시간	강의 실습
	NotebookLM으로 지식 장악	1) NotebookLM의 개념과 활용 - 내가 업로드한 자료만 기반으로 답변하는 AI 리서치 도구 - 소스 기반 Q&A · 멀티 소스 분석 · 오디오/슬라이드/마인드맵 자동 생성 - 핵심: “소스 큐레이션 + 맞춤 설정” 2) NotebookLM 실습 [실습] [선택 A] 관심 유튜브 영상으로 나만의 정리노트 만들기 [실습] [선택 B] 100페이지 보고서, 20분 만에 정복하기	1시간	강의 실습

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Mixboard로 AI 디자인 체험	1) Mixboard의 개념과 핵심 기능 - Google Labs의 AI 기반 컨셉팅 보드 — 무한 캔버스 위 아이디어 시각화 - 이미지 생성/합성 · 자연어 편집 · 낙서 편집 · 원클릭 변형 2) 실전 디자인 체험 - 사무실 환경 개선 무드보드 · 제품 광고 컨셉보드 시연 [실습] 내가 좋아하는 제품 포스터 만들기	1시간	강의 실습
	구글 생태계 통합 연동	1) 구글 AI 생태계 전체 지도 - 4가지 접점: Gemini 채팅창 · Workspace 사이드 패널 · NotebookLM · Gems - Connected Apps — @Gmail, @Drive로 업무 데이터 직접 접근 2) 실전 통합 활용 - NotebookLM ↔ Gems 연결로 전문 비서 구축 - Workspace 사이드 패널에서 Gems 호출 [시연] 출장 계획 한 방에 정리하기 — @Gmail·@Drive·@NotebookLM 통합 시연 [실습] 이번 달 받은 보고서 메일 → 핵심만 뽑기	1시간	강의 시연
	Workspace Studio 노코드 자동화	1) Workspace Studio의 개념과 구조 - Gems = "부르면 오는 비서" vs Workspace Studio = "알아서 처리하는 비서" - 핵심 구조 3요소: Starter(트리거) · Steps(실행) · Variables(데이터 전달) - 업무 자동화 설계 3단계 2) 노코드 자동화 시연 및 실습 [시연] 이메일 첨부파일 자동 정리 플로우 라이브 구축 [실습] 고객 문의 메일 자동 분류 + 답변 초안 생성 - 자연어 한 줄 → Starter · Steps 자동 구성 → 테스트	1시간	강의 실습

AX 혁신

1일 / 7시간

Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI, 나노바나나, NotebookLM 활용

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/16 2차 4/14
3차 6/23 4차 9/20
5차 11/1 6차 12/10
부산
1차 5/28

교육대상

- 생성형 AI를 활용해 업무 속도와 품질을 동시에 높이고 싶은 실무자
- 구글 스프레드시트·메일·캘린더 자동화를 고민하는 직장인
- 코딩 부담 없이 AI와 자동화를 업무에 도입하고 싶은 구성원

교육목표

- 생성형 AI를 실무에 즉시 적용할 수 있는 활용 역량 내재화할 수 있습니다.
- 업무 자동화를 위한 질문·설계 중심 사고방식을 습득할 수 있습니다.
- 반복 업무를 구조적으로 자동화하는 실전 실행력 확보할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	GEMINI 소개	1) Google의 차세대 AI 모델 Gemini의 핵심 기능과 특징을 소개 2) 텍스트, 이미지, 코드 등 멀티모달 처리 능력과 다양한 버전의 차이점을 학습 3) 나노바나나 전후 GEMINI의 위상 변화 4) ChatGPT 등 타 AI 모델과의 비교를 통해 Gemini만의 강점을 이해 5) 업무 자동화에 활용할 수 있는 실제 사례	0.5시간	강의
	질문하는 방법 -프롬프트 ENG-	1) AI로부터 원하는 답변을 얻기 위한 프롬프트 작성 기법 2) 꼭 기억해야할 프롬프트 3단계 3) GEMINI에게 물어보는 효과적인 활용법 4) 다양한 업무 상황별 프롬프트 예시를 직접 작성	1.5시간	강의 실습
	노트북 LM 사용법	1) Google의 AI 기반 노트 작성 도구 NotebookLM의 핵심 기능을 실습 2) 문서, PDF, 웹사이트 등 다양한 소스기반 AI자동 요약 3) 대용량 자료 빠르게 분석하고 인사이트를 도출하는 방법 4) 팀 내 지식 공유를 위한 노트 정리 전략 & 챗봇 제작	1시간	강의 실습
	바이브코딩 업무자동화 실전1	1) 코딩학습없이 코드를 다루는 비밀 - 질문법 2) Apps Script의 개념과 구글워크스페이스의 결합 3) 실무 예제1: 매출 보고서 자동 생성 4) 실무 예제2: 설문기반 자동응답시스템 구축	1.5시간	강의 실습
	바이브코딩 업무자동화 실전2	1) 메일·일정 자동화를 위한 바이브코딩 질문 설계법 2) Apps Script를 활용한 Gmail·Calendar 연동 구조 이해 3) 반복 업무를 자동화하는 트리거(Time / 이벤트) 개념 4) 실무 예제1: 특정 조건 메일 자동 분류 및 요약 후 보고 메일 발송 5) 실무 예제2: 메일 기반 일정 자동 등록 및 캘린더 알림 자동화 (선택 확장) 회의 초대 자동 생성 + 회의 전/후 안내 메일 자동 발송	1.5시간	강의 실습
	최종 프로젝트	1) 고객대상 설문 → 자동응답 → 데이터정리 → 분석 → 이메일 전송 시스템 구축해보기	1시간	강의 시연

AX
혁신

1일 / 7시간

GPT Works로 만드는 업무 완전 자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 550,000
비회원가 600,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/29 2차 2/23
3차 3/19 4차 4/20
5차 5/7 6차 5/25
7차 6/22 8차 7/23
9차 8/24 10차 9/10
11차 10/5 12차 11/12
13차 12/8

교육대상

- AI로 생성한 결과물을 매번 복사·붙여넣기하며 수작업으로 마무리하고 있어, 보다 효율적인 업무 방식을 구축하고 싶은 분
- 카드뉴스·상세페이지·PPT·보고서 등 다양한 콘텐츠 제작에 많은 시간과 노력을 투입하고 있어, AI를 활용해 디자인 업무의 생산성을 높이고 싶은 분
- 메일 작성·보고서 작성·자료 정리 등 반복적인 업무를 AI로 자동화하고, 구축한 자동화 프로세스를 개인을 넘어 팀의 표준 업무 방식으로 확장하고 싶은 분

교육목표

- 생성형 AI를 실무에 즉시 적용할 수 있는 활용 역량 내재화할 수 있습니다.
- 업무 자동화를 위한 질문·설계 중심 사고방식을 습득할 수 있습니다.
- 반복 업무를 구조적으로 자동화하는 실전 실행력 확보할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ChatGPT Works 시작 + 콘텐츠 제작	**1) ChatGPT Works 이해하고 시작하기** - Chat · Work · Codex 세 얼굴과 결과물 탭 - 프로젝트/폴더 · 권한 3단계 · 모델(5.6) 세팅 [팁] 프롬프트·메타프롬프팅 핵심 압축 **2) 카드뉴스·마케팅 콘텐츠 만들기** - 이미지 2.0 3대 변화(추론·한글99% ·8장 일관) [시연] 카드뉴스 8장 한 번에 [실습] 우리 회사 카드뉴스 + 마케팅 배너 **3) 우리 회사 PPT·보고서·사이트 만들기** - 도식·로고 병렬 PPT · Template Creator · 공유 사이트 [시연] 이미지·로고·도식 들어간 우리 회사 PPT [실습] PPT 템플릿 -> 도식 PPT -> 보고서 -> 사이트	3.5시간	강의 시연 실습
	자동화 스킬 · 플러그인 · 예약	**1) 반복 업무를 스킬로 만들어 재사용하기** - 스킬 개념(트리거 한 줄·자산) · 만드는 2가지 방법 - 핵심 Tip 3가지 프로세스/맥락 분리 · 개선 · Record Replay [시연] 녹화로 스킬 자동 생성 [실습] 내 반복 업무 스킬 **2) 내 업무 도구를 GPT에 연결하기 (플러그인)** - 플러그인 = 앱 커넥터 + 스킬 묶음 [시연] 메일·디자인 툴 연결 [실습] 내 도구 연결 자동화 **3) 자리를 비워도 도는 자동화 만들기 (예약)** -프롬프트 예약 vs 스킬 예약 · 웹 프로젝트면 PC 꺼도 실행 [시연] 매일 아침 브리핑 [실습] 아침/저녁 루틴 예약	2.5시간	강의 시연 실습
	음성·원격 마무리	**1) 음성·폰으로 GPT 원격 실행하기** - 음성으로 컴퓨터 제어 · 병렬 실행 · 폰 -> 데스크톱 원격 [시연] 음성으로 내 컴퓨터에 일 시키기 **2) 오늘 총정리 & 확장 방향 잡기** - 전체 흐름 한 장 정리 · GPT만의 강점 한 장 - 이번 주 하나 자동화 · 팀 공유 · Q&A	1시간	강의 시연 Q&A

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

n8n을 활용한 업무자동화 (with AI AGENT & MCP)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11 2차 5/18
3차 9/6 4차 11/11

교육대상

- No-Code·Low-Code로 업무 혁신을 하고 싶은 실무자
- 데이터 크롤링·자동화 역량이 필요한 기획/분석 담당자
- Notion, OpenAI 연동으로 성과를 내고 싶은 조직 구성원

교육목표

- n8n을 자유롭게 활용할 수 있는 기본기를 습득할 수 있습니다.
- 데이터 수집·가공을 통해 실무 중심의 문제 해결 역량을 강화할 수 있습니다.
- 실제 업무 환경에 적용 가능한 자동화 워크플로우를 설계·구축할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	n8n 핵심 개념 및 환경 구축	1) n8n 소개 : n8n이 무엇이고 왜 사용하는가? 2) No-Code, Low-Code 자동화 툴의 등장과 필요성 3) n8n의 주요 특징 (노드 기반 워크플로우, 데이터 연동) [시연] n8n으로 진행하는 크롤링, 데이터 처리, Notion, OpenAI 연동	1시간	강의 시연 실습
	기본 워크플로우 코딩 프로세스 이해	1) 코딩프로세스를 모르면 노코드 툴을 사용할 수 없는 이유 2) n8n 워크플로우 구조 이해 : 시작 노드 (Trigger Node), 기능 노드 (Function Node), 출력 노드의 역할 3) 노드 간의 데이터 흐름 (JSON 기반의 데이터 구조) 4) 핵심 노드 사용법 및 실습	2.5시간	강의 시연 실습
	n8n으로 진행하는 웹 크롤링	1) 웹 크롤링 개요 : 크롤링의 기본 개념과 n8n의 역할 2) 크롤링 핵심 노드 - AI가 크롤링에서 접근하기 어려운 영역에 대한 이해 3) HTTP Request 노드 : 특정 URL의 HTML 소스 가져오기 4) HTML Extract 노드 : CSS Selector를 활용하여 원하는 데이터 추출하기 [실습] 특정 뉴스 웹사이트에서 제목, URL, 작성일자를 자동으로 크롤링하는 워크플로우 제작	1.5시간	강의 시연 실습
	n8n으로 진행하는 데이터 처리 및 가공	1) 데이터 처리의 중요성 : 크롤링한 원시 데이터를 활용 가능하도록 가공하는 방법 2) 주요 데이터 처리 노드 - 코드프로세스상 데이터의 구조와 용어의 이해 - 질문을 통한 구체화된 노드 구성하기 [실습] 크롤링한 뉴스 기사 목록에서 'AI' 또는 '자동화' 키워드가 포함된 기사만 필터링하고, 제목과 URL만 남기는 워크플로우 제작	1.5시간	강의 시연 실습
	n8n으로 진행하는 결과물 시연	1) AI AGENT를 활용한 n8n MCP 연결 2) 이메일/포스팅/문자/파일 저장 등 결과물 제작의 중요성 [실습] Notion 개발자 페이지에서 API 통합 생성하기 3) Notion 노드 활용 4) Notion 노드 : 데이터베이스에 새로운 페이지 생성하기 [실습] 앞서 처리한 뉴스 데이터를 Notion 데이터 베이스에 자동으로 저장하는 워크플로우 제작	0.5시간	강의 실습

AX 혁신

1일 / 7시간

NotebookLM으로 업무 리서치 자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/4 2차 4/23
3차 7/7 4차 8/27
5차 10/18 6차 12/13

교육대상

- 자료 조사·리서치에 시간을 많이 쓰는 직장인
- AI 도구를 처음 사용하는 초급 실무자
- 팀에 보고서·발표자료를 공유해야 하는 직장인

교육목표

- 유튜브·PDF·웹 소스를 NotebookLM에 연결해 AI 기반 리서치를 수행할 수 있습니다.
- 딥리서치 결과를 슬라이드 덱·오디오 오버뷰로 자동 변환할 수 있습니다.
- 팀 공유용 리서치 패키지를 NotebookLM 단독으로 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	NotebookLM 시작 + 페르소나 설정	1) ChatGPT와의 차이 – “내 자료만” 보는 환각 없는 AI 2) 첫 노트북 생성 / 소스: 유튜브·PDF·웹·Docs·CSV·이미지 3) 목표(Goals)·페르소나 설정 + 보안	1시간	강의 실습
	딥리서치로 시장·경쟁사 리서치 자동화	1) Fast vs Deep Research – 웹 출처 자동 수집·보고서 작성 2) “경쟁사 강점·약점 정리” + 인용 출처로 환각 검증 3) Discover 소스 확장 / 마인드맵으로 결과 구조화	1시간	실습
	두꺼운 보고서 5분 소화	1) 50페이지 PDF → “핵심 주장 3가지는?” 2) “팀장이 물어볼 질문 5개” + 보고서 자동 생성 3) 데이터 표로 수치·통계 한 줄 정리	0.5시간	실습
	회의·인터뷰 녹취 자동 정리	1) 회의 녹음·인터뷰·웨비나 오디오 파일 업로드 2) 결정사항·액션아이템·핵심 발언 자동 추출 3) 발언 인용으로 검증 + 회의록 초안 자동 생성	0.5시간	실습
	VOC·설문 데이터 인사이트	1) 고객 리뷰·설문 자유응답·민원 텍스트 업로드 2) Data Tables로 정성 응답 → 구조화 표 변환 3) Google Sheets 피벗·차트로 한 장 대시보드	1시간	실습
	사내 지식 Q&A 봇 구축	1) 정책·규정·매뉴얼·온보딩 문서로 ‘사내 도우미’ 노트북 2) 페르소나 설정 + 직원이 출처와 함께 즉답 3) 팀 공유로 반복 문의·온보딩 대응	0.5시간	실습
	출퇴근 중 듣는 AI 팟캐스트	1) 오디오 오버뷰 – 내 자료 기반 10분 팟캐스트 2) 스타일·난이도 + 포맷(Deep Dive / Brief / Debate) 3) Interactive Mode 질문 / 모바일 청취	0.5시간	강의 실습
	발표자료 초안 자동 생성	1) 리서치 노트북 → 슬라이드 덱 자동 생성 2) 비디오 오버뷰 / 인포그래픽으로 핵심 시각화 3) 슬라이드 개별 편집 → Slides / PPTX 내보내기	1시간	실습
	팀 협업 노트북 구축	1) 공유 링크 생성 + 권한 설정 2) 팀원이 같은 노트북에서 함께 질문·답변 3) 개인 vs 팀 노트북 운영 전략	0.5시간	실습
	나만의 업무 루틴 완성	1) 업무 유형별 활용 루틴 설계 + 기능 선택 기준 2) 사내 도입 보안 체크리스트 3) Q&A + 개인 피드백	0.5시간	실습 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

AX 혁신

생성형 AI 입문

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

2일 / 14시간

문과생도 쉽게! 바이브코딩과 파이썬 업무자동화 입문

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

1차	1/21~1/22
2차	2/25~2/26
3차	3/8~3/9
4차	4/7~4/8
5차	5/19~5/20
6차	6/14~6/15
7차	7/12~7/13
8차	8/5~8/6
9차	9/27~9/28
10차	10/21~10/22
11차	11/15~11/16
12차	12/6~12/7

교육대상

- ChatGPT의 다양한 기능을 구현해보고 싶은 분
- ChatGPT 기술을 업무에 활용해보고 싶은 분
- 파이썬의 업무 활용 방법을 구체적으로 실습해보고 싶은 분

교육목표

- ChatGPT와 파이썬을 활용하여 업무자동화를 구현할 수 있습니다.
- 기본적인 파이썬 프로그래밍 능력을 향상시켜 업무효율을 극대화할 수 있습니다.
- 실무 사례를 통해 업무자동화의 필요성과 비즈니스 가치를 이해할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ChatGPT를 활용한 업무 자동화	1) 업무에 활용할 수 있는 ChatGPT의 다양한 기능	0.5시간	강의 실습
		2) 비개발자 650명이 파이썬 바이브코딩을 현업문제를 해결할 수 있는 결과물 사례 소개		
		3) ChatGPT가 가져온 비개발자의 개발자화 (부제:더 이상 문송하지 않습니다)		
		4) 파이썬 업무자동화(RPA)란?		
		5) 업무자동화에서 다룰 수 있는 기술 (파이썬 & VBA & 기타 노코드 툴)		
		6) 보안이 강한 폐쇄망 안에서 파이썬 & LLM을 사용할 수 있는 방법		
	업무자동화를 위한파이썬 기초	1) 영어를 못하는 사람이 쓰는 번역기와 잘하는 사람의 번역기 차이가 나는 이유	3시간	강의실습
		2) 파이썬 기초를 아는 사람이 쓰는 AI의 퀄리티가 좋은 이유		
		3) 파이썬 바이브코딩 업무자동화에 필요한 필수 파이썬 - 기본연산, 변수와 자료형, 자료구조, 제어문, 반복문, 함수, 치환문자열 등		
		4) [실습] 바이브 코딩을 활용한 파이썬 실습 : BMI 수치 구하기		
	[실습1] 물리 자동화	1) 물리 자동화(마우스/키보드/스크린샷 등)의 비즈니스 필요성과 업무 사례	1시간	강의 실습
		2) Pyautogui & win32com 기본 문법		
		[실습] 현업 기본 자동화 프로그램, 엑셀 파일을 Pandas 데이터프레임으로 열기		
	[실습2] 인터넷 자동화	1) 인터넷자동화(브라우저 제어 & 정보 획득) 비즈니스 필요성과 실제 사례	2.5시간	강의 실습
		2) AI가 웹 데이터 크롤링을 잘 하지 못하는 이유		
		3) Selenium 기본 문법 : 뉴스기사 크롤러 제작 플로우 이해하기		
		[실습] 질문만으로 내가 원하는 주제의 수천개의 데이터 자동으로 확보하기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	[실습3] 데이터 처리	1) 데이터처리 자동화의 비즈니스 필요성과 실제 사례 2) AI가 데이터 처리를 할 때 가장 어려워 하는 정보 : 데이터의 구조정보 제공하기 3) Pandas 기본 문법: [실습] ChatGPT를 활용하여 재무 데이터 처리하기 4) 아무리 어려운 엑셀데이터 처리도 질문만으로 쉽게 처리할 수 있는 질문기법	2.5시간	강의 실습
	[실습4] 대인화된 자료	1) 개인화된 자료의 비즈니스 필요성과 실제 사례 2) Pyxl & Python & PPTX 등 기본 문법 3) ChatGPT를 활용한 고객 100개사별 고객특화 제안서 제작 4) [실습] 엑셀 데이터 처리 → 텍스트 분석 자료 워드크라우드 제작 → PPT첨부 질문만으로 구성하기	1시간	강의 실습
	[실습5] 커뮤니케이션	1) 커뮤니케이션(메일&문자 등) 자동화의 비즈니스 필요성과 실제 사례 2) Smtplib & Twilio 등 기본 문법 [실습] ChatGPT를 활용한 수시채용 신규명함 전달 프로그램 제작	1.5시간	강의 실습
	[실습6] 협업 자동화	1) 개인화된 자료의 비즈니스 필요성과 실제 사례 2) gspread & pyinstaller 등 기본 문법 3) ChatGPT를 활용한 고객 실시간 수강신청 현황 확인 프로그램 제작	1시간	강의 실습
	[프로젝트]	1) 지금까지 배운 내용을 하나의 결과로 만들기 실습 2) 데이터 크롤링 → 엑셀 데이터 처리 → 디자인된 이메일 자동 전송 → 매일 아침 06시에 자동구동되도록 설정하기	1시간	강의 실습

AX
혁신

1일 / 7시간

실무에 꼭 필요한 ChatGPT 마스터 클래스

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/6 2차 2/24
3차 4/9 4차 6/11
5차 7/30 6차 10/14
7차 11/10 8차 12/24

교육대상

- 생성형 AI의 대표주자 ChatGPT의 다양한 활용법과 기능이 궁금한 실무자
- ChatGPT 기반의 업무 자동화, 데이터 분석 등 활용법을 알고 싶은 실무자

교육목표

- ChatGPT의 고급 기능을 활용해 데이터 분석 및 시각화를 수행할 수 있습니다.
- ChatGPT의 GPTs 기능으로 업무 자동화를 위한 나만의 챗봇을 만들 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ChatGPT, 이렇게까지 쓸 수 있어요	1) ChatGPT 이해하기 - ChatGPT의 발전사로 이해하는 생성형 AI 주요 특징 - ChatGPT의 다양한 기능으로 이해하는 생성형 AI 주요 활용법 [실습] ChatGPT를 200% 활용하기 위한 기본 세팅법	1.5시간	강의 실습
		2) 똑똑하게 질문해야 똑똑하게 답변해요 - 실무에 바로 활용하는 프롬프트 엔지니어링 [실습] 프롬프트와 ChatGPT로 메일 작성 등 일상 업무 고민 해결하기		
	ChatGPT API로 구글 스프레드 시트 활용하기	API를 활용한 생산성 확장 - 생산성 확장을 위한 API 이해하기 - GPT for Works와 API 기반 GPT 함수 이해하기 [실습] GPT함수로 시작하는 업무 자동화 : CS 데이터 감정 분석, 비즈니스 문서 실시간 번역/처리/변환, 카피라이팅 등 [실습] 구글 스프레드시트로 나만의 업무 자동화 템플릿 만들기	1.5시간	강의 실습
	ChatGPT를 활용한 데이터 분석 및 시각화	1) 데이터 분석 및 활용 리터러시 - 생성형AI로 달라진 데이터 분석 프로세스 - 전통적인 데이터 분석 vs 생성형AI 기반 데이터 분석 [실습] 예제 데이터를 활용한 데이터 분석 프로세스 살펴보기	2시간	강의 실습
		2) 생성형AI 기반 데이터 분석 개요 - AI 기반 데이터 분석의 핵심 : 도메인 지식, 코드 인터프리터, 탐색적 데이터 분석(EDA) - 데이터 분석 및 시각화를 위한 프롬프트 엔지니어링 [실습] ChatGPT ADA를 활용한 데이터 분석 및 시각화 [실습] 보안 문제를 해결하기 위한 데이터 전처리 및 마스킹 [실습] 할루시네이션을 해결하기 위한 데이터 분석 및 시각화 결과물 크로스체크		
	ChatGPT 활용 나만의 챗봇 제작	1) 챗봇 구축을 위한 핵심 개념 - 전통적 챗봇 vs 생성형AI 기반의 챗봇 - 기업의 챗봇 도입 사례 분석 - 챗봇 구축의 핵심 : AI 모델, 데이터 구조화, RAG, Document Retrieval	2시간	강의 실습
		2) 맞춤형 챗봇을 위한 프롬프트 엔지니어링 - 업무 프로세스 분석 : 자동화 가능한 업무와 자동화가 어려운 업무 - 업무 유형별 챗봇 커스터마이징을 위한 프롬프트 엔지니어링 살펴보기		
		3) GPTs를 활용한 챗봇 만들기 - 나만의 커스터마이징 챗봇, GPTs - GPTs 핵심 기능 활용법 A to Z [실습] 프롬프트 엔지니어링과 Knowledge를 활용해 GPTs로 나만의 커스터마이징 챗봇 만들기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

1차 1/28 2차 2/22
3차 3/26 4차 4/23
5차 5/21 6차 7/2
7차 8/27 8차 10/29
9차 11/19 10차 12/23

비대면
1차 3/18 2차 5/11

교육대상

- 문서, 자료 조사, 보고서 작성 업무가 많은 실무자
- 대시보드, 인포그래픽, 보고서를 직접 만들고 싶은 업무 담당자
- AI 기반 업무 효율화를 경험하고 싶은 프로젝트 담당자

교육목표

- NotebookLM을 활용해 문서, PDF, 웹자료, 영상 자료를 분석하고 업무 산출물로 정리할 수 있습니다.
- AI Studio를 활용해 업무용 웹페이지, 인포그래픽, 대시보드 초안을 제작할 수 있습니다.
- 에이전틱 AI 도구로 엑셀 데이터 분석, 업무 자동화, 보고서 작성을 수행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형 AI 업무 활용 개요와 NotebookLM 기반 자료 분석	1) 생성형 AI 도구 이해 - ChatGPT, Gemini, Claude, NotebookLM, AI Studio의 특징과 차이 이해! - 업무 목적에 따른 생성형 AI 도구 선택 방법 - 문서 작성, 자료 조사, 분석 업무에 적합한 활용 방식 정리 2) NotebookLM 기반 자료 분석 - PDF, 문서, 웹페이지, 영상 자료 업로드 및 소스 관리 - 자료 요약, 핵심 쟁점 정리, 비교 분석 방법 - 업무 보고서와 회의자료 분석에 활용하는 프롬프트 작성	2시간	도구 시연연습
	NotebookLM 산출물 제작과 AI Studio 바이브코딩 활용	1) NotebookLM 산출물 제작 - 분석 자료를 기반으로 오디오 오버뷰 제작 - 동영상, 인포그래픽, 보고서 초안 구성 - 자료 분석 결과를 발표자료와 업무 문서로 확장 2) AI Studio 바이브코딩 활용 - AI Studio의 기본 기능과 업무 활용 사례 이해 - 프롬프트 기반 웹페이지, 인포그래픽, 대시보드 초안 제작 - NotebookLM 분석 결과를 AI Studio 결과물로 연결	2시간	사례 학습실습
	에이전틱 도구를 활용 엑셀 데이터 분석과 업무 자동화	1) 에이전틱 AI 도구 이해 - 에이전틱 도구의 개념과 업무 자동화 흐름 이해 - 엑셀 데이터를 AI가 분석하기 좋은 형태로 정리 - 반복 업무 자동화를 위한 프롬프트 작성 방법 2) 엑셀 업무 자동화 실습 - 법인카드 사용내역 정리 및 항목 분류 - 근무시간 기반 인건비 계산 - 재고 발주 관리 및 안전재고 확인	2시간	실습 중심 업무 적용
	엑셀 대시보드 작성과 AI 기반 보고서 완성	1) 엑셀 대시보드 작성 - 분석 목적에 맞는 핵심 지표 선정 - 법인카드, 인건비, 재고 데이터를 활용한 대시보드 구성 - 월별, 부서별, 항목별 데이터 시각화 2) AI 기반 보고서 완성 - 분석 결과 해석문 작성 - 업무 보고서, 개선 제안서, 프로젝트 보고서 구성 - 최종 결과물 점검 및 실무 적용 방안 정리	1시간	결과물 제작피드백

AX
혁신

1일 / 7시간

직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 8/13 2차 11/18

비대면
1차 2/25 2차 6/1
3차 9/24

부산
1차 4/9

교육대상

- AI를 활용해 업무 생산성을 높이고 싶은 실무자
- AI를 재밌게 바로 쓸 수 있는 방법으로 익히고 싶은 분
- 최신 AI 트렌드와 도구를 빠르게 익히고 싶은 분

교육목표

- 생성형AI의 원리와 한계를 이해하고, 내가 원하는 답을 받기 위한 AI 대화법을 활용할 수 있습니다.
- 일상 업무와 프로젝트성 업무의 특성에 맞춰 AI로 업무 효율과 효과를 높일 수 있습니다.
- AI 최신 기술을 파악하고 나의 업무 적용 인사이트를 얻을 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Part 1. AI 코어 스킬 : 어떤 상황에도 적용 가능한 기본기	1) AI 세계로의 여행 – Mindset - 변화를 위기가 아니라 기회로 보는 사람에게는 위기가 오지 않는다! - AI는 증폭의 도구 : '딸깍'이 아닌, 질 좋은 결과를 위한 깊은 사용 - AI 지금 어디로? : 인식형·생성형·에이전틱·피지컬 AI 2) AI 활용 기초 체력 기르기 - 생성형 AI는 무엇을 잘할까? – 검색 vs 생성 - LLM의 작동 원리 : 사고가 아니라 확률적 추론의 도구 - AI 대화법 : 티키타카(CoT)와 양질의 자료 주기(RAG) - 고맥락 vs 저맥락 : AI가 똑똑하지만, 내 마음을 읽는 것은 아니다! - AI의 한계 극복 전략 : 할루시네이션 이해와 대응	2시간	강의 실습
	Part 2. AI 임팩트 : 나의 실무를 해결하는 똑똑한 파트너	1) 일상 업무(반복·정형화) : AI로 효율 올리기 - 이메일 회신으로 알아보는 범용 프롬프트 만들기 – 톤 앤 매너의 달인 AI - 회의록·문서 정리 : AI와 일을 설계하는 방법, 프롬프트를 AI에게 의뢰 후 튜닝 - 기안문서 : 빠르게 초안 잡고 퀄리티를 높이는 정반합 전략 2) 프로젝트성 업무(기한·퀄리티) : AI로 퀄리티와 전문성 올리기 - Step Back Prompting : 경험 없는 업무, 필요한 프롬프트를 AI가 생각하게 하기 - Meta Prompting : 갈피를 못 잡는 업무, AI가 질문으로 나를 이끌게 하기 - 데이터 분석과 시각화 : 시각화 노동을 '논의의 시간'으로 바꾸는 대시보드 제작 - AI 기반 업무 재설계, Meta Prompt로 시작하기	3시간	실습 워크숍
	Part 3. AI 퓨처 : 최신 기술과 함께 AI로 일하기	다양한 도구와 함께하는 Work with AI - Deep Research : 복잡한 자료 조사는 딥리서치와! – 나의 업무 어디에 쓸 수 있을까 - 노트북 LM으로 나만의 업무 방법 만들기 - PPT AI로 만들기 : 메모에서 발표 덱까지, 자료 시각화의 다양한 AI 방법론 - 바이브코딩 : 코딩은 몰라도, 내가 원하는 도구를 만들고 싶다면? - AI 에이전트 미리보기 : 브라우저와 나의 PC를 조작하며 일하는 AI	1.5시간	강의 실습
	AI 시대의 나	AI 시대 핵심 질문 - 어떤 기능을 아느냐보다 중요한 것 – 나는 어떤 문제를 풀어보고 싶은가 - 모두가 쉽게 80점을 받는 세상에서 내가 더할 20점은?	0.5시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

Agentic AI시대, 인공지능 이해와 Gen. AI 활용

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 2/24
3차 4/2 4차 5/31
5차 7/7 6차 8/4
7차 9/1 8차 10/1
9차 11/10 10차 12/8

교육대상

- AI를 활용해 업무 효율 향상을 원하는 일잘러
- 일하는 방식의 변화를 통해 생산성을 높이고자 하는 실무자
- Agentic AI시대, 일하는 방식 혁신을 고민하는 관리자

교육목표

- AI의 시작, 개념 및 발전 과정 상의 주요 진화 궤적을 살펴 볼 수 있습니다.
- 일잘러의 성공적 생존 도구인 Gen. AI 업무활용 방식을 파악할 수 있습니다.
- 효과적인 AI 도구 활용 실습을 통해 효율적 업무 처리를 경험할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Agentic AI시대와 인공지능 Reskill	**1) 뉴 노멀 변화, 센스메이킹** - Paradigm Shift와 VUCA의 Change - Digital & AI Disruption의 Deep Change - Pandemic Lesson과 Shift - 뉴 노멀 변화의 Strategic Insight & Foresight	2시간	강의 사례연구
		2) 시장과 기업의 진화, 센스메이킹 - 고객 라이프스타일의 전환 - 비즈니스 모델의 디지털 전환 - AI의 스며듦과 일하는 방식의 전환		
		3) 인공 지능의 이해, 출발과 그 발전 과정 - 튜링 머신의 시대와 그간의 진화 궤적 - [케이스 스터디] HI vs. AI 대결에서 포착하는 Deep Insight		
	Gen. AI 활용 실무 Upskill	**1) 한 눈에 파악하는 Gen. AI** - 무엇이고, 어떻게 작동하는가	2.5시간	강의 실습
		2) AI 리터러시 - Hallucination 검증을 위한 'SIFT Model' 활용 - AI활용 보안 가이드라인과 윤리 수칙		
		3) AI 프롬프트와 프롬프트 Eng. 실무 - 프롬프트(ENG.)과 효과적인 프롬프트 사용 6원칙 - 핵심 프롬프팅 기법 - [실습 with AI] 효과적인 프롬프트 사용		
		4) Gen. AI의 진화 궤적 - 현재까지의 주요 업데이트와 현황 - 향후 발전 단계 전망과 전략적 시사점		
	AI Tools 활용 실습 Newskill	**1) Gen. AI 활용과 Tools 사용** - 무엇이고, 어떻게 작동하는가 - 업무 활용에 유용한 AI Tools 소개 및 사용 - [실습 with AI] 'AI Tool' 기본 활용법 익히기 * 실습에서 소개하는 Tool은, AI 트렌드 및 산업 분야별 업종, 상황에 따라 변경 될 수 있음.	2.5시간	실습 토의
		2) AI Tool 업무 활용 - [실습 with AI] 프롬프트 예제 기반 보고서 작성 * 실습에서 소개하는 Tool은, AI 트렌드 및 산업 분야별 업종, 상황에 따라 변경 될 수 있음.		
		3) Wrap-up - AI에 대해 우리가 인식해야 하는 핵심은... - 미래 일하는 방식 변화에 대해 생각해 보아야 할 것은... - 지금 우리가 준비해야 할 것은...		

AX
혁신

1일 / 7시간

AI로 일하는 스킬: Genspark, Claude, Gemini 마스터

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/26 2차 4/23
3차 5/21 4차 6/23
5차 8/17 6차 10/12
7차 11/30

부산
1차 5/7

교육대상

- AI 똑똑하게 쓰고 싶은 'AI 활용 초보':
  복잡한 건 딱 질색! 쉽고 재미있게 AI 대화로 똑똑하게 일하고 싶으신 분
- 업무 효율 UP! '능력자' 되고 싶은 실무자 &리더 : 반복적인 업무는 이제 그만!
  Genspark, Claude, Gemini, NotebookLM으로 칼퇴하고 진짜 중요한 일에 집중하고 싶으신 분
- '창의적인 생각'이 필요한 직무 실무자 :
  막힌 아이디어, Genspark, Claude, Gemini, NotebookLM 와 함께 정리하고 싶으신 분

교육목표

- Genspark, Claude, Gemini, NotebookLM 등 주요 AI 플랫폼의 핵심 기능, 작동 원리, 차별점을 이해하고, 실제 업무에 맞는 최적의 AI 도구를 선택·활용할 수 있다.
- AI 기반 정보 획득, 문제 해결, 아이디어 창출 등 다양한 실무 상황에서 각 플랫폼의 강점과 한계를 체험하고, 복합적·효율적으로 활용하는 실습 중심 역량을 강화한다.
- 신입, 중간리더, TOP 리더 등 조직 내 다양한 직무별로 AI 실전 활용법을 익혀, 반복 업무 자동화·의사결정 지원·혁신 아이디어 도출 등 실질적 성과 창출을 목표를 달성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 플랫폼 첫 만남과 로그인	1) AI agent 시대: 왜 실무자에게 AI 플랫폼이 필수인가? - Genspark, Claude, Gemini, Notebo 플랫폼 개요 및 주요 특징 - 강점, 적합직무, 차별점 비교	2시간	강의 AI 도구이해
		2) 각 플랫폼 처음으로 만나고 기본 인터페이스 실습플랫폼 둘러보기 - 회원 가입 및 로그인 방법 기본 : 나를 소개하고 친해지기 - 슈퍼 에이전트 접근 및 기본 사용법 - AI 채팅 창 열고 기본적인 질문 해보기 - 대표 직무별 AI 실전 활용 예시		
	Genspark, Claude, Gemini, Notebo 실무 적용 시작하기	1) 프롬프트<명령어 &지시> 기초 - 효과적인 질문 작성을 위한 기본 원칙 - 명확하고 구체적인 프롬프트 작성 방법 - 부정적인 프롬프트와 긍정적인 프롬프트의 차이	2시간	강의 AI 도구실습
		2) 단순/복합 질문 및 요청 다양한 프롬프트 작성 및 결과 비교		
	Genspark, Claude, Gemini, Notebo 연동과 멀티로 수행하기	1) 정보 검색 및 요약 Genspark, Claude, Gemini, Notebook LM의 검색·요약 결과 비교 - 슈퍼 에이전트를 활용한 특정 주제 정보 검색 방법 - 검색 결과 요약 및 핵심 내용 추출 방법 : 근거 출처	3시간	강의 AI 도구심화실습
		2) 복잡한 작업 자동화 : 주제별 다단계 작업 요청 방법 - 슈퍼 에이전트의 단계별 작업 수행 과정 이해		
		3) AI 채팅 심화 활용 - 특정 주제 심층 질문 던지기 - AI 답변 분석 및 추가 질문을 통한 정보 확장 - 다양한 관점 창의적인 아이디어 발상 및 브레인스토밍		
		4) 멀티 기능 연동 활용과 벤치마킹 - 실전 프로젝트 개별 수행 - 유사 AI agent 벤치마킹		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

1일 / 7시간

AX시대, AI 활용 업무 방식의 이해

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/12 2차 4/9
3차 5/26 4차 7/12
5차 10/8 6차 11/26

교육대상

- 기업(기관) 및 조직의 디지털 비전 수립 및 조직문화 혁신 관리자, 담당자
- 디지털 전환 및 업무방식 혁신 관리자
- 고객만족경영 담당자 및 고객상담 관리자

교육목표

- 최근 경영환경변화 주요동인, 핵심맥락, 뉴 노멀 진화 방향성을 조망할 수 있습니다.
- AI 중심의 디지털 전환을 이해하고, 전략적 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 효과적인 실습을 통해, AI를 활용한 일하는 방식의 변화 흐름을 파악할수있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	뉴노멀 시프트센스 메이킹	1) 뉴 노멀 시대, 변화관리 역량의 이해 - 새로운 Heuristic을 위한, 센스 메이킹 2) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, 팬데믹과 Un-tact - 팬데믹 환경의 Un-tact 비즈니스와 디지털 경제 3) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, 디지털 혁명과 On-tact - 차수별 산업혁명 발전 과정의 핵심과 인사이트 4) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, 패러다임 전환과 VUCA - 새로운 개념 창안의 관계적 시대 부상과 VUCA 환경의 적응 역량, 'RASC'	2시간	강의 토의
	MCP를 활용한 AI 활용도 200% 올리기	1) AI 중심 DX의 이해 - 개념적 접근과 정의 그리고 Twin Transformation - DX와 AX의 전략적 구분 2) AI 중심의 DX 전략 - DX 전략과 사례 및 인사이트 - DX의 전략적 지향점과 Biz. 모델 혁신 3) DX 혁신 여정과 일하는 방식의 변화 - DX 추진 영역, '4P Block'과 Journey Map - DX 추진 방법론 분석을 통한 일하는 방식 변화에 대한 인사이트 포착	2시간	강의 토의
	뉴노멀 시대의 업무방식 변화	1) 인간과 협업하는 AI 이해 - AI 발전 과정과 주요 역사적 궤적 - AI 학습 모델과 방법 및 사례 2) Gen. AI 파악하기 - 전격적 출현과 수직 상승의 도약 그리고 작동 원리 - 기업의 Gen. AI 활용: 조직의 실질적인 생산성 도구 3) AI를 활용한 일하는 방식 효율화 - 효과적인 프롬프트 작성과 'Prompt Canvas' 활용 [실습 with AI] Gen. AI 등을 활용한 VoC 분석, 보고서 작성 등 * 실습 내용은 AI 트렌드 및 산업별 이슈, 상황에 따라 변경 될 수 있음.	3시간	강의 실습

AX
혁신

2일 / 14시간

Claude로 업무 자동화하기 (2일 완성)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 680,000
비회원가 750,000

교육일정 표기가 없는 일자 여의도에서 진행됩니다 정
1차 2/11~2/12
2차 3/11~3/12
3차 4/8~4/9
4차 4/29~4/30
5차 5/27~5/28
6차 6/24~6/25
7차 7/28~7/29
8차 8/17~8/18
9차 9/2~9/3
10차 10/14~10/15
11차 11/4~11/5
12차 12/1~12/2
13차 12/20~12/21

강남
1차 5/10~5/11
2차 9/20~9/21

교육대상

- 'AI 좀 써봤는데 실무에 활용하기에는 부족한' 실무자
- 반복 업무에 지친 사무직 종사자
- 팀 및 조직의 AI 도입을 고민하는 리더

교육목표

- Claude의 정교한 지시 수행력과 100만 토큰 문맥 이해를 실무에 즉시 적용할 수 있습니다.
- 스킬·커넥터·플러그인으로 반복 업무를 자동화 시스템으로 구축할 수 있습니다.
- 서브에이전트·예약 작업·Dispatch로 24시간 일하는 업무 시스템을 운영할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Claude의 이해와 핵심 기능 활용	1) Claude 시작하기 — AI 3대장 비교와 Claude 이해 - ChatGPT · Gemini · Claude 비교 — 공통점과 결정적 차이점 - Claude 구독 시 제공되는 기능 전체 조망 - 메타 프롬프팅 기법, 타 AI 메모리 이전 팁	3시간	강의 실습
		2) 핵심 기능 ① — Visualizer · Artifacts - 스킬 소개, Visualizer 인라인 시각화, Artifacts 결과물 관리 [실습] 플로우차트 + 대시보드 + 미니 앱 만들기		
		3) 핵심 기능 ② — Projects - 반복 업무용 AI 작업 공간 구성 (시스템 지침, 참고 문서, 톤 설정) [실습] 회의록 정리 AI 비서 만들기		
	Claude Cowork입문과 필수 설정	1) Cowork 입문 — "대화하는 AI"에서 "직접 일하는 AI"로 - Claude Desktop 설치 및 Chat / Cowork / Code 인터페이스 - 폴더 기반 작업의 개념과 인터페이스 해부 [실습] 엉망진창 폴더, 1분 만에 정리하기	2시간	사례 학습실습
		2) 전역 지침 & Context 설정 - 전역 지침(Global Instructions)과 폴더 지침의 2단계 구조 - 전역 지침 6가지 항목: Who I am · Audience · Tone · Business Context · Rules · What to Avoid [실습] 나만의 Claude Cowork 전역 지침 작성하기		
	SKILL 설계와 실전 활용 방법	1) 스킬의 개념과 구조 - 업무 매뉴얼(SOP)을 AI에게 주는 것 — 누가 실행해도 동일한 결과 보장 - 스킬 구조: skill.md(프로세스) + Reference Files(맥락) + Script(코드) - YAML 프론트매터의 중요성, 스킬 만드는 3가지 방법	2시간	실습 중심 업무 적용
		2) 스킬 실습 및 반복 개선 - Progressive Updates(자기학습) — 피드백 기반 자동 규칙 업데이트 [실습] PPT 장표 자동 생성 스킬 만들기 [실습] 내 반복 업무를 스킬로 만들기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	MCP를 활용한 AI활용도 200% 올리기	1) MCP(Model Context Protocol) & 커넥터 - MCP란 — AI와 외부 도구를 연결해주는 리모컨 - 커넥터: Gmail · Google Calendar · Slack · Notion 등 ~40개 원클릭 연결 - Zapier MCP — 8,000+ 앱을 연결하는 확장 방법 [실습] 메일 확인 + 일정 등록 비서 만들기	3시간	강의 실습
		2) 스킬 + MCP 결합 - Progressive Updates(자기학습) — 피드백 기반 자동 규칙 업데이트 [실습] PPT 장표 자동 생성 스킬 만들기 [실습] 내 반복 업무를 스킬로 만들기		
	플러그인으로 조직단위업무 표준화하기	1) 플러그인의 개념과 4계층 구조 - Skills(지시서) + Commands(슬래시 명령) + Sub-agents(병렬 실행) + Connectors(외부 연결) - 빌트인 플러그인 탐색, 외부 플러그인 설치, 직접 생성 - 팀 공유를 통한 조직 단위 업무 표준화	2시간	강의 실습
		2) 플러그인 실습 - Cowork Visualizer로 플러그인 구조 설계 [실습] Morning Briefing 플러그인 만들기 - 캘린더 확인 → 긴급 이메일 선별 → 우선순위 정리 → 패키징 → /morning 실행		
	예약 자동화와 Agent 활용 확장	1) 예약 작업 & Dispatch - 예약 작업 — “프롬프트 예약”이 아닌 “스킬 예약”으로 진짜 자동화 - Dispatch — 폰에서 코워크 태스크를 원격 트리거 [실습] 매일 아침 자동 실행 등록 + 폰 원격 트리거	2시간	강의 실습
		2) 활용 아이디어 확장 - Morning Briefing, 롱폼→숏폼 자동 편집, 멀티채널 리퍼포징 - 의류 이미지 분석, 채용 메일 평가, 영수증 경비 보고서 - 참가자 브레인스토밍 — “내 업무에서 자동화할 수 있는 것”		

AX
혁신

1일 / 7시간

Claude, 하루로 끝내는 업무 자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 550,000
비회원가 600,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26 2차 2/3
3차 3/17 4차 4/23
5차 5/31 6차 7/12
7차 8/30 8차 9/27
9차 10/27 10차 11/18
11차 12/15
강남
1차 7/16

교육대상

- 'AI 좀 써봤는데 실무에 활용하기에는 부족한' 실무자
- 반복 업무에 지친 사무직 종사자
- 팀 및 조직의 AI 도입을 고민하는 리더

교육목표

- ChatGPT·Gemini로는 부족했던 2%를 채워, AI를 실무에 즉시 적용할 수 있습니다.
- 반복 작업을 스킬·커넥터로 한 번 세팅해 자동화 시스템으로 전환할 수 있습니다.
- 자리를 비운 사이에도 AI가 알아서 일하는 시스템을 구축·운영할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Claude 기본기 + 내 폴더에서 일하는 AI	1) 오프닝 — 제품 3축 + 모델 선택 전략 - AI 3대장 비교 · Claude 제품 3축(Claude·Cowork·Code) - 모델 선택 전략(Opus·Sonnet·Haiku) · 메타 프롬프팅 · 컨텍스트 엔지니어링 2축 2) 내 컴퓨터 안에서 일하는 AI - Claude vs Cowork · 폴더 기반 작업 구조 - 전역 지침 · 폴더 지침(CLAUDE.md) · MD 파일 개념 [실습] 바탕화면 파일 정리부터 보고서 완성까지 Cowork에게 시키기	1.5시간	강의 실습
	MCP를 활용한 AI 활용도 200% 올리기	1) MCP & 커넥터 - MCP = AI와 외부 도구를 잇는 리모컨 - 연결 2가지 — 빌트인 도구(~40개) & 커스텀 도구 연결 - 여러MCP 조합 — 조합 시 폭발적 생산성 2) 실습 + 시연 [실습] Gmail·Calendar로 업무 커뮤니케이션 30초에 끝내기 [시연] 미국 주식 브리핑 자동 받기 · 업무용 이미지·영상 콘텐츠 만들기	2시간	강의 실습
	SKILL 설계와 실전 활용 방법	1) 스킬의 개념과 구조 - 프롬프트 vs 스킬 - 스킬 완벽 이해 : 스킬의 구조부터 활용 - 스킬 만드는 3가지 방법 : 누구나 쉽게 강력한 스킬 만들기 [Tip] 내 업무에 필요한 스킬 1분만에 찾는 방법 2) 스킬 실습 3종 + 패키징 [실습] PPT 제작 스킬로 PPT만들기 · 한글(HWP) 수정 스킬로 내 한글문서 수정하기 · 나만의 반복 업무 스킬로 등록하기 [팁] 나만의 스킬·도구 하나로 패키징하기— 팀 공유 방법	2시간	강의 실습
	알아서 일하는 AI 시스템 만들기 : 프로젝트·예약·원격	1) 프로젝트 · 예약 작업 - 프로젝트 — Claude안에 만드는 반복 업무 전용 AI 작업실 - 예약 작업 — "스킬 예약"으로 진짜 자동화 시스템 만들기 [시연] 매일 아침 주식 브리핑 시스템 만들기 [실습] 매일 반복하는 업무 예약 작업으로 100% 해결하기 2) 원격 작업 [시연] Dispatch —원격 작업을 기능을 활용하여 이동중에 업무하기 [시연] Computer Use — AI가 컴퓨터를 직접 조작하여 대신 작업하기	1시간	강의 실습
	Closing — 총정리 + AI 활용 방향성	오늘 총정리 + 활용 방향 - 전체 흐름 한 장 정리 · 앞으로의 확장 방향 [전환 Tip] ChatGPT·Gemini 메모리를 Claude로 이전하기 - 핵심 가치 정리 + Q&A	0.5시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

AX 혁신

생성형AI 직무 특화

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX
혁신

1일 / 7시간

법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 6/1
3차 8/19 4차 11/17

강남
1차 7/23

교육대상

- 최신 AI 기술을 법률 리서치 및 문서 작성 업무에 바로 적용하고 싶은 변호사 및 법률 실무자
- 로펌 및 기업 법무팀에서 AI 도입을 통해 업무 프로세스를 혁신하고 의사결정 속도를 높이고자 하는 관리자
- n8n과 같은 자동화 툴을 활용해 이메일 처리 등 반복적인 업무를 자동화하여 핵심적인 법률 업무에 집중하고 싶은 분

교육목표

- 생성형 AI를 활용해 법률 리서치와 문서 작성 업무를 자동화하여 실무 생산성을 극대화할 수 있습니다.
- ChatGPT, n8n 등 최신 AI·자동화 도구와 프롬프트 작성법을 익혀 반복 업무를 효율화할 수 있습니다.
- 코딩 지식 없이도 워크플로우 자동화와 문서 초안 검토를 수행해, 고부가가치 법률 업무에 집중할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	법률 AI 활용 환경 셋팅	**1) 법률 AI 툴 비교 및 설명** - 국내 리걸테크 툴 비교 및 설명 - 해외 리걸테크 툴, 범용 AI 비교 및 설명 **2) 법률 AI 환경설정 및 프롬프트 구조 설명** - 법률용 AI 초기 활용 환경 설정 - 법률용 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연 - 법률 AI 활용 결과물 시연	1시간	강의 시연
	법률 AI 도구 선택	**1) 효과적인 법률 AI 활용 프롬프트 설계를 위한 제언** - 법률 AI 프롬프트 기본 구조 및 설계 방법 **2) 효과적인 법률 AI 툴 선택 방법 및 각 AI별 활용 노하우** - 나의 법률 업무의 특성에 맞는 법률 AI 툴 선택법 및 활용 플로우 구조 세팅법 - 법률용으로 사용할 수 있는 AI 툴 활용 사례 및 노하우	1시간	강의 실습
	AI로 법률문서 작성하기	**1) AI로 법률 문서 작성하기 (1)** - AI를 활용한 사실관계 정리 방법 - AI를 활용한 리서치 전략 작성 및 활용 방법 - AI를 활용한 법률 문서 반박논리 구성 방법 - AI를 활용한 사실관계 정리 등 도식, 시각화 방법 **2) AI로 법률 문서 작성하기 (2)** - 민사 법률 문서 작성 실습 - 형사 법률 문서 작성 실습 **3) 법률 AI 활용시 법률 문서 마스킹 등 개인정보 보호 방법 안내** - 한글 문서, 엑셀 등을 사용한 개인정보 마스킹 법	2시간	강의 실습
	나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기	**1) 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기** - ChatGPT를 이용하여 나만의 AI 기획하기 - ChatGPT를 이용하여 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기	1시간	강의 실습
	법률 분야 반복 작업 자동화	**1) 법률 분야 반복작업 자동화하기** - n8n을 활용한 법률 보안을 준수하는 로컬 자동화 워크플로우 - AI를 활용한 나만의 자동화 워크플로우 기획 - n8n에 API를 연동하여 나만의 이메일 자동화 워크플로우 구축	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

업무에 바로 쓰는 생성형 AI 이미지·영상 제작 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15 2차 3/23
3차 4/16 4차 4/30
5차 6/8 6차 7/6
7차 8/4 8차 9/22
9차 11/26 10차 12/17

교육대상

- 업무에 생성형 AI를 직접 활용해 결과물을 만들어내고 싶은 실무자
- 프롬프트 작성부터 텍스트·음악·이미지·영상까지 전 영역을 다뤄보고 싶은 담당자
- 하루 동안 집중적으로 AI 생성 실습을 원하는 초·중급 사용자

교육목표

- 프롬프트의 구조와 원리를 이해하고 목적에 맞게 작성할 수 있습니다.
- 채팅형 AI, 음악·이미지·영상 생성형 AI를 각각 업무에 활용할 수 있습니다.
- 하루 동안 텍스트부터 영상까지 AI로 직접 생성물을 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	프롬프트 이해	1) 프롬프트란 무엇인가 - 프롬프트 구조의 기본 원리 - 육하원칙 기반 상세 프롬프트 작성법	1시간	강의 토의
		2) 좋은 프롬프트의 조건 - 명확성·구체성 확보 방법 - 목적별(텍스트/이미지/영상) 프롬프트 차이		
	채팅형 AI 활용	1) 대표 채팅형 AI 이해 - 챗지피티, 제미나이, 클로드 등 특징 비교 - 업무 활용 사례(기획·요약·번역 등)	1시간	강의 사례연구
		2) 커스터마이즈 봇의 활용 - GPTs, 젬, 프로젝트 등 업무자동화 봇 만들기 - 파워포인트, 엑셀, 워드 문서 기획 및 생성		
	음악 생성 AI 활용	1) 음악 생성형 AI 이해 - Suno 등 음악 생성 AI 기능 소개	1시간	강의 사례연구
		2) 실습 - 배경음악(BGM)·주제곡 생성 실습		
	이미지 생성 AI 활용	1) 이미지 생성 프롬프트 구조 - 카메라 각도·렌즈·조명·무드 등 핵심 요소	2시간	강의 토의
		2) 대표 이미지 생성 AI - 나노바나나(제미나이 이미지), 미드저니 등 특징 비교		
		3) 캐릭터/배경/소품 시트 제작 - 캐릭터 시트(기본정보·신체·스타일) 구성 및 일관성 유지법 - 배경 시트, 소품 시트 제작		
		4) 스토리보드 제작 - 신별 장면 묘사 및 시트 요소 조합 - 스토리보드 생성 실습		
	영상 생성 AI 활용	1) 영상 생성 프롬프트 구조 - 텍스트→영상 프롬프트 작성법	2시간	강의 토의
		2) 대표 영상 생성 AI - 플로우, 클링, 히그스필드 등 특징 비교		
		3) 실습 - 스토리보드 기반 영상 클립 생성 및 완성 실습		

AX
혁신

1일 / 6시간

AI기반 교육 설계

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/20 2차 3/17
3차 5/12 4차 7/7
5차 10/1 6차 10/20
7차 12/15

교육대상

- 교육 설계 및 개발 업무를 수행하는 HRD담당자
- AI, ChatGPT를 활용하여 효율적인 교육 프로세스를 수행하고 싶은 HRD담당자
- 조직에 적합한 교육 프로그램 및 활동을 구성하고자 하는 HRD담당자

교육목표

- HRD의 거시/미시 설계를 위한 기본 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- AI, ChatGPT를 이용하여 교육 체계를 수립하고, 교육 프로그램을 설계, 개발, 평가할 수 있습니다.
- 우리회사의 특성에 맞는 교육 체계 및 프로그램을 구성하여 교육의 효과를 제고할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	HRD설계	1) HRD거시/미시 설계의 개념 - HRD체계 구성 - ISD와 교육 설계	0.5시간	강의 토의
	사례 학습을 통한 AI기반 교육 설계	1) HRD거시 설계 - AI를 활용한 학습 체계 구성 [실습] "AI를 사용하여 회사의 교육 체계를 설계하라" 2) HRD미시 설계 - ADDIE모형 별 AI를 활용한 미시 설계 3) [실습] 회사의 미시적 HRD설계하기 - 사례의 분석을 통한 교육 니즈 도출 - 사례의 니즈를 충족하는 교육 설계 - 학습 효과 제고를 위한 교육 내용 개발 - 반응 만족도 제고를 위한 교육 평가 ※ 사례 회사는 모듈화하여 학습자의 니즈에 맞게 제공	4.5시간	강의 실습
	시사점 찾기	1) 우리 회사의 HRD 체계 고찰 2) AI를 활용한 HRD 설계 계획	1시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/12 2차 5/17
3차 7/2 4차 8/25
5차 10/6 6차 11/17
7차 12/28

교육대상

- AI 툴로 기획부터 영상 제작까지 전 과정을 직접 수행하려는 콘텐츠 담당자
- 캐릭터·스토리 기반의 일관된 AI 콘텐츠 제작을 원하는 마케터
- 제품 홍보 영상, 아바타 등 응용 콘텐츠까지 확장하고 싶은 실무자

교육목표

- 기획→대본→음원→이미지→영상까지 AI 툴로 숏폼 콘텐츠 전 과정을 제작할 수 있습니다.
- 캐릭터·배경·소품 시트와 신별 장면 묘사를 활용해 일관성 있는 AI 이미지 콘텐츠를 구성할 수 있습니다.
- AI 모델과 아바타를 활용해 제품 홍보 영상 등 응용 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기획 및 대본·구성안 작성	1) AI를 활용한 콘텐츠 기획 - 기획의도 → 컨셉기획 → 상세기획 흐름 이해 - 매칭·미스매칭 기법으로 컨셉 차별화 2) 대본 및 구성안 작성 - AI 기획봇 활용한 아이디어 도출 - 신-시간-화면구성-대사자막 구조의 구성안 작성 실습	2시간	강의 실습
	음원 및 배경음악제작	1) 음원 생성형 AI 활용 - Suno를 활용한 배경음악(BGM) 생성 - 주제곡·시그니처 음원 제작 실습 2) 보이스오버 활용 - 타입캐스트, 클로바더빙 등 내레이션 생성	1시간	강의 실습
	이미지 생성 – 캐릭터/배경/소품 시트	1) 이미지 생성 프롬프트 구조 이해 - 카메라 각도·렌즈·조명·무드 등 6대 요소로 프롬프트 구조화 - 나노바나나(제미나이 이미지) 생성·변형 실습 2) 캐릭터/배경/소품 시트 제작 - 캐릭터 시트(기본정보·신체·스타일) 구성 및 일관성 유지법 - 배경 시트, 소품 시트 제작 3) 신별 장면 묘사 방법 - 시트 요소(캐릭터+배경+소품)를 조합해 신(scene) 단위로 묘사하는 법 - 육하원칙 기반 상세 프롬프트 작성 - 신별 묘사를 활용한 일관성 있는 컷 생성 실습	1시간	강의 실습
	스토리보드 제작	1) 스토리보드 구성 - 씬별 컷 구성 및 캐릭터·배경·소품 시트 결합 - 스토리보드 생성 실습	1시간	강의 실습
	영상 생성 및 숏폼 완성	1) 스토리보드 기반 영상 제작 - 스토리보드 이미지 연결한 숏폼 영상 생성 - 컷 전환 및 흐름 완성 2) 최종 편집 및 완성 - 생성 소스 결합, 자막·음원 삽입, 최종 완성	1시간	강의 실습
	응용 실습 – 제품 홍보 영상 & 아바타 제작	1) AI 모델 활용 제품 홍보 영상 - AI 모델로 제품 합성·홍보 영상 제작 2) 아바타 제작 - 히드라(Hedra) 활용 립싱크 아바타 영상 생성	1시간	강의 실습

AX
혁신

1일 / 5시간

AI 에이전트 시대,
블로그 콘텐츠 자동화 마스터 클래스

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 5/12
3차 6/24 4차 8/9
5차 10/1 6차 11/16

강남
1차 5/7

교육대상

- AI와 에이전트를 활용하여 콘텐츠 제작 및 마케팅 업무를 혁신하고 싶은 실무자 및 프리랜서
- 블로그, SNS 등의 콘텐츠를 AI 기반으로 통합 운영하고 싶은 소상공인·자영업자
- 반복적인 콘텐츠 제작과 마케팅 업무를 자동화하여 생산성을 높이고 싶은 모든 직장인

교육목표

- AI 에이전트 시대의 콘텐츠 제작·마케팅 트렌드와 핵심 전략을 이해한다.
- AI를 활용하여 다양한 콘텐츠를 효율적으로 제작하는 방법을 익힌다.
- AI 기반 콘텐츠 제작부터 배포·재활용까지 자동화하는 스마트워크 시스템을 구축한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 에이전트 시대의 콘텐츠 마케팅 전략	1) 2027년 AI 에이전트와 생성형 AI 시장 변화 및 최신 트렌드	1시간	강의
		2) AI 검색(AI Search)과 AI SEO 환경 변화 이해		
		3) AI 기반 온라인 마케팅 콘텐츠 전략		
		4) 콘텐츠 제작 방식의 변화 : 사람이 만드는 콘텐츠 → AI와 협업하는 콘텐츠		
		5) AI 에이전트를 활용한 콘텐츠 기획 및 업무 자동화 사례		
		6) AI 활용 시 저작권, 개인정보, 윤리 및 신뢰성 확보 전략		
	생성형AI를 활용한콘텐츠 제작 실습	1) ChatGPT, Gemini 등 생성형 AI를 활용한 콘텐츠 기획 및 작성	3시간	실습
		2) AI를 활용한 블로그 글쓰기 및 SEO 최적화 전략		
		3) AI를 활용한 키워드 분석 및 콘텐츠 아이디어 발굴		
		4) AI 이미지 생성 및 썸네일 제작 실습		
		5) AI를 활용한 카드뉴스 및 SNS 콘텐츠 제작		
		6) AI를 활용한 숏폼 영상 기획 및 영상 스크립트 작성		
		7) 블로그 콘텐츠를 다양한 채널에 맞게 자동 재구성하는 방법		
		8) 콘텐츠 품질 향상을 위한 프롬프트 작성 실습		
	AI 에이전트를 활용한 콘텐츠 자동화와 스마트 워크	1) AI 에이전트를 활용한 콘텐츠 제작 자동화 워크플로우 구축	1시간	실습 발표
		2) 반복 업무 자동화를 위한 맞춤형 GPT 및 Gemini Gems 활용		
		3) NotebookLM을 활용한 자료 분석 및 콘텐츠 리서치 자동화		
		4) AI를 활용한 콘텐츠 일정 관리 및 마케팅 운영 전략		
		5) 하나의 콘텐츠를 블로그·SNS·영상으로 자동 확장하는 One Source Multi Use		
		6) AI 기반 콘텐츠 검수 및 품질 개선 프로세스		
		7) 개인 맞춤형 콘텐츠 제작 자동화 시스템 구축		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15 2차 6/23
3차 8/11 4차 10/19
5차 12/14

교육대상

- 기업 분석과 보고서 작성 시간을 줄이고 리서치에 집중하고 싶은 애널리스트·펀드매니저
- 공시 분석, 투자 심사, 제안서 작성 등 금융 실무를 효율화하고 싶은 IB·증권사·VC·PE 담당자
- 시장 동향을 모니터링하고 경영진 보고서를 신속하게 작성하고 싶은 기업 IR·전략기획 담당자

교육목표

- Claude등AI툴로 전자공시 데이터를 신속·정확하게 추출하고 표·차트로 자동 시각화할 수 있습니다.
- 재무제표, 증권신고서, 채권 공시 등 금융 문서를 분석해 투자 위험요소와 핵심 조건을 빠르게 파악할 수 있습니다.
- 공시·시세·뉴스 데이터를 결합해 분석을 자동화하고, 이를 기반으로 투자심의보고서와 내부용PPT 초안을 신속히 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	금융 AI 데이터 분석을 위한 MCP 기초	1) Dart 공시 데이터 MCP 환경설정 - Claude를 활용하여 금융 데이터 기반의 답변 유도 2) 실습용 MCP 설치 및 프롬프트 구조 설명 - 금융권 데이터 연동 및 초기 활용 환경 설정 - 금융권 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연 - 금융권 AI 활용 결과물 시연	1시간	강의 시연
	금융 데이터 AI 분석 기본 활용	1) Dart MCP를 활용한 공시 분석 원리 이해 - 공시 분석 5단계 원리 : 요청 분석→원문 수집→구조 분석→데이터 추출 → 결과 제공 2) 기본 프롬프트를 활용한 재무제표 분석 - 특정 기업의 분기/연간 재무제표(매출, 영업이익, 순이익) 추출 - 재무 데이터를 표 형식으로 자동 정리 및 요약 요청하기 - 원하는 데이터 분석 결과를 얻기 위한 프롬프트 작성 노하우	1시간	강의 실습
	금융 데이터 AI분석 중급 활용(1)	1) 증권신고서 및 사업보고서 핵심 분석 - 증권신고서에서 공모방법, 투자위험요소, 인수의견 등 핵심 포인트 자동 요약 - 사업보고서 내 '사업의 내용' 파트 분석을 통한 사업 모델 및 경쟁 환경 파악 - 지배구조 및 주주에 관한 사항, 임원 현황 등 비재무적 정보 추출 2) 채권 및 M&A 등 특정 공시 분석 - 전환사채(CB) 발행 공시 분석 : 전환가액, 청구기간 등 조건 정리 - 주요사항보고서(유상증자, 합병 등) 분석을 통한 기업 이벤트의 영향 파악 - 복잡한 공시 내용 중 특정 조건(예: 콜옵션 조항)에 대한 정보만 정확히 찾아내기	2시간	강의 실습
	금융데이터AI 분석중급활용(2)	1) AI를 활용한 투자 지표 분석 - 실적 발표 등 특정 이벤트 전후의 PER, PBR 등 밸류에이션 지표 변화 자동 계산 및 분석 - DART 공시 데이터와 KRX 시세 데이터를 결합한 입체적 분석 - PER 변동의 원인을 사업 현황과 연계하여 분석 보고서 초안 작성 2) 주가 변동 원인 및 종합 기업 분석 - 특정 기간 동안의 주가 변화 추이와 주요 변동 요인(뉴스, 공시)을 연결하여 분석 - DART 시스템과 웹 검색 기능을 결합한 종합 기업 분석 리포트 작성(1단계:공시 기반 분석) - IR자료, 증권사 리포트 등 외부 데이터를 활용한 심층 분석(2단계: 웹검색기반 업데이트)	2시간	강의 실습
	AI기반금융 보고서 및PPT 자동 생성	1) 구조화된 분석 리포트 자동 생성 - 종합 기업 분석 프롬프트를 활용한 체계적인 리포트 생성 - 투자자 관점 목차 구성 및 항목별 핵심 인사이트 요약 - 정량적 데이터(재무 정보)자동 시각화하여 보고서 가독성 높이기 2) 투자심의위원회(투심위) PPT 초안 자동화 - 분석된 리포트 내용을 기반으로 PPT 슬라이드 구조 자동 생성 (회사 개요→투자 포인트 →리스크 요인→밸류에이션) - 각 슬라이드에 들어갈 핵심 텍스트와 데이터(표, 차트)를 자동으로 채우기 - 생성된 PPT 초안을 기반으로 발표용 자료 빠르게 완성하는 노하우	1시간	강의 실습

AX
혁신

2일 / 12시간

AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10~2/11
2차 4/26~4/27
3차 6/30~7/1
4차 11/11~11/12

강남
1차 7/13~7/14

교육대상

- 마케팅 전략 및 고객 확보 방안을 수립해야 하는 기획·마케팅 담당자
- 세일즈 파이프라인과 고객 여정 최적화를 필요로 하는 영업·사업개발 담당자
- AI 도구를 활용한 실무 중심 마케팅 역량을 강화하려는 팀 리더 및 관리자
- 콘텐츠 기획 및 채널 운영을 통해 신규 고객 유입을 목표로 하는 실무자

교육목표

- AI 기반 도구를 활용하여 시장 및 고객 환경을 분석할 수 있습니다.
- Value Proposition Canvas를 활용해 고객 중심의 마케팅 전략과 콘텐츠 기획을 설계할 수 있습니다.
- OPE 미디어 믹스와 인바운드·아웃바운드 전략을 통해 실행 가능한 마케팅·세일즈 시나리오를 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	환경 분석 및 리드 기준 정의	**전략 수립 전 시장, 환경, 이상적 고객 기준 정의** - 거시환경 PESTEL 분석 (ChatGPT, Perplexity 활용) - IAP (Ideal Account Profile) 설정 기준 - 업종별 리드 수집 기준 정의 - Lead Table 작성 실습 (업종/매출/직책 기준 등)	2시간	강의 시연
	Buying Center 분석 및 영향력 맵 설계	**조직 내 구매 의사 결정 흐름 파악 및 페르소나 구체화** - Buying Center 구성원 식별 (DMU/경제적/사용자/기술 평가자) - 각 구성원의 Pain Point 도출 - IPP (Ideal Prospect Persona) 정의 - Influence Map 그리기 실습	2시간	강의 실습
	B2C 관점 고객 정의 및 여정 시각화	**소비자 중심 공감 기반 고객 정의 및 여정 분석** - I PP (B2C 관점) : 성향, 라이프스타일, 미디어 소비 특성 중심 - Empathy Map 실습 : See/Hear/Think & Feel/Say & Do/Pains/Gains - Customer Journey Map 작성	2시간	강의실습
2일차	Value Proposition & 콘텐츠 포맷 기획	**가치 제안 구조 설계 및 유형별 콘텐츠 이해** - Value Proposition Canvas 구조 이해 (제품 적합성 vs 고객 니즈) - 콘텐츠 유형별 목적 및 포맷 비교: 영상, 카드뉴스, eBook, 웨비나 등 - AI 도구를 활용한 콘텐츠 예시 제작 (Suno : 오디오, Canva : 카드뉴스 등)	2시간	강의 실습
	OPE 미디어 믹스 전략 & Inbound 전략	**고객 유입 채널 최적화와 인바운드 세일즈 설계** - OPE 미디어 믹스 전략 설계 실습 (Owned/Paid/Earned 미디어) - AEO(Answer Engine Optimization) 기초 및 프롬프트 설계 - 웨비나, 뉴스레터 기반 리드 생성 전략	2시간	강의 실습
	리드 너처링 & Outbound Sales 전략	**리드를 세일즈로 전환시키는 시나리오 및 실행법 이해** - 리드 육성 시나리오 설계 (메일 시퀀스, 콘텐츠 흐름) - 콜드콜, 소셜 셀링, 전시회 타깃 공략 전략 - 세일즈 메시지 및 스크립트 작성 실습 (직무/관심사 기반	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/26 2차 6/18
3차 10/5 4차 12/8
강남
1차 2/19 2차 9/24

교육대상

- 계약서 검토, 법률 자문, 내부 통제 등 일상적인 업무에 AI를 도입하여 생산성을 높이고 싶은 사내 변호사
- 최신 법규 및 노무 이슈를 신속하게 파악하고, 이를 바탕으로 정확한 리스크 진단 및 대응 방안을 마련해야 하는 법무/컴플라이언스팀 관리자
- 반복적인 법무/노무 문서 작성 및 관리 업무를 자동화하고, 보다 전략적인 기획 업무에 집중하고 싶은 실무 담당자

교육목표

- AI를 활용해 계약서, 내부 규정 등 반복적인 법무/노무 문서의 초안을 신속하게 생성하고 핵심 내용을 요약하여 검토 시간을 단축할 수 있습니다.
- AI 리서치와 AI 분석을 통해 최신 법령 및 판례 정보를 자동 수집하고, 잠재적 법무 리스크를 진단하여 선제적인 법률 자문을 제공할 수 있습니다.
- 컴플라이언스 보고서, 사내 교육 자료, 공지사항 등을 자동 생성하여 컴플라이언스 관리 및 내부 커뮤니케이션 효율을 극대화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	사내 AI 활용 환경 셋팅	**1) 사내 법률 AI 활용 주의사항** - AI 툴 사용시 보안을 강화하는 방법, 자주 발생하는 실수 점검 **2) 사내 법무/노무 AI 활용 환경설정 및 프롬프트 구조 설명** - 사내 법무/노무용 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연 - 사내 법무/노무 AI 활용 결과물 시연	1시간	강의 시연
	AI 기반 법률문서 작성 및 검토	**1) 내부 정책 및 법무 가이드 문서 자동화** - 기업의 특성과 비즈니스 모델에 최적화된 내부 규정(개인정보 처리 방침, 윤리 강령 등) 초안 심화 생성 - 현업 부서를 위한 법무 가이드라인(정보보호, 계약 체결 가이드) 초안 생성 및 비전문가를 위한 용어 자동 변환 - AI를 활용한 사내 법무 문서의 표준화 및 재사용 가능한 프롬프트 템플릿 구축 실습 **2) 계약서/약관 초안 작성 및 심층 분석** - 국문/영문 계약서(매매, 용역, 투자, NDA 등) 초안 자동 생성 - 장문의 계약서/약관에서 핵심 의무 조항, 독소 조항, 리스크 조항을AI로 식별 및 요약	2시간	강의 실습
	AI 기반 법률/노무 정보 수집 및 리스크 진단	**1) 관련 법령/규정 실시간 수집 및 요약** - 웹 크롤링(Python)을 활용한 법제처, 고용노동부 등 사이트에서 최신 개정 법령, 판례, 행정 해석 자동 수집 - AI검색 엔진을 활용한 특정 산업(데이터, 환경, 제조 등) 규제 동향 검색 및 핵심 요약 - 법규 변경에 따른 사업 영향도 분석 및 개선 아이디어(설비, 공정, 인력)에 대한 ROI 분석 보고서 초안 생성 **2) 법무 리스크 선제 진단 및 Q&A 챗봇 구축** - 내부 감사 보고서, 계약서, 고객 클레임 데이터 분석을 통한 잠재적 법무 리스크의 예측 및 식별 - 리스크 발생 시나리오별 대응 방안 및 전략 초안 생성 (로컬용 개인정보 비식별화 툴 활용) - 자주 묻는 질문(FAQ) 데이터를 학습시킨 임직원용 법무/노무 Q&A 챗봇 시나리오 기획 및 개발	2시간	강의 실습
	AI기반노무 문서작성및 관리자동화	**1) 근로 계약서 관리 및 버전 비교** - 직군별(정규직, 계약직, 파견직 등) 근로 계약서 자동 생성 및 핵심 조항 (급여, 근로시간, 휴가) DB화 - 최신 노동법 및 사내 노무 가이드라인과의 불일치 여부 자동 검토 및 수정 자동 제안 **2) 노동법/가이드라인 요약 및 최신 버전 관리** - 복잡한 노동법 조항 및 고용노동부 가이드라인을AI로 요약 및 실무 사례 중심의 해설 생성 - 우리 회사 산업 특성에 맞는 노동법 적용 사례 및 분쟁 예방을 위한 질의 응답 시나리오 개발 - 정기적인 노동법 변경사항 자동 모니터링 및 관련 부서 업데이트 알림 자동화	2시간	강의 실습

AX
혁신

2일 / 16시간

HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/12~4/13

교육대상

- 생성형AI를 업무에 활용하고 싶은 HR부서 담당자
- HRM 채용/급여/기타인사제도 기획 등에 생성형AI를 활용하고자 하는 담당자
- HRD 교육기획/교육운영/결과보고 등에 생성형AI를 활용하고자 하는 담당자
- 기타 경영지원직군(총무/기업문화 등)

교육목표

- HR 업무에 생성형 AI와 ChatGPT를 활용하여 효율성을 높이고 혁신을 이루는 방법을 습득할 수 있습니다.
- 프롬프트 엔지니어링 기법을 익혀 HR 업무 프로세스를 자동화하고 생산성을 극대화할 수 있습니다.
- ChatGPT와 Python, Excel VBA 등의 기술을 활용하여 실질적인 HR업무 문제를 해결하는 능력을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생성형AI HR 담당자의 날 개가 되다	1) ChatGPT의 개념과 비즈니스 사용사례 2) 폐쇄망에서 사용할 수 있는 파이썬 & LLM 3) HR업무에 활용된 생성형AI 업무혁신 결과물 경험하기 - AI가 알아서 채용트렌드 파악 & 채용공고를 올려줄 수 있다면? (S그룹 HR채용담당자 사례) - 3500명의 교육안내 메일을 개인화된 메일로 보낼 수 있다면? (H그룹 교육담당자 결과사례) - 퇴사자의 정보만 가지고 퇴사자 예측을 할 수 있다면? (H그룹 HR담당 아이디어 기반 도출 사례)	1시간	강의 실습
	HR X 노코드	1) HR 업무 특성에 맞는 생성형AI X NOCODE 활용법 & 사례 2) 프롬프트 엔지니어링 핵심 3) 업무에 바로 활용하는 생성형AI서비스 4) 프롬프트 제작 효율화 - 다면평가시스템에서 20명의 업무평가진행을 1시간만에 완료할 수 있는 방법 - 우리회사 보고서에 맞는 기안문서를 한번에 제작하는 방법	3시간	강의 실습
	HR X 바이브 코딩	1) 코딩을 전혀 모르던 HR 담당자(강사본인)가 코딩을 활용해 해결한 다양한 HRM&D 업무혁신 2) ChatGPT로 엑셀 효율화하기 3) ChatGPT로 VBA 활용하기 (바이브코딩) 4) 실습 - Excel VBA (시트 제작, 개인별교육 결과 보고서제작 등) - PPT VBA (수십개 PPT합치기, PPT 전체 자간거리 조정, 엑셀-PPT데이터연결) - 파워쿼리 (MCODE 설명 및 파이프라인 구축)	4시간	강의 실습
2일차	ChatGPT X Python	1) 파이썬의 이해 2) 폐쇄망 환경 내 파이썬 사용법 (금융회사, 공기업, 관공서 등) 3) ChatGPT로 허물어진 파이썬 업무활용의 벽 4) ChatGPT 바이브코딩을 위한 파이썬 기초 - 기본연산, 변수, 주석, 입력 및 출력, 인덱싱&슬라이싱, 데이터구조, 제어문	2시간	실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	오피스 소프트웨어 자동화	1) 원하는 답변을 얻을 수 있는 질문 Skill	1시간	실습
		2) ChatGPT 바이브코딩을 통한 Office Software 자동화 - 업무자동화 프로그램1. 수백개의 개인화된 제안서 제작하기 (PPT 개인화) - 업무자동화 프로그램2. 수백개의 파일이름 처리/파일정리하기 (파일처리) - 업무자동화 프로그램3. 수백개의 엑셀파일 1초만에 하나로 결합하기 (EXCEL 데이터 처리)		
	크롤링 (인터넷자동화)	1) HR 업무에서 크롤링이 중요한 이유 (개별 관리/인트라넷 개인화된 결과 처리/HR정보 획득 등)	3시간	실습
		2) ChatGPT를 활용한 크롤링 프로그램 제작 - ChatGPT를 활용한 웹크롤러 기초 코드 Clone 코딩		
		3) 지능형 크롤링 프로그램 제작하기		
		4) ChatGPT를 활용한 데이터 수집 API활용하기 - API의 개념 - yfinance API와 ChatGPT를 활용한 국제금융데이터 20년치 5초만에 수집하기		
	미니 프로젝트	1) 채용사이트의 타사 채용정보를 취합하여, 채용트렌드 파악하기	1.5시간	실습
	AX 조직혁신 방법론	1) HR 직군이 가장 먼저 최신기술을 가져오고 활용해야 하는 이유	0.5시간	실습
		2) 기술이 기술로 끝나지 않고, 기업의 문화가 되게 하는 방법		
		3) 실패하지 않는 DX/AX 교육 기획&설계&운영 방법		

2027 교육프로그램

AX 혁신

AI 리더십

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

2일 / 14시간

리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/8~3/9
2차 6/30~7/1
3차 9/29~9/30

교육대상

- 빠르게 변화하는 AX 시대에 팀원을 이끌 수 있는 방법을 고민하는 리더
- 디지털을 활용하여 협업의 효과성을 높이고 싶은 리더
- 시뮬레이션을 통한 행동 변화를 통해 현업에서 바로 성과를 내고자하는 리더

교육목표

- AI시대의 트렌드를 이해하여 업무에 적용함으로써 업무성과를 높일 수 있습니다.
- MZ세대의 특징을 이해하고 동기부여하는 리더십을 발휘할 수 있습니다.
- 현업에서 발생할 수 있는 문제를 시뮬레이션 통해 해결하여 현업적용도를 높일 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AX 시대에 리더로 살아남기	1) 내외부 환경의 변화 : AI 트렌드 확인 2) AX 시대에 리더로 살아남기 위해 필요한 것들 3) AX 시대의 리더의 문제 확인하기	2시간	강의 토의 사례연구
	업무에 AI 활용하기	1) AI 트렌드 따라잡기 2) 내 업무에 활용할 수 있는 디지털 활용법	2시간	강의 실습
	첫번째 문제 해결하기	1) 문제 확인 및 분석 2) 해결안 도출하기 3) 해결안 공유하기 4) 피드백하기	3시간	강의 실습
2일차	두 번째 문제 해결하기	1) 문제 확인 및 분석 2) 문제 해결안 모색하기 3) 해결안 도출하기 4) 해결안 공유하기 5) 피드백하기	2시간	강의 실습
	애자일 리더십 발휘하기	1) 애자일 시대의 도래 2) 애자일의 이해: 기법, 리더십, 조직문화 3) 애자일 리더십 개발: 학습민첩성, 전략적 상황대응력, 조직복원력	1.5시간	강의 토의
	세 번째 문제 해결하기	1) 문제 확인 및 분석 2) 문제 해결안 모색하기 3) 해결안 도출하기 4) 해결안 5) 공유하기 6) 피드백하기	2시간	강의 실습
	AX 시대, 동기부여 하기	1) 플랫폼 리더십의 이해 2) AX시대, 각 세대의 행동 특성 3) 각 세대와의 소통 및 동기부여 방법	1.5시간	강의 토의

AX
혁신

1일 / 7시간

플랫폼
비즈니스 모델 빌드업

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/26 2차 7/8
3차 10/5

교육대상

- 기업(기관) 및 조직의 디지털 전환 혁신 담당자 및 실무자
- 디지털 혁신 조직의 플랫폼 전략 수립 실무자
- 플랫폼 기반 신규 사업 기획 및 디지털 서비스 기획자

교육목표

- 플랫폼 Biz. 모델 관련 융복합(Product-Service-System) 기획 전반을 이해할 수 있습니다.
- 실제 사례 기반으로 플랫폼 기획 프로세스 · 도구활용 노하우를 파악할 수 있습니다.
- 플랫폼 비즈니스 모델 디자인 도구 실습으로 실무 역량을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI시대, 플랫폼과 Biz. 모델의 이해	1) AI 웨이브 시대의 Biz. 모델 - AI 중심의 DX 개념 이해와 Biz.모델에 대한 전략적 인식	2시간	강의 토의
		2) 디지털 전략과 Biz. 모델 - 디지털 전략 프레임워크와 Biz. 모델 - 시장 토대의 이동과 플랫폼의 부상 그리고 플랫폼 생태계 - DX의 전략적 지향점, '플랫폼화'		
		3) 플랫폼 Biz. 모델의 이해I - 기회 요인 포착과 사업화 영역 발굴 - 새로운 고객경험 관리와 고객가치 제안		
	플랫폼 기획과 Biz. 모델 사례 케이스 스터디	1) 플랫폼 참여자와 핵심 상호작용 - 가치 제공자와 핵심 사용자 정의 - 핵심 상호작용 도출과 프로세스 정의	2.5시간	강의 사례연구
		2) 핵심 상호작용 디자인 - 핵심 상호작용 시나리오 기획 및 Use Case 스케치		
		3) 킬러 앱(Killer App.) 기획 - 사용자 경험(UX) 기획과 가치제안요소 도출 사례 연구 - 핵심 기능과 차등화 요소 - 프로토타입과 MVP(Minimum Viable Product)의 개발		
	플랫폼 Biz. 모델 디자인 실습	1) Biz. 모델 디자인 도구 이해 - Biz. 모델 캔버스(BMC)와 9 Block의 이해	2.5시간	강의 토의
		2) Biz. 아이디어 기획안 작성 [실습] Biz. 모델 분석 사례에 대한 아이디어 기획안(One page proposal) 작성		
		3) 플랫폼 Biz. 모델 디자인 및 케이스 스터디 [실습] BMC를 활용한 분석 사례의 확장형 Biz. 모델 디자인		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

AX 혁신

1일 / 7시간

AI 트랜스포메이션의 이해

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18 2차 4/30
3차 7/14 4차 9/10
5차 11/1

교육대상

- 기업(기관) 조직의 DX, AX 혁신 관리자
- 기업(기관)의 조직문화 혁신 담당자와 관리자
- 조직의 성장 전략 수립 관리자 및 혁신 조직 담당자

교육목표

- DX및AX의 개념, 전략적 추진영역, 로드맵 등, AI중심의 디지털 혁신 추진의 필요충분 조건을 파악할 수 있습니다.
- 성공적인DX·AX추진을 위한 개념적인 이해와 체계적인 접근 및 전략적 인식으로AX실행 리더십을 확보할 수 있습니다.
- 주요 기업들의DX,AX추진사례 분석을 통한, 성공 DNA탐색과 핵심 인사이트를 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 디스럽션 센스 메이킹	1) 뉴 노멀 변화 센스 메이킹 - 이미 시작된 변화, 'Paradigm Shift' - 진행 중인 변화, 'Digital & AI Disruption' - 최근의 변화, 'Pandemic & Lesson' 2) 조직의 전략적 전화, 센스 메이킹 - 비즈니스 모델 전환과 일하는 방식의 혁신 3) 그 출발점과 발전과정으로 이해하는 AI - AI의 출발점과 발전 과정의 주요 궤적 [Case Study] HI(Human Intelligence)와 AI 대결에서 포착하는 Strategic Insight	2시간	강의 사례연구
	DX와 AX의 전략적 인식	1) Gen. AI가 주도하는 패러다임 시프트 - Gen. AI의 핵심 파악하기 - Open AI가 전망한 AI의 발전 5단계 - Gen. AI가 촉발한 DX의 변화 2) DX와 AX의 전략적 인식 - AI-Driven DX, '시장 토대의 이동과 경쟁 전략의 변화' - DX의 전략적 지향점 그리고 Twin Transformation - Twin Transformation과 AX의 전략적 관계 - DX로 혁신하고 AX로 가속화하는 Biz. Model Pivoting	2시간	강의 토의
	AX 혁신 추진 전략과 저니맵	1) AI-Driven DX 추진 영역 - 전략적 추진 영역, '4P Block' - '4P Block' 혁신 프레임워크와 AI based Fly Wheel [Case Study] Fly Wheel의 전략적 운용을 통한 Convex Growth 사례 2) DX 추진 로드맵과 AX 실행 저니맵 - DX 추진 영역과 전략적 관점 - AX 실행의 단계별 전략 3) AI-Driven DX 추진 방법론 - 추진 방법론이 의미하는 전략적 함의와 인사이트 포착	1.5시간	강의 토의
	AX 전략 추진 케이스 스터디	1) AI-Driven DX와 AX 사례 분석 - Incumbent의 DX · AX 전략 사례 그리고 KSF(Key Success Factor) - 국내외 주요 대기업, 중견 기업의 DX와 AX 전략 사례 (CES 등) - AX를 위한 성공 DNA 탐색 - Digital Disruptor의 Physical Transformation 전략과 사례 - 글로벌 Tech. Giant 사례와 전략 분석 - AI 기반의 Data Strategy Innovation * 분석 사례는 혁신 기술 트렌드, 산업별 주요 이슈 등에 따라 변경 될 수 있음.	1.5시간	강의 토의

AX
혁신

1일 / 7시간

AI를 활용한 스마트 리더십 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18 2차 8/18
3차 11/15

교육대상

- AI를 활용하여 효과적으로 팀을 관리하고 싶은 팀장 및 중간관리자
- 스마트 리더십 스킬을 현업 업무에 적용하고 싶은 조직 (예비) 리더
- 조직 내 리더십 개발활동을 계획하고 있는 인사 및 교육 담당자

교육목표

- AI를 활용해 팀 리더십의 핵심 역량(방향 제시·성과관리·코칭·팀빌딩)을 개발할 수 있습니다.
- AI를 협업 파트너로 활용하는 구체적인 방법과 도구를 습득할 수 있습니다.
- 실습과 시뮬레이션을 통해 현업 업무에서의 AI기반 관리 기술을 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI리더십 개요	1) AI리더십 패러다임 - AI시대 리더십의 변화 - AI활용 리더의 3가지 마인드셋	1시간	강의 토의
	금융 데이터 AI 분석 기본 활용	1) 조직의 방향 제시 - 방향 설정을 위한 구성 요소 [실습] 내/외부 환경 분석으로 회사의 미션 설정 [실습] SWOT 분석으로 회사의 전략적 우선순위 결정 2) 인재상에 따른 인재 선발 - 핵심가치의 중요성 및 개념 [실습] 인재상 측정을 위한 면접 질문 및 평가기준 구성 3) 성과관리 피드백 제공 - TERA 코칭 프로세스 [실습] 구성원 상황별 피드백 제공 (AI와 대화 실습) 4) 구성원의 동기부여 - 동기부여의 개념 및 동기부여 요인 - 직원 개발 방법 [실습] 구성원 특성에 맞는 동기부여 방법 모색 5) 팀 빌딩 - 팀의 개발 단계 - 팀이 작동하지 않는 이유 [실습] 우리 팀을 위한 팀 빌딩 프로그램 작성 ※ 각 실습 사례는 모듈화하여 학습자의 니즈에 맞게 제공될 예정	5시간	강의 실습
	시사점 및 실천 계획	1) 우리 회사에의 시사점 고찰 2) AI를 활용한 팀 관리 계획 작성	1시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

2027 교육프로그램

직급 · 승진자

신임·승진자

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

과장 승진자

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 3/2~3/3
3차 3/24~3/25
4차 4/19~4/20
5차 5/24~5/25
6차 7/15~7/16
7차 8/9~8/10
8차 9/2~9/3
9차 10/5~10/6
10차 11/8~11/9
11차 11/29~11/30
12차 12/16~12/17

교육대상

- 과장 승진자 및 단위조직 신임 직책자(파트장, 모듈장, 프로젝트관리자, 매니저)
- 관리자 직무를 수행할 승진 예정자
- 팀 내 브릿지 역할을 제대로 수행하고 싶은 선임자

교육목표

- 조직 내 브릿지 역할 수행을 위한 핵심 역량을 이해할 수 있습니다.
- 자신의 감성지능을 발휘하여, 원활한 커뮤니케이션과 심리적 안전감을 위한 환경 구축을 도모할 수 있습니다.
- 조직 혁신성과 창출의 실행 주체로서,기획과 보고, 창의적 문제 해결을 위한 유연한 사고법을 훈련할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	과장의 역할: 브릿지 리더십	1) 과장의 역할 - 과장의 조직 내 위치 - 이해 관계자의 기대 사항	2시간	강의 토의
		2) 과장의 역량 - 과장에게 필요한 역량 인식		
	심리적 브릿지 구축	1) 사람의 마음을 움직이는 감성지능 (Emotional Quotient) - 감성지능의 개념 및 중요성 - 나를 이해하기 위한 조하리의 창 (Johari's Window) [진단] 나의 감성지수는?	3시간	강의 진단
		2) 심리적 안전감 구축하기 - 심리적 안전감의 중요성 [실습] 심리적 안전감 구축을 위한 나의 역할		
	공감을 위한 브릿지 커뮤니케이션	1) 조직 내 효과적 커뮤니케이션 촉진 - 커뮤니케이션의 개념 및 중요성 [진단] 나의 커뮤니케이션 스타일 진단	2시간	강의 실습
		2) 감정 코칭을 위한 과장의 커뮤니케이션		
2일차	혁신 추진력, 기획력 향상	1) 기획의 핵심 이해 - 기획의 개념과 기획 계획의 구분 - 기획 업무 수행의 필요충분 조건	2.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 기획력 진단 - 기획 역량 수준의 자기 진단 및 기획 활동의 구성요소 인식하기		
		3) 기획의 성공과 실패 사례탐구 - 사례 분석을 통한 성공 DNA 도출 - 성공적인 기획을 위한 핵심요소 파악하기		
	문제 해결력, 유연한 사고	1) 뉴 노멀 진화를 위한 유연한 사고 - 왜 유연한 사고인가 - 무엇이 유연한 사고인가	2.5시간	강의 토의 실습
		2) 유연한 사고와 창의적 문제해결 [실습 with HI] Gamification Tool을 활용한 유연한 사고 훈련		
	업무 소통력, 보고서 작성	1) 보고와 보고서 - 보고의 목적과 보고서 작성의 포인트 그리고 쟁점 - 보고서 구성 원칙과 항목 및 유형	2시간	강의 토의 실습
		2) 보고서의 전략적 구조와 배열 - 중복과 누락이 없는 'MECE' - 논리를 구조화 하는 'PYRAMID Structure' [실습] 논리적 일관성 유지를 위한 'PYRAMID Structure' 구성하기		
		3) 보고서 작성 [실습 with AI] 원 페이지 보고서 작성		

직급
승진자

2일 / 14시간

대리 승진자

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10~2/11
2차 3/15~3/16
3차 4/15~4/16
4차 6/3~6/4
5차 7/15~7/16
6차 8/9~8/10
7차 8/30~8/31
8차 9/27~9/28
9차 10/21~10/22
10차 11/8~11/9
11차 11/24~11/25
12차 12/28~12/29

교육대상

- 대리로 승진한 실무자
- 대리직급에 해당하는 조직원

교육목표

- 직급의 변화와 역할의 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 효율적인 업무수행 관리로 업무의 성과를 향상할 수 있습니다.
- 스토리라인 설정을 통해 논리적인 보고를 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	대리승진자, Next Step	**대리 승진자의 역할인식** - 달라진 위치와 변화의 방향 및 역할 인식 - 대리 승진자에게 필요한 역할과 자세 - 업무 방향성 수립과 기대관리	3시간	강의 토의 사례연구
	효율적 업무 관리	**1) 업무관리 시스템 이해** - 현재 업무관리 수준 자가진단 - 목표달성을 위한 조직 및 개인의 업무 상황을 파악	2시간	강의 토의 실습
		2) 효율적 업무 프로세스 - 업무관리 방식을 습득 (시간관리, 목표관리) - 업무관리의 체계적 관리방식 학습		
	업무수행과 보고스킬	**1) 보고란 무엇인가** - 보고의 개념과 중요성 이해 - 보고의 방향 설정 - 좋은 보고 & 나쁜 보고	2시간	강의 토의
		2) 어떻게 보고할 것인가 - 재작업을 줄이는 업무 파악(ORID) - 보고의 3 STEP - 설득력을 갖춘 스토리라인 - 보고의 체크리스트		
2일차	In-Basket (업무관리) 시뮬레이션 실습	**1) In-Basket 과제 실습** - 모의 업무 상황 속에서 업무 구조화 및 우선순위 결정 프로세스 실습	4시간	실습 피드백
		2) In-Basket 과제 피드백 - 자가 평가 및 동료 피드백 - 역량중심 FT의 수행 피드백		
	업무보고 시뮬레이션 실습	**1) 업무보고 실습** - In-Basket 과제 수행 내용을 기반으로 업무 경과 및 결과 보고 실습	2시간	실습 피드백
		2) 업무보고 피드백 - 동료 피드백 및 역량중심 FT의 수행 피드백		
	종합 피드백 및 역량 개발 계획 수립	**종합 피드백 및 학습 역량 정리** - 실습을 통해 학습해야 할 역량에 대해 종합 정리 - 두번의 실습을 토대로 주고 받은 피드백 내용과 자신이 앞으로 유념하여 개발해야 할 역량의 우선순위 설정 - 현업에서의 적용 포인트와 역량개발 방법 이해	1시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직급 승진자

2일 / 14시간

신임임원 역량강화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 720,000
비회원가 790,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 3/18~3/19
3차 4/19~4/20
4차 5/10~5/11
5차 6/1~6/2
6차 7/12~7/13
7차 7/26~7/27
8차 8/19~8/20
9차 9/29~9/30
10차 10/14~10/15
11차 11/11~11/12
12차 12/13~12/14

교육대상

- 임원 보직을 맡아 업무를 수행하고 있는 리더
- 객관적 자기성찰을 통해 임원으로서 임원의 정체성을 재확립하고자 하는 리더
- 임원으로서 빠른 적응을 통해 최고의 성과를 달성하고자 하는 리더

교육목표

- 임원으로서의 정체성을 확립하고, 임원다운 마인드셋을 내재화할 수 있습니다.
- 과거의 성공 경험을 넘어 지속가능한 리더십을 구현하는 전략을 습득할 수 있습니다.
- 비즈니스 통찰력과 사고의 대전환을 통해 임원으로서의 실행력을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	임원의 정체성 확립과 역할	1) 임원 역할 재정립 및 정체성 확립: 격(格)과 임원다움 2) 직무 전문가에서 경영자로의 전환(Warrior→ Diplomat) 3) '실행(Doing)' 중심에서 '사고(Thinking)'와 '영감(Inspiring)' 중심의 전략적 리더로의 전환	1시간	강의 토의 사례연구
	임원 역할 수행을 위한 점검	1) 임원에게 요구하는 핵심 역량의 검토와 성찰 2) 임원에게 필요한 필수 역량 확인과 진단 My Leadership Journey를 통한 통한 자기인식 3) 임원으로서의 자기 브랜드(Personal Brand) 구축 전략	2시간	강의 토의 진단
	초기 업무 장악과 성공적 안착	1) 거시적 경영환경과 시장의 흐름 읽기 2) 어떻게 초기에 업무를 장악할 것인가? 3) 어떻게 역량에서 능력으로 전환할 것인가? (Competency → Capability) 4) Big Shift : 직무전문가에서 경영자로 초기에 승리하는 모델 탐구 5) 상황 진단과 방법론 학습	4시간	강의 토의 사례연구 진단
2일차	전략적 비즈니스 통찰	1) 핵심 비즈니스 지표 이해와 관리 2) STARS 5대 유형을 통한 조직 점검 3) 맥킨지 7S 기반을 통한 조직 정렬 핵심 비즈니스 지표 이해와 관리 4) 비즈니스 모델 혁신과 가치 창출 방안	2시간	강의 토의 사례연구
	성과 및 책임 관리	1) 결과로 말하는 임원: 우리조직 성과관리의 점검 2) 시대가 요구하는 새로운 성과관리 3) 탁월한 성과로 이어지는 사람에 집중하는 성과관리 4) 책임 문화(Culture of Accountability) 구축을 위한 리더의 역할	2시간	강의 토의 사례연구
	혁신적 의사결정과 변화 리드	1) 결정적 순간의 임원 의사결정의 능력 2) 합리적, 전략적 의사결정을 위한 의사결정의 프로세스 3) 변화를 주도하고 리드하는 리더의 역할 4) 조직의 변화감지 체계와 변화 대응체계 점검	2시간	강의 토의 사례연구 진단
	건강한 조직문화를 만드는 소통	1) 지속 성장을 이끄는 건강한 조직문화 2) 건강한 조직문화 관리를 위한 임원의 역할 3) 구글의 아리스토텔레스 프로젝트사례 연구 4) 논리적이지만 심리적 안전감을 주는 커뮤니케이션 기술	1시간	강의 토의 사례연구

직급
승진자

2일 / 14시간

신임팀장 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21~1/22
2,3차 2/4~2/5, 2/22~2/23
4,5차 3/11~3/12, 3/22~3/23
6,7차 4/7~4/8, 4/21~4/22
8,9차 5/10~5/11, 5/27~5/28
10,11차 6/9~6/10, 6/24~6/25
12,13차 7/8~7/9, 7/22~7/23
14,15차 8/12~8/13, 8/23~8/24
16,17차 9/6~9/7, 9/27~9/28
18,19차 10/14~10/15, 10/25~10/26
20,21차 11/11~11/12, 11/22~11/23
22,23차 12/9~12/10, 12/20~12/21

교육대상

- 성공적인 팀장 역할 수행을 위해 필수적 역량을 개발하고 싶은신임 팀장
- 업무 및 사람관리에 대한 기본 지식을 습득하고, 팀과 팀원을 성공적으로 이끌고 싶은 팀장
- 올바른 리더십을 이해하고, 조직 내 바람직한 리더십을 실천하고자 하는 팀장

교육목표

- 팀 내 구성원들에게 존경과 신뢰를 받을 수 있는 리더의 자질과 역량을 이해하고 현업에서 상황에 맞는 리더십을 효과적으로 발휘할 수 있습니다.
- 내/외부 환경 변화에 따른 팀장 리더십의 새로운 관점을 이해함으로써, 뉴노멀 시대에 맞는 리더십 역량을 개발할 수 있습니다.
- 팀 관리에 필요한 기본 지식을 총망라함으로써, 팀장으로서의 역할을 성공적으로 수행하고 모든 이해관계자에게 인정받는 관리자가 될 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신임 팀장의 역할과 필수 역량	1) 팀장의 조직 내 위치	2시간	강의토의
		2) 내/외부 환경 변화와 직장 내 뉴노멀에 대한 이해		
		3) 새로운 시대, 팀장의 역할 이해 - 리더, 매니저, 코치 [활동] 나의 팀장 리더십 역량 장/단점		
	팀장 리더십 기본	1) 리더십이란 무엇인가? 왜 중요한가?	3시간	강의진단
		2) 리더십 연구 흐름의 이해 - 특성 접근, 행동 접근, 상황 접근, 동시대 접근		
		3) 주요 이론별 특성 및 시사점 - 나의 다양한 리더십 특성 이해와 적용하기 [진단] 각 이론별 나의 리더십 진단		
	팀의 방향 제시	1) 팀의 방향 설정을 위한 구성 요소 - 조직과 팀의 나침반이 되는 비전과 미션 - 전략 작성과 SWOT분석	2시간	강의실습
		2) 핵심 가치와 리더십 행동 [실습] 우리 팀의 미션, 행동 규범 만들기		
2일차	성과를 통한 조직 관리	1) 성과 관리의 개념 및 역할	3시간	강의토의
		2) 성공적인 성과 관리의 3요소 - 목적, 사람, 프로세스와 이행		
		3) 피드백의 정의 및 중요성 - 효과적인 피드백 제공을 위한 피드백 매트릭스의 이해 [활동] 성공적인 피드백과 그렇지 못한 피드백		
	팀과 팀원 움직이기	1) 무엇이 우리를 움직이는가? - 매슬로우의 욕구 위계 이론과 직장 내 구성원의 욕구 - 구성원의 성격, 학습성향에 따른 동기부여 요인 파악	2시간	강의진단
		2) 팀의 개념과 목적 - 팀의 움직이는 힘: 팀의 선순환 구조 [진단] 팀 빌딩을 위한 나의 신뢰도 진단		
	팀을 이끄는 리더의 대화법	1) 진정한 소통이란 무엇인가?	2시간	강의실습
		2) 소통이 어려운 이유와 극복 방법 - 세대차이, 테크놀로지/툴 적용의 차이, 소통 스타일의 차이		
		3) 효과적 소통을 위한 적극적 경청과 단호하게 말하기 - 듣기의 5단계와 'I-Statement' [실습] 나의 리더십 개발 계획 작성		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

차/부장 승진자

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 2/16~2/17
3차 3/29~3/30
4차 4/26~4/27
5차 5/19~5/20
6차 6/24~6/25
7차 7/26~7/27
8차 8/19~8/20
9차 9/23~9/24
10차 10/18~10/19
11차 11/18~11/19
12차 12/20~12/21

교육대상

- 차장 또는 부장승진 예정자
- 리더십과 임파워먼트에 관심있는 관리자

교육목표

- 차/부장 승진자의 역할과 책임을 인식할 수 있습니다.
- 조직 내 존재하는 문제를 해결하기 위한 합리적 의사결정을 할 수 있습니다.
- 구성원들의 역량 향상을 지원하고, 협력적 조직문화를 구축할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	차부장의 역할과 책임	1) 리더의 역할 이해 - 차부장 계층에게 기대하는 역할 - Mid-level Leadership - 리더십의 핵심 개념과 자신의 리더십 역량 성찰 2) Mid-level Leadership 역량 - 전략적 사고에 기반한 조직의 문제해결과 의사결정 - 임파워먼트 - 조직문화 관리조직 구성원과의 소통 및 갈등관리	3시간	강의토의
	전략실행을 위한 합리적 의사결정	1) 전략 개념과 전략 수립 - 전략의 개념과 필요성 - 전략수립의 요소와 단계 2) 문제와 문제해결 - 문제의 개념과 해결해야 할 문제들 - 문제해결의 장애요소 - 문제해결 프로세스 3) 문제해결을 위한 의사결정 - 의사결정 모형 - 나의 의사결정 스타일 - 합리적 의사결정 프로세스와 조건 4) 의사결정 실습 - 의사결정에 영향을 미치는 요인 파악 - 문제해결을 위한 의사결정 실습 및 결과 분석	4시간	강의실습
2일차	리더역량 강화를 위한 임파워먼트	1) 강점 강화와 잠재력 증진을 위한 임파워먼트 - 구성원 성장을 위한 리더의 전략 임파워먼트 - 임파워먼트 리더십 진단 - 임파워먼트 실행 강화를 위한 10가지 실천 전략 2) 임파워먼트 프로세스 - 임파워먼트 5단계 프로세스(Conger and Kanungo) 3) 임파워먼트 효과성 - 임파워먼트 사례연구 - 임파워먼트의 긍정적 측면과 부정적 측면 - 임파워먼트 실행 방안 수립하기(Action Plan)	4시간	강의토의
	협력적 조직문화 형성	1) 조직문화의 이해 - 조직문화의 중요성과 구성 요소 - 팀/조직문화 진단 - 조직문화와 조직 몰입도의 관계 2) 협력적 조직문화 구축 - 다양성 인정과 포용성: 서로 다른 차이의 이해 - 협력적 조직문화 구축을 위한 실행 방안 수립 3) 새로운 관리자 역할과 계획 수립	3시간	강의토의

직급
승진자

3일 / 21시간

신입사원 Good Start

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/20
2차 3/8~3/10
3차 4/12~4/14
4차 5/17~5/19
5차 6/14~6/16
6차 7/12~7/14
7차 8/17~8/19
8차 9/20~9/22
9차 10/18~10/20
10차 11/15~11/17
11차 12/13~12/15

교육대상

- 조직에 첫발을 내딛는 신입사원
- 새로운 조직에 빠른 적응을 원하는 분
- 대인관계 및 커뮤니케이션 역량을 강화하고자 하는 직장인

교육목표

- 신입사원이 조직의 일원으로 갖춰야 할 기초지식과 스킬 및 자세를 함양할 수 있습니다.
- 업무수행에 필요한 제반 역량을 습득함으로써 신입사원으로서 조기 전력화할 수 있습니다.
- 원활한 커뮤니케이션 및 대인관계 관리 방법 습득을 통해 긍정적 관계 형성의 기틀을 마련할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	첫 출발, 도움 닫기	1) 직장인 생활 탐구 : 직장에서 필요한 인재는? - 신입사원으로서 준비해야 할 사항 - 신입사원으로서 갖춰야 할 역량	3시간	강의토의
		2) 조직과 함께 가는 길 - 행복의 조건과 워라밸 : 일과 성과의 방향		
	조직의 경영 활동이해	1) 새로운 세상, 조직 알아가기 - 조직의 비전 이해 및 공감	4시간	강의토의 실습
		2) 경영시뮬레이션 Game[New Start! 기업 경영하기]을 통한 경영활동 이해 - 모의경영 게임 진행방법 - 경영전략회의 후, 모의 경영활동 실습 - 경영평가표 작성 및 경영활동 평가 - 조직감각 중요성 확인		
2일차	업무 이해 하기	1) 일의 특징 이해	4시간	강의토의 실습
		2) 정신 없는 신입사원의 업무 프로세스 파악하기 - 무엇부터 어떻게? 업무 우선순위 결정 - 업무추진방법(PDCA) 개념 이해 및 실습		
		3) 인맥 = 일맥? - 팀으로써 일하는 방법 - 팀 커뮤니케이션 Tool[The great farmer]을 활용한 팀워크 향상 방법		
		4) 1Y Plan 작성 : 업무역량향상을 위한 액션플랜 작성		
	문서작성스킬	1) 조직의 대화법 : 문서로 소통하는 비즈니스 조직 - 조직에서의 다양한 문서 이해	3시간	강의실습
		2) 상사가 기대하는 A+ 비즈니스 문서 작성법 - 체계적인 문서작성의 개념과 중요성 - 목적과 상황에 맞는 글의 구조 실습 - 상사에게 보고하기 전 Final 문서작성 체크리스트		
		3) 익숙하지만 낯선 비즈니스 E-mail 작성법		
		4) 자신의 문서 작성 문제점 점검		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
3일차	관계의 커뮤니케이션	1) 직장 내 不通 때려잡기: 왜 말이 안 通하는 걸까? - 옳은 소리도 듣고 싶지 않은 이유 - 소통의 간극 이해 및 극복하기	5시간	강의토의
		2) OK를 부르는 완벽한 소통법 - 재작업을 줄이는 지시 받기의 정석 - One Pass! 똑똑한 상황별 보고법 습득		
		3) 나와 틀리다? 다르다!, 다양한 유형의 사람과 관계 형성하기 - 진단을 통해 나와 타인의 유형 이해 및 차이 확인 - 다름을 인정하는 방법 이해 및 실습		
	비즈니스 매너	1) 잘나가는 프로 직장인의 비즈니스 매너 - 비즈니스 매너와 에티켓의 중요성 이해 - 깔끔하고 세련된 직장인의 Appearance 연출법 - 출근부터 퇴근까지 상황별 비즈니스 매너와 에티켓 - 올바른 전화 응대, 신입사원 전화 울렁증 극복	1시간	강의
	Good Start!	1) 10년에 담긴 의미 이해	1시간	강의실습
		2) 성장과 성공을 향한 비상, Start! : 나의 성공 커리어 로드맵 작성		

2027 교육프로그램

직급 · 승진자

직급별 역량

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직급
승진자

2일 / 14시간

고급관리자 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/16~2/17
2차 3/4~3/5
3차 4/5~4/6
4차 5/6~5/7
5차 6/17~6/18
6차 7/20~7/21
7차 8/25~8/26
8차 9/2~9/3
9차 10/12~10/13
10차 11/4~11/5
11차 12/1~12/2
12차 12/22~12/23

교육대상

- 팀장급 이상으로 단위조직 관리 경험 3년 이상인 중견 관리자 및 고위 관리자 승진 예정자
- MZ세대를 포함한 다세대 구성원을 이끌며 소통·동기부여·성과관리에 실질적 변화가 필요한 부서장
- AI 기술은 낯설지만 조직의 디지털 전환과 변화 관리를 주도해야 하는 실무 리더

교육목표

- AI 시대 고급관리자의 역할을 재정의하고, 변화를 주도하는 리더십 방향을 설정할 수 있습니다.
- 데이터와 직관을 결합한 성과관리 체계를 설계하고, 구성원의 성장을 이끄는 코칭 역량을 강화할 수 있습니다.
- 세대와 상황을 넘어 사람의 마음을 움직이는 커뮤니케이션과 영향력을 현업에 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 시대의 고급관리자 역할과 역량	1) 고급관리자의 본질적 역할 재정의 - 케이스 토론 : 균형을 잃은 리더는 무엇을 놓쳤는가 - 거시·미시 관점으로 보는 나의 역할 설정	2시간	강의 사례연구
		2) AI 증강 리더십의 실제 - 리더십 이론의 흐름과 최근 트렌드 - 인식·지혜·공감 — 기계가 대체할 수 없는 리더의 역량		
	데이터와 직관이 만나는 성과혁신	1) 성과관리 패러다임의 전환 - 전통적 KPI의 한계 — 굿하트의 함정 - 글로벌 기업의 AI 성과관리 혁신 사례	5시간	강의 사례연구
		2) AI와 함께하는 목표 설계 - 미션-비전-KPI 체계 구축 실습 - BSC 기반 균형지표와 편향 방지 설계		
		3) 맞춤형 코칭과 공정한 평가 - 구성원 성향(MBTI·Big5) 기반 코칭 전략 - 블라인드 평가와 AI 기반 피드백 면담 기법		
2일차	탁월한 리더의 말과 행동	1) MZ세대 소통을 위한 리드미컬 커뮤니케이션 - TTF(템포·타이밍·흐름) — 같은 말이 다른 결과를 만드는 이유 - 조직 간 정보 사일로를 허무는 소통 구조	5시간	강의토의
		2) 6가지 영향력으로 사람의 마음 움직이기 - 호감·일관성·사회적 증거·상호성·권위·희귀성 - 심리 게임과 실제 사례로 체득하는 설득의 기술		
	AI 시대의 변화관리	1) AI 전환기의 조직 변화 이해 - AI 도입으로 재편되는 업무 프로세스의 실제 - 변화 저항 유형과 이해관계자 관리 전략	2시간	강의토의
		2) 인간 중심 AI 문화 설계 - AI 리터러시 향상과 지속적 학습문화 조성 - 리더십 액션 플랜 수립 — 현업 적용 실행 과제 도출		

직급
승진자

3일 / 21시간

고급관리자를 위한 경영의 Check Point (관리회계 중심으로)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/29~3/31
2차 5/31~6/2
3차 9/27~9/29
4차 11/8~11/10

교육대상

- 관리자로서 단기간에 경영핵심역량과 손익관리에 대해 학습하고 싶은 분
- 관리자로서 체계적인 매출손익관리 교육을 받은 경험이 없는 분
- 예비경영자(팀장, 부서장), 경영후계자로서 관리자 교육을 미리 받고 싶으신 분
- 손익관리 부서의 실무자로서 관리회계 심화 교육이 필요하신 분

교육목표

- 기업의 공통언어인 재무제표의 원리와 재무지표 공식의 이해로 경영역량을 높입니다.
- 원가관리의 중요성과 System을 이해하고 경영에 적용합니다 .
- 자산을 효율적으로 계획 및 통제하고 System과 Process 기반의 의사결정으로 매출손익구조를 개선합니다.
- 사업기획 역량, 상시적 Risk 관리로 환경변화 대응 및 지속가능 경영을 실현합니다.
- 경영역량 (시스템적 사고, 고객지향적 사고, 전략적 사고) 강화로 고성과를 창출합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	변화Mind	1) 경영환경 변화대응	1시간	강의 사례연구
		2) 기업경영의 목적, 경영환경의 변화 - 성장에 수반되는 문제들		
		3) 조직과 시스템의 이해와 활용 - 변화에의 적응 - 필요 역량과 역할		
	재무제표	1) 회계의 원리와 시스템의 이해	3시간	강의 사례연구
		2) 재무회계, 관리회계, 세무회계, 원가회계의 구분과 이해		
		3) 재무관련 각종 보고서와 법규의 이해		
		4) 재무제표 생성원리와 Process		
		5) 재무제표 세부론 - 재무제표의 종류, 구조, 계정과목의 이해 - 재무상태표, 손익계산서, 제조원가명세서, 현금흐름표		
		6) 각종 재무제표의 상호연관성의 이해		
		* 원리와 구조의 이해 * 언어(言語)의 한계가 사고(思考)의 한계 실습 (분개)		
	재무지표	1) 재무지표 공식의 이해 - 유동성, 안정성, 수익성, 활동성, 성장성 비율의 공식, 의미	3시간	강의 사례연구
		2) 분석과 활용 - 재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표, 복합비율 분석과 활용 - 자사 및 거래처평가 (주요 Top 5 지표)		
		3) 기업정보 입수 및 조사 방법 - 재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표, 복합비율 분석과 활용 - 자사 및 거래처평가 (주요 Top 5 지표)		
		* 거래처 부실징후 진단 List 실습 (재무지표 계산)		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	고객지향적 사고 -매출관리	1) 마케팅에 대한 새로운 인식 - 가치제안과 파이 키우기, 고객 창출 2) 품질은 생존의 전제 조건이다 - 개선에 관한 진실, 1:10:100 법칙, 예방 품질 시스템 3) 매출액 = 판매량 * 판가 - 판매량을 어떻게 늘릴 것인가? More uses, users, usages - 판가를 어떻게 관리할 것인가? - 판가 인상/인하, 가격결정 모델과 가격정책	4시간	강의 사례연구
	System적 사고 -원가관리	1) 원가의 개념과 흐름, 구조 및 분류 - 원가관리의 중요성 (원가절감은 기업의 숙명이다) 2) 원가관리 System의 이해 - 원가계산의 종류, 표준원가의 활용 - 직접비/간접비, 고정비/변동비의 구분 및 적용 - 공통비 배부의 미학, 배부기준 - 설계원칙 : 최대한 직접비화, code체계	3시간	강의 사례연구
3일차	손익분석 (2시간)	1) Data기반 분석 2) BEP 분석과 System 활용 - 손익관리 : 제품별, 경로별, 조직별 등 - CVP 분석 : 공헌이익, 한계이익, 안전한계, 영업레버리지 등 실습 (BEP, 공헌이익 계산, 특별주문 수락/거절)	2시간	강의 사례연구
	사업관리 (2시간)	1) 효율적 의사결정 * 경험(經驗)의 한계가 사고(思考)의 한계 2) Risk 관리 (운영,산업,재무) - 사업환경 Monitoring (거시지표, 환율, 금리, FTA 등) 3) 계획과 통제 (예산관리, 투자수익분석) 4) 성과창출 (목표관리, 성과평가)	2시간	강의 사례연구
	지속가능 경영 (3시간)	1) 미래를 위한 준비 2) 사업계획 (신사업, 신시장, 신제품 등) - 시장조사(PEST, 4C, 5Force), 핵심역량/SWOT 분석 - 마케팅 전략(STP, 4P, 4C) 3) 투자자금 조달 - 단계별 유형 및 형태 - Valuation (DCF, PER, EBITDA) 실습 (핵심역량, SWOT 분석, 마케팅 전략 수립)	3시간	강의 사례연구

직급
승진자

3일 / 21시간

고성과 창출을 위한 임원 역량강화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/15~3/17
2차 4/21~4/23
3차 6/14~6/16
4차 8/2~8/4
5차 10/25~10/27
6차 12/6~12/8

교육대상

- 신임 임원 또는 기존 임원으로서 경영자 교육을 받은 경험이 없으신 분
- CEO, 경영후계자로서 추가 역량 강화 필요하신 분
- 단기간에 경영자로서 갖춰야 할 임원의 R&R과 핵심역량에 대해 학습하고 싶은 분
- 임원승진을 앞둔 예비경영자(팀장, 부서장)로서 경영자교육을 미리 받고 싶으신 분

교육목표

- 경영과 임원의 역할에 대한 인식, 변화 Mind로 경영환경변화에 능동적으로 대처할 수 있습니다.
- 리더십, 경영역량, 통찰력(Insight)에 대한 심층적인 학습으로 고성과를 창출할 수 있습니다.
- 임원으로서 Long Term R&R 수행을 위한 지속가능 생존 역량을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	임원이 된다는 건	1) 누가 임원이 되는가?	1시간	강의토의 사례연구
		2) 나는 어떻게 임원이 되었는가?		
		3) 기업이 원하는 리더의 조건은 무엇인가?		
		4) 회사와 구성원은 임원에게 어떤 기대를 할까?		
	변화 Mind	1) 기업경영의 목적	2시간	강의 사례연구
		2) 조직과 시스템의 이해 (팀웍이란? 시스템이란?)		
		3) 경영환경의 변화와 대응 (위기, 대응, 규모, 속도, 변화)		
	리더십	1) Leader? 리더의 유형	4시간	강의토의
		2) Leadership? 리더십 모델, 방향, 목표, 발휘, 상황대응 리더십, 솔선수범		
		3) Leadership의 목적: 매슬로우 욕구 이론, 석학들이 말하는 리더십은?		
		4) Leader의 역량과 역할: COP model, 동기부여 [진단] 나의 리더십 스타일		
2일차	리더십	1) 경영은 결국 사람을 어떻게 움직일 것인가에 달려있다	4시간	강의 사례연구
		2) Leader? 어떤 상사가 좋은 상사일까요? 리더의 유형		
		3) Leadership? 리더십 모델, 방향, 목표, 발휘, 상황대응 리더십, 솔선수범		
		4) Leadership의 목적 : 매슬로우 욕구 이론, 석학들이 말하는 리더십은?		
		5) Leader의 역량과 역할 : COP model, 동기부여		
		6) 리더십 확보/발휘를 통한 고성과 창출 [진단] 리더십 진단		
	경영 역량	1) 회계는 경영의 언어이며 재무역량은 경영의 기본이다	3시간	강의 사례연구
		2) 회계의 원리와 회계시스템의 이해		
		3) 재무제표/재무지표의 생성원리 및 상호연관성 이해		
		4) 재무System의 분석 및 활용을 통한 성과관리와의 연계		
		5) 경영역량 확보/발휘를 통한 고성과 창출		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
3일차	통찰력 (Insight)	1) 언어와 경험의 한계가 사고의 한계이다	3시간	강의 사례연구
		2) 변화 Monitoring - 거시환경 : 환율, 금리, Tax, GSC, 기술(AI), 전쟁 등 - Industry 환경: 수요/공급/경쟁, 원료가, FTA 등		
		3) Risk 관리		
		4) Trend Catching - 1만 시간의 법칙 - 정보수집과 AI 활용 수준이 통찰력 축척의 정도를 좌우한다		
		5) 통찰력(Insight) 확보/발휘를 통한 고성과 창출		
	임원으로 살기	1) 성장 - 행복이란? 일의 의미, 자기성찰과 필요역량, 변화와 학습	4시간	강의토의
		2) 생존 - 살아남기의 이해, 관계의 중요성과 리더십&팔로우십의 적용 - 상사/동료/구성원과의 관계 형성, 인재의 확보와 유지 [진단] DISC 행동특성		

직급
승진자

3일 / 20시간

임원 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/31~4/2
2차 7/5~7/7
3차 11/1~11/3

교육대상

- 신임 임원 또는 기존 임원으로서 자체적으로 경영자 교육을 받을 기회가 없고 단기간에 경영자로서 갖춰야 할 임원의 R&R과 핵심역량에 대해 학습하고 싶은 분
- 임원 승진을 앞둔 예비경영자(팀장, 부서장)로서 경영자 교육을 미리 받고 싶은 분

교육목표

- 임원이 경영을 올바로 이해하고 경영자로서 수행해야 할 R&R을 인식할 수 있습니다.
- 임원이 갖춰야 할 핵심역량을 진단하고 자신의 강,약점을 파악할 수 있습니다.
- 임원 리더십의 구성요소와 자신의 리더십 유형을 이해하고 올바로 구사할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	임원의 정체성	1) 임원의 개념과 존재감 - 임원의 개념과 존재감 알기 - “Who am I” 각자 자기성찰	6시간	강의토의
		2) 임원으로서 역할수행 - 임원으로서 역할수행 모색, 각자 현업에서의 실제 경험사례 공유		
		3) 임원 R&R과 역량 - 임원이 갖춰야 할 R&R을 이해하고, 역량 알기		
	핵심 가치	1) Vision Hierarchy와 핵심가치 내재화 - Mission, Vision, Strategy, Goal의 위계, 개념, 핵심가치 내재화 이해	2시간	강의토의
		2) 회사와 사업부(본부)의 Alignment - Vision Hierarchy를 자신이 관장하고 있는 사업부와 연계		
		3) 업(業)에 대한 개념유형 이해 - 업(業)의 개념과 작성방법 이해 - 회사 또는 자신이 관장하고 있는 사업부의 업(業) 구상		
2일차	핵심 역량	1) 임원의 Biz Acumen 이해 - 임원이 갖춰야 할 핵심역량을 알아보고 개념과 특성 이해	6시간	강의토의 진단
		2) 핵심역량 자기진단 - 학습자 개인별 핵심역량 진단 - 진단결과를 분석하고 자신의 강,약점을 파악, 보완계획 수립		
		3) 주요 핵심역량 고찰- 주요 핵심역량의 내용(개념, 기본이론, 핵심내용, 적용사례) 알기		
	리더십	1) 리더십의 개념 및 Trends - 리더십 정의와 변천사 및 리더십과 매니지먼트의 차이점 이해 - 최근 국내외 리더십 Trends를 파악하고, 리더십의 특징 살피기	2시간	강의토의진단 사례연구
		2) 업무 관점의 리더십 - 업무의 올바른 방향제시 방법과 일하는 분위기 조성방법 이해 - 조직의 성과관리를 위한 방법 이해		
		3) 사람 관점의 리더십 - 조직구성원의 효과적인 인재육성 방법 이해 - 조직구성원의 구체적인 동기부여 방법 이해		
3일차	조직문화와 성과관리	1) 조직개념과 조직문화 - 조직의 개념과 형성, 발달단계와 조직문화의 중요성 이해 - MAC(The Most Admired Company)과 조직문화의 KSF 알기	4시간	강의토의 진단
		2) 효과적인 조직관리 - 초일류기업의 조건과 주요 특징 알기		
		3) 성과관리와 Coaching - 성과관리 개념과 전반적인 절차 이해 (Alignment→ Expectation→ Support→ Appreciation→ Coaching) - 성과관리 프로세스를 통한 조직의 효과적인 성과창출 방법 습득 - 종합정리 및 Action Plan 계획하기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

입사 2-3년차 핵심전력화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/25~2/26
2차 3/24~3/25
3차 4/28~4/29
4차 6/21~6/22
5차 7/26~7/27
6차 8/25~8/26
7차 9/29~9/30
8차 10/28~10/29
9차 11/22~11/23
10차 12/16~12/17

교육대상

- 총 경력 5년 이하 직원
- 입사 후 2~3년 경과된 직원
- 장기적인 인생 목표와 경력 목표를 조화롭게 연계하고 이를 달성할 방법을 찾는 분

교육목표

- 입사 2~3년차로 업무에 필요한 역량과 그 개발의 방법과 내용을 학습할 수 있습니다.
- 뚜렷한 경력 목표와 경력관리 방법을 이해할 수 있습니다.
- 장기적인 인생 목표와 경력 목표를 조화롭게 연계하여 업무 동기를 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Reviewing	1) 열정 돌아보기 - 입사 초기 생기 넘쳤던 순간, 열정에 찬 자신의 모습을 키워드로 확인 - 'Freshman의 열정 DNA'에 키워드를 넣어 입사 초기의 열정 도출 - 입사 후 1년 동안 자신이 도전했던 일, 관계, 과제 등을 정리	1시간	강의실습
	조직이해 강화	1) 우리 조직의 이해 - 우리 조직의 미션과 비전, 핵심가치 - 입사 2~3년 차에게 바라는 기대사항과 역할을 인재상과 비교 2) 우리 조직과 나의 연결 - 신입사원 때 세웠던 본인의 비전 - 버킷리스트: 조직의 비전에 맞게 성장할 수 있는 요소 도출 - 자신의 업무 활동을 찾아 조직의 방향성에 연결하여 '같이 연결고리' 발견	2시간	강의토의 실습
	관계이해 강화	1) 조직과 업무를 위한 관계 - 조직에서의 관계의 의미와 영향력 있는 관계형성 요소 - 조직 내 선배, 상사와 자신과의 관계도 관계스타일 - 팀 내 업무 유형 및 종류 업무협업의 관계도를 작성 - 관계도에 따라 효과적으로 업무를 하기 위한 대상별 업무관계 대응방법 2) 팀워크를 위한 관계 - 팀워크의 중요성과 영향요소 - 자신이 팀에서 역할기여를 통해 팀워크를 높일 수 있는 방안 3) 협업 업무수행 - 입사 2~3년 차에게 필요한 '협업'의 의미 - 상사, 선배에게 일의 파트너로 알릴 수 있는 방법	4시간	강의토의
2일차	AI 시대의 변화관리	1) 업무처리 프로세스 - 업무관리를 위한 세부활동 순위를 결정하는 Team Activity - 성과창출 업무수행 프로세스와 P-D-S의 사이클에 따른 자신의 업무 프로세스 수립 2) 효율적인 시간관리와 도전적 업무 수행 - 업무성과를 위한 효율적 시간 사용 방법 - 시간 낭비 진단과 상황에 대한 대처법 - '계획과 대처'의 업무처리 요령 - 현재의 위치에서 필요한 '도전적 업무수행' - 자신의 업무에서 창의적으로 문제를 인식하고 개선할 수 있는 방법	3시간	강의실습
	자기개발 강화	1) 미래를 위한 자기관리 - 다양한 외부환경의 변화를 찾아보고 자신의 가치를 높일 수 있는 경쟁 요소 확인 - 조직 내에서 조화를 이루기 위한 행동계획 수립 - 조직 내에서 전문가로 거듭날 수 있는 경력개발경로 작성 - 자신만의 업무 스트레스 관리요령을 찾고 일과 삶의 균형을 유지할 수 있는 'My Cycle' 도출 2) 역량개발의 방법 - 자신의 현재 직무와 미래 직무 상황에서 필요한 역량과 개발 방법	3시간	강의실습
	Jump-up 베테랑	1) 베테랑을 향한 도전 - 조직에서 베테랑을 향한 개인의 목표달성 Action Plan 수립	1시간	강의실습

직급
승진자

2일 / 14시간

중간관리자의 리더십 이슈와 문제해결

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 5/10~5/11
3차 9/2~9/3

교육대상

- 문제해결 중심의 역할 수행에 대한 실질적 준비가 필요한 관리자
- 성과·사람·문화 사이에서 실무적 균형을 고민하는 실전형 관리자
- 기존 교육을 수료했지만 현장에서의 적용과 실행에 어려움을 느끼는 관리자

교육목표

- 현장에서 반복되는 리더십 문제의 근본 원인을 정확히 짚어내는 힘을 기를 수 있습니다.
- 실무에서 바로 적용 가능한 실행 방법을 익혀 현장의 문제를 실질적으로 해결할 수 있습니다.
- 강사 및 동료 리더들과 실제 이슈를 나누고, 실행 가능한 해결방법을 만들 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	[정체성] 나의 리더십, 왜 흔들릴까?	1) 리더십 이슈: 리더십 패러다임의 진화와 중간관리자의 역할 2) 문제해결 전략과 실행 포인트 - 변화하는 조직구조와 세대 다양성을 반영한 포용적 리더십 역할 정립 - 나와 구성원의 심리적 계약을 이해하고 리더 포비아를 함께 돌파하기 - 성숙해온 정체성(Control)에서 발휘할 정체성(Context)으로 전환하기 3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계 - 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백	2시간	강의 워크숍
	[자기 관리] 언제까지 나를 몰아붙여야 하나?	1) 리더십 이슈: 중간관리자로서의 지속 가능성 확보 2) 문제해결 전략과 실행 포인트 - 자기 함정: 완벽(최적 vs. 강박), 확신(결단 vs. 독단), 희생(책임 vs. 소진) - 대안: 관계 설정(파트너십), 역량 개발(학습 민첩성), 의사 결정(권한 공유) - 역량 개발: 리더십 최소량 법칙과 메타인지, 역 피터의 법칙과 자기자비 3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계 - 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백	3시간	강의 워크숍
	[사람 관리 I] 구성원과의 거리가 좁혀지지 않는 이유는?	1) 리더십 이슈: 구성원에 대한 이해와 신뢰 회복 2) 문제해결 전략과 실행 포인트 - 구성원별 욕구와 경험에 대한 이해와 공감(Compassion) - 기버와 테이커 모두를 포용하고, 경쟁적 협력(Coopetition)을 통한 성과 창출 - 구성원의 자기 주도적 경력개발('커리어 크래프팅') 코칭/지원 3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계 - 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백	2시간	강의 워크숍

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	[사람 관리 II] 왜 내 마음처럼 움직이지 않을까?	1) 리더십 이슈: 구성원의 자발적 몰입 유도 2) 문제해결 전략과 실행 포인트 - 구성원의 발언을 이끌어내기 위해, 개방적 태도로 심리적 안전감을 조성 - 자율성과 유능감을 회복하도록, 구성원에게 선택권과 주도권을 부여 - 리더를 믿고 몰입할 수 있도록, 구성원과 권한을 공유 3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계 - 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백	2시간	강의 워크숍
	[성과 관리] 성과와 협업, 어떻게 모두 이끌까?	1) 리더십 이슈: 집단의 창의성을 활용한 혁신적 성과 창출 2) 문제해결 전략과 실행 포인트 - 집단 천재성(Collective Genius) 발현의 환경: 협업의 장벽/동기/역량 파악 - 조직의 목적과 개인의 의미 간 연결, 행동 규칙과 목표 몰입 체계 정비 - 다양성 연결, 빠른 실행/학습 구조 설계, 타협보다 통합적 의사결정 3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계 - 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백	2시간	강의 워크숍
	[문화 관리] 왜 중요한 얘기는 하지 않을까?	1) 리더십 이슈: 구성원 침묵의 원인 파악과 소통 문화 재설계 2) 문제해결 전략과 실행 포인트 - 암묵적 가정과 신뢰받는 리더(진정성, 전문성, 품성) - 소통 유형별 적합한 업무환경, 소통 기술(관찰하기-비춰주기-'나'전달법) - 구성원과 함께하는 의사결정: 사안의 속성을 반영한 구성원 참여 수준(5유형) 3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계 - 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백	3시간	강의 워크숍

직급
승진자

2일 / 16시간

중급관리자 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21~1/22
2차 2/18~2/19
3차 3/18~3/19
4차 5/24~5/25
5차 6/28~6/29
6차 7/22~7/23
7차 8/25~8/26
8차 9/29~9/30
9차 10/25~10/26
10차 11/18~11/19
11차 12/6~12/7
12차 12/22~12/23

교육대상

- 대리~차장 직급의 조직 내 중간관리자
- 팀장의 직책을 맡고 있지 않은 부장~수석직급
- 팀장 직책을 맡고 있지만 실무를 겸하고 있는 관리자

교육목표

- 조직의 중간 리더로서 성장의 핵심 마인드와 역할 수행 그룹 코칭을 통해 조직의 상하 중간자 역할을 체계적으로 정립할 수 있습니다.
- 불확실하고 모호한 상황, 갈등을 극복하고, 자신의 위치와 역할을 새롭게 설정할 수 있습니다.
- 중간리더의 역할에 가장 중요한 의사결정의 프로세스와 사례 연구를 통해 합리적인 결과를 얻을 수 있습니다.
- 효과적인 설득 기술의 사례 연구와 성과관리를 위한 코칭 핵심을 학습하고 조직의 변화를 얻을 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	중급관리자의 역할과 책임	1) 역할과 책임 - 중간관리자와 중급관리자의 차이 이해와 자신의 위치를 새롭게 자각 - 상사, 후배, 고객 요구 역할을 위해 본인의 중점 역할행동 파악	3시간	강의동영상 사례연구
		2) 핵심역량 - 합리적 의사결정, 효과적인 설득 기술, 성과 향상 코칭 스킬의 현재 위치에 대해 토의		
	합리적인 의사결정	1) 합리적 의사결정 프로세스 - 합리적 의사결정 7단계 분석, 각 단계별 의미 토의 - 본인의 업무에 적용할 수 있는 방안에 대해 정리	5시간	강의실습 사례연구
		2) 업무개선 프로세스 - 자신이 현재 수행 업무의 의미 파악, 업무 프로세스 그림 표현 분석 - 개선이 필요한 핵심 영역 파악, 개선방안, 기대효과 정리		
2일차	효과적인 설득기술	1) 논리적 설득 - 논리적 설득을 위한 PREP 방법 분석 - 상대방을 논리적으로 설득해 보는 실습, 논리적 허점 파악	5시간	사례연구 통합실습
		2) 감성적 설득 - 감성적 설득을 위한 3F 화법 이해 분석 - 상대방을 감성적으로 설득해 보는 실습, 감성 터치 분석		
		3) 인격적 설득 - 가장 설득력이 높은 인격적 설득의 의미와 구성요소 분석 - 종합실습을 통해 참가자 상호 간 설득 실습		
	성과향상 코칭스킬	1) 목표설정 코칭스킬 - 업무 목표 설정하는 방법과 절차 토의 - 업무 목표 설정 단계 자주 발생하는 오류 확인 및 코칭스킬 실습	3시간	강의 코칭실습 사례연구
		2) 중간점검 코칭스킬 - 중간점검에 필요한 관리 포인트 토의 - 중간점검 단계에서 자주 발생하는 오류 확인 및 코칭스킬 실습		
		3) 결과평가 코칭스킬 - 결과평가의 목적과 의미에 대해 토의 - 결과평가 단계에서 자주 발생하는 오류 확인 및 코칭스킬 실습		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

초급 관리자 역량 개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28~1/29
2차 2/15~2/16
3차 3/15~3/16
4차 4/12~4/13
5차 5/19~5/20
6차 6/14~6/15
7차 7/20~7/21
8차 8/5~8/6
9차 9/23~9/24
10차 11/4~11/5
11차 12/1~12/2
12차 12/28~12/29

교육대상

- 초급 관리자 및 단위조직 신임 직책자 (파트장, 모듈장, 프로젝트 관리자, 매니저)
- 가까운 장래에 관리자 직을 수행하기 위해 사전 학습이 필요한 승진 예정자
- 기업(기관)의 관리 업무 수행자

교육목표

- 조직 운영 메커니즘에 기반한 효과적인 조직 운영과 구성원의 자율적인 참여를 이끌어 냄으로써 성과 창출을 지속적으로 관리할 수 있습니다.
- 개선과 혁신의 추진 주체로써 그 역할과 책임의 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 사람에 대한 이해·존중 패러다임에 입각하여 대인을 제시하여 문제를 해결하며, 리더십을 발휘할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	관리자 역할 인식과 조직 운영	1) 관리 환경의 변화 - 새로운 기술혁명 시대 도래로 변화되는 경영환경 특징, 관리 변화 방향성 탐색 - 경영환경 변화로 요구되는 새로운 관리자 역할 및 미래 역량	3시간	강의토의
		2) 조직 운영의 이해 - 사례 연구로 조직 운영의 메커니즘을 파악하고, 고려할 관리원칙		
		3) 관리자의 역할과 관리 마인드셋 - 관리자에게 기대되는 역할을 정리하고, 관리자 기대 역량에 대한 자기진단 실시		
	성과 창출과 업무 관리	1) 프로젝트 관리 기본계획 - 상황 연구를 통해 프로젝트 수행의 절차와 요령의 감각을 진단	2시간	강의실습
		2) 성과 창출을 위한 관리 - 성과 관리 중심의 관리 기능과 성과 관리 사이클을 따라 각 단계별 주요 포인트 점검		
		3) 업무관리 방식의 변화 - 사례 분석을 통한 '통제 지향의 업무관리' 방식과 '자율 지향의 업무관리 방식' 비교		
	개선과 혁신의 실천	1) 문제 해결과 창의력 발휘 - 구성원에게 문제 의식을 갖게 하는 방법 확인	2시간	강의토의
		2) 무엇을 개선하고 혁신할 것인가? - 관리자가 솔선수범하여 개선과 혁신을 주도하고 관리해야 할 핵심 영역 파악		
		3) 혁신과 개선의 방법 - 업무 개선, 혁신 프로세스 및 이를 위한 지원방안, 실행 단계의 장애요인 극복 방안		
2일차	역량 개발과 팀 활성화	1) 구성원 육성의 길 - 구성원 육성 의의와 중요성 확인 및 역량강화 방법 기준	2시간	강의토의
		2) 개인 역량의 개발 - 구성원의 육성 방법 중, 70:20:10 각 영역별, 지원 방법 제시		
		3) 역량 발휘의 관리 - 구성원 역량 개발과 성장을 위한 코칭의 개념과 기본 스킬 파악		
	신뢰와 존중의 상호 작용	1) 구성원 동기부여 - 구성원 동기부여 원칙 파악 및 바람직하지 않은 태도, 욕구 불만 행동의 관리법	3시간	강의토의
		2) 대인 문제 해결의 기본과 실제 - 대인 문제 해결 활동의 세부 프로세스 토의 - 사례 연구를 통한 문제 해결의 단계별 지침 파악		
		3) 효과적인 커뮤니케이션 - 팀 내 커뮤니케이션 현상 진단		
	리더십의 발휘	1) 리더십의 개념 이해 - 리더십의 정의, 중요성 및 '리더의 특징' 정리	2시간	강의진단
		2) 상황 대응 리더십 - 자신의 리더십 스타일 진단 및 상황 별 대응 리더십 파악		

직급
승진자

2일 / 14시간

팀장 핵심역량 개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자 여의도에서 진행됩니다
1차 1/6~1/7
2차 4/7~4/8
3차 4/29~4/30
4차 5/24~5/25
5차 6/28~6/29
6차 9/8~9/9
7차 10/12~10/13
8차 10/28~10/29

교육대상

- 처음 팀장을 맡아 '무엇을 해야 하지' 고민하는 신임·초임 팀장
- 성과는 내지만 팀원 관리, 소통, 동기부여에 어려움을 느끼는 팀장
- 팀의 성과와 조직문화를 함께 만들어가는 실무형 리더십을 배우고 싶은 팀장 및 관리자

교육목표

- [Establish] 팀장의 역할과 리더십 방향을 명확히 이해하고 자신의 리더십을 객관적으로 진단합니다.
- [Execute & Engage] 성과관리와 효과적인 소통, 피드백을 통해 팀의 실행력을 높이는 리더십을 학습합니다.
- [Enable & Evolve] 구성원의 성장과 팀의 지속적인 성과를 위한 리더십 Action Plan을 수립합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	E1. Establish 방향을 세우다 "나는 어떤 팀장이 되어야 하는가?"	1) 팀장의 새로운 역할 - 리더와 관리자의 차이 - 팀장의 핵심역할과 책임 - 성과를 만드는 리더의 기준	3시간	강의진단 토의
		2) 리더십 정체성 - 나의 리더십 진단 - 리더십 강점과 개발과제 - 나만의 Leadership Identity		
	E2. Execute 성과를 만들다 "성과는 어떻게 만들어지는가?"	1) 성과관리의 원리 - 목표와 우선순위 - 업무배분과 역할 설계 - 성과관리 Framework	4시간	강의사례 실습
		2) 실행력을 높이는 팀 운영 - KPI와 OKR - 실행관리와 Follow-up - 팀 운영 사례 실습		
2일차	E3. Engage 신뢰를 만들다 "사람은 무엇 때문에 움직이는가?"	1) 팀장의 커뮤니케이션 - 신뢰를 만드는 대화 - 상황별 커뮤니케이션 - 어려운 대화하기	3시간	강의실습 롤플레이
		2) 피드백과 1on1 - 성장 중심의 피드백 - 1on1 대화 - 효과적인 질문과 경청		
	E4. Enable 사람을 성장시키다 "좋은 팀장은 사람을 키운다"	1) 동기부여 - 동기의 원리 - 구성원 유형 이해 - 자율성과 책임	2시간	강의사례 실습
		2) 코칭 리더십 - 성장 지원 - 코칭 Conversation - 팀원의 잠재력 개발		
	E5. Evolve 팀을 발전시키다 "좋은 팀은 계속 진화한다"	1) 팀 문화 만들기 - 심리적 안전감 - 협업 문화 - 팀의 성장 시스템	2시간	강의 피드백 Action Plan
		2) Action Plan - 나의 리더십 Action Plan - 실천과제 - 리더십 선언		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직급
승진자

2일 / 14시간

핵심 실무자 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 3/11~3/12
3차 4/5~4/6
4차 5/6~5/7
5차 6/7~6/8
6차 7/8~7/9
7차 7/28~7/29
8차 9/8~9/9
9차 10/7~10/8
10차 11/1~11/2
11차 12/1~12/2

교육대상

- 직장생활 3년 이상 중견 실무자
- 핵심 실무자로서 역할을 하는 팀원
- 성과를 창출하고자 하는 조직원

교육목표

- 주도적으로 일을 찾아서 창의적으로 수행하는 실무 전문가가 될 수 있습니다.
- 실무자로서 가져야 할 필수적인 업무 역량을 강화하고, 현실적인 문제 인식을 통해 업무 생산성을 향상할 수 있습니다.
- 올바른 커뮤니케이션 방법을 통해 조직 내에서 발생하는 다양한 문제 상황에 대처하고, 조직의 시너지를 향상시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	핵심실무자 역할과 자세	1) 업무 생산성 높이기 - 업무의 내용과 구성요소, 업무추진 Cycle(PDCA) 파악 - 효과적으로 일하는 노하우를 학습하고 이를 현업에 적용할 수 있는 방법 - 업무 성과를 평가하는 기준과 업무 성과지표	3시간	강의 사례연구
		2) 창의적으로 문제 해결하기 - 직장 내 다양한 문제 상황 사례를 통해 실무에서 자주 발생하는 문제 토의 - 업무에서 개선 문제를 정하고, 문제를 구조화하며, 문제점을 파악 - 창의적인 접근법과 아이디어로 문제를 해결하는 방법		
	업무효율성과 창의적 문제 해결	1) 신뢰기반의 대인관계 기법 - 대인관계의 중요성과 행동유형 진단 - 신뢰구축 모형을 통한 대인관계에서의 신뢰의 중요성 - 개인과 조직의 관계형성에 필요한 특성	4시간	강의토론실습 사례연구
		2) 조직 내 커뮤니케이션 향상 - 커뮤니케이션을 통한 상호작용의 중요성 - 커뮤니케이션의 개인적 방해요인과 조직적 방해요인 - 조직 내 커뮤니케이션 개선방안		
2일차	신뢰기반의 상호작용	1) 신뢰기반의 대인관계 기법 - 대인관계의 중요성과 행동유형 진단 - 신뢰구축 모형을 통한 대인관계에서의 신뢰의 중요성 - 개인과 조직의 관계형성에 필요한 특성	4시간	강의토론 실습
		2) 조직 내 커뮤니케이션 향상 - 커뮤니케이션을 통한 상호작용의 중요성 - 커뮤니케이션의 개인적 방해요인과 조직적 방해요인 - 조직 내 커뮤니케이션 개선방안		
	Followership과 팀워크	1) 효과적인 Followership의 발휘 - 나의 Followership 유형 자가진단 - Best Follower와 Worst Follower에 대한 사례 2) 팀워크와 시너지 발휘 - 팀워크의 개념 및 팀워크 구성 요건 - 게임을 통한 팀워크 중요성 - 팀워크의 저해 요인	2시간	강의토론
	경력개발 (CDP)	1) 경력개발 - 일의 목적을 확인하기 위한 목적 기술서 - '나의 비즈니스 가치 계산하기' 활동을 통해 조직에서의 나의 가치 파악 - 자기혁신을 통한 경력개발 계획 수립	1시간	강의실습
		2) Action Plan		

직급
승진자

2일 / 14시간

현장관리자 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자 여의도에서 진행됩니다
1차 5/17~5/18
2차 7/22~7/23
3차 9/6~9/7
4차 10/25~10/26

교육대상

- 보임을 받은 현장의 신임팀장/직장/조·반장/파트장/계장/주임/선임기사 또는 보임대상자
- 부서에 배치 받은 신규 직원 및 경력자의 면담과 집중 관리를 필요로 하는 현장관리자
- 관리능력을 배양하여 조직을 잘 장악하고 부서목표를 달성해야 하는 현장관리자

교육목표

- 경영환경과 구성원의 변화에 따른 새로운 현장관리자의 역할을 인식할 수 있습니다.
- 조직안에서 효과적인 대화 기술을 활용하여 주어진 성과목표를 달성할 수 있습니다.
- 부서간 및 구성원들 사이의 갈등을 예방하고 해소하는 방법을 습득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	환경변화에 따른 기대 역할	1) 주변 경영환경 변화와 자신이 근무하는 현장의 두드러진 변화 - 최근 국내 기업의 현장경영과 관리상의 이슈 - 환경변화에 대응하기 위한 현장관리자의 역할 변화에 대한 토론 2) 현장관리자에게 기대되는 역할과 Mind Set - 진단을 통한 개인별 현장관리자 역할 점검(일/사람/조직관리) - 필요한 역량 분석 및 개발 방안 수립	2시간	강의진단
	현장의 성과창출	1) 현장관리자와 성과 - 현장관리자로서 성과와 성과관리에 대한 이해 - 현장의 성과를 내기 위한 방법 적용 연습 2) 성과관리의 PDCA 사이클 적용 - 현장의 문제점 진단 및 구체화를 통한 문제의 근본 원인 파악 - 주어진 자원의 개선효과를 극대화하기 위한 PDCA 사이클 학습 3) 현장의 업무 계획 - 현장의 계획을 수립하고 분석하기 - 팀 활동을 통하여 공정분석의 중요성 인식하기	3시간	사례실습
	현장의 개선활동	1) 업무프로세스 개선 착안 - 현장 업무 프로세스 개선의 핵심 대상 분류 - 공정별 항목에 대한 집중 관리 포인트 포착 및 개선 방법 2) 문제해결을 위한 개선활동 - 문제해결 순서 및 다양한 방법론을 바탕으로 한 단계별 학습 - 소집단 활동에서의 다양한 문제해결 장면에서의 합리적인 프로세스	2시간	강의실습
2일차	효과적인 상호작용	1) 상호관계의 욕구 이해 - 상호작용의 기본원칙과 욕구에 대한 이해의 폭 넓히기 2) 원활한 소통을 위한 단계별 접근 - 사례별 소통 및 협력을 촉진하는 방법 분석 - 상호작용의 단계별 접근법 팀 실습 3) 상호관계와 규범 - 상호작용에서 지켜야 할 규범 - 학습한 상호작용 스킬을 효과적으로 사용해 보는 팀 단위 활동	3시간	강의 팀 활동
	동기부여와 코칭 스킬	1) 유형별 동기부여 방법 - 구성원 관리와 변화 추진을 위한 동기부여 스킬 - 현장에서의 동기부여 성공 사례와 노하우 상호 공유 2) 후배직원 훈련과 코칭 - 구성원의 능력과 성과 지원을 위한 훈련과 코칭 스킬 - 구성원 면담 주기와 면담 요령의 Do & Don'ts 소개	2시간	강의사례
	현장관리자의 리더십 발휘	1) 현장관리자에게 요구되는 리더십 - 전통적인 통제중심 관리의 한계와 새로운 리더십에 대한 이해 - 사람의 이해를 통해 몰입과 헌신을 이끌어 내는 효과적인 리더십의 조건 2) 과정 마무리와 현업 적용 계획 - 자신에게 필요한 리더십역량에 대해 이틀 간의 학습내용을 반영한 실천계획 수립 - 현업 복귀 후 현장에 적용할 수 있는 구체적 실천 방안에 대한 공유 후 학습 종료	2시간	강의 개인작업

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

2027 교육프로그램

BS

비즈니스 스킬

글로벌

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

실전 비즈니스 영어 커뮤니케이션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/26~4/27
2차 8/5~8/6
3차 12/28~12/29

교육대상

- 비즈니스 영어 커뮤니케이션 스킬을 향상하고자 하는 분
- 업무상 필요한 필수 비즈니스 영어 표현을 습득하고자 하는 분
- 영어와 한국말을 병행 진행하는 비즈니스 영어 과정을 선호하는 분

교육목표

- 글로벌 비즈니스에서 필요한 종합적인 기본 영어 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있습니다.
- 영어로 진행하는 전화, 미팅, 화상회의, 이메일, 프레젠테이션 등 종합적인 기본기를 다질 수 있습니다.
- 현장에서 사용하는 비즈니스 영어의 핵심 표현들을 익히고 연습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Orientation	1) Ice breaker	1시간	강의 실습
		2) 영어권 문화 및 커뮤니케이션 구조 - 영어권 문화적 요소와 매너 - 표준 커뮤니케이션 구조		
	Effective Communication	1) 영어회화 소통 전략 - 전략 개요 - 연습 및 롤플레이	1시간	강의 실습
	Telephone	1) 효율적인 전화 소통법	1.5시간	강의 실습
		2) 메시지 남기고 받기		
		3) 정보 교환		
		4) 문제 발생 시 대처 방법		
	Meetings	1) 영어 미팅 구조 및 의제	3.5시간	강의 실습
		2) 효율적인 진행 방식		
		3) 시작과 마무리 핵심 표현		
		4) 의견 교환 핵심 표현		
		5) 끼어들기와 확인하기		
2일차	Business Email	1) 영어 이메일 구조와 구성 요소	3.5시간	강의 실습
		2) 영어 이메일 필수 상식		
		3) 영어 이메일 핵심 표현		
		4) 요청과 제의 이메일		
	Presentations	1) 영어 프레젠테이션 준비	3.5시간	강의 피드백
		2) 영어 프레젠테이션 구조 및 요소		
		3) 시각자료 및 핵심 표현		
		4) 시작과 마무리 핵심 표현		
		5) 본문 부드럽게 연계하기		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

쉽게 배우는 영어 프레젠테이션 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15~2/16
2차 9/29~9/30

강남
1차 7/8~7/9

교육대상

- 국제 무대 및 외국인 청중 대상으로 발표해야 하는 기업체 관리자 및 실무자
- 발표 스킬을 습득하여 영어 프레젠테이션 역량을 강화하고자 하는 실무 담당자
- 영어 프레젠테이션을 체계적으로 익혀 실력을 미리 쌓고자 하는 일반 직장인

교육목표

- 현장에서 바로 사용할 수 있는 표현과 스킬을 집중적으로 배울 수 있습니다.
- 영어 프레젠테이션을 논리적인 흐름으로 구성하고 효과적으로 전달할 수 있습니다.
- 제스처, 아이컨택 등 비언어적 표현을 활용하여 자신감 있게 발표할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Self-Introduction	1) Effective self-introduction (효과적인 자기소개 방법) - Useful expressions (유용한 표현)	2시간	강의 실습
		2) Preparing an introduction note for the host (사회자용 소개글 작성하기) - Highlighting key experience and expertise (핵심 경력·전문성 강조)		
		3) Practice a short self-introduction (짧은 자기소개 연습)		
	Effective Delivery Skills	1) Non-verbal communication (비언어적 표현) - Body language (posture and gestures) (몸짓과 자세) - Eye contact (시선 처리)	1시간	강의 실습
		2) Voice control (목소리 조절) - Volume, pitch, pace, and pause (크기, 높낮이, 속도, 멈춤)		
		3) Practice to improve total communication (종합 커뮤니케이션 연습)		
	Introduction	1) Engaging audience interest (청중의 흥미 끌기) - Using a strong opening (quote, question, or story) (주목을 끄는 오프닝) - Relating the topic to the audience's needs (WIIFM) (청중의 관심사와 연관 짓기)	2시간	강의 실습
		2) Structure of the introduction (서론의 구성) - Four steps of introduction (서론의 4단계)		
		3) Organizing content (내용 구성하기) - Giving an overview (개요 제시)		
		4) Practice the introduction (서론 연습)		
	Body (Linking the Parts)	1) Transitions and signposting (전환과 안내 표현) - Using linking words and phrases - Guiding the audience through sections smoothly (발표 흐름을 자연스럽게 연결)	2시간	강의 실습
		2) Explaining charts and graphs (차트·그래프 설명하기) - Useful phrases for describing visuals (시각자료 설명 표현) - Tips for clear and concise explanation (명확·간결한 설명 요령)		
		3) Practice the body (본론 연습)		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	Conclusion	1) Structuring the conclusion (결론 구조 잡기) - Signaling the end smoothly (자연스럽게 마무리 신호 주기) - Avoiding abrupt endings (갑작스러운 결론 피하기)	2시간	강의 실습
		2) Summarizing key points (핵심 요약) - Highlighting 2–3 main takeaways (2~3개 주요 메시지 강조) - Reinforcing the core message (핵심 메시지 강화)		
		3) Creating an impactful closing (인상적인 마무리 만들기) - Using quotes, questions, or calls-to-action (인용·질문·행동 촉구 활용)		
		4) Practice the conclusion (결론 연습)		
	Handling Q&A	1) Handling questions effectively (질문에 효과적으로 대응하기) - Anticipating possible questions (예상 질문 준비) - Handling difficult or unexpected questions (어렵거나 예상치 못한 질문 다루기)	2시간	강의 실습
	Full Presentation Practice	1) Putting all parts together (앞서 연습한 서론·본론·결론을 하나로 종합하기) - Combine introduction, body, and conclusion into one flow (전체 흐름 만들기)	3시간	실습 코칭 피드백
		2) Delivering a full presentation (전체 발표 진행) - Practice presenting with timing and confidence (시간 관리 및 자신감 있게 발표)		
		3) Feedback and improvement (피드백 및 개선) - Receive feedback for refinement (피드백 받고 다듬기)		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

AI와 함께 완성하는 ‘센스 있는’ 영문 비즈니스 메일ing

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/24~2/25
2차 6/9~6/10
3차 10/18~10/19

교육대상

- 영어로 이메일 작성하는 데 있어 기본기를 익히고 바로 사용하고자 하는 분
- 영어 이메일에서 자주 쓰는 핵심 표현과 패턴, 그리고 기본 구조를 익히고자 하는 분
- AI를 보조 도구로 부분 활용하여 영어 이메일을 더욱 정확하고 프로답게 작성하고 싶은 분

교육목표

- 글로벌 시대에 일상화된 영어 이메일 작성의 구조와 핵심을 이해하고 비즈니스 영어에 대한 자신감을 키울 수 있습니다.
- 현장감 넘치는 실습과 훈련을 통해 영어로 작성하는 이메일의 기본기를 다지고, 실용적 표현과 패턴을 실무에서 바로 적용할 수 있습니다.
- AI 도구를 부분적으로 활용하여 이메일을 상황에 맞게 작성하고 수정하는 방법을 익힐 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	OT	1) 영어권 문화 및 커뮤니케이션 구조 - 영어권 문화적 요소와 매너 - 표준 커뮤니케이션 구조	1시간	강의 실습
	핵심파해치기	1) 목표와 대상, 구조 타입	6시간	강의 실습
		2) Structure (이메일 구조와 구성 요소)		
		3) Strategies (Writing 필수 상식과 문법)		
	패턴으로 문장쓰기	1) TOP 10 이메일 표현 패턴 익히기 - 비즈니스 영어 이메일 단골 패턴 (with 실습)	3시간	강의 실습
	요청 및 의견교환	1) 요청하고 답변하기 - 요청과 수락·거절 이메일 쓰기 실습 (Gemini 활용)	3시간	강의 실습
		2) 제의하고 의견 교환하기 - 의견 제시와 동의·반대 이메일 쓰기 실습 (Gemini 활용)		
	미니 프로젝트	1) 그룹 프로젝트 - 모든 요소를 종합한 그룹별 activity (Gemini 활용)	1시간	실습 피드백
		2) Wrap Up & Going Forward - 습득한 상식과 표현을 실무에서 바로 적용하는 방법		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

DS

비즈니스 스킬

문서작성

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

기획역량 향상: 분석-대안-보고서까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21~1/22
2차 2/22~2/23
3차 3/24~3/25
4차 4/12~4/13
5차 5/27~5/28
6차 6/30~7/1
7차 8/9~8/10
8차 9/20~9/21
9차 10/28~10/29
10차 11/22~11/23
11차 12/16~12/17

교육대상

- 상사의 의도를 제대로 파악하여 수월하게 승인 받는 기획서를 원하는 직장인
- 현업에서 부딪히는 다양한 문제를 체계적으로 해결하고자 하는 분
- 기획 발상에서 보고 및 실행까지의 기획 프로세스를 익히고자 하는 분

교육목표

- 업무를 체계적이고 효율적으로 처리하는 사고법을 배우고 익힐 수 있습니다.
- 교육 이수 후 다양한 문제를 체계적이고 효과적으로 해결할 수 있습니다.
- 기획서 작성과 보고 및 실행에 있어서 문제해결 역량을 향상시킬 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기획과 로지컬 씽킹	1) 완생의 조건: 5대 Power - 자동 시스템과 숙고 시스템 - 비즈니스와 논리 전개	2시간	강의 실습
		2) 기획 프로세스와 로지컬 씽킹의 적용 - 기획에 대한 'I-DEDM'식 질문 - 비즈니스 문제의 특성과 로지컬 씽킹		
	기획을 위한 분석 도구	1) 현상 파악을 위한 분석 도구의 활용 - 예제와 팀 활동를 통해 확인해보는 분석의 기법 - 현상 분석을 위한 5가지 Frame별 접근법	3시간	동영상 실습
		2) 분석의 기본 MECE - 문제해결을 위한 모든 정보는 서로 중복되거나 누락되지 않아야함 - MECE Grouping Process 연습		
		3) 심층적 분석을 위한 구체적 도구의 활용 - 다양한 기준으로 현상을 파악 - 그룹핑과 축약을 통한 연습 및 피드백		
	기획을 위한 구조화 도구	1) 구조화를 위한 최강의 도구들 - 손쉬운 로직트리 작성을 위한 5대 규칙 - 로직트리 작성 시 유의 사항	2시간	실습 피드백
		2) 팀 액티비티를 통한 구조화의 의미와 단계 적용 종합 실습 - 팀 액티비티 실시 후 우승팀 시상 - 구조화 종합 실습 및 피드백		
2일차	기획 문제의 해결	1) 기획 문제의 특징 파악하기 - 문제해결의 순서 (What → Why → How) - 유형별 특징 및 접근법과 What Tree 활용법 실습	3시간	강의실습
		2) 기획 문제의 원인 찾기 - 논리적 인과관계 추정 및 원인 찾기 오류 극복의 Why Tree 활용법 - 원인분석 및 규명을 위한 5Why와 New Ishikawa 툴 실습		
		3) 기획 문제의 해결안 찾기 - 원인과 해결안의 관계 및 해결방안 창출 관점의 How Tree 활용법 - 해결안 개발을 위한 기법 스캠퍼와 디자인 씽킹 및 Matrix 툴 실습		
	기획안 설득 커뮤니케이션	1) 설득을 위한 로지컬 커뮤니케이션의 조건 - 연역과 귀납의 논리적 접근법 - 논리적 의사소통의 5가지 질문 활용	2시간	실습 사례연구
		2) 피라미드 스트럭쳐의 활용 - 톱다운/보텀업 방식으로 피라미드 구축하기 - 셋으로 나누면 좋은 보고서 구조의 실습		
	기획서 작성 및 보고 실습	1) 통하는 기획서 작성과 설득 기법 종합 실습 - 원 페이지에 반드시 들어갈 4가지 요소 - 원 페이지 기획서 작성 및 상호 피드백	2시간	실습 사례연구
		2) 기획서 보고 및 승인받기 - 설득력을 높이는 프렙(PREP)과 트노레오(TNOREO)식 보고 실습 - 2일 과정의 종합정리 및 수료식		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

맥킨지 방식의 비즈니스 보고서 작성 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15~2/16
2차 5/10~5/11
3차 9/6~9/7

교육대상

- 문제 해결 및 보고서 작성 역량을 체계적으로 향상시키고자 하는 실무 관리자
- 논리적 사고 기반의 비즈니스 커뮤니케이션이 필요한 전략·기획·분석 담당자
- 복잡한 업무 이슈를 구조화하여 명확하게 전달해야 하는 중간 관리자 이상 실무자

교육목표

- 체계적인 문제 해결 프레임워크를 기반으로 비즈니스 이슈를 논리적으로 분석하고 해결하는 역량을 강화할 수 있습니다.
- 가설 설정, 우선순위 판단, 아이디어 도출 등 실질적인 문제 해결 프로세스를 실습할 수 있습니다.
- 스토리라인 기반의 보고서 작성 및 발표를 통해 분석 결과를 효과적으로 전달하는 소통 역량을 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Today's Dialogue	1) 나와 McKinsey	1시간	강의 토의 사례연구
		2) McKinsey's Problem Solving Approach		
		3) AI시대의 Problem Solving		
	문제 정의	1) 맥킨지 문제해결 방법 - 왜 맥킨지 문제해결 방법인가? - 맥킨지 문제해결 방법의 필요성	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 비즈니스 문제 정의(목표)를 명확화 - 비즈니스를 통해 나는 무엇을 하고 싶은가? - 비즈니스 목표나 문제를 명확하게 하는 방법		
	아이디어 도출	1) 로직 트리 - 상호간에 중복없이 전체적으로 누락없이(MECE) - 연관성과 일관성	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 아이디어 실습 - 비즈니스 목표나 문제를 잘게 나누고 질문으로 아이디어 도출 - 다양한 프레임을 통하여 새로운 시각을 가져라		
	우선순위화	1) 우선순위 - 2 BY 2 매트릭스 - 우선순위화를 위한 평가항목과 프로세스	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 우선순위 실습 - 우선순위 사례 소개 - 비즈니스 매출증대와 원가절감 사례 실습		
	가설설정과 검증계획 수립	1) 가설설정과 검증계획 - 가설의 개념 이해와 가설설정의 필요성 - 가설설정과 검증계획수립 방법	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 가설설정과 검증계획수립 실습 - 가설설정과 검증계획수립 사례 소개 - 비즈니스 매출증대와 원가절감 사례 실습		
	분석과 검증	1) 비즈니스 가설 분석 - 비즈니스 분석의 기본 원칙	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 비즈니스 검증 - 논리적 & 합리적 검증 및 실제 비즈니스에서의 추론 실습		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	결론 도출	1) 비즈니스 검증 결과 정리 - 피라미드 구조로 결과 정리 및 스토리라인 구성	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 결론 도출 실습 [실습] 글로벌 관광도시 여부 [실습] 비즈니스 매출 증대		
	보고서 작성	1) 보고서/기획서 작성 방법 이해 - 피라미드(스토리라인)에서 보고서 작성 - 정성적/정량적 차트 종류와 실습	2.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 보고서/기획서 작성 - 보고서의 종류와 작성 시 유의사항 [실습] 보고서 작성		
	보고서 작성 사례	1) 기업 보고서/기획서 작성 사례 소개 및 설명 - 기업의 실제 보고서 작성 예시	1시간	강의 토의 사례연구
	발표 및 평가	1) 발표 이해 - 발표 전략 및 발표 시 유의사항	1.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 최종 발표		

2일 / 14시간

맥킨지컨설팅 방식의 비즈니스 보고서 작성 실무 (with AI)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 3/15~3/16
3차 5/27~5/28
4차 7/20~7/21
5차 8/5~8/6
6차 10/18~10/19
7차 12/13~12/14

교육대상

- 전략·기획·사업·경영관리 등 논리와 설득이 필요한 비즈니스 보고서를 작성하는 실무자
- 많은 정보와 데이터를 핵심 메시지와 논리적 스토리로 구조화하는 데 어려움을 느끼는 직장인
- 맥킨지식 사고와 보고서 작성 원리를 익히고, AI를 활용해 분석·논리·메시지의 완성도를 높이고 싶은 실무자

교육목표

- [사고 Think] Fact-base, MECE, Zero-base 등 전략적 사고의 원리를 이해하고, AI를 활용하여 다양한 관점과 분석의 깊이를 확장합니다.
- [구조 Structure] 핵심 메시지와 근거를 피라미드 구조와 스토리라인으로 논리적으로 연결하고, AI를 활용하여 논리의 누락과 비약을 검증합니다.
- [작성 Create] 분석 결과와 핵심 메시지를 설득력 있는 1Page 장표로 구현하고, AI Review를 통해 비즈니스 보고서의 완성도를 높입니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	설득력 있는 보고서 작성에 대한 기대감 높이기	**1) 새로운 시각과 관점이 필요하다** - 생각과 관점의 변화와 보고서 작성 - 과정의 목적/목표 공유하기 - AI 시대, 보고자의 역할과 판단의 중요성 **2) 보고서 작성이 참 힘들다** - 보고서 작성이 힘든 이유와 잘못된 생각 - 핵심 메시지와 1 Page 보고서 작성의 어려움 - AI 시대에도 보고서 작성 역량이 필요한 이유 **3) 설득력 있는 보고서, 1Page 보고서 작성 이해하기** - 보고서의 정의 및 목적 알기 - 설득력 있는 보고서 및 1Page 보고서 작성 방향 [사례] AI가 작성한 보고서, 정말 설득력이 있을까	3시간	강의 토의 사례분석
	패턴으로 문장쓰기	**1) 전략적 사고와 보고서 작성** - 전략적 사고의 의미와 핵심 원칙 - AI 시대, 전략적 사고와 판단의 중요성 **2) 보고서 작성을 위한 4가지 기본 사고** - Fact-base 사고 - 가설지향 사고 - MECE 사고 - Zero-base 사고 **3) AI와 함께 나의 사고 검증하기** - Fact와 가정 구분하기 - MECE 여부 점검하기 - 기존 관점을 벗어난 질문과 대안 탐색하기	2시간	강의 토의 실습
	Data/ 정보수집/ 분석/ 해석하기	**1) 분석의 프로세스 이해하기** - 이슈 분석과 가설검증, Data Framework - 자료수집 계획과 Check Point - 자료의 정리와 분류 **2) 분석과 해석의 핵심** - 스토리보드와 분석의 흐름 - 분석 결과에서 핵심 의미 도출하기 **3) AI를 활용한 분석 관점 확장하기** - 데이터 분석 질문과 관점 확장 - 데이터의 패턴과 의미 탐색 - AI의 분석·해석 검증 및 Insight 도출	2시간	강의 토의 실습

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	설득논리를 구조화하기	1) 보고서가 갖추어야 할 3가지 요소 - 길고 복잡한 보고서를 한 장으로 줄이기 - 설득 논리의 구조화와 커뮤니케이션	4시간	강의 토의 실습
		2) 피라미드 스트럭처(Pyramid Structure)의 이해 및 활용 스킬 - 피라미드 스트럭처의 기본원칙과 전개 논리 - So what?을 활용한 핵심 메시지 도출 - 연역과 귀납을 활용한 문서의 논리구조 - 피라미드 구조에 의한 문서 구성		
		3) AI와 함께 설득논리 검증하기 - 핵심 메시지와 근거의 연결 점검 - AI가 제안한 구조의 MECE 검토 - 논리의 비약과 누락 검증 [실습] 나의 피라미드 구조와 AI 제안 구조 비교		
		4) Pyramid Structure의 실습 및 적용해 보기		
	효과적인 장표 작성하기	1) 보고자료 작성 프로세스 - 메시지 작성과 구성의 기본원리 - 보고자료 작성의 핵심 프로세스	3시간	강의 토의 실습
		2) 개별 장표의 기본 디자인 및 구성요소 - 장표 작성 프로세스와 Blank chart - 개별 장표의 구성요소와 작성원칙 - 1Page 1Message, From Data To Chart		
		3) AI와 함께 장표 메시지 점검하기 - AI를 활용한 핵심 메시지 후보 도출 - AI 메시지와 나의 메시지 비교·검증 - Data-Message Alignment 검토		
		4) 보고서 작성 실습 - AI Review를 활용한 장표 Re-design - 작성 장표 공유 및 피드백		

3일 / 21시간

비즈니스 보고서 & 문서 실전 클리닉

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/3~3/5
2차 7/12~7/14
3차 10/25~10/27

교육대상

- 현재 작성 중인 보고서를 전문가에게 직접 진단받고 개선하고 싶은 실무자
- 보고서를 작성하지만 논리성·설득력·가독성 부족으로 반복 수정이 많은 기획자 및 실무자
- 보고서 작성 역량을 단기간에 향상시키고 자신의 보고서를 완성도 높게 업그레이드하고 싶은 관리자 및 리더

교육목표

- [Check] 자신이 작성한 보고서의 문제점을 객관적으로 진단하고 개선 포인트를 발견합니다.
- [Correct] 논리 구조, 표현력, 시각화 등을 수정하여 설득력 있는 보고서로 개선합니다.
- [Complete] 전문가 피드백과 반복적인 Clinic을 통해 실무에서 바로 활용 가능한 보고서를 완성합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	C1. Check 현재 보고서를 진단하다 "내보고서는 무엇이 문제일까?"	1) Report Check-up - 보고서 작성 수준 자가진단 - 좋은 보고서와 아쉬운 보고서 비교 - 보고서 작성 습관 점검	2.5시간	강의 진단 토의
		2) 보고서 핵심원칙 - 보고서의 역할과 목적 - 실무자가 자주 하는 실수 - KISS 원칙(Keep it Short & Simple)과 보고서 작성의 기본		
	C2. Cause 보고서의 문제를 찾다 "왜보고서가 읽히지않는가?"	1) 구조 진단 - 보고서 Framework - 논리 흐름 점검 - 핵심 메시지 확인	2.5시간	강의 사례분석 Clinic
		2) 사례 Clinic - 실제 보고서 분석 - 문제 유형별 원인 찾기 - Before 사례 리뷰		
	C3. Correct 보고서를 다시 설계하다 "어떻게고쳐야 하는가?"	1) 표현력 개선 - 문장 간결화 - 매시지 명확화 - 보고서 표현력 향상	2시간	강의 실습
		2) 시각화 - From Data to Chart - 데이터 표현 - 알기 쉬운 보고서 만들기		
2일차	C4. Coach 전문가와 함께 다시 쓰다 "보고서는수정할수록좋아진다"	1) 논리 Clinic - Pyramid structure 적용 - Executive Summary 작성 - 논리 오류 수정	4시간	강의 전문가 코칭
		2) Rewrite Workshop - 보고서 재작성 - 개인별 피드백 - 개선 포인트 코칭		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	C5. Coach 함께 고치고 함께 배우다	1) Peer Clinic - 팀별 피드백 - 상호 코칭 - 수정 방향 토론 2) Clinic Feedback - 전문가 첨삭 - 개선 포인트 도출 - 수정 계획 수립	3시간	Peer Review 피드백
3일차	C6. Complete 내 보고서를 완성하다 "Before와 After를 만들다"	1) Final Clinic - 보고서 최종 수정 - 전문가 Review - 보고서 완성도 향상 2) Final Presentation - 보고서 발표 - 최종 피드백 - 개선 과정 공유 3) Complete - Before vs After 비교 - 개인별 성장 포인트 - 실무 적용 Action Plan	7시간	Report Clinic 발표 1:1첨삭

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

한번에 통하는 원페이지 보고서 작성 스킬 (with AI)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/4~1/5
2차 5/6~5/7
3차 12/6~12/7

교육대상

- 전략·기획·사업·정책 등 핵심 메시지와 설득논리가 필요한 보고서를 작성하는 실무자
- 많은 정보와 내용을 한 장의 핵심 메시지와 스토리라인으로 압축·구조화하는 데 어려움을 느끼는 직장인
- AI를 활용하여 보고서의 핵심을 탐색하고, 더 빠르고 설득력 있는 원페이지 보고서를 작성하고 싶은 실무자 및 관리자

교육목표

- [핵심 Focus] 보고 목적과 독자의 관점에서 핵심 질문과 메시지를 도출하고, AI를 활용하여 정보 속 핵심을 탐색·검증합니다.
- [구조 Structure] 핵심 메시지와 근거를 설득논리와 스토리라인으로 구조화하고, AI Review를 통해 논리의 흐름과 연결을 점검합니다.
- [구현 Design] 1Page 1Message와 From Data To Chart 원리를 활용하여 핵심이 한눈에 보이는 원페이지 보고서를 작성합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	"왜 한 페이지인가?" 두 마디에 꽂히는 보고서 전략	1) 내가 겪은 보고서 고충 공유하기 - 현업 보고서 작성의 어려움과 고민 - 보고서를 한 마디로 표현하기 2) 보고서의 본질 이해하기 - 상사가 원하는 건 길이가 아니라 핵심 - 보고서의 본질 : 전달 vs 설득 - 원 페이지 전략이 필요한 이유와 시대적 흐름 3) 보고서 실패 사례 vs 성공 사례 비교 - 기획자 관점에서 문서의 목적 정의하기 [실습] 나의 보고서를 3문장으로 줄이기 및 Reframing 4) AI 시대, 줄이는 능력보다 남기는 판단 - AI가 요약한 보고서, 정말 핵심일까 - AI 요약과 나의 핵심 메시지 비교 [사례] AI가 남긴 것 vs 사람이 남겨야 할 것	3시간	강의 실습 사례분석
	"말 되네!" 흐름이 완성되는 스토리라인 설계법	1) 설득논리의 구조화 - 설득논리의 구조화와 커뮤니케이션 - 설득력이 없는 보고의 공통적 결함 2) Pyramid Structure를 활용한 메시지 구조화 - 핵심 메시지와 근거의 논리적 연결 - Pyramid Structure의 기본원칙과 전개논리 [실습] 나의 보고서를 Pyramid Structure로 구조화하기 3) 스토리라인 설계 - 복합적 문제의 Storyboard Framework - Storyline 작성과 핵심 질문 - MECE를 활용한 논리의 누락과 중복 점검 4) AI와 함께 스토리라인 검증하기 - AI가 제안한 스토리라인과 나의 구조 비교 - 메시지-근거 간 연결과 논리 흐름 점검 [실습] AI Review를 활용한 Storyline Re-design	4시간	강의 토의 실습
2일차	보고서는 설득의 무기, 디자인 말고 전략부터!	1) 시각보다 논리가 앞선다 - 설득의 어려움과 보고서의 본질 - 설득력을 높이는 비즈니스 커뮤니케이션 Framework	3시간	강의 토의 실습

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	보고서는 설득의 무기, 디자인 말고 전략부터!	2) 보고서의 UX(User Experience) 디자인 - 읽게 하지 말고 먼저 보게 만드는 원리 - 1 Page 1 Message와 From Data To Chart - 정보와 메시지의 Alignment	3시간	강의 토의 실습
		3) AI와 함께 핵심 메시지 검증하기 - AI를 활용한 메시지 후보 탐색 - AI 메시지와 나의 메시지 비교 - Data-Message Alignment 점검		
		4) 보고서 구성 및 디자인 실습 - 정보의 우선순위와 시선 흐름 설계 [실습] 보고서를 읽히게 Redesign 하기		
	시선이 멈추는 1Page 구성 연습	1) 1Page 보고서의 핵심 원리 - 1Page 보고서의 중요성과 작성원칙 - Executive Summary와 핵심 메시지	2시간	강의 토의 실습
		2) AI와 함께 핵심 압축하기 - AI를 활용한 핵심 내용 요약과 메시지 탐색 - AI가 삭제한 내용과 남긴 내용 검토 - AI의 요약을 의사결정 메시지로 바꾸기		
		3) 1Page 보고서 작성 실습 - 기업형 또는 공공형 1Page 보고서 작성 - AI Review를 활용한 보고서 점검 및 피드백		
	실전 워크숍 & 피드백 챌린지	1) 기획부터 Re-design까지 실습하다 - 제공 사례 또는 현업 사례를 활용한 1페이지 보고서 작성 - 핵심 메시지와 Storyline 구성 - AI Review를 활용한 논리·메시지 구성 - 최종 1Page 보고서 Re-design	2시간	강의 실습 피드백
		2) 피드백 루프(Feedback Loop) - 보고서 발표 및 상호 피드백 - Before & After 비교 - 강사 Clinic 및 개선 포인트 도출		

2027 교육프로그램

비즈니스 스킬

문제해결

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

맥킨지컨설팅 방식의 전략적 문제해결 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/22~2/23
2차 6/16~6/17
3차 8/23~8/24
4차 9/27~9/28
5차 10/21~10/22
6차 11/18~11/19

교육대상

- 복잡하고 모호한 문제를 맥킨지 7STEP 문제해결 프로세스를 활용하여 논리적으로 분석하고 해결하는 방법을 배우고 싶은 실무자
- 업무현장에서 「즉시 써먹을 수 있는, 실행가능한, 실행력 있는」 문제해결 스킬이 필요한 개인 및 조직
- 문제해결 역량강화를 통해 업무성과를 향상시키고자 하는 실무자 및 '조직 고유의 문제해결(일하는) 방식'을 도입 · 운영하고자 하는 관리자

교육목표

- [이해 Understand] 맥킨지 컨설팅의 7STEP 문제해결 프로세스와 핵심 사고체계, Tools을 이해합니다.
- [구조 Structure] 문제를 정의하고 구조화하며 우선순위와 가설을 설정하여 논리적인 해결방안을 설계합니다.
- [실행 Solve] 학습 사례를 기반으로 문제정의 및 구조화, 우선순위 선정, 분석계획 수립 등 7STEP의 전 과정을 적용합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	문제를 제대로 정의하기	1) 맥킨지(Mckinsey&Company) 및 문제해결 방식의 이해 - 컨설팅 역량 및 맥킨지 문제해결 방식의 필요성 - 맥킨지 문제해결의 핵심 Tools	2시간	강의 실습 사례분석
		2) 문제해결 역량의 중요성 [토의] '일한다'의 의미 - AI 시대에도 변하지 않는 문제해결 사고력 - 맥킨지 문제해결 방법 7STEP - 문제해결을 위한 4가지 기본원칙		
		3) 문제인식 및 정의하기 - 효과적인 업무수행을 위한 3가지 기본의식 - 문제인식(Problem awareness) 및 문제를 인식하는 방법 - 문제의 정의 [사례 학습] 문제 명확화 하기		
		4) [Game] 두더지 게임을 통한 문제해결 프로세스 이해하기		
	문제해결을 위한 기본사고 체득하기	1) Fact-base 사고의 의미 및 중요성 이해하기 [사례 학습] OOO 사례에서 Fact 찾아보기	3시간	강의 실습
		2) Hypothesis-driven 사고의 의미 및 중요성 이해하기 [사례 학습] 000의 연간시장 계산 및 검증하기		
		3) MECE의 의미 및 중요성 이해하기 [사례 학습] OO을 MECE로 구분해보기		
		4) Zero-base 사고의 의미 및 중요성 이해하기 - Zero-base vs 경험치형 사고		
		5) Prioritization의 중요성 - 80/20 Rule(Pareto Principle)		
	문제를 구조화하는 Skill 체득하기	1) Logic Tree(Issue Tree)의 의미 및 유용성 이해하기 - Logic Tree의 정의 및 유용성 - Logic Tree를 만드는 방법(연역법과 귀납법의 차이) 및 3가지 유형 - Logic Tree 작성시의 유의사항	2시간	강의 실습
		2) [실습] Logic Tree 작성 및 피드백을 통해 확실하게 익히기 - Logic Tree 작성 실습 - 피드백 및 성찰		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	맥킨지 문제해결 프로세스 Case Workshop	1) [Case Workshop] 맥킨지 문제해결 프로세스 함께 풀어가기 - 맥킨지 문재해결 7STEP 프로세스 - 맥킨지 문제해결 Case Workshop - 강사와 학습자의 대화와 소통을 통해 맥킨지 프로세스 완벽하게 체득하기	2시간	강의 실습
	맥킨지 문제해결 실전 워크숍(내 것으로 만들기)	1) 맥킨지 문제해결 프로세스 체득하기 [과제 선정] 개인/조직이슈 토의 및 실습 문제 선택하기 [Define problem] 문제 정의: 우리에게 가장 중요한 문제는 무엇인가? [Structure problem] 문제의 구조화: 정의된 문제의 핵심요소는 무엇인가? [Prioritize Issues] 이슈의 우선순위화: 문제의 본질에 접근하는데 있어 가장 중요한 이슈는 무엇인가? [Plan analysis and work] 분석 및 작업계획 수립: 어떻게 팀의 시간을 활용하는 것이 최선인가? [Conduct Analysis] 분석 수행: 우리가 증명해 내고자 하는 것이 무엇인가? [Synthesize Findings] 종합 및 시사점 도출: 우리가 찾아낸 내용이 지니는 최종 시사점이 무엇인가? [Develop Recommendation] 제안 개발: 무엇을 시행해야 할 것인가? 2) 종합 Review 및 현업활용 방안 나누기	5시간	강의 실습

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

영화로 배우는 맥킨지 방식의 창의적 사고

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/29~3/30
2차 7/15~7/16
3차 10/12~10/13

교육대상

- 창의적 사고, 논리적 사고, 문제해결 능력을 향상하고 싶은 분
- 예기치 못한 사고 발생 시 이를 해결할 수 있는 능력을 강화하고 싶은 분
- 기업, 공공기관, 대학교육 담당자

교육목표

- AI시대를 맞이하여 인간에게 반드시 필요한 생각하는 힘을 향상할 수 있습니다.
- 창의적, 논리적 사고를 통한 세상을 바라보는 새로운 관점을 확보할 수 있습니다.
- 불확실성 시대에 예기치 못한 사고에 대처하는 문제해결 능력을 강화할 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Today's Dialogue	1) 나와 McKinsey	1시간	강의 토의 사례연구
		2) McKinsey's Problem Solving Approach		
		3) AI시대의 Problem Solving		
	화성 고립 문제 인식 및 정의	1) 맥킨지 문제해결 방법 - 왜 맥킨지 문제해결 방법인가? - 맥킨지 문제해결 방법의 필요성	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 문제 정의(목표)를 명확화 - 비즈니스 목표나 문제를 명확하게 하는 방법 - 화성에 고립된 우주인의 목표나 문제는 무엇인가?		
	화성탈출을 위한 창의적 아이디어	1) 화성탈출을 위한 로직 트리 소개 - 상호간에 중복 없이 전체적으로 누락 없이(MECE) - 연관성과 일관성의 중요	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 화성탈출 실행을 위한 아이디어 실습 - 목표나 문제를 잘게 나누고 질문으로 아이디어 도출 - 우주인을 가장 안전하게 구하기 위한 방법은 무엇인가?		
	화성탈출을 위한 우선순위 결정	1) 우선순위 - 2 BY 2 매트릭스 - 우선순위 평가항목과 프로세스	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 화성탈출을 위한 우선순위 결정 실습 - 우선순위 사례 소개 - 화성에 고립된 우주인의 탈출을 위해서 가장 중요한 것은 무엇일까?		
	화성탈출 방안의 구체화	1) 가설설정과 검증계획 - 가설의 개념과 가설설정의 필요성 - 가설설정과 검증계획수립 방법	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 화성탈출 구체화 방안 계획수립 실습 - 가설설정과 검증계획수립 사례 소개 - 우주인을 구하기 위한 다양한 가설 수립 하기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	화성탈출방안 분석과 검증	1) 비즈니스 가설 분석 - 비즈니스 분석의 기본 원칙 - NASA 전문가 인터뷰와 추론	1.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 화성탈출 실행계획의 가능성과 신뢰성 검증 - 논리적, 합리적인 검증방법 이해 - 화성에 고립된 우주인을 진짜 구출할 수 있는 방법		
	화성 탈출방안 스토리라인 작성	1) 비즈니스 검증 결과 정리 - 바바라민토의 피라미드 구조 이해 및 결론 도출 - 최종 분석결과를 스토리라인으로 작성	2시간	강의 실습
		2) 화성탈출을 위한 최종결론 도출 실습 - 글쓰기(피라미드 구조) 실습1(글로벌 관광도시 여부) - 결론 도출 실습2(화성에 고립된 우주인 구하기)		
	기업비지니스 보고서 사례	1) 기업 비즈니스 보고서 - 기업 비즈니스 보고서 작성 예시	1시간	강의 실습
	화성탈출방안 보고서 작성 및 발표	1) 보고서/기획서 작성 - 피라미드(스토리라인)에서 보고서 작성 - 정성적/정량적 차트 종류와 작성 연습	2.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 화성탈출 실행보고서 작성 및 프레젠테이션 - 화성에 고립된 우주인 구하기 최종보고서 작성 - 프리젠테이션 및 평가		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

창의와 논리 기반 문제해결 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/5~4/6
2차 7/12~7/13
3차 10/28~10/29

교육대상

- 조직의 현안 문제 해결이 꼭 필수적인 리더들
- 조직의 기획력과 전략 개발에 창의와 논리 모두 적용하고 싶은 분
- 창의적인 사람과 논리적인 사람에 대한 실무 훈련이 필요한 담당자

교육목표

- 창의적이고 논리적인 사고 기법을 개발하여 현업의 다양한 문제 상황에 효과적으로 대응할 수 있습니다.
- 사례 학습을 통해 발상 전환과 논리적 접근 방식을 체득하고, 실무에서 활용 가능한 문제 해결 사고력을 기를 수 있습니다.
- 창의·융합적 사고와 비판적 사고를 연결하여 문제 해결 통찰을 경험하고 자신감을 얻을 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	왜! 사고력 기법 <생각연결>이 필요한가	1) 사고력 기법 <생각연결>의 필요성 - 일상생활 속 생각의 본질 - 생각의 유형과 오류 판단, 결정	4시간	강의 토의 문제해결
		2) 나와 조직을 살리는 실패학의 법칙		
		3) 문제 해결, 문제와 과제 정의 - 문제 해결의 본질 : 문제와 과제 정의 - 조직에서의 문제 해결이란!		
		4) 이해가 쉬운 문제 해결 기본 개념 - 문제의 정의. 문제 발견의 한계 - 문제를 바라보는 관점 : 인터러뱅적 사고 - 나의 사고력 수준 진단과 분석		
		5) 문제 해결 달인 준비 개념 이해 - 문제의 3가지 유형 구분 - 문제 해결 완성 프로세스		
	아하!로 만나는 창의의 사고 역량 기법	1) 아하! 창의의 개념과 사고력 기법 이해 - 나의 창의력 활용 27 진단 - 왜 창의성인가! 창의성 발현의 3요소 - 창의적 문제 해결 방법론	3시간	강의 사례연구
		2) 아하! 창의의 사고력 문제 해결 사례연구 - 창의력 사고력 촉진 마인드 - 일상에서 오류 찾기 1, 2		
2일차	접근이 쉬운 논리의 사고 역량 기법	1) 접근이 쉬운 논리의 개념과 논리적 사고력 기법 이해 - 논리적 사고의 정의와 문제 해결법 기본원칙 4가지 - 논리적 사고 문제정의 및 구조화	4시간	강의 사례연구
		2) OK 논리적 사고력 문제 해결 사례연구 - 논리적 사고 문제 해결 나쁜 분석 & 좋은 분석 - 논리적 사고 문제 정의부터 원인 구조화 - 조직 내 논리적 사고 문제 해결 : 원인파악 사례 연구		
	창의 융합 & 논리 비판 <생각연결> 통합적 사례 연구	1) 전략적 사고의 창의와 논리 문제 해결방법 사고와 기술구조 - 일상 생활 속 사례 전략적 사고력 문제 해결 연습	3시간	토의 사례실습
		2) 다양한 직무 상황 사례, 개별 문제 - 창의 & 논리 핵심 통합 사례연구 1 - 창의 & 논리 핵심 통합 사례연구 2		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

창의적 사고와 문제해결

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 정소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/7~1/8
2차 5/24~5/25
3차 8/12~8/13
4차 11/1~11/2

교육대상

- 창의적 문제 해결 방법을 자주 사용해야 하는 직무(기획, 전략, 마케팅 등)를 수행하는 분
- 팀의 창의성을 높이고 창의적으로 팀의 문제를 해결하고 싶은 리더
- 창의적 사고력을 함양하고 싶은 직장인

교육목표

- 창의력의 속성과 창의적 문제해결 모델에 대해 이해할 수 있습니다.
- 창의적 아이디어 발산을 방해하는 요인들을 이해하고 이를 제거하는 방안을 탐구할 수 있습니다.
- 개인 수준과 팀 수준에서 적용할 수 있는 창의적 아이디어 발산 방법을 체득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	창의적 사고 과정 이해하기	1) 창의력의 이해 - 관련 용어 개념과 창의력의 구성요소, 창의력의 본질, 창의력의 필요성과 속성 2) 창의적 문제해결 모델 - 자신의 창의력 발휘 수준 진단 - 제시된 창의적 문제해결 관련 사례	2시간	강의 사례연구
	창의적 문제 해결이 가능한 과제를 정의하기	1) 비판적 사고(Critical Thinking)와 문제 찾기 - 비판적 사고의 개념과 비판의식을 키우기 위한 Tip - 팀 별 주제를 정해 비판적 사고 연습 2) 문제의 개념과 유형 - 문제의 개념과 유형을 적응적 도전과 기술적 도전 측면에서 파악 - 사례를 통해 문제의식과 정확한 문제 정의의 중요성을 도출 3) 과제의 선정 - 과제의 개념과 과제 선정 시 착안점 및 유의사항 - 다양한 과제 선정 방법을 이해하고, 사례를 통해 실습 - 개인 차원과 팀 차원에서 창의력 발휘가 필요한 과제 선정	3시간	강의 사례연구
	아이디어 발산의 요령	1) 아이디어 발산 요령 - 실습을 통해 지배적 아이디어에서 벗어나는 자유로운 발상 체험 - 다양한 창의적 아이디어 발산의 사례 - 아이디어 발상을 위한 7가지 습관 확인 - 아이디어의 자유로운 발상에는 수평적 사고가 필요함을 사례를 통해 이해	2시간	사례연구
2일차	아이디어 발산의 방법 (개인,조직차원)	1) 아이디어 발상 장벽의 극복 - 아이디어 발산을 가로막는 사고 장벽의 개념과 유형 파악 - 4가지 사고 장벽에 대한 사례와 실습을 통해 이해하고 실제 경험 사례를 토의 - 조직 속에서 경험할 수 있는 사고 장벽의 모습과 극복 방안 토의 2) 창의적 아이디어 발산 - 아이디어 발산에 도움이 되는 원칙 이해 - 개인/팀 차원의 아이디어 발산 기법 실습 - 팀 선정 과제에 대한 다양한 해결 방안에 실습한 방법을 적용하여 실제로 도출하고 현업 적용상의 고려사항에 대해 점검	5시간	실습
	아이디어 수렴과 전달	1) 아이디어 수렴과 평가 - 아이디어 수렴 및 평가 기준과 주요 평가 방법을 사례를 통해 실습 - 팀 선정 과제의 해결 방안으로 제시된 다양한 아이디어를 평가하여 적용점에 대해 이해 2) 아이디어의 실행을 위한 준비 - 최종 선정된 아이디어를 효과적으로 전달하기 위한 사전 준비사항 - 아이디어를 가장 잘 표현할 수 있는 One-page 보고서의 핵심 요소를 파악	2시간	강의 토의

비즈니스 스킬

2일 / 16시간

AI x 문제해결 의사결정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28~1/29
2차 4/22~4/23
3차 6/24~6/25
4차 8/12~8/13
5차 10/12~10/13
6차 12/16~12/17

교육대상

- 문제해결 역량을 강화해야 할 필요성을 가진 각 분야의 실무자 및 관리자
- 문제해결 실무지식과 관련 Tools 사용이 필요한 분
- 논리적 사고와 창의적 사고 능력 향상이 필요한 분

교육목표

- 업무에서 발생하는 다양한 문제를 효과적으로 해결하고, 탁월한 문제해결 방법을 전개할 수 있습니다.
- 논리적 상황 분석을 통해 설득력을 갖춘 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 창의적 아이디어 제시를 통해 기존 보다 높은 가치를 창출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	문제해결의 세계	1) AI시대, 문제해결 역량 강화 필요성과 문제해결에 임하는 자세 파악 - 문제해결의 중요성과 장애요소 - 문제해결에 임하는 자세	2시간	강의 토의
		2) 문제의 범위 및 문제해결 프로세스 이해 - 문제의 종류 - KMA 문제해결 프로세스 모델		
	문제 정의와 과제화하기	1) 올바른 문제정의	3시간	토의 사례연구
		2) 문제해결자가 가져야 할 관점과 자세 이해 및 실습을 통한 문제 도출		
		3) 과제화 - 문제 정의와 기술 방법 문제 기술 실습 - 문제 해결의 우선순위 결정 방법 찾아보기 - 과제의 수행범위를 판단하는 방법 - 종합실습 사례를 통한 상황파악, 문제정의, 과제화 실습(with AI)		
	원인 규명하기	1) 관련 정보의 분석 : 정확한 원인 규명의 중요성	3시간	강의 실습
		2) 가능한 원인의 상정		
		3) 핵심 원인의 규명 - 상정 가능한 원인의 종류 - 상정 원인 검증 및 압축하는 방법 - 핵심 원인을 규명하는 방법과 핵심 원인이 갖춰야 할 조건 - 실습 사례를 통해 원인의 상정, 원인의 압축, 핵심 원인의 규명(with AI)		
2일차	대안 개발하기	1) 결정기준의 설정 - 대안개발의 프로세스 - 대안 도출의 장애요인과 극복 방법	3시간	실습 토론
		2) 대안의 개발 - 최적의 대안을 결정하는 기준의 의의, 구성요소 설정 방법 - 창의적 아이디어 발상의 원리 및 도구 활용 및 실습 - AI로 대안 구성하기에 대한 이해 및 전체 토의 실습		
	대안 결정하기	1) 대안 줄이기 : 대안을 줄이는 일반적인 접근 방법과 대안 줄이기 실습	3시간	실습 토론
		2) 최적안의 선정 : 최적안을 간단하게 선정할 수 있는 방법 파악 및 실습 - 도구를 활용하여 최적안 선정 실습(with AI)		
	실행하기	1) 실행을 위한 단계	2시간	실습 토론
		2) 현업적용의 잠재 문제를 제기하고, 그 원인의 예방 및 수습 대안 점검		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

AI 시대 전략적 문제해결

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/22~3/23
2차 6/3~6/4
3차 9/2~9/3
4차 11/22~11/23

교육대상

- AI를 활용하고 있지만, 문제를 정확히 정의하고 해결의 방향을 설정하는 데 어려움을 느끼는 직장인
- 복잡한 업무 이슈를 논리적으로 구조화하고, 근거 있는 해결안을 도출하고 싶은 실무자 및 관리자
- AI의 답을 그대로 사용하는 것을 넘어, AI와 함께 생각하고 판단하는 문제해결 역량을 높이고 싶은 직장인

교육목표

- [정의 Define] 현상과 원인을 혼동하지 않고, 해결해야 할 진짜 문제와 핵심 질문을 명확하게 정의합니다.
- [구조 Structure] 복잡한 문제를 논리적으로 분해하고, AI와 함께 핵심 이슈와 해결의 방향을 탐색합니다.
- [해결 Solve] 다양한 정보와 AI의 결과를 비판적으로 검토하고, 근거 있는 해결안과 실행 방향을 도출합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI시대, 문제 해결의 새로운 질문 "AI가 답해주는 시대, 우리는 무엇을 해야 할까?"	1) AI가 바꾸는 문제해결 - AI가 잘하는 것과 사람이 해야 하는 것 - 빠른 답보다 중요한 올바른 질문 2) 우리는 왜 엉뚱한 문제를 푸는가 - 문제해결을 어렵게 만드는 생각의 함정 - 현상에 반응하는 사람과 문제를 찾는 사람 3) AI 시대의 Problem Solver - 답을 찾는 능력에서 문제를 보는 능력으로 [실습] 나의 문제해결 방식 돌아보기	2시간	강의 토의 개인실습
	진짜 문제를 정의하는 법 "그래서, 진짜 문제는 무엇인가?"	1) 문제를 제대로 본다는 것 - 문제·현상·원인을 구분하는 사고 - 해결해야 할 문제의 본질 찾기 2) 문제를 명확하게 정의하기 - 현재와 기대하는 모습의 차이 이해 - 모호한 업무 이슈를 명확한 문제로 전환하기 3) 좋은 문제는 좋은 질문을 만든다 - 문제해결의 방향을 여는 핵심 질문 [실습] 나의 업무 문제 Re-definition	2.5시간	강의 사례분석 개인실습
	복잡한 문제를 구조화하는 사고 "복잡한 문제, 어디서부터 풀어야 할까?"	1) 복잡한 문제를 단순하게 보는 법 - 복잡함과 어려움을 만드는 문제의 구조 - 큰 문제를 해결 가능한 단위로 나누기 2) 핵심 이슈를 찾는 사고 - 중요한 것과 중요하지 않은 것 구분하기 - 해결의 우선순위와 핵심 포인트 찾기 3) 문제의 구조를 눈에 보이게 만들기 - 복잡한 생각을 논리적으로 정리하는 방법 [실습] 나의 문제 Structure Map 방식 : 강의 / 사례분석 / 실습	2.5시간	강의 실습 사례분석

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	AI를 Thinking Partner로 활용하는 법 "AI에게 무엇을, 어떻게 물어봐야 할까?"	1) AI는 답변자인가, 사고 파트너인가 - 검색과 질문을 넘어 AI와 함께 생각하기 - 문제해결 과정에서 AI를 활용하는 새로운 관점 2) AI와 문제를 탐색하는 법 - 다양한 관점과 가능성을 확장하기 - 놓친 이슈와 새로운 가설 탐색하기 3) AI의 답을 다시 질문하기 - AI 결과를 그대로 믿지 않아야 하는 이유 [실습] AI와 나의 문제 Deep Thinking	2.5시간	강의 실습 토의
	근거와 판단으로 답을 선택하는 법 "AI가 준 수많은 답 중 무엇을 믿고 선택할까?"	1) 좋은 답과 그럴듯한 답 구분하기 - AI 시대에 더 중요해진 검증과 판단 - 사실·의견·추론을 구분하는 사고 2) 근거를 확인하고 판단하기 - 정보와 데이터의 신뢰성 점검 - 다양한 해결 가능성을 비교하고 선택하기 3) 나의 판단을 하나의 결론으로 만들기 - 핵심 근거와 메시지를 연결하는 법 [실습] Solution Decision Challenge	2.5시간	강의 실습 사례분석
	나만의 Problem Solving Re-design "그래서, 나는 어떻게 문제를 풀 것인가?"	1) 나의 문제해결 방식 돌아보기 - 2일 동안 발견한 나의 문제해결 패턴 - AI 시대에 필요한 나의 Thinking Skill 2) 실제 업무 문제 해결하기 - 나의 업무 문제를 새로운 관점에서 다시 보기 [실습] My Problem Solving Challenge 3) 나만의 문제해결 방식 만들기 - 현업에서 활용할 AI와 Human Thinking - My Problem Solver Action Plan	2시간	강의 실습 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

BS

비즈니스 스킬

업무생산성

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

업무 프로세스 개선을 통한 워크다이어트

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18~3/19
2차 6/1~6/2
3차 7/20~7/21
4차 9/23~9/24
5차 11/24~11/25

교육대상

- 높은 성과창출을 위해 프로세스 개선을 추진하는 담당자
- 최적화된 업무 프로세스를 통해 업무 환경을 혁신하고자 하는 실무자
- 업무의 비효율을 줄이고 핵심업무에 몰입하고자 하는 조직원

교육목표

- 업무 프로세스와 워크다이어트의 개념을 파악할 수 있습니다.
- 업무 처리 절차의 간소화와 낭비적인 업무 제거 방법을 학습할 수 있습니다.
- 업무 프로세스 개선이 목표에 어떠한 영향을 미치는지를 분석할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	업무 프로세스 이해	1) 업무 프로세스의 이해 - 업무 프로세스의 개념, 특성, 중요성 - 업무 프로세스의 구성 요소 파악 : SIPOC	3시간	강의 사례연구
		2) 업무 프로세스 맵핑 - 업무 시각화 방법 파악 : 업무 프로세스 맵핑 및 작성 방법 - 업무 프로세스 개선 과제 선택 - 개인 업무 프로세스 작성 후 상호 피드백		
	워크 다이어트 이해	1) 워크 다이어트의 의미 및 목표 - 워크 다이어트의 의미, 철학, 추진 배경 - 워크 다이어트의 단기적·장기적 목표	4시간	강의 실습 사례연구
		2) 워크 다이어트 추진 프로세스 - 워크 다이어트 영역 설정 - 워크 다이어트 활동 파악 - 워크 다이어트 과제 분석		
2일차	워크다이어트 추진프로세스	1) 1단계 : 직무 분석 및 성과지표 - 프로세스 달성도 측정 지표 검토 - 개인 직무의 역할 확인 : 행동지표, 직무 역량, 직무 자격 - 직무 기술서 작성	3시간	강의 실습 사례연구
		2) 2단계 : 낭비 요인 분석 - 고객(상사) 요구사항과 수행 특성 - 비용, 인력, 업무 방식, 절차, 업무 기능의 낭비 - 원인분석 툴을 활용한 문제점 도출		
		3) 3단계 : 아이디어 도출 - 공간, 시간, 방식, 지식 혁신을 통한 개선 아이디어 도출 - 선진기업의 RPA(Robotic Process Automation) 도입 사례 공유 - 업무 자동화의 다양한 툴 학습 - 낭비요인을 해결할 수 있는 아이디어 방법 실습	4시간	강의 실습 사례연구
		4) 4단계 : 실행계획 - 개선이 시급한 낭비 요인의 우선순위를 정하고, 구체적 인 실행 계획안 수립 - 개인별 회의, 보고, 지시, 업무 몰입 등의 관점에서 실행계획 도출		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

1일 / 7시간

일잘러라면 꼭 알아야 하는 노션 활용법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 10/22 2차 12/10

비대면
1차 1/25 2차 4/2
3차 8/19

교육대상

- 업무 워크플로우를 체계적으로 관리하고 싶은 실무자
- 흩어진 업무 기록을 하나의 플랫폼으로 통합하고 싶은 직장인
- 지속적인 자기계발과 목표 관리 시스템을 구축하고 싶은 분

교육목표

- 노션의 핵심 기능을 활용해 나에게 맞는 업무 관리 도구를 만들고 최적화할 수 있습니다.
- 일과 삶을 한곳에서 관리하는 나만의 Work & Life 올인원 시스템을 구축할 수 있습니다.
- 노션 AI와 에이전트를 활용해 데이터베이스 등 필요한 도구를 빠르게 설계하고 제작할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	일잘러의 업무 도구, 노션의 이해	1) 일잘러와 업무 도구 - 일 잘하는 직장인의 도구 활용 전략 - 메모 앱은 많지만, 노션은 '자유도'가 다르다! - 노션이 사랑받는 이유 : 웹페이지 작성/협업/데이터베이스/메모 + AI	1시간	강의
		2) 노션으로 구축하는 나만의 시스템 - 정해진 틀이 아니라 내가 직접 짜는 도구 – 기록·관리·공유를 한 곳에서 - IT 비전공자의 시스템 구축 사례 - 노션 공인 앰버서더의 활용 노하우		
	기록에 날개 달기: 페이지 작성과 공유	1) 기본 블록만으로 자료 작성과 공유 끝내기 - 텍스트·제목·리스트·체크박스 등 기본 블록 익히기 - 이미지·파일·표로 풍부하게 기록하기 - '잘 정리된 한 페이지'가 곧 훌륭한 자료	1.5시간	강의 실습
		2) 페이지 공유와 협업 - 페이지 공유로 팀과 즉시 나누기 - 포트폴리오·홈페이지 제작 - Notion Home 세팅과 모바일 위젯 활용 – 언제 어디서든 이어가는 기록		
	관리에 날개 달기 : 데이터베이스	1) 흩어진 기록을 체계적으로 – 데이터베이스 - 노트메모형의 한계, 데이터베이스가 필요한 순간 - 데이터베이스의 이해 : 행=페이지, 열=속성 (페이지를 담는 서랍) - 분류·정렬·필터와 보기(View) 설정으로 원하는 데이터만 보기	1.5시간	강의 실습
		2) 데이터베이스, 한 걸음 더 - 고급 필터·정렬·그룹으로 데이터 정확히 추려내기 - 관계형(Relation)·롤업으로 데이터베이스 연결하기		
	노션 AI & 에이전트로 일 거들게 하기	1) 세 가지 노션 AI의 이해 - 일반 Notion AI : 글쓰기·요약과 AI 노트(회의록 자동 정리) - 노션 에이전트 : 대화로 시키는 나만의 비서 - 커스텀 에이전트와 요금제의 이해	1.5시간	강의 실습
		2) AI와 노션은 찰떡궁합 - 외부 AI(ChatGPT·Claude 등)와 연결한 노션 활용 - AI로 얻는 나만의 노션 활용 아이디어		
	노션으로 관리하는 Work & Life 시스템	1) 습관·할 일 관리 시스템 - '갓생' 프로젝트 Habit Tracker 템플릿 제작 - To do list 템플릿 제작과 활용 ※ 템플릿 제공	1.5시간	실습 워크숍
		2) 자료·목표 관리 시스템 - Goal Management 템플릿 기반 목표 관리 - Career Development 템플릿 기반 커리어 성장 관리		

비즈니스 스킬

1일 / 7시간

일잘러의 필살기 '업무관리 시스템'

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11 2차 6/16

비대면
1차 3/26 2차 7/28
3차 11/12

교육대상

- 업무 생산성을 높이고 싶은 실무자
- 할 일은 많아지는데 시간은 부족한 직장인
- 미루는 습관을 극복하고 업무와 삶의 목표를 달성하고 싶은 분

교육목표

- 자신의 업무를 구조적으로 파악하고, 목표 설정하여 업무 장악력을 높일 수 있습니다.
- 나의 업무와 일상을 조화롭게 관리하며, 내 삶에 중요한 것을 성취하기 위한 시스템을 구축합니다.
- 저항을 극복하는 실행 전략으로 미루는 습관을 해결하고 실행력을 높일 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	일잘러의 비결 '업무관리 시스템'	1) 일 잘하는 직장인의 특징 - 우리가 원하는 일을 성취하지 못하는 까닭 - 바삐 살지만 이룬 게 하나도 없는 느낌이라면? 2) 지속적으로 성장하며 고성과를 내는 직장인의 비결 '시스템' - 업무관리 수준 진단 - 시스템의 구조 : 인풋(Input)-프로세스(Process)-아웃풋(Output)	1시간	강의 토의
	업무관리 시스템 좌표 설정	1) 원하는 삶을 살기 위한 3가지 Pillar – 커리어/성장/관계 2) 조직과 나의 동반 성장 – 커리어 관리 - Career Development Wheel : 커리어 우선순위 관리의 방향 정리하기 - 커리어 개발의 4가지 영역 : 직무전문성/대외경쟁력/조직성장성/기회창출력 - 조직 내에서 건강하게 커리어를 성장시키는 방법은? 3) 에너지 관리의 필수조건 – 성장 - 자기계발을 잘하려면? - 뇌에너지 충전의 중요성 – 욕구지연마비상태 4) 건강한 Work & Life를 지탱하는 축 – 관계 - 우리가 같은 지점에서 이슈를 만드는 이유는? - 관계에서의 경험 – 현상을 이해하는 프레임워크 형성	2시간	강의 실습
	실행력을 높이는 전략	1) 실행력 관리를 위한 핵심 키워드 '저항' 2) 저항을 극복하는 실행 전략 1 – Daily Navigation - To do list에도 전략이 있다? To do list Before & After 실습 - Time Blocking 기법 3) 저항을 극복하는 실행 전략 2 – Work Breakdown Structure - 쪼개지지 않은 일은 완수 되지 못한다 - WBS의 핵심요소 – 세분화/기한/산출물/이해관계자 - 저항이 높은 업무 WBS 하기 4) 저항을 극복하는 실행 전략 3 – Burst - 우리는 왜 마감에 쫓겨서 일을 할까? - 행동 트리거 활용하기 - 다양한 과업을 동시에 수행하기 위한 Burst + Switch-Tasking 기법	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
	Time Smart 할 일 관리	1) 할 일 관리에 꼭 필요한 속성 – 하루에 할 수 있는 분량!	1.5시간	강의 실습
		2) 디지털 To do list의 원칙 - 할 일을 작게 - 실행일 vs 마감일 - 사소한 것도 넣는다		
		3) 할 일을 '굴리는' 방법 - 보기 방식 만들기 – 오늘/내일/일주일 이내 Action - 일 쪼개기(WBS) Tips – 실행일을 모를 때? 해야 할 일을 모를 때?		
		4) 미니해빗으로 성장 습관 만들기 - 미니해빗의 철학 – 실패할 수 없을 만큼 작게 시작하기 - 나만의 미니해빗 설계하기		
	실행력을 높이는 전략	1) FLA Reflection - 오늘 과정을 통해 배운 것(Feeling), 새롭게 학습한 것(Learning), 적용해볼 것(Action) 정리하기	0.5시간	강의 실습
		2) 매일 내가 바라는 모습에 연결된 뿌듯한 하루 만들기		

2027 교육프로그램

BS

비즈니스 스킬

커뮤니케이션

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

관계갈등의 틈을 메우는 조정 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28~1/29
2차 5/27~5/28
3차 9/8~9/9

교육대상

- 조직 내 브릿지 역할을 통해 갈등의 상황 해결이 간절한 중간 관리자
- 현재 조직 구성원들과의 침묵과 소통의 한계 극복이 필요한 리더
- 팀원들의 변화 반응과 관계 개선의 필요성이 중요한 실무 리더

교육목표

- 갈등은 피할 것이 아니라 관계 회복과 성장의 기회가 될 수 있음을 알 수 있습니다.
- 관계 중심 갈등 진단법을 통해 갈등 상황을 새로운 관점으로 바라보고 접근할 수 있습니다.
- 지속가능한 조정 리더십은 개별 갈등 해결을 넘어 조직의 회복 시스템을 만드는 것으로 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	말하지 않는 팀, 단절된 마음	1) 회의실의 침묵, 마음의 거리 - 말하지 못하는 팀의 5가지 신호 - 침묵을 키워온 한국 조직문화 - 단절의 악순환이 만드는 손실 - 리더가 간과하는 감정적 단서들	2시간	강의 토의 사례연구
	관계를 먼저 보는 갈등 진단의 눈	1) 갈등 회피의 심리학 - 왜 우리는 갈등을 피하려 하는가 - 침묵이 조직에 남기는 손실 - 갈등을 기회로 바꾼 리더들의 공통점 - 지금, 왜 조정 리더십인가?	5시간	강의 실습 진단
		2) 관계 중심 갈등 진단법 - 갈등의 빙산: 보이는 것과 보이지 않는 것 - 관계 우선 진단의 4단계 - 한국 조직문화 속 갈등 패턴 - 관계갈등 관점 전환 사례		
2일차	틈을 메우는 3가지 실전 도구	1) 질문으로 시작하는 갈등 조정 - 질문의 힘 : 갈등의 문을 여는 열쇠 - Q-Storming 5가지 원칙 - 상황별 질문 예시 모음 - 질문 중심 조정 대화법	5시간	강의 실습
		2) 긍정의도 표현법 - 모든 행동에는 긍정 의도가 있습니다 - 3단계 긍정의도 발견 과정 - 효과적인 표현 7가지 공식 - 저항을 수용과 협력으로 바꾸는 기술		
		3) 맥락적 나 전달법 - 한국적 소통에서 '나'의 위치 - 나 전달법 설계 원칙 - 감정을 상하지 않게 전하는 피드백 - 실전 대화 연습		
	회복을 디자인하는 리더	1) 회복 시스템을 만드는 리더 - 관계 회복의 3가지 핵심 구성요소 - 예방적 갈등 관리 시스템 - 팀 내 조정 문화 만들기 - 소통이 습관되는 조직	2시간	강의 실습
		2) 조정 리더십의 완성 - 통합형 조정 리더십 모델 - 리더의 성장 여정과 변화 단계 - AI 시대, 더욱 중요한 관계 리더십 - 나만의 리더십 스타일 정립		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

나와 상대를 이해하는 관계 커뮤니케이션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21~1/22
2차 4/12~4/13
3차 6/30~7/1
4차 11/4~11/5

교육대상

- 자신의 소통 방식과 반복되는 관계 패턴을 객관적으로 이해하고 싶은 직장인
- 상사·동료·후배와의 소통 차이와 관계 갈등의 원인을 이해하고 싶은 직장인
- 나와 다른 상대를 이해하고, 상황에 맞는 효과적인 대화 방법을 익히고 싶은 직장인

교육목표

- [진단 Diagnose] 에고그램과 스트로크, 인생태도 진단을 활용하여 자신의 자아상태와 반복되는 커뮤니케이션 패턴을 객관적으로 이해합니다.
- [이해 Understand] 나와 상대의 소통 방식과 관계 형성의 차이를 이해하고, 관계 속에서 반복되는 대화 패턴을 파악합니다.
- [전환 Re-design] 인정과 인생태도의 관점에서 관계를 바라보고, 실제 업무 상황에 맞는 나만의 커뮤니케이션 방식을 재설계합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	나의 소통 패턴 "나는 왜 이렇게 말할까?"	1) 우리는 왜 소통이 어려운가 - 같은 말도 다르게 받아들이는 이유 - 관계와 소통을 바라보는 새로운 관점 2) TA로 이해하는 커뮤니케이션 - TA의 기본 관점과 관계의 원리 - 나와 상대를 이해하는 소통의 출발점 3) 나의 소통 패턴 돌아보기 - 반복되는 나의 대화와 관계 패턴 [실습] 나의 커뮤니케이션 경험 탐색	2시간	강의 사례연구
	자아상태와 나의 소통 DNA "내 안의 어떤 '나'가 말하고 있을까?"	1) 자아상태와 커뮤니케이션 - TA의 자아상태 이해 - 자아상태에 따라 달라지는 소통 방식 2) 에고그램으로 보는 나의 소통 [진단] 에고그램을 활용한 자기이해 - 나의 커뮤니케이션 강점과 특징 3) 상황에 따른 나의 대화 패턴 - 업무와 관계에서 나타나는 나의 자아상태 - 상황에 맞는 효과적인 소통 방법	3시간	강의 진단 사례연구
	상대를 이해하는 TA 커뮤니케이션 "왜 저 사람과는 말이 안 통할까?"	1) 상대의 소통 방식 이해하기 - 행동과 대화에서 나타나는 소통의 차이 - 나와 다른 상대를 이해하는 방법 2) 관계를 만드는 대화의 원리 - 대화가 이어지는 순간과 어긋나는 순간 - 관계를 살리는 효과적인 소통 3) 상황별 TA 커뮤니케이션 - 다양한 업무 관계에서의 소통 방법 [실습] 대화 사례 분석과 Re-design	2시간	강의 토의 실습
2일차	인정과 관계의 기술 "사람은 언제 마음을 열까?"	1) 사람을 움직이는 인정 - 인정받고 싶은 인간의 심리 - 인정이 관계와 소통에 미치는 영향 2) 나의 인정 패턴 이해하기 [진단] 나의 인정과 관계 방식 돌아보기 - 관계를 살리는 인정의 힘 3) 인정이 되는 대화 - 신뢰를 높이는 인정과 피드백 [실습] 관계를 여는 대화 연습	2.5시간	강의 진단 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	관계를 바꾸는 인생태도 "왜 같은 갈등이 반복될까??"	1) 관계를 바라보는 나의 태도 - TA의 인생태도와 관계의 관점 - 나의 관계 방식에 영향을 미치는 태도	2시간	강의 진단 토의
		2) 반복되는 관계와 갈등 패턴 [진단] 나의 관계 패턴 돌아보기 - 갈등 상황에서 나타나는 나의 반응		
		3) 관계를 바꾸는 OK-OK 커뮤니케이션 - 나와 상대를 함께 존중하는 관계 - 갈등을 협력적 관계로 전환하는 소통		
	나의 커뮤니케이션 Re-design "그래서,나는 어떻게 다르게 말할까?"	1) 나의 커뮤니케이션 패턴 돌아보기 - 2일 동안 발견한 나의 소통 특징 - 관계 속에서 반복되는 나의 대화 방식	2.5시간	강의 토의 Action Plan
		2) 상황별 커뮤니케이션 Re-design - 업무와 관계 상황에 맞는 소통 전략 [실습] 나의 실제 대화 Re-design		
		3) 나만의 커뮤니케이션 Action - 현업에서 실천할 나의 대화 행동 - 나의 Communication Action Plan		

비즈니스 스킬

1일 / 7시간

대인관계 역량개발과 팀워크 향상 (FIRO-B 진단 활용)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/20 2차 5/12
3차 10/1

교육대상

- 조직 내 대인관계에 어려움을 느끼는 사람
- 조직 내 HRD 담당자
- 팀워크와 조직관리에 어려움을 느끼는 리더

교육목표

- 조직 내 대인관계가 조직 만족도 및 조직의 성과에 미치는 영향을 파악할 수 있습니다.
- FIRO-B 진단을 통해 자신과 동료들의 대인관계 욕구와 역동을 파악할 수 있습니다.
- 대인관계 욕구와 역동에 기반한 소통 및 팀워크를 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직 내 대인관계의 중요성	1) 환경의 변화에 따른 개인의 변화 - 급변하는 사회, 다양성과 포용성의 시대, 디지털 혁신 사회의 특징 - 조직 내 대인관계의 어려움 공유	1시간	강의 토의
		2) 대인관계 역량의 중요성 파악 - 조직 구성원에 대한 각각의 역량모델에서 대인관계가 차지하는 비중 - 팀 내 시너지와 자신의 역할수행 및 영향력 발휘를 위해 필요한 역량으로서의 대인관계		
	FIRO-B의 이해	1) FIRO-B 진단 및 진단도구의 이해 - 대인관계 지향 행동 진단 검사 - 대인관계에서 어떻게 행동하고, 다른 사람이 어떻게 행동해 주기를 기대하는지 파악, 소속욕구, 통제욕구, 정서욕구	2시간	강의 진단
		2) FIRO-B 진단(공식진단) - 자신의 대인관계 지향 행동 파악: 대인관계욕구 파악		
		3) 조직 내 대인관계 행동 이해기반 개인 및 조직 역동의 이해 - 사례분석을 통한 조직 내 대인관계 행동 이해		
	자신의 대인관계 욕구 및 관계 분석	1) 자기성찰 - 욕구수준에 따른 통제욕구,정서욕구의 표출 행동과 기대행동이 현업에서 나타나는 양상 - 자신의 대인관계 행동에 대한 성찰	2시간	강의 토의
		2) 타인 이해 - 서로 다른 욕구를 가지고 있는 그룹 형성 및 행동 특성 공유 - 서로 다른 욕구 충족을 위한 행동 및 대인관계 향상 방법		
	대인관계 욕구에 기반한 팀워크제고	1) 대인관계 및 팀워크 향상을 위한 자기 표현 - 자신의 욕구 표현 및 욕구 충족을 위한 기대 사항 정리 - 서로 다른 욕구를 가진 사람들을 기대사항 파악	2시간	강의 토의
		2) 대인관계 향상을 위한 심리법칙 - 대인관계에 영향을 주는 다양한 심리법칙을 통해 효과적인 대인관계 형성 지원		
		3) 팀워크와 협력을 위한 방안 토의 - Leader 관점과 Follower 관점에서의 활용 방안		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

막힘없는 소통과 관계의 기술: 360도 소통 돌파 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/24~2/25
2차 6/14~6/15
3차 8/23~8/24
4차 11/8~11/9

교육대상

- "분명히 말했는데 왜 못 알아듣지"와 "내 말은 왜 먹히지 않지"를 반복 경험하는 팀장급 이상 실무관리자
- 상사·팀원·타부서와 동시에 소통해야 하는 상황에서 늘 어느 한쪽과 갈등을 겪는 중간관리자
- 갈등 상황에서 감정적으로 대응하거나 회피하는 패턴을 바꾸고 싶은 실무 리더

교육목표

- 소통이 막히는 근본 원인을 심리적 편향과 커뮤니케이션 유형으로 진단하고, 자신의 소통 패턴을 객관적으로 인식할 수 있습니다.
- 갈등 상황에서 즉시 적용 가능한 소통 원칙과 비폭력대화 기법을 습득하여 위로도, 아래로도 통하는 소통 방식을 현업에 적용할 수 있습니다.
- 복합적 갈등 상황에서 판단하고 소통하는 역량을 시뮬레이션으로 체득하고, 내일 당장 바꿀 행동 하나를 실행 계획으로 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	왜 나는 말해도 안 통한다고 느끼는가	1) 실제 갈등 사례 공유 및 유형 분류 - 내 말이 위에서 막히는 경우 / 아래로 안 내려가는 경우 / 옆 부서와 엇갈리는 경우 - 소통이 막히는 세 가지 구조 — 내용의 문제 / 관계의 문제 / 타이밍의 문제 2) 사티르(Satir) 커뮤니케이션 모델 - 4가지 대처 유형 — 회유형·비난형·초이성형·산만형 - 일치형 커뮤니케이션 : 자기·타인·상황 3요소의 균형 - 스트레스 상황에서 나는 어느 유형으로 반응하는가 — 자가진단	2시간	강의 진단
	실무관리자의 소통 무기	1) 갈등 유형별 소그룹 토의 - "그때 어떻게 했으면 좋았을까" — 참가자 현업 사례 중심 2) 현장에서 바로 쓰는 4가지 소통 원칙 - 오너십 원칙 — 내 말의 책임은 내가 진다 - 48시간 룰 — 감정이 식기 전에 꺼내야 할 것과 기다려야 할 것 - No 대신 Yes, if — 거절하지 않고 조건을 제시하는 법 - 선 긋기 룰 — 합의한 것을 합의한 것으로 유지하는 법 3) 비폭력대화(NVC) 기법 - 관찰-느낌-욕구-부탁 4단계 소통법 - 팀원 면담 / 상사 보고 / 타부서 협의 상황별 NVC 적용 실습	3시간	강의 사례연구
	실전 케이스 스터디	1) 케이스 : 당신이라면 어떻게 하겠습니까 - 상황: 핵심 팀원 돌발 이탈 + 납기 압박 + 타부서 비협조가 동시에 터졌다 - 소그룹 해결안 설계 → 발표 → 피드백 2) 각 해결안의 리스크와 트레이드오프 비교 분석 - 정답이 아니라 최선의 판단을 찾는 과정	2시간	토의 실습
2일차	내 소통을 흐리는 심리적 덫	1) 소통과 판단에서 조용히 작동하는 편향들 - 확증편향 — 내가 옳다는 증거만 찾는 리더 - 매몰비용 오류 — 이미 여기까지 왔는데 되돌리기 싫다 - 기본귀인오류 — 저 사람이 원래 저래서 그렇다 - 집단사고 오류 — 우리 팀 안에서만 통하는 논리 - 앵커링 효과 — 처음 들은 숫자와 말이 판단을 지배한다 - 가용성 편향 — 최근에 일어난 일이 전체처럼 느껴진다 - 프레이밍 효과 — 같은 말도 어떻게 포장하느냐가 반응을 바꾼다 2) 편향 자가진단 - 내가 가장 자주 빠지는 편향은 무엇인가 - 편향이 만들어낸 나의 소통 실패 사례 돌아보기	3시간	강의 토의
	종합 소통 시뮬레이션	1) 복합 갈등 상황 종합 시뮬레이션 - 상황:팀원 불만 누적+상사의 갑작스러운 방향 변경+타부서와의 책임 공방이 동시에 발생 - 제공 자료 : 팀원 면담 기록 / 상사 지시 메일 / 타부서 항의 메모 - 개인 작업(30분) → 소그룹 합의(30분) → 발표 및 동료 평가(1시간) 2) 디브리핑 : 각 조의 소통 패턴과 판단 근거 종합 분석 3) 내일부터 달라지는 한 가지	4시간	실습 토의

비즈니스 스킬

1일 / 7시간

상하소통: 조직 내 세대간 팀소통 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3 2차 4/14
3차 7/7 4차 9/10
5차 12/8

교육대상

- 라떼 선배/상사 이해로 조직의 핵심인재로서 거듭 인정 받고 즐겁게 일하고 싶은 분
- 최근 구성원들을 이해하기 어려웠던 선배/상사로서 세대 간 소통이 필요한 분
- 세대간 이해를 통해 상호작용을 더욱 견고히 하고 성과를 이끌고 싶은 리더

교육목표

- 급변하는 환경과 조직 속에서 세대 간 서로의 특징을 차별화된 키워드로 이해할 수 있습니다.
- 서로의 신뢰 기반으로 소통이 필요한 역할을 확인하고 MZ세대와 선배를 인정할 수 있습니다.
- 다양한 갈등 상황에 따라 소통의 한계 극복법과 조화로운 소통의 가치를 확인할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI시대, 환경 변화와 미래 역량	1) AI 시대 필수역량	2시간	강의 피드백
		2) 미래역량 Up-skilling & Re-skilling		
		3) 新 시대 인간이 핵심 - AI시대 기계와 시스템 세상, 인간만이 할 수 있는 다양한 경험		
	Ready! 세대별 구분 특징 이해와 변화 핵심 찾기	1) 라테세대와 MZ세대 이해	2시간	강의 진단 사례연구
		2) B / 386 / X / MZ / ME 세대 : 라떼 진단		
		3) MZ세대 이해를 위한 특징 : 5가지 키워드 - 90년대 생의 관계관리 - 2000년대 생의 초초초: 관계관리 특징 3가지 - 요즘 것들 소통의 특징		
		4) 세대 간의 차이는 OO차 이다!		
		5) 조직내 6가지 상황 의사소통의 한계 300		
	상하소통의 힘! 조화로운 新 소통 관리	1) 상하소통 반응 유형 진단 - 상하소통 5가지 반응 유형과 소통 전략 - 조직 구성원들과의 소통 관계력 2가지 관점	3시간	강의 피드백 실습전략
		2) 세대간 차이 극복 0순위부터 3순위까지 - 세대간 벽을 허무는 소통원리 - 세대간 소통을 이루는 진심원리 - 세대간 마음이 통하는 공감원리		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

설득 커뮤니케이션 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 3/11~3/12
3차 4/1~4/2
4차 4/26~4/27
5차 6/24~6/25
6차 7/28~7/29
7차 8/17~8/18
8차 9/2~9/3
9차 10/5~10/6
10차 12/1~12/2

교육대상

- 개인의 설득 능력을 높이고자 하는 모든 구성원
- 이해관계자의 설득이 필요한 모든 구성원
- 영업 및 기타 고객을 상대로 대화에서 전략적 스킬이 필요한 개인

교육목표

- 개인의 설득 관련 역량을 높일 수 있습니다.
- 설득을 위한 핵심요소인 사람의 행동과 욕구에 대하여 파악 할 수 있습니다.
- 인간의 다양한 심리를 이해하고, 상황에 따라 설득의 심리 원칙을 선택하여 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	설득의 시대	1) 설득의 시대 - 소통과 설득의 중요성 - 설득 커뮤니케이션의 특징	2시간	강의 토의 발표
		2) 설득 요소 - 조직 내 설득 상황 - 과정을 통한 해결과제		
	설득의 심리 원칙과 다양한 전략	1) 설득의 심리 원칙 - 대조효과의 원칙 - 상호성의원칙 - 일관성의 원칙 - 사회적 증거의 원칙 - 호감의 원칙 - 희귀성의 원칙	5시간	강의 실습 진단
		2) 상황에 따른 설득 전략 - 설득의 효과를 높이는 다양한 설득 전략		
2일차	각기 다른 사람의 행동 특성과 욕구	1) 피 설득자의 행동 이해 - 사람은 어떻게 다른가 - 자신의 행동 유형에 대한 확인 - 각기 다른 성격유형의 행동 특성 - 행동 유형에 따른 설득 전략	4시간	강의 토의 진단실습 사례연구
		2) 피 설득자의 욕구 이해 - 사람의 각기 다른 욕구 - 욕구에 따른 설득 전략		
	설득을 완성하는 힘	1) 효과적 설득을 위한 기타 요소 - 설득의 장애 요인 - 설득을 위한 여러가지 고려요소	3시간	강의 토의 발표
		2) 개인 과제 종합 실습 - 설득 대화 실습		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

심리학 기반의 관계 향상

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3~2/4
2차 4/12~4/13
3차 6/7~6/8
3차 8/5~8/6
4차 10/25~10/26

교육대상

- 자신에 대한 깊은 이해를 원하시는 분
- 대인관계가 미숙해 사람의 마음을 이해하고 싶은 분
- 자신의 의도와 다르게 타인의 오해를 받는다고 생각하는 분
- 자녀, 부모, 조직원들과 효과적인 소통을 통해 관계를 증진시키고 싶은 분

교육목표

- 자신의 타고난 기질과 후천적 성격을 이해하고 자신을 있는 그대로 수용할 수 있습니다.
- 심리사회적 발달단계를 통해 자신의 과거를 이해하고, 현재 문제의 개선점을 파악할 수 있습니다.
- 인간에 대한 깊은 이해를 통해 타인 이해에 대한 폭을 넓힐 수 있습니다.
- 효과적인 대화법을 배우고 타인과의 관계를 개선하고 증진시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	TCI를 통한 관계패턴 이해	1) TCI 검사진행 및 결과 해석 - TCI 검사 진행 - TCI 검사란 - 타고난 기질과 후천적 성격 이해하기 - 나의 관계패턴 이해하기	4시간	강의 토의
	심리 이론을 통해 나를 이해하기	1) 심리 이해 - 우리가 타인을 이해하는 방식 - 공감과 관점이동 2) 심리사회적 발달 - 에릭슨의 심리사회적 발달단계 - 발달단계에 따른 과거, 현재, 미래 조망하기 3) 자기(self)심리학에서 보는 건강한 자기(self) - 건강한 자기의 발달 - 감정과 욕구 이해하기	3시간	강의 토의
2일차	심리 이론을 통해 나를 이해하기	1) 나를 보호하는 방어기제 - 방어기제 개념과 방어기제 이해의 중요성 - 자신의 방어기제 파악하기 - 스트레스 및 갈등상황에서 개선점 확인하기	2시간	강의 토론
	심리이론을 활용한 관계력 높이기	1) 관계를 어렵게 만드는 나의 사고패턴 - 사티어의 인간이해 모델 - 생각의 함정 - 사례 토론	2시간	강의 사례예시
	관계향상을 위한 대화 스킬	1) 관계향상을 위한 대화 스킬 - 관계력을 높이는 공감대화법 - 감정의 이해와 활용 - 효과적인 감사와 칭찬 표현하기	3시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 4시간

아나운서와 함께 하는 보이스 트레이닝

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 5/19
3차 7/23 4차 10/27
5차 12/7

교육대상

- 스피치 프레젠테이션 관련 업무가 많은 직장인
- 목소리 개선을 통해 스피치 실력을 향상 시키고 싶은 분
- 아나운서의 발성 및 발음 훈련을 경험해 보고 싶은 분
- 사내방송, 공식행사 등 방송 및 행사 진행(사회자) 업무를 맡고 계신 분

교육목표

- 스피치의 여러 가지 스킬 중 '보이스(목소리)'스킬을 집중적으로 향상할 수 있습니다.
- 자신의 가진 고유의 음색과 스피치에 알맞은 톤을 파악할 수 있습니다.
- 공식적인 스피치 상황에서 긴장감을 조절할 수 있습니다.
- 아나운서, 프레젠터, 대변인, 강사 등 전문 Speaker들의 보이스 트레이닝 방법을 경험할 수 있습니다. (교수자의 1:1 코칭과 피드백)

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	보이스 진단	1) 나의 목소리는? - 개별 목소리 진단, 장점과 보완점 파악	1시간	강의 토의
		2) 좋은 목소리의 비밀 - 음색/호흡/발성/공명/발음의 개념 이해		
	보이스 구성 요소	1) 호흡 - 긴장감을 조절하는 호흡 방법	1시간	강의 실습
		2) 발성 - 입 안의 공간을 활용하는 발성 방법		
		3) 공명 - 울림이 있는 목소리 연출법		
		4) 발음 - 자음과 모음의 발음 원리 이해 및 적용		
	보이스 디자인	1) 상황별 목소리 연출법 - 프레젠테이션 오프닝 대본 - 뉴스/브리핑 대본 - 교양 정보 프로그램 MC 대본 - 공식행사 대본 中 개별 선택	1시간	강의 실습
		2) 1:1 보이스 집중 코칭 1		
	보이스 집중 훈련	1) 1:1 보이스 집중 코칭 2	1시간	강의 실습 코칭
		2) 포트폴리오 제작 - 개인별 녹음/녹화 및 최종 피드백		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

전략적 비즈니스 협상 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/11~2/12
2차 4/15~4/16
3차 6/21~6/22
4차 8/25~8/26
5차 12/6~12/7

교육대상

- 업무 상 협상이 자주 요구되는 실무자
- 협상을 통해 나와 상대방 모두 Win-Win하는 결과를 얻고자 하는 업무 담당자
- 나와 팀의 협상 역량을 개발하고 싶은 관리자나 팀장

교육목표

- 협상의 기본 개념과 프로세스를 이해하고, 현업의 협상 상황에 적용할 수 있습니다.
- 협상을 위해 필요한 준비를 하고, 실시하며, Win-Win하는 협상 결과를 도출할 수 있습니다.
- 나의 협상 스타일을 이해하고, 협상 상황에 맞는 리더십을 효과적으로 발휘할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	협상의 개념	1) 협상이란 무엇인가? - 협상이 필요한 이유 - 협상의 구성 요소	2시간	강의 토의
		2) 협상의 유형과 특징 - 통합협상과 분배협상		
		3) 협상 기본 프로세스 - 준비→정보공유→협상→마무리 [실습] 통합협상 관점에서 협상 마주하기		
	협상을 위한 준비	1) 협상의 성공 요인 - 정보, 파워, 커뮤니케이션, 숙제	2시간	강의 실습
		2) 5가지 협상 전략		
		3) 협상의 핵심 개념에 대한 이해 - 입장, 이해관계, BATNA, ZOPA, 협상최대 한계 등 [실습] 사례를 통한 개념의 적용		
	협상의 진행 및 마무리	1) 협상 전략에 따른 정보 공유 - 정보의 평가와 정보 공유의 딜레마	3시간	강의 진단
		2) 성공적인 협상가의 특징		
		3) 결론을 이끄는 협상의 지혜와 습관		
		4) 협상의 성공 여부, 객관적 기준 - 마무리를 위한 계약 작성 [진단] 나의 협상 스타일		
2일차	협상을 위한 전술	1) 협상은 심리 게임	1 시간	강의 토의
		2) 협상의 각종 전술 이해하기		
		3) 을의 위치에서 협상하기		
	Win-Win 협상의 추구	1) Win-Win협상 사례	1 시간	강의 실습
		2) Win-Win협상 원칙		
		3) [실습] Win-Win 협상을 위한 계획 수립		
	갈등관리와 커뮤니케이션	1) 갈등의 개념	1 시간	강의 토의
		2) 협상에서 갈등에 대한 접근 방식 - 협상을 위한 커뮤니케이션, 단호하게 말하기 - 경청과 질문하기		
	협상 시뮬레이션	1) [실습] 협상 시뮬레이션 - 두 팀으로 나누어 배운 내용을 적용하여 협상하기 - 협상 결과 도출 및 과정에 대한 피드백	4시간	강의 토의
		2) [실습] 성공적 협상을 위한 나의 실천 계획		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

커뮤니케이션 스킬향상

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/25~2/26
2차 5/6~5/7
3차 7/26~7/27
4차 10/21~10/22
5차 12/1~12/2

교육대상

- 업무 상황에서 효과적인 커뮤니케이션을 하고 싶은 분
- 안 좋은 감정을 표현하는데 미숙한 분
- 함께 win-win하는 커뮤니케이션을 하고 싶은 분

교육목표

- 칼퇴근 가능! 커뮤니케이션으로 인한 업무상 오류를 줄일 수 있습니다.
- 불필요한 오해로 인한 감정적 낭비를 줄일 수 있습니다.
- 원활한 커뮤니케이션을 위해 나와 상대방의 심리를 이해할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	커뮤니케이션 이해하기	1) 과정 도입, 커뮤니케이션 이해 - 과정의 목표와 진행 순서 이해, 학습자 개인 목표 작성 - 커뮤니케이션이란?	2시간	강의 발표 토의
		2) 커뮤니케이션 방해 요소 - 원활한 소통장애요소 도출 및 공유 - BINGO GAME		
	나와 상대 특성 이해 및 적용하기	1) 유형 진단 및 이해 - 커뮤니케이션 유형 진단 - 유형별 특징 및 강·약점 이해	4시간	강의 진단 실습피드백
		2) 유형별 적용법 논의 [실습] 카드 실습을 통한 상황별 적용법 파악 및 논의 - 자신의 커뮤니케이션 강점 및 개선점 작성		
	비언어 사용법	1) 비언어의 힘 - 일의 성패를 좌우하는 비언어의 힘 이해 - 자신감, 신뢰감을 주는 비언어 방법 파악 - 상대의 비언어를 읽어내는 요령 이해	1시간	강의 발표 피드백
2일차	효율을 높이는 직장 내 언어 사용법	1) 오해를 줄이는 언어 사용법 - 업무어 사용을 위한 준비 - 오해를 줄이는 Skill 15가지 (메시지 전달6가지,메시지 듣기5가지,간극 메우기4가지) - 오해를 줄이는 메시지 주고받기 사례 실습	4시간	강의 진단 실습피드백
		2) 효과를 높이는 언어 사용법 - 효과를 높이는 높이는 언어 Skill 4가지 [실습] 효과를 높이는 메시지 주고받기 사례 실습		
	갈등을 줄이는 관계어 사용법	1) 갈등상황 언어 사용법 - 갈등상황 언어 사용 Skill 3가지 (갈등 상황 같은 편 되기, 상대 승자 만들기, 불편한 감정 표현하기, 감정듣기)	2.5시간	강의 진단 실습피드백
		2) 친밀언어 사용법 - 친밀언어 사용 Skill 5가지 (감사표현하기,칭찬하기,스몰토크하기,사과하기,피드백하기) - 관계어 주고받기 사례 실습		
	ACTION PLAN	1) 커뮤니케이션 ACTION PLAN 도출	0.5시간	발표 피드백

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

탁월한 프로의 시그니처 전달력 마스터 코칭

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2~3/3
2차 7/5~7/6
3차 12/28~12/29

교육대상

- 사내 강사, 연수원 교수, R&D·정책/기획 담당자 등 전문 콘텐츠를 청중이 쉽게 이해하고 몰입할 수 있도록 전달해야 하는 전문가
- 영업대표, 사업·제안 발표자 등 발표를 통해 고객의 의사결정, 투자, 구매 등 실질적 성과를 이끌어내야 하는 책임자
- 리더, 임원, 핵심 보고자 및 대회 참가자 등 중요한 전략과 메시지를 강력하게 각인시켜 영향력을 극대화해야 하는 발표자

교육목표

- 발표자·브리핑·강사의 전달력을 객관적으로 진단하고, 탁월한 프로로 성장할 수 있는 로드맵을 설계할 수 있습니다.
- 보이스와 비언어적 표현, 스토리텔링·질문 기법을 활용하여 청중의 신뢰와 몰입을 이끌고 양방향 소통을 실현할 수 있습니다.
- 논리와 감성을 넘나드는 설득력 있는 전달로 긴 여운과 실제 행동 변화를 만들어낼 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	프로의 마인드셋 및 현재의 나 진단	1) 프로의 조건: '전달하는 사람'을 넘어 '변화를 이끄는 사람'으로	2시간	강의 진단 피드백
		2) [실습 1] 진단 (Before 영상 촬영)		
		3) [1:1 코칭] 현재 진단 : 강점, 보완점, 무의식 습관 분석 목표 설정		
		4) 핵심 스킬 ① 기본 스피치: 신뢰감을 주는 전달력의 기본 구조 (오프닝-본론-클로징)와 논리적 흐름 구성법		
	신뢰감을 더하는 보이스와 비언어적 표현	1) 핵심 스킬 ② 발성 : 복식 호흡과 발성 속도 조절 훈련	2.5시간	강의 실습 피드백
		2) [실습 2] 보이스 트레이닝: 개별 목소리 톤, 속도, 억양 진단 및 교정/ 발성 및 발음 연습		
		3) [1:1 코칭] 비언어 클리닉 : 비언어적 표현의 힘 - 진단 영상(Before) 불필요한 제스처, 불안한 시선 등 상세 교정 - 콘텐츠 내용에 맞는 효과적인 제스처 디자인		
	청중의 뇌리에 각인을 위한 콘텐츠 재구성	1) 핵심 스킬 ③ 핵심 요약 : 전달의 '단 하나 메시지(One Thing)'	2.5시간	강의 코칭 피드백
		2) [실습 3] 내 강의 핵심 메시지 추출 : 콘텐츠에서 핵심 메시지 WS		
		3) 핵심 스킬 ④ 스토리텔링 : 정보를 이야기로 만드는 스토리텔링 구조/경험, 비유, 사례 활용 메시지 생명력 불어넣기		
		4) [1:1 코칭] 스토리텔링 적용 : 콘텐츠 스토리텔링 재구성 피드백		
2일차	청중을 주인공으로 만드는 상호작용	1) 핵심 스킬 ⑤ 질문: 분위기 전환, 생각 질문, 부정반응 대처법	3시간	사례연구 실습피드백
		2) 핵심 스킬 ⑥ 청중 교감 : Spot, 질문, 그룹활동 참여유도 전략 - 청중의 눈빛과 표정 파악, 반응별 전달 스킬 조율 노하우		
		3) [실습 4] 상호작용 시뮬레이션 : 유형별 대처법(비참여, 졸음, 산만)		
		4) [1:1 코칭] 인터랙션 디자인 : 자신의 강의에 적용 질문과 상호작용 포인트 설계하고 코칭		
	마음을 움직여 행동을 이끄는 최종 실습	1) 핵심 스킬 ⑦ 설득력 - 논리(Logos), 감성(Pathos), 강사 신뢰(Ethos) 활용 설득 3요소 - 강력한 마무리와 행동 촉구(Call to Action) 메시지 구성법	4시간	제시코칭 피드백
		2) [실습 5] 최종 발표/브리핑/강의 실습 (After 영상 촬영) - 재구성된 콘텐츠와 체화된 스킬 바탕 20분 최종 시연 - 영상 촬영 및 모니터링 1대1 코칭		
		3) [최종 1:1 코칭] Before & After 비교 분석 - 최초 진단 영상과 최종 영상 비교, 성장 포인트 확인 - 종합 피드백 및 향후 발전 방향 심층 코칭		
		4) 마무리 - 개인별 강점 강화 및 지속적 성장 포인트 액션 플랜 수립 - 과정 수료 및 미래역량 설계		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

하루 완성! 스피치 & 프레젠테이션 클리닉

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 3/12
3차 5/21 4차 6/11
5차 7/2 6차 8/4
7차 8/27 8차 9/22
9차 11/19 10차 12/15

강남
1차 2/5 2차 7/16

교육대상

- 스피치와 프레젠테이션 관련 업무가 많은 직장인
- 발표 상황에서 지나치게 두려움을 느끼거나 긴장하는 분
- 아나운서, 전문 프레젠터의 발성 및 발음 훈련을 경험해보고 싶은 분

교육목표

- 평소에 가지고 있던 좋지 않은 언어습관을 개선하고 연단공포증을 극복할 수 있습니다.
- 자신의 스피치 수준을 확인하고 개인별 장점과 보완점을 인식할 수 있습니다.
- 스피치의 음성(보이스), 비언어, 내용구성 방법을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Warm up SPEECH	**1) 스피치 수준 진단 및 개인별 장점과 보완점 인식** - 1분 스피치 시연 - 카메라 녹화 및 모니터링을 통한 개인별 장점 및 보완점 파악 - 스피치 수준 진단 체크리스트 작성을 통한 훈련 방향 설정	1시간	강의 토의
	SPEECH 음성 (보이스) 스킬	**1) 호흡, 발성, 발음** - 복식 호흡과 흉식호흡의 차이 이해 및 안정감 있는 호흡을 통한 발성 방법 - 개인별 발음 문제점 파악, 명확하게 발음하는 방법 **2) 전달력 강화 스킬** - 강조, 어조, 쉼(PAUSE), 속도 변화를 통한 말의 리듬감 및 전달력 강화 - 장르별 스피치 원고 낭독을 통한 전달력 강화	2시간	강의 실습 코칭
	SPEECH 비언어 스킬	**1)시선 처리, 동선, 제스쳐** - 1:1, 1:多 등 청중의 수에 따른 시선처리 하는 방법 - 스피커로서의 바람직한 자세와 연단스피치의 동선 처리 방법 - 청중을 존중하는 제스쳐 방법	0.5시간	강의 실습
	SPEECH 언어(콘텐츠) 스킬	**1) 주제 선정 및 아이디어 발산** - 좋은 주제를 선정하는 방법 및 마인드 맵을 통한 아이디어 수집 - 청중분석, 스피치/프레젠테이션의 목적, 핵심 메시지 정리 **2) 전체적 구성과 구조화** - 0-B-C 개요 작성, 설득의 3가지 요소 접목 **3) 화법과 표현, 구체화**	1.5시간	강의 실습
	FINAL SPEECH	**1) 스피치/PT 시연, 녹화 및 최종 피드백** - 개인별 스피치 개요 or 스크립트 정리 - 스피치의 음성(보이스), 비언어 스킬을 활용한 전달력 훈련 - 최종 스피치 시연 및 카메라 녹화 후 피드백 진행	2시간	발표 코칭

비즈니스 스킬

1일 / 7시간

AI 시대, 일잘러의 구두보고 & 보고 준비법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

1차 3/8 2차 4/30
3차 6/14 4차 8/4
5차 9/22 6차 11/3

비대면
1차 4/7 2차 9/10

교육대상

- 효과적인 보고를 통해 상사로부터 인정받고 싶은 직장인
- 상사의 의중을 파악하여 보고 내용 준비를 효율적으로 하고 싶은 직장인
- 새로 입사하거나 상사가 변경되어 보고 스킬을 향상시켜야 하는 직장인

교육목표

- 보고의 핵심 흐름과 구조를 이해하고, 누구보다 빠르고 명확하게 보고 자료를 준비할 수 있다.
- 상사의 커뮤니케이션 스타일을 분석해, 상황에 맞는 맞춤형 보고 전략을 수립할 수 있다.
- 구두보고 시나리오를 통해 핵심을 놓치지 않고, 간결하고 설득력 있게 메시지를 전달할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	나의 보고 실력 점검하기	1) 보고에 대한 성찰하기 - 보고의 정의 / 보고의 중요성 / 보고하는 방법 / 보고의 어려움 2) 보고 실습 - 상사가 갑자기 업무지시를 주는 상황 실습 - 보고의 본질, 상사가 궁금한 것을 보고하는 것이다!	1시간	토의 실습
	보고의 기본기 탄탄하게 다지기	1) 보고의 정의 및 중요성 - 보고는 무엇을, 어떻게, 왜 하는 것인가에 대한 이해 - 상사 입장에서 보고의 중요성과 구성원 입장에서 보고의 중요성 이해 2) 업무수명 및 보고 프로세스 이해 - 로세스 : 업무지시 해석확인질문중간보고수정보완최종보고 - 캐이스 스터디 : 비슷하지만 서로 다른 업무지시 해석 - 두리뭉실한 업무지시를 명확하게 이해하는 '확인 질문법' 3) AI를 활용한 강사 니즈파악 및 질문스킬 향상 꿀팁	2시간	강의 사례연구
	상황에 맞는 보고 스킬 익히기	1) 중간 보고 - 중간보고도 요령이 있다. 중간보고 타이밍과 보고해야 하는 3가지 내용 2) 문제 보고 - 문제의 유형에 따라 다르게 보고해야 한다. (긴급사태 vs. 일반문제) 3) 정보 보고 - 유용한 정보를 사실과 추론을 구분하여 보고하기 (구름-비-우산 기법) 4) AI를 활용한 상황별 보고내용 구성하기	1시간	강의 사례연구
	상사 스타일별 보고법	1) 성격 유형에 따른 보고 방법 - 상사 유형별 업무 스타일, 커뮤니케이션 스타일 - 머리형-가슴형-장형 유형에 따라 보고 시 Do, Don't 2) 상사의 스타일에 따른 보고 스킬 - 불안한 상사/의심이 많은 상사/ 생각이 많은 상사/보수적인 상사/진취적인 상사 3) AI챗봇을 활용한 상사 스타일별 보고 스크립트 작성하기	2시간	실습 사례연구
	핵심위주 간결한 보고 시나리오	1) 6단계 보고 시나리오 작성 - 1단계 : 보고의 주제 (Theme) 전달하기 - 2단계 : 하고 싶은 이야기의 수 (Number) 전달하기 - 3단계 : 이야기의 요점, 결론, 의견 (Opinion) 전달하기 - 4단계 : 결론이 옳다고 할 수 있는 이유 (Reason) 전달하기 - 5단계 : 구체적인 예 (Exampe) 들기 - 6단계 : 요점, 결론 반복해 끝맺기 2) 종합 실습 및 피드백	1시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

AI가 만들고 15분만에 설득하는 프레젠테이션 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/13~1/14
2차 3/15~3/16
3차 5/31~6/1
4차 6/30~7/1
5차 12/9~12/10

교육대상

- 일반 자원부문, 영업부문, 교육/인사담당, 기획/홍보 등 발표 중심의 업무를 수행하는 분
- 후배 직원들의 마케팅 활동 및 프레젠테이션 진행에 코칭과 피드백을 수행하는 분
- AI 도구를 업무에 본격적으로 활용하고 싶은 실무 담당자

교육목표

- 현재 나의 프레젠테이션 수준을 진단하고 개선 포인트를 명확히 파악할 수 있다.
- ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM 등 다양한 AI 도구를 활용하여 주제 선정, 스토리 구성, 시각자료 제작까지 완성도 높은 PT 콘텐츠를 빠르게 만들 수 있다.
- 프레젠테이션의 기획부터 실행까지 전 단계에서 필요한 핵심 스킬을 습득하고 무대 공포로부터 탈출할 수 있다.
- 고객사, 전문가, 조직 내 임원 등 다양한 설득 대상에 맞춰 자신만의 콘텐츠를 구성하고, 자신감 있는 프레젠테이션을 수행할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	나의 PT 수준 진단 '나는 지금 어디에 서있는가!'	1) 프레젠테이션 개요 - 현재 나의 프레젠테이션 진행 수준 진단을 위해 자기 소개 준비,핸드폰에 영상 저장, 기본적인 스피치 수준 분석 - 교육생 영상은 과정 중 1:1로 개선 포인트 피드백	2시간	강의 진단
		2) 프레젠테이션 수준진단 도구 활용 è 나만의 개선 목표 설정 - 자신의 프레젠테이션 수준과 스타일을 확인하고 희망 유형 파악		
	AI와 설득력 있는 PT 기획 & 준비 'AI는 내 PT 파트너다'	1) 프레젠테이션 사전 준비 With AI - 프레젠테이션 3요소와 3P 설명 분석 - 프레젠테이션 진행 프로세스 단계 이해 - 최신의 프레젠테이션 우수사례 영상, 성공 요인 분석	5시간	강의 동영상 AI실습
		2) AI와 스토리 기획과 내용 구성 - 발표 주제 선정, 핵심 메시지 설계 With AI - 논리 구성 방법 (S-D-S)에 대하여 설명 - AI와 스토리 설계를 위한 핵심 메시지/논리적인 구조화 기획 - With AI 인상적인 Opening과 Closing 정리		
		3) AI가 완성하는 시각자료 기법 - 시각자료 활용의 효과적인 콘텐츠 디자인 설계, 핵심 내용 선별 - 시각화 3대 원칙 이해, 구조화 Best 사례 성공 포인트 구체화 - ChatGPT·Claude·Gemini·Genspark·NotebookLM 등 AI 툴별 특징 비교 및 실습 - AI 완성 시각자료 기법 적용 실전 연습		
2일차	설득의 PT 스킬 Power-Up '말투 하나, 눈빛 하나가 청중을 바꾼다'	1) 프레젠테이션 기본 자세와 스킬 습득 - 프레젠터의 성공적인 PT 기본 모습을 Good과 Bad 동영상 확인 - 메시지 전달력 발성법, 제스처, 시선처리 비언어적 방법 훈련 - 주의 집중, 강조와 명료하게 발음하기, 핵심내용 전달하기, 질문하기 등의 설명과 실습 진행 - 각종 기자재 사용방법 숙지	3시간	강의 실습
		2) 수료생 성공 스토리 사례 연구 - 승진, 대통령상 수상, 지역전문가 선발 등 성공 스토리 공유		
	설득의 PT 실습 '무대 위에서 완성된다'	1) AI와 PT 준비와 실습 - 단계별로 실습한 내용 기본으로 각자가 내용 완성, 발표 준비 - 반복적으로 리허설하고 최종 발표하는 모습 동영상 촬영, 개별 발표의 개선 Post-it 기록 상호 개별 피드백	4시간	강의 진단 실습 피드백

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

AI시대 감성 지능 소통 역량

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 4/19~4/20
2차 6/7~6/8
3차 11/11~11/12

교육대상

- 조직내 영업부문, 교육/인사담당,기획/홍보담당 등 대인 중심의 업무 수행 담당자
- 자신의 감성적 소통 역량 강화가 필요하다고 생각되는 직장인
- 문제의 상황, 위기의 기회에서 현명한 해결을 위해 소통 하고 싶은 리더

교육목표

- 자신의 감성지능지수EQ 수준을 진단하고 5가지 핵심 요소들을 강화할 수 있습니다.
- 다양한 감정 이해를 통해 EQ지수 향상과 효과적인 감성 소통에 적용할 수 있습니다.
- 타인과의 관계에서 감성 소통의 개념과 중요성을 이해할 수 있습니다.
- 5가지 감성지능지수 향상을 통해 구성원들의 신뢰와 정서적 이해를 나눌 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	감성 깨우기	1) AI 시대 감성의 개념과 필요성 - 감성의 정의와 감성커뮤니케이션의 중요성 이해 2) AI시대 감성의 특징 - 감성의 다양한 관점 파악 - 조직 구성원과 감성지능지수EQ의 상관관계 확인 - 최근 감성커뮤니케이션이 필요했던 상황 정리	3시간	강의 사례연구
	감성 인지 하기	1) AI시대 필수 감성지능 지수 진단 - 감성커뮤니케이션 역량 개발과 감성지능지수 EQ와의 관련성 파악 - 감성지능지수(EQ) 수준 진단 2) AI 시대에 맞는 감성지능지수 자기분석 - EQ의 영역별 수준 확인, 5가지 요소들의 강점, 약점 분석 - 감성지능의 5가지 요소에 대한 정의와 구성 이해 [5가지 요소 : 자기 인식, 자기 조절, 자기 동기화, 감정이입, 대인관계]	4시간	강의 진단분석
2일차	감성으로 다가가기	1) AI와 감성지능 향상 전략 - 자기 인식과 자기 관리 조절에 대한 감성지능지수 향상 방법 정리 - 자기 동기화를 위한 구체적인 방법, 최상의 동기부여법 확인 - 감정이입 강화를 위해 감성과 감정 구분, 감정이입 전개방식 이해 - 자기 탐색을 통해 객관과 주관적인 관찰법으로 분석, 전략적인 감정이입 강화 준비 2) AI와 함께 감성지능 활용 - 감정 판단을 위해 표정과 비언어적 몸짓들 분석 - 다양한 감정 표현을 위해서 감정 단어집에서 자신의 선호감정단어 선별, 3단계 감정 강도별 단어 선정 토의	3시간	강의 실습
	감성 표현 하기	1) AI시대 상황별 감성 커뮤니케이션 실전훈련 - 감성커뮤니케이션이 필요했던 개인별 사례 욕구수준 판단, 다양한 감정 분석 - 감성 표현을 위해 <생각나라 & 느낌나라> 방법 정리, 사례별 표현법 연습 - 핵심 대상과 상황에 따라서 숨은 감성 탐색, 생각과 느낌으로 정리 2) 특별한 상황 감성 커뮤니케이션 심화 전략 - 위기 상황이나 문제의 상황에서 감성심화 <감성 은유 대화법> - 나의 감성지능지수 향상을 위해 반드시 실천해야 할 핵심 구체적으로 정리	4시간	강의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

AI시대, 사람을 움직이는 공감 대화의 기술

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 5/10
3차 6/21 4차 9/21
5차 11/26

교육대상

- 조직내 관계형성에서 대화의 어려움으로 대인관계에 어려움을 겪고 있는 구성원
- 나의 생각과 마음을 표현하고 상대의 의도를 파악하는데 어려움을 구성원
- 팀 내 갈등을 해결하기 위해 구성원과의 효과적인 대화역량이 필요한 관리자 및 리더

교육목표

- 감정을 다루고, 신뢰를 만드는 주요 매개체로서의 공감 언어의 힘을 키울 수 있습니다.
- 내가 가진 생각을 표현하는 방법과 대화속에서 상대의 생각을 파악할 수 있습니다.
- 감성지능(EQ)과 공감역량(EI)를 실제 대화에 녹여낼 수 있는 방법을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI가 주도 시대, 공감 소통의 연결의 힘	1) AI가 더할 수록 인간 대화가 필요한 이유 - 기술을 넘어선 소통의 힘	1시간	강의 토의
		2) 기술이 지배 할수록 연결이 중요한 시대 - 공감과 소통으로 연결이 필요하다		
		3) 인간 다움의 재발견 - 인간의 고유 역량 : 감성과 공감		
		4) AI와 다른 인간 대화의 가치가 빛난다		
	인간 다움의 핵심역량 감성, 공감	1) 기술이 앞서갈수록 더욱 빛나는 인간의 역량 - 감성, 공감의 힘	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 감성 지능, 공감 지능에 대하여 - 감성, 공감 지능이 인간관계에 미치는 영향력 - 감성 지능이 조직 관계에 미치는 영향		
		3) 진정한 소통과 신뢰를 만드는 대화 기술		
	공감대화를 위한 비폭력 대화모델 익히기	1) 공감대화의 강력한 도구, 비폭력 대화모델 (Nonviolent communication-NVC)의 개념과 구조 - 관찰, 느낌, 욕구, 부탁	2시간	강의 실습 사례연구
		2) 관찰과 생각을 구분하여 표현하는 연습		
		3) 느낌을 분석하여 표현하는 연습		
		4) 욕구를 인식하여 구분하는 연습		
		5) 마음을 이끄는 부탁을 표현하는 연습		
	공감 대화의 적용 및 실습	1) 관찰일기, 느낌 분석, 욕구 분석, 부탁 연습	2시간	강의 실습
		2) 감정을 인식하고 표현하는 연습		
		3) 일상 생활에서의 공감대화의 적용 및 실습		
		4) 갈등 상황에서의 공감대화 적용 및 실습		

2027 교육프로그램

BS

비즈니스 스킬

OA

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

1일 / 7시간

내 업무 속도를 10배 키우는 AI x 한글 문서 마스터

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 6/18
3차 8/27 4차 11/26

교육대상

- 한글은 매일 쓰지만 스타일, 차례, 누름틀을 제대로 배운 적 없는 분
- AI를 써보고 싶은데 한글 업무에 어떻게 연결해야 할지 모르는 분
- 반복 공문서 작성 시간을 줄이고 싶은 분

교육목표

- 한글 핵심 기능(스타일, 표, 차례, 누름틀, 메일머지)을 실무에서 완전히 활용 할 수 있습니다.
- AI와 한글을 연결하는 'AI 초안 -> 한글 완성' 워크 플로우를 익힐 수 있습니다.
- 공무원 AI 보안 원칙을 이해하고, 안전하게 AI를 활용하는 습관을 만들 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	스타일 개요 번호	1) AI로 공문 초안 생성 -> 한글에 붙여넣기 - AI에 공문 구조, 문구 요청하는 프롬프트 실습	1시간	강의 실습
		2) 스타일 만들기 적용 - 제목/본문/개요 스타일 설정		
	표 & 서식	1) AI로 표 데이터 구성 -> 한글에 붙여넣기 - 현황표, 예산표 데이터 AI 생성 프롬프트 실습 - 강사가 AI기반 슬라이드웨어(Canva, 미리캔버스 등)로 강의하면 안되는 이유	1시간	강의 실습
		2) 표 서식, 병합, 자동 계산		
		3) 서식 일괄 변경(선 굵기, 색상, 셀 크기)		
	차례, 쪽번호, 머리말/꼬리말	1) 차례 자동 생성, 업데이트	1시간	강의 실습
		2) 구역 나누기로 쪽 번호 제어		
		3) 기관 로고, 문서번호 머리말 설정		
		4) AI로 보고서 목차 구성 제안 받기		
	누름틀 공문 양식	1) 누름틀 개념 이해 - [기안자], [날짜], [수신] 같은 입력 필드 만들기	1시간	강의 실습
		2) 공문 양식 틀 만들기 - AI로 채울 내용 생성 -> 누름틀에 적용		
	메일 머지	1) 메일 머지 기초 - 양식 파일 + 데이터 파일 구조 이해	1시간	강의 실습
		2) 엑셀 수신자 목록 연결		
		3) AI로 공문 초안 생성(보안 원칙 적용) - 기관명, 수신처만 바꿔 발송하는 공문 작성		
	AI Gem 제작 워크플로우 완성	1) Gem 개념 및 제작법	2시간	강의 실습
		2) 공문 Gem 만들기 - 기관명, 목적 입력 -> 공문 초안 자동 생성		
		3) 보도자료 Gem + 결과 보고서 Gem 실습		
		4) 만든 결과 한글에서 수정하기		

비즈니스 스킬

3일 / 21시간

반복 업무 0%: AI 기반 엑셀 VBA 자동화 솔루션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/13
2차 2/15~2/17
3차 4/5~4/7
4차 6/7~6/9
5차 7/26~7/28
6차 9/8~9/10
7차 11/3~11/5
7차 12/1~12/3

교육대상

- 엑셀 고급 사용자로 다양한 엑셀의 기능들을 직접 프로그래밍 하여 만들고 등록하여 사용하려는 분
- 매크로와 VBA의 관계를 이해하여 자동화 프로그램을 개발하려는 분
- AI의 도움을 받아 VBA 코드를 작성하고 엑셀에 연결하여 분석, 수정하는 일을 자유롭게 하고 싶은 분

교육목표

- 업무에 꼭 필요한 툴인 엑셀을 더욱 잘 활용할 수 있게 하므로 교육 후 현업에서 반드시 적용할 수 있습니다.
- VBA 프로그래밍을 AI의 도움으로 쉽고 빠르게 작성하여 엑셀의 기능을 충분히 활용함은 물론 필요한 기능을 추가로 만들어 사용함으로써 진정한 문서의 자동화를 이룰 수 있습니다.
- VBA를 활용하여 프로그램을 제작할 수 있는 고급 사용자가 될 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	매크로와 VBA의 관계 이해	1) 매크로와 VBA의 관계, 자동화 가능한 업무 사례 소개	3시간	강의 실습
		2) 매크로 기록, 실행, 저장 - 기록된 코드 내용 확인하고 수정하기		
		3) 엑셀의 데이터베이스 관련 기능들을 매크로와 연결하여 자동 검색 프로그램, 자동 요약 프로그램 만들고 실행하기		
		4) AI실습 : 원하는 자동화 작업을 위한 매크로를 AI로 기록, 매크로와 비교		
	VBA코드 입문	1) VBA Editor, 모듈/워크시트 코드 창, 프로시저 구조	2시간	강의 실습
		2) 프로시저 형태별 작성, 실행방법 확인 (Sub, Function, Property)		
		3) 변수와 상수의 개념, 주요 데이터형(Integer, Long, String)		
		4) AI실습 : 오류 메시지(디버그)가 나는 이유, 처리 방법		
	VBA개체 다루기(1)	1) Excel 개체 계층 구조: Application-Workbook-Worksheet- Range	2시간	강의 실습
		2) 개체별 속성과 메소드 검색하고 코드 작성 연습		
		3) AI실습 : 여러 시트에서 데이터 읽고 쓰기, 단순 보고서 시트 생성		
2일차	제어문활용	1) 조건문 - If…Then…Else, 다중 If, Select Case 문법과 사용 상황	4시간	강의 실습
		2) AI실습 - 점수/매출에 따라 등급, 색상, 코멘트 자동 지정 할 수 있는 코드 작성 - 받은 코드 논리와 조건의 순서 분석하고 수정하기		
		3) 반복문 - For…Next, For Each, Do While/Until 구조와 차이		
		4) AI실습 - 특정 조건의 행만 찾아 처리, 시트 반복, 셀 포맷 변경. - 받은 코드 논리적 반복 구조 이해하고 분석하여 수정하기		
	실무프로젝트(1)	1) Range.Offset, Find, Resize, EntireRow/EntireColumn속성/메소드	3시간	강의 실습
		2) AI실습 - 동적 범위 선택, 조건에 맞는 셀 찾기·처리 - 코드 속성·메소드 사용 이유를 AI에게 설명받아 개념 정리		
		3) 에러 처리와 디버깅(기초) + AI 디버깅 활용		
		4) AI실습 : On Error Resume Next, On Error GoTo 구조 에러 처리		
3일차	사용자정의폼	1) 사용자정의 폼 - UserForm만들기, 컨트롤 종류별 사용방법 - TextBox·Label·ComboBox·CommandButton 등의 컨트롤 삽입	4시간	강의 실습
		2) 이벤트 프로그래밍 - 컨트롤 이벤트별 코드 작성, 실행 연결 - Change, BeforeDoubleClick, Open 등의 이벤트 프로시저 작성		
		3) AI실습 : 입력폼을 만들고 시트에 추가하는 VBA를 만들어 코드 구조 비교.		
	실무프로젝트(2)	1) 월별 매출 리포트 자동 생성(필터 → 복사 → 차트 → PDF 저장)	3시간	강의 실습
		2) 여러 시트/파일의 데이터 통합후 요약표 작성.		
		3) AI실습 : 실제 업무 시나리오를 하나씩 나누어 설계 → AI에게 일부 코드 생성 요청 → 사람 손으로 조정·통합		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 12시간

비즈니스 엑셀 BOOST: 실무 감각 깨우기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 3/15~3/16
2차 5/24~5/25
3차 8/30~8/31
4차 11/29~11/30

교육대상

- 엑셀의 고급함수와 세련된 서식을 이용한 비즈니스 문서 작성을 원하시는 분
- 엑셀 활용 스킬을 높이고자 하는 분
- 엑셀의 주요 기능과 함수, 매크로 등을 이용하여 업무 효율성을 높이고 싶으신 분

교육목표

- 단순한 수식의 작성만이 아닌 분석적 사고 하에 엑셀을 활용하여 보다 세련되고, 인상적이고, 효율적인 차트와 데이터 분석, 보고서를 작성할 수 있습니다
- 차별화된 배열수식의 작성으로 다량의 데이터를 효과적으로 집계할 수 있습니다.
- 비즈니스 차트의 아이디어를 얻고, 다양한 형식의 차트를 직접 구현할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	수식 작성 요령	1) 수식 작성 요령 및 참조(상대, 절대, 혼합) 이해	2시간	강의 실습
		2) 함수를 중첩하여 작성 (논리함수 사용)		
		3) 수식을 이용한 고급 조건부서식 지정		
	중급함수 사용 & 실무 문서 적용	1) 조건부연산함수 - SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIFS 등	4시간	강의 실습
		2) 잘못 처리된 날짜와 숫자 데이터 함수로 가공하여 데이터 베이스 수정 - 날짜 및 시간, 텍스트 함수(DATE, DATEDIF, MID, LEFT 등)		
		3) 찾기참조함수 - VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH 등		
		4) 양식형 서식 문서 - 수식 지정 및 자동화 - 수식 셀만 보호하여 활용		
2일차	배열수식 이해	1) 배열수식의 개념을 이해하여 수식 작성	3시간	강의 실습
		2) 배열수식으로 효과적인 데이터관리 및 요약 처리		
	비주얼 차트	1) 다양한 차트의 종류 아이디어를 얻고 만들어 사용 - 나란히 비교 차트 - 크기에 따라 레이블을 다르게 표시하는 차트 - 간트 차트	1시간	강의 실습
	데이터베이스 관리 및 분석	1) 데이터베이스 효과적으로 관리 - 정렬 (기본정렬, 사용자 지정 정렬, 서식에 의한 정렬) - 필터 (기본필터, SubTotal 함수, 매크로를 활용한 필터 자동화)	2시간	강의 실습
		2) 데이터베이스 원하는 기준으로 그룹화하여 분석 보고서 작성 - 부분합, 중첩부분합 - 피벗테이블		

비즈니스 스킬

1일 / 6시간

비즈니스 엑셀 START: 개념 다지기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정
비대면
1차 2/26 2차 6/2
3차 8/11 4차 11/26

교육대상

- 엑셀을 잘 몰라 곤란을 겪으신 분
- 기본 개념을 이해하며 엑셀을 잘 사용하고 싶은 분
- 기초부터 차근차근 배우기 원하시는 분

교육목표

- 비즈니스 문서작성 활용의 핵심도구인 엑셀을 활용하여 업무의 효율성을 증진시킬 수 있습니다.
- 자동화된 서식을 제작하여, 문서작성 스킬을 향상할 수 있습니다.
- 다양한 함수를 잘 활용하고 데이터베이스를 효과적으로 요약·분석할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	문서작성 기본기	1) 데이터 입력 Tip, 데이터 종류별 자동채우기 옵션 2) 셀서식, 자동화 서식, 페이지 설정 옵션	1시간	강의 실습
	수식 작성 요령 & 범주별 함수 사용	1) 수식 작성 요령 및 참조(상대, 절대, 혼합) 이해 2) 논리함수 - IF, IFS, AND, OR 등 3) 조건부연산함수 - SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS 등 4) 찾기참조함수 - VLOOKUP, HLOOKUP	3시간	강의 실습
	비주얼차트	1) 차트 작성 요령 및 차트 타입·레이아웃 설정 - 막대, 이중축콤보형, 원형 2) 양식도구를 활용한 유동차트 구현	1시간	강의 실습
	데이터베이스 관리 및 분석	1) 데이터관리 - 정렬 (기본정렬, 사용자 지정 정렬, 서식에 의한 정렬, 아이콘 모양을 이용한 정렬) - 필터 (기본필터, SubTotal 함수) 2) 데이터분석 & 요약 - 부분합 - 피벗테이블	1시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 3/22
3차 5/12 4차 6/22
5차 8/11 6차 10/20
7차 12/3

부산
1차 9/3

교육대상

- 기업 및 공공기관의 교육 담당자, HRD 실무자, 연수원 교수, 사내 강사
- 직무 전문가등 자신의 지식과 노하우를 효과적으로 전달하고 싶은 임직원
- 기존의 강의안 개발 방식에서 벗어나,AI를 활용하여 교육 콘텐츠 제작의 생산성을 혁신하고 싶은 리더 및 실무자
- 기획, 인사, 영업, 마케팅등 다양한 직무 분야 교육 과정 개발과 운영 기회를 부여 받은 예비 강사

교육목표

- 생성형 AI를 활용하여 강의 기획부터 콘텐츠 제작, 시각화까지의 전 과정을 효율적으로 하루만에 수행할 수 있습니다.
- 조직 내 다양한 직무(기획, 인사, 영업 등)의 특성을 반영한 맞춤형 교육 과정을 AI로 직접 설계하고 개발할 수 있습니다.
- 핵심적인 강의 컨텐츠 준비 시간을 획기적으로 줄이고, 교육 내용의 질적 향상과 PPT 시각화에 집중할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 활용 강의 기획 & 아이데이션 (Ideation)	**1) 교육 목표 및 대상자 구체화** - AI 활용 교육생 페르소나 정의 - 학습 목표(Learning Objectives) 및 대상자 구체화 - 실시간 시장, 직무 트렌드 조사, 참가자 니즈 분석 - 주요 사례 연구: 인사 , 기획, 리더십, R&D, 영업 총 10개 대표직무	2시간	강의 실습 AI 도구기본
		2) 전체 커리큘럼 뼈대 설계 - AI 기반 체계적인 모듈 및 차시 구성 - 논리적 흐름에 따른 과정 구조화 실습 - 참여자 직무별 맞춤 커리큘럼 설계 및 토의 - 자동 생성 인용링크 자료검증 및 추가 학습 경로 설계		
	AI 활용 상세 콘텐츠 제작	**1) 강의 핵심 스크립트 작성** - AI '분야, 도구별' 설정 깊이 있는 연구 리서치 생성 - AI 생성 초안 자신의 강의 스타일에 맞게 편집, 다듬는 방법 - 결과를 바탕 스크립트·실습 과제 시나리오 강화 - 주요 사례: 인사 ,영업, 홍보, 재무/회계, IT 총 10개 대표직무	3시간	강의 구성개발 AI실습
		2) 풍부한 사례 및 실습 과제 개발 - 직무별 우수 AI '창의적인 교육 설계자'로 활용 : 실시간 요약, 인용 - 몰입도 높은 사례 연구 자료, 역할극 대본, 퀴즈, 실습용 데이터셋 제작: 샘플 예시		
	AI로 시각 자료 및 PPT 완성	**1) 슬라이드 자동 생성 및 디자인** - 텍스트 강의안을 즉시 시각적 슬라이드로 변환 - 슬라이드 키워드·데이터 검증 및 최신 인사이트 반영 - 신뢰도 높은 수치, 인용 삽입 다이어그램, 차트, 표 - 주요사례: 기획, 총무, 마케팅, IT, 재무/회계 외 10개 대표직무	2시간	강의 AI실습 심화
		2) 강의 몰입도를 높이는 시각 자료 제작 - 저작권 문제없는 고품질 맞춤 이미지 생성 - 투명한 출처 제공, 검증 - 추상적 개념, 시각적 형상화 프롬프트 엔지니어링 - 상징 이미지 생성 사례: 리더십, 채용 분야 등 주제별 사례		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

2일 만에 마스터하는 AI 기반 파워포인트 활용 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/19
2차 3/4~3/5
3차 5/20~5/21
4차 8/19~8/20
5차 10/21~10/22
6차 12/20~12/21

교육대상

- PPT 작업에 시간이 너무 많이 걸려서 AI 활용법을 체계적으로 익히고 싶은 직장인
- AI로 PPT를 만들어봤지만 회사 스타일 수정하는 데 막히는 분
- PPT 기획부터 발표까지 전체 워크플로우를 한 번에 정리하고 싶은 분

교육목표

- AI로 청중, 목적, 핵심 메시지를 분석해 PPT 기획을 체계적으로 세울 수 있습니다.
- AI로 작성한 초안 PPT를 회사 스타일에 맞게 수정할 수 있습니다.
- 기획 분석, 내용 구성, 이미지 프롬프트, 발표 스크립트 Gem을 직접 만들어 실무에 바로 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	PPT 기획 분석	1) 잘 되는 PPT의 조건 : 청중, 목적, 핵심 메시지	1.5시간	강의실습
		2) 청중 분석 방법 - 보고용 vs 설득용 vs 발표용 차이		
		3) 목적에 따른 구성 전략		
		4) AI로 기획 대화 실습		
	AI 비서 Gem 제작	1) Gemini Gem vs ChatGPT Custom GPT 선택법	1.5시간	강의실습
		2) 기획 분석 Gem 만들기 - 대상, 목적, 입력 -> 청중 분석, 구성 전략 자동화		
		3) 내용 구성 Gem 만들기 - 슬라이드별 텍스트 생성 + 문장 다듬기 포함		
	NotebookLM 활용	1) 소스 추가 방법 - 문서, PDF, 링크, 유튜브 등	2시간	강의실습
		2) 내용 구성 Gem 결과를 붙여넣고 심화		
		3) 슬라이드 생성 + PPTX 변환법		
		4) 마인드맵, 인포그래픽, 보고서 생성		
		5) 내용 부족 시 추가 데이터 조사해서 보강		
	AI PPT 초안 생성	1) Gemini Canvas로 PPT 생성	2시간	강의실습
		2) Gamma로 초안 생성 실습		
		3) 도구별 결과물 비교 + 장단점 정리		
		4) 시연 - Claude in PowerPoint - 엑셀 데이터 -> PPT 자동 생성		
2일차	AI PPT 수정	1) 파워포인트 환경 설정	2시간	강의실습
		2) 글꼴 바꾸기 일괄 적용		
		3) 배경 처리		
		4) 테마색 변경		
		5) 도구별 수정 특성 차이 이해		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	슬라이드 마스터	1) 마스터 구조 이해	1시간	강의실습
		2) 로고, 공통 요소 추가		
		3) 회사 템플릿으로 저장		
	AI 이미지	1) 이미지 생성 실습	1시간	강의실습
		2) PPT용 이미지 프롬프트 Gem 만들기		
		3) Google Fonts Icons에서 아이콘 삽입		
	데이터 슬라이드	1) 표 -> 인포그래픽 변환	1시간	강의실습
		2) 차트 삽입		
	발표 준비	1) 발표 스크립트 Gem 만들기	1시간	강의실습
		2) 슬라이드별 스크립트 자동 생성		
		3) 발표자 노트에 적용		
		4) 발표자 도구 + 리허설 기능 활용		
	마무리 실습	1) 만든 Gem을 활용하여 PPT 작성 워크플로우	1시간	강의실습

비즈니스 스킬

3일 / 20시간

AI 기반 스마트 엑셀: 파워쿼리, 피벗, 웹 배포 워크플로우

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/4~1/6
2차 2/22~2/24
3차 4/19~4/21
4차 6/2~6/4
5차 7/20/22
6차 9/29~10/1
7차 11/17~11/19

교육대상

- 매번 수작업으로 데이터를 정리하는 시간을 줄이고 싶은 분
- 피벗테이블은 써봤지만 파워쿼리는 아직 낯선 실무자
- Power BI 없이 무료로 웹 대시보드를 구현하고 싶은 분

교육목표

- 피벗테이블로 다각도 데이터 분석과 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 파워쿼리 UI 와 M 코드로 반복적인 데이터 전처리를 자동화 할 수 있습니다.
- AI에게 직접 프롬프트를 작성해 원하는 스타일의 인터렉티브 대시보드 HTML을 만들 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	데이터 정리	1) DB 구조와 엑셀 데이터의 차이 이해	1.5시간	강의 실습
		2) Row Data -> 분석용 데이터 구조 변환		
		3) 정규화 주의사항 - 병합 셀, 소계 행, 빈 행 처리		
	VBA 데이터 정리 자동화	1) 빈번하게 사용하는 데이터 정규화 메뉴로 만들기 - AI로 VBA 코드 생성하기하여 코드 붙여 넣기 - 리본 메뉴에 버튼 추가하기	1.5시간	강의 실습
		2) 실습 - 문자 날짜 -> 날짜 형식 변환 - 공백 정리 원클릭 처리		
	피벗테이블 작성 및 활용	1) 피벗테이블 구조 이해 - 행, 열, 값, 필터 영역	4시간	강의 실습
		2) 표 서식(Table) 연계 이점과 설정		
		3) 피벗테이블 작성 및 레이아웃 변경		
		4) 날짜, 숫자, 텍스트 그룹화		
		5) 계산 필드, 계산 항목 만들기		
		6) 여러 범위 데이터로 피벗테이블 구성		
		7) 값 표시 형식 - 비율, 누계, 순위		
		8) GETPIVOTDATA 함수로 보고서 자동화		
		9) 슬라이서, 시간 표시 막대 연결		
2일차	파워 피벗	1) 파워 피벗 개념 및 데이터 모델 이해	1시간	강의 실습
		2) 여러 테이블 관계 설정		
		3) 기본 DAX 함수 활용		
		4) 파워피벗 기반 피벗테이블 보고서 작성		
	파워쿼리 기초 및 전처리 실습	1) 파워쿼리 정의 및 기본 화면 구성	3시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	파워쿼리 기초 및 전처리 실습	2) UI 메뉴로 데이터 전처리 - 문자 날짜 -> 날짜 형식 변환 - 텍스트 분할, 결합, 바꾸기 - 조건열, 사용자 지정 열 추가 - 데이터 형식 일괄 변경 - 쿼리 새로 고침 이해 - Merge vs Append 차이 와 활용	3시간	강의 실습
	폴더째 합치기	1) 폴더 내 파일 전체 불러오기 - Excel, CSV, 웹	1.5시간	강의 실습
		2) 파일 형식, 헤더 불일치 주의점 및 처리		
	M코드 AI 활용	1) 고급 편집기와 M코드 기본 구조 이해	1.5시간	강의 실습
		2) AI에게 M코드 요청하는 프롬프트 작성법		
		3) 고급 편집기에 코드 붙여넣고 수정하기		
3일차	AI 활용 대시보드	1) 완성본 확인	2시간	강의 실습
		2) 프롬프트 + 디자인 시스템 MD로 AI에 Index.html 요청		
		3) 로컬에서 동작 확인		
	배포	1) Cloudflare 개념 설명 - R2, Worker	1.5시간	강의 실습
		2) 실습 - 계정 생성 - R2 버킷 생성 - Worker 코드 AI 생성 - 배포 및 URL 확인		
	VBA 업로드 자동화	1) R2 업로드 VBA 코드 AI로 직접 생성	1시간	강의 실습
		2) 리본 메뉴에 [업로드] 버튼 등록		
		3) 데이터 업데이트 확인		
	전체 워크플로우 실습	1) 파워쿼리로 데이터 전처리	1.5시간	강의 실습
		2) 웹 대시보드 만들기		
		3) 배포		
		4) 업데이트 반영 확인		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

AI 조교와 완성하는 프로 직장인의 엑셀 고급

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/7~1/8
2차 2/4~2/5
3차 3/18~3/19
4차 4/15~4/16
5차 5/27~5/28
6차 6/10~6/11
7차 7/8~7/9
8차 8/2~8/3
9차 9/6~9/7
10차 10/7~10/8
11차 11/11~11/12
12차 12/9~12/10

교육대상

- 엑셀 비즈니스 기초과정을 수료하신 분
- 엑셀의 고급함수와 세련된 서식을 이용한 비즈니스 문서 작성을 원하는 분
- 업무에 바로 쓰는 엑셀 실무 기능과 AI 활용을 원하는 분

교육목표

- 엑셀을 단순 계산 도구가 아닌 분석적 사고의 기반으로 활용하여 세련되고 인상적인 차트와 데이터 분석 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 고급 함수와 배열 수식을 적용해 다량의 데이터를 효과적으로 집계하고 실무 문서에 결과를 구현할 수 있습니다.
- AI를 실무 판단을 돕는 조력자로 잘 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	수식 작성 요령	1) 수식과 함수의 기본기 - 수식 작성 방법, 기본함수 사용 - 상대, 절대, 혼합 참조 이해 및 적용 - 함수 중첩하여 작성	2시간	강의 실습
		2) 수식을 이용한 고급 조건부 서식 - 수식을 이용한 고급 조건부 서식 설정		
		3) AI에게 함수 선택 기준 질문, 초안 수식 생성 요청, 수식 설명을 쉽게 받아보기		
	조건부연산	1) 조건부 연산 함수 - SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIFS 등	2시간	강의 실습
		2) 실무 문서 자동화 실무 - “월별 / 브랜드별 매출현황표” 집계 작성		
		3) 복잡한 조건을 자연어로 정리하고 AI에게 논리식 검토 받기		
	찾기 & 참조 함수	1) 찾기 참조 범주 함수 - VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH 등	3시간	강의 실습
		2) 실무 문서 자동화 실무 - “거래명세표”, “재직 및 경력증명서”		
		3) 어떤 함수가 더 적절한지 AI에게 비교 질문, 조회 오류 원인 점검		
		4) 최신버전 추가 함수 XLOOKUP, VLOOKUP과 비교하여 실무적용		
2일차	배열수식 이해	1) 배열수식 이해 & 수식 입력하기 - 배열수식이란? 개념 이해하고 수식 작성하기 - 배열수식을 이용하여 조건 처리하기 (AND, OF 논리 연산 수행)	3시간	강의 실습
		2) OFFSET 함수 - 유동적인 배열의 범위 지정		
		3) 배열수식으로 얻어내는 조건부 요약결과 - 배열수식을 이용하여 여러가지 조건을 지정하고 얻어내는 요약 연산 결과 - 함수로 처리할 수 없는 다양한 조건 배열수식으로 작성하기		
		4) AI에게 배열 개념을 쉬운 비유로 설명받고 단계별 예제 풀이 요청		
	비즈니스 차트	1) 이중축 차트 (상황에 따른 여러 종류별 차트 작성) - 값을 나란히 비교하는 차트 / 목표 대비 실적 값을 표현하는 차트	2시간	강의 실습
		2) 막대와 꺾은선이 혼합된 콤보형 차트 - 평균 이상 또는 미만일 때 표식의 색상변경		
		3) 간트 차트 - 날짜 데이터를 항목축으로 사용하여 간트차트(프로젝트 일정표) 작성		
		4) 어떤 차트가 적절한지 AI에게 추천받고, 차트 해석 문장 만들기		
	데이터베이스 & 매크로	1) 데이터베이스 기능 활용하기 (정렬, 필터, 부분합) - 정렬, 필터 기능 사용하기 (SUBTOTAL 함수 이용 문서 완성) - 고급필터를 이용한 복잡한 조건의 검색 결과 - 부분합과 중첩하여 작성하기 (화면에 보이는 대로 복사)	2시간	강의 실습
		2) 매크로의 개요 - 매크로 개념 이해, 매크로 기록 & 실행, 실행도구 또는 단추삽입		
		3) 고급필터와 매크로를 연결한 자동화된 검색 프로그램 작성하기		
		4) AI에게 데이터 정리 순서 묻고, 보고용 요약 기준 정리하기		
		5) 반복업무를 AI에게 분석시켜 자동화 포인트 찾기		
		6) 어떤 기준으로 요약할지 AI에게 물어보고 인사이트 문장 작성		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

AI가 다 해주는 스마트 엑셀 & 비주얼 PPT 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 2/22~2/23
3차 4/8~4/9
4차 5/19~5/20
5차 6/28~6/29
6차 8/17~8/18
7차 9/23~9/24
8차 10/12~10/13
9차 11/8~11/9
10차 12/20~12/21

비대면
1차 3/10~3/11
2차 7/14~7/15
3차 12/13~12/14

교육대상

- 엑셀과 파워포인트를 업무에 잘 활용하고 싶은 분
- AI를 활용하여 빠르게 엑셀함수를 이용한 자동화 비즈니스 문서 작성을 원하는 분
- AI를 활용하여 세련된 디자인의 프레젠테이션 문서를 성공적 작성하고 싶은 분

교육목표

- 엑셀과 파워포인트의 주요 기능을 균형 있게 익히고, 업무용 문서를 활용한 실습으로 실무에 바로 적용할 수 있습니다.
- AI를 잘 활용하여 빠른 시간에 대량 데이터를 효율적으로 분석하여 정확한 결과를 자동으로 도출하고, 청중을 사로잡는 효과적인 프레젠테이션 문서를 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	엑셀 기본기	1) 데이터 입력 TIP - 데이터 입력 TIP, 데이터 종류별 자동 채우기 옵션	2시간	강의실습
		2) 서식지정 - 작성된 데이터에 서식 지정하여 보기 좋은 문서 작성 - 셀 서식 (셀 스타일, 표 서식) - 인쇄 옵션 설정하여 보기 좋게 인쇄하기		
		3) 생성형 AI 이해 및 프롬프트 작성법 / AI로 샘플 데이터 생성, 표 구조 설계		
	범주별 함수, 실무 문서 적용	1) 수식 작성의 기본 - 수식 작성 요령, 기본 함수 사용하기(SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN) - 상대참조와 절대참조 개념 이해하기	4시간	강의실습
		2) 조건부 연산을 통한 데이터 요약 & 집계 결과 표시 - 조건부 연산 함수(COUNTIF, SUMIF, AVERAGEIF 등)		
		3) 텍스트 함수(LEFT, RIGHT, MID, VALUE 등)		
		4) 날짜 및 시간 함수(TODAY, DATE, DATEDIF 등)		
		5) 찾기/참조 함수(VLOOKUP, HLOOKUP 등)		
		6) AI에게 함수 생성·수식 설명·오류 수정 요청		
		7) AI로 조건부서식 규칙 설계 및 데이터유효성검사 활용 아이디어 도출		
	비주얼차트	1) 상황에 따른 여러 종류별 차트 작성, 데이터 값 비교 - 경쟁사 분석을 위한 혼합형 차트 - 최대값 차이가 큰 데이터를 위한 이중 축 차트 - 매장별 점유율을 비교할 수 있는 원형 차트	0.5시간	강의실습
		2) AI에게 적합한 차트 추천받기, 제목 생성		
	데이터 관리 & 분석	1) 데이터베이스 관리 : 정렬	0.5시간	강의실습
		2) 정보 분석 : 필터		
		3) 그룹별 요약 : 부분합, 피벗테이블		
		4) AI로 분석 관점 도출 및 결과 해석		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	프레젠테이션 개요	1) 프레젠테이션 개요 - 프레젠테이션이란? - 청중을 사로잡는 프레젠테이션 디자인 노하우	1시간	강의실습
		2) AI로 발표 기획하기 - 주제 선정, 목차 구성, 발표 흐름 설계		
		3) PPT 기본 기능 및 디자인 원칙 - AI로 슬라이드 구성안 생성		
	종류별 개체의 효과적인 사용법	1) 가독성을 높이는 텍스트 디자인 요령 & 작성(워드아트를 활용한 타이포그래피)	5시간	강의실습
		2) 다이어그램 디자인 - 도형 드로잉 스킬, 다이어그램 디자인 요령		
		3) 표 디자인 - 도형을 이용한 높은 시각적 효과의 표 디자인		
		4) 차트 디자인 - 유형별 차트		
		5) 멀티미디어로 강조하기 - 이미지 활용하기, 동영상/소리 편집하여 삽입 및 활용		
		6) AI로 내용 요약, SmartArt 구조 추천		
	다이나믹하게 보여주는 쇼	1) 쇼에서 사용하는 효과 - 다양한 슬라이드 쇼 연출(화면전환, 애니메이션, 하이퍼링크) - 효과적인 애니메이션 테크닉	1시간	강의실습
		2) AI로 발표 대본 및 예상 질문 생성		
		3) AI를 활용해 엑셀 데이터를 분석하고 PPT 보고서 완성		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

3일 / 21시간

AI로 2배 빨라지는 직장인 필수 엑셀 함수 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10~2/12
2차 3/29~3/31
3차 5/24~5/26
4차 7/5~7/7
5차 8/30~9/1
6차 11/1~11/3
7차 12/15~12/17

교육대상

- 보고서, 제안서, 기획서 작성 스트레스에 시달리는 모든 실무자
- 인쇄를 위한 목적으로 파워포인트를 사용해야하는 업무가 많은 실무자
- 빠른 시간 안에 양질의 파워포인트 자료를 만들고자 하는 모든 실무자

교육목표

- 기획서, 제안서, 보고서 자료를 교육 전보다 훨씬 빠르게 제작할 수 있습니다.
- AI와 함께 업무하는 시대의 변화를 이해하고 이에 대비할 수 있습니다.
- PT디자이너의 우수 제작 사례 분석을 통해 기획력을 향상할 수 있습니다.
- 효율적인 파워포인트의 여러 가지 기법을 익혀 실무에 바로 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	엑셀 기초 정비 + AI 세팅	1) 엑셀 함수 기능 재점검 - 선택하여 붙여넣기, 이동 옵션, 수식 오류 유형 파악 - 텍스트 나누기, 중복 항목 제거, 유효성 검사, DB 정리 노하우	3시간	강의 실습
		2) AI 도구 세팅 - AI도구 계정 확인 및 엑셀용 기본 프롬프트 구조 이해		
	참조 & 조건부 서식	1) 참조 형식 - 상대, 절대, 혼합 참조 이해 및 수식 작성 적용	1.5시간	강의 실습
		2) 조건부 서식 - 서식 내 참조 형식 활용, 유효성 검사 연계 자동화		
		3) AI 활용 - 참조 오류 발생 시 AI에게 원인 묻는 법 실습		
	수학/통계 함수	1) 기본 집계 - SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, LARGE, SMALL	2.5시간	강의 실습
		2) 이름 정의 + INDIRECT - 이름 정의 완벽 이해, INDIRECT 참조 활용		
		3) 순위, 자릿수 - RANK/RANK.EQ/RANK.AVG, ROUND/ROUNDUP/ROUNDDOWN/INT		
		4) 조건 집계 - COUNTIF/COUNTIFS, SUMIF/SUMIFS, AVERAGEIF/AVERAGEIFS		
		5) AI 활용 - 조건 집계 수식 프롬프팅, AI 결과물 검토 수정 훈련		
2일차	논리 함수	1) AI가 만든 중첩 IF 수식 먼저 - '이 수식, 뭐가 틀렸을까요?' - AI 결과물 오류 원인 추측 -> 개념으로 연결	2시간	강의 실습
		2) IF/AND/OR - 단순 IF -> 다중 조건, AND와 OR 조합 패턴		
		3) 중첩 IF 실무 패턴 - 등급 분류, 범위 조건 처리		
		4) IFERROR - 수식 오류 방어 처리 실무		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	문자열 함수	1) 추출 함수 - LEFT, RIGHT, MID	3시간	강의 실습
		2) 변환/가공 - TEXT, FIDN, REPLACE		
		3) 실무 조합 예제 - 주민번호-> 생년월일 추출, 코드 분리, 데이터 정제		
		4) AI 활용 - 복잡한 문자열 가공 규칙, AI 프롬프트로 해결하기		
	날짜/시간 함수	1) 기본 날짜 - TODAY/NOW, YEAR/MONTH/DAY, DATE	2시간	강의 실습
		2) 날짜 계산 - DATEDIF - 근속 연수, 나이 계산 실무		
		3) 시간 - HOUR/MINUTE/SECOND/TIME		
		4) AI 검증 - 시간 계산시 오류 잡기		
3일차	찾기/참조 함수	1) AI가 만든 VLOOKUP 수식 먼저 - '#N/A, 왜 뜰까요? - 오류 원인 토론 -> VLOOKUP 원리로 연결	3시간	강의 실습
		2) VLOOKUP/HLOOKUP - 기본 사용법, 오류 원인 파악 및 해결		
		3) CHOOSE/COLUMN/ROW - 유연한 참조 구성		
		4) INDEX/MATCH - VLOOKUP 한계 극복, 양방향 검색		
		5) AI 검증 훈련 - AI 수식 오류 찾기, VLOOKUP vs INDEX/MATCH 판단 실습		
	양식도구 활용	1) SUMPRODUCT - 다중 조건 계산, 가중 평균, 배열 대체 활용	3시간	강의 실습
		2) OFFSET - 동적 범위 지정 원리		
		3) OFFSET + 양식 도구 연동 - 드롭다운 선택값으로 OFFSET 범위 자동 변경 - 콤보 박스/스핀 단추 활용 자동화		
		4) AI 활용 - 자동화 구조 설계 아이디어 AI로 구하기		
	함수 조합 실무 케이스	1) AI활용 프로젝트로 완성하기	1시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

비즈니스 스킬

1일 / 6시간

AI로 기획하고 MS-Word로 완성하는 칼퇴 문서 작성법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/12 2차 6/23
3차 8/4 4차 10/20

교육대상

- MS-Word의 전반적인 기능들을 이해하고 잘 활용하고 싶은 분
- 기본적인 문서의 구조를 파악하고 통일감 있는 서식을 빠르게 적용하며 문서 작성하고 싶은 분
- AI의 도움을 받아 문서의 초안을 잡고 작성한 서식을 더 고급스럽게 다듬기 원하는 분

교육목표

- 문서 작성의 기본인 Word를 업무용 문서를 만드는데 잘 활용할 수 있게 됩니다.
- 긴 길이의 문서에 스타일을 적용하여 서식에 통일감을 주고, 자동으로 번호매기기를 실행하여 구조적으로 잘 완성된 문서를 빠르게 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	워드 기본기	1) 텍스트입력 -한자변환, 빠른 문서요소, 기호 및 번호매기기	1시간	강의 실습
		2) 문서편집 -단어와 문장 선택 , 이동/복사 . 찾기 ,바꾸기		
		3) AI실습 : AI에게 문서 종류별 구성 예시 요청		
	효과적인 서식지정 & 페이지설정	1) 텍스트 서식 지정 - 글꼴, 단락 서식	3시간	강의 실습
		2) 스타일 설정 - 스타일의 개념 이해 - 빠른 스타일로 서식설정하기 - 스타일 수정 , 스타일 삭제 , 스타일 관리		
		3) 목록 서식 - 글머리기호, 번호매기기 설정 - 다단계목록을 정의하여 수준별 번호 자동으로 매기기 - 스타일 및 다단계목록을 이용하여 목차 삽입		
		4) 페이지 설정 - 여백, 용지 크기, 용지 방향 설정 - 페이지 및 구역 나누기 설정 , 단 삽입 - 페이지 배경 (워터마크, 페이지 색, 페이지 테두리) - 머리글/바닥글 설정		
		5) AI실습 : AI로 제목/본문/요약문 문장 정리, 보고서·안내문 구성 추천		
	개체를 활용한 원페이지 유인물	1) 표 작성 - 표 삽입 , 표 내용 입력, 표 편집, 표 데이터 관리	1시간	강의 실습
		2) 기타 개체 삽입 - 그림 , 클립아트 , 도형 , SmartArt 차트 , 스크린샷 , WordArt등을 활용한 문서 작성 Tip		
		3) AI실습 : AI에게 표 구성안, 설명 문구 초안 요청		
	실무 문서 작성 응용	1) 문서 초안 만들기 → AI로 문장 보완 → 워드에서 서식 정리. (긴 문서 요약, 문단 재구성, 제목 후보 생성)	1시간	강의 실습
		2) 회의록, 안내문, 신청서, 보고서, 공문 초안 작성, 문장 다듬기, 맞춤법과 어투 정리		
		3) AI실습 : AI로 초안 작성, 문장 다듬기, 요약하기		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

AI를 든든한 조교로 만드는 비즈니스 엑셀 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/14~1/15
2차 3/2~3/3
3차 4/1~4/2
4차 5/17~5/18
5차 6/14~6/15
6차 8/25~8/26
7차 9/27~9/28
8차 10/28~10/29
9차 11/24~11/25
10차 12/28~12/29

비대면
1차 1/18~1/19
2차 2/10~2/11
3차 7/29~7/30

교육대상

- 엑셀을 잘 몰라 곤란을 겪어 기초부터 차근차근 배우길 원하는 분
- AI를 엑셀에서 잘 활용하기 원하는 분
- 비즈니스 문서 제작 시 다른 사람의 도움 없이도 엑셀을 잘 활용하기 원하는 분

교육목표

- 엑셀의 기초적인 부분부터 전반적인 모든 기능들을 사용해 봄으로써 스프레드시트 문서의 특징을 이해하고 잘 활용할 수 있습니다.
- ChatGPT / Copilot 와 같은 AI조교에게 수식 설계 도움을 받아 작성합니다.
- 데이터 정리·클리닝/ 차트·데이터 해석도 AI를 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기본기다지기	1) 데이터입력 - 빠르고 쉽게 보기 좋은 문서를 만들기 위한 다양한 입력&서식 Tip	3시간	강의 실습
		2) 셀서식 - 데이터 종류별 표시형식 설정, 사용자 지정 표시형식 사용하기 - 셀서식, 셀스타일, 표서식		
		3) 조건부서식 - 조건부서식 (셀값, 데이터막대, 아이콘집합 등)		
		4) 인쇄 - 효과적으로 인쇄하기 위한 요령 (페이지설정)		
		5) AI에게 예제 데이터 설명하기, 표/서식/정리 방식에 대한 조언 받아보기		
	수식(함수)를 통한 문서 자동화(I)	1) 수식 작성 요령 - 수식을 입력하는 방법 3가지, 기본 함수 익히기 - 상대/절대/혼합 참조의 개념 이해하기	4시간	강의 실습
		2) 논리 범주 함수, 조건부 연산 함수 - 논리함수 중첩하여 작성하기 (IF, 다중IF, AND, OR 등) - 조건부 연산함수 (SUMIF, COUNTIF, SUMIFS, COUNTIFS 등)		
		3) AI로 함수 뜻 설명받기, 수식 예시 생성받기		
		4) IF/SUM/COUNT류 문제를 AI로 질문해 보기		
2일차	수식(함수)를 통한 문서 자동화(II)	1) 텍스트, 날짜/시간 범주 함수 - 텍스트 함수 (LEFT, RIGHT, MID, VALUE, TRIM 등) - 문자로 취급된 잘못된 데이터 가공하여 숫자로 변환하고 계산하기 - 날짜/시간 함수 (YEAR, MONTH, DAY, DATE, DATEDIF) - 날짜 데이터가 되도록 가공하고 날짜 계산하여 근속 개월 수 구하기	3시간	강의 실습
		2) 찾기/참조 범주 함수 - VLOOKUP, HLOOKUP 함수로 데이터 검색하기 - INDEX, MATCH 함수를 이용해야 하는 상황 이해, 함수 적용하기 - 함수를 적용하여 자동화 문서, 검색 프로그램 완성하기		
		3) AI에게 날짜/문자/찾기 함수 활용 예시 요청하기, 실습 후 정답 비교		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	비주얼 차트	1) 기본 차트 - 상황에 따른 여러 종류별 차트 작성, 데이터 값 비교하기 - 혼합(콤보)형차트 (경쟁사 분석을 위한 막대와 꺾은선이 혼합된 차트) - 이중축차트 (최대값이 차이가 큰 데이터를 위해 이중축 차트 작성) - 원형 차트 (매장별 점유율을 비교할 수 있는 원형 차트 작성)	2시간	강의 실습
		2) 유동적 차트 응용하여 만들기 - 선택한 기준에 따른 데이터 요약 결과 구하여 데이터 준비하기 - 차트 작성하여 유동적으로 변화되는 결과 확인하기		
		3) AI에게 차트 해석 문장 만들게 하기, 차트 결과 요약 비교하기		
		4) AI에게 “이 차트를 경영진 보고용으로 한 문단 요약” 요청하기		
	데이터베이스 관리 및 분석	1) 정렬 - 원하는 항목을 기준으로 오름차순, 내림차순, 사용자목록 정렬 - 값이 아닌 셀의 색상을 이용한 정렬, 아이콘 모양을 이용한 정렬	2시간	강의 실습
		2) 필터, 고급필터 - 조건에 만족하는 데이터 추출, SUBTOTAL 함수로 부분합 구하기 - 고급필터를 이용하여 복잡한 조건에 만족한 결과를 복사본으로 추출하기		
		3) 부분합 - 그룹화하여 요약 결과 구하고 화면에 보이는 대로 복사하여 사용하기		
		4) 피벗테이블 - 년도, 분기, 월별 데이터 요약 결과 분석하기		
		5) AI에게 데이터 정리 순서 묻기, 정렬·필터·중복 제거 전략 점검받기		
		6) AI에게 표에서 인사이트 3가지 뽑아보기		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 2/1~2/2
2차 4/7~4/8
3차 6/21~6/22
4차 8/9~8/10
5차 10/5~10/6
6차 12/6~12/7

강남
1차 4/1~4/2

교육대상

- 파워포인트 기본 사용은 가능하지만, 교안의 시각적 완성도를 높이고 싶은 사내강사/교수
- 기존 교안을 업그레이드하여 청중의 집중도를 끌어올리고 싶은 사내강사/교수
- 멀티미디어 자료를 활용해 수업·발표 효과를 극대화하고자 하는 사내강사/교수

교육목표

- 파워포인트 기능과 디자인 기법을 익혀, 교안을 더욱 효과적이고 매력적으로 업그레이드 할 수 있습니다.
- 이미지·그래픽·비주얼라이징 기법을 활용해 청중의 눈길을 끄는 고품질 발표 자료를 제작 할 수 있습니다.
- 동영상, 오디오 등 멀티미디어를 교안에 적용하여 전문적이고 몰입감 있는 강의를 진행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Case Study	강의교안 Before & After 사례분석 - 같은 강의 교안도 이렇게 만들면 달라진다! 쉽고 재미있는 분석 - AI 및 웹기반 슬라이드웨어로 제작된 교안의 치명적인 문제점 분석 - 사례분석을 통한 나의 교안 개선점 찾기	1시간	강의 사례연구
	꼭 알아야 할 AI시대의 교안	AI 에이전트 시대의 교안! 이것은 꼭 알아야한다! - AI가 만든 교안PPT, 왜 항상 뭔가 부족한 느낌일까? - 대부분의 강사들이 AI로 PPT를 만들 때 결정적으로 놓치는 것 - AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 현실적 한계 - 기존 교안의 문제점 진단	1시간	강의 사례연구
	교안 작업환경 세팅하기	교안작업에 최적화 된 환경세팅과 교안 관리 요령 - 교안 제작시 꼭 해야 할 기본적인 환경 세팅 - 교육 모듈별 효과적인 교안 관리 노하우 - 능숙한 교안 작업을 위한 필수 단축키	1시간	강의 실습 사례연구
	파워포인트 핵심스킬	기능별 파워포인트 업그레이드 활용 전략 - 가장 많이 사용하는 텍스트! 지금껏 잘못 입력하고 있었다면! - 일반 텍스트를 가장 빠르게 시각화하는 노하우! - 교안 PPT 제작 속도, '이것'만 제대로 해도 2배는 높인다! - 소스를 활용한 기존 교안 디자인의 업그레이드 비법! - 교육에서 중요한 부분 강조할 때 효과적인 강조 기법!	3시간	강의 실습
	교안 비주얼라이징	생성형 AI를 활용한 교안 슬라이드 비주얼 라이징 - 자신감 넘치는 강의 첫인상! 교안 슬라이드 표지 제작하기 - 강렬한 여운을 남기는 강의 클로징 슬라이드 제작하기	1시간	강의 실습
2일차	강사가 꼭 알아야 할 에듀테크	교육용 소프트웨어 & 하드웨어 활용 - 교육만족도 1점을 올리는 강의용 소프트웨어 활용법 - 나의 강의를 도와주는 교육용 디바이스 활용법	2시간	강의 실습
	요즘 강의에 먹히는 이미지 활용	요즘 강의에 먹히는 이미지의 효과적인 활용 기법 - 차별화된 강사 프로필 슬라이드 제작하기 - 실무에 바로 적용할 수 있는 이미지 활용 노하우 - AI 이미지로 저작권 걱정없는 교안 디자인 업그레이드 하기 - 강의에 거슬리는 AI 워터마크 합법적으로 제거하기 - 강사에게 필수적인 고화질 배경 제거의 기술 - 이미지 자르기의 파워풀한 사용법	3시간	강의 실습
	AI를 활용한 PPT 인포그래픽	1) AI를 활용한 인포그래픽 제작시 반드시 알아야 할 지식 2) 텍스트 편집이 가능한 비주얼 인포그래픽 제작하기	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

AI와 MS Office로 끝내는 기획·보고서 작성 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 2/17~2/18
2차 4/28~4/29
3차 7/22~7/23
4차 10/14~10/15
5차 11/15~11/16
6차 12/22~12/23

교육대상

- 엑셀과 파워포인트를 업무에 잘 활용하고 싶은 분
- AI를 활용하여 빠르게 엑셀함수를 이용한 자동화 비즈니스 문서 작성을 원하는 분
- AI를 활용하여 세련된 디자인의 프레젠테이션 문서를 성공적 작성하고 싶은 분

교육목표

- 보고서 작성 목적과 유형을 결정하여 효과적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 스토리라인 설정을 통해 논리적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- MS-Office 으로 제작하는 보고서 자료를 교육 전보다 훨씬 빠르게 고퀄리티로 제작할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	성공적인 보고서 작성을 위한 조건	1) 문서는 대화다 - 보고서 작성의 개념 이해 및 현업 적용을 위한 방법 - 문서에 의한 커뮤니케이션의 의의, 문서의 중요성, 문서의 종류 및 양식 - 설득력 있는 보고서 작성의 5가지 기본요소	2시간	강의 실습
	보고서 프레임 설정하기	1) 통하는 문서의 구조 - 체계적인 문서 작성의 개념 및 중요성 - 목적과 상황에 맞는 문서 작성 유형 정리 - 논리적인 문장 전개 방법의 유형 분석 - 효과적인 내용 구성 방법의 유형	4시간	강의 실습
		2) 문서작성 스킬 - 문서의 종류에 따른 적절한 문서작성 스킬 - 문서 작성의 적합한 문체와 어휘 습득 - 논리적인 체계를 사용하여 문서 구성 - 문서 작성의 강조점과 표현 방법		
	유형별 문서 작성	1) 품의서, 상황보고서, 회의보고서 작성요령 - 보고서의 구조 이해 - 보고서의 유형 및 강조점 파악	1시간	강의 실습
		2) 실습 - 보고서의 작성 실습 및 피드백		
2일차	보고서의 완결성을 높이기 위한 Word 기본 기능	1) 텍스트 관련 기능 - 텍스트 입력 Tip, 통일성 있는 문서 작성을 위한 스타일 기능	3시간	강의 실습
		2) 편집 및 검토 기능 - 줄 간격 설정 및 줄 맞춤 Tip - 눈금자를 활용한 들여쓰기 - 맞춤법 검사를 통한 오탈자 확인 - 찾기 및 바꾸기 기능을 활용한 용어 통일을 실습		
		3) AI 실습 : 문서 초안 만들기 → AI로 문장 보완 → 워드에서 서식 정리 (긴 문서 요약, 문단 재구성, 제목 후보 생성)		
	다량의 데이터를 분석한 요약보고서	1) 표 & 수식 삽입 - 표 삽입 및 편집 실습 - 반복되는 양식 표 수식을 이용한 자동화 & 수식잠그기, 서식파일 저장	2시간	강의 실습
		2) 차트 삽입 – 피벗테이블을 이용한 데이터 요약 & 대시보드보고서 완성 - 차트의 종류 및 유형별 활용방안을 학습 - 보고서에 맞는 차트 삽입 및 디자인 & 대시보드 보고서 완성		
		3) AI실습 : 복잡한 수식 분석, 상황에 따른 수식 요청하여 적용하기 실습		
		4) AI실습 : 상황에 따른 차트 유형 추천, 대시보드 스타일 분석 요청		
	설득력있는 보고서를 위한 텍스트 구조화	1) 도형을 이용한 텍스트 구조화 레이아웃 - 도형을 이용하여 한눈에 이해할 수 있는 레이아웃을 지정하고 텍스트를 작성하여 효과적인 보고서를 작성	2시간	강의 실습
		2) 비주얼개체 삽입 및 효과적인 사용요령 - 그림, 동영상, 표, 차트 등의 개체를 삽입하고 효과적인 사용방법 습득		
		3) AI실습 : AI 활용하여 서술된 텍스트 요약하고 도식화 하기		
		4) AI실습 : 주제에 따른 원고 작성, 요약, 프레젠테이션 문서 완성까지 AI 활용하기		

비즈니스 스킬

2일 / 14시간

AI와 함께하는 스마트한 파워포인트 제작 기법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/19~1/20
2차 3/8~3/9
3차 4/12~4/13
4차 5/17~5/18
5차 6/17~6/18
6차 7/6~7/7
7차 8/12~8/13
8차 9/20~9/21
9차 10/18~10/19
10차 11/2~11/3
11차 11/22~11/23
12차 12/15~12/16

교육대상

- 보고서, 제안서, 기획서 작성 스트레스에 시달리는 모든 실무자
- 인쇄를 위한 목적으로 파워포인트를 사용해야하는 업무가 많은 실무자
- 빠른 시간 안에 양질의 파워포인트 자료를 만들고자 하는 모든 실무자

교육목표

- 기획서, 제안서, 보고서 자료를 교육 전보다 훨씬 빠르게 제작할 수 있습니다.
- AI와 함께 업무하는 시대의 변화를 이해하고 이에 대비할 수 있습니다.
- PT디자이너의 우수 제작 사례 분석을 통해 기획력을 향상할 수 있습니다.
- 효율적인 파워포인트의 여러 가지 기법을 익혀 실무에 바로 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI가 주도 시대, 공감 소통의 연결의 힘	PT디자인 Before & After 사례분석 - 실제 성공적으로 진행된 PT 사례를 전문가적 관점에서 분석 - AI로 생성한 초안 슬라이드 vs 전문가 수정본 비교 - 내가 만들던 PPT의 문제점 점검	1시간	강의 실습
	AI시대! PPT 시각 대전환	AI 에이전트 시대! PPT를 바라보는 시각을 바꿔라! - AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 현실적 한계 - AI가 만든 PPT, 왜 항상 뭔가 부족한 느낌일까? 전문가의 진단 - AI로 제작한 슬라이드의 한계 3가지 분석 - 일반적인 실무자들이 AI로 PPT를 만들 때 결정적으로 놓치는 것	1시간	강의 실습
	PPT인터페이스 정복하기	파워포인트 능력자의 작업환경 구축하기 - 빠른 작업을 위한 최적의 작업환경 구축 - 메뉴를 외우지 않고도 필요한 기능을 찾아내는 구조 이해 - 단축키와 조합키 중심 작업 방식	1시간	강의 실습
	파워포인트 핵심스킬	작업시간을 효과적으로 줄여주는 유용한 기능들 - 세상에서 가장 빠르게 다이어그램을 만드는 방법 - 작업시간 다 잡아먹는 비효율적 프로세스 개선 - PPT 제작소스를 활용하는 가장 막강한 방법 - 당신이 사용한 색이 촌스럽다면 이것은 꼭 기억하라! - 점 편집 안해도 필요한 모든 도형을 제작한다- 도형의 가감승제	3시간	강의 실습
	AI슬라이드 웨어 활용	AI 슬라이드 웨어 제대로 활용하는 노하우 - AI가 잘 하는 것과 못하는 것 바로 알기 - AI와 함께 제작과정을 통제하며 PPT자료 초안 제작하는 과정 엿보기 - 슬라이드 디자인 퀄리티를 극대화 시키는 AI 활용법	1시간	강의 실습
2일차	PPT궁극의 기술 슬라이드 마스터	1) 슬라이드 마스터의 이해 - AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 가장 큰 문제점, 슬라이드 마스터 - 슬라이드 마스터의 핵심 개념, 마스터를 모르면 불편한 점 2) 마스터의 구성과 실무 활용법 - 슬라이드 마스터의 작동원리 이해하기 - AI로 제작된 PPT를 내 업무에 맞게 제대로 구성하는 방법 3) 슬라이드마스터를 활용하여 문서 초안을 가장 빠르게 만드는 기술	3시간	강의 실습
	이미지를 활용한 비주얼 라이징	1) 세련된 이미지 활용 스킬 - 실무에 바로 적용할 수 있는 이미지 활용 노하우 - 이미지 자르기의 파워풀한 사용법 2) 생성형 AI를 활용한 슬라이드 비주얼 라이징 - 저작권 걱정없는 생성형 AI로 슬라이드 디자인 업그레이드 하기 - 워터마크 제거와 고화질 배경 제거의 기술(AI기본법 준수)	2시간	강의 실습
	AI를 활용한 PPT 인포그래픽	1) AI를 활용한 인포그래픽 제작시 반드시 알아야 할 지식 2) 텍스트 편집이 가능한 비주얼 인포그래픽 제작하기	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

2027 교육프로그램



리더십 · 코칭

리더십

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

고성과자와 저성과자를 움직이는 리더의 실천 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/23 2차 9/1
3차 11/29

교육대상

- 조직의 팀장 및 중간 관리자
- HRD 및 조직문화 담당자
- 성과 관리와 구성원 소통에 어려움을 느끼는 실무 리더

교육목표

- 조직문화가 성과와 행동에 미치는 구조적 기제 이해
- 고성과자 유지 및 저성과자 성장을 위한 맞춤형 전략 수립
- 실천 가능한 행동 변화를 설계하고 팀 문화 전환의 방향 정립

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직문화를 보는 새로운 관점	1) 기업인류학적 관점에서 본 조직문화의 3대 구조(상징, 의례, 규범) 이해 2) 조직의 성과를 결정짓는 '보이지 않는 무의식적 행동 구조' 파악 3) 현재 우리 팀의 조직 문화 해석 및 진단	1시간	강의 실습
	성과의 차이를 만드는 행동	1) 구성원 행동 이면의 심리 메커니즘 2) 조직 내 성과를 저해하는 숨은 요인 3) 개인의 성향과 환경이 성과에 미치는 영향	1시간	강의 실습
	고성과자 유지 & 저성과자 성장	1) 리더의 관점에서 실수와 저항을 다루는 전략적 접근법 2) 고성과자의 성공 패턴 확산 및 조직 내 동기부여 방안 3) 저성과자의 역량 강화를 위한 구성원별 맞춤형 성장 지원 전략	1시간	강의 실습
	구성원 반응을 바꾸는 대화	1) 지시와 통제를 넘어 '발견'을 촉진하는 코칭 대화 구조 설계 2) 심리적 안전감을 형성하는 효과적인 질문과 피드백 전략 3) 조직 내에서 반복되는 저항 다루기	1.5시간	강의 실습
	갈등과 무기력을 다루는 태도	1) 리더의 회복탄력성 강화 및 실전 감정 관리법 2) 갈등 상황에서 에너지를 지키는 '공감적 거리두기'의 기술 3) 무기력해진 팀의 에너지를 회복시키기 위한 리더의 역할	1시간	강의 실습
	실천으로 연결되는 문화 변화	1) 위에서 도출된 핵심 인사이트 및 학습 내용 통합 2) 즉시 실행 가능한 팀 내 '작은 변화(Small Wins)' 설계 3) 지속적인 문화 변화를 이끌어내기 위한 리더의 액션 플랜 수립	1.5시간	강의 실습

리더십 코칭

2일 / 14시간

구성원들의 심리적 안전감을 향상시키는 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 5/24~5/25
2차 6/21~6/22
3차 7/22~7/23
4차 10/28~10/29

비대면
1차 3/22~3/23
2차 7/7~7/8
3차 10/18~10/19

교육대상

- 조직 구성원들의 심리적 안전감을 높이고 싶은 리더
- 조직에 몰입하고 싶은 구성원
- 조직 내 침묵으로 고생하고 있는 조직구성원 및 리더

교육목표

- 조직 구성원들의 심리적 안전감을 높여 조직 내의 긍정행동(조직시민행동 OCB)를 높일 수 있습니다.
- 조직에서 발생하는 다양한 책임과 권한을 원활하게 위임하고 배분할 수 있습니다.
- 조직 내 침묵을 효과적으로 줄임으로써 조직 내 소통 및 업무성과 향상을 기대할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	심리적 안전감 이해	1) 심리적 안전감의 개념과 중요성 이해 2) 심리적 안전감의 효과성 3) 심리적 안전감 확인 [진단] 심리적 안전감 진단(개인 vs. 조직), 조직시민행동(OCB) 진단	3시간	강의 발표 토의
	구성원들의 다양한 심리 이해와 리더십	1) 조직 내 다양성 이해 - 다양성의 관점 - 직급, 성별, 세대별 욕구 이해 2) 나의 욕구와 조직 구성원들의 욕구 이해 [진단] 개인별 욕구와 조직 문화 진단 3) 리더십 이해 및 유형 진단 - 나의 리더십 스타일 진단 - 나의 욕구와 구성원들의 욕구 연결하기	3시간	강의 진단 실습 피드백
	심리적 안전감 저해요소 제거	1) 조직 내 심리적 안전감 저해 요소 분석 - 조직 내 심리적 안전감 세부 분석하기 [실습] 저해 요소 제거 방안 도출	1시간	강의 발표 피드백
2일차	심리적 안전감 작동 원리	1) 심리적 안전감의 작동원리 - 조직 내 포용성의 기능 - 실패할 기회와 심리적 안전감	1시간	강의 진단 실습 피드백
	심리적 안전감 향상 스킬 학습 및 실습	1) 심리적 안전감을 향상시키는 피드백 - 피드백을 주고 받기 위한 준비 - 상황별 심리적 안전감을 향상시키는 피드백 - 조직 내 긍정 행동을 높이는 피드백 [실습] 심리적 안전감 상황 실습 (다양한 상황)	3시간	강의 진단 실습 피드백
	심리적 안전감 구축 방안 적용	1) 조직 내 심리적 안전감 구축 방안 작성 [토론] 조직 내 심리적 안전감 구축 방안과 근거 논의 2) 조직 내 심리적 안전감의 효과 높이기 [토론] 실질적인 적용을 위한 액션 플랜	3시간	발표 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

다양성 조직문화와 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/17~2/18
2차 4/21~4/22
3차 6/16~6/17
4차 8/23~8/24
5차 11/11~11/12

비대면
1차 1/21~1/22
2차 6/14~6/15
3차 11/22~11/23

교육대상

- 세대 간 차이나 문화 차이 등으로 조직 적응에 어려움을 느끼는 구성원
- 협력적 조직문화를 구축하고자 하는 조직문화 담당자
- 다양성과 포용성의 리더십을 발휘하고자 하는 팀 리더

교육목표

- 조직 내 다양성에 대한 현상을 파악하고 그 중요성 및 파급 효과를 파악할 수 있습니다.
- 다양성을 이해할 수 있는 네 가지의 방법을 이해하고 차이점을 설명할 수 있습니다.
- 조직 내 다양성/포용성 기반으로 성과 향상을 위한 방법을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	다양성 이해하기	1) 다양성 및 포용성 관리의 중요성 - 최근의 경영 환경 변화와 다양성과 포용성 관리의 중요성 - 조직 내 존재하는 다양성 요인과 현상, 기존의 관리 방법	3시간	강의 발표 토의
		2) 다양성과 포용성 조직문화와 리더십 - 조직문화에 대한 기본적인 정의 이해 및 다양성과 포용성의 수준 - 포용성 지수 진단, 본인의 강점과 개선점 파악		
	다양성 적용하기 PART.1	1) 다양성 Grid Board - 다양성 보드(Grid Board)의 기본적인 의미 - 일상 생활 및 일하는 방식의 여러 상황에 적용하기	2시간	강의 진단 실습 피드백
		2) 세대 차이의 이해 - 세대차이가 발생하는 이유 및 세대 차이 관리의 필요성 - 세대를 통합하는 리더십		
		3) 성별 차이의 이해		
	다양성 적용하기 PART.2	1) 다양한 개인의 성향 - 태도, 성격, 고정관념 등 개인의 성향 진단 및 성향별 행동의 특징	2시간	강의 발표 피드백
		2) [토의] 개인의 성향별 차이에 따른 관리 방법		
2일차	조직문화 알기	1) 조직 문화의 의미 - 조직문화의 7S [실습]조직구조 개편을 통한 비전에 따른 조직문화 설계하기	2시간	강의 진단 실습 피드백
	리더십에 대한 이해	1) 리더십의 의미 - 리더십의 의미와 탁월한 리더의 특징 - 리더의 역할과 본질적 영향	3시간	강의 진단 실습 피드백
		2) 리더행동과 필요역량 - 조직원 동기부여하기 [실습] 다양성 존중을 위한 리더역량 도출하기		
	다양성 조직문화 설계 실습	1) 다양성 조직문화 설계 실습 [실습] 현재 조직문화(7S)에 다양성 적용 방안 도출 및 피드백	2시간	실습 발표 피드백
		2) 다양성 조직문화 적용 논의 [토의] 우리 조직에 적합한 다양성 조직문화 적용방안 논의		

리더십 코칭

2일 / 14시간

리더십 스킬 향상

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/4~2/5
2차 3/18~3/19
3차 4/26~4/27
4차 6/3~6/4
5차 7/15~7/16
6차 8/17~8/18
7차 9/6~9/7
8차 10/28~10/29
9차 11/22~11/23
10차 12/9~12/10

교육대상

- 구성원의 특성에 맞는 리더십을 발휘하고 자발적 실행력을 높이고 싶은 리더(관리자)
- 구체적인 리더십 스킬을 익히고 싶은 리더(관리자)
- 리더십에 대한 고민으로부터 탈출하고 싶은 리더(관리자) 또는 예비 리더(관리자)

교육목표

- 리더십 진단을 통해 나의 리더십 스타일 수준을 다각적으로 인식할 수 있습니다.
- 구성원의 수준에 맞춘 리더십 발휘 전략을 채택하고 실행할 수 있습니다.
- 리더십에 대한 고민에서 벗어나 진정한 리더의 모습을 정의하고, 실행에 집중할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더십 이해	1) 탁월한 리더의 행동 특성 이해	2시간	강의 진단
		2) 리더의 역할과 정의		
		3) 리더십의 이론과 실제		
		4) 나의 리더십 스타일 진단 - 지시형: 내 결정대로 하세요 - 설득형: 자, 함께 토론합시다. 그러나 결정은 내가 합니다 - 참여형: 자, 함께 토론합시다. 그리고 함께 결정합시다 - 위임형: 당신이 결정하세요		
	리더십 발휘 체계	1) AI의 시대, 리더가 갖추어야 할 조건과 현재 나의 모습을 점검 - 목표 달성을 위해 필요한 역량(지식과 경험) 확인 - 나에 대한 이해와 타인에 대한 공감을 통한 감성 지능 이해 - 주도적 선택과 선택 결과에 대한 책임 - 신뢰받는 리더가 되기 위한 올바른 성품 갖추기	4시간	토의 실습
		2) 리더십의 변화를 이해하고 리더로 성장하기 위한 방향과 전략 수립		
	리더십의 변화	1) 시대의 변화에 따른 리더십의 변화 - 일하는 방식의 변화에 따른 리더십 스킬의 변화 파악	1시간	강의 실습
		2) 무엇을 바꿔야 하는가?		
2일차	소통 스킬	1) 정확한 메시지 전달과 동시에 관계가 훼손되지 않도록 소통하는 스킬 - 나의 소통 방식 확인 및 상호 피드백	2시간	토의 실습
		2) 강화 또는 개선을 위한 행동 계획 수립		
	촉진 스킬	1) 구성원의 다양성 이해 및 참여적 업무 환경 조성 및 촉진 스킬 - 심리적 안전감이 중요한 이유 - 구성원이 자발적으로 참여하는 조직의 비밀	2시간	진단 실습
		2) 모두가 참여하는 합리적 의사 결정 - 실행의 본질은 결정권		
	긍정적 피드백 스킬	1) 구성원의 잠재력 증진 및 긍정적 행동의 강화를 돕는 피드백 스킬 - 긍정적 피드백이 구성원의 업무몰입에 미치는 영향 - 지지적 피드백이란?	1시간	진단 실습
		2) 인정과 격려를 위한 대화의 기법		
	발전적 피드백 스킬	1) 구성원의 성과 개선 및 행동 변화를 촉구하기 위한 피드백과 피드포워드 - 조사 결과를 통해 본 세대별 피드백에 대한 인식 차이 - 발전적 피드백이란?	1시간	진단 실습
		2) 발전적 피드백을 위한 대화의 기법		
	실전 리더십 적용	1) 탁월한 리더로 성장하기 위해 개발되어야 하는 리더십 목표와 향상 방안	1시간	강의 실습
		2) 리더십 향상 목표와 현재 수준을 점검하고, 목표 달성을 위한 실행계획 수립		
		3) 실천 계획 공유 및 선언을 통해 실행력 강화		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

리더의 변화 관리: 불확실성을 성과로 바꾸는 돌파력

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 5/12 2차 8/2
3차 10/12 4차 12/3

교육대상

- 조직의 급격한 변화를 현장에서 안정적으로 이끌어야 하는 중간관리자
- 위기 상황에서도 흔들림 없이 팀의 성과를 견인하려는 팀장 및 리더
- 조직 전반의 변화 저항을 관리하고 협력을 유도해야 하는 인사/조직 담당자

교육목표

- 변화를 성장의 기회로 재해석하는 리더십 마인드셋을 함양한다.
- 조직의 변화 저항을 효과적으로 관리하고 구성원의 협력을 이끌어낸다.
- 위기 대응 커뮤니케이션 기술을 습득하여 조직의 안정과 성과를 유지한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	변화를 돌파하는 리더의 내면 경영	1) 변화를 기회로 바꾸는 심리 기제 - 저항을 성장의 동력으로 전환하는 리더의 준비 - 스트레스 상황에서의 의사결정 평정심 유지 2) 평정심 유지를 위한 전략적 관리 - 위기 압박 속에서 흔들리지 않는 중심 잡기 - 변화를 성장의 동력으로 바꾸는 마인드셋	2시간	강의
	변화 가속화를 위한 리더의 영향력	1) 체인지 에이전트의 문화 전파 - 변화 저항을 관리하고 협력을 유도하는 전략 - 조직 전체의 적응력을 높이는 긍정적 영향력 2) 실천력을 높이는 리더십 실행 가이드 - 성과를 만드는 리더의 솔선수범 행동 지침 - 변화 과정에서 팀의 흔들림 없는 성과 관리	2시간	강의
	위기 돌파 실전 시뮬레이션	1) 상황별 위기 대응 코칭 - 조직의 위기를 돌파하는 리더의 의사소통법 - 위기 극복을 위한 우선순위 설정 워크숍 2) 변화 주도 리더십 성찰과 계획 - 나의 변화 관리 역량 진단 및 보완점 탐색 - 지속 가능한 리더십을 위한 나만의 실행 계획 수립	3시간	강의 실습

리더십 코칭

2일 / 14시간

상사는 설득하고 팀원은 움직이는 '의사결정·설득' 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/24~3/25
2차 5/24~5/25
3차 8/12~8/13
4차 11/1~11/2

교육대상

- 내 판단이 상사에게 자꾸 받아들여지지 않거나, 팀원이 내 결정을 따르지 않는 경험을 반복하고 있는 중간관리자
- 빠른 결정과 신중한 결정 사이에서 늘 흔들리며, 결정 후 후회가 잦은 팀장급 이상 리더
- AI 시대 데이터와 직관을 어떻게 함께 쓸지 고민하는 실무 관리자

교육목표

- 자신의 의사결정 유형(직관형·분석형·후회형)을 진단하고, 유형별로 빠지기 쉬운 판단 함정을 현업에서 스스로 교정할 수 있습니다.
- 상사와 팀원의 의사결정 유형을 파악하여, 위로는 받아들여지고 아래로는 움직이게 만드는 설득 전략을 수립할 수 있습니다.
- 공정성과 신뢰를 기반으로 한 리더십 액션 플랜을 작성하고, 교육 직후 현업에 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더의 의사결정, 무엇이 문제인가	**1) 의사결정의 두 가지 경로** - 분석적 결정 vs 직관적 결정 — 언제 무엇을 써야 하는가 - 무의식이 더 나은 결정을 내리는 조건 (Dijksterhuis 연구)	2시간	강의 진단
		2) 나의 의사결정 유형 진단 - 직관형·분석형·후회형 — 유형별 특성과 강점 - 내 유형이 조직에서 만들어내는 패턴 인식		
	내 판단을 흐리는 것들 — 휴리스틱과 편향	**1) 직관형 리더가 빠지기 쉬운 함정** - 대표성 휴리스틱 — 첫인상이 평가를 지배할 때 - 확증편향 — 내가 보고 싶은 것만 보는 리더 - 절정-대미 효과 — 마지막 인상이 전체를 덮을 때	5시간	토의 실습
		2) 분석형 리더가 빠지기 쉬운 함정 - 틀효과 휴리스틱 — 같은 정보도 어떻게 포장하느냐가 결정을 바꾼다 - 분석 마비 — 데이터가 많을수록 결정이 늦어지는 역설		
		3) 후회형 리더가 빠지기 쉬운 함정 - 현상유지 편향 — 변화보다 현재가 늘 안전하게 느껴지는 이유 - 타협효과 — 극단을 피하다 최선을 놓친다 - 매몰비용 효과 — 이미 쓴 돈과 시간이 다음 결정을 망친다		
2일차	위로는 받아들여지고 아래로는 움직이게 만드는 설득	**1) 내 판단이 받아들여지지 않는 진짜 이유** - 논리의 문제가 아니라 유형의 문제 - 상사 유형별 상향 설득 전략 — 직관형·분석형·후회형 접근법	5시간	강의
		2) 팀원이 따르게 만드는 하향 설득 전략 - 유형별 지시 방식과 실패 패턴 - 공정성과 신뢰가 설득력을 결정하는 원리		
		3) 현업 설득 실습 - 지금 당장 설득해야 할 사람의 유형 분석 - 유형별 맞춤 접근 시나리오 작성		
	나의 리더십 액션 플랜	**1) 고성과 의사결정을 위한 개인 습관 설계** - 1 on 1 미팅과 퍼포먼스 로그 활용법 - AI 시대 데이터와 직관을 함께 쓰는 의사결정 루틴	2시간	강의 실습
		2) 리더십 액션 플랜 수립 - 내 유형의 함정 — 당장 바꿀 행동 하나 - 지금 설득해야 할 사람과 접근 전략 확정		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

성격 유형에 따른 리더십 발휘

교육비
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 4/5
3차 7/16 4차 9/20
5차 11/1

비대면
1차 1/11 2차 7/6
3차 10/12

교육대상

- 내 성격이 리더와 맞지 않는 것 같다는 생각이 드는 분
- 리더십에 대한 통찰력을 지니기를 바라는 예비 리더
- 리더가 갖추어야 할 요건을 학습하여 진정한 리더가 되기를 원하는 관리자

교육목표

- 성격유형별 리더가 갖추어야 할 행동들을 파악해 봄으로써 조직을 이끌어 나갈 수 있는 • 기본적인 리더의 역량을 함양할 수 있습니다.
- 리더의 자질을 이해하고 리더 역량의 중요성을 인식하여 구성원들의 동기부여에 대한 당위성을 깨달을 수 있습니다.
- 리더에게 요구되는 성격 특징을 파악하여 조직 성과에 기여할 수 있는 진정한 관리자로 거듭날 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더십에 대한 이해	**리더십의 의미** - 리더십의 의미와 탁월한 리더의 특징 - 리더의 역할과 본질적 영향 - 리더가 지닌 역량과 바람직한 리더 행동의 연계성 이해 [실습] 리더에게 필요한 역량 도출 해보기	1시간	강의 발표 토의
	성격에 관한 이해	**성격의 의미** - 성격의 개념과 의미 - 성격과 행동과의 관계 탐구 - 심리학에서 바라본 성격에 관한 이론 (사회 심리학 VS. 분석 심리학) - 성격 결정 요인은 무엇인가? (선천적 요인 VS. 후천적 요인) [토의] 자신의 성격 장단점에 대해 팀원들과 논의해 보기	1.5시간	강의 진단 실습 피드백
	성격 유형에 따른 리더십	**1) A/B형 성격 유형에 나타난 리더십 특징** - A형 성격의 리더 VS. B형 성격의 리더	4시간	강의 진단 실습 발표 피드백
		2) 빅 파이브 모형(Big Five Model)을 통해서 살펴 본 리더십 특징 - 내향성과 개방성을 지닌 리더 - 외향성과 원만성을 지닌 리더		
		3) MBTI 심리 유형론(Psychological Type)에서 나타난 리더십 특징 - 직관적으로 인식하는 리더 VS. 감각적으로 인식하는 리더 - 분석적으로 판단하는 리더 VS. 감정적으로 판단하는 리더		
		4) Locus of Control 에 드러난 리더십 특징 - 내재적 리더 VS. 외재적 리더		
		5) Achievement Oriented 높은 성격의 리더십 특징		
		6) Authoritarian Personality 성향이 있는 리더십 특징		
	리더십 발휘하기	**성격에 부합하는 리더십 도출** - 조직의 긍정적인 분위기 형성에 기여할 수 있는 리더십 발휘 - 부서와 조직의 성과를 극대화할 수 있는 리더십 발휘 - 조직에 영향을 미치는 외부 변화에 대응할 수 리더십 발휘	0.5시간	토의 피드백

리더십 코칭

2일 / 14시간

수평적 조직을 만드는 리더의 소통 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/11~3/12
2차 7/5~7/6
3차 9/23~9/24
4차 12/1~12/2

교육대상

- 회의와 업무 현장에서 팀원의 의견과 솔직한 생각을 이끌어내고 싶은 리더
- 세대와 직급의 차이를 넘어 수평적이고 신뢰 기반의 팀 소통을 만들고 싶은 리더
- 질문·경청·피드백 등 실질적인 대화 스킬을 통해 팀의 참여와 협업을 높이고 싶은 리더

교육목표

- [진단 See] 팀원의 침묵을 만드는 조직과 리더의 소통 패턴을 이해하고 자신의 커뮤니케이션 방식을 점검합니다.
- [전환 Open] 심리적 안전감을 기반으로 팀원의 생각과 의견을 이끌어내는 질문과 경청의 대화 스킬을 습득합니다.
- [실행 Build] 갈등과 피드백 상황에서 수평적 대화를 실천하고, 팀의 Speak Up 문화를 만드는 소통 방식을 설계합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	침묵을 만드는 리더의 소통 "왜우리팀원들은 말하지않을까?"	1) 수평적 조직과 리더의 소통 - 수평적 조직에 대한 오해와 진실 - 팀의 소통 문화를 결정하는 리더의 역할 2) 팀원은 왜 말하지 않는가 - 팀원의 Voice를 막는 조직과 리더의 Signal - 리더의 의도와 팀원이 경험하는 소통의 Gap 3) 나의 리더 소통 돌아보기 - 팀원의 말을 여는 리더 vs 닫는 리더 [진단] 나의 Leadership Communication 점검	2시간	강의 진단 토의
	Speak Up을 만드는 심리적 안전감 "팀원은언제입을열까?"	1) Speak Up과 심리적 안전감 - 수평적 소통과 심리적 안전감 - 팀원의 침묵이 조직과 성과에 미치는 영향 2) 리더의 반응이 대화를 결정한다 - 팀원의 Voice를 닫는 리더의 반응 - 말할 수 있는 분위기를 만드는 리더의 행동 3) Speak Up Leadership - 팀원의 의견과 우려를 이끌어내는 소통 [실습] 나의 Speak Up Leadership Rule	2시간	강의 사례분석 개인실습
	답하지 않고 질문하는 리더 "어떻게팀원의생각을끌어낼까?"	1) 답을 주는 리더, 생각하게 하는 리더 - 경험 많은 리더가 빠지는 소통의 함정 - 팀원의 생각과 주도성을 만드는 리더의 대화 2) 팀원의 생각을 여는 질문 - 상황과 목적에 따른 리더의 질문 - 생각을 확장하고 대안을 만드는 질문 스킬 3) Leadership Question Practice - 업무·보고·회의 상황별 질문 활용 [실습] 리더의 대화 Re-design	3시간	강의 사례분석 대화실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	끝까지 듣고 제대로 이해하는 법 "나는정말팀원의말을듣고있을까?"	1) 듣고 있다는 리더의 착각 - 듣는 것과 이해하는 것의 차이 - 리더의 경험과 판단이 만드는 Listening Filter 2) 팀원의 진짜 메시지 듣기 - 말한 것 너머의 생각과 감정 이해 - 상대의 관점과 핵심 메시지를 확인하는 경청 3) Leadership Listening Practice - 이해받았다고 느끼게 하는 리더의 반응 [실습] Leadership Listening Challenge	2시간	강의 대화실습 피드백
	갈등과 피드백을 푸는 리더의 대화 "할말은하면서관계를깨지않는법?"	1) 수평적 조직과 건강한 갈등 - 수평적 조직에서 갈등이 필요한 이유 - 다른 의견을 성과로 연결하는 리더의 역할 2) 다른 생각을 하나의 방향으로 모으기 - 차이를 이해하고 공통의 목표 찾기 - 갈등 상황을 협력적 대화로 전환하기 3) 불편한 피드백을 대화로 바꾸기 - 솔직함과 존중을 함께 살리는 피드백 [실습] Difficult Conversation Role Play	3시간	강의 사례분석 롤플레이
	우리 팀 소통 Operating System "좋은소통을어떻게팀의일하는방식으로만들까?"	1) 소통은 리더의 개인기가 아니다 - 팀의 일하는 방식과 소통문화 - 우리 팀의 핵심 Communication Moment 점검 2) 우리 팀 Speak Up Routine - 회의·보고·1on1에서 Voice를 만드는 방법 - 팀의 소통을 변화시키는 대화 Routine 3) 우리 팀 대화의 Rule 만들기 [실습] Team Communication Agreement - 나의 Speak Up Leadership Action Plan	2시간	강의 팀실습 Action Plan

리더십
코칭

1일 / 7시간

심리학 기반의 리더십 향상

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/19 2차 4/14
3차 7/7 4차 8/18
5차 9/10 6차 11/15

교육대상

- 리더십의 다양한 접근법을 모색하고 있는 분
- 팀/조직 내 적응을 어려워하는 부하직원을 리드하는 리더
- 팀/조직 내 분위기를 쇄신하고자 하는 리더
- 팀/조직의 리더로 성장하고 싶은 예비 리더

교육목표

- 리더로서 영향력을 발휘하기 위한 자신과 타인의 심리 및 행동을 이해할 수 있습니다.
- 리더로서 가져야 할 자세와 방법을 학습할 수 있습니다.
- 새로운 시각으로,리더로서 부하직원들을 성장시키기 위한 심리학적 근거와 이론을 학습하고 활용할 수 있습니다.
- 부하직원들을 변화시키기 위한 접근방법과 이론을 배우고 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더와 심리학	1) 심리적 접근의 중요성 - 리더가 심리학을 알아야 하는 이유 - 사람들이 리더를 따르게 하는 방법	4시간	강의
		2) 확신의 덫 이해하기 - 자신의 인그룹과 아웃그룹의 특징 파악 - 잘못된 확신이 부르는 관계부식 이해 - 아웃그룹으로 분류된 부하직원들의 행동특성 확인		
	새롭게 바라보기	1) 마인드셋 이해하기 - 자신의 마인드셋 점검 - 선행연구를 통해 알아보는 마인드셋 중요성 - 성장 마인드셋 적용하기	1시간	강의
	변화시키기	1) 강점 찾기 프로젝트 - 강점인식의 중요성과 강점 종류 파악하기 - 자신의 강점 찾기 - 강점활용 방법과 약점 보완 방법 파악하기	2시간	강의
		2) 효과적인 피드백 - 피드백이 어려운 이유 - 발전적 피드백이 성공하는 경우		
		3) 동기부여 - 동기에 대한 이해 - 우리가 일을 하는 이유		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

애니어그램으로 알아보는 성격리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/8 2차 3/31
3차 6/23 4차 8/27
5차 11/10

비대면
1차 4/30 2차 8/3
3차 12/24

교육대상

- 리더십 역량 계발을 원하는 팀장 및 관리자
- 에니어그램과 성격에 대한 이해를 통해 팀워크 향상을 원하는 리더
- 자신의 장단점 및 잠재력 등을 이해하기 원하는 조직 구성원
- 구성원들의 다양한 잠재력을 발견하여 win-win의 팀을 구성하고 싶은 리더

교육목표

- 자신의 장점과 부족한 점을 이해하고 역량 계발의 방향을 발견할 수 있습니다.
- 자신에게 가장 적합한 리더십 스타일을 이해하고 적용할 수 있습니다.
- 나와 다른 팀원의 성향을 이해하고, 갈등 발생의 원인을 이해할 수 있습니다.
- 리더십 발휘를 위해 나와 상대방의 잠재력을 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	심리적 안전감 이해	1) 성격의 이해 - 성격 형성에 대한 이론 비교(프로이드 & 아들러) - 리더십 스타일과 성격의 상관관계	1시간	강의 발표 토의
		2) 다양한 성격 진단 도구 (DiSC, MBTI등)		
	에니어그램 진단 및 성격유형 이해	1) 에니어그램 성격 진단 및 성격유형에 대한 이해	3시간	강의 진단 실습 피드백
		2) 유형별 성격 이해 - 에니어그램 9가지 유형의 장, 단점 파악 - 자신의 본질 유형과 보조 유형 이해 - 현재 리더십 스타일 개선점 도출		
	유형별 리더십 적용	1) 유형별 리더십 스타일 발견 - 9가지 유형별, 업무 몰입 스타일과 성과향상을 위한 전략 이해 - 9가지 유형별, 처한 상황 이해 - 통합적 리더로 성장하기 위한 전략 이해	2시간	강의 진단 실습 발표 피드백
		2) 유형별 소통 전략 - 9가지 유형별, 커뮤니케이션 특성 이해 [실습] 다른 유형과의 소통을 위한 전략 도출		
	리더십의 확장	1) 리더십의 본질 - 나의 조직문화에 부합하는 리더십 전략 도출 - 진정성과 유연성의 키워드 공유	1시간	토의 피드백
		2) 성과향상 전략 도출 [실습] 조직 성과향상을 위한 유형별 실천전략 작성 및 공유 - 외부 변화에 대응하기 위한 리더십 발휘법		

리더십 코칭

2일 / 14시간

요즘리더를 위한 리더십 수업

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/11~3/12
2차 6/28~6/29
3차 10/25~10/26

교육대상

- 요즘세대 육성에 대해 고민하는 리더(관리자) 또는 HR 담당자
- 기존과는 다른 새로운 방식의 육성 전략을 고민하는 조직의 리더(관리자) 또는 HR담당자
- 요즘세대가 마음껏 창의성을 발휘하는 조직문화를 구축하길 희망하는 리더(관리자) 또는 HR담당자

교육목표

- 요즘세대의 특성을 고려한 육성 및 소통 전략을 수립할 수 있습니다.
- 심리적 안전감이 높은 조직문화를 조성하여 창의적 조직문화를 구축할 수 있습니다.
- 구성원의 강점과 약점을 파악하고, 강점을 기반으로 역량개발을 지원할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	요즘 시대	1) 변화의 시대 - 요즘 시대, 무엇이 변하고 있는가? 2) 요즘시대, 리더의 역할 변화 - 변화의 시대, 리더의 역할은 어떻게 변해야 하는가?	1시간	강의 사례연구
	요즘 세대	1) 지금, 우리는 누구와 함께 일하고 있는가? - 내가 속한 조직구성원 특징과 차이점 2) 신인류, 요즘세대와 새로운 조직문화 - 요즘세대의 특징과 조직문화의 새로운 모습	4시간	강의 토론
	요즘 리더의 커뮤니케이션	1) 세계적인 리더들이 말하는 이 시대의 리더의 소통법 - 일의 목적과 의미를 전달하라 2) 요즘 리더의 커뮤니케이션 - 미래지향적 아이디와 해결책을 제시하라 - 도전적이고 재미있을 때 몰입하는 특징을 활용하라	2시간	실습 롤플레이
2일차	성과를 만드는 요즘 리더	1) 성과를 만드는 요즘 리더의 조건 - 구성원이 마음껏 뛰어놀 수 있는 안전한 환경 조성 2) 심리적 안전감을 조성하려면? - 실패/실수의 용인을 통해 도전을 이끌어라 - 자유롭게 토론할 수 있는 문화를 조성하라. - 타인의 도움을 스스럼 없이 받아들여 약점을 보완하게 하라	2시간	토론 실습
	요즘 리더의 리더십 스킬	1) 강점 파악 및 강점 연결 - 강점과 강점을 연결하여 시너지 창출하기 - 약점의 어떻게 처리할 것인가? 2) 구성원의 성장을 위한 피드백과 피드포워드 - 피드백을 통한 동기 부여와 변화의 기회 제공 - 피드포워드를 통한 미래지향적 아이디어 제공 및 실천력 강화	4시간	실습 사례연구
	실전 리더십 적용	1) 요즘리더로 성장하기 위해 개발되어야 하는 리더십 목표와 향상 방안 - 리더십 향상 목표와 현재 수준을 점검하고, 구체적 실행계획 수립 - 실천 계획 공유 및 선언을 통해 실행력 강화	1시간	실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

조직문화 구축과 조직관리 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28~1/29
2차 5/10~5/11
3차 8/25~8/26
4차 12/16~12/17

교육대상

- 현장에서 직원들을 이끌어야 하는 현장 주도형 리더
- 역량은 뛰어나지만 성과 창출과는 직결되지 않는 리더
- 조직 비전을 제시하고 전략을 설정해야 하는 경영진과 임원

교육목표

- 조직의 성과를 좌우하는 조직관리의 매커니즘을 이해하고, 입체적인 조직관리 리더십을 체득할 수 있습니다.
- 우리 조직의 조직 문화와 조직 시스템의 문제점을 도출하고, 해결안 제시를 통해 즉각적인 성과창출을 체감할 수 있습니다.
- 리더십 교육을 많이 받았음에도 불구하고 효과가 없는 리더들의 강력한 치트키로 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더의 역할과 역량	1) 리더의 3대 역량 - 조직관리의 유의점과 핵심 - 사람관리의 유의점과 핵심 - 성과관리의 유의점과 핵심 2) 리더의 5대 역량 - 비전제시, 동기부여, 의사결정, 상호소통, 인재육성 3) 경영조직과 인체가 동일한 구조인 이유	3시간	강의
	AI 심사위원 동시 첨삭 실습	1) 조직관리의 기본 - 팀제와 그룹제의 차이점 및 특징 이해 - 성공하는 팀이 되기 위한 6가지 구비 조건 2) 성공적 조직관리의 3대 핵심 조건 - 조직문화 - 조직 시스템 - 조직원 역량	3시간	강의
	진단및피드백	1) 나와 조직 문화를 알아보는 진단 및 피드백	1시간	진단 피드백
2일차	상황부합 조직관리 리더십	1) 조직관리 리더십의 핵심 - 리더의 파워/조직의 체계성/조직원의 호감도에 따라 다르게 펼쳐야 하는 차별화된 리더십 - 상황부합 조직관리 리더십의 다양한 성공 사례 소개 - 조직관리의 숨은 암초 (조직문화와 조직원 역량)	3시간	강의
	조직문화 문제점 도출 및 해결방안 수립	1) 우리 조직의 문화 및 조직 시스템의 문제점 도출하고 해결 방안 수립하기 [실습] 각자 조직문화/조직시스템의 문제점 도출 및 해결방안 공유	3시간	토론 발표 피드백
	조직문화 구축 및 조직관리 성공 사례 공유	1) 국내·외 다양한 조직의 조직문화와 조직관리 리더십 사례 소개 - 테슬라, 스타벅스, 넷플릭스, 카카오, 네이버, 애플,구글 등	1시간	강의

리더십 코칭

2일 / 14시간

조직의 미래를 이끄는 여성리더 역량강화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10~2/11
2차 4/12~4/13
3차 5/27~5/28
4차 8/30~8/31
5차 11/4~11/5

교육대상

- 조직에서 성장을 목표로 하는 모든 구성원
- 강점 강화를 통해 커리어 개발전략을 세우고자 하는 여성 리더
- 여성 리더가 겪을 수 있는 다변적 상황에서 성공적 리더십 발현 방법을 필요로 하는 구성원

교육목표

- 조직에서 성공적으로 리더십을 발현하는 방법을 파악할 수 있습니다.
- 여성리더에게 요구되는 역량을 인식하고 개발할 수 있습니다.
- 여성 리더로서 강점을 발견하여 성공 실현을 위한 전략적 방법을 터득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	새로운 리더십	1) 여성리더십의 현주소 - 사회와 우리 조직 속 존재하는 유리 천장의 현실 - 현재와 미래 모습의 GAP를 파악과 해소방법	2시간	강의토의 사례연구
		2) 새로운 리더십의 기대 - 환경변화가 요구하는 새로운 리더의 모습 - 여성이 가진 기대와 역할의 확장력		
	나의 브랜딩	1) 자기 동기부여 - 자신의 커리어 개발과 성장을 위한 추진 동력 - 자신만을 위한 자기 동기부여 방법 파악	2시간	강의 토의 진단 사례연구
		2) 강점의 발견과 나의 브랜딩 - 나의 현재 이미지 - 리더로서의 나의 강점의 발견 - 강점을 활용한 나의 리더십 브랜딩		
	강점의 개발과 활용 전략	강점의 개발과 활용 전략 - 강력한 리더십 발현을 위한 활용 전략 - 활용 1 : 감성지능의 발현 - 활용 2 : 파워의 향상 - 활용 3 : 영향력의 발휘 - 활용 4 : 당당함의 발휘	3시간	강의 토의 사례연구
2일차	성공 지속을 위한 회복 탄력성	성공 지속의 필수 요소 회복탄력성 - 회복탄력성과 개발 방법 - 자기조절 능력 - 대인관계 능력 - 긍정성	3시간	강의 토의 진단
	리더의 커뮤니케이션	리더와 의사소통 - 리더십과 의사소통의 연관성 - 리더가 가진 언어의 힘 - 구성원을 이해하는 감성적 소통 방법	2시간	강의 토의 진단
	나의 미래 설계	셀프 비전 수립과 달성 방안 - 미래 모습 실현을 위한 나의 비전 - 비전달성을 위한 구체적 실천 방안 수립	2시간	강의 토의 발표

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 12시간

AI 시대의 변화관리 리더십

교육비
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 3/25~3/26
2차 6/14~6/15
3차 9/22~9/23
4차 12/6~12/7

교육대상

- 조직의 변화를 주도하는 변화관리 담당자
- 팀장급 중간관리자

교육목표

- AI 시대 변화를 이해하고 리더로서 자신의 역할을 재정의할 수 있습니다.
- 조직의 위기를 규정하고 구성원이 공감하는 비전을 수립할 수 있습니다.
- 변화시기에 나타나는 저항을 파악하고 극복할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	변화추진 리더의 역할	1) VUCA에서 BANI로	2시간	강의 토의 진단
		2) 변화의 본질과 리더십의 본질 - 리더의 역할과 조건 - 변화관리 리더역량 진단		
	변화과제 찾기	1) 변화관리 프로세스	2시간	강의 토의 진단 사례연구
		2) 조직의 위기 신호 읽기 - 약한 신호 찾아내기 - 변화 과제 선정 (실습)		
		3) 변화필요성 확인		
	방향 제시하기	비전과 목표 그리고 방향 설정 - 목표의 의미와 중요성 - 비전설정과 공유를 위한 5단계 전략	2시간	강의 토의 실습
2일차	변화저항 극복하기	1) 이해관계자 지도 그리기	2시간	강의 토의 실습
		2) 저항의 신호와 대응 - 변화곡선과 ADKAR 모델 - 저항의 유형과 대응 전략 수립(실습)		
		3) 코칭 커뮤니케이션 전략 - 영향력 발휘와 코칭		
	성과를 만들고 관리하기	1) 성과를 만드는 요인 분석 - 핵심성공요인(CSF) 찾기(실습)	2시간	강의 토의 실습
		2) 성과를 만드는 심리 계기 - 작은 승리를 설계하기		
	문화로 만들기	1) 조직문화로 정착 - 조직문화 진단과 개선 방안 도출하기 - 변화를 문화로	2시간	강의 토의 실습
		2) 임파워먼트 리더십 - 리더가 없어도 성과는 지속된다		
		3) 변화관리 실행계획(ERRC & 3R)		

리더십 코칭

2일 / 14시간

AI시대, 팀장의 전략 기획 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/7~1/8
2차 4/7~4/8
3차 7/29~7/30
4차 11/15~11/16

교육대상

- 팀장 (또는 팀장 역할 수행자 — 부서장·파트장·그룹장·실 단위 책임자 포함)
- 팀장 후보자 (차장급 이상 실무 매니저)

※ 본 과정은 Generative AI 개인 유료 계정 사용을 전제로 합니다.

교육목표

- 환경 분석과 전략적 사고에 기반하여 팀 단위 전략 의사결정을 수행할 수 있습니다.
- 전사 전략 체계와 정렬된 팀 차원의 실행 과제를 도출할 수 있습니다.
- AI 도구와 협업 기반으로 회사의 전략 기획 보고서를 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 시대 인식과 도구 활용 이해	1) AI시대의 전략적 인식 - Generative AI 이해와 Agentic AI의 진화 방향 - AI 전후 전략 기획 업무의 변화 — 자동화 영역과 인간의 영역 - Human-in-the-Loop 원칙과 협업 윤리	2시간	강의 실습
		2) 프롬프트 엔지니어링의 핵심 - 좋은 프롬프트의 6대 구성 요소와 '프롬프트Canvas 프레임워크' - 프롬프트 엔지니어링 기법: Zero-shot, One-shot, · Chain-of-Thought 등 [실습 with AI] 본인 직무 맥락의 6대 요소별 프롬프트 작성		
		3) AI 협업 도구의 실전 활용 - 도구별 강점과 활용 맥락: Gemini-NotebookLM, Perplexity 등 [실습 with AI] 본인 관심 주제기반 활용 도구 비교 — 도구별 특성 체득		
		4) 본 과정 Prompt Toolkit 소개 - Toolkit 구성 및 활용법 그리고 · 'Human-in-the-Loop' 원칙		
	전략적 업무와 전략과제 정의	1) 전략적 업무에 대한 팀장의 통찰 - 전략적 업무와 운영적 업무 - R. Rumelt 프레임 기반의 좋은 전략 vs. 나쁜 전략 - AI시대 팀장의 전략적 업무 역량: 분석력·판단력·실행 설계력의 결합	2시간	강의 실습
		2) 조직 비전 체계와 전략적 Alignment - 비전 체계 위계와 전략적 의미 - 전사 전략과 팀 전략의 Alignment Mechanis		
		3) 전략 과제의 맥락 인식과 정의 - 전략 과제 도출의 다양한 상황·맥락과 4대 기준 - 현재 상태와 목표 상태의 정렬: 변화의 정량·정성 지표 [실습 with AI] Toolkit 활용, 전략 과제 정의서 작성		
		4) 전략 과제의 자기 검증 - 정의된 전략 과제의 전략적 위상 점검과 동료 상호 코칭		
	환경 분석과 방향성 도출	1) 환경 분석 프레임의 체계화 - 외부·내부 분석 도구의 선택 맥락: PESTEEL, VRIO, Value Chain 등 - 분석 프레임워크 간의 전략적 관계 탐색	3시간	강의 실습
		2) 외부 환경 분석 - 팀장의 변화 관리, '거시 환경변화 촉발의 핵심 변수(3 Key Triggers) 분석': Paradigm Shift(Change)-Tech. Disruption(Deep Change)-Pandemic(Shift) 그리고 조직의 Strategic Evolution(Transformation) [실습 with AI] Toolkit 활용, 'PESTEL' 등 분석 기반 기회·위협 요인 도출		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	환경 분석과 방향성 도출	3) 내부 역량 진단 - 핵심 자산·역량의 식별·평가와 경쟁 우위의 지속 가능성 점검 [실습 with AI] Toolkit 활용, VRIO, Value Chain 등 분석 기반 강·약점 도출	3시간	강의 실습
		4) SWOT 통합과 Cross SWOT 방향성 설정 - 외부 환경 및 내부 역량 분석 결과의 SWOT Matrix 통합과 Cross SWOT 해석 - Human-in-the-Loop 의사결정: 전략적 방향성과 우선순위 [실습 with HI(Human Intelligence)] 본인 전략 과제의 전략적 방향성 결정과 근거 정립		
		5) 분석 결과의 논리적 완결성 자기 점검		
2일차	전략적 사고 시뮬레이션	1) 전략을 위한 전략적 사고 - 전략, 경영전략 그리고 전략적 사고 - 시스템 관점: 전체 최적화를 위한 인과 관계와 상호의존성의 통찰 - 목적지향적 관점: 불확실성 속에서의 의사 결정과 판단을 위해 결과에서 역산하는 사고	2.5시간	강의 실습
		2) [실습 with HI] 전략적 사고 시뮬레이션 - Gamification 도구를 활용한 '협업 기반의 문제해결-의사결정 시뮬레이션' 수행		
	팀 환경 분석과 실행 과제 도출	1) 과제 수행 환경 분석 - 외부 환경의 전략적 인식과 'M3 환경 분석 결과'의 과제 관점 재해석 - 팀 외부 환경 및 내부 역량 분석의 관점 인식 [실습 with AI] Toolkit 활용, 외부 환경 및 내부 역량 진단	2.5시간	강의 실습
		2) SWOT 매트릭스 작성과 실행 과제 도출 - 환경 분석 결과의 SWOT 정리와 'M2.전략 과제'와의 정합 점검 - Cross SWOT 기반 실행 과제 후보군 다각도 도출과 우선순위 결정 [실습 with HI] 본인 팀 실행 과제 도출과 근거 정립		
		3) 실행 과제 도출 정리와 단계별 가이드 - 팀 실행 과제 → 실행 아이템 → KPI의 위계 인식		
	전략 기획 보고서 작성	1) 전략 실행과 관리의 통찰 - 전략 실행 단계의 본질적 어려움과 성공 요인 - BSC(Balanced Scorecard) 4가지 관점의 의미와 활용 맥락 - CSF(Critical Success Factors)와 KPI의 위계	2시간	강의 실습
		2) 보고서 작성 실습 [실습 with AI] Toolkit 활용, '전략 기획 보고서' 작성 : 'M2~M5 실습 결과물'의 보고서 섹션별 통합 : 보고서의 내용별 논리적 연결과 경영진(임원 등) 보고용 톤, 근거 인용 방식 : 실행 방향 섹션: BSC 4관점을 참조 프레임으로 활용 [실습 with AI] 최종 결재자(의사결정자)용 One Page Executive-Summary 작성		
		3) 보고서 자기 점검과 Wrap-up - 보고서 논리의 정합성, 근거의 정확성 및 충분성, 실행 가능성 자기 점검 - 사후 활용 가이드와「전략 실행 리더십」후속 과정 안내		

리더십 코칭

1일 / 7시간

AI시대, 팀장의 전략 실행 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/22 2차 4/16
3차 6/30 4차 10/27

교육대상

- 팀장 (또는 팀장 역할 수행자 — 부서장·파트장·그룹장·실 단위 책임자 포함)
- 팀장 후보자 (차장급 이상 실무 매니저)
- '「AI시대, 팀장의 전략 기획 리더십」' 과정 이수자

※ 본 과정은 Generative AI 개인 유료 계정 사용을 전제로 합니다.

교육목표

- 전사 전략 체계와 팀 전략의 정렬을 기반으로 팀 실행 체계를 구조화할 수 있습니다.
- AI 도구와 협업하여 세부 추진과제·실행 아이템·KPI 체계를 논리적으로 도출할 수 있습니다.
- 팀 KPI 달성을 위해 실행 체계를 정기적으로 점검하고 환경 변화에 대응할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	전략 체계 이해와 실행 체계 구조화	**1) 전략 체계와 전략적 Alignment의 통찰** - 회사 비전 체계-전사 전략 과제-팀 전략 과제의 위계 - KPI Cascading 메커니즘 : 전사 KPI에서 팀 KPI로의 연결 [진단 with AI] Toolkit 활용, 회사 전략 체계의 점검을 위한 자기 진단	1.5시간	강의 실습
		2) 팀장의 실행 과제 현황 진단 - 팀 전략 과제 정의와 전사 전략 방향과의 연결 - 팀 KPI 항목과 구조 및 현재 진행 중인 추진 과제와 실행 아이템의 정렬 - 팀 단위 전략 산출물의 정합성 검토 *'「전략 기획 리더십」'과정 이수자는 '과정 산출물(전략 과제·실행 과제·SWOT)'의 연계 검토		
		3) CSF 기반 실행 체계의 구조화 - CSF(Critical Success Factors)의 개념과 위계 - 전략 과제의 CSF = 세부 추진 과제 / 세부 추진 과제의 CSF = 실행 아이템 - 실행 체계 구축의 단계별 흐름 안내		
		4) [실습 with AI] Toolkit 활용, 현재 실행 과제 및 아이템의 전략적 구조화 - 현재 진행 중인 세부 추진 과제 및 실행 아이템과 팀 전략 과제의 Mapping - 실행 체계 구조 빌드업		
	실행 환경의 분석과 전략적 방향성 도출	**1) 과제 수행 환경 분석** - 전사 차원 및 팀 차원 환경 분석의 전략적 인식 : 외부 환경과 내부 역량 분석 관점의 차이 [실습 with AI] Toolkit 활용, 외부 환경 및 내부 역량 진단	2시간	강의 토의 실습
		2) SWOT 매트릭스 작성과 실행 전략 방향성 도출 - 팀 환경 분석 결과의 관점 기반 SWOT 매트릭스 정리 - Cross SWOT 매트릭스 작성과 해석 - 방향성 결정의 3대 기준: 자원 제약, 리더십 판단, 전사 전략과의 정합성 [실습 with HI] 팀 실행 전략의 방향과 우선순위 결정(Human-in-the-Loop)		
		3) 추진 방향과 세부 추진 과제 유형의 Mapping - SWOT 4분면별 추진 과제 유형 분류 - 전략 과제 → 세부 추진 과제 → 실행 아이템의 논리적 연결 인식		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	추진 과제·실행아이템 도출과 KPI Mapping	**1) Logic Tree를 통한 세부 추진 과제 도출** - Logic Tree의 원리와 전략 실행에의 적용 방법 - 현재 진행 중인 추진 과제의 논리적 정합성 검토 [실습 with AI] Toolkit 활용, 신규 세부 추진 과제 도출	2.5시간	강의 실습
		2) Logic Tree를 통한 실행 아이템 도출 - 추진 과제별 실행 아이템 도출의 원리 - 현재 진행 중인 실행 아이템의 논리적 정합성 검토 [실습 with AI] Toolkit 활용, 신규 실행 아이템 도출과 타당성·구체성 검토		
		3) CSF 기반 실행 체계의 구조화 - CSF(Critical Success Factors)의 개념과 위계 - 전략 과제의 CSF = 세부 추진 과제 / 세부 추진 과제의 CSF = 실행 아이템 - 실행 체계 구축의 단계별 흐름 안내		
		4) BSC 기반 KPI Mapping - BSC(Balanced Scorecard) 4관점의 적용 — 재무·고객·내부 프로세스·학습과 성장 - 추진 과제·실행 아이템과 팀 KPI의 Mapping 원리와 SMART 기준 점검		
		5) KPI Mapping과 세부 추진과제 및 실행 아이템 확정 - KPI Mapping과 달성 가능성 점검 [실습 with HI] 추가·통합·삭제 반영 후 세부 추진 과제 및 실행 아이템 Fix(Human-in-the-Loop)		
	전략 실행의 체계적 관리	**1) 실행 체계의 정기 점검과 관리** - 정기 점검 주기의 설정 — 월간·분기·반기 점검의 차이 - KPI 달성도 모니터링과 보고 체계의 구조화 - 환경 변동 발생 시 재구조화의 기준과 절차	1시간	강의 실습
		2) 실행 산출물의 자기 점검 [실습 with HI] 실행 체계의 논리 연결성·실행 가능성·KPI 정합성 자기 점검: 동료 상호 코칭을 통한 산출물 보완		
		3) 과정 학습 정리와 후속 활용 가이드 - 본 과정 학습 산출물의 정리와 활용 방안 - 회사 복귀 후 발표·결재 시나리오와 사후 follow-up 안내		

리더십 코칭

1일 / 7시간

AX 시대의 휴먼 터치: eDISC 리더십 인사이트

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 5/10 2차 6/24
3차 8/9 4차 12/22

교육대상

- AX 시대에 단순히 기술이나 업무 능력 중심이 아닌, 팀원들의 다양한 행동 스타일을 이해하고 그에 맞춤형으로 대응하고 싶은 리더
- 객관적인 진단 결과를 바탕으로 나의 리더십 스타일을 점검하고, 팀원들이 먼저 마음을 열고 소통하는 건강한 팀 문화를 만들고 싶은 리더
- 모래알처럼 흩어지기 쉬운 팀원들의 스타일을 퍼즐처럼 결합하여, 팀 시너지를 극대화하고 실질적인 성과를 창출하고 싶은 리더

교육목표

- 모두가 기술만을 중시하는 AX 시대에, 인간적 교감의 '휴먼 터치'로 팀원을 이해하고 상황에 맞게 대응하는 '카멜레온 리더십'을 발휘할 수 있습니다.
- 리더가 자신의 행동 스타일을 이해하고 적절하게 행동을 조정함으로써, 팀원들과 원만히 소통하여 건강한 팀 문화를 구축할 수 있습니다.
- 우리 팀원들의 스타일을 하나의 지도(Map)로 시각화하여, 협업 과정에서 발생할 수 있는 오해와 갈등을 알아보고 서로의 강점을 조화롭게 결합함으로써 단단한 팀을 만들 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AX 시대의 휴먼 터치와 eDISC	1) 기술의 고도화, 리더십의 본질은 결국 '사람' - 모두가 기술만을 중시하는 AX 시대, 인간적 교감을 위한 리더의 핵심 무기 '휴먼 터치' - eDISC를 통해 사람 중심 리더십의 중요성 알아보기	1시간	강의 진단
		2) '휴먼 터치' 리더십의 첫 단추 - 사람을 이해하는 도구, eDISC 알아보기 - eDISC 진단: 나의 행동 스타일 알아보기		
	팀원 스타일 이해하기	1) 스타일을 구분하는 DISC의 2가지 축 - 외향(적극적) vs. 내향(신중한) - 과제지향 vs. 사람지향	1시간	강의
		2) 스타일을 알려주는 DISC 4가지 유형 - D/I/S/C 유형별 행동 특징 및 파악 방법		
	나를 찾는 시간: 진짜 나와 마주하기	1) Profile 이해 - Profile II (자연스러운 행동 스타일) vs. Profile I (환경에 맞추려는 행동 스타일): 의미와 차이 알아보기	1시간	강의 해석
		2) 개인별 Profile 해석과 자기 이해 - '진짜 나는 누구인지', 그리고 '지금 나는 어떤 상황에 놓여있는지' 알아보기		
	카멜레온 리더십: 팀원의 스타일에 맞추는 방법	1) 화살표(Arrow) 이해 - 화살표로 알아보는 나의 행동 조정: 팀원들에게 맞추는 중인가, 내 스타일대로 하는 중인가?	1시간	강의 실습
		2) 유형별 실전 소통 가이드 - 팀원 스타일에 맞춘 말과 행동의 전환: 리더가 내 기준에서 편하게 한 말과 행동이 팀원을 불편하게 만드는 이유 - 유형별 '발작버튼' 알아보기 : 유형별 불편한 환경/말/행동		
	나의 리더십 스타일 확인하기	1) 8가지 리더십 스타일 - 나의 리더십 스타일: 강점 및 개선점 알아보기	1시간	강의 발표
		2) Stress 관리 - 유형별 Stress 원인/징후/해소방법: Stress 원인 파악과 멘탈 관리법		
	퍼즐 맞추기 : 하나의 지도(Map)로 끝내는 팀 빌딩	1) 우리 팀 스타일 알아보기 - 우리 팀 문화 알아보기: Shotgun & Name Map으로 알아보는 팀 분위기와 문화	2시간	강의 발표
		2) 우리 팀은 어디로 가고 있나? - 팀의 방향성 확인: Arrow Map으로 알아보는 팀의 방향성 - 리더의 영향력: 팀의 방향성에 미치는 리더의 영향력 알아보기		
		3) Action Plan: 리더의 약속 - 시너지 나는 팀을 위한 리더의 약속: 팀원 이해와 긍정적 리더십 발휘를 위한 스스로의 다짐 작성 및 발표		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

DEI 시대, 포용으로 이끄는 '참여적 리더십'

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10 2차 5/26
3차 10/6

비대면
1차 4/6 2차 9/20

교육대상

- 다양한 세대·가치관을 조율해야 하는 중간관리자
- 구성원 간 거리감과 침묵을 해결하고 싶은 부서장
- 위임과 참여의 균형을 고민하는 실무 리더

교육목표

- 리더십 패러다임의 변화에 적합한 리더의 정체성과 역할을 정립할 수 있습니다.
- 구성원의 다양성을 포용하며 몰입을 유도하는 실전 리더십 역량을 강화합니다.
- 상황에 따라 의사결정 권한을 효과적으로 공유하는 방식을 학습합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	구성원의 변화와 리더십 발휘의 한계	**리더의 포용이 필요한 이유와 실무적 대안** - 조직 내 DEI 이슈와 리더십의 새로운 과제 - 다양성과 형평성이 조직 성과에 미치는 영향 - 구성원·조직·리더 관점에서 발생하는 리더십 딜레마 - DEI 시대에 요구되는 포용적 리더 - 구성원의 차이를 성과로 연결하는 '포용형 리더'의 특징 - 변화하는 조직에서 리더가 실천해야 할 핵심 행동 - 권한을 나누고 책임을 함께 만드는 '참여를 설계하는 리더'	2시간	강의 워크숍
	조용한 사직에서 자발적 몰입으로	**침묵하는 조직을 움직이는 '참여적 리더십'** - 구성원이 스스로 의견을 내도록 만드는 방법 - 개방적 태도를 견지하라: 구성원의 '심리적 안전감' 확보 - 구성원이 주도적으로 실행하도록 만드는 방법 - 무기력의 늪에서 구출하라: 구성원의 '자율성'과 '책임감' 회복 - 구성원이 리더를 믿고 몰입하도록 하는 방법 - 신뢰를 관리하고 함께 결정하라: 리더-구성원 간 '신뢰' 강화	3시간	강의 워크숍
	권한을 공유하는 의사결정	**1) 빠르고 현명한 의사결정을 위한 참여 설계** - 집단사고와 동조압력을 줄이는 방법 - 질문 중심 회의와 리더의 발언 순서 설계 - 숨겨진 정보를 이끌어내는 방법 - 레드 티밍과 브레인 라이팅을 활용한 참여 기법 - 상황에 맞게 참여 수준을 결정하는 방법 - 참여 수준을 조절하여 의사결정의 품질을 높이는 방법 * 실전 활용 도구 제공 (참여적 의사결정 체크리스트, 참여 수준 5단계 활용 가이드) **2) 핵심 정리 및 실무적용 계획 작성**	2시간	강의 워크숍

2027 교육프로그램



리더십 · 코칭

마음챙김

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

리더십 코칭

2일 / 14시간

번아웃을 이기는 긍정심리기반 마음챙김명상

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/18~2/19
2차 6/9~6/10
3차 9/27~9/28

교육대상

- 과도한 업무 스트레스와 번아웃을 예방하고 싶은 직장인
- 직장 내 인간관계에서 오는 감정 소모를 줄이고 싶은 분
- 일상의 평온을 되찾고 업무 몰입도를 높이고 싶은 실무자 및 관리자

교육목표

- 마음챙김 명상을 통해 업무 중 돌발 상황에서도 즉각적인 평정심을 유지하는 법을 익힌다.
- 긍정심리학의 원리를 활용하여 부정적인 생각의 틀을 회복 탄력적인 에너지로 전환한다.
- 나만의 심리적 안전지대를 구축하여 지속 가능한 업무 생산성과 일상의 균형을 확보한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	마음챙김: 번아웃의 파도 멈추기	1) 즉각적인 스트레스 제어 - 업무 중 평정심을 회복하는 호흡 루틴 - 스트레스 반응을 차단하는 일시 정지 훈련	2시간	강의 실습
		2) 감정적 거리두기 전략 - 타인과 나 사이의 건강한 심리 경계 설정 - 업무 과부하 속 감정 소모 최소화하기	2시간	강의 실습
		3) 몰입을 위한 뇌 휴식 기법 - 잡념을 잠재우고 현재에 집중하는 훈련 - 갈등 상황에서 감정을 비우는 실전 실습	3시간	강의 실습
2일차	행복한 삶의 실행계획 세우기	1) 관점 전환 프레임워크 - 문제를 기회로 재해석하는 사고 습관 - 번아웃을 넘어 성장을 찾는 긍정적 프레임	2시간	강의 실습
		2) 강점 기반 성과 창출 - 나의 고유한 업무 강점 발견하기 - 강점을 업무 성과로 연결하는 실천 전략	2시간	강의 실습
		3) 지속 가능한 셀프 리더십 - 나를 돌보는 일상의 회복 루틴 설계 - 긍정적 에너지를 유지하는 심리 안전지대	3시간	강의 실습

리더십 코칭

1일 / 6시간

업무 몰입도를 강화하는 회복 클래스(feat. 괄사)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 550,000
비회원가 600,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/11 2차 7/15
3차 11/30

교육대상

- 높은 업무 집중도와 감정 노동으로 인해 만성 스트레스 누적 상태에 있는 리더
- 일상에서 실천 가능한 셀프 회복 방법이 필요한 직장인
- 팀 단위 또는 개인 단위로업무 전·후 컨디션 관리 루틴을 만들고자 하는 조직

교육목표

- 괄사 테라피를 통해 뇌 피로와 근막 긴장의 관계를 이해하고, 신체 기반 스트레스 관리의 원리를 습득한다.
- 아로마와 괄사 기법을 활용하여 림프 순환과 근막 이완 효과를 경험한다.
- 개인 컨디션에 맞는 셀프 케어 루틴을 설계하여 지속 가능한 자기 관리 습관을 형성한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	몸이 보내는 신호 이해하기	1) 과정 오리엔테이션 및 심리적 안전감 형성 - 감정 카드 활동을 통한 최근 나의 정서 상태 인식 - 공감 중심 소그룹 대화#현대인의 통증은 왜 반복되는가 - 직장인의 통증 특징(목·어깨·두통·손목) - '많이 써서'가 아닌 '계속 긴장해서' 생기는 통증	1시간	강의 토의
		2) 마음-뇌-근육의 연결 구조 - 스트레스 → 뇌 각성 → 근육 방어 수축 - 긴장이 풀리지 않는 이유(자율신경 관점) - 감정 억제가 근육을 굳히는 과정		
	개인 컨디션 진단 & 향기 큐레이션	1) 지금 내 몸 상태 이해 - 뇌 피로·긴장 부위 셀프 체크 - 통증이 시작되는 패턴 정리	1시간	토의 실습
		2) 아로마 큐레이션 - 향이 신경계에 미치는 영향 - 개인별 아로마 선택 및 준비		
	괄사테라피 회복 루틴	1) 괄사의 작용 원리 - 괄사의 개념과 목적 - 근육이 아닌 '근막·순환·신경' 관점	2.5시간	실습 사례연구
		2) 마사지와 괄사의 차이 - 문지르기 vs 흐름 회복 - 림프·혈류 자극 메커니즘		
		3) 안전한 괄사 사용 원칙 - 전문가 가이드를 통한 사용법 - 셀프 케어 가능/금지 부위 구분		
		4) 부위별 괄사 실습 - 목·어깨 괄사 실습 - 두피·관자 괄사 실습 - 손목·팔 괄사 실습		
		5) 마음을 건강하게 관리하는 일상 설계 - 업무 전·후 루틴 설계 - 긴장 신호 감지 시 대응 루틴		
		6) 과정 전체 성찰 및 긍정 에너지 확산		
	싱잉볼 사운드 마음챙김	1) 깊은 이완과 통합 - 싱잉볼의 공명과 뇌파 안정 효과 - 호흡·신체 감각과 소리 연결	1.5시간	실습 사례연구
		2) 과정 마무리 - 몸의 신호를 '문제'가 아닌 '메시지'로 바라보기 - 통증·불편함을 없애야 할 대상이 아닌 알아차려야 할 신호로 인식 전환 - 마음챙김을 유지하기 위한 실천 포인트 공유		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 6시간

정신과 전문의와 함께하는 자기인식과 업무 몰입 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/11 2차 9/2

교육대상

- 회사에서 자신의 역할과 업무스타일 방식을 성찰하고 싶은 분
- 자기이해를 바탕으로 커리어 방향을 설계하고 싶은 분
- 일에 대한 동기 저하와 무기력에서 벗어나고 싶은 분

교육목표

- 자신의 성격과 업무 스타일을 파악하여 자기이해를 높일 수 있습니다.
- 스트레스를 유발하는 감정과 행동 패턴을 인식하고 조절하는 법을 익힐 수 있습니다.
- 자신의 강점과 약점을 기반으로 몰입을 유도하는 전략을 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	오리엔테이션 및 소개	1) 2년 연속 3M 영업왕에서부터 정신건강의학과 전문의가 되기까지, 나의 Mind way	0.5시간	강의 토의
		2) 학습 Buddy 선정 후 오늘 나의 마음 건강 상태 확인 및 학습 기대사항 작성 후 공유		
	일의 동기 탐색 및 재설정	1) 당신은 왜 일을 하십니까 - 내적동기가 아닌 외적동기로 일을 하고 있는 현실 - 외적동기의 한계가 직장인의 정신건강에 미치는 영향	1.5시간	강의 토의
		2) 내적동기의 의미와 필요성 - 자신의 특성과 현업에서 요구되는 역량 비교 분석하기 - 자신만의 내적동기 설정과 인식의 필요성		
	자기인식	1) 변화의 출발, 자기 인식 - 인생 그래프 그리기 - 인생의 전성기에 자신의 심리, 행동 탐색	2시간	강의 토의
		2) 내적동기 충족을 위한 자신의 강점, 재능, 특기 탐색 - DSM-5 기반 성격 유형 진단 검사 실시 및 결과 분석 - 정신건강의학 관점에서 자신의 성격 유형 인식		
	업무몰입 사례공유 및 전략 수립	1) 자신의 특성(특기, 재능)으로 내적동기를 충족시킨 사례 3가지 - 공익요원이 잡일로 청와대까지 초청된 사례 - 영업사원, 정신과 전문의로 활동하는 강사 사례	1.5시간	강의 토의
		2) 협업에 자신의 특성을 활용하여 내적동기 충족하기 - 잡일이라고 느껴지는 일을 존일로 바꾸는 방안 실습		
	종합토론 및 마무리	1) 워크샵에서 배운 핵심 내용을 3가지로 요약하여 공유	0.5시간	강의 실습 피드백
		2) 개인별 실천 계획 수립하고 확인하기		
		3) Q&A 세션 : 직장인 스트레스 관리법		

2027 교육프로그램



리더십 · 코칭

셀프 리더십

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

경쟁력 강화를 위한 강점기반 셀프리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 7/8~7/9
3차 11/24~11/25

교육대상

- 직장 생활 3~15년 차 직원
- 신입 또는 경력 전환 직장인
- 스스로 강점을 찾아 자기 경쟁력을 높이고 싶은 분
- 인생 2막 준비를 위한 경력 설계 희망자

교육목표

- 변화하는 환경에서 효과적으로 개인의 경쟁력을 확보하고 조직의 혁신에 기여할 수 있습니다.
- 핵심가치, 동기부여 요소, 강점 등에 바탕을 둔 미래 성장과 개발의 방법을 탐구할 수 있습니다.
- 회사 내 구성원 자기개발과 경력관리의 주도권을 확보하여 직원 몰입도를 향상시킬 수 있습니다.
- 회사 내 구성원의 주도적 성장과 개발을 통해 지속 가능한 조직 경쟁력을 유지할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI시대와 Human	1) 급속한 변화와 AI시대의 일과 역할 2) Human Paradigm의 변화 3) 시대적 필요 역량, 학습 민첩성과 메타인지러닝	2시간	강의 동영상
	'나'에 대한 재발견	1) 나의 경력에 대한 성찰(Reflection) 2) 나를 움직이는 동인(動因) - 새로운 동기부여 방법 및 나의 동기부여 요소 진단 3) 내 삶에서의 가치 - 1:1 비교법을 통한 나의 삶의 '가치' 찾기	3시간	강의 주제별진단
	강점의 발견	1) 강점의 중요성과 정의 - 강점개발 방법의 중요성 - 강점 중심 철학 특성 및 강점에 대한 개인별 정의 2) 자질과 스킬 - 강점의 중요 요소인 자질(Quality)과 스킬 진단 및 개발요인 분석 3) 강점의 발견 - 나의 High – Low 찾으며 인생에서의 강점 발견 - 자질과 스킬, 경험 등을 기반으로 나의 강점 도출	2시간	강의 요인분석
2일차	경력비전	1) 나의 경력 콘셉트(Concept) - 나에게 맞는 경력 콘셉트 진단과 경로 방법 2) 나의 경력 비전 수립 - 미래의 경력 비전의 중요성 확인 - S.M.A.R.T. 원칙 및 개인 비전 수립 3) 비전 모토와 앵커링 - 비전 모토 작성 및 앵커링 - 나만의 앵커링 및 활용 방법 모색	4시간	강의 콘셉참여
	자기개발	1) 자신의 역량 점검 2) 70:20:10 개발 프레임워크 - 학습 영역과 성과 영역 3) 멘티십의 발휘 - 멘토/멘티의 중요성 확인, 휴먼 네트워크 멘토 찾기 상세 방법 이해 4) 나의 개발 계획 작성	3시간	강의 진단 피드백

리더십 코칭

1일 / 7시간

뇌과학과 심리학으로 풀어보는 리더의 자기인식과 성장

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 5/24
3차 9/27 4차 12/23

교육대상

- 자신의 리더십 맹점을 객관적으로 진단하고 싶은 리더
- 부정적 피드백 앞에서도 흔들림 없는 단단한 멘탈이 필요한 리더
- 뇌의 착각과 편향을 깨고 팀의 탁월한 성과를 이끌고 싶은 리더
- 구성원의 다면평가 수용성을 높이고자 하는 리더 및 HR 담당자

교육목표

- 객관적 진단 도구를 활용해 자신만 모르고 있던 리더십의 사각지대를 정확히 발견할 수 있습니다.
- 부정적 피드백 앞에서 방어를 멈추고, 객관적이고 이성적인 대화를 유지할 수 있습니다.
- 리더의 성장에 꼭 필요한 객관적 피드백만 주도적으로 선별해 리더십 발휘에 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	똑똑한 리더는 왜 무너지는가?	**리더십 탈선 원인 파악 및 타인 평가가 뇌에 미치는 영향 이해** - 사회적 배제가 리더의 뇌에 보내는 경고 - 타인의 시선과 기대로 형성되는 사회적 자아로서의 '나' 탐구 [실습] 나의 리더십 자아 형성에 영향을 미친 상사/동료의 피드백 회고	1시간	강의 실습
	리더의 맹점과 자기-타인 비대칭	**자기평가와 타인평가의 불일치(SOA)** - 타인의 보는 나의 리더십이 더 정확한 이유 [실습] 자가 진단을 통한 나의 평가자 유형(과대/과소평가자) 및 맹점 파악	1시간	강의 진단
	리더의 무의식적 동기 탐색	**명시적 자아 이면에 숨겨진 리더의 무의식적 자존감과 암묵적 동기 탐색** - 방어적 자존감과 명시적 자존감이 리더십에 미치는 악영향 - 나를 움직이는 진짜 동기(성취, 친화, 권력 동기) 분석 [실습] 업무 중 분노/기쁨 유발 상황 분석을 통한 나의 암묵적 동기 발굴	1시간	강의 실습
	리더의 자기인식을 가로막는 편향들	**리더의 자기인식을 방해하는 뇌의 인지적 한계 및 방어 기제 파악** - 인지적 한계 탐색: 나이브 리얼리즘, 편향 맹점, 사후 합리화(성찰 착각) - 동기적 편향으로 인한 리더의 자기 보호 본능 [실습] 나의 편향으로 인해 잘못된 의사결정을 내렸던 현업 사례 분석	1시간	강의 실습
	피드백과 뇌과학	**부정적 피드백에 대한 뇌의 본능적 방어 기제 제어 및 마인드셋 전환** - 자동적 반응: 오류 탐지 신호(ERN) 발생 및 편도체 납치에 의한 이성 마비 현상 - 의식적 반응: '퍼포먼스-증명 목표'에서 '성장-학습 마인드셋'으로의 뇌파 전환 [실습] dACC 통증 완화 및 전전두엽(PFC) 활성화 훈련	1시간	강의 실습
	단단한 리더의 심리적 자원	**끝없는 반추를 끊어내고 실패를 수용하게 하는 심리적 자원 훈련** - 과도한 성찰과 자책이 성과 저하로 이어지는 심리학적 이유 - 셀프 컴패션 3요소: 나에게 친절하기, 인간의 보편성 인식, 다양한 관점 유지 - 편도체 흥분을 억제하는 감정 라벨링 및 3인칭 화법	1시간	강의 사례연구
	성숙한 리더의 피드백 리터러시와 Action Plan	**피드백에서 감정을 배제하고 유효한 데이터만 추출하는 기술 체화 및 실천 계획 수립** - 피드백은 참는 것이 아니라 능동적으로 '선별'하는 권리 - 피드백 리터러시를 방해하는 3대 트리거(진실/관계/정체성) 해체 및 분리 기술 - 주관적 비난 속에서 내 성장에 필요한 5%의 진실 찾기 실습] 향후 현업 적용 시나리오 작성 및 발표	1시간	강의 실습 토론

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

성장하는 직장인의 자기성과 관리

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 3/22~3/23
3차 7/12~7/13
4차 9/27~9/28
5차 12/13~12/14

교육대상

- 높은 성과창출을 위해 관리 방법을 숙지하고자 하는 직장인
- 조직원의 관계 관리를 통해 성장을 도모하고자 하는 셀프 리더
- 탁월한 업무성과를 내고자 하는 모든 조직 구성원

교육목표

- 업무습관의 개선으로 시간을 효율적으로 관리하여 시간자원확보를 통해 개인 역량향상을 도모할 수 있습니다.
- 현명한 직장인으로서 이해관계자와 우호적 관계를 형성하고 합리적 의사결정을 진행하여, 조직 성과창출에 기여할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	현명한 직장인으로 거듭나기	1) 현명한 직장인의 가치 - 현명한 직장인이 되기 위한 가치와 조건 인식 - 성과를 내는 직장인의 특징 이해	3시간	강의 사례연구
		2) 현명한 직장생활의 실천전략 - 현명한 직장생활의 장애요소 파악 및 제거 방안 수립 - 현명한 직장생활 실천 항목 도출		
	자기성과 관리하기	1) 자기역량점검 - 조직의 고성과자 특성 파악 [실습] 나의 업무에 필요한 역량 확인 및 역량 개발 방법 모색	4시간	강의 토론 실습 사례연구
		2) 성과평가구조 확인하기 - 조직 내 업무 성과 측정 방법 도식화 - 과거의 성과평가 결과 기술 및 분석		
		3) 선택과 집중하기 - 업무성과 저해요인 파악 및 극복방안 모색 - 나의 업무의 선택과 집중을 통해 성과창출 프로세스 재정립 - 나의 동기를 저해하는 요인 파악 및 해결방안 도출		
2일차	성과향상을 위한 관계 관리하기	기대역할 정립하기 - 나에 대한 조직, 상사, 동료의 기대 파악 [토의] 역할 기대-인식의 Gap 관리 방안 및 대응책 2) 기대치 조율로 대인관계형성하기 - 기대치 조율 방법과 개선사항 파악 [토의] 기대치의 Gap을 좁히는 방안 [실습] 시나리오 설정 및 대응방안 수립	4시간	강의 실습
	팀과 자신의 성과 창출하기	1) 시너지 성과 창출을 위해 지원하기 - 이해관계자의 특성 및 업무지원 스타일 파악 - 지원해야하는 과업의 우선순위 결정 프로세스 학습 - 지원 시 유의사항(Do & Don't) 인식	2시간	실습
		2) 자기성과창출을 위해 협조요청하기 - 동료 및 상사의 협조가 필요한 상황 파악 - 협조를 얻기 위한 방법 및 성과창출을 위한 관계 지표 확인 - 동료 및 상사의 업무협조를 얻기 위한 방법 모색		
	인정받는 현명한 직장인	현명한 직장인으로 성공하기 - 업무수행 역량을 강화하기 위한 사항 파악 및 계획 수립 - 향후 업무에 요구되는 역량 파악 및 방법 모색	1시간	강의 실습

리더십 코칭

1일 / 7시간

성장하는 직장인의 회복탄력성과 셀프 코칭

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/5 2차 7/5
3차 10/22

강남
1차 7/2

교육대상

- 새로운 업무와 환경에 도전하는 리더와 실무자
- 업무나 관계에 어려움을 느끼는 분
- 감정노동에 지친 리더와 실무자

교육목표

- 스트레스를 관리하고 회복탄력성을 높여 업무 몰입과 성과로 연결할 수 있습니다
- 감정 조절 능력의 향상으로 긍정적인 대인관계를 형성할 수 있습니다
- 회복탄력성이 높은 심리 상태를 유지함으로써 집중력, 창의력, 문제해결력을 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	오프닝	1) 회복탄력성이란 - 회복탄력성 검사 - 카우와이 섬 연구	1시간	강의 실습
		2) 회복탄력성이 필요했던 시기		
	자기조절 능력	1) 감정조절 능력 - 감정 인식과 긍정적 방향으로 전환하기 - 이번엔 어떤 버튼을 누를 거야? - 긍정적 정서 향상의 효과 (문제해결력 및 창의력 향상)	2시간	강의 실습
		2) 일과 삶의 균형잡기		
	대인관계 능력	1) 소통능력 키우기 - 소통 불안이란?	1.5시간	강의 실습
		2) 공감능력 키우기 - 관계 형성의 키워드 경청		
		3) 자아 확장력 키우기 - 성과를 내는 사람은 어떤 지능이 높을까?		
	긍정적 뇌 만들기	1) 뇌를 긍정적으로 세팅하라 - 자기조절 능력과 대인관계 능력을 동시에 향상시키기	1.5시간	강의 실습
		2) 화가 나십니까? - 개인 및 조직에서 발생하는 갈등 상황 다루기		
	활동	1) 내 인생의 출연진 - 인생 테마 만들기	1시간	강의 실습
		2) 겁쟁이 다이빙 선수와 자전거 배우기		
		3) Action plan		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

실행력 강화 스킬 UP

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/12 2차 3/31
3차 6/11 4차 8/12
5차 10/20 6차 12/8

교육대상

- 실행력 강화로 성과를 높이려는 실무자
- 업무목표 달성을 관리해야 하는 임직원

교육목표

- 목표 달성에 필요한 도구들을 학습함으로써, 현업에 적용할 수 있습니다.
- 실제 목표 과제를 가지고 진행하므로 현업 적용도를 높일 수 있습니다.
- 업무 수행 방법론을 실행 현장과 연계하여 전략적이고 효과적으로 업무를 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	실행을 위한 동기 부여	1) 실행력 사전 준비 - 결심을 실행으로 옮기기 위한 현재 나의 실행력 수준 진단	2시간	강의 사례연구
		2) 삶을 바꾸는 기술, 동기부여 - 왜 일하는 지와 어떻게 일하는 지를 확인 - 자신감과 추진력을 위한 내적 동기 파악 - 하긴스의 접근 동기와 회피 동기 이해 및 실습 - 그릿(GRIT)으로 실행하기 (그릿 이해-그릿 개발-그릿 행동)		
	자기주도적 업무 실행	1) 자기주도적 업무 실행 : 일을 미루는 사람들의 특징 파악 - 퍼스트 펭귄 (First Penguin)의 개념과 사례를 통해 주도성의 개념 확인 - 질문 사다리(Question Ladder)툴을 활용하여 실행에 필요한 정보 습득	4시간	강의 실습 사례연구
		2) 목표를 세우는 새로운 방법 : 구글의 OKR 이해- 1단계 : 우선순위에 집중하기 - 2단계 : 팀의 정렬과 연결 - 3단계 : 책임 추적 - 4단계 : 최고를 향한 도전		
	실행력 실천 방안	1) 업무 목표 달성을 위한 실행력 강화 - 작은 습관으로 만드는 실행력 연습 - 몰입을 통한 목표 수립	1시간	실습
		2) 실행 전략 세우기 - 실행력 강화를 위한 실천 방안 수립 - 실행 전략 수립을 위한 ERRC 작성		

리더십 코칭

1일 / 7시간

역량개발과 커리어 관리

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 5/19
3차 10/7

교육대상

- 자신의 미래 경력과 비전에 대해 고민하는 분
- 경력관리의 방향성을 잡고 싶은 분
- 자신의 적성과 강점에 대해 파악하고 싶은 분

교육목표

- 역량개발과 경력관리의 구체적인 실행계획을 수립할 수 있습니다.
- 자신의 가치관, 관심을 바탕으로 경력적합성(Career Fit)이 높은 분야를 확인하고 경력 비전을 탐색할 수 있습니다.
- 직무의 향후 Trends를 분석하고 경력목표를 설정할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	일의 의미와 Career Fit	**1) 현명한 직장인의 가치** - 현명한 직장인이 되기 위한 가치와 조건 인식 - 성과를 내는 직장인의 특징 이해	2시간	강의진단
		2) 현명한 직장생활의 실천전략 - 현명한 직장생활의 장애요소 파악 및 제거 방안 수립 - 현명한 직장생활 실천 항목 도출		
	Selt-Awareness	**나를 찾고 이해하기** - '나' 이해하기 - 직업 가치관 확인 - 성격과 관심에 따른 직업 적합성 확인 - IDP 1단계 정리	2시간	강의진단 토의
	Vision & Goal	**1) 환경의 변화와 직업의 변화** - Digital Transformation과 Pandemic 이후의 변화 - 환경 변화에 따른 직무 트렌드 분석 - 경력의 최적 적합성을 고려하여 최종 분야와 목표지점 설정	2시간	강의진단 토의
		2) 경력 목표 설정 - 경력 목표 확인 - 커리어 목표 설정 - IDP 2단계 정리		
	Self Development	**1) 역량과 역량 개발** - 경력개발을 위한 필요 역량 확인 - 역량개발에 필요한 자원 탐색 - 역량개발을 위한 학습 전략 - IDP 3단계 정리	1시간	강의진단 액션플랜
		2) 경력개발계획 수립 - 인생/커리어 로드맵 작성		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

일과 관계를 바꾸는 나만의 '시그니처 강점' 사용법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/29~3/30
2차 6/9~6/10
3차 9/6~9/7
4차 11/11~11/12

교육대상

- 열심히 일하지만 반복되는 업무 피로와 번아웃의 원인을 찾고 싶은 직장인
- 자신의 강점과 일하는 방식을 이해하고, 강점을 성과로 연결하고 싶은 직장인
- 나와 다른 동료와의 갈등을 줄이고, 강점을 활용해 더 효과적으로 협업하고 싶은 직장인

교육목표

- [발견 Discover] VIA 성격강점 진단과 경험 분석을 통해 자신의 시그니처 강점과 고유한 일하는 방식을 발견합니다.
- [조절 Balance] 강점의 과소·과다 사용과 Golden Mean을 이해하고, 자신을 지치게 하는 강점 사용 패턴을 조절합니다.
- [활용 Apply] 자신의 강점을 일과 관계에 효과적으로 활용하고, 현업에서 실천할 나만의 '강점 사용법'을 설계합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	나를 움직이는 성격과 강점 "나는 왜 이렇게 행동할까?"	1) 나를 이해하는 첫 번째 질문, 성격 - 우리는 왜 같은 상황에서 다르게 행동하는가 - 성격과 행동, 선택의 관계	2.5시간	강의 토의 진단
		2) 결함보다 강점에 주목하기 - 성격을 바라보는 새로운 관점 - 긍정심리학과 성격강점의 이해		
		3) 나의 강점 경험 돌아보기 - 나의 경험 속 강점과 잠재력 탐색 [진단] 나의 강점 활용 경험 점검		
	나의 시그니처 강점 "나답게 잘한다는 것은 무엇일까?"	1) VIA 성격강점의 이해 - VIA 성격강점과 24개 강점 - 나의 강점 프로파일 이해	2.5시간	강의 토의 진단
		2) 나의 핵심 강점 발견하기 - 나를 대표하는 강점 탐색 - 나의 경험 속 강점 확인하기		
		3) 나의 시그니처 강점 찾기 - 나다움을 만드는 나만의 핵심 강점 [실습] 나의 시그니처 강점 발견		
	강점의 두 얼굴, Golden Mean "내 강점은 언제 독이 될까?"	1) 강점의 두 얼굴 - 강점은 항상 좋은 결과를 만드는가 - 강점이 오히려 나를 힘들게 하는 순간	2시간	강의 토의 진단
		2) 나의 강점 사용 패턴 - 나의 강점 활용 방식 돌아보기 - 강점 사용의 균형과 조절		
		3) 나만의 Golden Mean 찾기 - 상황에 맞게 강점을 활용하는 방법 [실습] 나의 강점 Golden Mean 탐색		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	나를 지치게 하는 강점 “열심히 하는데, 나는 왜 자꾸 지칠까?”	1) 강점과 일하는 방식 - 나의 성격강점과 일하는 방식의 관계 - 강점 활용과 에너지의 관계	2.5시간	강의 토의 진단
		2) 나를 지치게 하는 강점 - 잘하는 일이 나를 힘들게 하는 이유 - 나의 반복되는 업무 피로 패턴 이해		
		3) 지치지 않고 강점으로 일하는 법 - 나의 업무 속 강점 활용 전략 [실습] 나만의 Strength Work Hack 만들기		
	강점으로 관계 풀기 “왜 저 사람과는 자꾸 부딪힐까?”	1) 좋은 사람끼리도 왜 갈등하는가 - 성격강점의 차이와 관계 갈등 - 나와 다른 사람을 이해하는 새로운 관점	3시간	강의 토의 진단
		2) 내 강점은 상대에게 어떻게 보일까 - 나의 의도와 상대가 경험하는 나의 모습 - 강점이 관계에 미치는 영향		
		3) 타인의 강점 이해하기 - 상대의 행동 속 강점 발견하기 - 서로 다른 강점을 협업으로 연결하기		
		4) 강점으로 관계를 바꾸는 법 - 강점이 다른 사람과 효과적으로 소통하기 [실습] 나의 관계 갈등 돌아보기		
	나만의 강점 사용설명서 “그래서, 내 강점을 어떻게 쓸 것인가?”	1) 나의 강점 사용법 돌아보기 - 2일 동안 발견한 나의 핵심 강점 - 일과 관계에서 나타나는 나의 강점 패턴	1.5시간	강의 토의 진단
		2) 나만의 강점 사용설명서 - 나답게 일하고 관계 맺는 나만의 방법 [실습] 나의 강점 사용설명서 만들기		
		3) 강점을 행동으로 옮기기 - 현업에서 실천할 나의 강점 활용법 - 나의 Strength Action Plan		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

창의적 인생설계와 행복한 삶

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 12/14

교육대상

- 기업 및 공공기관 퇴직예정자 및 퇴직자
- 현직 군인 및 퇴직(예정) 군인
- 기업 HR, HRD 담당자 및 대학 취업, 창업 관련 업무 담당자

교육목표

- 개인의 인생목표를 설정하고 실행 계획을 수립할 수 있습니다.
- 개인의 인생설계 수립을 통해 불확실한 미래를 대비할 수 있습니다.
- 맥킨지 문제해결 7단계 프로세스를 인생설계수립에 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	인생과 변화 관리	1) 변화관리와 인생설계 - 세상은 끊임없이 빠르게 변화한다 - 세상의 변화에 맞춰서 새롭게 변화가 필요하다 - 변화관리를 통한 인생의 성장이 필요하다	1시간	강의
	인생 목표 설정	1) 인생의 목표가 필요한 이유 - 인생의 목표가 없으면 남들을 따라 한다 - 인생의 목표가 없으면 힘들다고 쉽게 포기한다 2) 인생목표 설정 방법 - 인생목표는 구체적으로 설정하라 - 인생목표는 반드시 기한을 설정하라 3) 강점으로 승부 - 내가 잘하는 강점을 지속적으로 개발하자 - 강점개발 방법을 이해하자 - 자신의 강점을 중심으로 미래를 설계하라	2시간	강의 토의 발표
	행복한 삶의 실행계획 세우기	1) 인생의 목표 달성을 위한 창의적 아이디어 도출 - 인생의 목표 달성을 위한 개인의 창의적 아이디어 작성 - 창의적 아이디어 구체화 및 우선순위 결정 2) 인생의 목표 달성을 위한 실행계획 수립 - 실행계획 수립의 원칙 - 실행계획의 구체화 및 사례 소개	1.5시간	강의 토의 발표
	행복한 인생 실행하기	1) 행복한 삶을 살기 위한 실행 원칙 - 작은 성공사례를 많이 만들어라 - 혼자보다는 단체로 실행하라 - 독서, 영화 등의 간접경험을 많이하라 - 꾸준하게 지속해서 반복하라 2) 실행 후 결과 피드백 - 실행결과를 반드시 정리하라 - 실행결과는 피드백 후 실행 계획에 반영하라	1.5시간	강의 토의 발표
	창의적 인생 설계 사례 및 Q&A	1) 행복한 인생설계 사례 소개 - 공공기관 퇴직자 사례 - 대학생 사례 2) 질문과 답변	1시간	강의 토의 발표

리더십 코칭

1일 / 7시간

MBTI 기반 업무성과를 높이는 자기이해와 협업 커뮤니케이션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 450,000
비회원가 500,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/23 2차 4/12
3차 8/17 4차 11/29

강남
1차 5/17

교육대상

- 자신의 업무스타일과 강점을 객관적으로 이해하여 성과를 높이고 싶은 임직원
- 다양한 성향의 동료와 효율적으로 소통하고 협업 역량을 강화하고 싶은 구성원
- MBTI를 단순한 성격유형이 아닌 실제 업무와 조직관계에 적용하고 싶은 실무자

교육목표

- 정규 MBTI검사를 통해 자신의 심리적 특성과 업무스타일을 이해하고 강점을 효과적으로 활용할 수 있습니다.
- 자신과 타인의 행동 원리 및 갈등의 원인을 이해하고 상황에 맞는 소통과 협업 전략을 적용할 수 있습니다.
- 조직 내 다양한 성향을 이해하여 업무성과와 팀워크를 높이는 실질적인 실행 전략(Action Plan)을 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	자기이해와 업무스타일 진단	1) 심리학으로 이해하는 나 - 정규 MBTI 성격유형검사를 통한 자기이해 - 타인이 보는 나와 내가 인식하는 나의 차이 - 기질과 성격의 이해 및 심리적 선호 탐색	2시간	강의 토의
		2) 성과를 만드는 업무스타일 - MBTI 8가지 선호지표와 업무스타일 이해 - 의사결정 및 문제해결 스타일 분석 - 강점 활용과 스트레스 관리 전략		
	성향 기반 협업과 커뮤니케이션	1) 성향을 이해하면 관계가 달라진다 - 유형별 공통점과 차이 이해 - 주기능·부기능·3차기능·열등기능의 실제 적용 - 유형별 효과적인 소통 및 협업 전략	3시간	토의 실습
		2) 다양한 성향을 팀의 강점으로 만들기 - 그룹별 성향 분석 및 토의 - 유형별 관계 전략 및 팀워크 향상 방안		
	조직성과를 높이는 MBTI 활용	1) 조직성과를 높이는 MBTI 활용 - 실제 조직 사례를 통한 MBTI 적용 - 조직 내 갈등과 관계의 심리학적 이해 - 성향을 고려한 업무 분담 및 협업 전략	2시간	실습 사례연구
		2) 업무와 일상에 적용하기 - 개인별 Action Plan 수립 - 실습 결과 발표 및 피드백		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

리더십 · 코칭

인문학 리더십

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

리더십
코칭

1일 / 6시간

궁궐과 왕릉, 그리고 왕과 왕비 이야기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/26 2차 6/23
3차 10/1

교육대상

- 역사에 관심이 있는 분

교육목표

- 왕릉과 궁궐 등 유네스코 세계유산들의 진면목을 알 수 있습니다.
- 조선의 왕과 왕비, 후궁과 내시 등의 일상을 알게 됨으로 역사에 친근감을 가질 수 있습니다.
- 역사 드라마나 영화를 보는데 있어 더욱 폭넓고 깊이 있는 시각을 가질 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	궁궐 이야기	**조선 궁궐(宮闕)에서 배우는 역사 상식 (경복궁, 창덕궁, 창경궁)** - 궁궐의 건축 및 배치, 그리고 명당의 대명사 배산임수 (背山臨水)의 의미 - 궁궐 각 건물과 연관한 역사적 그 때 그 사건 - 경복궁 경회루 및 창덕궁 부용지, 존덕정 등 주요 관광지 이야기	1시간	강의
	산 자의 세계 : 궁궐 사람들 이야기	**궁궐(宮闕)에 살았던 왕과 왕비, 후궁, 내시, 그리고 궁녀와 무수리 이야기** - 왕과 왕비의 의/식/주 및 일상 생활 - 왕자 (적자왕자/서자왕자)와 공주 이야기 - 후궁의 종류와 품계, 그리고 꽃들의 전쟁 - 최고의 거부(巨富)였던 환관(內侍)과 역관(譯官) 이야기 - 궁녀와 나인, 그리고 무수리 이야기 - 우리가 잘못 알고 있는 임금의 진짜 얼굴, 어진(御眞) 이야기	3시간	강의
	죽은 자의 세계 : 왕릉과 종묘 이야기	**왕의 시신을 모시는 왕릉(王陵)과 혼을 모시는 종묘(宗廟) 이야기** - 조선 왕릉의 배치 원칙과 4대 명당 - 왕릉과 종묘 바닥에 까는 박석(薄石) 이야기 - 제사 지낼 때 향을 피우고 술을 뿌리는 이유 - 각 왕릉에 얽힌 뒷얘기와 역사적 교훈 - 종묘(宗廟)의 역사적 의미와 가치, 그리고 종묘제례 - 종묘에서 지은 임금 이름, 묘호(廟號) 이야기	2시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

서양철학에서 찾는 리더십 이야기

교육비
회원가 440,000
비회원가 490,000
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/22 2차 8/27
3차 12/24
비대면
1차 5/10

교육대상

- 철학에 관심이 있는 리더
- 철학적 사고를 통해 리더십을 함양하고 싶은 리더
- 조직 내 인간관계에 대해 고민하는 리더

교육목표

- 서양철학의 주요 사상을 파악할 수 있습니다.
- 다양한 철학적 주제와 더불어 리더로서의 마음가짐과 행동에 대해 성찰할 수 있습니다.
- 세상과 타인에 대한 관점을 보다 폭 넓게 확장할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	철학의 시작: 최초의 철학자들	철학의 시작과 최초의 질문 - 그리스 신화와 트로이 전쟁 - 자연과 인간의 삶에 대한 관심 - 처음을 만드는 리더	1시간	강의
	소크라테스와 소피스트	모범적인 삶과 바른 행동의 기준 - 인간 소크라테스의 삶과 죽음 - 아는 것과 모르는 것 - 질문을 통해 성장시키는 리더	1시간	강의
	이상세계와 현실세계	플라톤의 이상세계와 아리스토텔레스의 현실세계 - 현실을 바탕으로 이상을 꿈꾸다 - 목적은 세상을 어떻게 움직이는가? - 목표를 중심으로 이끄는 리더	1시간	강의
	합리주의와 경험주의	의심의 배제와 확실성의 추구 - 의심할 수 없을 때까지 의심하기(데카르트) - 경험을 의심하기(흄) - 습관적 사고에서 벗어나는 리더	1시간	강의
	칸트의 위대함	관점의 대전환, 코페르니쿠스적 전환 - 철저한 관찰과 논리적 전개 - 조정과 새로운 대안을 제시하는 리더	1시간	강의
	니체의 실존철학	인간의 실존과 자유(니체) - 인간의 고귀한 가치에 대하여 - 기존 질서에 대한 통찰과 진정한 삶의 실천 - 다름을 인정하고 개인을 존중하는 리더	1시간	강의
	현대의 기술철학	물질문명시대의 인간과 윤리학 - 기술을 바라보는 현대의 철학 - 다시 올바른 인간의 삶에 대하여 - 새로운 시대의 리더십에 대하여	1시간	강의

리더십 코칭

2일 / 14시간

역사에서 배우는 리더십과 통찰

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/19
2차 4/1~4/2
3차 6/7~6/8
4차 8/19~8/20
5차 12/20~12/21

비대면
1차 2/15~2/16
2차 5/17~5/18
3차 8/17~8/18

교육대상

- 조직의 CEO, 임원
- 공공기관의 부서장 및 실무자
- 어려운 이론보다 쉽고 유익하게 리더십을 배우고자 하는 분

교육목표

- 동서양 사상과 역사 속 위인들의 삶을 통해 사람관리와 조직관리, 그리고 자기관리의 노하우를 체득할 수 있습니다.
- 역사적 지혜를 통해 검증된 리더십 모델을 구축하여 다양한 위인들의 성공과 실패 사례를 통해 통찰력을 함양합니다.
- 조직경영의 본질과 사람관리의 핵심을 역사와 인문학을 통해 파악하고, 최적의 리더십 역량을 체득합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조선 군왕에게 배우는 리더십	1) 백성을 살리는 명군(明君) 리더십과 백성을 죽이는 암군(暗君) 리더십 - 끝없이 노력하는 세종의 [발분망식(發憤忘食)] 리더십 - 문무를 겸비한 정조의 [만천명월(萬川明月)] 리더십 - 이순신의 초요기 북두칠성과 재상의 보필 리더십 - 임진왜란과 병자호란, 최악의 임금 선조(宣祖)와 (仁祖)의 반면교사 리더십	3시간	강의 동영상
		2) 임금의 셀프 리더십과 자기관리 - 임금이 머리에 쓰는 익선관(翼蟬冠)에서 배우는 군왕의 자기관리 리더십 - 임금의 어좌 뒤에 놓인 일월오봉병(日月五峯屛)에서 배우는 셀프 리더십과 애민사상 - 임금이 각종 행사 때 쓰는 면류관(冕旒冠)에서 배우는 리더의 도리		
	고대 중국 역사에서 배우는 리더십과 처세술	1) 고대 중국 위인들에게 배우는 사람관리와 처세술 - 삼황오제(三皇五帝)와 이순신(李舜臣)의 이름 뜻, 그리고 신사임당(申師任堂) 당호의 의미	3시간	강의 동영상
		2) 사마천의 사기(史記)와 춘추전국시대 위인들에게 배우는 사람관리 리더십 - '백년지계'로 나라를 일으킨 관중과 환공, 그리고 포숙아 이야기 - '의기양양'과 '양두구육'의 고사에서 배우는 안영의 보필 리더십		
		3) 공자의 정명사상(正名思想)에서 배우는 인재활용과 사람관리 리더십 - 적재(適材), 적시(適時), 적소(適所)의 인재 배치를 위한 삼적의 도(三適之道) 정신 - 하해불택세류(河海不擇細流), 태산불사토양(泰山不辭土壤)의 인재 등용 정신		
	역사 상식과 지혜 I	1) 태극기에서 배우는 음양사상(陰陽思想)과 궁궐 건축 원리	1시간	강의 동영상
		2) 우리가 잘못 알고 있는 임금의 진짜 얼굴 어진(御眞)		
		3) 가뭄과 기우제(祈雨祭)에 얽힌 궁녀 이야기		
		4) 중국 역사를 통해 보는 시진핑(習近平)의 이름 뜻		
2일차	초한지와 삼국지에서 배우는 리더십	1) 초한지(楚漢志) 주인공들에게 배우는 사람관리와 처세술 - 흙수저 한고조 유방(劉邦)의 사람관리 리더십과 임파워먼트 - 금수저 초패왕 항우(項羽)가 천하를 얻을 수 없었던 이유 - 다다익선/토사구팽/두주불사/파부침주 등의 고사성을 통해 배우는 역사 상식 - 한신/장량/소하/번쾌/팽월/조참/진평/주발, 그리고 범증의 처세술과 보필	4시간	강의 동영상
		2) 삼국지(三國志) 주인공들에게 배우는 사람관리와 조직관리 리더십 - 조조에게 배우는 인재등용과 동기부여 리더십 - 제갈량에게 배우는 상황부합 조직관리 리더십 - 유비와 손권에게 배우는 인재등용 리더십 - 삼국지 주요 전투에서 살펴보는 책사와 장수들 이야기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	세계사적 인물에게 배우는 리더십	1) 로마를 로마답게 만든 영웅, 카이사르 리더십	2시간	강의 동영상
		2) 포에니 전쟁의 영웅, 한니발의 동기부여 리더십		
		3) 오스만 투르크의 황금시대를 열었던 카누니 술탄 슐레이만 리더십		
		4) 일본 전국시대 3인방 이야기 (오다 노부나가/도요토미 히데요시/도쿠카와 이에야스)		
	역사 상식과 지혜 II	1) 옛 그림에서 배우는 예술적 통찰	1시간	강의 동영상
		2) 조선의 과거시험과 형벌 시스템		
		3) 영의정도 함부로 할 수 없었던 내시와 역관의 파워		
		4) 한양 4대문과 4소문을 통해 보는 신분과 계급		

리더십 코칭

1일 / 7시간

조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3 2차 6/18
3차 11/26

교육대상

- 기업체 CEO 및 임원 및 팀장
- 공공기관장
- 리더십과 역사에 관심이 있는 분

교육목표

- 조선시대 임금의 일생을 통해 자기관리의 매커니즘을 체득할 수 있습니다.
- 임금이 사용하는 '익선관'과 어좌 뒤에 놓인 '일월오봉병'을 통해 셀프 리더십을 함양할 수 있습니다.
- 신하들과의 소통과 인재를 활용하는 리더십을 체득할 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	성군(聖君) 리더십의 기본	**끊임없이 수련한다 (發憤忘食 : 발분망식)** - 성군과 폭군을 결정짓는 첫 번째 조건 : 왕자시절부터 수행해야 하는 끊임없는 학문 정진과 인격 수련 (세종 & 정조 vs. 선조 & 인조) - 준비되지 못한 임금이 실패할 수 밖에 없는 이유	2시간	강의
	소통과 자기관리	**翼蟬冠(익선관)과 日月五峯屛(일월오봉병)에서 배우는 자기관리와 셀프 리더십** - 임금이 머리에 쓰는 익선관의 매미를 통해 배우는 5가지 자기관리 리더십 - 임금의 어좌 뒤에 놓인 일월오봉병을 통해 배우는 셀프 리더십과 소통 리더십의 핵심 - 임금이 각종 행사 때 머리에 쓰는 '면류관' 을 통해 배우는 셀프 리더십의 기본	4시간	강의
	왕과 왕비, 후궁의 일상과 궁궐 이야기	**萬民至尊(만민지존)인 임금의 일상을 통해 배우는 소통과 애민정신** - 왕과 왕비, 그리고 후궁들의 궁궐 내 일상 생활을 통해 살펴보는 역사 이야기 - 왕의 일상을 통해 보는 리더로서의 책임과 노력 - 궁궐 건축의 구조와 의미를 통해 보는 '天圓地方(천원지방)'사상 - 후궁의 품계와 종류, 그리고 궁궐 내 암투 이야기	1시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

중국 역사에서 배우는 사람관리 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/9 2차 7/13
3차 12/3

교육대상

- 기업체 CEO 및 임원 및 팀장
- 공공기관장
- 리더십과 역사에 관심이 있는 분

교육목표

- 고대 중국 위인들로 부터 사람관리 리더십과 인재활용 능력을 체득할 수 있습니다
- 삼국지와 초한지 주인공들로 부터 사람관리 리더십과 조직관리 리더십을 함양할 수 있습니다.
- 사마천의 사기(史記)와 고대 중국 위인들로부터 자기관리와 처세술을 함양할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고대 중국 인물에게 배우는 리더십과 처세술	**사마천의 사기(史記)와 춘추 전국시대 인물들에게 배우는 리더십과 처세술** - 고대 중국 삼황오제(三皇五帝)에서 주(周)나라 문왕 (文王)에 이르는 역사 이야기, 그리고 중국 역사와 이순신(李舜臣)의 이름, 신사임당(申師任堂) 당호의 의미 - 혁신의 대명사인 제나라 관중(管仲)과 안영의 리더십, 와신상담(臥薪嘗膽)의 부차와 구천, 공자의 정치사상 등	2시간	강의
	진시황과 초한지 주인공들에게 배우는 리더십	**진시황(秦始皇)과 초한지(楚漢志)의 주인공 항우(項羽)와 유방(劉邦)에게 배우는 사람관리 리더십** - 문자 통일,화폐 통일,도량형 통일,군현제 실시 등 숨겨진 진시황의 업적과 통치 리더십 - 시진핑(習近平)의 이름 뜻과 진(秦)나라 후손들이 중국 실세인 이유 - 소통과 임파워먼트의 화신, 흙수저 한고조 유방(劉邦) 에게 배우는 사람관리 리더십 - 실패한 문무겸비의 금수저 초패왕 항우(項羽)를 통해 되돌아 보는 리더의 소통과 동기부여	3시간	강의
	삼국지 영웅들에게 배우는 난세의 리더십	**삼국지(三國志) 주인공들에게 배우는 사람관리와 조직 관리의 난세(亂世) 리더십** - 소통과 동기부여의 일인자 조조(曹操)에게 배우는 사람관리 리더십 - 적벽대전과 제갈량의 조직관리, 그리고 상황부합 리더십 - 손권과 유비의 인재중용 리더십 - 삼국지 전투별로 알아보는 책사와 장수 이야기	2시간	강의

리더십 코칭

1일 / 7시간

AI 시대의 철학적 인문학적 사고

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/19 2차 5/21
3차 10/25

교육대상

- AI 시대 인간적인 모습을 고민하는 모든 직장인
- 생각하는 기술과 스펙트럼을 넓히고 싶은 누구나
- 철학과 인문학에 관심이 있는 누구나

교육목표

- AI 시대에 인간에게 고유한 철학적, 인문학적 사고의 필요성을 설명할 수 있다.
- 사회, 직장, 생활 속에서 인문학적 사고를 적용하는 방법을 파악할 수 있다.
- 기술 중심의 시대에 인간다운 사고가 무엇인지 설명할 수 있다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 시대와 생각의 변화에 대하여	1) AI는 인간의 무엇을 바꾸었는가?	1시간	강의
		2) AI의 '패턴'사고를 하고 인간은 '의미'사고를 한다.		
		3) 하이데거와 아도르노		
	철학의 비판적 성찰에 관하여	1) AI를 통해 진리를 찾을 수 있는가?	1시간	강의
		2) 자기성찰로 이끄는 의심과 질문		
		3) 소크라테스와 데카르트		
	사유의 빈곤에 대하여	1) AI는 인간보다 더 옳은 판단을 하는가?	1시간	강의
		2) 생각하지 않는 인간 vs. 생각하는 AI		
		3) 한나 아렌트		
	책임과 주체성 그리고 자유에 대하여	1) 완전한 독립적 사고는 가능한가?	1시간	강의
		2) 생각의 자유와 자유로운 삶		
		3) 칸트		
	예술적 감성과 공감에 대하여	1) 세계 그리고 타인의 삶과 연결하는 예술작품	1시간	강의
		2) AI의 예술과 예술작품 그리고 저작권		
		3) 존재하는 것과 존재하지 않는 것의 창조		
	디지털 시대의 인간다움에 관하여	1) AI를 더 잘 활용하는 질문의 본질	1시간	강의
		2) 인문학 도구: 질문, 유추, 공감, 나, 그리고		
		3) 아리스토텔레스		
	조직 성과와 철학적 사고의 연관성에 대하여	1) 성과중심 조직 내 인문학적 사고	1시간	강의
		2) 리더십과 철학적 사고		
		3) 하버마스		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

리더십 · 코칭

조직문화

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

리더십 코칭

1일 / 7시간

공정성 인식을 통한 긍정적 조직문화 형성

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/24 2차 6/11
3차 9/9

교육대상

- 협력적 조직문화를 구축하고자 하는 조직문화 담당자
- 조직에서 리더십 발휘에 어려움을 겪고 있는 리더
- 조직 내 공정성을 개선하고 싶은 조직구성원 및 리더

교육목표

- 조직 내 불공정성 해소를 위한 방법과 대응방안을 도출할 수 있습니다.
- 리더로서 공정성 인식을 확대시키기 위한 행동이 무엇인지 학습할 수 있습니다.
- 조직 내 긍정행동을 효과적으로 향상시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직 공정성 이해하기	1) 공정성의 개념과 중요성 이해	2시간	강의 토의 발표 진단
		2) 공정성의 종류와 필요성 [토론] 조직 내 공정성 관련 이슈 논의하기		
		3) 조직 내 공정성 인식 진단		
	공정성의 이해와 불공정성 해결하기	1) 공정성 이해 및 사례 - 분배 공정성 이해 및 사례 - 절차 공정성 이해 및 사례 - 상호작용 공정성 이해 및 사례	3시간	강의 토의 발표 사례연구
		2) 조직 내 불공정성 개선하기 [토론] 조직 내 불공정성 개선 방안 논의		
	공정성 적용하기	공정성 기반의 긍정적인 조직문화 형성 - 조직 내 공정성 인식을 위한 리더의 역할 - 조직 내 공정성 인식을 위한 구성원들의 역할 [실습]공정성 적용 하기	2시간	강의 토의 발표 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

[국제공인자격] Extended DISC® 전문가 양성

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21~1/22
2차 2/15~2/16
3차 3/15~3/16
4차 4/1~4/2
5차 5/17~5/18
6차 6/14~6/15
7차 7/20~7/21
8차 8/12~8/13
6차 9/20~9/21
10차 10/18~10/19
11차 11/15~11/16
12차 12/13~12/14

교육대상

- 개인과 팀, 조직을 분석하여 효율적인 관리와 성과를 원하는 교육/조직문화 담당자
- 객관적인 데이터를 활용하여 선발과 배치에 활용하고 싶은 인사/교육 담당자

교육목표

- 행동유형분석 Extended DISC 국제공인자격을 취득하여 개인과 팀의 스타일을 분석하는 전문가로 활동할 수 있습니다.
- Personal Analysis를 통해 다양한 행동유형을 이해하고, 자신의 커뮤니케이션 및 리더십 스타일을 파악하여, 코칭/컨설팅/상담 등의 분야에 활용할 수 있습니다.
- Team Analysis를 통해 팀의 문화/장단점/활동성 등을 파악하고, 조직의 목표와 성과 달성을 위해 소통하고 협력하는 건강한 팀을 만들 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Extended DISC 소개	1) Extended DISC 소개 - Extended DISC 역사 및 이론 소개	1시간	강의진단
		2) Extended DISC 진단 - 진단 방법 안내 - 개인별 진단 진행		
	DISC 특징	1) DISC 분류 축 - 직관 vs. 감각 & 사고 vs. 감정 - 외향/적극적 vs. 내향/신중한 & 과제지향 vs. 사람지향	2시간	강의
		2) DISC 4가지 유형 - D/I/S/C 유형별 행동 특징 및 파악 방법		
	Profile 이해 I	Profile 이해 - Profile I , Profile II 이론 (의식/무의식적 행동) - Profile II 해석 방법 (나는 누구인가?) - Profile I 해석 방법 (현재 어떤 상황이나 환경인가?)	2시간	강의실습
	Profile 이해 II	1) Profile 해석 - 개인별 Profile 해석 - 다양한 Profile 해석 실습 및 사례 공유	2시간	강의실습
		2) Diamond/Flexibility Zone/Arrow 이해		
		3) Special Cases (Tight/Ascending/Descending) - 독특한 Profile 이해 - 해석에 주의를 요하는 Profile 소개		
2일차	적응성 및 행동 조정	1) 환경에 맞추는 행동의 조정 - 낮은 적응성 vs. 높은 적응성 - 화살표 (Arrow)의 이해 - 고무줄 이론	2시간	강의
		2) Stress 원인/징후/해소 방법		
	Extended DISC 커뮤니케이션	1) Extended DISC 커뮤니케이션 - 효과적인 커뮤니케이션 방법 - 유형별 성향 대응 방법	1시간	강의

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	Team Analysis	1) 팀원들의 궁합 - Social relation vs. Work relation	3시간	강의실습
		2) Team Analysis - Shotgun Map & Team Flexibility Zone (팀의 스타일, 장단점 파악) - Name Map (개인별 행동 강점 및 팀 시너지 파악) - Arrow Map (팀의 방향성/효과적인 팀 관리 방안/리더십 파악)		
	FinxS System 및 Report 소개	1) FinxS System 이해 - FinxS System 활용 방법 소개	1시간	강의실습
		2) Report 이해 - Report 종류 및 활용 방법 소개		
		3) Q&A		

1일 / 7시간

성과를 만드는 조직문화: 도전과 성장의 팀 빌딩

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/26 2차 5/26
3차 8/11 4차 10/19

교육대상

- 변화와 도전 과정에서 팀의 흔들림 없는 성과를 고민하는 중간관리자
- 팀의 몰입도를 높이고 성과를 창출하고 싶은 팀장 및 리더
- 심리적 안전감을 바탕으로 고성과 조직 문화를 기획하는 인사/조직 담당자

교육목표

- 위기 상황을 성장의 기회로 재해석하는 회복탄력적 사고를 함양한다.
- 팀의 성과 몰입을 유도하는 건설적인 피드백과 소통 원칙을 체득한다.
- 리더의 실천 규범을 통해 조직의 건강한 성과 지향 문화를 내재화한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	도전을 성과로 바꾸는 조직 문화	1) 젠슨 황의 '도전 자산화' 철학 - 성공을 위한 필수 관문, 위기와 시행착오의 재해석 - 경험을 성공의 동력으로 삼는 회복탄력적 사고방식	2시간	강의
		2) 성과 중심의 회복 문화 설계 - 경험을 빠르게 공유하고 배우는 '성장 공유 세션' 운영법 - 조직 내 가치와 회복탄력성의 성과 연결 전략		
	몰입을 견인하는 팀 커뮤니케이션	1) 건설적 피드백과 성과 창출 - 비판을 성과 지향적 대안으로 바꾸는 화법 - 실질적 문제 해결을 위한 조직 내 커뮤니케이션 원칙	2시간	강의
		2) 성과 몰입을 이끄는 리더의 언어 - 팀 비전과 개인 목표를 일치시키는 질문 기술 - 공동체의 심리적 결속력을 강화하는 리더의 언어 습관		
	고성과 조직을 위한 문화 내재화	1) 리더의 솔선수범 행동 지침 - 조직 문화의 표준을 만드는 리더의 실천 규범 - 변화 과정에서 팀 성과를 극대화하는 실행 가이드	3시간	강의 실습
		2) 회복탄력적 팀 빌딩 - 위기 극복을 위한 팀 의례(Ritual) 만들기 - 성과 창출을 위한 팀 에너지 관리 실습		

리더십 코칭

1일 / 7시간

육아휴직 복직자 리보딩 프로그램: 일과 가정의 균형 찾기

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 9/6
3차 12/24

교육대상

- 출산과 육아 휴직 후 조직에 복귀한 워킹맘, 워킹대디
- 복직 후 조직의 조기 적응과 성과 향상을 기대하는 워킹맘, 워킹대디

교육목표

- 가정과 조직의 성과에 기여할 수 있는 균형점을 코칭하고 조직변화에 적응할 수 있습니다.
- 나와 조직, 가정의 효과적인 개선 노력으로 함께 성장할 수 있습니다.
- 나의 업무와 육아의 상호 학습을 통해 바람직한 개인 행동 변화와 성장을 촉진할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	환경 변화 속 Welcome to Reborn	1) 급변하는 환경! 꼭 알아야할 AI 시대 핵심 - AI 시대 변화된 세상 읽기와 나의 생애주기 - 달라진 세상 따뜻한 Welcome ! 미래 역량 프레임 이해 - 나의 복직 잘한 선택일까! Softlanding 시작! 2) 조직 목표의 새로운 관점 - 조직에서 복귀 이후 기대하는 복직인력의 영향력과 의미 확인 - 4차 산업 시대의 도래와 미래를 향한 일과 역할 정립	2시간	강의 토의
	일과 가정 두 마리 토끼 잡기! Work & Life Balance	1) 업무관리 - 나에게 일의 의미 : 업무와 육아의 최대 균형점 - 일과 가정 양립의 현명한 생각 PIE 와 인터뷰 2) 시간관리 - 업무와 퇴근 이후 효율적 시간 분석관리 : 워라벨 물주머니! - 자신의 개인 시간 : 하루 자투리 시간 활용 성공적 관리 3) 관계관리 - 스마트 소통력 MZ세대 효과적인 소통법 - 조직에서 프로다움의 역할 10년 후 나의 미래	3시간	강의 진단참여
	아이와 함께 성장 성숙한 변화 적응!	1) 유쾌한 복직 상담소! - 요즘 육아 떠오르는 트렌드 따라가기 - 슈퍼워킹맘& 대디 관계리더십 : 공동육아 동반 성장 - 부모가 된 후 역할 인식 변화 : 부모됨 우리의 신념 2) 아이들이 원하고 바라는 부모의 이상형 10가지 - 상호 격려 자신감과 자존감 회복 : 애착 육아의 원칙 - 자녀 존중 대화법 나누기 긍정 의도 전문용어 실습 3) 부모됨에 대한 성공 사례 - 나와 같은 눈으로 아이를 돌볼 수 있는 아군 찾기 + 7 - 부모됨 자녀 동기부여와 발달 단계별 특성 이해 - 워킹맘 & 대디 상황별 스트레스 관리기법	2시간	강의 상황적응 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

조직문화 패러다임, Culture Deck 개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18 2차 5/31
3차 9/10 4차 11/17

교육대상

- 조직의 문화를 정비하고 일하는 방식을 구체화하고 싶은 CEO
- 우리 조직에 적합한 인재를 분별하는 시각을 가져야 하는 인사팀
- 조직문화를 우리 조직에 적합하고, 조직 구성원들의 공감을 얻을 수 있는 언어로 정비하고 싶은 컬처팀/피플팀

교육목표

- 우리 조직에 내재된 문화를 분석하고, 내재된 문화를 문서로 명확히 소개할 수 있습니다.
- 현재 우리가 하고 있는 업무와 의사결정 방식을 조직의 핵심가치와 맞춰보고, 불필요한 업무, 불필요한 의사결정 방식들을 제거할 수 있다.
- 우리 조직의 문화에 Fit한 인재가 누구인지를 판별할 수 있는 기준점을 명확하게 제공하여 조직과 조직 내 인재들이 성장할 수 있는 조직문화를 만들 수 있습니다.
- 조직 구성원들에게 의사결정 기준과 일하는 방식에 대한 명확한 가이드라인을 제시할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Culture Deck이란?	1) Culture Deck이란 무엇인가? - Culture Deck을 이루는 요소 - Culture Deck 탐구하기	2.5시간	강의 발표 토의 진단
		2) Culture Deck이 필요한 이유 - 조직구성원의 변화 . 조직문화 선포 방법의 변화 . 조직문화 패러다임의 변화		
	우리 조직의 Culture Deck 구성 실습	1) Culture Deck 구성해보기 - Cultue Deck 구성 프로세스 [실습] Culture 진단, Culture Deck 간략 구성하기 (feat. 회의, 채용, 보상, 일하는 방식 등)	3시간	강의 토의 사례연구 피드백
		2) Culture Deck 소개하기 - Culture Deck 선포 준비 프로세스 [실습] Culture Deck 선포 실습		
	Culture Deck 작동 시키기	1) Culture Deck 피드백 & Wrap Up - Culture Deck 피드백 - 피드백 반영하여 개선하기	1.5시간	강의 토의 발표 피드백
		2) Culture Deck 작동 방안 - Culture Deck 작동 원리 [실습] Culture Deck 작동을 위한 전략 수립하기		

리더십 코칭

2일 / 14시간

조직진단 & 조직개발 컨설팅 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 4/26~4/27
3차 9/20~9/21

교육대상

- HR·조직문화·인사기획 담당자로 조직진단과 조직개발 프로젝트를 직접 수행하고 싶은 실무자
- 외부 컨설턴트 의존도를 줄이고 조직 문제를 자체적으로 진단·분석·개선하고 싶은 조직 개발&문화 담당자
- 조직문화 혁신, 변화관리, 조직진단 프로젝트를 기획·운영하는 리더 및 관리자

교육목표

- [Discover] 조직진단 프로젝트의 전체 프로세스와 조직개발 컨설팅의 핵심 원리를 이해할 수 있다.
- [Diagnose] 다양한 조직진단 Tool과 분석기법을 활용하여 조직의 문제와 원인을 체계적으로 도출할 수 있다.
- [Design & Deliver] 조직진단 결과를 기반으로 실행 가능한 조직개발 과제와 변화 실행계획(Action Plan)을 설계할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	D1. Discover 조직을 이해하고 프로젝트를 설계하기	1) 조직을 바라보는 새로운 관점 - 경영환경 변화와 조직개발의 필요성 - 조직진단과 조직개발의 역할 - 조직개발 프로젝트의 목적과 기대효과 2) 조직진단 프로젝트 설계 - 진단 목적과 범위 설정 - 조직진단 프로젝트 추진 프로세스 - 성공적인 프로젝트 운영 포인트	2시간	강의 토의
	D2. Diagnose 조직의 현재를 진단하기	1) 조직진단 방법론 - 조직진단 Framework 이해 - 정량·정성 진단 방법 - 진단 Tool 선택 기준 2) 데이터 수집 - 설문 설계 및 활용 - 인터뷰 설계 및 활용 - 조직 데이터 분석 시 고려사항 3) 진단 시 주의사항 - 진단 오류와 편향 - 신뢰도 높은 진단을 위한 체크포인트	3시간	강의 실습
	D3. Define 핵심문제와 개선과제 정의하기	1) 조직문제 구조화 - 조직현상과 문제 구분 - 핵심 Issue 도출 - 개선 우선순위 설정 2) Case Workshop - 실제 조직진단 사례 분석 - 핵심 문제 정의 실습	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	D4. Design 실행 가능한 조직개발 설계하기	1) 조직개발 솔루션 설계 - 조직개발 접근 방법 - 개선과제 설계 - 실행 Roadmap 및 Action Plan 작성 2) 조직개발 사례 - 조직문화 개선 - 직무체계 개선	4시간	강의 실습
	D5. Deliver 조직변화를 실행하고 제안하기	1) 변화관리 - 변화추진 전략 - 이해관계자 관리 - 변화 저항 대응 2) 프로젝트 제안서 작성 - 컨설팅 보고서 구성 - 실행계획(Action Plan) 작성 - 프로젝트 제안서 작성 3) Final Workshop - 프로젝트 발표(Final Consulting Presentation) - 전문가 피드백 - 조직개발 Action Plan 수립	3시간	강의 실습/피드백

리더십 코칭

1일 / 7시간

하루만에 끝내는 조직문화 담당자 필살기 노하우

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/8 2차 5/11
3차 7/22 4차 8/19
4차 10/13 5차 12/22

교육대상

- 조직문화/조직개발 담당자, 리더
- HR 담당자, 리더
- HRD 담당자, 리더

교육목표

- 조직문화 담당자의 역할과 필요능력, 핵심 이론을 이해한다.
- 조직문화 정립, 전파, 실천을 위한 프로세스와 단계별 세부 업무활동을 이해한다.
- 조직문화 실무를 스스로 수행할 수 있다는 자신감을 갖는다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직문화 담당자에게 필요한 역할과 능력, 핵심 이론	1) 토의/발표: 조직문화 담당자에게 필요한 능력은 무엇인가?	1시간	토의 설명 사례연구
		2) 바람직한 조직문화를 만들기 위해 리더에게 필요한 역할과 능력 - 비전 제시, 변화 관리		
		3) 조직문화 담당자에게 필요한 역할과 능력 - HR의 역할 변화, 인사직무 속의 조직문화 관리		
		4) 사례소개 : 조직문화 담당자의 직무 소개(정부의 NCS기준, SK그룹, 외국기업)		
	조직문화의 개념과중요성	1) 토의/발표: 교육 참가자가 다니는 회사의 조직문화를 소개하고 공통점 찾기	1시간	토의 설명 사례연구
		2) 조직문화는 무엇인가? - 문화의 개념, 문화의 단계		
		3) 조직문화는 왜 중요한가? - 경영전략과 조직문화 관계, 조직문화와 조직의 성과 및 직원 만족도 관계		
		4) 사례연구: 한국기업이 외국기업에 매각 후 벌어진 현상(Best/Worst Case)		
	조직문화 정립 방법	1) 토의/발표: 조직문화	1시간	토의 설명 사례연구
		2) 조직문화는 누가 정하는가?		
		3) 조직문화 형성 3가지 방식: 선발, 최고경영진, 사회화		
		4) 사례연구: 삼성그룹, SK그룹, 외국기업 사례		
	조직문화 전파 방법	1) 사례연구: 국내기업 사례, 해외기업 사례 소개	1시간	사례연구 설명
		2) 경영진에 의한 조직문화 전파 방법 - 캐스케이딩(Cascading), 지속적인 구성원과의 소통 채널 유지		
		3) 단위조직의 리더에 의한 조직문화 전파 방법 - 분기별 부서 워크숍, 주간 업무 회의 활용		
		4) HR부서/조직문화 담당자에 의한 조직문화 전파 방법 - 대상자별 조직문화 공유 워크숍 운영 : 전 직원 / 신규 입사자 / 승진자 대상		
	조직문화 실천 방법	1) 토의/발표: 조직문화 변화가 힘든 이유는 무엇인가?	1.5시간	토의 설명 사례연구
		2) 리더와 구성원의 생각 변화를 만들기 위해 필요한 노력 - 전사목표로 한 방향 정렬하기, 업무 프로세스 준수, 효과적인 시간관리 준수		
		3) 리더와 구성원의 행동 변화를 만들기 위해 필요한 노력 - 명확한 업무분장, 효과적인 회의진행 스킬, 구성원 역량 개발을 위한 코칭		
		4) 사례연구 : 보고 문화 및 회의 문화 변화사례		
	조직문화 진단조사 실습	1) 사례연구: 국내기업의 조직문화 진단조사 사례	1.5시간	실습 발표 사례연구
		2) 실습: 조직문화 진단조사 결과 분석하기 - 실습요령 안내, 샘플 Data를 활용한 결과 분석, 통계 SW 활용		
		3) 실습 결과 발표 및 강사의 피드백		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

Culture Fit 기반 조직문화 설계 워크숍

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 5/21
3차 7/14

교육대상

- 조직구성원들의 Culture Fit을 높이고 싶은 경영진 및 중간, 고위 리더
- Culture Fit을 이해하고, 조직문화에 반영하고 싶은 조직문화/HR 담당자
- 조직 내 교육 담당자(온보딩, 리텐션 등)

교육목표

- 조직의 핵심가치 기반(Culture Fit) 행동규범을 정의할 수 있습니다.
- 조직의 문화를 명문화하여 조직 내 행동규범을 실행계획으로 연결할 수 있습니다.
- Culture Fit 기반 조직문화 개선 로드맵을 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직문화와 Culture Fit 이해	1) 조직문화의 이해 - 조직문화의 구조 및 형성과정 [발표]우리 조직의 조직문화 기반으로 조직 소개하기	1.5시간	강의 발표 토의
		2) Culture Fit (P-O Fit)이란? - Culture Fit 개념 잡기 - Culture Fit 관련 국내외 기업 트렌드 - Culture Fit 기반 조직문화 개선의 효과		
	Culture Fit 진단 및 조직문화 현황 분석	1) Culture Fit(P-O (Person-Organization) Fit 진단 [진단]Culture Fit(P-O Fit) 객관화 지표 진단 - Culture Fit, P-O Fit, P-J Fit 이해	2.5시간	강의 진단 토의 발표 사례연구
		2) 우리 조직의 Culture Fit 분석하기 [분석/워크샵]우리 조직의 핵심가치 도출 워크숍, 현재 조직문화 SWOT 분석 [발표]우리 조직의 Culture Fit 분석 결과 공유		
	Culture Fit 향상을 위한 조직문화 로드맵 설계	1) 1단계 : 우리 조직의 Culture Fit 향상을 위한 규범 도출 [토의]핵심가치 기반 행동규범, 행동지표 구성 논의 [발표]핵심가치 기반 행동규범, 행동지표 발표 및 피드백	2시간	강의 토의 발표 피드백
		2) 2단계 : 우리 조직의 Culture Fit 향상을 위한 조직문화 로드맵 설계 [토의]핵심가치 기반의 Culture Fit 향상을 위한 조직문화 개선 로드맵 구성 논의 [발표 및 피드백] 조직문화 개선 로드맵 발표 및 피드백		
	Culture Fit 기반조직문화 설계안 도출	우리 조직의 Culture Fit 적용방안 정리 - Culture Fit 기반 조직문화 개선 로드맵 실행을 위한 Tip	1시간	강의 피드백

리더십 코칭

2일 / 12시간

Culture Shift, 조직문화 혁신 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 4/12~4/13
3차 6/28~6/29
4차 9/8~9/9
5차 11/15~11/16

교육대상

- 현재의 조직문화 수준을 진단하고 혁신하고자 하는 조직문화 담당자
- 조직의 효과성 제고를 고민하는 팀 리더
- 조직문화에 관심이 있는 HR 담당자

교육목표

- 조직문화에 대한 이해와 진단을 바탕으로 조직문화 혁신의 방향을 도출할 수 있습니다.
- 개인, 팀, 조직 전반에 적용할 수 있는 조직문화 구축 방법을 습득할 수 있습니다.
- 역동적이고 창조적인 조직문화 플랫폼을 통해 지속가능한 성과를 창출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직과 조직문화의 이해	1) 환경의 변화와 조직 - 조직을 둘러싼 내외부 환경의 변화 - 환경의 변화에 따른 조직의 변화 혁신 사례	3시간	강의 토의
		2) 조직과 조직문화 - 조직과 조직문화의 개념 및 구성 요소 - 조직문화와 성과와의 관계		
	조직문화 진단 및 분석	1) 조직문화 진단 - 조직문화의 구성 요소 - 개인, 팀, 조직의 수준 진단 및 분석 - 조직문화를 저해하는 다양한 장벽	3시간	강의 진단
		2) 조직문화와 리더십 - 리더십이 조직문화에 미치는 영향 - 리더십과 조직문화 구성요소들 간의 관계		
2일차	Culture Shift, 조직문화 혁신 방법	1) 팀의 변화와 혁신을 통한 조직문화 혁신 방법 - 팀 의사소통 활성화 방법 - 테스크워크의 질적 향상을 위한 방법 - 협조와 협력 분위기 및 체계 구축	3시간	강의 사례연구
		2) 조직의 변화와 혁신을 통한 조직문화 혁신 방법 - 비전과 전략의 명확성 제고 - 구조와 체계의 점검 - 공유와 참여를 통한 조직 전반의 변화		
	조직문화 변화관리	1) 조직문화의 변화와 혁신을 위한 플랫폼 구축 - 개인 역량이 아닌 시스템의 필요성 - 개인과 팀, 조직 상호 간의 소통 및 지원 플랫폼	3시간	강의 실습
		2) 지속적인 조직문화의 혁신을 위한 실천 계획 - 컬처덱(Culture-Deck)의 구성과 활용 - 조직문화 변화관리		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

3일 / 21시간

Culture Transformation, 조직문화 담당자 양성과정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/8~3/10
2차 6/21~6/23
3차 10/6~10/8

교육대상

- 인사, 교육, 기획, 조직문화 부서에서 조직문화를 개선하고자 하는 리더 및 실무자
- 조직문화팀을 신설했거나, 조직문화 담당자로 새롭게 역할을 맡은 분들
- 조직문화, 변화관리, 조직설계 등 조직문화와 관련된 연구 및 컨설팅을 진행하는 전문가

교육목표

- 조직문화가 조직성과와 직원 경험에 미치는 영향을 이해하고 변화의 방향을 설계할 수 있다.
- 조직문화 담당자로서 역할과 역량을 명확하게 이해하고 조직문화 혁신을 위한 실질적 실행력을 확보할 수 있다.
- 다양한 조직문화 진단 모델과 도구를 활용해 현재 조직문화를 분석하고, 개선방향을 구체적으로 수립할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직문화 탐색하기	1) 조직 패러다임의 변화를 가로막는 걸림돌 - 관행과 관습, 기업의 아킬레스 - 암묵적 가정 및 고정관념, 사람의 생각과 행동 제한 · 조절	1.5시간	강의 토의 개인실습
		2) 궁극적 기업가치의 원천, 조직문화 - 성장의 원동력 vs 문제의 원인 - 방안의 코끼리(elephant in the room)		
		3) 문화는 전략을 아침으로 먹는다(Culture eats strategy for breakfast) - 스퀘어힐즈, 영원히 실패하는 조직 - 경영전략체계의 구성요소, 전략 vs 조직문화 - Culture Renovation		
	조직문화 담당자의 역할 알아보기	1) 나는, 조직문화 담당자 - 조직문화 담당자(Change Agent)의 역할&책임, 역량 - CA의 이슈 및 성공사례 나누기	1.5시간	강의 토의
		2) 재계 조직관리 트렌드 및 조직문화 혁신 열풍 - 일하는 방식(Work WAY)과 문화가 조직경쟁력 - 조직문화 혁신의 바람 및 일하기 좋은 직장 - 경영환경의 변화와 조직문화 개선에 대한 관심 폭발		
	조직문화 깊이 이해하기	1) 조직문화 올바르게 이해하기 - Built to Last(영원한 초일류 기업) - 조직문화의 정의 및 본질 - 조직문화의 3가지 차원, 에드거 샤인(Edgar Schein) 모델	2시간	강의 토의
		2) 조직문화와 성과 - 조직효과성 제고 및 기업의 성과 향상 - 조직구성원의 자부심(Pride)		
		3) Culture Transformation의 필요성 및 프로세스 - 문화 변혁의 정의 및 트리거(Triggers) - 문화 변혁의 4가지 수준 - 조직문화 변혁 Framework 및 프로세스(Lewin, Kotter의 변화모델, 등)		
	조직문화 사례로 배우기	1) 국내 S사의 조직문화 변화관리 사례 학습 - 조직문화 변화관리 모델 및 지속적 체질개선 관리 프로세스 - 더 나은 조직문화를 꿈꾸는 CA의 역할 - 조직문화 진단 모델	2시간	강의 사례학습
		2) 조직문화 구축 컨설팅 사례 디브리핑(debriefing) - 국내 W, K사의 조직문화 진단 및 개선 컨설팅 사례 학습 - 조직문화 진단&개선 Q&A		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	조직문화 현재상태 점검하기	1) 최고와 최악의 조직문화 만족 수준 Check - 조직문화의 위험 시그널 포착 - Worst culture vs Best culture - 악성문화의 5가지 속성 및 직원들이 중요하게 생각하는 조직문화 요소 2) 조직문화의 현상 파악하기 [Q 방법론] '마음의 지도 기법'을 활용하여 조직문화 현상 확인하기 [URDG] 우리 조직, 무산안일의 불문율 찾기 [The Culture Map] 우리 조직의 컬처 맵 그려보기	4시간	강의 실습
	조직문화 진단도구 이해 · 활용하기	1) 정형화된 조직문화 진단 도구(Instrument) - 조직을 진단하고 변혁하는 내부 진단도구, 7S 모델 - Kilmann-Saxton의 문화차이 분석 기법(Culture Gap Survey) - Quinn의 경쟁가치모형(Competing Values Framework) & OCAI - Spencer Stuart의 통합적 문화 프레임워크 - 조직건강도(Organizational Health) 등 진단도구 이해 및 활용 2) 비정형화된 조직문화 진단 도구(Instrument) - 국내 기업의 조직문화 진단모형 및 도구 이해	3시간	강의 실습
3일차	조직문화 진단&개선 프로세스 따라가기	1) 1단계(Discover), 현황분석 및 진단 - 대내외 환경/문헌 분석 - 외부 환경분석(PEST) 및 내부 환경분석(ISSC) - 조직문화 및 핵심가치 내재화 활동 분석 등 기타 문헌분석 - 조직문화 진단(설문조사) - 조직문화 진단모델 및 도구(설문지) 개발 - 설문조사 - 심층 면담(In-depth Interview) - 구조화된 인터뷰 문항(질문지) 설계 - 인터뷰 대상(규모) 및 방식, 일정 등 결정 - 벤치마킹 - 국내외 벤치마킹 및 유사사례 분석 2) 2단계(Define), 문제 및 원인분석 - (대내외 현황 분석) 조직문화 개선방향 및 개선과제 시사점 도출 - (정량적 설문 분석) 조직문화 현상(강/약점) 도출 - (정성적 인터뷰 분석) 기업문화 현상/개선원인에 대한 근본원인 도출 - (정성적 벤치마킹 분석) 조직문화 트렌드 및 개선과제 발굴 3) 3단계(Develop), 개선과제 발굴 - 비전 및 전략체계와의 연계성과 실행력 고려 - 조직문화 정립방향 및 전략과제 도출 - 전략과제별 실행과제 도출 - 실행과제별 세부 실행 추진과제(Action Item) 도출 - 세부 실행 추진과제 개요 정리 4) 4단계(Deliver), 실행 및 변화관리 - 조직문화 단계별 추진전략 - 실행 로드맵 및 변화관리(안)	4시간	강의 실습
	조직문화 혁신 설계하기	1) 조직문화 벤치마킹 - 조직문화 트렌드 및 세대의 변화 - 수평적 조직과 벤치마킹 포인트가 주는 시사점 이해 2) 조직문화의 지속적 체질개선 - 조직문화 Redesign - 조직풍토 vs 조직문화 - 조직문화 변화의 Key, 행동변화 - 조직문화 혁신을 위한 계획 수립 3) 조직문화 변화 design [Culture Design Canvas] 도구 이해 및 활용 - 조직문화 개선 활동 Item DB 활용	3시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램



리더십 · 코칭

코칭

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

리더십 코칭

1일 / 7시간

가치관 정렬(Alignment): 변화하는 요즘 구성원과 성과를 만드는 코칭 대화법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/5 2차 4/19
3차 8/27 4차 11/10
부산
1차 11/5

교육대상

- 세대 간 소통 방식 차이로 현장 관리에 고충을 겪는 중간관리자
- '요즘 구성원'의 잠재력을 이끌어내고 싶은 팀장 및 리더
- 세대 공존의 코칭 문화를 도입하려는 인사/조직 담당자

교육목표

- 구성원의 다양한 가치관을 조직 목표로 정렬(Alignment)하여 통합된 팀 성과를 극대화한다.
- 코칭 리더십과 실전 피드백을 통해 구성원의 몰입을 이끌어내고 목표 중심의 문화를 구축한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	'변화하는 요즘 구성원'의 일하는 방식 이해	1) 일의 의미를 찾는 이들과의 소통 - 요즘 구성원의 업무 가치관과 성과의 연결고리 - 일의 의미를 찾는 이들과 신뢰를 쌓는 핵심 소통법 2) 권위주의 탈피와 영향력 리더십 - 낡은 리더십의 한계와 영향력 중심 리더십으로의 전환 - 유연한 리더십을 위한 리더의 셀프 검증	2시간	강의 실습
	동기부여를 위한 코칭 피드백 루프	1) 성장을 견인하는 코칭 대화 - 비난 대신 성장을 유도하는 맞춤형 피드백 설계 - 행동 변화를 이끌어내는 질문의 힘과 실전 대화법 2) 혁신적 관계 형성을 위한 실전 - 세대 간 차이를 시너지로 바꾸는 코칭형 협업 구조 - 갈등 현장을 변화의 기회로 만드는 코칭 시뮬레이션	3시간	강의 실습
	코칭 리더십 현장 적용	1) 현장 문제 해결 코칭 실습 - 실무 현장의 고충을 나누는 코칭 인터뷰 - 리더와 구성원이 함께 만드는 성장 액션 플랜 2) 지속 가능한 관계 중심 리더십 - 동기부여를 극대화하는 리더의 인정과 칭찬 스킬 - 건강한 조직 관계를 위한 리더의 커뮤니케이션 원칙	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

리더의 소프트역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/4~1/5
2차 5/6~5/7
3차 7/20~7/21
4차 11/8~11/9

교육대상

- 직무 성과 향상을 위해 리더의 역할변화가 꼭 필요한 조직의 관리자
- 개성이 강한 구성원들의 실제 변화를 희망하는 리더
- 실무형 업무스타일에서 새롭게 리더로 성장하고 싶은 예비 리더

교육목표

- 탁월한 리더의 기술적인 하드역량과 업무 효율을 이끄는 무형의 소프트역량을 구분해서 이해할 수 있습니다.
- 리더의 소프트역량, 행동기반의 상황별 리더십 발휘를 위해 진짜 성공 핵심 요소를 찾고 조직에 적용해 볼 수 있습니다.
- 새로운 관점과 사고력 기반의 리더십으로 생각 프레임을 스스로 바꿀 수 있습니다.
- 소프트 역량 5단계를 통해 리더의 특별한 역할변화를 정의하고 정성적 요소 적용과 발달을 기대할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	탁월한 리더의 성장 핵심 요소: 소프트 역량의 시대	1) 우리 조직 구성원의 성장 포인트 - 리더의 코칭, 소프트역량이 꼭 필요한 시대 2) 탁월한 리더의 디퍼런트 이야기 - Why 시작해서 How로 - 리더를 도와 줄 강력한 힘 3) 코칭으로 일을 올바르게 할 것인가! 올바른 일을 할 것인가! - 일을 잘하는 사람 & 일을 잘하게 하는 사람 - 조직에서 리더십으로 기대하는 것들	4시간	강의 토의 동영상
	동기부여 소통과 상호작용	1) 구체적으로 현실 집중의 조직 만들기 - 디지털 시대 Forbes 일하는 방식 오버홀 Over Haul - 진짜 노동 & 가짜 노동 - 조직의 리스크 예측불가 떠나기 - Coachable 리더의 도전 2) 신세대를 이해하려면 먼저 가까워져라 - 호감과 사회적 교류 - 지속 관계 유지의 어려운 점 - 관계는 사회적 시그니처	3시간	강의 사례연구
2일차	리더의 소프트역량 5단계	1) 조직의 성장! 모던 마인드셋을 관리하라 - 조직으로 In 하는가! Out 하는가! - 우리 조직은 심리적 안전감을 가졌는가! - 리더의 모던 마인드셋 : 의미 있는 영향력 2) 코칭형 리더는 조직의 유연함에 집중하라 - 하이브리드, 리모트 직원 이해하기 - 성과와 성장, 두 마리 토끼 잡기 : 예방지향형 & 향상지향형 - 유연함의 기술을 시도하고 피드포워드하라 Case study 3) 리더는 순간설득의 매력으로 다가가라 - 순간 설득의 기본원칙과 목적 - 결과를 걱정하는 순간, 설득 적용하기 - 실행 동기와 이유 찾기에 효과적인 6가지 질문 - 나의 설득력 상황 속 설득 달인 비법 Case study 4) 리더는 감성인지 기반으로 행동하라 - 소속감을 이끄는 핵심 요소 - 감성인지로 행동할 수 있는 용기 5) 리더는 통찰력을 반복적으로 훈련하라 - 어원과 나만의 정의를 찾아라 : 통찰 Insight - 3가지 통찰력의 구성요소 : 통찰 Insight 생각 - 소프트역량 개발 통찰력으로 반복하라	7시간	강의 동영상 실습참여

1일 / 7시간

마음을 얻는 리더의 소통 Skill

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/20 2차 3/5
3차 4/30 4차 6/14
5차 8/13 6차 10/15
7차 11/17 8차 12/15

강남
1차 5/26 2차 9/22

교육대상

- 선임 팀원 및 초급 관리자 이상
- 상대의 주도성과 주인의식을 이끌어 내는 대화가 필요한 관리자
- 후배, 팀원에게 불편한 피드백을 수용할 수 있도록 말해야 하는 관리자

교육목표

- 자신의 일을 스스로 찾고 알아서 하는 자율적, 수평적 팀 문화로 변화할 수 있습니다.
- 업무에 대해 더 깊이 생각 하며, 적극적인 생각과 주도적으로 일할 수 있습니다.
- 팀원들이 의욕적이고 더욱 우호적인 팀 분위기를 조성할 수 있습니다.
- 팀원들이 성공하도록 돕는 지원자의 관리자가 될 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더의 소통 Paradigm	1) AI 시대 리더의 소통 Paradigm - 직장 내 소통의 변화와 수평적 소통의 요구	1시간	강의 진단 피드백
		2) 지시 통제자에서 촉진 지원자로 - 소통 Paradigm - 나의 소통 유형 진단		
	동기부여 소통과 상호작용	1) 동기부여 상호작용 Skill 익히기 - 상황별 상호작용의 적합한 유형 (지시, 설득, 코칭) - 촉진 · 지원자로서의 상호작용 핵심 Skill (존중, 배려, 공감, 참여유도, 제시, 지원) - 상호 합의를 향한 대화 프로세스	4시간	강의 스킬연습
		2) 동기부여 상호작용 사례 종합실습		
		3) 현업적용 : 나의 소통 과제 정리와 Action Plan		
	상황별 소통	1) 문제 상황에서의 소통 - 업적 부진 : 원인을 찾고, 스스로 해결안을 찾는 개선 면담 이끌기 - 근태와 습관 : 스스로 개선 필요성을 느끼도록 면담 이끌기	2시간	강의 실습 코칭사례
		2) 360도 소통 (팀 경계관리) - 상사와 소통 : 이슈를 리드하고 성공 필요 자원과 지원 얻기 - 부서 간 협력과 시너지 창출 - 팀 외부와 협상 Skill 발휘		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

심리적 안전감을 구축하는 5R 코칭 리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/29 2차 5/19
3차 8/5 4차 11/18

교육대상

- 구성원과의 신뢰 관계를 바탕으로 팀의 실행력을 높이고 싶은 팀장 및 리더
- 조직 내 소통의 효율성을 높여 건강한 성과 문화를 만들려는 인사/조직 담당자
- 수평적 소통 환경을 통해 팀의 실질적인 성과 창출을 고민하는 중간관리자

교육목표

- 심리적 안전감이 조직 성과에 미치는 영향을 이해하고, 경직된 소통 문화를 개선한다.
- 실전 코칭 대화와 피드백을 통해 팀의 결속력을 다지고 성과 몰입도를 높인다.
- 5R 코칭 원리를 학습하여 구성원과의 신뢰를 기반으로 한 리더십 역량을 확보한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	심리적 안전감과 고성과 조직	1) 조직 성공의 핵심, 심리적 안전감 - 팀 성과를 극대화하는 심리적 안전감의 비즈니스 가치 - 팀 내 성장을 저해하는 폐쇄적 소통과 경직된 관행의 전환	2시간	강의 실습
		2) 신뢰 기반의 코칭 리더십 구조 - 신뢰를 견고히 하는 5R 코칭 원리 체계화 - 리더의 업무 지원과 지지가 팀 성과에 미치는 영향력		
	성과를 만드는 리더의 소통 방식	1) 성과로 연결되는 코칭 대화법 - 결과 중심적 대화에서 성장 지향적 대화로의 전환 - 팀 실행력을 높이는 실전 코칭 대화 실습	3시간	강의 실습
		2) 몰입과 결속을 만드는 소통 역량 - 인정과 칭찬을 통해 팀 에너지를 증폭시키는 방법 - 팀 결속력을 높이는 실전 코칭 대화 실습		
	신뢰 기반의 조직 문화 만들기	1) 리더의 소통 관점 변화 - 수직적 지시에서 목표 합의를 이끌어내는 대화 기술 - 조직 목표 달성을 위한 코칭 리더의 언어 습관	2시간	강의 실습
		2) 조직 성과를 위한 실천 약속 - 우리 팀에 바로 적용할 5R 코칭 활용 매뉴얼 - 조직 전체의 심리적 안전감을 높이는 성과 체계 구축		

리더십 코칭

2일 / 14시간

요즘 리더의 피드백 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/11~2/12
2차 4/19~4/20
3차 6/67~6/8
4차 7/26~7/27
5차 9/29~9/30
6차 11/18~11/19

교육대상

- 피드백을 하는 것에 불편을 느끼는 리더(팀장)
- 불편한 이야기를 해야 하는 결정적 순간에 슬기롭게 대화하고 싶은 리더(팀장)
- 리더십에 대한 고민으로부터 탈출하고 싶은 리더(관리자) 또는 예비 리더(관리자)

교육목표

- 리더에게 요구되는 변화를 이해하고, 새로운 리더십에 대해 정의한다.
- 신뢰를 형성하는 리더의 특성을 파악하고 신뢰 구축을 위한 구체적 방법을 학습한다.
- 구체적인 활동, 대화 예시를 통해 요즘 시대에 필요한 피드백 스킬을 익힌다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Opening	1) 피드백의 정의와 '내 생애 최악의 피드백 경험'	1시간	강의 사례연구
		2) 피드백이 변해야 하는 이유		
	굿 피드백 문화 조성	피드백을 위한 문화 조성, F.A.C.T - Fearless : 두려운 없는 조직문화 - Acceptable : 수용가능한 피드백 - Candid : 솔직한 피드백 - Timely : 피드백 타이밍	2시간	강의 사례연구
	굿 피드백 프로세스	피드백 프로세스 5단계와 사례연구 - 1단계(준비) : 피드백 디자인 - 2단계(시작) : 피드백의 마중물 - 3단계(진행) : 상생의 공동체 마인드 - 4단계(정리) : 상호확인 - 5단계(지속) : 변화를 돕는 페이스메이커	2시간	강의 진단 실습
	격을 높이는 피드백 센스	1) 상대의 기분을 알아차리고 관리하는 '감정' 센스	2시간	강의 실습 토의
		2) 상대를 객관적으로 판단하게 돕는 '관찰' 센스		
		3) 공감적 피드백을 이끄는 '경청' 센스		
		4) 진심을 이끌어내는 '말' 센스		
		5) 관점을 확장시키는 '질문' 센스		
2일차	피드백 고려 사항	1) 피드백이 필요한 순간들	2시간	토의 사례연구
		2) 피드백을 할 때 고려해야 하는 것들		
	리얼 피드백, 이럴 땐 이렇게	1) 성과와 태도를 고려한 리얼 피드백	4시간	실습 사례연구
		2) 개인특성을 고려한 리얼 피드백		
		3) 세대 특성을 고려한 리얼 피드백		
	Wrap-up	1) 최악의 피드백 경험을 최고의 피드백으로 전환	1시간	토의
		2) 결이 다른 피드백, 격이 다른 피드백을 위한 실천 계획 수립		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

조직 갈등을 기회로: 코칭으로 푸는 해결의 기술

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18 2차 6/2
3차 7/7 4차 9/7
5차 12/9

교육대상

- 업무 또는 생활 중에 갈등 상황을 자주 만나는 분
- 코칭에 대한 관심과 코칭 기술습득을 희망하는 분
- 실제로 겪고 있는 갈등의 해결을 희망하는 분

교육목표

- 조직이나 개인 간에 일어나는 갈등을 슬기롭게 풀어냄으로써, 갈등을 새로운 관계 강화의 기회로 바꿀 수 있습니다.
- 코칭 기반의 대화기법을 활용하여 갈등 상황을 해소하고, 해결책을 도출할 수 있습니다.
- 갈등으로 인해 빚어지는 『직장내 괴롭힘』으로부터 자유로워져 근무환경이 개선될 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	코칭으로 바라보는 갈등의 본질	1) 조직 내 갈등의 본질 - 갈등 발생구조 및 유형(과업 vs 관계 중심) - 최근 조직 갈등 사례 트렌드 소개 - 코칭으로 보는 갈등 프레임 2) 갈등 관리의 중요성과 대처 유형 - 자신의 갈등관리 스타일 진단과 분석 - 자신의 갈등 상황분석 시트 작성 (사례 기반 실습)	1.5시간	강의 토의 동영상
	코칭 스킬로 갈등 다루기	1) 코칭의 기본 개념과 갈등 코칭의 원리 - 코칭과 상담/컨설팅의 차이 이해 - 갈등 코칭 프로세스(경청, 공감, 질문, 피드백) 실전 적용 - 비언어적 기술의 중요성 2) SOLVE 모델 개요 및 갈등 상황 적용 - 코칭 모델과 일반적 갈등 해결 방식의 차이 - 전환 질문, 감정/공감 질문 등 갈등코칭 질문 실습	2.5시간	강의 사례연구
	갈등 상황별 실전 코칭	1) 갈등 코칭 대화 실습(롤 플레잉) - 설계된 갈등해결 프로세스를 적용하여 상황별로 모의사례 실습 - 참여자 실제 사례를 활용한 코칭 시나리오 실습 - 코칭 대화 피드백 및 리플렉션 2) 실천 전략(Action Plan) 수립 - 솔루션 코칭 프레임워크를 활용한 해결전략 설계 - 리더로서의 갈등코칭 역량 정립	3시간	강의 동영상 실습참여

리더십 코칭

2일 / 14시간

팀원의 동기를 깨우는 리더의 1on1

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/5~4/6
2차 8/9~8/10
3차 10/14~10/15
4차 12/20~12/21

교육대상

- 팀원마다 동기와 업무 태도가 달라 어떻게 이끌어야 할지 고민하는 팀장 및 관리자
- 의욕이 낮거나 소극적인 팀원과의 1on1 대화에 어려움을 느끼는 리더
- 팀원의 특성과 동기를 이해하고, 개별화된 성과대화와 피드백 역량을 높이고 싶은 리더

교육목표

- [관찰 Observe] 팀원의 행동과 업무 태도에서 나타나는 동기 Signal을 관찰하고, 서로 다른 동기 특성을 이해합니다.
- [이해 Read] 팀원마다 다르게 작동하는 동기의 원인을 파악하고, 상황과 개인에 맞는 리더의 접근 방식을 탐색합니다.
- [대화 Motivate] 팀원의 생각과 동기를 이끌어내는 1on1과 피드백 스킬을 습득하고, 실제 성과대화에 적용합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	동기부여에 대한 리더의 착각 "왜 내가 해준 동기부여는 통하지 않을까?"	1) 팀원은 정말 의욕이 없는가 - '의욕 없는 팀원'이라는 리더의 판단 - 행동 너머에 있는 팀원의 동기 이해 2) 리더가 빠지는 동기부여의 함정 - 내가 원하는 것과 팀원이 원하는 것의 차이 - 모든 팀원을 같은 방식으로 이끄는 리더십 3) 동기를 만드는 리더의 역할 - 사람을 움직이는 동기의 새로운 관점 [실습] 나의 Motivation Leadership 점검	2시간	강의 토의 개인실습
	팀원의 Motivation Code 읽기 "저 팀원은 무엇에 움직일까?"	1) 사람마다 다른 동기의 버튼 - 같은 상황에서도 다르게 움직이는 이유 - 개인의 동기를 이해하는 핵심 관점 2) 행동 속 동기 Signal 읽기 - 업무 태도와 반응에서 나타나는 동기의 단서 - 팀원의 말과 행동을 관찰하는 방법 3) 팀원의 Motivation Code - 서로 다른 팀원의 동기 특성 이해 [실습] 나의 팀원 Motivation Map	2.5시간	강의 사례분석 개인실습
	팀원에 따라 다르게 이끄는 법 "내 리더십은 누구에게 통하고, 누구에게는 통하지 않을까?"	1) 좋은 리더십은 항상 같은가 - 리더의 익숙한 동기부여 방식 돌아보기 - 팀원과 상황에 따라 달라지는 리더의 접근 2) Motivation Matching - 팀원의 동기 특성에 맞는 리더의 역할 - 동기를 꺾는 접근과 동기를 살리는 접근 3) 나의 리더십 Re-design - 팀원별 리더십 방식 점검 [실습] My Motivation Leadership Map	2.5시간	강의 실습 사례분석

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	동기를 여는 1on1 성과 대화 "1on1에서 도대체 무슨 말을 해야 할까?"	1) 1on1은 업무보고 시간이 아니다 - 성과를 만드는 1on1의 목적 - 팀원이 말하게 만드는 리더의 역할 2) 팀원의 생각과 동기를 여는 대화 - 팀원의 현재 상태와 생각 이해하기 - 스스로 답을 찾게 만드는 질문과 경청 3) 동기를 성과로 연결하기 - 팀원의 동기와 업무 목표 연결 [실습] Motivation 1on1 Conversation	3시간	강의 실습 피드백
	팀원을 움직이는 피드백 "왜 내 피드백은 팀원에게 먹히지 않을까?"	1) 피드백을 해도 사람이 바뀌지 않는 이유 - 같은 상황에서도 다르게 움직이는 이유 - 개인의 동기를 이해하는 핵심 관점 2) 팀원의 동기를 살리는 피드백 - 인정과 개선을 성과로 연결하는 대화 - 팀원에 따라 달라지는 피드백 접근 3) Difficult Feedback - 불편한 이야기를 피하지 않는 리더의 대화 [실습] 나의 실제 Feedback Re-design	2.5시간	강의 사례분석 롤플레이
	My Motivation Leadership "월요일부터 누구와, 어떻게 다르게 대화할까?"	1) 나의 동기부여 리더십 돌아보기 - 2일 동안 발견한 나의 리더십 패턴 - 내가 놓치고 있었던 팀원의 Motivation Signal 2) 한 명의 팀원을 다시 보기 - 지금 가장 고민되는 팀원 선택 - 팀원의 동기와 나의 접근 방식 Re-design 3) My Motivation Leadership Action - 다음 1on1에서 바꿀 나의 대화 행동 - 나의 Motivation Leadership Action Plan	1.5시간	실습 피드백 Action Plan

리더십 코칭

1일 / 7시간

행동변화를 이끄는 리더의 질문

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/12 2차 6/18
3차 9/2 4차 11/5
5차 12/13

부산
1차 10/22

교육대상

- 리더십을 실천하며 소통의 핵심 질문 스킬 향상이 필요하다고 느끼는 리더
- 좋은 리더로서 실제적인 성과 목표 달성을 위해 자신의 잠재력을 발휘하고 싶은 분
- 신세대들과 원활한 소통을 위하여 새로운 질문 역량 스킬 효과를 기대하는 리더

교육목표

- 조직 구성원과의 소통 한계점을 분석 확인하고 시의적절한 질문법을 선택· 표현할 수 있습니다.
- 리더로서 다양한 비즈니스 목적에 따라 최적화된 질문의 스킬을 상호작용할 수 있습니다.
- 조직 내외의 환경과 대상에 따라 효과적인 상황에 자신만의 핵심 질문을 만들고 실무에 적용하며 업무 수행에 영향력을 발휘할 수 있도록 1:1 코칭과 클리닉 피드백을 받을 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더의 성공 요소 : 핵심 질문	1) 핵심 질문과 개요 - 리더에게 결정적인 질문의 파워와 의미 정의 - 구성원의 행동변화 의미와 질문의 효과 - 물음표 리더가 되라! : 인생, 국가, 조직을 바꾼 위대한 질문 - 질문하는 조직의 6가지 특성과 진단	2시간	강의 질문사례
		2) 스스로 생각하며 얻는 답은 꼭 필요하다 - 생각을 시작으로 상황에 맞는 질문을 찾고 기본적인 질문 방법 이해 - 좋은 질문을 하는 7가지 방법, 성공적인 질문하기 5단계 연습		
	리더의 핵심 질문 어떻게 결정적인 파워가 될까	1) 핵심 질문의 파워와 구성 효과 - 성과 달성을 위한 상황별 질문법 숙지 - 질문 전에 반드시 준비해야 할 4가지 구성 요소 - 상대를 간파하는 다양한 질문 방법 훈련	3시간	강의 질문실습
		2) 주제별 상세 핵심 질문 스킬 - 25가지 질문 상황에 따라 표현할 수 있는 질문의 핵심 연구 - 긍정 결과의 3단계 Ask Me/ Ask You/ Ask We 실습 - Q-Storming Activity로 조직내 질문 스킬 함양		
	리더 1대 1 클리닉 : 핵심 질문의 달인이 된다면!	1) 핵심 질문과 상호 작용 : 1대 1 관찰 클리닉 - 나쁜 질문 일곱 가지 유형과 질문사례 연구, 문제해결 질문 피드백 -<질문카드> 상황별 실습	2시간	제시 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

AI 시대의 휴먼 터치: 리더를 위한 코칭 솔루션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2 2차 7/30
3차 10/27 4차 12/16

교육대상

- 기술 환경 변화에 따른 팀원 관리와 소통에 어려움을 겪는 중간관리자
- 구성원의 잠재력을 끌어내어 팀의 성과를 극대화하고자 하는 팀장 및 실무 리더
- AI와 인간의 협업 환경에서 건강한 조직 문화를 구축하려는 인사 및 조직문화 담당자

교육목표

- 리더의 핵심 역량(다중지능·메타인지)을 실무에 적용한다.
- 팀의 불안감을 실행력으로 전환하는 관계 재설계 전략을 습득한다.
- 현장 맞춤형 피드백 시스템과 코칭 대화법을 내재화한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AX 시대, 인간 리더의 고유 역량	1) AI 시대 리더십의 본질 - AI와 인간 공존을 위한 리더의 가치 체계 - 휴먼 터치 리더십으로 확보하는 차별적 우위 2) 메타인지와 다중지능 기반 코칭 - 다중지능(대인관계·자기성찰)을 활용한 코칭 기술 - 메타인지 기반의 성찰로 구성원의 잠재력을 깨우는 법	2시간	강의실습
	성과를 이끄는 관계의 재설계	1) 심리적 안전감과 팀 생산성 - 창의적 협업을 만드는 심리적 안전감의 실체 - 팀의 불안감을 실행력으로 전환하는 대화 공식 2) 유대감 강화를 통한 조직 몰입 - 하이브리드 환경에서 유대감을 유지하는 전략 - 정서적 안정망 구축과 지속 가능한 성과 실현	2시간	강의실습
	코칭형 피드백의 실전 워크숍	1) 성장 지향적 피드백 시스템 - 비난 대신 성장을 유도하는 맞춤형 피드백 설계 - 행동 변화를 이끌어내는 질문의 힘과 실전 대화법 2) 실무 현장 코칭 시뮬레이션 - 갈등 상황을 변화의 기회로 만드는 코칭 실습 - 즉각적인 팀 결속력을 만드는 소통 전략	3시간	강의실습

리더십 코칭

2일 / 14시간

AI와 함께 동기부여 코칭스킬 & 테크닉

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/1~4/2
2차 8/19~8/20
3차 11/1~11/2

교육대상

- 팀원이나 후배, 스스로에게 동기부여가 필요한 분
- 사내에서 코치 역할을 담당하는 분
- 현업에서 관계관리와 성과향상을 위한 동기부여 방법이 필요한 분

교육목표

- 코칭의 정확한 이해를 통해 코치로서의 역할과 목표를 명확히 할 수 있습니다.
- 동기부여의 코칭 행동 근본 학습을 통해 코칭 스킬에 적용해 볼 수 있습니다.
- 동기부여 코칭 프로세스 단계별 이해로 성공적인 코칭에 도전할 수 있습니다.
- 코칭 프로세스 훈련을 통해 구조화된 동기부여 코칭을 수행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	코칭 이해	1) 코칭 개념 - 코칭과 유사한 개념들과의 차이점 - 동기부여를 위한 코칭의 필요성 - 해결하고 싶은 동기부여 코칭과제	3시간	강의토의
		2) AI와 코칭하는 시대 - AI시대의 특징 이해와 코칭 훈련 적용		
	동기부여의 세계로	1) 동기부여 첫 걸음 - 동기부여를 위한 정신적 성숙과 리더십	4시간	강의 가치찾기참여
		2) 동기부여 기본 개념 이해 - 자존감이 높은 사람의 특징 - 동기부여 자존감을 높이는 방법		
		3) 나의 동인과 소중한 가치 찾기		
		4) 자존감 회복 : 행동계획표 & 도전계획표		
2일차	동기부여 코칭 대화 스킬	1) 효과적인 질문하기 - 효과적 질문과 비효과적 질문의 차이 - 목적에 맞는 질문유형과 바른 적용법 - 사례를 통해 질문 만들기	4시간	강의 스킬실습
		2) 경청하기 - 올바른 경청법 이해 : 열린 귀, 요약, 가설검증법		
		3) 존중하기 - '존중하기'의 중요성을 이해하고 구체적 방법 파악		
		4) 정보제공하기 - '정보제공하기' 방법을 활용 시 유의점과 절차		
		5) 종합 실습 단계별 준비		
	AI와 함께 동기부여 코칭 프로세스 적용	1) 코칭 프로세스 확인 - 간단한 코칭 단계별 녹취기반 AI와 함께 실습 코칭 셀프피드백 - 구조화된 코칭 진행 동기부여 코칭단계 : 준비하기, 주제확인하기, 파급효과알기, 계획 세우기, 장애극복하기, 피드백하기	3시간	강의 상황실습심화
		2) 코칭 프로세스별 주의점 - 동기부여 코칭단계별 특징·주의점·장애요인 발견하기		
		3) 상황별 코칭 사례 실습 - 자주 만나는 조직의 동기부여 코칭 상황 제시 - AI 텍스트로 확인하는 동기부여 코칭 완성도 제고		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

AX 시대, 리더의 생존지능: 회복탄력성과 코칭

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/6 2차 5/7
3차 7/23 4차 8/23

교육대상

- 변화 대응이 필요한 중간관리자
- 신규 보직을 맡은 팀장 및 실무 책임자
- 업무 환경 변화로 스트레스를 겪는 조직 리더

교육목표

- AX 시대에 필요한 리더의 핵심 역량(다중지능·메타인지)을 실무에 적용한다.
- 위기 상황을 성장의 기회로 재해석하는 리더십 마인드셋을 함양한다.
- 팀의 불안감을 실행력으로 전환하는 코칭 대화법을 내재화한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AX 전환기, 리더의 심리적 생존지능	**1) 변화 환경과 리더의 심리적 중심** - AX 전환 과정에서 리더가 마주하는 심리적 과부하 - 불확실성 속에서도 중심을 잡는 리더의 안전지대 확보	2시간	강의 실습
		2) 리더의 감정 경영과 메타인지 - 내 안의 감정 신호를 읽는 리더의 메타인지 습관 - 고도의 기술 환경에서 평정심을 유지하는 리더		
	위기를 성과로 회복탄력성	**1) 회복탄력성 기반의 성과 최적화** - 위기를 성과로 치환하는 회복탄력적 리더십 - 팀의 위기 대응 역량	2시간	강의 실습
		2) 성과 창출을 위한 행동 메커니즘 - 역경을 성장의 모멘텀으로 바꾸는 관점 재구성 - 고성과 조직을 위한 리더의 에너지 관리법		
	현장 맞춤형 코칭 실전	**1) 성장 지향적 피드백 시스템** - 비난 대신 성장을 유도하는 맞춤형 피드백 설계 - 행동 변화를 이끌어내는 질문의 힘과 실전 대화법	3시간	강의 실습
		2) 성과 몰입을 이끄는 현장 솔루션 - 갈등 상황을 변화의 기회로 만드는 코칭 실습 - 즉각적인 팀 결속력을 만드는 소통 전략		

리더십 코칭

3일 / 20시간

[KAC 자격] TERA 비즈니스 코칭

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/22~3/24
2차 5/31~6/2
3차 7/21~7/23
3차 9/1~9/3
4차 11/24~11/26

교육대상

- 팀원이나 후배가 있는 조직의 관리자 또는 리더
- 사내에서 코치 역할을 수행하기 위해 전문 코치 자격 취득을 준비하는 분
- 퇴직 후 비즈니스 코칭의 영역에서 활동하고 싶은 직장인

교육목표

- 즉시 실무에 적용할 수 있는 코칭 지식, 아이디어 그리고 스킬을 갖출 수 있습니다.
- 현장에서 발생하는 다양한 상황에 적합한 코칭 스킬을 발휘하며, 구성원의 성과 향상 및 육성에 초점을 맞춰 자신감 있게 대화할 수 있습니다.
- 한국코치협회 인증 코치 자격(KAC) 취득을 위한 교육 이수 요건을 갖출 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	코칭이란?	1) 코칭이란 무엇인가?	3시간	강의 토의
		2) 코칭 철학		
		3) 비즈니스에서의 코칭의 이점은 무엇인가? - 코칭을 통한 비즈니스 효과성과 효율성 증대 - 코칭을 통한 조직구성원의 역량 강화와 성장 지원		
		4) 좋은 코치의 조건이란?		
	코칭 스킬	1) 어떻게 코칭 관계를 구축할 것인가?	4시간	강의 롤플레이
		2) 코칭 스킬에는 무엇이 있는가? - 마음을 여는 적극적 경청 - 긍정적 행동의 강화를 이끄는 인정		
2일차	코칭 스킬	1) 코칭 스킬에는 무엇이 있는가? - 생각의 확장을 돕는 코칭 질문 - 변화를 이끄는 피드백	3시간	강의 롤플레이
	코칭 대화 모델, TERA	1) 코칭 대화 이해하기 - 일반 대화와 코칭 대화는 무엇이 다른가? - 코칭 대화의 어려움 - 조직에서 코칭은 무엇이 달라야 하는가?	4시간	롤플레이 토론
		2) TERA 코칭 모델은 어떤 구조인가? - 구조화된 코칭 대화 : TERA 대화 모델 - TERA 코칭 각 단계의 핵심 내용 - TERA 코칭 대화 Role-play		
3일차	코칭 대화 모델, TERA	1) TERA 코칭 모델은 어떤 구조인가? - TERA 코칭 대화 실습	1시간	롤플레이
	코칭 적용 계획 수립	1) 학습 영역과 성장 영역	1시간	롤플레이 토론
		2) 코칭 계획 수립		
		3) 코칭 역량 향상을 위한 Action Plan		
	코치로 성장하기	1) 코칭 실습 경험 나누기	4시간	실습 토론
		2) 코칭 및 코치 더 코치		
		3) 코치의 윤리		
		4) 코치의 존재감에 대하여		
		5) 과정을 마치며		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

리더십 코칭

3일 / 20시간

[KPC자격] 비즈니스코칭 심화- 고객과 춤추듯이

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 690,000
비회원가 790,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25~1/27
2차 4/14~4/16
3차 6/14~6/16
4차 8/30~9/1
5차 11/15~11/17

교육대상

- 부문/부서 운영에 효과적인 '코칭 리더십'을 개발하고자 하는 경영자 또는 관리지
- 후배 리더들의 리더십 개발에 기여하고 싶은 현업의 리더, 팀장
- '전문코치'가 되어 조직 내 리더들을 대상을 코치 활동을 하고자 하는 분

교육목표

- 코칭대화의 [구조화-반구조화-비구조화] 개념 위에서 반구조화 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 상대방 의식의 확장과 심화를 리드하는 코칭 대화 스킬을 습득할 수 있습니다.
- [KAC 코치] 자격 보유자의 경우, (사)한국코치협회의 [KPC 코치] 자격취득을 위한 '심화과정 필수 이수' 요건을 갖출 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	코칭의 핵심 이해	1) 코칭의 역량체계 - '코칭 8대 역량'모델, '프로 코치 수준의 코칭' 역량파악	2시간	강의 전체토의
		2) 코칭의 핵심 5가지 - '코칭 목적', '코치의 태도/역할/활동', '코칭 대화의 목표' 등에 대해 토의 > '코칭의 핵심'이 '사고방식'에 스며들기		
	코칭대화 프로세스	1) 코칭대화 프로세스 - '코칭대화 프로세스' vs '코칭 프로세스' 구분 - 코칭대화의 '구조화 vs 비구조화 vs 반구조화'의 차이	5시간	강의 실습
		2) 코칭대화: 구조화 vs 반구조화 vs 비구조화 - 'C/A/R'에 기반한 코칭대화 --- '부분실습' - 인간의 행동원리와 실행원리에 기반한 코칭대화 --- '부분실습' - 행동원리와 실행원리의 융합에 도전한다 --- '부분실습'		
		3) 비구조화 및 반구주화 대화법 - IGROW모델과 반구조화 코칭대화 --- '종합실습' - '고객과 춤추듯이 하는 코칭'의 의미		
2일차	적극적 경청을 넘어서	1) 적극적 경청과 공감경청 - 적극적 경청의 개념, 종류, 효과 - '공감경청'과 '정서적 반응' --- '부분실습'	4시간	강의 실습
		2) 맥락경청 - 맥락, 상황맥락, 맥락경청 등의 의미 이해 - '맥락경청의 5가지 공식' --- '부분실습'		
	의식의 확장과 심화	1) Chunk up - '의식의 확장'에 대한 이해 - 수직적 관점: '목적가치와 수단가치;의 의미 --- '부분실습'	3시간	강의 실습
		2) Chunk Down - 의미의 구체화, 명료화, Detail에 대해 --- '부분실습'		
		3) 관점의 수직적 확장 - '호기심으로 질문하기', '존재질문', '탁월성 발견질문', '챔피언 만들기', 'Metaphor 질문', '상/감/의 질문', 'Paraphrasing 질문' --- 선택적 '부분실습'		
3일차	관점 다양화 및 관점전환	1) Chunk Shift - 관점의 수평 방향 확장 개념 이해 - 코칭 고객의 바람직하지 않은 현상과 적용도구를 파악하고, 이에 대응하는 '6 가지 질문법 확인하기	4시간	강의 실습
		2) 관점 다양화 및 관점전환 도구와 스킬 - '4분면 질문', '전환 질문', '예외 질문', '입장 질문', 'DVP 질문', '시간 질문' --- '부분실습'		
	코칭역량의 심화방법	1) 코칭훈련의 3 가지 방법 - 비즈니스 코칭에 최적화된 훈련 방법 파악	2시간	강의 계획수립
		2) 코칭 역량 강화와 내재화를 위하여 - 자신의 코칭 역량을 강화하기 위한 향상계획 수립		

3일 / 20시간

[KPC자격] 비즈니스코칭 역량 - 리더십 개발과 그룹코칭

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 690,000
비회원가 790,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2~3/4
2차 5/19~5/21
3차 7/14~7/16
4차 10/20~10/22
5차 12/1~12/3

교육대상

- 부문/부서 운영에 효과적인 '코칭 리더십'을 개발하고자 하는 경영자 또는 관리자
- 후배 리더들의 리더십 개발에 기여하고 싶은 현업의 리더, 팀장
- '전문코치'가 되어 조직 내 리더들을 대상으로 코치 활동을 하고자 하는 분

교육목표

- 리더십 개발의 방법론으로 '그룹코칭'과 '팀코칭'을 효과적으로 진행할 수 있습니다
- 조직 내 '구성원 개인'과 단위 부서'의 변혁을 효과적으로 추진할 수 있습니다
- [KAC 코치] 자격 보유자의 경우, (사)한국코치협회의 [KPC 코치] 자격취득을 위한 '필수교육' 이수 요건을 갖출 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	리더십 개발, 어떻게 할 것인가?	1) [리더십 개발]과 전문코치의 길 - [리더십 개발]을 위한 Issues 논의 리더십 개발 환경 파악	4시간	강의 사례연구
		2) [리더십 개발]전략 - 리더십 개발을 위한 5 가지 전략 파악 - 리더십 진단 체험과 부서진단 실습 실시		
		3) 어떤 코치가 될 것인가?		
	리더십개발을 그룹코칭으로	1) [그룹코칭]에 대한 이해 - 그룹코칭 개념 파악	3시간	강의 체험
		2) [그룹코칭] 체험 - 교수가 주도하는 '그룹코칭 시범실습' 실시		
2일차	그룹코칭 표준모델	1) [그룹코칭]의 표준 모델 - 그룹코칭 활동의 개요와 기본 프로세스 제시	3시간	강의 사례연구
		2) [그룹코칭]의 전개 프로세스 - 그룹코칭 전개의 기본구조와 그룹코칭의 회기 운영 방식 확인 - 팀코칭 방식을 활용한 그룹코칭 주요 Issues 연구 '그룹코칭'과 팀코칭의 차이 파악		
		3) [그룹코칭]의 [표준화] - 표준화의 의의, 표준화 도구 및 실전 Tips 등 학습		
	그룹코칭에 필요한 핵심스킬	1) [그룹코칭] 성공의 기본 - 코칭 대화와 2 가지 욕구 파악 충족 방법의 가지, 의의 파악 - [전문코치]에게 필요한 (핵심역량) 5 가지 제시	4시간	강의 실습
		2) [존재감 있는 코지]가 되라 : 코치로서의 존재감 점검		
		3) [Critical Thinker] 가 되라 - 그룹코칭에서 코치의 '사고근력의 중요성을 확인하고, 생각의 Risk에 대응하는 스킬을 연구하는 팀 코칭 실시		
		4) [질문의 고수]가 되라 - 주의깊은 경청'과 '예리한 파악'에서 '강력한 질문'으로 이어지는 메커니즘및 스킬습득		
		5) [공감 경청자]가 되라 : 심층 연구 실시		
		6) [의식확대 전문가]가 되라 : '의식확대를 위한 전략' 2 가지 파악		
3일차	효과적인 리더십 개발을 위하여	1) [코칭 계획] 수립을 위한 '현안 파악' - '그룹코칭 실습 피드백과 연계 '코칭 준비' 실전 노하우 파악	6시간	종합 실습 상황연구
		2) [코칭 Issues] 발굴과 [코칭 전략] 구상 - 그룹코칭 실습' 피드백과 연계 '코칭 issues'와 코칭 참가자 - 개인별 '코칭전략 수립'을 위한 실전 노하우 파악		
		3) [코칭 계획] 수립 - [Pre Session]과 [Main Session] 실시 - '그룹코칭 실습' 피드백과 연계 실전 노하우 파악		
		4) [코칭 성과] 평가와 [Post Session] - '그룹코칭 실습' 피드백과 연계 실전 노하우 파악 - 까다로운 그룹코칭 상황을 예측하고 이에 대응하는 지혜 연구		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

인적자원(HR)

강사역량

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 14시간

강사역량강화: 강의 Re디자인 워크숍

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 정소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 3/24~3/25
3차 4/26~4/27
4차 6/9~6/10
5차 7/15~7/16
6차 8/30~8/31
7차 10/18~10/19
8차 12/20~12/21

교육대상

- 조직의 사내 강사로서 효과적인 교수법 변화를 희망하는 분
- 현재 강의 활동을 하고 있는 강사로서 개별적인 피드백 코칭을 원하는 분
- 강사 활동을 준비하는 예비 강사로서 자신에게 맞는 강의법 학습을 희망하는 분
- 명강사를 꿈꾸며 강사로서의 자질 및 역량 개발을 희망하는 분
- 명품 강사로 거듭나기 위한 동기부여와 강사로서 성장을 기대하는 분

교육목표

- 성인학습자의 특성을 이해하고, 이를 반영한 학습 활동을 계획할 수 있습니다.
- 다양한 에듀테크 기반 학습 도구의 특성을 이해하고, 상황에 맞게 직접 활용할 수 있습니다.
- 과정의 효과를 높이는 아이스브레이킹과 스폿 활동을 통해 학습자들의 흥미와 몰입도를 제고할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	나의 교수법 점검	1) 최신 강의 트렌드의 필요성 이해하기	2시간	강의 토의
		2) 콘텐츠 전문가와 스킬 전문가 - 기존 나의 강의 콘텐츠와 스킬 역량 분석 - 체크리스트 진단을 통한 강의 Re모델링 핵심 요소 찾기 - 나만의 강의스타일 Re모델링		
	교수법 Re디자인 기본 학습	1) 트랜디한 자기소개 - 강사 소개 포지셔닝 의미와 새로운 교육생 소개법 - 서로 잘 아는 입과 교육생 상호 소개법 리뉴얼	5시간	강의 사례실습
		2) 강의 오프닝 Re디자인		
		3) 고정 관념을 깨는 교수법		
		4) 동그라미 5겹 상호작용 교수법		
		5) 4어절 완성 지장나무 클로징 교수법		
2일차	교수법 Re디자인 주제별 실습	1) 팀 워크 향상 교수법 Re디자인	5시간	제시주제별 실습
		2) 동기부여 극대화 교수법 Re디자인		
		3) 콘텐츠 수준진단 활용 교수법 Re디자인		
		4) 갈등관리를 위한 교수법 Re디자인		
		5) 다양한 사고 전환 6가지 생각모자 기법 Re디자인		
		6) 적극적 참여 향상 메타인지 회전목마기법 Re 디자인		
		7) 도구를 활용한 교수법 Re디자인		
		8) 게이미피케이션 기반 교수법 Re디자인		
		9) 문제해결 기반 교수법 Re디자인		
		10) 집중 참여를 이끄는 창의적 교수법 Re디자인		
	교수법 Re디자인 적용 및 피드백	1) Re디자인된 과정의 시범 운영 및 피드백	2시간	액션플랜 피드백
		2) Re디자인 내 과정 적용 액션플랜		

인적 자원

2일 / 14시간

러닝 퍼실리테이터 사내교수 양성

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/8~3/9
2차 4/26~4/27
3차 6/16~6/17
4차 8/30~8/31
5차 11/1~11/2
6차 12/22~12/23

교육대상

- 현재 사내 교강사로 활동하고 있으며, 러닝 퍼실리테이터의 역량을 강화하고 싶은 분
- 신임 사내 교강사로서 러닝 퍼실리테이터의 기본역량을 습득하고 싶은 분
- 학습 참여자의 실천학습을 통해, 현업 문제 해결을 촉진하고 싶은 분

교육목표

- 사내 교육을 효과적으로 기획하고 운영하는 전문 퍼실리테이터로서의 역량을 향상할 수 있습니다.
- 러닝퍼실리테이터로서 문제 중심과 학습자 중심을 위한 학습 프로그램을 설계할 수 있습니다.
- 학습자의 실천학습을 활성화하여 학습 몰입도를 향상시키고, 실제 업무와의 연계성을 강화함으로써 조직 내 학습전이를 촉진 시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	학습자 중심의 공감적 소통	1) 학습자 중심 학습 방법의 접근 - 패러다임의 변화와 교육의 새로운 역할에 대한 이해 - 학습자 중심 설계 프로세스와 학습 설계: 4MAT 설계	3시간	강의 실습
		2) 성인 학습 이론을 바탕으로 하는 자기 주도 학습 강화 - 성인 학습 및 학습 심리의 이해 - 성인 학습자들의 특성을 고려한 과정 설계와 진행 [실습] 나의 강의 설계 검토		
	문제 중심 설계를 위한 러닝 퍼실리테이션	1) 왜 러닝 퍼실리테이션인가? - 교수-학습 이론과 교수 설계 방식 - 러닝 퍼실리테이터의 3가지 역할	3시간	강의 실습
		2) 현업의 문제 해결을 위한 학습 설계 - 문제 중심 설계 : STAR legacy 모델 - 문제 중심 학습을 위한 학습 도구 및 실습 - 사례 분석 기반 교육 [실습] 액션 러닝 설계		
	학습 교안 설계	1) 체계적 교수 설계 모델: A.D.D.I.E.	1시간	강의 실습
		2) 효과적 교안 작성 - 피해야 할 학습 교안 - 교안 작성을 위한 팁과 툴 [실습] 교안 제작 실습		
2일차	퍼실리테이션을 위한 준비	1) 효과적 러닝 퍼실리테이션 진행을 위한 준비 - 정서적 여과 가설과 정서적 여과 수준 낮추기 - 학습 환경 구성 [진단] 퍼실리테이터 역량 개발을 위한 자신의 학습 스타일 진단	2시간	강의 진단
	러닝 퍼실리테이터 핵심 역량	1) 강의 화법의 유형 - 데이터 해석을 통한 현상·원인·시사점 도출 - AI 기반 보고서 초안 및 요약 자동 작성 - PDF 보고서 출력 [실습] 분석 결과 기반 보고서 자동 생성	3시간	강의 실습
		2) 참가자의 생각을 끌어내는 질문하기 - 강의와 퍼실리테이션 질문의 차이 - 문제 중심/학습자 중심 학습을 위한 질문의 유형 [스푯] “가장 좋은 질문은?”		
		3) 효과를 높이는 퍼실리테이션 피드백 [실습] 브레인라이팅을 통한 상황별 퍼실리테이션 방법		
	몰입을 높이는 퍼실리테이션	1) 또 하나의 언어, 제스처	2시간	강의 토의
		2) Icebreaking과 SPOT		
		3) 학습자의 참여를 높이는 온라인 플랫폼		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 14시간

명강사 강의 기획

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 4/19~4/20
3차 6/1~6/2
4차 7/15~7/16
5차 11/11~11/12

교육대상

- 기업 또는 기관 직무부문 사내강사 또는 강사
- 실무 현장의 교수 또는 교사, 프리랜서 강사
- 기타 강의를 업그레이드 하거나 리모델링 하고 싶은 강의에 관심있는 누구나

교육목표

- 강의 컨셉 기획부터 교안 작성까지 전 과정을 완벽하게 준비할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 활용하여 더욱 체계적이고 효과적으로 강의를 설계하고 교안을 작성할 수 있습니다.
- 강의 기획의 핵심 영역을 단기간에 집중적으로 완성하여 실질적인 성과를 만들어낼 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI시대 강의 기획의 중요성과 방향 잡기	1) 최근 강의 트렌드와 강사들에게 요구되는 강의 기획 역량 - 강의 기획의 범위와 강의 콘텐츠의 중요성 - 강사들이 자주 범하는 강의 기획에서의 오류 찾기 2) 강의 기획 AtoZ 프로세스 소개 및 단계별 포인트 - 방향잡기 – 분석 – 큰틀짜기/핵심설계 – 레이아웃 – 다듬기 - 각 요소별 강의 기획의 착안사항 및 사례학습 3) AI시대에 대응하는 나의 강의 기획 스타일 진단과 대응 기법 - 주도형(행동지향), 온정형(감성지향), 신중형(분석지향), 개방형(관계지향), 의존형(경험지향) - 나의 강사로서의 장단점 파악/전략화 및 차별화 방안 모색	3시간	강의 토의 사례연구
	생성형 AI를 활용한 강의 콘텐츠 설계	1) 강의 자료 탐색 및 발굴과 강의 콘텐츠로의 전환 기법 - 강의에 도움을 주는 AI정보원 소개/생성형 AI(챗GPT)의 강의 활용 방법 - 강의에 곧바로 써먹는 자료의 분석 및 가공 기법 2) 인상적인 강의 제목과 강의 맥락 잡기 - 나의 강의 테마 설정과 주의를 집중시키는 강의제목 만들기 - 전체 강의 조감도 및 포맷 구성 - 물 흐르듯이 자연스러운 강의 목차 구성 방법 3) 핵심 콘텐츠 및 승부 슬라이드 준비 기획 - 핵심 키워드 설정과 전반적인 강의 내용 구성 방법 - 강의 효과성 제고를 위한 활용 매체 선정 및 실습 TOOL기획	2시간	강의 실습
	비주얼 강의 교안 작성 기법	1) 균형 있고 짜임새 있는 효과적인 강의 콘텐츠 레이아웃 기법 - 상대 맞춤형 파워포인트 PPT 슬라이드 내용 구조화 - 단순화 방법(불필요한 내용 제거) 및 다양한 콘텐츠의 결합 방법 2) 생성형 AI 를 활용한 비주얼 슬라이드 기획 도움 받기 - SML(스몰언어모델) 인공지능을 활용한 강의 자료 만들기 기법 - 멀티미디어 활용을 위한 AI기반의 동영상 제작 및 편집 프로그램 소개 3) 시선을 사로잡는 강의 교안 시각화 요령 - PPT슬라이드 4가지 시각화 원리 (컬러화, 이미지화, 구성 및 배열화, 멀티 미디어화) - 약식 강의 교안 작성 과제 부여 및 비주얼 교안 작성 강의 기획 실습	2시간	강의 실습

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	강의 촉진기술 및 스토리텔링 기획 기법	1) 강사들이 알아두면 강의에 유용한 어플리케이션 소개 - 게이미피케이션(강의+게임) 플랫폼을 활용한 흥미성 강의 기획 방법 - 강의에 도움되는 다양한 관련 어플리케이션 소개 2) 성공강의를 위한 강의 기획에서의 강의 촉진(퍼실리테이션)활용 - AI시대에 부응한 SPOT강의 촉진 기술 - 사소하지만 인사이트가 있는 강의 촉진 이미지 TIP'S 자료 만들기 3) 효과만점의 기억에 남는 강의 스토리텔링 기획 기법 - 비유, 사례, 예시 등의 강의 콘텐츠상의 스토리텔링 삽입 - 스토리텔링을 통한 강의의 현장성 강화 및 기획상의 변별력 유지	3시간	강의 토의 실습
	강의 시연 및 기획 피드백	1) 약식 강의 교안 작성 및 강의 준비 - 10분이내의 자신의 강의 테마별 최종 강의 교안 작성 - 강의에 임하기 전 다양한 변수 파악/강의 준비시 착안 사항 기획 2) 강의 시연 및 개별 피드백 코칭 - 기획 관련 사항 교육생 상호 크로스 체크 벤치마킹 피드백 및 강사 피드백 코칭 - 다양한 강의 교안 공유, 개선 전/후 비교를 통한 강의 교안 업그레이드 3) AI시대 감각에 부응하는 진정한 명강사의 길 - 강사로서의 비전/강의기획에 따른 새로운 강의의 동기부여 - 명강사가 되기 위한 기획의 조건, 최종 강평 및 질의응답	4시간	실습 피드백 코칭

인적 자원

1일 / 6시간

액티브 러닝을 위한 학습 도구

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 5/21
3차 7/30 4차 8/20
5차 10/8 6차 12/3

교육대상

- 일방적인 교육이나 전달 방식이 아닌 학습자 중심의 다양한 학습 활동을 모색하는 HRD담당자/운영자
- 사내 강사 역할 수행 시, 에듀테크를 활용하여 학습자의 참여와 흥미를 유도하고 싶은 분
- 회의나 사내 활동 진행 시 소극적인 학습자나 참여자를 적극적으로 이끌고 싶은 분

교육목표

- 성인학습자의 특성을 이해하고, 이를 반영한 학습 활동을 계획할 수 있습니다.
- 다양한 에듀테크 기반 학습 도구의 특성을 이해하고, 상황에 맞게 직접 활용할 수 있습니다.
- 과정의 효과를 높이는 아이스브레이킹과 스폿 활동을 통해 학습자들의 흥미와 몰입도를 제고할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	성인 학습의 이해 및 설계	**성인학습의 이해** - 성인 학습의 6가지 특성 - 성공적인 성인 학습을 위해 필요한 것 - Heartbeat를 활용한 학습 설계	0.5시간	강의 토의
	액티브 러닝을 위한 학습	**1) 학습자의 경쟁을 이끌어내기 : Kahoot을 활용한 학습 활동** - Kahoot의 특성 이해 - Kahoot 체험하기 [실습] Kahoot을 이용한 학습 활동 구성 **2) 학습자의 생각을 이끌어내기: Padlet을 활용한 학습 활동** - Padlet의 특성 이해 - Padlet 체험하기 (예. AI이미지 생성하기) [실습] Padlet을 이용한 학습 활동 구성 **3) 학습자의 진단과 평가 이끌어내기: Mentimeter를 활용한 학습 활동** - Mentimeter의 특성 이해 - Mentimeter 체험하기 [실습] Mentimeter를 이용한 학습 활동 구성 **4) 학습자의 흥미를 이끌어내기: Flippity을 활용한 학습 활동** - Flippity의 특성 이해 - Flippity 체험하기 [실습] Flippity을 이용한 학습 활동 구성 ※ 학습도구소개 및 활동은 가용성 및 교육 적합도에 따라 변경될 수 있음	4.5시간	강의 실습
	아이스브레이킹/ 스폿 활동	**1) 친밀감을 높이는 자기 소개** - 참석자들이 처음 보는 경우/아는 경우/친한 경우 **2) 팀 소개 및 팀 빌딩을 위한 스폿** [실습] 아이스브레이킹 활동 수행	1시간	강의 실습

인적 자원

1일 / 7시간

하루만에 완성하고 바로 쓰는 AI 활용 사내강사 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21 2차 6/18
3차 8/25 4차 11/24

교육대상

- 강사
- 강사 희망자

교육목표

- 사내강사의 역할과 필요능력을 이해한다.
- 담당과목에 대한 강의기획, 교육자료 개발, 효과적인 강의 스킬, 자신감을 습득한다.
- 효과적인 강의를 위해 자신에게 필요한 것을 AI를 활용하여 만들 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	사내강사의 역할과 필요 능력	1) 사내강사의 역할	0.5시간	설명 사례연구
		2) 사내강사에게 필요한 능력		
		3)강사가 알아야 할 ChatGPT와 AI 프로그램을 활용하는 방법		
	강의 기획하기	1) 강의 계획서 작성법	1시간	설명 실습 사례연구
		2) 강의 시나리오 작성법		
		3) 개인별 실습 : Chat GPT 활용하여 강의 계획서와 강의 시냐리오 작성하기		
	교육내용 선정 방법	1) 강의에 필요한 교육자료 선정 방법	0.5시간	설명 시범 사례연구
		2) 사례연구 - 교육내용에 따른 다양한 교육자료 사례 소개		
		3) 시범 - ChatGPT와 AI프로그램을 활용하여 원하는 교육자료 찾기		
	다양한 교육 방법	1) 교육내용별 효과적인 교육방법 - 설명식, 토의/발표, 실습/체험활동, 태도(마인드와 관점) 변화 교육방법	1시간	설명실습 사례연구
		2) 사례 소개 - 설명식 강의 사례, - 토의/발표 진행 - 실습/체험활동 진행		
		3) 시범 - 교육 Tool 활용법(AI 활용)		
	교육자료 만드는 방법	1) 강사용 PPT 자료 작성 방법 - 강사용 PPT, 교육생용 교재, 교보재 만드는 법	2시간	설명 실습 사례연구
		2) 사례 연구 - 강의 주제별 다양한 강사용 PPT 자료 사례 소개		
		3) 개인별 실습 - ChatGPT와 AI프로그램을 활용하여 강사용 PPT 자료 만들기		
	강사가 알아야 할 강의 스킬	1) 강의 시 기본 스킬 - 효과적인 목소리/표정/몸짓 만드는 방법 - 시범 - 2인 1조 실습: 자신의 ①목소리/②표정/③몸짓을 핸드폰으로 촬영 ※ AI를 활용한 동영상 분석 후 피드백 제공	2시간	설명 실습 발표/피드백
		2) 사내강사가 알아야 할 코칭 및 피드백 스킬		
		3) MZ세대가 원하는 교육방법		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

3일 / 21시간

AI로 끝내는 강의 기획부터 콘텐츠 제작까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/17~2/19
2차 5/10~5/12
3차 8/18~8/20
4차 11/24~11/26

교육대상

- 자신의 전문성과 현업 노하우를 효과적인 교육 콘텐츠로 만들고 싶은 예비·신임 사내강사
- 교육생의 니즈를 반영한 과정설계와 몰입도 높은 강의 스킬을 개발하고 싶은 사내강사
- AI를 활용하여 강의 기획·콘텐츠 개발·강의자료 제작 역량을 높이고 싶은 사내강사

교육목표

- [설계 Design] 조직과 교육생의 니즈를 파악하고, 교육 후 기대하는 변화를 중심으로 교육과정의 목표와 Story Line을 설계합니다.
- [개발 Create] 자신의 경험과 전문성을 교육 콘텐츠로 전환하고, AI를 활용하여 사례·실습·강의자료를 효과적으로 개발합니다.
- [실행 Facilitate] 교육생의 몰입과 참여를 이끄는 강의 스킬을 습득하고, 강의 시연과 피드백을 통해 자신만의 강의를 완성합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차 설계한다	사내강사의 새로운 역할 "아는 사람과 가르칠 수 있는 사람은 무엇이 다를까?"	1) AI 시대, 사내강사의 새로운 역할 - 지식과 정보가 넘치는 시대의 교육 변화 - 지식 전달자를 넘어 학습을 촉진하는 사내강사 2) 배우고 싶게 만드는 강사 - 강사 중심 강의와 학습자 중심 강의 - 좋은 강의를 만드는 사내강사의 핵심 역량 3) 나만의 강사 정체성 찾기 - 나의 경험과 전문성 돌아보기 [실습] 나만의 사내강사 Identity 찾기	2시간	강의토의 개인실습
	교육의 진짜 니즈 찾기 "교육생은 왜 내 교육을 들어야 할까?"	1) 교육은 콘텐츠에서 시작하지 않는다 - 무엇을 가르칠 것인가보다 먼저 물어야 할 것 - 조직과 교육생이 교육에 기대하는 것 2) 교육의 진짜 니즈 찾기 - 조직·교육생·현업의 Needs 이해 - 교육을 통해 해결해야 할 핵심 이슈 찾기 3) 교육의 핵심 방향 정의하기 - 교육 후 기대하는 변화와 행동 설정 [실습] 나의 교육 Needs와 핵심 방향 정의	2시간	강의 사례분석 개인실습
	배우고 싶게 만드는 과정 설계 "무엇을, 어떤 흐름으로 가르칠 것인가?"	1) 교육의 방향과 목표 정하기 - 니즈를 교육목표로 연결하는 방법 - 교육생의 변화를 만드는 목표 설정 2) 좋은 교육의 Story Line 만들기 - 교육생의 사고와 학습 흐름 이해 - 몰입과 이해를 높이는 커리큘럼 구성 3) AI와 함께 과정설계하기 - AI를 활용한 교육 아이디어와 커리큘럼 개발 - AI 결과를 판단하고 나의 과정으로 만드는 법 4) 나만의 교육과정 설계 [실습] 나만의 교육과정 Story Line 설계 - 동료 피드백 및 과정 Re-design	3시간	강의실습 피드백

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차 만든다	AI와 함께 만드는 강의 콘텐츠 "내 경험과 지식을 어떻게 배우고 싶게 만들까?"	1) 경험과 지식을 교육 콘텐츠로 바꾸기 - 정보와 교육 콘텐츠의 차이 - 나의 경험과 전문성을 강의 콘텐츠로 전환하기 2) 기억에 남는 핵심 메시지 만들기 - 복잡한 내용을 쉽고 선명하게 전달하는 법 - 사례와 스토리를 활용한 메시지 구성 3) AI를 활용한 강의 콘텐츠 개발 - AI를 활용한 자료·사례·아이디어 탐색 - AI 콘텐츠의 검증과 나만의 콘텐츠 재구성 4) 나만의 강의자료 만들기 - 강의 흐름과 교육활동 설계 [실습] 나만의 Signature Content 제작	3.5시간	강의실습 피드백
	몰입을 만드는 강의 스킬 "어떻게 교육생을 내 강의에 빠져들게 할까?"	1) 교육은 콘텐츠에서 시작하지 않는다 - 무엇을 가르칠 것인가보다 먼저 물어야 할 것 - 조직과 교육생이 교육에 기대하는 것 2) 교육의 진짜 니즈 찾기 - 조직·교육생·현업의 Needs 이해 - 교육을 통해 해결해야 할 핵심 이슈 찾기 3) 교육의 핵심 방향 정의하기 - 교육 후 기대하는 변화와 행동 설정 [실습] 나의 교육 Needs와 핵심 방향 정의	3.5시간	강의 개인실습 피드백
3일차 가르친다	나만의 시그니처 강의 완성 "나는 실제로 가르칠 수 있는가?"	1) 나의 강의 최종 점검 - 강의 내용과 흐름 점검 - AI를 활용한 강의 리허설과 사전 검증 2) My Signature Teaching - 개인별 Micro Teaching [실습] 나만의 강의 시연 3) 나의 강의 Feedback - 자기 성찰과 동료 피드백 - 전문강사의 Coaching Feedback 4) 나의 강의 Re-design - 피드백 기반 강의 수정·보완 [실습] 나만의 강의 Re-design 및 Action Plan	7시간	강의시연 상호평가 코칭

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

인적자원(HR)

성과관리

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

리더를 위한 차세대 성과관리 전략 '피드포워드'

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/12 2차 4/14
3차 5/6 4차 6/17
5차 8/11 6차 11/16

교육대상

- 팀 성과관리를 하는 리더로 사람 관리의 노하우를 필요로 하는 리더
- 조직 구성원의 몰입과 동기부여 방법에 대한 니즈가 있는 리더
- 팀 성과를 향상하고자 하는 리더

교육목표

- 지금까지 경험 하지 못한 새로운 성과관리 방식을 학습할 수 있습니다.
- 새로운 방식의 동기부여 방식을 통해 구성원의 몰입 향상 방법을 학습할 수 있습니다.
- 피드포워드를 통해 새로운 관계형성 및 가치 향상을 경험할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	성과관리 왜 바뀌어야 하는가	진정한 일의 의미와 이유 - 환경의 변화와 관리 방식의 변화 - 동기요소는 어떻게 변화하고 있는가 - 기존 성과관리 방식에서 변해야 할 것들	2시간	강의 토의
	시대가 원하는 성과	1) 새로운 시대가 필요로 하는 성과 - 성취와 성과 - 전술적 성과와 적응적 성과	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 성과 관리방식의 변화 - 새로운 성과 리드 방식 - 성과 조직문화의 장착		
	미래지향적 피드포워드	미래 지향적 피드백 - 사람의 마음을 움직이는 힘 - 진정성의 힘은 내면에서 시작되는 것 - 기존 피드백 대화 방식의 점검 - 과거에의 초점 vs 미래에의 초점	2시간	강의 토의 사례연구
	피드포워드 활용법	성과를 강화하는 피드포워드 대화법 - 잠재력 이끌어 내는 피드포워드 대화 - 성장을 강화하는 피드포워드 대화 - 창의력 강화하는 피드포워드 대화 - 관계를 강화하는 피드포워드 대화	1시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적자원

2일 / 14시간

리더의 성과관리 핵심 매뉴얼

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/4~2/5
2차 4/5~4/6
3차 6/9~6/10
4차 9/6~9/7
5차 11/8~11/9

교육대상

- 조직 구성원의 성과 향상을 목표로 하는 리더
- 구성원의 동기부여를 높이고자 하는 리더
- 구성원의 몰입 방법에 대하여 고민이 있는 리더

교육목표

- 목표설정, 실행 및 평가까지 단계별 전 과정에 걸친 성과관리 기법을 체득할 수 있습니다.
- 성과창출을 리드하기 위한 동기부여 방법을 파악할 수 있습니다.
- 피드백을 통한 고성과 창출을 리드하는 리더의 대화법을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	성과관리 개요	1) 성과관리와 기업경영 - 성과관리와 기업경영의 연관성 - 성과관리와 인재 관리의 영향력 - 성과관리를 위한 리더의 역할	3시간	강의 토의 사례연구
		2) 성과관리 핵심요소 - 성과 철학의 수립 - 조직의 목표와 성과목표 - 성과관리 핵심 역량 - 성과관리 프로세스		
	성과관리 핵심 스킬	1) 성과목표의 설정 - 조직의 비전, 전략과 성과목표의 연계 방안 - 전사 목표와 개인 목표의 연계 - MBO와 CSF/KPI/Competency 도출 과정 - 성과와 성취 - 전술적 성과와 적응적 성과	2시간	강의 실습 진단 사례연구
		2) 성과 동인 - 성과를 창출하는 성과 동인 - 동기부여 요인과 동기부여 실행적 방법론		
		3) 성과 목표의 실행 - 목표설정 이후에서 평가까지의 실행 방법론		
	성과관리 실행 스킬	실행 관리의 Soft-Skill - On-going 피드백의 중요성 - Feedback & Coaching - 피드백 대화의 핵심 스킬과 대화 모델	2시간	강의 토의 실습
2일차	성과평가 관리	1) 성과평가면담 - 성공적 성과평가 면담 - 성과평가 면담 마무리까지의 과정별 중요 사항	3시간	강의 토의 실습
		2) 성과평가관련 이슈 해결 - 성과평가 이슈별 대처 방안 - 평가 사후관리		
	저성과자 관리	저성과자 관리 - 저성과자와 연계된 이슈 - 공정한 평가 확보의 중요성 - 유형별 저성과자 관리	4시간	실습 피드백 코칭

2027 교육프로그램

인적자원(HR)

인사·노무·법무

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 12시간

경영관리 신입사원을 위한 인사·회계·법무 입문

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 정소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/22~2/23
2차 7/28~7/29
3차 9/20~9/21

교육대상

- 인사·회계·법무 업무를 처음 접하는 신입 및 경력 1~2년 차 사무직 재직자
- 경영지원/경영관리 직무로 이동하거나 실무를 새롭게 맡게 된 비전공자
- 관리 직무 기초 역량을 빠르게 습득하고자 하는 예비 실무자

교육목표

- 기업 경영관리의 핵심 영역인 인사, 회계, 법무 분야의 기본 개념과 상호 연계 구조를 이해 하여, 조직 운영 전반에 대한 통합적 사고 역량을 함양할 수 있습니다.
- 근로계약, 퇴직 절차, 급여 및 4대보험, 세무신고, 법인등기 등 실무 중심의 행정 처리 절차를 학습하여, 관리업무 수행에 필요한 기초 실무 역량을 갖출 수 있습니다.
- 경영관리 직무에서 요구되는 계약서 작성, 법적 문서 이해, 행정 절차 대응 등 실무 문서작성 능력과 기본 법률 지식을 습득하여, 현업 적용력을 제고할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	HR의 역할과 기본이해	1) HR 및 인사관리의 역할과 기본이해	1시간	강의
		2) 채용 실무, 채용 프로세스 및 공정화에 관한 법률		
	근로계약과 퇴직	1) 근로계약 작성과 변경 - 근로계약의 구성요소 및 유형 - 근로계약서 작성 시 필수 기재사항 - 근로조건 변경 시 유의사항	1시간	강의
		2) 퇴직 절차 및 관련 제도 - 퇴직 프로세스의 단계별 절차 - 근로관계 종료 시 법적 쟁점 - 퇴직급여제도 및 금품청산		
	급여, 4대보험 및 연말정산	1) 급여체계 이해 (급여의 구성 및 내용, 급여산정)	1시간	강의
		2) 4대보험관리 (4대보험의 성립신고, 4대보험 취득 변경상실, 4대보험료의 결정 및 징수)		
		3) 연말정산 (소득세 연말정산 절차와 내용, 4대보험 연말정산 절차와 내용)		
	근로시간 관리 및 직장 내 고충 처리	1) 근로시간 관리 (법정근로시간과 시간외근로, 휴가관리)	2시간	강의
		2) 직장내 성희롱 및 괴롭힘 처리 (직장내 성희롱 요건과 업무 처리절차, 직장내 괴롭힘 요건과 업무 처리절차)		
	노사관리 및 정부지원금	1) 노사관리 (노동조합, 노사협의회)	1시간	강의
		2) 정부지원금 (정부지원금의 종류, 정부지원금의 지원요건)		
2일차	회계 기초	1) 회계의 기초: 계정, 복식부기, 재무제표, 결산분개	1시간	강의
		2) 재무제표 읽는 법과 재무분석		
	부가가치세	1) 부가가치세의 개요 (과세, 면세, 영세율, 세금계산서)	1시간	강의
		2) 부가가치세의 구조 (과세, 면세, 회계처리)		
	원천징수, 법인세	1) 원천징수의 개요 (소득세, 원천징수)	1시간	강의
		2) 법인세의 개요 (세무조정, 소득처분, 감가상각 등)		
	계약서의 작성 및 관리	1) 계약이란? (계약 자유의 원칙, 주요 요소, 약관, 종류 등)	1.5시간	강의
		2) 계약의 성립 및 효력 (위반 시 대응)		
		3) 대금 지급		
	법인등기 및 사업자등록	1) 법인등기사항증명서	1.5시간	강의
		2) 변경 등기		
		3) 사업자등록증		

인적 자원

1일 / 7시간

근로감독 및 노동행정 대응실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15 2차 6/21
3차 10/27

교육대상

- 인사노무 업무 담당자
- 중소기업 사업주
- 노동조합 대표 및 집행부

교육목표

- 근로감독시 기업의 대응방안에 대해 실무 지식을 습득할 수 있습니다.
- 근로감독 지적사항에 대한 시정방법에 대한 지식을 습득 할 수 있습니다.
- 노동부의 각종 노동행정에 대한 내용과 절차에 대해 이해 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	근로감독관 및 근로감독	1) 노동법의 의의 - 노동법의 특수성 - 노동법의 체계 2) 근로감독관 및 근로감독 - 근로감독관 - 근로감독의 의의 및 종료	1시간	강의 토의 사례연구
	사업장 지도 감독	1) 의의 - 사업장 감독의 정의 - 사업장 감독의 범위 2) 정기감독의 면제	1시간	강의 토의 사례연구
	근로감독 체크포인트(1)	1) 근로기준법 - 주요점검사항 - 점검표 2) 기타 개별노사관계법 주요점검사항 - 기간제 및 단시간 보호등에 관한 법률 - 최저임금법 - 기타 - 점검표	1시간	강의 토의 사례연구
	근로감독 체크포인트(2)	1) 노동조합및 노동관계조정법 - 주요점검 사항 - 점검표 2) 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 - 주요점검사항 - 점검표	1시간	강의 토의 사례연구
	근로감독과 시정명령	1) 시정명령 - 감독결과 조치 - 시정명령과 기준 - 시정명령 이행 실무	1시간	강의 토의 사례연구
	신고사건 처리	1) 신고사건 처리 - 신고사건의 정의 - 신고사건 조사방법 - 신고사건에 대한 처리 - 신고사건 처리기간	1시간	강의 토의 사례연구
	노동행정실무	1) 취업규칙과 단체협약 - 취업규칙의 심사와 변경명령 - 단체협약의 신고 및 심사 2) 각종 인허가 및 승인사무 - 감시단속적 근로자 인정 승인 - 특별연장근로에 대한 인정 승인 - 기타 인정 승인	1시간	강의 토의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

급여관리 실무이해

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/12 2차 7/7
3차 9/1 4차 11/10

교육대상

- 급여관리담당자
- 중소기업 사업주
- 노동조합 대표 및 집행부

교육목표

- 급여담당자의 급여관리에 있어 핵심 실무 지식을 습득할 수 있습니다.
- 안정적이고 체계적인 급여를 설계할 수 있습니다.
- 급여 관리 중 발생할 수 있는 법적분쟁을 해소할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	노동법의 기초이해	1) 노동법 기초이해 - 노동법의 이념 - 노동법의 특수성	0.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 노동법의 법원 - 노동법의 효력 계위 - 적용범위		
	임금의 의의	1) 의의 - 임금의 법적성질 - 법률규정 - 임금과 구별되는 개념	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 임금의 해당요건 - 사용자지급성 - 근로대가성		
		3) 임금의 지급 - 지급원칙 - 비상시 지급 - 임금의 시효		
	법정임금	1) 통상임금 - 정의 - 통상임금의 적용 - 통상임금 해당요건	1.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 평균임금 - 정의 - 평균임금의 적용 - 평균임금의 해당여부		
		3) 최저임금 - 산입임금 - 비산입 임금		
		4) 휴업수당 - 발생요건 - 휴업수당 금액		
	임금의 설계	1) 임금설계 기초 - 임금의 기능 - 임금의 결정요소 - 임금의 공정성	1시간	강의 토의 사례연구

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	임금의 설계	2) 임금의 형태 - 임금의 형태 - 형태별 장단점	1시간	강의 토의 사례연구
		3) 임금설계시 고려사항 - 기본방향 - 호봉제 설계시 고려사항 - 연봉/월급/시급 설계시 고려사항		
		4) 임금설계시 고려사항 - 초임 결정 - 임금인상		
	임금의 계산	1) 지급항목산정 - 기본급 - 주휴수당 - 시간외근로수당 - 연차수당	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 공제항목산정 - 근태반영 - 기타공제반영		
	4대보험	1) 보험료 결정 - 보험료 기초금액 - 보험료 요율	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 보험료 정산 - 퇴직정산 - 연말정산		
	임금대장과 명세서	1) 임금대장 - 임금대장작성방법 - 임금대장 보존	0.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 임금명세서 - 임금명세서작성방법 - 임금명세서 교부		
	퇴직급여	1) 종류 - 퇴직금 - 퇴직연금	0.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 중간정산 - 요건		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

노무리스크를 줄이는 근로시간·휴일·휴가관리 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 3/17
3차 6/14 4차 9/22
5차 12/6

비대면
1차 6/18 2차 11/9

교육대상

- 신규 인사노무 담당자로서 근로시간·휴일·휴가관리 전반을 체계적으로 학습하고자 하는 실무자
- 연차수당, 휴일근로수당, 퇴직급여 등 각종 임금 정산 업무를 담당하는 인사·회계·총무 담당자
- 연차휴가, 육아휴직 등 휴가제도 운영 과정에서 발생하는 법적 쟁점을 예방하고자 하는 실무자

교육목표

- 근로시간·휴일·휴가 제도의 법적 구조와 운영 원칙을 이해하여 기업 운영 과정에서 발생하는 노동법상 리스크를 예방할 수 있다.
- 연차휴가의 발생부터 산정·사용·소멸까지 전 과정을 실무 사례 중심으로 학습하여 기업 상황에 맞는 연차관리 체계를 설계할 수 있다.
- 실무에서 자주 발생하는 분쟁 사례를 통해 노무 리스크를 사전에 예방하고 적법한 대응방안을 마련할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	근로시간 관리실무	1) Part1. 근로시간의 이해 - 근로시간의 개념과 구분 - 대기시간, 이동시간, 교육시간 등 근로시간 인정기준 - 연장, 야간, 휴일근로의 개념과 수당 산정	2시간	강의
		2) Part2. 근로시간 관련 HR 이슈 - 1주 52시간제 도입 이후 근로시간 관리방안 - 유연근로시간제(탄력적, 선택적 근로시간제, 재량근로제 등) (이슈) 포괄임금제 폐지와 기업의 근태관리 방안, 1주 4.5일제 전망		
	휴일제도 운영 리스크 관리	1) Part3. 휴일 제도 운영 리스크 관리 - 법정휴일 vs 약정휴일 vs 공휴일 구분 - 주휴일, 근로자의 날, 관공서 공휴일 적용 범위 - 휴일대체제도와 보상휴가제도 비교 - 근로자대표 선임 및 서면합의 제도	1시간	강의
	휴가관리	1) Part4. 휴가관리 개요 - 휴가의 개념 및 종류 - 모성보호제도 관련 휴가 쟁점 - 경조휴가 관련 운영 쟁점	1시간	강의
	연차휴가의 발생과 산정	1) Part5. 연차유급휴가의 개념과 발생 - 연차휴가의 개념 및 발생-소멸 프로세스 - 연차휴가의 발생요건 - 연차휴가의 산정방법 - 입사일 기준 vs 회계연도 기준 관리실무	1.5시간	강의 사례연습
		2) Part6. 연차휴가 산정과 계산실무 - 휴가, 휴직이 있는 경우 연차휴가 부여방법 - 회계연도 기준 비례계산 방법 - 연차휴가 계산 실무		
	연차휴가의 사용과 소멸	1) Part7. 연차휴가의 사용과 소멸 - 연차휴가 사용시기 지정권과 시기 변경권 - 연차휴가 사용촉진제도 - 연차휴가의 대체와 이월사용	1.5시간	강의
		2) Part8. 연차휴가 소멸과 임금 - 연차휴가 미사용수당 지급기준 및 방법 - 연차휴가 미사용수당과 퇴직급여 산정 - 기타 연차휴가 관련 최근 이슈		

인적 자원

2일 / 14시간

비즈니스의 A-Z 계약서 작성과 법적 사고

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/19
2차 4/7~4/8
3차 8/19~8/20
4차 11/18~11/19

교육대상

- 회사 내에서 계약 검토 및 체결을 담당하시는 법무, 컴플라이언스 담당자
- 주택임대차 등 일상생활에서 발생하는 계약을 잘 준비하고 싶은 일반인
- 계약관련 분쟁에 대비하고 싶은 기업 담당자

교육목표

- 계약의 중요성 및 계약법상 기본구조를 이해하고 계약서 작성 및 검토를 할 수 있습니다.
- 회사 업무 및 일상생활에서 빈번히 발생하는 계약사고에 대해 대비할 수 있습니다.
- 계약과 관련하여 발생하는 분쟁 및 사고에 대해 적절하게 대처하는 방법을 대비할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	계약 일반론 (총론)	1) 계약이란?	3시간	강의
		2) 계약 자유의 원칙		
		3) 강행규정과 임의규정		
		4) 계약의 주요요소		
		5) 약관		
		6) 계약의 종류		
		7) 계약의 성립		
		8) 계약의 효력		
		9) 계약의 해제		
		10) 계약의 해지		
	휴일제도 운영 리스크 관리	1) 계약의 제목 작성	4시간	강의
		2) 계약의 당사자		
		3) 대표이사가 복수인 경우		
		4) 계약서의 서문		
		5) 간인은 꼭 해야 하나요?		
		6) 계약서 날인은 인감도장으로 해야 하나요?		
		7) 관할법원과 준거법		
		8) 양도금지 특약이란?		
		9) 독소조항이란?		
2일차	계약 종류별 유의사항 1	1) 물품구매계약	3시간	강의
		2) 주택임대차계약		
		3) 비밀유지계약(NDA)		
	계약 종류별 유의사항2	1) 근로계약	3시간	강의
		2) 합병계약		
		3) 건설도급계약		
		4) 대리점계약		
	계약 분쟁의 대응방안	1) 민사소송	1시간	강의
		2) 지급명령신청		
		3) 보전처분(가처분/가압류)		
		4) 계약서별 발생가능 분쟁		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

[조직관리] 성과 향상을 위한 인사평가 (성과평가, 다면평가) 면담 Skill

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/15 2차 7/2
3차 10/20

교육대상

- 효과적인 인사평가 면담을 하고 싶은 경영진 및 리더
- 인사평가 면담을 처음하는 신임 팀장
- 인사평가 결과에 대한 상세한 해석을 원하는 조직 구성원

교육목표

- 평가(성과·다면) 제도의 목적과 구조를 이해하고, 성과 향상을 위한 면담 전략 습득할 수 있습니다.
- 효과적인 피드백·코칭 대화법을 통해 구성원의 몰입과 성과를 높이는 면담 역량 강화할 수 있습니다.
- 평가 결과를 갈등이 아닌 성장과 개선의 기회로 전환할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	인사평가의 이해	1) 인사평가의 이해 - 인사평가의 구조 및 업적평가, 성과평가, 역량평가, 다면평가의 이해 - 우리 조직의 인사평가 제도 소개하기	2시간	강의 발표 토의
		2) 인사평가 제도 및 인사평가 면담에 대한 논의 - 인사평가 제도/면담에 대한 평가자의 시각 vs. 평가대상자의 시각 - 인사평가 면담의 현주소와 문제점 논의		
	평가 수용성 및 공정성을 높이는 인사평가 면담 Skill	1) 평가 수용성 및 공정성을 높이는 인사평가 면담 Skill - 인사평가의 수용성 및 공정성을 높이기 위한 사전 준비 작업 [진단]평가 면담 스타일 진단 - 샌드위치 피드백, SBI 모델, 다면평가 결과 활용 Skill	2시간	강의 진단 실습 피드백
		2) 인사평가의 수용성 및 공정성을 높이는 면담 Skill 실습 [실습 : 롤플레이]인사평가 면담 모의 상황 실습 1 및 피드백 (저성과자/고성과자) - 인사평가 수용성 및 공정성을 높이는 면담 Tip		
	성과를 향상시키는 인사평가 면담 Skill	1) 성과를 향상시키는 인사평가 면담 Skill - 동기유발을 위한 GROW 대화법(코칭형 대화) [진단]동기부여 요소 진단	2시간	강의 진단 실습 피드백
		2) 성과를 향상시키는 인사평가 면담 Skill 실습 [실습 : 롤플레이]인사평가 면담 모의 상황 실습 2 및 피드백 (저성과자/고성과자) - 성과 향상을 위한 인사평가 면담 Tip		
	면담 후 실행 계획 수립	1) 면담 후 SMART Action Plan 작성	1시간	강의 실습 피드백
		2) 구성원의 자기주도식 개선안 설계하기		
		3) 실행 다짐 공유		

인적 자원

1일 / 7시간

안정적인 노사관계를 위한 노동법 및 노사협의회 운영실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 5/12
3차 8/12 4차 12/20

교육대상

- 노사관리 담당 부서장 및 실무자
- 노동조합 대표 및 집행부
- 인사, 노무, 급여, 경영관리 담당 부서장 및 실무자

교육목표

- 노사관계에 있어 중요 이슈를 파악하고 이에 대해 대응할 수 있습니다.
- 노동조합과 사용자 간에 집단적 노사관계법에 근거한 합리적이고 효율적인 노사관계를 정립 할 수 있습니다.
- 노사협의회의 설립절차와 운영에 대한 기준을 습득할 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	노동조합의 설립	1) 2026년 노사관계 전망 - 노동정책 동향과 노동관련 법규 개정사항 - 노동법의 특수성	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 단체협약의 내용과 효력 - 규범적 부분과 효력 - 채무적 부분과 효력 - 해석과 효력 확장		
	노동조합의 운영	1) 노동조합의 기관 - 의결기관 - 집행기관 - 감사기관	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 노동조합의 운영 - 내부통제권 - 행정관청의 개입 채용내정 - 근로시간 면제		
	단체교섭	1) 단체교섭의 주체 - 당사자와 담당자 - 단체교섭의 위임 - 교섭청구 단일화 절차	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 단체교섭의 대상 - 의무적교섭 대상 - 임의적교섭대상		
		3) 단체교섭의 방법		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	단체협약	1) 단체협약의 체결 - 체결당사자 - 체결 절차와 형식	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 쟁의행위 - 쟁의행위 정당성 - 쟁의행위 제한과 금지 - 쟁위행위와 근로관계 - 위법한 쟁의행위에 대한 책임		
		3) 단체협약 위반시 벌칙		
	조정 및 쟁의행위	1) 조정 - 조정 - 중재	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 쟁의행위 - 쟁의행위 정당성 - 쟁의행위 제한과 금지 - 쟁위행위와 근로관계 - 위법한 쟁의행위에 대한 책임		
	부당노동 행위	1) 부당노동행위 정의와 유형 - 부당노동행위 정의 - 불이익취급 - 지배 개입 - 단결강제	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 부당노동행위 구제 및 처벌 - 노동위원회 구제신청 - 형사처벌		
	노사협의회	1) 노사협의 설치 - 설치대상 - 설치 방법	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 노사협의회 운영 - 협의사항, 보고사항, 의결사항 - 의결의 효력 및 타 규범과의 관계		

인적 자원

2일 / 12시간

인사담당자가 꼭 알아야 할 면접스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 6/24~6/25
3차 11/18~11/19

교육대상

- 더욱 효과적인 면접 방법을 설계하고자 하는 인사, 채용, 평가담당자
- 면접을 직접 진행하고 평가를 해야 하는 면접관

교육목표

- 면접평가의 정확도, 신뢰도 및 타당도에 영향을 끼치는 요인들을 이해
- 면접 과정과 평가의 정확도와 타당도를 올릴 수 있는 인간 평가의 기초 지식을 습득
- 면접관에게 필요한 평가 방법과 스킬을 제공하여 면접 평가의 전문성을 향상

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	면접과 평가의 이해	1) 평가의 목적과 특성 2) 면접기법의 역사와 특성 3) 전통적 면접 VS 구조화된 면접	2시간	강의 토의
	면접관(평가자)의 역할과 요구역량	1) 인간능력의 평가 방법과 평가자의 역할 2) 역량(행동)평가의 특성과 평가 방법 3) 면접 시 무의식적으로 저지르는 오류 총집합 - 평가 단계별 발생 오류의 종류와 특징 4) 오류를 줄이기 위한 평가 절차의 기초 5) 평가 오류의 극복 방법	3시간	강의 실습
	면접기법의 종류와 특성	1) 면접 기법의 의의와 종류 그리고 특성 - 면접 방법에 트렌드가 존재하는가? - 면접 목적에 맞는 기법의 설정 - 어떤 면접기법이 좋을까?	1시간	강의 실습
2일차	면접기법과 질문하기	1) 가장 기초적인 면접 질문의 기법 - 과거 행동을 통한 미래 수행 예측 : 경험면접(BEI) - 현재 행동을 통한 미래 수행 예측 : 상황면접 - 전문성과 기타 인적 특성 확인 : KSAO질문 2) 면접 질문 제작 실습 - 각 기법 별 주질문 및 탐침질문 제작 실습 및 피드백	3시간	강의 실습
	면접질문 실습과 피드백	1) 경험면접(BEI) - STAR을 이용한 질문 방법 - 경험면접의 목적과 쓰임새 - 미니실습 : 경험면접 질문 만들기 2) 상황면접 - PAR을 이용한 질문 방법 - 상황면접의 목적과 쓰임새 : 상황면접은 전문가도 어렵다 - 미니실습 : 상황면접의 후속 질문 3) KSAO 및 기타 면접 기법 - 전문지식과 인적특성을 확인하기 위한 면접기법의 특징과 진행법 - 발표, 토론 등 시뮬레이션 기법을 활용한 면접기법	2시간	강의 실습
	면접진행과 면접관 주의사항	1) 질문하기 실습 - Target에 맞춘 면접 기법의 결정과 질문 만들기 - 경험면접과 상황면접의 연결 - 질문하기 실습 및 피드백	1시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

인사담당자가 알아야 할 근로기준법 핵심노트

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/12 2차 5/26
3차 8/4 4차 12/15

교육대상

- 인사노무 담당자로서 체계적인 노동법 체계를 습득하시고자 하는 분
- 중소기업 사업주
- 인사 관리 업무 중 일부를 지원하게 된 재직자

교육목표

- 근로기준법 등 개별적 노사관계법 이해를 통해 적법하고 합리적인 인사노무 관리 업무를 수행할 수 있습니다.
- 짧은 시간 안에 핵심적이고 꼭 필요한 개념과 사례를 통해 현업 역량을 강화하고, 기업경영의 안정성을 제고할 수 있습니다.
- 인사 업무 수행 중 발생하는 이슈 대응을 효과적으로 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	노동법의 특징과 적용 범위	1) 노동법의 이념과 특수성 - 노동법의 이념 - 노동법의 특수성 - 노동법의 체계 2) 노동법의 적용 - 노동법의 법원 - 노동법의 효력 계위 - 적용범위	1시간	강의 토의 사례연구
	근로계약	1) 근로계약의 체결 - 근로계약 원칙 - 근로조건명시 2) 근로계약의 기간 3) 비전형 근로계약 - 수습기간 - 채용내정 4) 근로계약의 변경과 종료 - 배치전환, 영업양도 및 합병 - 근로계약약의 종료사유	1.5시간	강의 토의 사례연구
	징계및 해고	1) 징계 - 징계권의 근거 - 징계사유/양정/절차의 정당성 2) 해고 - 해고의 절차 - 부당해고 구제	1시간	강의 토의 사례연구
	근로시간 및 휴식	1) 근로시간 - 법정근로시간 - 변형근로시간 - 시간외근로시간 - 근로시간계산의 특례 2) 휴일과 휴가 - 연차휴가 - 보상휴가 - 휴일과 휴일의 대체	1.5시간	강의 토의 사례연구

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	임금	1) 임금의 정의 - 통상임금과 평균임금 - 최저임금	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 임금의 지급 - 지급원칙 - 퇴직시 금품청산 - 지연이자		
	직장내 성희롱 및 괴롭힘	1) 직장내 성희롱 - 직장내 성희롱의 성립요건 - 직장내 성희롱 처리절차 실무	0.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 직장내 괴롭힘 - 직장내 괴롭힘 성립요건 - 직장내 괴롭힘 처리절차 실무		
	업무상재해	1) 업무상 재해의 인정기준	0.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 업무상 재해발생시 대응절차		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

인사담당자를 위한 필수 징계업무 가이드

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/24 2차 6/23
3차 10/21

교육대상

- 인사,노무 담당자로서 징계업무를 처음 접하는 분
- 대기업, 공공기관 징계 및 조직관리 업무를 담당하고 있는 분
- 노무 리스크를 예방하고 실무 대응력을 키우고 싶은 분

교육목표

- 징계의 사유, 절차, 양정에 대한 법적이해 제고할 수 있습니다.
- 징계유형별 사례와 판례를 통한 실무역량 향상할 수 있습니다.
- 징계에 대한 이해를 바탕으로 부당징계 리스크 및 법적 분쟁 예방할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	징계 개념 잡기	**징계의 개념과 법적요건** - 징계의 정의, 목적, 법적근거 - 징계와 인사명령(전보, 배치전환 등)의 구분 - 징계의 정당성 판단요소 (사유, 절차, 양정)	1시간	강의
	징계 사유	**징계사유의 정당성 확보 전략** - 징계 사유의 정당성 판단기준 - 비위행위별 징계사유 적용 사례 - 근무태만, 괴롭힘 및 성희롱 등 주요 쟁점별 실무 포인트 분석	1시간	강의
	징계 절차	**징계절차의 정당성 확보 전략** - 징계 절차의 적법성 요건과 법적기준 - 징계 단계별 절차 및 서류 준비 실무 - 징계위원회 구성 및 운영 가이드 - 소명기회, 출석 등 주요 쟁점별 실무 포인트 분석	2시간	강의
	징계 양정	**징계양정의 정당성 확보 전략** - 징계 양정 시 고려요소와 법리 - 징계 사유별 징계양정 판단 사례 및 가이드 - 과잉징계로 인한 부당징계 등 주요 쟁점별 실무 포인트 분석	2시간	강의
	CASE STUDY	**최신 징계사례 판단 및 적용** - 실제 사례를 통한 징계 판단 연습 및 피드백 - 징계 사유, 절차, 양정 판단 기준 토의	1시간	강의

인적 자원

1일 / 7시간

일본계 기업이 꼭 알아야 할 한국 노동법과 HR 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/5 2차 5/11
3차 7/20 4차 10/1

교육대상

- 일본계 (외투) 기업 한국 지사 인사/노무 직무 담당자 또는 경영지원 담당자
- 제도 운영 중 발생할 수 있는 법적 분쟁을 사전에 예방하고, 법적 리스크를 최소화하고 싶은 HR 담당자
- 한국 법인에 있는 일본인 주재원 및 본사 경영진, 컴플라이언스 담당자

교육목표

- 한국과 일본의 노동관계법령 비교를 통해 각 규정 내용을 이해하고 한국 사업장의 잠재적 노무 리스크를 파악하여 리스크를 방지할 수 있습니다.
- 일본 본사 방침, 지침과의 Alignment를 유지하며 한국 법인의 인사 제도 개편 필요성을 일본 본사(HQ)에 설득력 있게 리포팅하고 승인을 이끌어낼 수 있습니다.
- 한·일 노동법 차이로 인해 발생하는 임금 체계, 취업규칙 개정 등의 이슈에 대해 우리 회사에 맞는 커뮤니케이션 가이드라인과 체크리스트를 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	1. 한국 임금제도와 근로시간, 휴가•휴직제도 실무	**1) 통상임금 개념 및 산정 방식** - 면접 방법에 트렌드가 존재하는가? - 면접 목적에 맞는 기법의 설정 - 어떤 면접기법이 좋을까?	4시간	강의 사례연구
		2) 고정OT 및 주휴수당 운영 시 유의점 - 한국 근로시간 개괄 - 일본 포괄임금제 개념과 한국 고정OT제의 비교 - 최근 고용노동부의 포괄임금제 오남용 감독 트렌드 확인 - 주휴수당의 이해		
		3) 퇴직금 제도의 차이 - 일본의 자율적 복리후생형 퇴직금과 한국의 법정 퇴직금 및 퇴직연금제도의 비교 - 퇴직연금제도 가입 확대 및 정부 기조 확인		
		4) 연차유급휴가 사용촉진제도의 실무적 적용 - 연차유급휴가 발생 기준 차이 - 일본의 휴가 매수•이월 제도와 한국의 연차유급휴가 미사용수당 지급 제도 비교 - 연차유급휴가 촉진제도 내용 및 실무		
		5) 남녀고용평등법 / 모성보호, 육아휴직 - 성차별 금지 - 육아휴직, 배우자 출산휴가, 육아기 근로시간 단축 실무 ※ 일본어 질의응답 가능		
	2. 실무밀착형 컴플라이언스 이슈	**1) 저성과자 관리방안(C-player) 인식 차이와 해고 리스크 관리** - 저성과자 개념 및 해고 정당성 판단 기준 확인	3시간	강의 사례연구
		2) 노사협의회 설치 및 운영 의무 - 상시 30인 이상 사업장의 필수 설치 의무 - 분기별 회의록 작성 의무 - 고충처리위원 설치 의무 - 협의/의결/보고 실무 - 근로기준법상 근로자대표 제도와의 차이점		
		3) 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 인식 차이와 리스크 관리 - 한일 법적 개념 비교와 판정 기준 확인 - 사용자 조사의무 개념 및 조사 실무 - 문화 차이로 인한 인식 차이 돌아보기		
		4) 글로벌 HR 데이터의 국외 이전 및 처리위탁 실무 - 한국 법인 근로자의 인사 데이터 이전 시 법적 동의 요건 - 제3자 제공 및 처리위탁 실무 내용 - 위반 시 제재 규정 및 컴플라이언스 체크 ※ 일본어 질의응답 가능		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 8시간

저성과자 관리 A to Z (제도 및 교육설계)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 6/11
3차 8/27 4차 11/3

교육대상

- PIP, 저성과자관리 제도를 설계해야하는 인사(HR) 담당자
- 저성과자 교육을 설계/기획해야하는 교육(HRD) 담당자
- 저성과자(C-player, B&C-player)를 관리하고 있는 현장 관리자

교육목표

- 저성과자 유형, 원인 및 조직에 미치는 부정적 영향을 이해할 수 있습니다.
- 다양한 판례를 기초로 저성과자 관리 정당성 요건을 충족할 수 있습니다.
- 저성과를 위한 효과성 높은 Upskilling 프로그램 설계 방안을 확인할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	저성과자 관리 트렌드와 프레임 워크 설계방향	**저성과자 관리의 패러다임 변화와 프레임워크 고도화** - 저성과자 관리 패러다임의 변화 - 저성과자 의미, 유형 및 관리 필요성 공유 [Case-Study] PIP 프레임워크 고도화 방향	1시간	강의토의
	육성적 접근과 고도화 방안 공유	**판례 기반의 육성 중심 저성과자 관리 고도화 전략** - 성과평가체계. 판례 시사점과 개선방안 - 저성과자 Pool-in/out. 판례 시사점과 개선방안 - 배치전환. 판례 시사점과 개선방안 - 대기발령. 판례 시사점과 개선방안 - 교육체계. 판례 시사점과 개선방안 - KMA 저성과자 교육 사례와 실무 포인트	1시간	토의 사례연구
	관리적 접근과 고도화 방안 공유	**인사관리 조치의 정당성과 분쟁 예방을 위한 제도적 접근** - 임금체계. 판례 시사점과 개선방향 - 징계. 판례 시사점과 개선방안 - 합의해지. 판례 시사점과 개선방안 - 해고. 판례 시사점과 개선방안 - 노동위원회 분쟁 프로세스와 대응 포인트	0.5시간	토의 사례연구
	PIP 운용과 리스크 관리	**PIP 실행 단계에서의 제도 운영 및 리스크 대응 전략** - 취업규칙 개정 필요성 진단 - 저성과자 성과관리 실무 - PIP 운용과 노사관계 리스크 대응 방향 - PIP 운용과 역갑질 대응 - PIP 개선방향과 방안 공유	0.5시간	강의 토의
	저성과자 탄생의 비밀	**저성과자 문제에 대한 통찰과 해결 방향** - KMA 자체연구 결과를 통해 본 저성과자의 문제점 - 확신의 덫과 필패 신드롬, 그리고 실제 현장 이야기 - 효과적인 Learning Journey 구축의 필요성	1시간	강의
	저성과자 Upskilling 프로 그램 설계 방안	**저성과자 Upskilling 전략과 실행 방안** - 저성과자의 Upskilling을 돕는 다양한 도구 및 효과성 - 조직별 상황에 맞는 Upskilling 프로그램 설계 및 프로세스 구축 - 실제 사례 연구 및 Upskilling 프로그램 분석	2시간	강의 사례연구
	저성과자 Upskilling 프로그램 효과성 분석 방법론	**Upskilling 프로그램의 평가 및 실천 사례** - 타당성 높은 Upskilling 프로그램의 평가 체계 구축 - 실제 컨설팅 사례 제시 (S시, E연구원, M사 등)	2시간	강의 사례연구

인적 자원

1일 / 7시간

직장 내 갈등 해결 전문가 되기: 괴롭힘·성희롱 사내고충처리 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/12 2차 7/7
3차 10/20

강남
1차 4/23

교육대상

- 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 사건의 접수, 조사, 사후조치 등 고충처리 전 과정을 담당하거나 관리하는 실무자
- 직장 내 괴롭힘·성희롱 관련 법적 리스크를 예방하고 건강한 조직문화를 구축하고자 하는 HR·인사·노무 담당자
- 실제 사례를 통해 조사 절차, 피해자 보호조치, 징계 및 재발방지 등 사건 대응 역량을 강화하고자 하는 고충처리 담당자

교육목표

- 직장 내 괴롭힘 및 성희롱의 사례를 통해 판단기준을 분석하고 실무에 적용할 수 있다.
- 사건 접수부터 조사, 사실관계 확인, 피해자 보호조치, 징계 및 사후관리까지 전 과정을 적법하게 운영할 수 있다.
- 조사보고서 작성, 조사기법, 증거수집 및 면담기법 등 실무에서 바로 활용 가능한 고충처리 역량을 습득할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	직장 내 괴롭힘 및 성희롱 판단기준	1) 직장 내 괴롭힘 개념과 판단기준 - 직장 내 괴롭힘 관련 최근 이슈 및 현황 - 직장 내 괴롭힘 개념 및 판단요건	1시간	강의
		2) 직장 내 성희롱 개념과 판단기준 - 직장 내 성희롱 관련 최근 이슈 및 현황 - 직장 내 성희롱 개념 및 판단요건		
	직장 내 괴롭힘 및 성희롱 판단 사례	1) 사례를 통해보는 직장 내 괴롭힘 유형 - 관계의 우위성 관련 : 상급자가 피해자가 될 수 있을까? - 업무상 적정범위 관련 : 질책, 업무지시 또는 배제, 음주강요 등 - 정신적 고통 관련 : 일반적이고 평균적인 사람의 의미	2시간	강의
		2) 사례를 통해보는 직장 내 성희롱 유형 - 성적언동 : 외모평가, 호감표시, 신체적 접촉 - 기타 : 동성간 성희롱 등 - 최근이슈 : 허위신고 vs 과도한 신고		
	상담기법 및 조사쟁점	상담기법 및 사건 조사절차 - 상담과 조사의 개념 및 역할 구분 - 상담일지 및 초기 대응기록 작성 요령 - 행위자가 사용자인 경우의 조사방식 - 적정한 조사기간과 조사절차의 타당성 기준 - 비밀유지의무의 범위	1시간	강의
	사건 조사절차	사건 조사 절차과정에서의 유의사항 - 법령에 근거한 사업주 조치의무 - 1단계 : 고충상담 - 2단계 : 조사실시 및 피해자 보호조치 - 3단계 : 심의 및 의결 - 4단계 : 사건 종결 및 2차 가해 예방	2시간	강의
	조사실무 및 실습	1) 조사기법 실무 1 : 문답서 작성 - 문답서 작성시 유의사항 및 작성 원칙 - 문답서 질문 예시 및 구조 설계 - 문답 진행 시 질문기법(Skill) [실습] 문답서 작성 예제 실전 연습	1시간	토의 사례연구
		2) 조사기법 실무 2 : 조사보고서 작성 - 조사보고서 표준 구성 및 기본 서식 이해 - 보고서 작성 시 유의해야 할 표현과 서술 원칙 [실습] 조사보고서 작성 예제 실전 연습		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

채무자회생 및 파산제도의 이행 및 대응 방안

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18 2차 6/7
3차 10/19

교육대상

- 기업 CFO, 재무·법무 담당 임직원
- 금융기관 여신 관리, 채권 추심 및 리스크 관리 담당자
- 채무자회생 및 파산 실무에 관심이 있는 일반 임직원 및 사업자

교육목표

- 채무자회생 및 파산에 관한 법률의 핵심 이론과 실무 절차를 정확히 이해할 수 있습니다.
- 기업회생·파산 및 개인회생·파산 사건에서 발생할 수 있는 주요 리스크와 쟁점에 대한 구체적인 대응 방안을 습득할 수 있습니다.
- 채권자, 채무자, 관리인 등 다양한 입장에서 필요한 법적 조치와 실무적 노하우를 체득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	도산법 총론 및 제도 개요	1) 회생 및 파산 제도의 취지와 이해 2) 법인회생vs개인회생vs파산의 비교 3) ARS와 P-plan 제도	1시간	강의 토의
	법인회생 및 파산 실무	1) 신청 및 보전처분 - 회생절차 개시신청, 대표자 심문, 보전처분 및 포괄적금지명령 - 회생절차 개시결정 - KMA 저성과자 교육 사례와 실무 포인트 2) 조사 및 채권확정 - 조사위원 선임 및 자산·부채 실사 - 채권자 목록 제출 및 채권신고·조사, 조사보고서 제출 3) 회생계획안 작성 및 인가 - 회생계획안 제출, 관계인 집회, 회생계획 인가 결정 4) 이행 및 종결 - 회생계획의 수행, 회생절차 종결 결정 5) 파산절차 및 배당 등 > 법인회생 및 파산시 채권자 대응방안 - 적법한 채권신고, 담보권(별제권) 확인, 상계권 행사 - 채권신고 시·부인 검토 및 이의 제기 - 회생계획안 분석 및 클라스(조)별 대응 - 변제율 및 변제방법 분석 - 채권자 조(Class)별 이해관계 조율 - 법정 동의율 저지 또는 확보 - 회생계획 수행모니터링 및 불이행시 조치 - 연대보증 및 물상보증인, 취소, 폐지, 종결, 별제권 행사 등	4시간	강의 토의
	개인회생 및 파산 실무	1) 신청 및 금지명령 - 개인회생절차 개시 신청서 제출 - 보전처분 및 중지·금지명령, 회생위원 선임 2) 심사 및 개시 결정 - 보정권고 및 서류보완 - 개인회생절차 개시 결정 3)채권조사 및 집회 - 채권자 목록 제출 및 이의 신청, 채권자집회 개최 4)인가 및 변제 수행 - 변제계획 인가 결정, 변제계획의 수행, 면책 결정 5) 파산 절차 및 별제권 행사 > 개인회생 및 파산시 채권자 대응 방안	2시간	강의 토의

인적 자원

1일 / 4시간

채용 법률과 트렌드: 실무자 필수 가이드

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3 2차 6/16
3차 8/11 4차 10/15
5차 12/8

강남
1차 11/12

교육대상

- 대기업·중견기업·중소기업·공공기관의 채용 및 인사 업무를 담당하는 실무자
- 채용 절차의 적법성을 확보하고 채용 과정의 법적 리스크를 예방하고자 하는 HR·인사 담당자
- 공정하고 효과적인 채용 프로세스를 구축하고 우수 인재 확보 전략을 고민하는 채용 담당자

교육목표

- 채용 전 과정에서 발생할 수 있는 노동관계법 및 채용절차법상의 주요 리스크를 이해하고 예방할 수 있다.
- 채용 공고에서 최종 확정 등 단계별 실무상 유의사항과 면접 시 주의사항을 이해하고 적용할 수 있다.
- 고용브랜딩, 직무 중심 채용 등 최신 채용 트렌드를 이해하고 기업의 채용 전략에 반영할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	변화하는 채용 환경과 트렌드	1) 채용환경의 변화와 최신 HR트렌드 2) 10대 키워드로 보는 채용 트렌드 3) AI 시대 채용 변화와 기업의 대응전략	1시간	강의
	공정채용에 대한 이해와 채용전략	1) 공정채용의 개념과 필요성 2) 채용단계별 공정채용의 적용사례 3) 고용브랜딩와 온보딩 사례	1시간	강의
	채용관련 법령의 이해와 실무	1) 채용절차법의 주요내용과 적용범위 2) 채용공고에서 최종합격까지 단계별 법률리스크 관리 3) 채용절차법 위반 사례 및 실무 쟁점 4) 채용관련 기타법령과 실무 이슈	1.5시간	강의
	채용과 노동법률 리스크	1) 평판조회(Reference Check)의 적법한 운영과 법적이슈 2) 채용내정과 채용취소의 법적이슈 3) 영업비밀보호와 경업금지약정 법적이슈	0.5시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 12시간

채용면접위원 양성

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/7~1/8
2차 8/23~8/24
3차 11/25~11/26

교육대상

- 채용 면접을 예정하는 조직내 면접위원 및 관리자
- 면접기획 및 설계를 해야 하는 인사부문 담당 실무자
- 공기업의 NCS 면접 / 블라인드 면접을 준비하는 면접위원 및 담당자

교육목표

- 채용을 위한 면접위원의 역할과 능력요건을 이해하고, 역량중심의 행동면접과 상황면접을 효과적으로 진행할 수 있습니다.
- 지원자의 거짓말, 과장, 현혹하는 답변에 휘둘리지 않고 평가역량에 따라 정확하게 평가할 수 있습니다.
- 평가 역량에 따라 질문을 만들고, 면접의 시작부터 종료까지 체계적인 면접 가이드를 활용하여 면접을 진행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	모듈1. 역량면접과 면접 위원의 역할	1) 면접의 유형이해 - 전통적 면접과 역량중심 면접 - 전통면접, 역량면접 , Blind 면접, NCS 면접 , AI 면접	2시간	강의 사례연구
		2) 역량면접의 개요와 구성요소 - 평가 역량 – 평가기법 – 면접 절차 – 면접 결과 통합		
		3) 면접위원 역할과 준비, 면접오류 - 면접위원으로서 역할과 자격요건, 면접 전 준비, 면접 오류		
	모듈2. 경험면접 방법론과 skill	1) 경험(행동) 면접 기법과 Skill의 발휘 - 경험면접의 이론적 기반과 행동정보를 수집하는 방법론을 파악	4시간	강의 단계별실습
		2) 구조화된 면접 질문과 후속질문 만들기 - 효과적인 면접질문 (행동질문, 후속질문 등) 만들기 [실습] 역량면접 질문 만들기와 후속질문하기 실습과 피드백		
2일차	모듈3. 상황면접 방법론과 skill	1)상황면접 기법과 Skill의 발휘 - 상황면접이 적합한 역량, 상황면접의 질문구조, 면접Skill	1시간	강의 단계별실습
		2)상황면접 3가지 유형, 질문 만들기 & 후속질문 하기		
	모듈4. 면접 운영과 면접 가이드 활용	1) 면접 운영과 면접 가이드 활용 - 면접준비 – 실시- 후속조치의 각 단계별 과제와 면접진행 방법- AI 기반 보고서 초안 및 요약 자동 작성	4시간	실습 피드백
		2) 관찰 기록과 시간관리		
		3) 우호적 면접 분위기 조성을 위한 Skill		
		4) 면접 종합 실습 - 면접 종합 실습과 상호 피드백		
	모듈 5. 면접자료 평가와 최종결정	1) 면접자료의 평가와 평점에 합의하기 - 면접 자료 분류에서 최종 평점부여까지의 단계와 방법론	1시간	강의
		2) 개인평점 과 통합 Meeting을 통한 최종 평점		

인적 자원

1일 / 7시간

하루만에 끝내는 인사·노무 핵심 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/30 2차 7/22
3차 8/19 4차 10/1

교육대상

- 기업 인사·노무·경영지원 담당자
- 중소·중견기업 관리자 및 현장 책임자
- 인사·노무 업무를 새로 담당하는 실무자

교육목표

- 근로계약 체결부터 퇴직까지 단계별 인사노무 쟁점을 이해하고 실무에 적용할 수 있습니다.
- 임금·근로시간·휴일·휴가·징계·해고 관련 법적 리스크를 사전에 점검할 수 있습니다.
- 여성 근로자와 비정규직 관련 인사·노무 이슈에 적법한 대응 방안을 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	근로 계약과 근로 관계 운영 실무	1) 근로 계약 체결과 근로 조건 관리 - 근로기준법 기본 원리와 근로 계약 및 근로 조건 관리 실무 2) 사업장 규정과 법정 문서 관리 - 사업장 내 제 규정 작성 및 관리 실무	2시간	강의 사례연구
	임금 및 퇴직 급여 관리	1) 임금의 개념과 산정 기준 - 임금, 휴게, 휴일의 개념과 관리 실무(최신 개정 기준 반영) 2) 퇴직 급여 제도의 운영 - 퇴직금 제도의 이해와 관리 실무	1.5시간	강의 사례연구
	근로 관계 종료 및징계 실무	1) 근로 관계 종료 - 퇴직 등 근로 관계 종료 관련 실무 2) 징계의 기준과 절차 관리 - 징계사유·징계양정·징계절차, 노동 분쟁 예방과 대응 실무	1.5시간	강의 사례연구
	여성 인력과 모성 보호 제도	1) 여성 근로자 보호와 고용 평등 - 근로기준법 등 여성 근로자 보호와 관련한 제도의 이해 및 실무 2) 일·가정 양립과 모성 보호 지원 - 출산전후휴가·육아휴직·근로시간 단축, 고용보험상 모성 보호 급여 실무	1시간	강의 사례연구
	비정규직인력 운영 실무	1) 비정규직 유형 별 인력 관리 - 기간제·단시간·파견근로자의 사용과 근로 조건 관리 실무 2) 비정규직 차별 시정 및 하도급 관리 실무	1시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

AI 시대, 인사·노무 리스크와 노사 관계 대응 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/26 2차 5/20
3차 8/6 4차 10/14

교육대상

- HR·노무·노사관계 담당자 및 리더
- AI 기반 인사시스템 도입·운영 담당자
- AI 인사시스템 개발자 및 관리자

교육목표

- HR AI의 활용 구조와 관련 법규를 이해하고, AI 활용에 따른 인사·노무 리스크를 체계적으로 파악할 수 있습니다.
- 인사·노무 분야에서 발생할 수 있는 AI 리스크를 진단하고, 이에 대한 대응 방안을 수립할 수 있습니다.
- AI 도입에 따른 변화를 분석하고 노사 관계 대응 방안을 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	HR AI의 이해와활용 구조	1) HR AI의 개념과 유형 - AI의 개념 정의 - AI의 유형 별 구분	1시간	강의 토의 사례연구
		2) AI의 기능 별 활용 구조의 이해 - 기능 별 AI의 활용 구조 - HR 분야 AI의 활용 현황		
	HR AI에 대한 제도와 기준	1) AI 제도와 기준의 이해 - 법규 및 기준 체계 - 세부 기준에 대한 이해와 유의 사항	1.5시간	강의 토의 사례연구
		2) 기준 별 세부 판단 기준 - 요인 별 판단 기준에 대한 이해 - 향후 제도 및 기준 변화에 대한 대응		
	HRM 기능 별 AI의 Risk와 대응	1) AI HRM 리스크 이해와 대응 - 채용, 배치, 평가, 보상 등 - 기능 별 대응 체계	2.5시간	강의 토의 사례연구
		2) AI 기반 인사·노무 관리 리스크 - 활용의 범위와 대상에 따른 리스크 - 기능 별 유의 사항과 대응 체계		
	AI와 집단적 노사 관계	1) AI와 근로 조건의 변화 - AI도입에 따른 근로 조건 및 근로 관계	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 노사 관계 대응과 실행 방안 - AI도입에 따른 집단적 노사 관계변화와 Risk - 변화에 대한 대응과 유의 사항		

인적
자원

2일 / 14시간

AI 활용 HR담당자를 위한 직무분석 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/20~1/21
2차 4/1~4/2
3차 5/24~5/25
4차 7/8~7/9
5차 9/2~9/3
6차 12/2~12/3

교육대상

- 조직의 직무분석을 수행하고자 하는 HR 담당자
- 구성원들의 성과향상을 위한 직무분석을 하고자 하는 부서장
- 자신의 직무분석을 통해 성과를 향상시키고 싶은 분

교육목표

- 조직 내 직무분석의 필요성을 확인할 수 있습니다.
- AI를 활용하여 직무분석 프로세스를 단계별로 수행할 수 있습니다.
- AI와 함께 각 단계별 요인분석을 바탕으로 직무기술서를 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	직무분석 이해하기	1) 직무와 직무분석의 의미 2) 직무분석의 필요성 3) AI 역할 설정하기 (프롬프트 비교 실습)	2시간	강의 사례연구 AI 실습
	직무분석 프로세스	1) 직무분석 프로세스와 성과창출 절차 2) 직무분석 성과요인 이해	1시간	강의 사례연구
	직무미션과 성과목표 설정하기	1) AI 활용 조직도 기반 직무분류와 직무 도출 2) 직무 미션 설정 3) AI 활용 직무비션 기반의 성과목표 설정	2시간	강의 사례연구 AI 실습
	핵심성공요소 도출하기	1) AI 활용핵심성공요소(CSF) 이해 - 목표와 행동 사이의 SF와 CSF 2) AI와 만다라트를 활용한 CSF 이해와 도출	2시간	강의 사례연구 AI 실습
2일차	성과행동 도출하기	1) CSF를 이루는 성과행동 이해 2) AI와 NCS를 활용한 성과행동 도출	2시간	강의 사례연구 AI 실습
	직무핵심역량과 직무자격요건 파악하기	1) 역량의 이해와 적용 이해 2) AI를 활용한 성과행동 기반 핵심역량 도출 3) 직무자격요건 설정과 적합성 검토	2시간	강의 사례연구 AI 실습
	핵심성과지표 도출하기	1) 핵심성과지표 이해(PI & KPI) 2) AI를 활용한 KPI 도출과 검증 - 산출 식 검증과, 측정 가능성 검증	1시간	강의 사례연구 AI 실습
	직무기술서 작성하기	1) AI 통합 실습 - 직무기술서 완성 2) 고품질 직무기술서 생성 프롬프트 작성법 3) 직무기술서 활용 방안	2시간	강의 사례연구 AI 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 12시간

HR 담당자를 위한 역량모델링 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/7~4/8
2차 7/28~7/29
3차 11/4~11/5

교육대상

- 역량모델링을 직접 실행해야 하는 실무자
- 역량의 기본 개념과 체계를 이해하고자 하는 HR 분야 입문자
- 역량 모델, 선발 평가 등의 외부 용역을 제대로 이해하고 관리하고 싶은 담당자

교육목표

- 역량 개념의 발달 과정과 구성, 기초 개념에 대해 확실히 이해하고 정확한 활용 방안 제시
- 역량모델링 절차의 다양한 자료를 통계적으로 처리하고 의사결정하는 방법을 이해
- 선발과 평가, 교육 및 역량개발 과정을 설계 및 운영에 역량모델 적용방법 이해

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	역량의 이해	**역량의 개념과 특징** - 역량이 도출된 역사적 배경과 영향력 - 그동안의 연구를 통해 도출된 다양한 분야의 핵심 역량 - 역량모델 도출 과정의 개괄적인 이해를 위한 실습 - 실용적인 역량모델이 가지는 특징	2시간	강의 사례연구
	역량모델링의 절차와 방법	**역량모델링의 절차와 방법** - 역량 도출을 위한 성과 준거의 설정 과정 - 준거 집단으로서의 고성과자 집단을 설정하고 역량 모델의 도출 근거를 마련하는 절차 - 역량모델을 위한 기초 자료를 수집하는 방법들을 정리 - 수집된 자료를 해석하고 역량 모델을 설정하고 검증하는 방법	4시간	강의 토의 사례연구
2일차	역량모델링 절차 실습	**1) 자료수집을 위한 BEI 방법 실습** - 역량의 기초가 되는 행동지표 수집의 중요성을 파악 - BEI 면접 방법을 통해 행동지표를 수집하는 과정 실습 - BEI를 통해 얻은 행동지표를 정리하고 분류하는 과정	5시간	실습
		2) 역량모델의 구조화 방법 실습 - 수집된 역량모델의 실제 자료 분석 - 분석 내용을 토대로 역량 모델의 기초 구조를 설정하는 절차 실습 - 역량 모델의 구조를 통계적인 방법으로 검증하고 설명하는 절차 실습		
	역량모델의 활용	**역량모델의 활용 방법** - 도출된 역량 모델을 다양한 인사 분야에 적용하는 방법에 대한 토의 - 정확하고 목적에 맞는 활용 방안 정리	1시간	강의

인적 자원

2일 / 12시간

HR 담당자를 위한 인사·노무 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/29~3/30
2차 6/30~7/1
3차 9/27~9/28
4차 12/9~12/10

강남
1차 5/27~5/28
2차 10/7~10/8

비대면
1차 1/27~1/28
2차 6/21~6/22

교육대상

- 신입 HR·인사·노무 담당자로 인사노무 실무의 기본 체계를 익히고자 하는 실무자
- 채용부터 퇴직까지 인사관리 전반의 실무 프로세스를 이해하고자 하는 기업 인사담당자
- 노무 리스크를 예방하고 실무 대응역량을 강화하고 싶은 기업 인사노무 담당자

교육목표

- 채용부터 퇴직까지 인사관리 전반의 프로세스를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.
- 직무관리, 근로계약, 근태관리, 평가 및 보상 등 주요 HRM 프로세스와 노동법의 연계를 이해할 수 있다.
- 근로기준법 등 인사노무 관련 핵심 법령을 바탕으로 실무상 발생하는 주요 쟁점에 적절하게 대응할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	HR 개요	인적자원관리(HRM)의 이해와 최근 동향 - HR의 역할과 인적자원관리의 개념 - 채용에서 퇴직까지 HRM 프로세스의 이해 - 최신 인사노무 동향 및 이슈	0.5시간	강의
	채용과 근로계약 실무	1) 공정 채용절차 및 방법 - 최근 채용 트렌드 - 채용절차법과 공정한 채용 프로세스 - 채용관련 실무 사례 및 법적이슈	2시간	강의
		2) 고용형태와 근로계약 체결 - 근로계약의 의의와 고용형태의 구분 - 근로조건 서면명시 사항 및 교부 - 근로계약서 작성 실무		
	직무 및 평가관리	1) 직무중심 인사관리 - 직무중심 인사관리의 이해 - 직무분석 프로세스와 직무기술서 도출 - 직무분석 활용방안	1.5시간	강의
		2) 평가관리 - 직무기반 평가관리 - 평가요소, 운영체계, 평가절차의 이해 - 역량평가 및 업적평가 설계방법		
	근로시간 및 휴일, 휴가 관리	1) 근로시간의 이해와 설계 - 근로시간의 개념과 구분 - 1주 52시간제 근로시간 관리방안 - 유연근로시간제 개념 및 유형(탄력·선택·간주·재량근로제)	2시간	강의
		2) 휴가제도의 이해와 운영 - 휴가의 개념 및 종류 - 법정휴가 vs 약정휴가 구분 및 운영 기준 - 연차유급휴가 발생·사용·수당 지급 실무		
		3) 휴일제도의 이해와 운영 - 휴일의 개념 및 종류 - 휴일근로 관리방안: 휴일대체 및 보상휴가제 적용 실무		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	보상관리 운영전략	1) 임금체계설계 - 직무급제·연봉제·호봉제 운영 방식과 적용 기준 비교 - 성과 연계 변동급 운영전략 (성과급·인센티브·성과연봉제 등)	1.5시간	강의
		2) 임금계산 및 지급실무 - 평균임금과 통상임금의 구분 - 각종 수당 및 급여관리 방법 (시간외근로, 주휴, 연차미사용수당 등) - 연차정산, 성과급 지급 등 연간 급여관리 로드맵		
	문제직원 및 직장 내 갈등 관리	1) 문제직원(오피스빌런) 관리 - 문제직원의 특징 및 유형 - 문제직원 관련 인사노무 이슈 및 대응방안(징계 사유 및 절차 등)	1.5시간	강의
		2) 직장 내 괴롭힘·성희롱 대응 - 직장 내 괴롭힘·성희롱의 최신 판단 기준 - 신고 접수부터 조치까지 프로세스 및 대응방안		
	퇴직관리	1) 근로관계 종료 - 근로관계 종료의 유형 및 구분(사직, 계약만료, 권고사직 등) - 퇴직관련 법적 이슈	1.5시간	강의
		2) 퇴직급여 관리 - 퇴직급여(퇴직금, 퇴직연금DB,DC 유형 및 특징 - 퇴직급여 지급 시 고려해야 할 사항		
	인사정보관리 및 인사서식	인사정보 관리 및 주요 인사서식 안내 - 인사정보 유형 및 관리방안 - 실무에서 많이 사용하는 인사서식 안내 및 가이드	1.5시간	강의

인적 자원

1일 / 7시간

[HR 인사노무] 노동청·근로감독·노동위원회 사건 실무 대응 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/8 2차 4/9
3차 8/4 4차 11/3

교육대상

- 기업 HR 담당자 및 인사노무실무자
- 인사팀장, 경영지원팀장 등 인사관리 책임자
- 노동청 진정, 근로감독 또는 노동위원회 사건 대응 역량을 강화하려는 실무자

교육목표

- 노동청 진정, 고소·고발 절차를 이해하고 사건 유형별 대응방안을 수립할 수 있다
- 근로감독의 주요 점검사항을 이해하고 사전 점검 및 개선체계를 구축할 수 있다.
- 노동위원회 구제절차와 주요 분쟁 유형별 대응전략을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	1. 노동사건 개관	1) 노동사건이란	0.5시간	강의 사례연구
		2) 노동분쟁 해결기관의 이해 - 노동청과 노동위원회의 차이 - 법원과의 차이 - 기관별 권한 및 절차 비교		
	2. 노동청 사건 대응 실무	1) 노동청 사건의 이해 - 노동청 사건의 종류와 신고요건 - 진정, 고소, 고발의 차이 - 노동청 사건처리 절차	2시간	강의 사례연구
		2) 노동청 진정의 종류 - 임금체불 진정사건 - 임금체불 외 근로조건 관련 진정사건 - 직장내괴롭힘 관련 진정사건		
		3) 노동청 사건 대응절차 실무 - 노동청 사건 대응절차 프로세스 - 노동청 사건 대응절차별 주의사항		
		4) 노동청 사건 사례 - 실제 임금체불 사건 대응 사례 - 실제 직장내괴롭힘 사건 대응 사례		
	3. 근로감독 대응 실무	1) 근로감독의 이해 - 근로감독이란? - 근로감독의 종류	2시간	강의 사례연구
		2) 근로감독 대응 프로세스		
		3) 노동청이 점검하는 주요 항목		
		4) 근로감독 사례 - 실제 근로감독 적발 사례 - 근로감독 사전예방 체크리스트		
	4. 노동위원회 사건 대응 실무	1) 노동위원회 사건의 이해 - 노동위원회의 역할 - 노동위원회 구제신청 대상과 요건	2.5시간	강의
		2) 노동위원회 사건진행절차		
		3) 유형별 사건대응방법 - 개별적 노동관계 - 집단적 노동관계		
		4) 노동위원회 대응 실무연습 - 이유서 핵심쟁점 분석방법 - 답변서 작성 실습 - 심문회의 준비방법		
		5) 최근 노동위원회 주요판정 사례		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램



인적자원(HR)

HRD

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 14시간

교육과정 기획과 개발 (with AI)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/4~1/5
2차 2/24~2/25
3차 4/28~4/29
4차 6/7~6/8
5차 7/12~7/13
6차 9/23~9/24
7차 10/21~10/22
8차 11/18~11/19

교육대상

- 교육과정을 기획하고 개발하려는 인사 담당자
- 기존 과정을 리뉴얼하거나 신규 과정 개발 업무를 맡게 된 교육담당자
- 단순 운영 업무에서 벗어나 전략적인 교육 설계 및 개발 역량을 개발하고자 하는 담당자

교육목표

- 조직과 구성원들의 요구 분석을 수행하고, 학습자의 현업 문제를 해결하는 맞춤형 교육 과정을 설계할 수 있습니다.
- 기본적인 교육 과정 설계 모델을 이해하고, Design Thinking기법을 적용하여 기획의 전 과정을 체계적으로 이행할 수 있습니다.
- 학습 목표에 적합한 교수 방법을 선택하고, AI도구를 활용하여 과정 설계안과 실제 교육 컨텐츠를 개발하고 교육 효과성을 측정할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	과정개발 기획하기	1) HRD와 과정기획 - HRD 담당자의 역할과 과정기획의 의미	2시간	강의 토의
		2) 교육과정의 기획이란 무엇인가? - 교육과정 기획의 중요성 - 교육 과정 의미와 구성 요소 - 업무 중심 vs. 역량 중심		
	과정개발 계획세우기	1) 과정개발 개요 - 과정 개발의 의미와 프로세스 - 교육필요점 파악과 교육목표의 설정	3시간	강의 토의
		2) 교육과정 개발모형 이론과 적용 - 전통적 개발 이론 : ADDIE, Dick & Carey 모델 등 - AI 시대의 새로운 개발 모형 : '페르소나/공감지도' 적용 과정 개발		
	니즈분석 및 학습구조 만들기	1) 누구를 대상으로 어떤 과정을 개발할 것인가? - 학습자 분석, 교육 요구분석, 학습내용 분석 [실습] 페르소나 기반 우리 회사 학습자의 공감지도 작성	2시간	강의 실습
		2) 내용을 어떻게 구성할 것인가? - 학습목표의 설정과 K.S.A.의 도출 - 학습 내용의 구성과 구조 설계(거시설계와 미시설계)		
2일차	학습 설계하기	1) 학습 목표에 따른 교수 방법 - Problem Based Learning, Action Learning Workshop, Micro Learning 등 - 학습자 몰입을 위한 학습 설계 [실습] AI를 활용한 과정 설계안 작성하기	2시간	강의 실습
	학습자료 개발하기	1) 교육과정 개발 결과물은 무엇인가? - 교재, 슬라이드, 매체, 교안 등등	3시간	강의 실습
		2) 교보재의 구성과 개발 - 교재와 슬라이드 작성 스킬, 강사 매뉴얼 개발 방법 - 교안 작성을 위한 유용한 도구 [실습] AI활용 마이크로 러닝 형태의 사례 연구 컨텐츠 개발		
	과정 실행하고 평가하기	1) 과정 실행하기 - 교육의 3요소 관리	2시간	강의 실습
		2) 교육 효과 측정 및 평가 [실습] AI 활용 교육 보고서 작성 실습		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

교육 운영 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/6 2차 1/25
3차 2/19 4차 3/31
5차 4/30 6차 5/31
7차 8/2 8차 9/20
9차 10/18 10차 11/17

교육대상

- 새롭게 HRD업무를 맡은 담당자
- 사내 및 외부 교육 운영 담당자

교육목표

- 교육운영 담당자로서 올바른 역할과 자세를 확립하고, 운영계획 수립에 필요한 요소와 방법을 습득할 수 있습니다.
- 요일별·상황별 준비 항목을 파악하여 계획에 맞게 교육을 운영하고, 돌발 상황에도 효과적으로 대처할 수 있습니다.
- 운영 후 평가를 통해 교육 효과를 측정하고, 개선 방안을 도출하여 과정의 완성도를 높일 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	교육 운영의 이해	1) 효과적인 운영을 위한 교육의 3요소 이해 2) 교육 운영자의 역할과 자세	1시간	강의 토의
	사업장 지도 감독	1) 교육 업무의 프로세스 이해 2) 교육과정 개발 및 도입 - 내부 개발 과정 프로세스와 외주 과정 선정 방법 3) 교육과정 설명 자료 [실습] AI를 활용한 신규 개설 과정의 스토리보드 만들기	1시간	강의 실습
	교육 과정 준비	1) 교육과정 운영 준비 - 일자별 준비 내용 - 과정 운영을 위한 실행계획 수립 2) 교육의 구성요소 준비 - 강사 유형과 기대되는 역할 - 연수 시설 이용 및 강의장 레이아웃 [실습] 교육 진행을 위한 실행 계획 수립	2시간	강의 실습
	교육 과정 진행	1) 교육 진행을 위한 최종 점검 2) 과정 운영 - 일차별 과정 안내와 상황 대응 3) 학습 촉진 활동 - 학습의 흐름·콘텐츠·교수활동·교수매체·학습환경의 상황 모니터링 4) 비대면 교육 운영 - 비대면 교육 플랫폼의 이해 및 운영자의 역할과 스킬	2시간	강의 토의
	교육 과정 결과 보고	1) 교육과정 운영 평가 2) 교육과정 운영 결과 보고	1시간	강의 토의

인적 자원

2일 / 14시간

교육효과 측정과 평가

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 4/15~4/16
2차 8/2~8/3
3차 12/9~12/10

교육대상

- 교육담당자로서 교육 효과측정을 통한 교육성과 부문에 관심이 있는 분
- 교육, 인사담당자로서 성과관리 측면에서 교육평가 스킬을 학습하고 싶은 분
- 교육효과 측정과 평가에 대해 체계적으로 학습하고 싶거나, 새롭게 평가업무를 담당하게 된 분

교육목표

- 교육효과 측정과 평가에 대한 올바른 개념정립과 방법론을 숙달할 수 있습니다.
- 교육평가 방법(만족도-이해도-적용도-기여도-비용 대비 효과)을 실습을 통해 익힐 수 있습니다.
- 이론을 이해하고 교육평가 각 단계별로 개인별 실습과 피드백을 통해서 실전경험을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	경영환경과 HRD	1) 경영환경과 HRD의 역할	2시간	강의 토의
		2) 최근 HRD Trends 고찰		
		3) 교육평가의 개념이해		
	교육평가와 평가 모델	1) 교육평가 - 조직, 교육담당자, 학습자 차원에서 보는 교육평가의 목적 - 교육평가의 개념과 유형, 기본용어 이해	2시간	강의 토의
		2) 교육평가 모델 - 교육평가 모델과 구성요소 - 교육평가 모델(Kirk Patrick 모델을 중심으로)의 특징과 내용		
	교육평가 프로세스	1) 교육 요구조사(ISD Model) - 교육 요구조사 확인 및 유효성 파악	3시간	강의 토의
		2) 단계 1 : 평가 목적/목표 진술 - 교육평가 목적/목표 진술을 위한 Points		
		3) 단계 2 : 평가 설계선정 - 설계유형, 변인통제, 설계선정 파악		
		4) 단계 3 : 평가 도구선정, 제작 - 평가도구 제작과 도구(관찰법, 면접법, 설문지법 등) 이해		
		5) 단계 4 : 평가 자료수집 - 업무담당 확정, 평가시기 선정, 소요시간 추정, 평가장소 확정, 필요자원 점검, 평가실시 전반에 대한 이해		
		6) 단계 5 : 평가 결과분석 - 채점작업, 득점 분석기법 등 파악		
		7) 단계 6 : 평가 결과보고 및 결과활용 - 보고서 작성, 보고 형식 결정, 평가 결과의 활용 등		
2일차	교육평가 단계별 특성	1) 1단계 : 반응/만족도 평가 - 1단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 설문지 작성 실습	7시간	강의 실습
		2) 2단계 : 학습/이해도 평가 - 2단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 시험지 작성 실습		
		3) 3단계 :행동/적용도 평가 - 3단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 설문(다면평가지) 작성 실습		
		4) 4단계 : 결과/기여도 평가 - 4단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 교육투자의 연계		
		5) 5단계 : 교육비용 대비 투자 평가 - 투자개념으로서 교육 이해, 평가영역/방법/교육효과 계량화 및 정량화 개념과 방법 이해		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

1일 / 7시간

직무교육체계 수립 실무과정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 5/31
3차 8/5 4차 8/24
5차 12/15

교육대상

- HR 담당자, 리더
- HRD 담당자, 리더

교육목표

- 직무교육이 다른 교육과 다른 점을 이해한다.
- 직무교육체계 수립 방법을 이해한다.
- 직무전문성 향상을 위한 직무교육 사내강사 양성 방법을 이해한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	직무교육의 특징 이해	1) 직무교육이 다른 교육과 다른 점 - 공통역량교육, 리더십역량교육, 직무기본역량교육, 직무전문역량교육 비교	0.5시간	설명 사례연구
	직무교육체계 수립에 관한 올바른 관점	1) 직무교육체계 수립에 관한 올바른 관점 - 직업훈련 교육기관에서 운영하는 직무교육 커리큘럼 vs 사내 직무교육체계 비교	0.5시간	설명 사례연구
	직무기본역량 정립 방법	1) 우리회사의 직무기본역량 정립 방법 (15분) - 전사 차원의 직무기본역량 vs 부서 차원의 직무기본역량 도출 방법 비교	1시간	설명 사례연구
	직무교육체계 수립 방법	1) 직무역량 향상을 지원하는 각종 교육제도 마련 - 신입사원 대상 : 밸류체인(Value Chain)교육, 현장체험, OJT, - 전 직원 대상: 개인별 능력개발계획(IDP) 제도, 교육비 지원 등 2) Informal 교육 활성화 - 부서 내 직무수준별 워크샵 운영 방법 - 직무역량 향상을 위한 실시간 비대면 사내 직무마스터 코칭 활동 3) Formal 교육 활성화 - 부서마다 직무전문역량 관련 기본과정과 고급과정 개설 방법 * 기본과정 : 직무경험이 없는 신입사원, 부서 전입자 대상 * 고급과정 : 직무경험이 4년차 이상 부서 내 직원, 부서 전입자 대상	3시간	설명 사례연구
	직무교육 사내강사 양성 방법	1) 직무교육 사내강사 양성 방법 - 직무교육 특성을 고려한 직무교육 전담 사내강사 양성 방법 - AI를 활용한 강사양성 교육 방법	1시간	설명 사례연구
	직무교육체계 수립 실습	1) 사례연구? - 국내기업, 해외기업 사례 소개 2) 실습 - HR 또는 HRD 담당자 대상 직무전문역량 기본과정, 고급과정 작성 3) 실습 결과 발표 및 강사의 피드백	1시간	실습 사례연구 발표/피드백

인적 자원

2일 / 12시간

AI 활용 역량모델기반 교육과정 설계 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/17~2/18
2차 3/18~3/19
3차 5/27~5/28
4차 9/8~9/9
5차 11/22~11/23

교육대상

- 역량기반 교육과정을 기획하고 설계하려는 교육담당자
- 교육기획을 위해 역량모델이 필요한 담당자
- AI를 활용하여 교육과정의 품질을 높이려는 교육담당자

교육목표

- AI를 활용하여 필요 역량을 도출하고, 역량정의와 하위역량, 행동지표를 작성할 수 있습니다.
- 역량모델을 기반으로 교육목적과 학습목표, K.S.A를 도출할 수 있습니다.
- 역량 향상을 위한 교육과정 설계안을 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	역량기반 교육과정설계 이해	1) 역량기반 교육과정 설계의 개념	1시간	강의 실습
		2) 역량모델링과 교육과정설계의 관계		
		3) AI를 활용한 역량기반 설계 접근 방법 이해		
	AI를 활용한 핵심역량 도출	1) 교육과정 설계를 위한 핵심역량 선정	2시간	강의 실습
		2) AI 활용 역량 도출과 선정		
		3) 핵심역량 정의 작성		
	행동지표 작성	1) 역량 행동지표의 개념과 작성 원칙	2시간	강의 실습
		2) AI 활용 행동지표 도출		
		3) 행동지표의 적절성 검토와 수정		
		4) 교육수준별 행동지표 정리		
	역량기술서 작성	1) 역량 기술서의 구성 이해	1시간	강의 실습
		2) AI 활용 핵심역량, 하위역량, 행동지표 통합 정리		
		3) 역량과 필요교육의 적합성 검토		
2일차	역량과 K.S.A.	1) 역량 행동지표와 K.S.A.의 관계 이해	1.5시간	강의
		2) AI 활용 지식·기술·태도 도출		
		3) K.S.A.의 적절성과 교육 가능성 검토		
	K.S.A. 기반 학습목표 설정	1) K.S.A.를 학습목표로 전환하는 방법	1.5시간	강의 실습
		2) AI 활용 학습목표 작성		
		3) 역량 행동지표와 학습목표의 정합성 검토		
	교육과정 설계	1) K.S.A.를 학습내용으로 구조화하기	2시간	강의 실습
		2) 학습내용 기반의 모듈 구성		
		3) 교수방법과 학습활동 설계		
		4) AI를 활용한 교육과정 설계안 작성		
	설계안 공유와 피드백	1) 역량기반 교육과정 설계안 점검	1시간	강의 실습 피드백
		2) 결과물 공유 및 상호 피드백		
		3) 현업 적용을 위한 수정 방향 도출		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 14시간

AI 활용 직무분석 기반 교육과정 설계 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10~3/11
2차 7/22~7/23
3차 9/27~9/28
4차 11/29~11/30

교육대상

- 직무교육을 기획하거나 설계해야 하는 교육담당자
- 직무기술서나 직무자료를 바탕으로 교육과정을 설계하려는 교육담당자
- AI를 활용하여 직무교육 과정의 품질을 높이고자 하는 교육담당자

교육목표

- 직무분석과 교육과정 간의 관계를 이해하고, 직무와 과업을 교육내용으로 전환할 수 있습니다.
- AI를 활용하여 요구되는 직무분석을 수행할 수 있습니다.
- 직무 핵심 과업을 바탕으로 필요한 교육과정 설계안을 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	직무분석 기반 교육과정 설계 이해	1) 직무분석 기반 교육과정 설계의 개념과 필요성	1시간	강의
		2) 인사관리용 직무분석과 교육과정 설계용 직무분석의 차이		
		3) AI를 활용한 직무분석 기반 교육과정 설계 접근방법 이해		
	AI를 활용한 직무 구조화	1) 교육과정 설계를 위한 대상 직무와 교육목적 선정	2시간	강의 실습
		2) AI 활용 고객·성과·가치 관점의 직무 미션, 책무, 핵심 과업 도출		
		3) 핵심 과업 우선순위 결정		
	핵심 과업 분석하기	1) 핵심 과업의 수행절차 분석	2시간	강의 실습
		2) AI 활용 성공적인 과업 수행기준 도출		
		3) 주요 오류와 현업 문제상황 분석		
		4) 교육으로 해결 가능한 과업 선정		
	직무분석표 정리	1) 직무 미션, 책무, 핵심 과업, 수행절차, 수행기준의 관계 정리	2시간	강의 실습
		2) AI 활용 직무분석표 초안 작성		
		3) 실제 업무와의 적합성 검토		
		4) 교육과정 설계용 핵심 과업 확정		
2일차	핵심 과업과 K.S.A.	1) 핵심 과업과 지식·기술·태도(K.S.A.)의 관계 이해	2시간	강의
		2) AI를 활용한 과업별 K.S.A. 도출		
		3) 교육에 반영할 핵심 K.S.A. 선정과 적합성 검토		
	K.S.A. 기반 학습목표 설정	1) K.S.A.를 학습목표로 전환	2시간	강의 실습
		2) AI와 NCS 수행준거를 활용한 학습목표 작성		
		3) 과업 수행능력 향상과 학습목표의 정합성 검토		
	교육 과정 설계	1) K.S.A.를 직무교육 학습내용으로 구조화	2시간	강의 실습
		2) AI 활용 모듈구성과 과정설계안 작성		
	설계안 공유와 피드백	1) AI 활용 과정설계안 점검	1시간	강의 실습 피드백
		2) 직무교육 과정설계안 공유 및 상호 피드백		
		3) 현업 적용을 위한 설계안 수정 방향 도출		

인적 자원

1일 / 7시간

AI로 하루만에 끝내는 교육평가·효과측정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 3/2
3차 4/14 4차 5/26
5차 6/22 6차 7/30
7차 8/27 8차 10/27

교육대상

- HR, HRD, 전략 부서 리더 및 실무자
- 자신이 하는 일의 결과물을 객관적으로 측정하고 해석하고 싶은 직장인
- 교육평가에 관심있는 학생

교육목표

- 교육평가의 개념과 교육평가를 위한 통계분석 기초지식을 이해할 수 있습니다.
- 교육 실시 후의 교육효과를 측정하기 위한 방법을 이해할 수 있습니다.
- 일의 결과물 변화를 측정하기 위한 KPI 또는 ROI의 값 측정 방법을 이해할 수 있습니다.
- AI를 활용한 교육효과 측정 방법을 혼자서 수행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	교육평가의 이해 & 교육효과 측정 시 슬기로운 AI 활용법	1) Opening - 교육 개요 소개 - 교육생 상호인사 - Ice Breaking	1시간	강의
		2) 교육평가란 무엇인가? - 교육평가의 개념과 중요성 - 커크패트릭의 교육평가 4단계		
		3) 통계분석을 하는 이유 - 평균값의 함정 - 자모비(Jamovi)를 활용한 손쉬운 통계 지식 및 통계 분석 방법 - 평가 데이터에 숨어 있는 의미 찾는 방법: 상관관계분석, 회귀분석, 다중회귀분석의 개념과 해석 방법		
		4) AI를 활용한 교육효과 측정 - 교육효과 측정에 필요한 항목 만들기: ChatGPT, Perplexity 활용 - 구글 설문지 만들기 : Gemini와 구글 설문지 앱 활용 - 통계분석 및 해석 : ChatGPT 활용		
	사례연구 및 실습 1: AI 활용 인식 수준의 변화 측정 사례	1) 사례 소개 - 직원 만족도 조사 사례 + 교육과정 설문조사	1.5시간	강의 실습
		2) 시범 - ChatGPT, Perplexity, Gemini, 구글 설문지 활용		
		3) 교육참가자의 실습(조별 실습) - 교육과정 설문조사 만들기		
		4) 강사 피드백		
	사례연구 및 실습 2: AI 활용 학습 수준의 변화 측정 사례	1) 사례 소개 - 직무교육 이해도 평가 + 신입 입문 교육 이해도 평가	1.5시간	강의 실습
		2) 시범 - ChatGPT, Perplexity, Gemini, 구글 설문지 활용		
		3) 교육참가자의 실습(조별 실습) - 이해도 평가 도구 만들기		
		4) 강사 피드백		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	사례연구 및 실습 3: AI 활용 행동 수준의 변화 측정 사례	1) 사례 소개 - 리더십 유형 + 팔로워십 유형	1.5시간	강의 실습
		2) 시범 - ChatGPT, Perplexity, Gemini, 구글 설문지 활용		
		3) 교육참가자의 실습(조별 실습) - 행동변화 측정 도구 만들기		
		4) 강사 피드백		
	사례연구 및 실습 4: 일의 결과물 (KPI, ROI) 변화 측정	1) 사례 소개 - 전략과제 성과평가(KPI 산출 또는 ROI 산출)	1.5시간	강의 실습
		2) 시범 - ChatGPT, Perplexity, Gemini, 구글 설문지 활용		
		3) 교육참가자의 실습(조별 실습) - 직원만족도 조사 도구 만들기		
		4) 강사 피드백		
		5) Closing - 질의 응답 - Wrap Up - 클로징 메세지		

인적 자원

2일 / 14시간

AI시대, 교육 담당자 기본

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 3/15~3/16
3차 4/12~4/13
4차 5/6~5/7
5차 6/1~6/2
6차 6/28~6/29
7차 8/5~8/6
8차 9/8~9/9
9차 10/12~10/13
10차 10/28~10/29
11차 11/24~11/25
12차 12/13~12/14

교육대상

- HRD 업무를 새롭게 맡은 담당자
- HRD의 체계적인 기초를 다지고 싶은 담당자
- AI를 활용해 HRD활동의 생산성을 제고하고 싶은 담당자

교육목표

- HRD의 기본 개념과 최신 트렌드를 이해하고, AI 시대 교육담당자로서 자신의 역할과 책임을 정의할 수 있습니다.
- HRD 체계와 교육과정 개발의 전반적인 프로세스를 이해하고, 연간 교육계획 수립부터 평가까지 기본적인 실무를 수행함으로써 학습 전이를 촉진할 수 있습니다.
- HRDer로서 개인의 필요 역량과 수준을 진단하고, 전략적 파트너로서 조직의 성과와 연계된 HRD 활동을 실시할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	HRD 담당자의 역할과 책임	1) HRD 담당자의 역할과 필요 역량 - HRD 기본 개념과 목적 이해 - 성인학습의 특성과 학습 원리 이해	4시간	강의 토의
		2) HRD 트렌드 이해 - HRD 발전과정과 최근 트렌드 변화 - 생성형 AI 이해와 적용 [토론] 우리 회사의 HRD트렌드 적용 사례 공유		
		3) HRD의 업무영역 - 전략적 파트너로서의 역할 - ID, CD, PM, OD 전문가로서의 역할 [토론] 우리 조직에서 요구되는 우리의 역할은?		
	HRD 체계의 이해	1) HRD 체계 이해 - HRD 체계의 개념 및 중요성 이해 - HRD 전략과 HRD 과제 도출 실습	3시간	강의 실습
		2) HRD 연간 계획의 이해 - HRD 연간 계획 구성 및 교육 계획 작성 [실습] AI를 이용한 우리 회사 전략적 과제 검토		
2일차	교육 과정의 개발과 실행	1) ISD와 교육기획 - ISD 기본 개념과 ADDIE 프로세스 - 니즈분석 및 설계의 이해와 실습 - 효과적인 교수 기법 선택 [실습] AI를 활용한 교안 생성	4시간	강의 실습
		2) 교육실행 - 과정 운영 프로세스와 단계 별 주의점 - 비대면 교육설계와 스폿 활동		
	평가 및 학습 전이	1) 학습 실시 후 평가 - 교육 평가 5단계 모델의 이해 - 평가 후 보고서 작성	2시간	강의 실습
		2) 학습전이 - 학습 전이의 개념 및 중요성 [실습] AI를 이용한 평가 결과 데이터 분석		
	HRDer의 미래와 역량 개발	1) HRD의 필요 역량	1시간	강의 진단
		2) HRD를 위한 역량개발 계획 수립 [진단] 개인 역량 진단		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

인적 자원

2일 / 12시간

HRD 담당자 & 사내강사를 위한 AI 활용 교육과정 기획·개발 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2~3/3
2차 6/3~6/4
3차 8/9~8/10
4차 12/28~12/29

교육대상

- 교육기획과 과정개발 역량을 향상하고 싶은 교육담당자
- 교육과정을 새로 개발하거나 개선하려는 사내 강사
- 교육과정 개발에 AI를 접목하여 교육품질을 개선하고자 하는 교육담당자

교육목표

- 조직의 요구와 구성원들의 요구에 부합하는 교육과정을 기획하고 설계할 수 있습니다.
- 교육과정 개발의 주요 이론과 원리를 파악하여 과정 개발 시 적용할 수 있습니다.
- AI를 활용하여 보다 높은 품질의 교육과정을 개발할 수 있습니다. .

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	교육담당자의 역할과 역량	1) HRD 담당자의 역할과 필요 역량 - 교육과정 기획역량과 개발역량	1시간	강의 사례연구
	과정개발 기획	1) 교육과정 기획 - 교육과정 기획의 필요성과 프로세스 - 교육과정 기획단계의 요소들(직무 vs. 역량) 2) 기획서 작성 실습(AI) - 사례 과제를 통한 기획서 작성 실습	2시간	강의 사례연구 AI 실습
	교육목적과 요구분석	1) 과정개발 Incubation - 필요 교육과정 선정 - 교육목적 설정 2) 교육과정 개발모형 학습 - 전통적 ADDIE vs. AI 시대의 SAM 3) 학습자분석과 교육요구분석 - 교육대상자 분석 - 직무와 역량중심의 요구분석 실습(AI)	3시간	강의 사례연구 AI 실습
2일차	학습구조 설계	1) 학습내용의 구성과 설계 - 학습목표의 설정 - K.S.A. 도출 - 거시설계와 미시설계 - 역량의 확인과 효과적 학습방법 선정 - 평가방법 선정과 평가 설계 2) 과정 설계안 작성 실습(AI) - 학습구조도 작성 - 모듈 미시설계안 작성	3시간	강의 사례연구 AI 실습
	학습자료 개발	1) 교육과정 개발 결과물 확인 - 교재, 슬라이드, 매체, 교안 등등 2) 교보재의 구성과 개발 실습(AI) - 교재와 슬라이드 작성 스킬 - 강사 매뉴얼 개발 - 내용 적합성 확인, 경험과 은유의 활용 - 평가도구의 개발	2시간	강의 사례연구 AI 실습
	과정 실행과 평가	1) 교육기획안 검토와 보완 2) 교육설계안 검토와 보완 3) 공유와 피드백	1시간	강의 사례연구 AI 실습

인적 자원

2일 / 14시간

HRD 전략과 교육체계 수립

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/10~2/11
2차 3/22~3/23
3차 5/17~5/18
4차 7/20~7/21
5차 9/2~9/3
6차 10/14~10/15
7차 11/22~11/23
8차 12/16~12/17

교육대상

- HRD 실무 담당 1년 이상 교육담당자
- HRD 전략 및 교육체계 수립 담당자 및 관리자

교육목표

- 경영전략과 HRD 간 Alignment의 중요성에 대해 파악할 수 있습니다.
- 전략적이고 체계적인 교육이 가능한 HRD 전략과 과제를 도출할 수 있습니다.
- HRD 전략과 과제에 근거하여 교육체계를 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	HRD 전략의 이해	1) 외부 환경 분석 - 최근 국내외 환경의 변화와 HRD Trends - ATD에서의 HRD Trends를 통해 향후 HRD의 방향성 분석 2) 내부 환경 분석 - 비전, 미션, 경영이슈 분석 - SWOT 기법을 활용하여 HRD 전략의 시사점 도출 3) HRD 전략 - 인재개발의 방향성 설정 - 개인별 HRD 전략 도출	4시간	강의 토의 실습
	중장기 HRD 계획 수립 (I)	1) 중장기 HRD 계획 - 중장기 HRD 계획의 의미 - 중장기 HRD 계획의 Input과 Output 분석 2) 중장기 HRD Needs 분석 - Needs의 원천과 필요성 토의 - 중장기 HRD Needs의 효과적인 수집 및 분석방법 - 팀별로 니즈파악 실습	3시간	강의 토의 실습
2일차	중장기 HRD 계획 수립 (II)	1) 중장기 HRD 전략과 과제 - HRD 전략과 과제의 개념 파악 - HRD 전략과 과제 수립 실습 2) 중장기 HRD 체계 수립 - HRD 전략과 과제에 따른 체계 수립 방법 습득 - 전략적으로 필요한 교육과정 추출 - HRD 체계 수립 실습	5시간	강의 토의 실습
	연도 HRD 계획 수립	1) 연도 HRD 계획 수립 - 연도 HRD 계획 의의와 프로세스 파악 - 연도 HRD Needs의 원천 파악 및 분석 - 연도 HRD 전략과 과제 수립 방법 파악 2) HRD 업무 발전 계획 - HRD 업무의 발전계획 모색 - 각 사의 공통점과 차이점 토의 및 자사 발전 계획 보완 3) 향후 HRD의 방향 - 미래의 새로운 HRD 동향 분석 - 교육담당자의 자격요건과 경력 개발에 대해 토의	2시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

2027 교육프로그램

CX

전략 · 기획

고객경험(CX)

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

디자인 씽킹 워크숍

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 4/14
3차 7/13 4차 11/17

교육대상

- 기업(기관)의 고객경험(CX) 전략 담당자 및 기획자
- 신규 디지털 서비스 및 (B2B2C, B2C)상품 기획자
- DX, AX 전략 수립 및 고객경험(CX) 혁신 관리자

교육목표

- 변화인식: 엔데믹 시대, 고객환경 변화의 핵심 동인과 인사이트를 확보할 수 있습니다.
- 고객이해: 고객 진화로 인한 고객 개념의 확장적 전환 방향성을 설명할 수 있습니다.
- BM*혁신: 고객경험 혁신 사례 분석으로 혁신의 KFS**를 파악하고, BM을 설계할 수 있습니다.

(*BM: Business Model, **KFS: Key Factor for Success)

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고객 환경 변화 센싱 Sensing	1) 고객환경변화, 'Pandemic' - 도태와 소멸 및 진화와 성장의 기업 상황 분석 - 고객 환경 변화의 전략적 시사점과 Pandemic Lesson	2시간	강의 토의
		2) 고객환경변화, 'Digital & AI Disruption' - 차수별 산업 혁명과 발전 과정의 Essence 조망 - 현재 시점에서 거시적인 측면의 Deep Insight 도출		
		3) 고객환경변화, 'Paradigm Shift' - 새로운 개념 창안의 시대와 VUCA 환경 그리고 적응력 - 패러다임 대전환을 위한 기업의 진화와 현실적 Dilemma		
	새로운 고객 경험 모델 이해 Understanding	1) 고객 경험의 이해 - 고객 경험의 부상배경, '3가지 요인' - 고객 경험, 사용자 경험, 브랜드 경험 등의 개념적 이해	2시간	강의 실습
		2) 뉴 노멀 시대의 고객경험 관리(CXM) - AI-Driven DX의 전략적 목표, '4P Block (People-Process-Product-Proposition)'과 CX 혁신 - 고객 경험여정 관리와 데이터 전략 - 고객경험 창출을 위한 BMI(Business Model Innovation)의 관점 갖추기		
		3) [실습 with AI] 우리 회사의 CX 현황 진단 - Toolkit 활용, UX-CX-BX 구분하기 및 CX의 강 · 약점 도출		
	고객경험 혁신 케이스 스터디 Interpreting	1) 고객경험 혁신 사례 탐구 [케이스 스터디]Digital Disruptor(Big Tech.)들의 고객경험 혁신 사례 : Strategic approach 및 성공과 실패 요소 [케이스 스터디2]Incumbent의 고객 경험 혁신 사례 :성공 DNA와 Critical Success Factor 탐색	3시간	사례연구 실습
		2) [실습 with AI] 우리 회사(BM)과 관련된 CX 혁신 사례 리서치 - Toolkit 활용, 전략적 시사점 및 KFS와 실패 요인 도출		

전략
기획

2일 / 14시간

AI-Powered
고객경험 중심 비즈니스 모델 혁신

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3~2/4
2차 5/6~5/7
3차 8/12~8/13
4차 10/25~10/26

교육대상

- 기업(기관)의 고객경험(CX) 전략 담당자 및 기획자
- 신규 디지털 서비스 및 (B2B2C, B2C)상품 기획자
- DX, AX 전략 수립 및 고객경험(CX) 혁신 관리자

※ 본 과정은 Generative AI 개인 유료 계정 사용을 전제로 합니다.

교육목표

- 변화인식: 엔데믹 시대, 고객환경 변화의 핵심 동인과 인사이트를 확보할 수 있습니다.
- 고객이해: 고객 진화로 인한 고객 개념의 확장적 전환 방향성을 설명할 수 있습니다.
- BM*혁신: 고객경험 혁신 사례 분석으로 혁신의 KFS**를 파악하고, BM을 설계할 수 있습니다.

(*BM: Business Model, **KFS: Key Factor for Success)

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고객 환경 변화 센싱 Sensing	1) 고객환경변화, 'Pandemic' - 도태와 소멸 및 진화와 성장의 기업 상황 분석 - 고객 환경 변화의 전략적 시사점과 Pandemic Lesson	2시간	강의 토의
		2) 고객환경변화, 'Digital & AI Disruption' - 차수별 산업 혁명과 발전 과정의 Essence 조망 - 현재 시점에서 거시적인 측면의 Deep Insight 도출		
		3) 고객환경변화, 'Paradigm Shift' - 새로운 개념 창안의 시대와 VUCA 환경 그리고 적응력 - 패러다임 대전환을 위한 기업의 진화와 현실적 Dilemma		
	새로운 고객 경험 모델 이해 Understanding	1) 고객 경험의 이해 - 고객 경험의 부상배경, '3가지 요인' - 고객 경험, 사용자 경험, 브랜드 경험 등의 개념적 이해	2.5시간	강의 실습
		2) 뉴 노멀 시대의 고객경험 관리(CXM) - AI-Driven DX의 전략적 목표, '4P Block(People-Process-Product-Proposition)'과 CX 혁신 - 고객 경험여정 관리와 데이터 전략 - 고객경험 창출을 위한 BMI(Business Model Innovation)의 관점 갖추기		
		3) [실습 with AI] 우리 회사의 CX 현황 진단 - Toolkit 활용, UX-CX-BX 구분하기 및 CX의 강 · 약점 도출		
	고객경험 혁신 케이스 스터디 Interpreting	1) 고객경험 혁신 사례 탐구 [케이스 스터디]Digital Disruptor(Big Tech.)들의 고객경험 혁신 사례 : Strategic approach 및 성공과 실패 요소 [케이스 스터디2]Incumbent의 고객 경험 혁신 사례 :성공 DNA와 Critical Success Factor 탐색	2.5시간	사례연구 실습
		2) [실습 with AI] 우리 회사(BM)과 관련된 CX 혁신 사례 리서치 - Toolkit 활용, 전략적 시사점 및 KFS와 실패 요인 도출		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	고객통찰 도구 활용과 디자인 Exploring	1) 고객의 진화와 고객 개념의 전환 - 고객의 진화와 'Multi-Persona Switching 기반 4m Persona' - 고객 개념의 확장적 전환과 '초개인화'	2.5시간	강의 실습
		2) 고객경험 리서치와 방법론 - CI(Contextual Inquiry)와 CI(Contextual Interview) 및 사례연구		
		3) 경험 디자인 도구와 활용 [실습 with AI] Toolkit 활용, 'Empathy Map', 'Customer Journey Map' 등 구조화 [실습 with AI] Toolkit 활용, 'Synthetic User Persona Brief' 작성		
	고객 가치 제안과 Biz. 모델 디자인 Designing	1) 고객 경험과 고객 가치 - 고객 가치에 대한 이해와 전략적 인식 [토의와 실습] 고객 가치제안 기획, 케이스 스터디	2.5시간	강의 토의
		2) 고객 가치 제안 - 가치 제안 캔버스 분석과 PMF(Product Market Fit)의 관점		
		3) 고객 가치 제안과 비즈니스 모델 혁신 - 비즈니스 모델 디자인 도구, '비즈니스 모델 캔버스(BMC)'의 이해 : 9개 요소 블록의 구축 그리고 +α - 비즈니스 모델 캔버스 9 Block의 전략적 관점 파악하기		
	Biz. 모델 디자인 실습 Building	1) 비즈니스 모델 디자인 [실습 with AI] BMC+α를 활용한 비즈니스 모델 디자인 :타깃 고객, 고객 가치 제안, 전략적 채널 운용, 고객 관계 관리 및 수익 모델 중심으로	2시간	토의 실습
		2) 결과 공유, 상호 피드백 및 Wrap-up - AI 도구를 활용한 검증(AI Red Team Feedback) [실습 with AI] Toolkit 활용, 현장 검증을 위한 '실무 적용 Action Plan' 수립		

2027 교육프로그램

01

전략 • 기획

사업계획

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

전략
기획

1일 / 7시간

공헌이익과 손익분기점 분석 및 활용 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2 2차 4/19
3차 6/11 4차 9/10

교육대상

- 재무제표 기본구조와 상관관계를 알고자 하는 실무자
- 손익관리를 효율적으로 관리하고자 하는 실무자

교육목표

- 공헌이익관리를 통하여 효율적인 판매전략 및 손익관리를 수립할 수 있습니다.
- 공헌이익과 손익분기점 분석을 통하여 효율적인 의사결정을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	재무제표 기본 개념	1) 손익관리를 위한 회계의 기본 개념 - 제조원가명세서와 손익계산서의 기본 구조 이해 2) 재무제표의 상호 상관 관계 - 손익계산서와 재무상태표, 현금흐름표 상관관계	2시간	강의 토의
	손익관리를 위한 공헌이익 관리	1) 매출액과 원가의 증감에 따른 손익 영향 분석 2) 손익관리를 위한 공헌이익 계산서 기본 구조 이해	1시간	강의 토의
	손익분기점 분석	1) 손익분기점(BEP) 분석 - 변동비(준변동비) 및 고정비(준고정비) 분해 2) 손익분기점 도출 - 손익분기점 판매수량을 도출하는 방법 - 손익분기점 매출액을 도출하는 방법	2시간	강의 토의
	손익향상을 위한 다양한 의사결정	1) 목표이익 증대를 위한 다양한 손익 개선 방안은? 2) 상품별 공헌이익 관리는 어떻게 하는가? 3) 적자사업부 폐지 또는 유지 할 것인가? 4) 대량 주문에 따른 의사결정 기준?	2시간	강의 토의

전략 기획

2일 / 14시간

기획부터 보고서까지: AI로 단축하는 신사업 전략 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/28~1/29
2차 7/5~7/6
3차 11/8~11/9

강남
1차 5/20~5/21

교육대상

- 신규사업·사업개발·전략기획을 직접 수행하는 실무자·담당팀장·임원
- 사업 타당성 검토와 투자·사업계획 보고를 담당하는 실무자·담당팀장·임원
- AI를 활용해 신규사업 발굴·기획 업무의 생산성을 높이려는 실무자

교육목표

- 신규사업기획 5단계(기회탐색에서 타당성검증까지)를 심도깊게 이해하고, 사업기획에 바로 적용할 수 있습니다.
- NPV·IRR등 타당성 지표를 직접 모델링해 도출하고, 투자 의사결정(Go/No-Go)을 논리적으로 설득·방어할 수 있습니다.
- AI를 각 단계별 기획을 위한 '파트너'는 물론, '반론 파트너'로 활용하여 '내 가정 + AI의 반론 + 그에 대한 내 답변'으로 검증된 계획을 세우며, 현업에서 반복 사용할 'AI 신규사업전략 플레이북'을 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신사업 성공과 실패의 결정요인	1) 산업 별, 케이스 별 신규사업 성패 사례 - 코닥·노키아·야후·GE vs 배민·토스·멜론·넷플릭스·애플	1시간	사례연구
		2) 실패 원인 Top5 vs 성공 요인 Top5 - 시장·타이밍·실행·생태계·수익모델→5단계를 통해 이해		
	신규사업 전략기획 5단계	1) 기회탐색 · 시장분석 - Stage Gate 기반 Screening (100→20→5→1)·평가 Matrix - TAM/SAM/SOM·Five Forces·JTBD	2시간	강의
		2) 사업모델 · 진입전략 · 타당성 + 단계별 AI 활용 - 수익모델 6유형, 진입전략(Build·Buy·Partner), 타당성 지표		
	현장 사례 리뷰	1) 강사가 직접 추진한 신규사업 - 통신·반도체·AI·핀테크·미디어·위성·IT솔루션 등에서의 신규사업추진 케이스 - 신규사업 투자자·피투자자 양쪽 시각 비교	2시간	사례연구
		2) 동일한 Item인데 성공 vs 실패 - 성패의 요인 - 같은 아이디어, 15년의 차이: 타이밍·생태계·진입경로 분석		
	타당성 지표 NPV·IRR 산출	1) 현금흐름에서 NPV·IRR·회수기간·PI까지 - '강사지정 신규사업' 사례로 NPV/IRR 산출, Go/No-Go 기준 이해	2시간	실습
		2) 재무모델링을 통해 시나리오 분석 - 보수·기본·공격 시나리오 별 분석 - AI를 시나리오 검증, 결과에 대한 리뷰, 시나리오 수정 보완에 활용		
2일차	아이템 발굴 & 시장 정의	1) 팀 또는 개인 별 사업 아이템 선정 - AI + 브레인스토밍으로 기회 발굴 → 평가 Matrix로 1개 확정	2시간	실습
		2) 시장 분석 - TAM/SAM/SOM·경쟁·JTBD 초안 작성 → 팀 또는 개인이 AI 활용 검증·보완		
		* DAY 2 전 과정은 'AI 신규사업전략 플레이북'으로 진행 - 단계별 프롬프트 카드·2회 반론 라운드 · 의사결정 로그 · 투자심의 평가표 (수료 후 현업 반복 활용)		
	사업모델 & 재무 모델링	1) 사업모델·진입전략 설계 - 수익모델·핵심 가정 정의, 진입 경로(Build/Buy/Partner) 선택	2시간	실습
		2) 재무 타당성 모델 작성 - 엑셀·AI로 현금흐름 → NPV·IRR, AI를 '반론 파트너'로 점검 → 의사결정 로그 기록		
	사업계획서 작성	1) 사업계획서 완성 - 문제·시장·사업모델·Go-To-Market ·재무·Go/No-Go	2시간	실습
		2) 발표자료 구조화 - AI를 도구로 스토리라인·슬라이드 초안 작성 → 개인 또는 팀이 다듬기		
	투자심의 발표·피드백	1) 팀 또는 개인 별 투자심의위원회 형식 발표 + Q&A - 투자심의 평가표 기준	1시간	발표
		2) 강사 피드백 & 총정리 - 의사결정 포인트·리스크·현업 적용		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

사업계획 및 예산편성 수립 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/21~1/22
2차 4/1~4/2
3차 6/3~6/4
4차 7/5~7/6
5차 8/2~8/3
6차 9/29~9/30
7차 11/4~11/5
8차 12/6~12/7

교육대상

- 중장기 및 연차 사업계획서 작성이 필요한 실무자
- 기업 및 공공기관 사업계획 및 예산편성을 수립하고자 하는 실무자

교육목표

- 목표 달성을 위한 경영전략 Road Map을 이해할 수 있습니다.
- 중장기 경영전략과 연간 사업계획서를 작성할 수 있습니다.
- 환경분석, 목표수립, 중장기전략, 실행계획, 예산편성, KPI를 관리할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	경영전략과 비전	1) 기업가치 극대화 - 성공적인 경영전략 - 사전 역량 진단 2) 경영전략 Road Map - P-D-C-A - Where am I now?, Where to go?, How to get there?	2시간	강의
	환경분석과 SWOT	1) 경영 환경 분석 - 외부분석(PEST, STEEP, Life Cycle, 5Forces, 3c) - 내부분석(성장경로, 사업구조, 경쟁우위, 경영자원) 2) SWOT 분석 - SO전략, ST전략, WO전략, WT전략	3시간	강의
	경영목표와 중장기 사업계획	1) 목적 및 목표 - 목적(미션, 비전) - 기본목표(이익/매출), 경영방침 2) 중장기 사업계획 - 성장전략 : M&A, 업무제휴, 아웃소싱 등 - 집중화전략 : 원가우위, 집중화, 차별화 - 혁신전략 : 기술혁신, 관리혁신	2시간	강의
2일차	연도 사업계획	1) 연차 사업계획 - 사업계획 일정 - 사업계획 전반적인 작성 Flow 2) 기능별 Activity 작성 - 지침, 목표(목표항목, 목표치), 시책 - 구체적 Action Plan 작성	2시간	강의 실습
	예산편성 및 운영	1) 예산편성 지침 - 예산편성 지침 작성 - 예산편성 요구서 2) 예산 편성 - 성격별 예산 → 부문별 예산 → 종합 예산 - 예산관리 운영(조직, 편성, 운영, 통제, 분석)	4시간	강의
	사업계획 발표 및 BSC와 KPI	1) 사업계획 마무리 - 확정 - 발표 2) BSC 관리 - KPI 평가 - 포상	1시간	강의 실습

전략
기획

2일 / 14시간

생성형 AI와 함께하는 투자유치 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 1/26~1/27
2차 3/4~3/5
3차 6/30~7/1
4차 12/1~12/2

강남
1차 6/7~6/8

교육대상

- M&A·투자·사업개발 업무를 하는 실무자·팀장·임원
- IR 업무·투자유치 업무를 하는 실무자·팀장·임원
- 투자유치를 추진하는 스타트업 대표·실무자

교육목표

- 투자자(엔젤·VC·CVC·PE·대기업 등)와 사내 투자심의위가 무엇을 보고 Yes/No를 결정하는지, 그 평가지표와 기준을 심도 깊게 이해할 수 있습니다.
- AI를 활용해 설득력 있는 IR 스토리라인과 핵심 슬라이드를 직접 작성하고, 이를 논리적으로 설명·방어할 수 있습니다.
- DCF·Multiple로 사업가치를, NPV·IRR로 투자 타당성을 제시할 수 있으며, 투자조달 형태(주식·메자닌·부채)와 투자 핵심 조항(Term Sheet)·창업자 레드라인까지 AI로 가정 검증·반론을 거치며, 투자실무를 준비할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	투자유치 성패사례	1) 투자유치 성공과 실패가 전하는 동일 메시지 - 적자에도 투자 받은 쿠팡·배민 / 스토리가 숫자를 못 이긴 위워크·테라노스	1시간	사례연구
		2) 현장에서 본 투자의 Yes or No – 강사가 직접 참여한 결정 및 경험 - 반드시 기억해야 할 5대 거절 사유 - 벤처캐피탈(VC)로부터 실제 투자 거절당한 사례, VC를 직접 만나지 않고는 알 수 없는 거절 사유		
	투자자 이해	1) 투자유치를 제안할 투자자 후보 - 엔젤·VC·CVC·PE, 사내 신규사업투자 조직 - 투자자가 주목하는 투자 대상 (스타트업·신사업·PF·M&A) - 사전 관계 형성의 중요성, 투자자는 필요할 때 찾으면 늦는다	2시간	강의
		2) 투자자에게 중점적으로 어필해야 할 포인트 - 재무적수익·사업적시너지·경영권, 투심위 6대 기준		
		3) 펀드의 구조 이해 - GP/LP로 구성된 PE/VC 펀드. 이들은 주로 무엇을 보는가?		
	투자단계 이해	1) 투자 단계 - Seed~Series D 마일스톤과 단계별 투자자·KPI - 단계별 자금 용도·증명 포인트, PE vs VC의 논리 차이	1시간	강의
		2) 정부 연계(초기 외부투자) - TIPS 구조·선정·자금 흐름 - 지분 희석 없이 투자를 받을 수 있는 방안 TIPS - 단계가 올라갈수록 달라지는 '증명의 무게중심'		
	자금 조달 형태, 투자 조건	1) 주식 vs 부채, 메자닌 - 케이스별 자금 조달 수단 - 보통주·우선주, 갭을 메우는 메자닌(RCPS·CB·BW·EB·SAFE) - 선순위 부채, 후순위 부채 (Senior·Subordinate Debt)	1시간	강의
		2) 투자조건(Term Sheet) 핵심 조항 & 창업자 레드라인 - 유의해야 할 투자 조건 : 각종우선권·희석방지·지배구조·Exit		
	IR 스토리 슬라이드 설계	1) IR 스토리라인 - '왜 지금·왜 우리'의 스토리 아크 - Problem → Market → Solution·BM → Traction → Team → Ask로 이어지는 스토리를 체계적으로 정리	2시간	강의
		2) 핵심 슬라이드 설계 & 작성 유의점 - 슬라이드별 메시지 1개·근거 1개, 첫 5분 설계, AI로 초안 작성 → 다듬기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	Valuation DCF·Multiple	1) DCF·Multiple로 사업가치 산정 및 제안 - 내 회사의 가치를 최대한 인정 받기 위해서는? - FCF·WACC → EV, EV/EBITDA·P/E·PSR, 단계별 방법론 활용 - Logic vs Range, AI로 가정 검증·반론	2시간	강의 실습
		2) NPV·IRR·회수기간으로 투자 타당성 제시 - 신규사업추진 타당성을 입증하는 방안		
		3) 사례 기반 Valuation 실습		
	딜 프로세스·IR 미팅·DD·Exit	1) 투자유치 딜 프로세스 전체 흐름 - 초기 컨택→IR→Term Sheet→DD→투자계약(SPA,SHA)→클로징→사후관리, 단계별 준비물·증명 포인트·소요기간	2시간	강의
		2) IR 미팅 대응 & Follow-up 방안, Q&A 준비 - 미팅 전·중·후 체크리스트, 약점 질문 대응, 데이터룸 활용 사전 정보 제공		
		3) DD 준비 & Exit 설계 - 등기부·주주명부·IP·계약·재무·세무 - IPO·지분매각 등		
	IR 자료 작성·발표	1) 'AI 투자유치 플레이북'을 활용하여, 투자 유치 계획서 작성 - 한 줄 정의 → 시장 → 모델 → 타당성 숫자 → Ask / Go·No-Go	3시간	실습 발표
		2) 투자심의위원회 형식 발표 + 강사 피드백·총정리 - 의사결정·협상 포인트·현업 적용, 투자·신규사업 업무에 바로 쓰는 자신감		

전략
기획

1일 / 7시간

신사업 기회 발굴과 기획

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 5/21
3차 8/13 4차 11/10

교육대상

- 신규사업 기획을 위한 분석도구와 프로세스 확립이 필요한 신입 실무자
- 다양한 외부 환경의 변화를 이해하여 사업 정책을 수립해야 하는 디렉터
- 산업 및 비즈니스모델 이해 및 평가를 수행하는 정책입안자 및 투자업무 관계자

교육목표

- 신사업 기획을 위한 분석도구(Tool)와 내부 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 기회 발굴을 위한 트렌드를 캡처하고, 신사업 기획 패턴(유형)을 훈련할 수 있습니다.
- 산업/소비 재편 및 신기술 개발에 따른 신사업 진출 동향을 이해할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신사업 발굴 및 기획의 필요성	1) 기업의 성장 전략 및 신사업의 이해 - 신사업의 정의 - 신사업 기획의 필요성	1시간	강의 토의
		2) 기업 성장 전략으로서의 신사업 - 중장기 경영계획의 책정 - 전통적 가치사슬 VS BM&체질개선의 도구 - 비즈니스 생태계와 플랫폼		
		3) 신시장/신사업 개발 성공의 방해요인		
		4) 성공확률을 높이기 위한 오픈이노베이션		
	신사업 기획 프로세스	1) 신사업 기획 프로세스 - 신사업기획 프로세스 - PEST/PESTEL - 신사업 기획 시 보완적 접근 방법론	2시간	강의 토의
		2) 문제의 핵심을 찾는 전략 사고 - 5WH와 문제정의 - 가설사고/문제반전		
		3) 거시트렌드와 산업시나리오 - 트렌드/시나리오 - 분석도구의 이해 - 신사업 후보사업의 평가와 선정		
	신사업 기회 발굴과 기획	1) 구체적 기회 기반 스케일링, 케이스 스터디 - A가치사슬 전략 모델 - 전방 연쇄 효과 모델 - 산업 사이클 기반 사업기회 포착 - 타 시장 및 선행시장을 차용하는 격차 전략 - 타산업에서 차용하는 크로스오버 전략	1시간	강의 토의 사례연구
		2) 비즈니스 생태계와 플랫폼, 케이스 스터디 - 아이템에서 비즈니스생태계로 확장 - 트래픽의 확보 및 수익모델 접목 - 과학기술사업화와 국가성장드라이브 활용 전략		
	워크숍	1) 신사업 아이템 Pool 도출&스크리닝, 신사업 기획	3시간	워크숍

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

신사업 타당성 분석 및 의사결정 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 3/15~3/16
2차 6/28~6/29
3차 10/21~10/22

교육대상

- 새로운 사업을 기획하고 실행하기 전 시장성, 기술성, 수익성, 경제성을 알고자 하는 실무자
- 스타트업, 신규사업 프로젝트 업무를 추진 하고자 하는 실무자

교육목표

- 객관적이고 정량적인 데이터를 기반으로 신사업 타당성 프로세스를 습득할 수 있습니다.
- 매출액부터 EBITDA, CAPEX, 운전자본까지 추정을 하여 FCF를 산출할 수 있습니다.
- 경제성 평가인 NPV, IRR을 산출하여 최적의 의사결정을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신사업 타당성 분석 개요	1) 사업타당성 분석 개념 - 신사업(NPV) - 기존사업(EVA)	2시간	강의 토의
		2) 사업타당성 전반적 체계 - 성공적인 사업타당성 핵심 요소 - 사업타당성 평가항목, 전반적 절차		
	시장성 분석	1) 환경분석을 통한 시장성 분석 - 시장성 분석 절차 - 사업포트폴리오 전략	3시간	강의 사례연구
		2) 매출액 추정 및 마케팅 전략 수립 - Market Size 추정 - 마케팅 전략 수립(STP + 4P)		
	기술성 분석	1) 기술성 분석 - 기술성분석 절차 - 기술전략 수립	2시간	강의 사례연구
		2) 입지 및 원가분석 - 입지 조건의 검토 - 제품 원가 검토(직접비, 간접비)		
2일차	재무적타당성 분석	1) 재무적 타당성 검토 - 투자계획 및 소요자금(투자자금, 운전자금) 추정 - 추정손익계산서 작성(EBITDA, NOPLAT)	3시간	강의 실습
		2) FCF 도출 - CAPEX - 운전자본 산출		
	경제성 분석과 민감도 분석	1) 경제성 분석 - 주관적 평가(ARR, PBP) - 객관적 평가(NPV, IRR)	2시간	강의 실습
		2) 민감도 분석 - 손익분기점(BEP)분석 - 공헌이익(률) 및 레버리지 분석		
	사업계획서 작성	1) 사업계획서 작성 요령 - 사업계획서 작성 Tip	2시간	강의 실습
		2) 예산편성 및 재무제표 작성 Tip		

전략
기획

1일 / 7시간

예산편성 및 운영 관리 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15 2차 4/13
3차 5/31 4차 8/20
5차 11/26

교육대상

- 사업계획에 따라 예산편성을 수립하고자 하는 실무자
- 예산운영, 통제를 하고자 하는 실무자

교육목표

- 예산관리의 개념과 전반적인 흐름을 알 수 있습니다.
- 전략적 사업계획과 책임회계제도를 구축할 수 있습니다.
- 예산관리, 편성, 운영, 통제, 분석을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	예산관리 시스템	1) 예산관리 개념 - 전략적 사업계획과 예산 - 종합예산 편성	2시간	강의 토의
		2) 예산관리 체계 - 경영목표 및 종합예산 흐름 - 성격별 예산 및 부문별 예산		
	책임회계 및 예산관리	1) 책임회계 제도 - 예산관리 규정 - 재무제표 종류	2시간	강의 토의
		2) 예산관리 - 예산편성 지침 가이드 - 예산 편성 양식		
	예산편성 절차	1) 예산편성시 고려사항 및 Flow - 종합 예산편성(B/S, I/S, C/F)	2시간	강의 토의
		2) 성격별 예산편성 - 자본 예산, 자금예산		
		3) 부문별 예산편성 - 판매예산, 제조예산, 구매예산, 판매비 및 일반 관리 예산		
	예산 실행 및 통제	1) 예산 집행의 실행	1시간	강의 토의
		2) 예산 집행의 통제		
		3) 예산 실적 분석 평가		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

전략
기획

1일 / 7시간

하루 만에 이해하는 AI 활용 M&A·투자 딜 프로세스

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/17 2차 4/14
3차 6/23 4차 8/30
5차 12/3

교육대상

- 전략기획·사업개발 실무자·팀장·임원
- 투자·M&A·CVC 담당자·팀장·임원
- CFO조직·재무·법무 담당자·팀장·임원

교육목표

- M&A·투자 딜의 전 과정 10단계(전략수립부터 PMI까지)를 “Why”와 “How” 중심으로 이해하고, 실무에 적용할 수 있습니다.
- 통신, 반도체, 위성, 글로벌 JV, 펀드 투자 등 실제 딜을 수행한 강사의 경험을 바탕으로, 실제 현장에서 작동하는 M&A 의사결정과 딜 실행 노하우를 습득할 수 있습니다.
- AI를 단순 검색이 아니라 딜 프로세스 실행 관련 가정 검증·계약 검토·반론 파트너로 활용하고, AI 활용의 한계까지 판단할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	M&A 성패 사례	1) 기업의 운명을 바꾸는 단 한 번의 결정 - 글로벌 빅테크(Apple·Google·MS·Meta·NVIDIA)·한국 대기업(SK·삼성·카카오)의 M&A 케이스	1시간	사례연구
		2) 성공 vs 실패를 가르는 것 - 강사가 직접 경험한 딜의 Yes/No - 적자에도 인수된 딜 vs 규제·PMI에서 깨진 딜, 반드시 기억할 거절·실패 사유		
	딜 프로세스 10단계 & Pre-Deal 설계	1) 딜 전체 프로세스 10단계 지도 (Pre-Deal · Execution · Post-Deal)	1시간	강의
		2) STEP 1·2: 투자전략 수립 · 딜 소싱 - 산업·목적·시너지 등 기반의 투자전략 수립 / 직접·네트워크·중개를 통한 소싱		
		3) STEP 3·4: 딜 조직 구성 · 딜 구조 설계 - 딜 실행 조직(TF·PMO·자문사) 구성 - 주식·자산·영업양수도, 현금·주식교환·Earn-out, RCPS, LBO 등 딜구조 설계		
	실제 딜에서 배운 것	1) 강사가 직접 추진한 딜 케이스 - 통신·반도체·위성 M&A, 글로벌 JV, 펀드 LP 투자 등 - 투자자·피투자자 시각 비교	1시간	사례연구
		2) 같은 아이템, 다른 결과 - 무엇이 성패를 갈랐나? - 타이밍·생태계·진입경로·규제·PMI 관점에서 비교 분석		
	LOI·실사(DD) & 밸류에이션	1) STEP 5·6: LOI 발송 → 실사(DD) - 사업·재무·법률·기술 DD 4종 - 실사가 가격조정, 거래구조 및 보증조항을 바꾼다.	1.5시간	강의
		2) STEP 7: 밸류에이션 - EV vs Equity Value - DCF·Multiple·Asset, ‘Logic vs Range’, AI ‘반론 파트너’로 가정 검증		
	Term Sheet 협상 & 본계약·PMI	1) STEP 8: Term Sheet 협상 - 핵심 조건 4분류 - Economics·Control·Pre-emptive·Exit / 창업자 vs 투자자 레드라인	1.5시간	강의
		2) STEP 9·10: 본계약 체결 · PMI(인수 후 통합) - Signing≠Closing·CP·SPA·SHA / PMI(조직·문화·IT·인력)에서 진짜 성패가 갈린다		
	AI 딜 플레이북 리뷰 & 총정리	1) ‘AI 딜 플레이북’으로 딜 10단계 되짚기 - 단계별 핵심 판단 질문 · AI 반론 프롬프트 · 미니 템플릿을 강사와 함께 리뷰	1시간	토의 코칭
		2) AI 활용의 원칙과 한계 · 현업 적용 - AI가 잘하는 것 vs 사람만 하는 것(협상·신뢰·의사결정), 내 딜에 어떻게 적용할지 Q&A		

전략
기획

2일 / 14시간

AI로 고도화하는 기업가치평가 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 4/26~4/27
2차 8/5~8/6
3차 12/28~12/29

강남
1차 3/29~3/30

교육대상

- 투자·M&A·신규사업 업무를 직접 수행하는 실무자·실무팀장·임원
- 투자·M&A·신규사업 관련 투자심의 또는 검토를 하는 실무자·실무팀장·임원
- 투자유치를 추진하는 스타트업 대표 및 실무자

교육목표

- 기업가치평가에 주로 활용하는 DCF·Multiple 방식의 구조 및 디테일에 대해, 'Why'와 'How'를 심도 깊게 이해하고, 가치평가 결과를 논리적으로 설명하고 방어할 수 있습니다.
- 재무제표, 산업동향, 시장전망 등을 기반으로 매출·비용·FCF·Capex·WACC를 직접 모델링 및 분석하여 기업가치·주당가치까지 산출할 수 있습니다.
- AI를 단순 검색이 아니라 가정 검증·산업분석·시나리오 리뷰·투자논리 점검에 활용하고, AI 활용의 한계까지도 판단할 수 있습니다.
- 사내투자심의위원회·벤처캐피탈(VC)·사모펀드(PE) 등 투자자가 무엇을 보고 의사결정 하는지 이해하고, 향후 협상에 대비할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	가치평가 개요	**왜 기업가치를 평가하는가? 가격 vs 가치, 기업가치평가의 목적** - 투자·인수·신규사업 추진 결정, 가격협상, 미래 리스크·가치드라이버 판단, 스톡옵션·개인투자, 세무 등 다양한 경우에서의 기업가치평가 목적을 이해 - 절대가치(DCF, Discounted Cash Flow)·상대가치(Multiple) 개념 이해	1시간	강의
	DCF개념과 로직 습득	**1) 재무제표 재구성 & 현금흐름(FCF) 산출** - 영업/비영업 분리, NOPLAT + D&A – 운전자본 - Capex = FCF	3시간	강의
		2) 자본비용(WACC) 산출 - WACC=투자자(주주, 채권자) 요구수익률(할인율) 이해 - WACC를 산정하는 방법은? 왜 이렇게 산정하나? 근본적인 로직의 이해		
		3) Terminal Value(TV) 산출 - TV를 왜 산정하여 반영하나? 방법은? 성장률(g) 설정의 민감도 이해		
	Multiple 개념과 선택 이해	**1) 주요 지표 개념 및 활용 방식** - P/E·EV/EBITDA·PSR·PBR은 어떻게 산정하고, 어느 경우에 활용하나? - Forward Multiple은?	2시간	강의
		2) 유사회사(Comparable) 선정 - 무엇을 비교하여 정하나? 산업·모델·성장률·수익성·규모·자본구조 등 - 유사회사가 없을 경우는? 프리미엄·디스카운트·정규화, '점이 아닌 범위'로		
	사례:왜 가치평가는 틀릴 수 있는가?	**1) 지주사 기업가치평가 사례 '예측은 어떠했고 vs 실제는 어떠했는가?'** - 모델이 놓친 주요가치드라이버, 사건들 → 가정의 집합체로서의 평가	1시간	강의
		2) 반도체 회사 기업가치평가 사례 - 사이클 기업 '정점 이익'의 함정. 현금흐름 정규화(Normalization) 필요성		
		3) 투자심의위원회 실제 논쟁 사례 - 어떤 가정이 최종 의사결정을 바꾸었나? 사내투심위가 중점적으로 본 것은?		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	가치평가DCF 모델링 (w/ Excel)	1) (주)가상회사 5개년 재무제표로 기업가치평가 모델링 - 매출·비용 시나리오(Bull/Base/Bear), D&A·Capex·운전자본 산출	2시간	실습
		2) AI로 모델링 가속 - 가정 정리·수식 점검을 AI와 함께 - 예: AI 1에 '지금 모델링에 문제는 무엇?' → AI 검증 리뷰 → 모델링 수정 - 예: AI 2에 'AI 1이 제시한 모델링 이슈를 해결하려면? 다른 AI 동시 활용		
	[실습] 가치 산출	1) FCF → TV → WACC(Kd·Ke) → EV 직접 산출 - 본인이 설정한 가정을 기반으로 기업가치·주당가치를 산출 - 민감도 분석을 통해, 다양한 경우의 수를 산출 → 협상,사업 운영에 활용	2시간	실습
		2) P/E·EV/EBITDA·PSR을 산출 - 적절한 Multiple을 선택하여, DCF 결과와 교차 검증		
		3) AI를 '반론 파트너'로 하여, 나의 가정을 검증하고, 결과 활용 - 'WACC, TV 산정의 약한 가정 3개는?' 등 AI 반론을 받아 수정·반영		
	결과 공유, 토의	1) 결과 공유, AI를 활용한 최종 검증, 무엇이 결과를 다르게 했나? - 산출한 가치의 적정성을 논리적으로 입증. Q&A - 성장률·마진·Capex·WACC 중 결과에 큰 영향을 준 요인 추적 - 산출한 가치의 적정성을 논리적으로 입증. Q&A	2시간	토의 실습
		2) AI 활용의 유용/위험 디버프 (AI 활용 성찰) - AI가 어디서 유용했고 어디서 위험했나? AI를 그대로 믿으면 안 되는 이유		
	가치평가의 활용 : 투자와 협상	1) 비대칭 브리프로 가격 협상 (투자자 ↔ 사업가 시각) - 매수자 vs 매도자 양측의 가정을 두고 토론	1시간	토의
		2) 가치는 점이 아니라 '범위' 이해 - 매수자·매도자 비대칭 시각 이해 - AI로 시나리오 또는 가정을 조정하여 합의 구간 탐색		

전략
기획

1일 / 7시간

AX 시대, 신사업 개발 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/29 2차 6/15
3차 9/27 4차 12/9

교육대상

- 신규 수익원 발굴 미션을 받았지만 어디서부터 시작할지 막막한 신사업 담당자
- AI로 업무 혁신하라는 지시를 받았으나 구체적 방법을 모르는 AX 담당자
- 디지털 마케팅 ROI를 증명해야 하는 마케팅 기획자

교육목표

- AI Transformation 트렌드 분석부터 BM 설계까지 신사업 발굴 4단계 프로세스를 체득하여 구체적인 신규 매출원 1개 이상을 도출한다.
- 시장·경쟁 분석, 고객 페르소나, 수익 모델을 포함한 신사업 기획서 초안을 교육 중 완성하여 즉시 실행 가능한 로드맵을 확보한다.
- AI 기반 마케팅 자동화 도구를 활용한 고객 확보 전략과 KPI 기반 성과측정 체계를 구축하여 신사업 성공률을 높인다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	M1. AX 시대 신사업 기회 발굴	[경쟁사가 모르는 기회 먼저 선점] 활용 AI 툴: Perplexity AI ChatGPT - 우리 업종 AX 신사업 TOP 10 분석 - 중견기업 성공사례 5분 벤치마킹 - 지역·업종별 틈새시장 발견 워크숍	1.5시간	강의 워크숍
	M2. 데이터 기반 신사업 전략 수립	[투자 승인 받는 사업계획서 완성] 활용 AI 툴: ChatGPT - 고객 니즈 기반 BM 캔버스 작성 - AI+SWOT 분석으로 3년치 시장 예측 및 경쟁전략 수립 - 실행 로드맵과 필요 예산·인력 산출	2시간	강의
	M3. AI 마케팅 자동화 전략 실습	[마케팅팀 없이도 고객 모으는 시스템] 활용 AI 툴: Napkin AI - B2B/B2C 채널별 고객 확보 전략 - AI 콘텐츠 자동생성과 광고 최적화 - 1인 마케팅으로 월 1,000명 리드 확보 실습	2시간	강의
	M4. 신사업 성과 측정 및 개선 전략	[숫자로 증명하는 신사업 성과] 활용 AI 툴: Notebook LM - KPI 대시보드 구축 및 실시간 모니터링 - 데이터로 판단하는 피봇 vs 지속 결정 프레임워크 - 팀별 신사업 계획 발표	1.5시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

전략 • 기획

전략•기획

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

전략
기획

1일 / 7시간

공모사업/국비사업 제안서, AI로 선정률 높이기
-심사위원이 납득하는 논리, AI 타당성 검토로 완성-

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면

회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면

1차 2/24 2차 7/21
3차 9/22 4차 12/7

교육대상

- 지자체/공공기관 공모사업 및 국비사업 제안서를 작성해야 하는 기획 담당자
- 매번 유사사업 비교표와 타당성 논리를 처음부터 새로 짜느라 시간이 부족한 실무자
- 제안서 탈락 사유를 정확히 모른 채 같은 실수를 반복하고 있는 담당자

교육목표

- 공모사업 심사 배점표 구조를 이해하고 항목별 필수 논리를 파악할 수 있다.
- 유사사업 비교표 및 차별성/타당성 서술을 AI로 빠르게 초안화하고 검증할 수 있다.
- AI 심사위원 첨삭을 거쳐 실제 제출 가능한 수준의 제안서와 요약 슬라이드를 완성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	공모사업 심사구조 이해 및 탈락 패턴 분석	1) 배점표에 숨어있는 심사 우선순위 읽는 법(적합성/타당성/기대효과 배점 비중) 2) 탈락 제안서에서 반복되는 공통 패턴 사례 분석 3) 국정과제 및 상위계획과 연계되는 추진배경 서술 프레임 4) AI를 활용한 관련 법령/정책/통계 근거자료 자동 수집	1.5시간	강의 및 사례분석
	차별성과 타당성, 숫자로 증명하는 논리 설계	1) 유사사업 비교표 항목 설계(대상/방식/데이터 연계/성과측정 기준) 2) AI로 유사사업 조사 및 비교표 초안 생성 실습 3) 지역적 타당성/정책적 필요성/민간 대체불가 사유 서술법 4) 성과지표(KPI) 설계 및 정량 목표 수립	2시간	강의 및 실습
	AI 심사위원 동시 첨삭 실습	1) 전원 실습 - 예산심사관/사업적합성심사관/성과지표심사관, 세 관점의 AI 페르소나에게 본인 기존 제안서, 간단 기획서 첨삭 받기 2) 가장 뼈아팠던 지적 패들렛(공유문서) 업로드 3) 함께하는 치명적인 실수 줄이기) 실시간 공통 탈락패턴 추출 및 공유 후 설명 4) 공유희망자에 한해 화면공유로 스팟 첨삭지도 진행 5) 잘 작성한 문서 vs. 보완이 필요한 문서 비교(before & after)	2시간	실습
	최종 제안서 완성 및 제출 준비	1) 첨삭 지적사항 반영한 최종본 수정 2) 예산확보계획/사업유형/활용기술 등 형식 요건 최종 점검 3) 심사 발표용 1장 요약 슬라이드 AI 자동 생성 4) 제출 전 체크리스트 공유 및 마무리 총평	1.5시간	실습 및 정리, 점검

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

생성형 AI 기반 전략기획 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28 2차 4/9
3차 7/30 4차 10/13
5차 12/8

교육대상

- 전략보고서 작성에 시간이 부족한 기획팀·전략팀 실무자
- 데이터 근거 없이 감으로 기획하는 것이 불안한 담당자
- 정부지원사업 제안서를 처음 써보는 AX 추진 담당자

교육목표

- 문제 정의부터 기획안 완성까지 체계적인 프로세스를 체득하여 리드타임을 30% 단축할 수 있습니다.
- 전통적 분석기법과 AI 툴을 융합하여 객관적 근거 기반의 의사결정 역량을 높일 수 있습니다.
- 정부 지원사업 발굴 및 재무 시뮬레이션이 포함된 실무 수준의 전략안 초안을 완성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	M1. 전략기획자의 문제 발견과 환경 분석 실무	[리서치에 하루 걸리던 것을 1시간으로 단축] 활용 AI 툴: perplexity, ChatGPT - 우리 회사 실제 도전과제 도출 워크숍 - AI로 경쟁사·시장 분석 10분 완성 - 성공 사례 벤치마킹 템플릿 작성	1.5시간	강의
	M2. AI와 전통기법을 결합한 데이터 분석 실습	[데이터 분석 보고서 자동 생성] 활용 AI 툴: NotebookLM - 설문·인터뷰 설계와 실시간 응답 수집 실습 - SWOT+AI로 10배 빠른 전략 도출 - 정량·정성 데이터를 하나의 인사이트로 통합	2시간	강의
	M3. 실행 가능한 전략 설계와 재무 연계	[재무 담당자 없이도 숫자로 말하는 전략서] 활용 AI 툴: ChatGPT - 서비스 기획·전략 프레임워크 적용 - 매출·ROI 시뮬레이션으로 설득력 확보 - 정부 지원금 5천만원 이상 받는 제안서 작성법	1.5시간	강의
	M4. 경영진을 설득하는 전략 보고서 완성	[오늘 배운 것으로 내일 당장 보고서 작성] 활용 AI 툴: Gamma, ChatGPT - 전략 스토리라인 3단 구조 설계 - AI로 30분 만에 PPT 초안 자동 생성 - 팀별 발표 및 실전 피드백	2시간	강의실습

전략
기획

2일 / 14시간

전략 기획과 실행 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/18~2/19
2차 5/10~5/11
3차 7/26~7/27
4차 11/22~11/23

교육대상

- 기업(기관)의 전략 기획 관리자와 전략 개발 담당자
- 회사의 디지털 전환 전략 관리자 및 기획 담당자
- 조직의 변화 관리 및 혁신 업무 담당자
- 디지털 기반 신규 사업 전략 관리자 및 기획자

교육목표

- 엔데믹 이후 뉴노멀 시대, 전략 관리 및 기획에 필요한 실무 역량을 인식하고, 개발할 수있습니다.
- 팬데믹, 기술 혁명 및 패러다임 전환 등 최근의 거시 환경 변화에 대한 핵심 맥락을 이해하고,주요 흐름을 포착합니다.
- 경영 환경 분석 및 전략적 사고 능력 향상을 통해, 조직의 전략 개발 역량을 강화할 수있습니다.
- 전략 실행 프로세스와 관리 도구를 이해하고, 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	전략적 업무와 역량개발 요소	1) 전략의 기원과 역사 속 주요 전략 2) 전략과 전략적 업무 3) 전략 관리 역량의 개발	3시간	강의
	환경 변화와 상황 인식	1) 거시 환경 변화 센싱 2) 외부 환경 분석와 인식 3) 내부 역량 분석과 인식 4) 전략 방향 설정	4시간	강의 실습
2일차	전략 개발과 전략적 사고	1) 전략의 개발과 전략적 사고 2) 전략적 사고법, '목적 지향적 사고' 3) 전략적 사고법, '시스템 사고' 4) 전략적 사고 훈련(실습)	5시간	강의 실습
	전략의 실행과 관리	1) 전략 실행 프로세스 2) 전략 실행의 관리 도구 3) 전략 실행의 관리	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

전략적 사고와 기획력

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 2/25~2/26
3차 3/22~3/23
4차 4/21~4/22
5차 5/27~5/28
6차 6/21~6/22
7차 7/22~7/23
8차 8/17~8/18
9차 9/6~9/7
10차 9/29~9/30
11차 11/11~11/12
12차 12/13~12/14

교육대상

- 경영 기획, 사업 기획, 상품(제품이나 서비스) 기획 등 기획 업무 담당자 및 실무자
- 기업(기관)의 디지털 전환 등 혁신 조직의 기획자
- 회사/조직의 변화 관리 및 혁신 업무 관리자 및 담당자
- 실력 있는 기획자로의 경력 개발 희망자

교육목표

- 기획의 개념을 이해하고, 기획 활동의 주요 단계에 대한 자기 진단을 할 수 있습니다.
- 통찰과 창의성을 활용하는 전략적 사고를 이해하고, 사고법을 훈련할 수 있습니다.
- 현상 파악, 문제 탐색 · 정의 및 대안 도출 등, 기획 프로세스 전 과정을 파악하여 이를 실무에 활용할 수 있습니다.
- 설득력 있는 기획서 작성의 핵심 노하우 파악 및 AI 도구를 활용한 정보 · 자료의 논리 구조화와 보고서 작성을 경험할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기획의 이해	1) 성공한 기획과 실패한 기획 2) 기획의 핵심 이해 3) 기획력 진단	3시간	강의
	기획력 향상을 위한 전략적 사고	1) 전략과 전략적 사고의 이해 2) 전략적 사고법 3) 전략적 사고 도구	4시간	강의 실습
2일차	기획 역량 높이기	1) 기획 프로세스의 파악 2) 미래 문제 탐색을 위한 변화 인식 3) 뉴 노멀 기획을 위한 디지털 전환의 이해	4시간	강의 실습
	실전 기획서 작성	1) 보고서의 전략적 구조와 배열 2) 보고서 설득력 갖추기 3) 보고서 전달력 높이기 4) 기획서 작성	3시간	강의 실습

전략
기획

1일 / 7시간

하루 만에 결재 올리는AI 신규사업 기획서 마스터클래스

-3C, STP로 사고하고, AI로 4배 빠르게 완성-

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 4/9
3차 6/11 4차 7/30
5차 11/2

교육대상

- 신규 사업 및 신제품 아이디어를 빠르게 검증하고 기획서로 완성해야 하는 실무 기획자 및 마케터
- 트렌드 리서치에만 며칠씩 쓰느라 정작 기획할 시간이 부족한 실무자
- 상사에게 "이건 결재 올려볼 만하다"는 말을 듣는 기획서를 쓰고 싶은 주니어~중간관리자

교육목표

- 3C, STP 분석으로 시장을 진단하고, 데이터에 근거한 신사업 기회를 발굴할 수 있다.
- 검증된 아이디어 발산·타당성 검증 기법으로 신사업 아이템을 구체화할 수 있다.
- 설득력 있는 논리 구조로 원페이지 사업기획서를 작성하고, AI로 리서치와 초안 시간을 단축할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신사업 골든타임	1) 2027년 시장·산업 구조 변화 신호 포착법(거시경제, 소비 트렌드) 2) 트렌드를 우리 회사의 기회로 번역하는 사고 프레임 3) 우리 조직 강점과 매칭되는 기회 영역 스크리닝 4) (참고) AI 산업 변화가 만드는 신사업 기회 - 성공 사례 분석 인사이트	1시간	강의토의 사례연구
	3C, STP로 시장을 진단	1) 3C 분석(Customer/Competitor/Company)으로 시장 구조 파악 2) STP(세분화-타겟팅-포지셔닝)로 우리 자리 찾기 3) 자사만의 강점/약점/차별화 포인트(USP) 도출 실습 4) 정성(고객 니즈) + 정량(시장규모, 성장률) 데이터 결합해 진단 리포트 작성 5) (도구) AI로 리서치/데이터 정리 시간 단축하기	2시간	강의토의 사례연구
	아이디어 발상 & 타당성 검증 워크숍	1) 문제를 제대로 좁히는 법 - HMW 질문법 활용 3개 질문 쪼개기 2) 스캠퍼 연결 발상법으로 아이디어 확장 - 대체, 결합, 용도변경 등 7가지 질문을 통한 아이디어, 아이템 발상 3) Impact-Effort 매트릭스로 옥석 가리기 - 효과/실행난이도 우선순위 결정 4) (도구활용) AI 크리틱 - 아이디어 타당성 검증을 통한 약점 보완 5) 아이템을 현실화 - 실행 구체화 로드맵 설계(6하원칙 구조화를 통한 실행계획 수립)	2시간	강의실습
	설득력 있는 기획서의 논리 구조 완성	1) 문제-원인-해결-기대효과, 설득력을 만드는 논리 흐름 2) 두괄식/개조식으로 핵심을 먼저 보여주는 서술법 3) 원페이지 기획서 프레임(배경-목표고객-사업모델-실행계획) 실습 4) (도구활용) AI로 초안 가속화 + 슬라이드 이미지 생성 및 Gamma/Canva로 PPT 슬라이드 자동 시각화 5) 피칭 리허설 및 개별 피드백	2시간	강의실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 13시간

AI 활용 문제해결형 정책기획 실무과정
-지역현안 진단부터 AI 문서 자동화까지, 정책기획서 완성-

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18~3/19
2차 7/28~7/29
3차 10/14~10/15
4차 12/22~12/23

교육대상

- 지역현안 및 정책과제를 사업기획서로 구체화해야 하는 공무원 및 공공기관 실무자
- 사업계획서 작성 및 예산 확보 업무를 담당하는 정책기획 담당자
- AI 도구를 활용한 문서 작성 및 시각화 역량 강화가 필요한 실무자

교육목표

- 지역현안을 체계적으로 진단하고 인사이트를 도출하여 사업기획서로 구조화할 수 있다.
- AI를 활용하여 사업기획서의 논리 및 타당성을 교차 검토하고 완성도를 제고할 수 있다.
- AI 기반 시각화 도구를 활용하여 슬라이드 및 도식화 이미지를 제작하고 문서 작성 업무를 자동화할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	지역현안 진단 및 이슈 발굴	1) 정책기획의 출발점, 현안 진단 프레임 이해 2) 영역별(건강/환경/생활안전/재난안전/주거교통 등) 이슈 스캐닝 및 우선순위 선정 3) 팩트/현장의 소리/벤치마킹 사례/관련 정책 조사 및 정리 4) 기관 미션 및 국정과제와의 연계성 검토	1.5시간	강의 사례분석
	핵심이슈 도출 및 인사이트 노트 작성	1) 발견한 현상을 핵심이슈로 압축하는 방법 2) 원인 및 해결 지렛대 식별(구조적 레버리지 포인트 도출) 3) 목적 및 수단 설정, 해결 아이디어 구체화 4) 개인별 인사이트 노트 작성 실습	1.5시간	실습 (개인별)
	Why-What-How 구조화 및 사업기획서 맥락 설계	1) 배경/현황/문제점/목표/방안/계획/효과 구조 이해 및 항목별 작성 요령 2) 관련 근거 및 정책 연계 서술법 3) 유사 사업과의 차별성 분석 및 사업 포인트 정리 4) 예산 확보 계획 및 사업유형/활용기술 정리	2시간	강의 사례분석
	1차 사업기획서 작성 실습 후 제출	1) 표준 서식 기반 개인별 1차 사업기획서 작성 2) 추진배경/사업목적/사업내용/기대효과 항목 구체화 3) 조별 상호 검토 및 1차 의견 공유 후 1차 제출	2시간	실습 (개인별)

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	AI 활용 사업 기획서 항목별 교차검토	1) 사업 배경/목적/추진근거 타당성 검토	1.5시간	실습 AI 활용
		2) 사업전략 및 방안 검토		
		3) 사업 기대효과 및 활용계획 검토		
		4) 사업 리스크 및 예산 적정성 검토(AI 역발상 프롬프트 활용) - AI 활용 논리성 및 정책 적합성 검토 - 사업 타당성 및 실현 가능성 분석 - 예산 적정성 및 리스크 검토 - 심사위원 및 기관장 관점 피드백 반영		
	AI 활용 문장 고도화 및 논리 보완	1) 검토위원 관점의 역할 설정 및 프롬프트 설계	1.5시간	실습 AI 활용
		2) 공공언어 규격에 맞는 문장 개선(두괄식/개조식) 및 문단 재구성		
		3) 논리 흐름 보완 및 근거자료 보강		
		4) 개인별 수정본 작성		
	시각화 슬라이드 및 도식화 이미지 생성 실습	1) AI 기반 사업 텍스트의 구조도/인포그래픽/도표 전환 방법	2시간	실습 AI 활용
		2) PPT 슬라이드 자동 생성 및 서식 정리(제목/목차/본문 슬라이드 구성)		
		3) 통계 및 성과지표(KPI) 시각화 자료 제작		
		4) 발표용 슬라이드 완성		
	최종 사업기획서 완성	1) 피드백 결과 반영한 최종본 정교화	1시간	총정리
		2) 우수 산출물 공유 및 총평		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

AI 활용, 기획안 설득력 · 기획서 전달력 마스터

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 5/21 2차 10/12
3차 12/21

교육대상

- AI도구를 활용하여 기획력 향상을 원하는 기획 입문자
- 설득력 있는 커뮤니케이션과 논리적인 보고 역량이 필요한 기획 실무자
- 기획력과 보고력을 동시에 요구 받는 중간관리자

※ 본 과정은 Generative AI 개인 유료 계정 사용을 전제로 합니다.

교육목표

- 뉴 노멀 변화 센싱을 통해 조직의 전략적 진화 방향성을 파악 할 수 있습니다.
- AI 도구를 활용하여 기획안 설득력 및 기획서 전달력을 향상 할 수 있습니다.
- 실전과 같은 실습으로 기획 보고서 작성 역량을 고도화 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI Wave 시대의 기획 역량 높이기	1) 경영환경 변화, Sense Making - 최근 직면한 경영환경변화의 공통적 특징과 전략적 함의 포착 - 뉴 노멀 변화의 Insight & Foresight	1시간	강의 사례연구
		2) 조직의 전략적 진화, Sense Making - 비즈니스 모델 전환과 일하는 방식 혁신		
		3) AI의 기본 이해 - AI의 역사적 시작과 주요 진화 궤적 - AI 학습 모델과 방법 및 사례		
	Gen.AI 이해와 핵심 파악 하기	1) Gen. AI 톺아보기 - 무엇이며, 어떤 방식으로 작동하는가?	1.5시간	강의실습
		2) Gen. AI와 프롬프트 - 프롬프트와 프롬프트 ENG.란 무엇인가? - AI 프롬프트 ENG. 실무: 프롬프팅 기법과 구성의 핵심 요소 [실습 with AI] 실전 프롬프트 작성과 활용법 익히기 등		
		3) AI 도구의 이해와 활용 - 유용한 AI 도구 소개: 자료 조사 및 문서 요약, 보고서 작성 등		
	기획 보고서 작성과 보고 역량 갖추기	1) 보고서의 전략적 구조와 배열 - 보고서 작성의 필수 요소와 추가 요소 - 보고 순서와 내용 구성을 위한 보고서 전개 구조	2.5시간	강의실습
		2) (기획)보고서 설득력 갖추기 - 중복과 누락이 없는 MECE [실습 with AI] Toolkit 활용, MECE 기반 분석 및 자료 작성 [실습 with AI] Toolkit 활용,'PYRAMID Structure' 구성(Optional)		
		3) (기획)보고의 설득력 올리기 - 내용 전달의 설득력을 올리는 'Storyline' [실습 with AI] Toolkit 활용,3가지 기법의 Storyline 실전 연습		
		4) (기획)보고서 전달력 높이기 - 간결한 보고서를 위한 핵심 요약 [실습 with HI] 보고서의 '질적 요약'		
	AI 도구를 활용한 실전 기획서 작성	1) 기획서 작성 - 프롬프트 예제 기반 분석 및 보고서 구조화 [실습 with AI] Toolkit 활용, 실전 (원 페이지)기획서 작성 및 공유 * 실습 내용은 AI 트렌드 및 산업별 이슈, 상황에 따라 변경 될 수 있음.	2시간	강의실습

전략
기획

3일 / 21시간

AI와 협업하는 기획력 마스터, 3일 완성!

(Mastering Planning Skills in Collaboration with AI: A Three-Day Intensive Program)

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/27~1/29
2차 6/9~6/11
3차 8/25~8/27
4차 11/3~11/5

교육대상

- 마케팅·사업·서비스 등 기획 업무 담당자
- 신사업·DX·AX 추진 부서 관리자 및 실무자
- (B2B2C, B2C)상품 기획 및 서비스 기획 담당자

※ 본 과정은 Generative AI 개인 유료 계정 사용을 전제로 합니다.

교육목표

- 기획 프로세스에 따라 개인별 과제를 FACT 기반으로 정의, 분석할 수 있습니다.
- 전략적 사고와 AI 협업으로 차별적 해결 방안과 기획 방향을 도출할 수 있습니다.
- 과정 산출물로 전달력, 설득력 및 구상력을 갖춘 실전 기획서를 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI Wave 시대의 기획 역량 높이기	1) 오리엔테이션 & 기획 과제 온보딩 - 진행 및 운영 가이드: 과정 목표, 3일 로드맵 안내 등 - 본인 기획 과제(후보) 공유 및 온보딩 2) AI 협업 도구 세팅 - NotebookLM 등, 과제 소스 구축 및 Tool(Gemini 등) 사용 실습 [실습 with AI] 본인 과제 관련자료 AI 탑재 및 탐색 실습	1.5시간	강의 사례연구
	기획의 이해와 기획과제 설정	1) 기획의 본질과 프로세스 - 기획과 계획 및 문제 해결과 기획 프로세스의 다른 점 - 기획력 자기 진단 및 기획 활동의 핵심 요소 인식 2) 기획 과제 설정 및 가설 수립 [실습 with AI] Toolkit 활용, 과제 관련 기획의 성공 및 실패 사례 (미니)리서치 [실습 with AI] Toolkit 활용, 과제 범위,기대 효과 및 가설 설정	2시간	강의 실습
	전략적 사고와 문제해결 실습	1) 전략적 사고, 무엇인가 - 전략과 경영전략 및 전략적 사고 이해하기 - 시스템 관점 및 목적지향적 관점의 전략적 사고 2) 전략적 사고, 어떻게 하는가 [실습 with HI] Gamification 도구를 활용한 문제 해결 시뮬레이션	1.5시간	강의 실습
	환경분석 기반 인사이트 도출	1) 뉴 노멀 변화 센싱 - Change ▶ Deep Change ▶ Shift ▶ Transformation 의 핵심 변화 탐색 2) 환경 분석 및 Insight 도출 [실습 with AI] Toolkit 활용, 시장, 경쟁사 벤치마킹, 산업별 AX 사례 등 리서치 [실습 with AI] Toolkit 활용, 로직트리 기반 이슈 분해 및 근본원인 식별 [실습 with HI] 'So What 기반' 전략적 시사점 구조화 → Insight 확보	2시간	강의 실습
2일차	인사이트 기반 기획방향 설정	1) 인사이트 종합과 미래 예측 [실습 with AI] Toolkit 활용, SWOT 분석과 전략적 방향성 [실습 with HI] 인사이트 종합 및 방향성 기반 기회 요인 포착과 조망(Foresight) 2) 기획 방향 설정 - 기회 요인과 전망 기반 기획 방향 설정	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	과제 피보팅과 아이디어 발산	1) 기획 과제 피보팅 [실습 with AI] Toolkit 활용, 기획 방향-과제의 정렬 및 정합성 검증, 피보팅 옵션 도출 [실습 with HI] 피보팅 방향과 과제 재정의(범위, 문제, 가설 등)	2.5시간	실습 토의
		2) 해결 방안 도출 [실습 with AI] Toolkit 활용, 로직트리 기반 해결 대안의 확산적 발산 [실습 with AI] Toolkit 활용, 대안 옵션의 확장 및 유형화		
	해결방안 구체화와 기획 와이어프레임	1) 해결방안 구체화 [실습 with HI] 추진 타당성 기반 수렴적 해결방안 선정 - 선정 방안의 구체화 및 기대 효과와 리스크 점검	2.5시간	실습 발표
		2) 기획(안)의 와이어프레임 잡기 - 핵심 논지 구조화(One Page Proposal) → 기획서의 뼈대 설계 - 조별 공유와 피드백		
3일차	기획 과제의 확정과 보고와 보고서 기본	1) 기획 과제 확정 - 와이어프레임(OPP) 기반 과제 확정 및 보고 목적 정렬	1시간	강의 토의
		2) 보고와 보고서 기본 - 보고서 작성 원칙 및 유형 - 보고서 전개 구조와 항목별 작성 스킬		
	보고와 보고서 전달력 갖추기	1) 전달력 갖추기 - 스토리라인 기법 익히기: SCR, GROW 등 - 핵심 요약 스킬 다지기: 양적 요약과 질적 요약	2시간	강의 실습
		2) 전달력 갖추기 실습 [실습 with AI] Toolkit 활용, 기획(안)의 스토리라인 구성 [실습 with HI] 핵심 요약 스킬		
	보고와 보고서 설득력 높이기	1) 설득력 갖추기 구성 요소 - 설득의 3요소 이해 - 구조 갖추기 프레임워크 MECE, PYRAMID Structure 등	1.5시간	강의 실습
		2) 설득력 높이기 실습 [실습 with AI] Toolkit 활용, MECE 정렬과 기획(안)의 논리 구조		
	기획서 작성 및 Wrap-up	1) 실전 기획서 작성 [실습 with AI] Toolkit 활용, 기획서 및 Executive Summary 작성	2.5시간	강의 실습
		2) 공유 및 마무리 - 조별, 개인간 결과물 공유 및 상호 피드백 - '현업 적용 계획' 수립 및 과정 Wrap-up		

2027 교육프로그램

전략 • 기획

프로젝트관리

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

AI x 하루만에 끝내는 프로젝트 관리

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

회원가 440,000
비회원가 490,000

비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

1차 1/22 2차 3/26
3차 5/12 4차 7/2
5차 8/23 6차 12/24

비대면
1차 2/19 2차 7/20
3차 10/22

교육대상

- 프로젝트를 관리하는 PM 및 프로젝트 수행 담당자
- 기존 업무를 프로젝트 기반으로 관리하고자 하는 직장인
- 프로젝트 기반으로 조직 운영을 고려하는 리더 및 담당자

교육목표

- 프로젝트 전반에 대한 높은 이해도를 바탕으로 성공적인 프로젝트 경험을 축적할 수 있습니다.
- 프로젝트 착수, 계획, 실행, 종료의 각 단계에서 표준 프로세스에 따라 프로젝트 업무 스킬을 활용할 수 있습니다.
- 프로젝트 리더 역할을 수행하는 관리자들이 프로젝트 팀 구성원에 대한 리더십 능력을 향상시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	프로젝트 매니지먼트 기본 지식	**1) 프로젝트와 프로젝트 관리** - 프로젝트의 역사 - 프로젝트 관리 모형 (폭포수 vs. 애자일) - 프로젝트 성공 및 실패 요인 - 프로젝트의 정의와 특징	3시간	강의 토의
		2) 프로젝트 이해관계자 이해 - 프로젝트의 현실 - 프로젝트 이해관계자와 관점의 차이		
		3) 프로젝트 Life cycle - 착수 / 기획 / 실행 및 통제 / 종료 프로세스		
		4) 프로젝트 관리 제약요소		
	프로젝트 매니지먼트 Skill-Up	**1) 프로젝트 착수 업무 관리** - 프로젝트 착수 단계에서 해야 할 일 - 프로젝트 정의와 차터의 작성 (with AI) - 예비 범위기술서와 WBS(Work Breakdown Structure)	1.5시간	강의실습
		2) 프로젝트 계획 - 프로젝트 계획 단계에서 제기되는 질문 - 프로젝트 계획을 하는 이유 - 프로젝트 계획 단계에서 해야 할 일 - 프로젝트 관리 계획서 작성 - 프로젝트 일정 계획 수립 (with AI) * Rolling Wave Planning, MileStone, Network Diagram, Critical Path, Gantt 등 - 예산 및 커뮤니케이션 계획 수립 - Risk 관리 계획 수립		
		3) 프로젝트 실행 및 통제 - 진도관리를 위한 의사소통 사례 분석 - 예산 통제 및 Risk 감시 (with AI)		
		4) 프로젝트 종료 - 프로젝트 종료 단계에서 해야 할 일 - 프로젝트 교훈 도출 (Lessons Learned)		
	프로젝트 Lessons Learned	**1) 프로젝트 교훈 도출**	2.5시간	강의 실습
		2) 학습 마무리		

2027 교육프로그램



전략 · 기획

ESG

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 12시간

공공기관을 위한 ESG 대응 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/19~1/20
2차 5/10~5/11
3차 7/8~7/9
4차 9/23~9/24
5차 11/22~11/23

비대면
1차 4/12~4/13
2차 9/29~9/30

교육대상

- 공공기관 ESG 담당 실무자 및 부서장
- 공공기관 사회공헌 담당 실무자 및 부서장

교육목표

- ESG경영이 공공영역으로 확산하며 강조되는 이슈를 구분할 수 있습니다.
- 우리 기관의 ESG 성과를 효과적으로 관리하고 계량할 수 있습니다.
- 우리 기관의 업무 특성에 맞는 ESG 활동을 기획할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ESG의 개념과 생태계	1) ESG의 태동과 발전 - ESG를 촉발시킨 사례들과 글로벌 주요 Players들의 대응 - 꼭 알아야 하는 ESG 발전단계별 주요 이벤트와 시사점	2시간	강의
		2) 2026년의 ESG 생태계 - 오늘날 한국 사회의 ESG를 끌어가는 핵심 Players와 기조 - ESG 경영 흐름 속 공공기관의 역할과 이해관계자의 기대 사항		
	ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (사회/지배구조)	1) ESG_S(사회) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표 - HR, 교육, 안전, 공급망 관리, 사회공헌 등 S(사회) 영역에서 다루는 주제 개관 - 주요 공시/경영평가지표의 현황과 공공기관에만 요구되는 핵심 문항 분석 - 주요 주제별 리스크와 대응 우수/미흡 사례 분석	2시간	강의 사례연구
		2) ESG_G(지배구조) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표 - 기업 지배구조 관련 법규와 ESG_지배구조 평가 - 공시 및 평가지표에 언급되는 이슈들과 대응 우선순위 선정 - 공공기관에 ESG_G 지표가 주는 의미와 경영평가 활용 방법		
	ESG 관련 주요 이해관계자 분석 및 브랜딩	핵심 이해관계자 분류 및 소통기법 - 이해관계자 재정의 및 분류를 위한 Stakeholder salience model - 이해관계자별 특성 분류와 특성에 따른 브랜딩/커뮤니케이션 전략 - 주요 기관에서 활용하는 커뮤니케이션 기법과 성과 사례 연구 - 우리 기관의 주요 이해관계자 식별 및 이해관계자별 요구사항 도출	2시간	강의 실습
2일차	ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (환경)	ESG_E(환경) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표 - 국내외 환경이슈 관련 법규와 정책 흐름 - 공시 및 경영평가지표로 활용되는 이슈들과 우리 기관이 대응해야 하는 문항 선별법 - 국내외 주요 주제별 기업의 대응 사례와 시사점	1시간	강의 사례연구
	업의 특성을 반영한 대표 ESG 활동 발굴	기관의 특성을 살린 대표 사회공헌 or ESG실천 활동 발굴 - 전략적 사회공헌과 ESG - 최근 주목받는 ESG 활동 사례 연구 및 시사점 도출_환경 사회공헌 활동 중심 - 우리 기관의 특성을 담은 ESG활동 후보군 도출 및 파트너십 구상	2시간	강의 실습
	ESG추진체계 수립	ESG 전략체계 수립과 관리 체계 마련 - ESG 추진을 위한 대내외 환경분석과 중대성평가 - ESG 비전, 미션, 전략과제, 실행과제를 도출하는 방법 - ESG 활동 및 관련 데이터 관리 체계 구축 - 기관별 전략과제 도출 실습_워크시트 기반	2시간	강의 실습
	ESG성과 공시	지속가능경영보고서 작성 A-Z - 지속가능경영보고서 목차 및 세부 콘텐츠 구성 방법 - 보고서의 작성, 검수, 제3자검증, 번역 등 실무 프로세스 - 지속가능경영보고서 발행을 위한 주요 파트너를 선정하고 협력하는 방법	1시간	강의 실습

전략
기획

2일 / 14시간

기후변화 시나리오 분석과 리스크 평가

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/11~2/12
2차 6/16~6/17
3차 10/5~10/6
4차 12/13~12/14

교육대상

- 공공기관 및 민간기업 ESG 공시 담당자
- 중소중견기업 기후변화(환경) 담당자
- 온실가스 관리 부서 및 재무팀 관리자
- 자산(시설)관리 담당자

교육목표

- 기후 공시기준이 요구하는 지배구조 및 위험관리 등 핵심 공시 요건을 이해할 수 있습니다.
- 기업 및 기관이 노출된 기후 관련 물리적 리스크, 이행 리스크를 식별하고 평가 기준 수립할 수 있습니다.
- 복잡한 기후 데이터와 시나리오 분석 결과를 기후공시로 연계할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	글로벌 기후공시 규제 동향과 대응	1) 기후공시 패러다임의 변화 2) 민간 특화 기후공시 표준에 대한 이해 3) 공공기관 기후공시 표준에 대한 이해	3.5시간	강의
	기후변화 리스크의 개념과 동인 파악	1) 자산가치를 위협하는 물리적 리스크의 정의와 식별 2) 규제와 시장변화에 따른 이행 리스크 공통 동인 분석	3.5시간	강의
2일차	우수 기업 및 기관의 기후 리스크 벤치마킹	1) 반도체, 화학, 철강 등 산업별 기후 리스크 POOL 분석 2) 재무 영향 정의를 위한 중대성 평가 기준 수립 실습	2.5시간	강의 실습
	기후변화 시나리오 채택	1) 기후 시나리오 분석 프레임워크 이해 2) 시나리오 분석에 투입되는 핵심 가정 이해	2시간	강의
	기후 리스크 관리 및 대응체계 구축	1) 기후 위험을 관리하는 전사 리스크 관리 프레임워크 연계 방안 2) 탄소 규제 강화에 따른 탄소비용 산정 및 실습	2.5시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

전략
기획

2일 / 14시간

내부감사 품질 개선과 리스크 기반 감사 수행

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15~2/16
2차 5/24~5/25
3차 8/23~8/24
4차 11/15~11/16

교육대상

- 공공기관 내부감사 담당 실무자
- 준법지원, 리스크 관리 부서 담당자 및 관리자
- 감사품질평가를 준비하거나 감사 체계 고도화를 추진 중인 담당자
- ESG리스크를 내부감사 영역에 통합하고자 하는 ESG, 감사 부서 임직원

교육목표

- 내부감사의 글로벌 표준과 감사원 자체감사기구 심사 기준에 따른 역할과 기능을 이해할 수 있습니다.
- 내부감사 품질평가 제도(내·외부 품질평가)의 핵심 기준을 파악하여, 감사 프로세스의 취약점을 식별하고 개선 방안을 도출할 수 있습니다.
- 리스크 기반 감사(Risk-Based Auditing) 수행 체계를 이해하여 고위험 영역 중심의 실효성 있는 감사 시나리오를 설계할 수 있습니다.
- 기후변화, 공급망, 인권 등 ESG 관점의 새로운 리스크를 내부감사 영역으로 확대하고, 감사 품질을 고도화 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	내부 감사의 역할 변화와 평가 트렌드	1) 내부 감사의 패러다임 변화 2) 감사원, 기재부 경영 평가(상임 감사 평가) 동향 분석 3) 내부 감사 표준과 국내 공공 기관 감사 평가 지표의 연계성	3.5시간	강의
	내부 감사 품질 평가에 대한 이해	1) 내부 감사 품질 평가 제도의 이해와 필요성 2) 품질 평가 결과를 활용한 감사 조직의 역량 진단	3.5시간	강의
2일차	리스크 중심의 감사 수행 체계 고도화	1) 주요 감사 리스크 식별 및 우선순위 선정 2) 내부 통제 취약점 진단 및 실효성 강화	3.5시간	강의
	ESG 내부 감사 확대 전략	1) 비재무적 리스크 대응을 위한 ESG 감사 착안 사항 도출 2) 환경(E), 사회(S), 지배 구조(G) 분야 별 그린 워싱 방지	3.5시간	강의

전략
기획

2일 / 12시간

생물다양성과 글로벌 자연자본 규제 이해

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/14
2차 4/15~4/16
3차 8/30~8/31
4차 12/20~12/21

교육대상

- 공공기관 및 일반기업 환경경영 ESG 실무 담당자

교육목표

- 생물다양성(TNFD) 트렌드와 환경경영 체계 이해
- 조직의 환경 리스크 대응 역량 배양

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	글로벌 생물다양성 및 자연자본의 개념	1) 생물다양성 및 자연자본 개념 이해	3시간	강의 사례연구
		2) 자연 손실이 경제 및 비즈니스에 미치는 영향		
		3) 글로벌 생물다양성 프레임워크 트렌드		
	TNFD 및 자연관련 리스크 대응	1) TNFD(자연관련 재무정보공시 협의체) 이해	3시간	강의 사례연구
		2) LEAP 접근법을 활용한 자연관련 리스크·기회 파악		
		3) 국내외 기업의 TNFD 대응 선진 사례		
2일차	환경경영체계 및 환경성과 관리	1) 환경경영체계(EMS)의 구축과 운영	2시간	강의 사례연구
		2) 환경성과 관리 및 KPI 설정		
	자원순환 및 오염관리 주요 이슈	1) 순환경제(Circular Economy)와 자원순환 실무	2시간	강의 사례연구
		2) 오염물질 관리 및 유해물질 대응		
	전사적 환경 리스크 대응 방향	1) 비상대응 체계 및 환경 법규 컴플라이언스	2시간	강의 사례연구
		2) 종합 토론 및 우리 조직의 환경 리스크 대응 방향 도출		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 6시간

온실가스 배출량 산정과 탄소중립 로드맵 수립

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/8 2차 2/24
3차 5/19 4차 9/10

교육대상

- 공공기관 및 일반기업 환경경영 ESG 실무 담당자
- 기업 내 온실가스 인벤토리 구축 담당자
- 탄소중립 중장기 감축 목표 및 이행 로드맵 수립 실무자

교육목표

- 글로벌 탄소 규제 트렌드와 제도의 메커니즘을 이해
- Scope 1, 2, 3 개념을 바탕으로 온실가스 배출량 산정
- SBTi 기준에 부합하는 감축 목표 설정 및 로드맵 설계

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	탄소중립 트렌드와 규제·제도의 핵심 이해	1) 글로벌 탄소 규제 및 ESG 정보공시 2) 국내 온실가스 규제 프레임워크 이해	1시간	강의
	온실가스 배출량 산정과 검증 대응	1) Scope 1,2,3 개념 이해 및 활동 데이터 수집 2) 온실가스 산정 원칙, 기준, 데이터 품질 관리 원칙 3) 배출계수 적용 및 온실가스 산정 표준 프로세스	3시간	강의
	SBTi 기반 탄소중립 로드맵 수립과 감축 이행 전략	1) SBTi(과학기반 감축목표 이니셔티브) 기준의 목표 설정 2) 탄소중립 로드맵 설계 3) 제3자 검증 및 모니터링 체계 구축	2시간	강의 사례연구

전략
기획

2일 / 12시간

윤리경영과 내부통제를 통한 리스크 관리

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2~3/3
2차 6/1~6/2
3차 10/7~10/8
4차 11/29~11/30

교육대상

- 공공기관 및 일반기업 준법경영, 내부감사 실무자

교육목표

- 윤리·청렴경영 제도를 이해
- 내부통제 체계와 신고제도의 프로세스를 습득
- 전사적 윤리 리스크를 예방하고 건전한 조직문화를 조성

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	윤리경영 및 청렴경영 체계 이해	1) ESG 관점의 윤리경영 트렌드 2) 청렴경영 체계 구축 및 모니터링	2시간	강의 사례연구
	반부패 및 이해충돌 방지 제도 실무	1) 국내외 반부패 관련 법령 파악 2) 이해충돌방지제도의 핵심 실무	2시간	강의 사례연구
	조직문화 개선 및 윤리의식 강화	1) 윤리적 딜레마와 올바른 의사결정 2) 건강한 조직문화 조성을 위한 실천 과제	2시간	강의 사례연구
2일차	내부통제 체계 구축 방향	1) 내부통제(Internal Control)의 개념과 중요성 2) 통제 환경 조성 및 위험 평가 전략	2시간	강의 사례연구
	신고제도 운영 및 제보자 보호 체계	1) 부패·공익신고 제도의 프로세스 2) 신고자 보호 및 비밀보장 제도	2시간	강의 사례연구
	고충처리 체계 및 리스크 피드백	1) 사내 고충처리 운영 프로세스 2) 내부통제 개선 보고 및 모니터링 체계	2시간	강의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 12시간

이해관계자 소통과 사회적 가치 측정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/28~4/29
2차 8/19~8/20
3차 10/25~10/26
4차 12/16~12/17

교육대상

- 공공기관 및 일반기업 ESG, 사회공헌 실무자

교육목표

- 이해관계자 소통 메커니즘 이해
- 사회적 가치 및 사회성과를 정량적으로 측정 및 커뮤니케이션 역량 강화

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기관 및 기업의 이해관계자 관리체계 이해	1) 이해관계자의 정의 및 핵심 이슈 도출 2) 기관 및 기업 유형별 관리체계 비교	2시간	강의 사례연구
	민원 및 대국민 서비스 품질관리 전략	1) 서비스 품질 및 민원 대응 프로세스 2) 리스크 예방을 위한 소통 기법	2시간	강의 사례연구
	이해관계자 의견수렴 및 참여 프로세스	1) 이해관계자 참여(Stakeholder Engagement) 표준 2) 소통 채널 다각화 및 실무 적용	2시간	강의 사례연구
2일차	사회적 가치 및 지역사회 기여 전략	1) 사회적 가치(Social Value)의 패러다임 변화 2) 지역사회 상생 및 동반성장 모델	2시간	강의 사례연구
	ESG 기반 사회성과 측정 표준 방법론	1) 사회성과 측정의 필요성과 주요 프레임워크 2) 화폐화 측정 방법론 실무	2시간	강의 사례연구
	사회성과 관리 및 대외 커뮤니케이션	1) 모니터링 체계와 데이터 관리 2) ESG 정보공시 및 스토리텔링	2시간	강의 사례연구

전략
기획

2일 / 14시간

인권경영과 영향평가에 대한 이해

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/25~2/26
2차 5/6~5/7
3차 9/8~9/9
4차 12/9~12/10

교육대상

- 공공기관 및 민간기업 ESG 공시 담당자
- 인사팀 및 노무 관리 담당자
- 감사실 및 준법지원 부서 담당자

교육목표

- 글로벌 인권 규범과 산업별 인권 이슈의 특징을 이해하고 인권 리스크 프로파일을 도출할 수 있습니다.
- 경영 환경과 사업특성을 반영한 인권영향평가 체크리스트를 개발에 대한 이해를 제고할 수 있습니다.
- 인권 리스크를 식별하여 실효성 있는 개선과제를 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	인권 경영 체계 구축과 글로벌 패러다임 이해	1) 인권 경영 및 인권 영향 평가의 개요 2) 산업 별 인권 이슈 특징 및 공공 민간 기관의 거버넌스 3) 기관 운영 관점에서의 핵심 인권 이슈	3.5시간	강의
	인권 영향 평가 프레임워크와 체크리스트 개발	1) 기관 및 기업에 맞는 인권 영향 평가 체크리스트 도출 2) ESG, 감사, 인사 담당자 간의 효과적인 내부 진단 프로세스 설계	3.5시간	강의
2일차	인권 실태 조사 실무와 개선 과제 도출	1) 정기적 인권 실태 조사 설계 및 모니터링 2) 위험 항목 별 개선 과제 도출 및 이행 관리 체계 수립	3.5시간	강의
	인권 경영의 성과 측정과 내재화	1) 내부 확산 및 부서 별 성과 평가 연계 2) 선순환 인권 실사 시스템 안착을 위한 관리 방안	3.5시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 12시간

중소 · 중견기업을 위한 ESG 경영 도입 A-Z

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 4/19~4/20
3차 8/17~8/18
4차 10/21~10/22

비대면
1차 1/6~1/7
2차 8/9~8/10

교육대상

- ESG경영 업무를 새로 맡게 된 실무자 및 부서장
- ESG경영팀/부서에 합류하게 된 신입 직원

교육목표

- ESG의 개념과 환경, 사회, 지배구조 영역별로 주요 내용을 설명할 수 있습니다.
- ESG 평가/공시지표별 특성을 구분하고 대응 우선순위를 설정할 수 있습니다.
- 업종과 규모를 고려하여 ESG가 미칠 영향을 예측하고 전략과제를 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ESG의 개념과 생태계	1) ESG의 태동과 발전 - ESG를 촉발시킨 사례들과 글로벌 주요 Players들의 대응 - 꼭 알아야 하는 ESG 발전단계별 주요 이벤트와 시사점 2) 2026년의 ESG 생태계 - 오늘날 한국 사회의 ESG를 끌어가는 핵심 Players와 기조 - 글로벌 ESG 동향과 한국 기업에 미치는 영향_공급망 관리와 ESG투자	2시간	강의
	ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (환경/지배구조)	1) ESG_G(지배구조) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표 - 기업 지배구조 관련 법규와 ESG_지배구조 평가 - 공시 및 평가지표에 언급되는 이슈들과 대응 우선순위 선정 - ESG담당자가 지배구조 영역에서 제안할 수 있는 사례 2) ESG_E(환경) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표 - 국내외 환경이슈 관련 법규와 정책 흐름 - 공시 및 평가지표에 포함되는 이슈들과 우리 기업이 대응해야 하는 문항 선별법 - 주요 주제별 기업의 대응 사례와 시사점	2시간	강의 사례연구
	ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (사회)	ESG_S(사회) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표 - HR, 교육, 안전, 공급망 관리, 사회공헌 등 S(사회) 영역에서 다루는 주제 개관 - 주요 공시/평가지표의 현황과 중소 · 중견기업에 요구되는 핵심 문항 분석 - 주요 주제별 리스크와 대응 우수/미흡 사례 분석	1.5시간	강의 사례연구
	Wrap-up	ESG 주요 주제와 우리 기업에 미치는 영향 - ESG 주제별 주요 이슈와 내용, 우리 기업에 줄 수 있는 잠재적 영향 정리 - 기업별 ESG 관련 주요 현안 브레인스토밍 및 그룹핑	0.5시간	강의실습
2일차	ESG 추진 로드맵과 전략적 판단 기반 실행과제 도출	1) 우수 ESG전략체계 사례 및 시사점 - ESG 성과 관리를 위한 전략 VS ESG 비즈니스 모델을 위한 전략 - 선제적 ESG 체계구축으로 리스크를 피한 사례 2) ESG 전략체계 수립과 관리 체계 마련 - ESG 추진을 위한 기업 대내외 환경분석과 중대성평가 - ESG 비전, 미션, 전략과제, 실행과제를 도출하는 방법 - ESG 활동 및 관련 데이터 관리 체계 구축 - 기업별 전략과제 도출 실습_워크시트 기반	3시간	강의실습
	ESG성과 관리와 공시/평가	1) ESG 공시지표별 요구사항 분석 - GRI, ESRS, SASB, TCFD 등 핵심 공시지표 분석 - 공시지표 활용 우수사례 분석 2) 지속가능경영보고서 작성 A-Z - 지속가능경영보고서 목차 및 세부 콘텐츠 구성 방법 - 보고서의 작성, 검수, 제3자검증, 번역 등 실무 프로세스 - 지속가능경영보고서 발행을 위한 주요 파트너를 선정하고 협력 하는 방법 3) 효과적인 ESG 브랜딩 및 추진을 위한 커뮤니케이션 전략 - ESG 브랜딩 및 대내외 커뮤니케이션 기법 - 평가기관 및 고객사 커뮤니케이션 방법	3시간	강의실습

전략
기획

2일 / 14시간

협력사 ESG 관리와 동반성장 지원

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/16~2/17
2차 7/14~7/15
3차 9/20~9/21
4차 11/24~11/25

비대면
1차 3/24~3/25
2차 8/25~8/26

교육대상

- 공공기관 및 민간기업 ESG 공시 및 규제 대응 담당자
- 구매팀, 동반성장팀, 상생협력팀 담당자
- 중소 중견기업 협력사 관리 임직원

교육목표

- 글로벌 공급망 ESG 규제(EU CSDDD 등)와 국내 공공조달 요구사항의 핵심을 이해하고 기관 및 기업의 대응 방향을 수립할 수 있습니다.
- 조직에 적합한 '협력사 ESG 정책 및 행동규범(Code of Conduct)'을 개발 및 전파할 수 있습니다.
- 위험 협력사를 식별하고, 현장실사(Due Diligence) 방법론과 프로세스를 실무에 적용할 수 있습니다.
- 정부 지원 사업과 연계한 동반성장·상생협력 프로그램(컨설팅, 교육 등) 추진 전략을 기획할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	공급망 ESG 관리의 필요성과 규제 트렌드	1) 글로벌 공급망 ESG 규제 동향	3.5시간	강의
		2) 공급망 ESG 요구 사항과 평가 지표 분석		
		3) 공급망 ESG 관리와 기업 신용 등급에 미치는 영향		
	협력사 ESG 정책 수립 및 평가 체계 구축	1) 글로벌 표준 기반의 협력사 행동 규범 개발	3.5시간	강의
		2) 협력사 ESG 평가 프로세스 및 지표 설계		
		3) 협력사 자가 진단과 데이터 수집		
2일차	현장실사와 리스크 대응	1) 현장 실사 프로세스 단계 별 핵심 포인트	3.5시간	강의
		2) 고 위험 협력사의 리스크 관리와 개선 요구		
		3) 중·저 위험 협력사에 대한 모니터링 및 관리		
	협력사와의 상생 협력 추진 전략	1) 동반 성장 및 상생 협력 추진 전략 접근	3.5시간	강의
		2) 협력사 영향 평가에 따른 ESG 공시 연계		
		3) 정부 지원 사업을 활용한 협력사 인센티브 설계		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 12시간

ESG 거버넌스 확립과 전사 협업 조직 구축

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/4~1/5
2차 4/7~4/8
3차 7/5~7/6
4차 10/28~10/29

교육대상

- 공공기관 및 일반기업 ESG 전담 조직·기획·인사 담당 실무자

교육목표

- ESG 공시와 이행을 위한 전사 부서별 역할(R&M) 정립과 성과관리 체계 구축
- ESG 위원회 보고 프로세스를 최적화 및 경영자원을 확보하는 역량을 배양

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ESG 거버넌스 및 ESG위원회 운영체계 이해	1) 글로벌 스탠다드가 요구하는 ESG 거버넌스 개요 2) ESG 위원회 역할 및 운영 프로세스	2시간	강의 사례연구
	ESG 공시를 위한 부서별 역할과 책임(R&R) 정의	1) ESG 전담 부서와 협조 부서의 구조화 2) 우리 조직의 부서별 ESG 지표 매핑 실무 가이드	2시간	강의 토론
	경영자원 확보 및 예산·인력 매핑	1) ESG 과제 수행을 위한 경영자원 유치 요건 2) 우리 팀의 가상 ESG 조직도 설계	2시간	강의 토론
2일차	부서 간 협업 장벽(Silo) 해소 및 갈등 관리	1) 현업 부서의 ESG 참여 저하 원인 분석 2) ESG 전담 vs 현업 부서 간의 상생적 협력 방안 도출	2시간	강의 토론
	ESG KPI 지표 도출 및 평가지표 대응	1) 전사 및 부서별 ESG KPI 연계 설계와 보상 체계 2) 공공기관 경영평가(ESG 항목) 및 일반기업 ESG 평가 대응	2시간	강의 토론
	ESG 위원회 개최 준비와 운영	1) 이사회 및 ESG 위원회 보고서 작성 실무 2) 가상 위원회 보고 시뮬레이션 및 피드백	2시간	강의 실습

전략
기획

2일 / 12시간

ESG 정보공시 및 지속가능경영보고서 개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정
1차 2/4~2/5
2차 3/4~3/5
3차 6/3~6/4
4차 9/2~9/3
5차 10/18~10/19

교육대상

- 공공기관 및 일반기업 신입 사원 및 ESG 공시·지속가능경영보고서 담당자

교육목표

- ESG 글로벌 공시 표준(GRI, ISSB 등) 이해
- 데이터 관리체계를 구축하여, 신뢰성 있는 지속가능경영보고서 개발
- 제3자 검증 대응 역량 강화

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	ESG 거버넌스 및 ESG 위원회 운영 체계 이해	1) ESG 정보공시 규제화 패러다임 2) 지속가능경영보고서의 목적과 역할	2시간	강의 사례연구
	주요 글로벌 ESG 공시 표준 마스터	1) GRI 표준(GRI Standards) 체계 2) ISSB 및 글로벌 공시 프레임워크	2시간	강의 사례연구
	ESG 데이터 관리체계 구축 실무	1) 정량·정성 데이터 수집 체계 설계 2) ESG 데이터 품질 및 관리 프레임워크	2시간	강의 사례연구
2일차	이중 중대성 평가 및 보고 프레임워크 설계	1) 이중 중대성 평가(Double Materiality Assessment) 프로세스 2) 보고서 구조(Skeleton) 기획	2시간	강의 사례연구
	보고서 개발 실무 및 스토리텔링 기법	1) 섹션별 텍스트 작성 및 정량 데이터 시각화 2) 차별화된 ESG 스토리텔링 및 콘텐츠 도출	2시간	강의 사례연구
	정보공시 검증 및 대외 대응	1) 제3자 검증(Assurance) 대응 프로세스 2) 보고서 발간 이후의 공시 및 평가 대응	2시간	강의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

전략 • 기획

R&D

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

전략 기획

1일 / 7시간

AI 활용 특허조사·분석 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/31 2차 9/1

강남
1차 6/18

교육대상

- 기업 내 특허·R&D·기술기획 실무자
- KIPRIS를 이용하여 특허조사 실무를 수행해야 하는 연구원·기획자
- AI를 활용하여 특허문헌 조사와 권리위험 검토를 보조하려는 스타트업 및 중소기업 담당자

교육목표

- 특허조사의 필요성과 기본 절차를 이해하고, 조사 목적에 맞는 특허분류와 번호체계를 파악할 수 있다.
- KIPRIS를 활용하여 국내 특허문헌을 검색하고, 인용·피인용 정보와 검색결과 데이터를 확인할 수 있다.
- AI, OPD, 클레임차트를 활용하여 관련문헌을 검토하고, 클리어런스와 회피설계의 기본 방향을 정리할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	특허조사의 기본개념과 특허정보 이해	1) 특허조사의 기본개념 - 특허조사가 필요한 이유 - 선행기술조사·동향조사·클리어런스 조사의 차이 - 조사 목적에 따른 확인 대상의 차이 2) 특허정보 기초 - IPC와 CPC의 의미 - 국내·미국·일본·유럽·PCT 특허번호체계 - 공개번호·등록번호·출원번호·우선권번호의 구분	2시간	강의토의
	KIPRIS를 이용한 특허조사 실습	1) KIPRIS 검색방법 - 특허·실용신안 검색 화면 이해 - 키워드·출원인·발명자·IPC·CPC를 이용한 검색 - 공개번호·등록번호·출원번호를 이용한 문헌 확인 2) KIPRIS 조사 실습 - AI를 이용한 키워드·유사어·기술표현 확장 - 검색식 후보 작성 및 KIPRIS 검색 적용 - 검색결과 다운로드 및 주요 항목 확인 - 인용문헌과 피인용문헌의 의미 확인	2시간	강의실습
	OPD를 이용한 해외문헌 확인	1) OPD 기본 조사 - OPD 접속 및 문헌 조회 방법 - 해외 대응문헌과 패밀리 정보 확인 - 국가별 심사이력 확인 2) OPD 활용 실습 - 국내문헌의 해외 대응관계 확인 - 해외문헌의 진행상태 확인 - KIPRIS 조사결과와 OPD 확인결과 비교	1시간	강의실습
	AI를 이용한 특허조사 실습	1) AI 특허조사 활용 - AI를 이용한 관련 기술표현 확장 - AI를 이용한 특허문헌 요약 - AI를 이용한 청구항 중심 구성 정리 2) AI 조사결과 검토 - AI 답변과 원문 문헌의 대조 - 관련도 높은 문헌과 낮은 문헌의 분류 - 최종 판단을 실무자가 수행해야 하는 이유	1시간	강의실습
	클리어런스 검토와 회피설계 기초	1) 클리어런스 검토 - 제품구성과 청구항 구성요소 비교 - 클레임차트 기본 작성 - 침해위험 검토의 기본 흐름 2) 회피설계 기초 - 청구항 구성요소별 대응 여부 확인 - 차이구성 도출 - 회피설계 방향 정리	1시간	강의실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

전략
기획

1일 / 7시간

AI 활용 특허출원 실무와 명세서 설계

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/23 2차 9/23
강남
1차 7/9

교육대상

- 기업 내 특허·R&D·신사업 관련 실무자
- 특허사무소에서 작성한 청구항·명세서 초안을 검토해야 하는 연구원·기획자
- AI를 활용하여 특허출원 문서의 누락사항과 권리범위를 점검하려는 기업 담당자

교육목표

- 특허출원 제도와 등록요건을 이해하고, 기업 입장에서 출원문서를 검토할 수 있다.
- 청구항의 구조와 권리범위를 이해하고, 독립항·종속항의 적정성을 판단할 수 있다.
- AI를 활용하여 청구항·명세서·도면의 불일치, 누락구성, 기재상 위험요소를 점검할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	특허제도와 출원 실무 이해	1) 지식재산권과 특허출원 제도 - 특허·실용신안·디자인·상표의 차이 - 국내 특허출원 절차와 심사 흐름 - 우선심사·해외출원·공개제도의 기본 이해	1.5시간	강의 사례연구
		2) 기업 실무에서의 출원 판단 - 출원 전 공개 위험과 권리확보 필요성 - 특허출원 대상이 되는 기술내용의 판단 - AI 활용 시 비공개정보 입력 주의사		
	특허등록 요건과 거절이유 이해	1) 특허등록 요건 - 신규성·진보성·산업상 이용가능성의 의미 - 등록 가능성 판단 시 확인할 주요 요소 - 거절이유가 발생하는 대표 사례	1.5시간	강의 사례연구
		2) AI 활용 검토 포인트 - 기술내용을 등록요건 관점으로 정리하는 방법 - 거절이유 가능성이 있는 표현 확인 - AI 답변의 단정적 판단을 검토하는 방법		
	청구범위 이해와 청구항 검토	1) 청구범위의 기본 구조 - 독립항과 종속항의 역할 - 구성요소·기능·관계 문장의 의미 - 청구항 문언과 권리범위의 관계	2시간	강의실습
		2) AI 활용 청구항 검토 - 청구항 1의 구성요소 분해 - 과도한 한정·불명확 표현·누락구성 확인 - 종속항의 후퇴구성 검토		
	명세서 구조와 AI 활용 검토 실습	1) 명세서 구조 이해 - 발명의 명칭·기술분야·배경기술의 역할 - 해결과제·해결수단·효과의 연결 - 구체적 설명과 청구항의 대응관계	2시간	강의실습
		2) AI 활용 명세서 검토 - 청구항을 뒷받침하는 설명 확인 - 실시예·변형예·효과의 누락 여부 점검 - 청구항·명세서·도면의 불일치 검토		

전략
기획

1일 / 7시간

AI·R 활용 특허데이터 분석과 기술전략 수립

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

1차 3/12 2차 7/16
3차 10/8 4차 12/17

교육대상

- 특허검색 결과를 활용하여 기술동향과 경쟁사 동향을 분석해야 하는 특허·R&D 실무자
- AI와 R을 이용하여 특허데이터를 정리·시각화하려는 연구기획 담당자
- 특허데이터 분석결과를 바탕으로 기술전략과 출원전략을 수립하려는 기업 담당

교육목표

- 특허검색 결과 데이터를 AI와 R을 이용하여 분석 가능한 형태로 정리할 수 있다.
- 특허문헌의 기술주제를 도출하고, 기술군별 분포와 변화 흐름을 시각화할 수 있다.
- 분석결과를 바탕으로 기술공백, 성장기술, 경쟁사 집중영역을 파악하고 기술전략 방향을 정리할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	특허데이터 분석 준비와 AI·R 활용 구조	1) 특허데이터 분석 개요 - 특허조사와 특허데이터 분석의 차이 - KIPRIS·AI 조사결과를 R 분석자료로 정리하는 방법 - 출원일·출원인·IPC·CPC·요약·청구항 등 주요 분석항목 이해 2) AI·R 분석환경 준비 - R 분석환경 기본 설정 - 특허데이터 불러오기 및 전처리 - AI를 활용한 기술표현 정리와 분석항목 보완	2시간	강의 실습
	R 기반 특허 토픽 분석과 시각화	1) 특허 토픽 분석 - 특허문헌의 핵심 기술주제 도출 - 토픽별 핵심 키워드와 대표문헌 확인 - 토픽별 문헌 분포와 경쟁사 집중영역 분석 2) 분석결과 시각화 - 토픽별 키워드 시각화 - 연도별 토픽 변화 확인 - 출원인별 기술분포 비교	3시간	강의 실습
	기술공백 분석과 기술 전략 수립	1) 기술 인사이트 도출 - 성장기술과 정체기술 구분 - 기술공백 영역 도출 - 경쟁사 대비 자사 포트폴리오 보강 방향 확인 2) 기술전략 자료 작성 - OS Matrix를 활용한 공백기술 정리 - 추가출원 후보 및 R&D 방향 도출 - AI를 활용한 분석결과 요약 및 전략문장 작성	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램

2027 교육프로그램

직무

구매·원가

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

구매관리 기본

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/5~4/6
2차 8/23~8/24
3차 12/16~12/17

교육대상

- 구매 및 협력업체 관리하는 분
- 구매원가, 구매품질, 구매조달, 등 관련 담당자
- 협상 및 계약, 구매원가 절감을 하고 싶은

교육목표

- 구매관련 전반적인 구매 프로세스 과정을 습득하고, 업무능력 배양할 수 있습니다.
- 구매직무에 관련된 핵심 요소를 이해하고, 기초 사례중심의 교육을 통한 현업 대응력을 높일 수 있습니다.
- 구매담당자의 기초적인 역량향상과 구매 윤리의식을 높일 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	구매 환경의 변화	1) 구매 환경변화 - 기업경영과 구매관리 - 기업에서 구매의 중요성 - 구매기능의 변화 2) 구매의 의미 - 구매업무의 구분 - 구매업무별 특징 - 구매관리의 목적 - SCM의 개념 및 필요성	4시간	강의
	구매담당자의 역할	1) 구매담당자가 갖추어야 할 요건 - 기본 지식 - 경영분석,원가분석,원가절감 방법 - 구매윤리 2) 구매담당자의 역할 - 구매담당자의 자세 - 구매관리자의 필요 역량 - 구매담당자의 수준 레벨	3시간	강의 토의
2일차	구매 프로세스 이해(1)	1) 구매 프로세스의 전개 - 경영관리 프로세스 - 구매업무 프로세스의 연계 - 구매업무 프로세스 단계별 업무 2) 구매원가 관리 - 구매원가 개념 이해 - 구매원가 계산 방법 이해 - 구매원가 절감	4시간	강의 토의 사례연구
	구매 프로세스 이해(2)	1) 자재 및 재고관리 - 자재 및 재고관리 정의 및 범주 - 재고의 유형 분석 및 관리 - 창고 보관 및 로케이션 관리 2) 납기(조달)관리 - 납기관리의 중요성과 필요성 - 납기 Risk와 영향도 분석 - 납기문제의 발생원인과 개선방안수립 - 납기 실적 평가 3) 구매협상 및 계약관리 - 협상력의 중요성 및 협상전략 - 하도급 거래와 구매 계약	3시간	강의 토의 사례연구

직무

2일 / 14시간

구매원가 계산 및 AI 활용 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

비대면
1차 2/1~2/2
2차 5/17~5/18
3차 10/7~10/8

교육대상

- 구매원가계산 및 분석을 AI 활용을 원하시는 분
- 구매원가 계산 및 원가절감 방법을 습득하고자 하시는 분
- AI 활용을 통한 구매원가관리 효율화를 탐색하고자 하시는 분

교육목표

- AI 활용한 구매원가계산 자동화 방법을 습득할 수 있습니다.
- 원가구조를 파악하고 원가절감 방법을 도출할 수 있습니다.
- 구매원가 혁신활동을 수행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	구매원가계산 이해	1) 구매원가 이해 - 구매원가란 - 구매가격 결정 방법	4시간	강의 토의
	구매원가계산 방법(1)	1) 구매 코스트테이블 활용 - 코스트테이블 작성 방법 - 원가 요소별 원가계산 로직 이해 2) 재료비 개념 및 재료비 계산 - 재료비 분석 실습 3) 노무비 개념 및 노무비 계산 - 직접노무비 / 간접노무비 분류 - 임률 설정 방법 실습 - 표준시간 설정 방법 실습	3시간	강의 실습
2일차	구매원가계산 방법(2)	1) 제조경비 개념 및 노무비 계산 - 직접경비 / 간접경비 분류 - 기계경비율 설정 방법 실습 2) 제비율 분석 방법 실습 - 일반관리비 분석 - 이윤율 분석 3) AI 활용 제비율 분석 실습	4시간	강의 실습
	AI 활용 구매원가 계산	1) 구매 카테고리별 구매원가관리 - 구매원가 활용 전략 방법 - 협력사 관계별 원가절감 방법 - 구매 코스트테이블 활용 2) AI 활용 구매원가계산 및 원가절감 방법 실습	3시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

생성형 AI 기반 구매·SCM 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 7/12~7/13
3차 9/2~9/3
4차 11/29~11/30

교육대상

- AI 기술을 도입해 수요예측 오차를 줄이고 적정 재고를 유지하려는 구매·SCM·물류 실무자 및 팀장
- 수작업 위주의 발주 관리, 공급사 평가, 리스크 모니터링 업무를 자동화하여 생산성을 높이고 싶은 데이터 분석가 및 실무 담당자
- 디지털 트랜스포메이션(DT) 기반의 스마트 공급망 전략을 기획하는 SCM 혁신 담당자

교육목표

- 생성형 AI와 데이터 분석 툴을 활용해 구매 및 SCM의 핵심 프로세스(수요예측, 발주 최적화, 공급사 평가)를 자동화하는 방법론 습득
- SCM 가시성(Visibility) 확보를 위해 구매·물류 데이터를 분석하고, 재고 과부족 및 물류 예외상황을 사전에 탐지하는 역량 확보
- AI 기반의 공급망 리스크 조기경보 시스템(EWS)을 구축하여 협력사 이슈 및 글로벌 공급망 위기에 선제적으로 대응

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	스마트 SCM의 미래와 AI 적용 패러다임	1) 전통적 SCM의 한계 극복 2) 구매·SCM의 AI 활용 영역 3) 스마트 구매 SCM을 위한 데이터 인프라	2시간	강의 사례
	AI를 활용한 수요예측 및 재고 과부족 예측	1) 수요예측 예측 모델의 이해 2) 안전재고와 AI의 결합 3) [실습] AI 활용 수요예측 및 품절/과잉 재고 시뮬레이션	3시간	강의 실습
	데이터 기반의 자동 발주(EOQ) 최적화 설계	1) 비용 최소화를 위한 AI 발주 시나리오 2) [실습] 최적 발주량 및 타이밍 자동 산정 자동화	2시간	강의 실습
2일차	물류·구매 데이터 분석을 통한 예외상황 탐지	1) SCM 예외상황 정의 2) 로그 데이터를 활용한 프로세스 마이닝 3) [실습] 구매·물류 raw 데이터 기반 이상치 및 지연 예측 탐지 실습	2.5시간	강의 실습
	AI 기반 공급사(협력사) 성과평가 및 모니터링	1) 다차원 협력사 평가 체계 2) [실습] AI를 활용한 협력사 종합 성과평가 대시보드 및 피드백 리포트 생성	2.5시간	강의 실습
	SCM 리스크 조기경보 시스템 및 시나리오 플래닝	1) 조기경보 시스템(Early Warning System) 설계 2) 글로벌 공급망 리스크 시나리오 분석 3) [실습] SCM 컨틴전시 플랜(Contingency Plan) 수립 프롬프트 엔지니어링	2시간	강의 실습

직무

2일 / 14시간

원가관리 기본

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 5/10~5/11
2차 8/9~8/10
3차 11/18~11/19

교육대상

- 원가관리에 대한 기초적인 지식 습득이 필요한 분
- 원가 요소별 개념의 이해와 원가관리 및 원가통제 활동하고자 하는 분
- 원가개선 여지분석 및 원가분석 전문가가 되고자 하는 분

교육목표

- 원가의 이해 및 원가구성 요소에 대하여 기초적인 지식을 이해하고, 합리적인 원가관리를 할 수 있습니다.
- 재무제표 분석을 통한 원가관리 능력을 배양할 수 있습니다.
- 원가에 대한 원가관리와 원가절감을 하기 위한 코스트테이블을 작성 및 활용할 수 있습니다.
- 원가관리를 위한 기초적인 실습을 통한 업무 활용도를 높일 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	원가의 이해	1) 원가관리 이해 - 원가의 정의와 개념 - 원가관리 시스템 - 원가의 결정방식 - 원가관리와 원가절감	4시간	강의
		2) 재무제표의 이해 - 원가와 재무제표의 관계 - 경영지표 분석 및 해석		
	원가계산방법 이해 (I)	1) 재료비 계산 방법 - 표준 재료단가 분석 - 표준 재료사용량 분석 [실습] 재료비 계산	3시간	강의 실습
	원가계산방법 이해(II)	1) 노무비 계산 방법 - 임률 분석 - 표준시간 분석 [실습] 노무비 계산	5시간	강의 실습
		2) 제조경비 계산 방법 - 제조경비율 분석 - 표준공정 분석 [실습] 제조경비 계산		
		3) [실습] 제비율 분석 방법 - 일반관리비 분석 - 이윤율 분석 - 제조원가 계산		
	코스트테이블 활용	1) 코스트테이블 활용 방법 - 코스트테이블 개요 - 사출제품 코스트테이블 - 프레스제품 코스트테이블	2시간	강의 사례연구
		2) 코스트테이블 활용 사례		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

제조기업의 원가 담당자를 위한 원가계산 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/4~2/5
2차 4/26~4/27
3차 7/8~7/9
4차 10/28~10/29

교육대상

- 제조부서의 원가 담당자
- 원가계산 후 거래처와 원가자료에 대한 원가정보를 공유하고자 하는 실무자
- 원가계산의 원리와 제품별 원가계산을 하고자 하는 실무자

교육목표

- 원가계산에 대한 개념을 확실하게 이해하고 실무에 반영할 수 있습니다.
- 원가의 종류를 분류방법에 따라 이해하며, 각 종류별 원가계산을 수행할 수 있습니다.
- 업종별 원가계산 방법에 따라 개별원가계산 및 종합원가계산을 할 수 있습니다.
- 변동원가계산에 대한 이해와 함께 표준원가계산을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	원가계산의 이해	1) 원가계산의 이해 - 원가계산의 개념 및 원가의 분류 2) 원가계산의 구분 - 제조기업의 형태별 원가계산의 구분 - 시기에 따른 원가계산방법	2시간	강의 사례연구
	요소별 원가계산	1) 재료원가계산의 흐름 - 재료원가의 소비수량의 계산 - 재료원가의 소비단가의 계산 2) 노무원가계산의 흐름 - 노무원가의 투입시간 계산 - 노무원가의 임률 계산	2시간	강의 사례연구
	제조간접원가의 배부	1) 제조간접원가의 이해 및 배부 - 전통적원가계산에서의 제조간접원가배부 - 정상원가계산에서의 제조간접원가 배부 2) 부문별 원가계산 - 부문원가의 개념 및 장소별 배부액 계산 - 보조부문원가의 배부	3시간	강의 사례연구
2일차	개별원가계사난 및 정상원가계산	1) 개별원가의 개념이해 2) 제조지시서의 이해 3) 직접원가의 집계 4) 제조간접원가의 배부 5) 정상원가계산에서의 제조간접원가의 배부차이 분석	2시간	강의 사례연구
	종합원가계산 및 결합원가계산	1) 종합원가계산의 개념이해 2) 기말재공품의 평가(선입선출법) 3) 기말재공품의 평가(평균법)	2시간	강의 사례연구
	변동원가를 이용한 표준원가계산	1) 원가의 행태별 이해 2) 변동원가의 이해 3) 재료원가 표준의 계산 4) 노무원가 표준의 계산 5) 제조간접원가의 표준	3시간	강의 사례연구

직무

2일 / 14시간

지정학 리스크 시대, 스마트 구매·SCM 위기관리 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/22~4/23
2차 7/8~7/9
3차 9/27~9/28
4차 12/13~12/14

교육대상

- 지정학적 변화에 따른 원자재 수급 불안과 물류 리스크에 선제 대응해야 하는 구매·SCM·물류 실무자 및 팀장
- 글로벌 무역 장벽 및 최신 공급망 컴플라이언스 요건을 분석하고 리스크를 필터링해야 하는 해외영업·법무·기획 담당자
- 공급망 전반의 중장기 지속가능 경영 전략을 수립하는 SCM 총괄 담당자

교육목표

- 미·중 갈등, 글로벌 분쟁 등 지정학적 위기 요인을 구매·SCM 관점에서 정량적/정성적 리스크로 해석하는 안목 배양
- 주요국(미국, EU 등)의 글로벌 공급망 규제 및 ESG 컴플라이언스(법규 준수) 제도를 분석하고 기업별 맞춤형 대응 프로세스 수립
- 공급망 단절 및 규제 리스크 발생 시 대체 소싱처 다변화, 계약적 방어(Force Majeure 등)를 아우르는 SCM 위기관리 매뉴얼 구축

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	글로벌 공급망 패러다임 변화와 지정학적 변수	1) 효율성에서 안정성으로 2) 지정학적 리스크의 SCM 전이 메커니즘 3) 구매 관점의 리스크 모니터터링 지표	2시간	강의 사례
	AI를 활용한 수요예측 및 재고 과부족 예측	1) 공급망 재편의 핵심 키워드 2) 품목별 공급망 취약성 진단 3) 대체 소싱(Dual/Multi-sourcing) 프로세스	3시간	강의 사례
	공급망 단절 시나리오별 물류 및 인프라 리스크 매니지먼트	1) 글로벌 물류 병목 현상 대응 2) 안전재고(Safety Stock) 가이드라인 재정립 3) 글로벌 공급망 리스크 매핑(Mapping)	2시간	강의 사례
2일차	세계 각국의 최신 공급망 규제 제도 및 비관세 장벽 분석	1) EU 공급망 실사법(CSDDD) 2) 미국 위구르 강제노동 금지법(UFLPA) 3) 글로벌 탄소 규제와 SCM 등	2.5시간	강의 사례
	SCM 컴플라이언스 리스크 스크리닝 및 파트너십 관리	1) 협력사(Supplier) 위험 실사 프로세스 2) ESG 컴플라이언스 연계 구매 계약 3) 수출통제 및 제재(Sanctions) 리스크 관리	2.5시간	강의 사례
	지속 가능한 SCM 위기관리 매뉴얼 및 내부 통제 구축	1) 컨틴전시 플랜(Contingency Plan) 수립 2) 계약적 리스크 방어하기	2시간	강의 사례

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

표준원가 계산 및 AI 활용 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

비대면
1차 2/22~2/23
2차 4/28~4/29
3차 7/26~7/27

교육대상

- 표준원가 및 실적원가 GAP분석을 통한 원가절감 활동이 필요한 분
- AI활용한 표준원가계산 방법을 습득하고자 하는 분
- 표준원가개선 여지분석 및 원가분석 전문가가 되고자 하시는 분

교육목표

- 원가구성 요소에 대하여 이해하고, 표준원가관리를 이해할 수 있습니다.
- 표준원가 계산을 위한 코스트테이블 작성 및 활용할 수 있습니다.
- AI활용한 원가 차이분석을 통한 원가개선 여지 분석할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	원가의 개요	1) 원가의 이해 - 원가의 정의와 개념 - 표준원가관리 시스템 - 원가관리와 원가절감	4시간	강의 토의
		2) 코스트테이블 활용 - 의사결정과 코스트테이블 활용 - 표준원가 구성도		
	표준원가계산 AI 활용(1)	1) 재료비 개념 및 재료비 계산 - 재료비 분석 실습	3시간	강의 실습
		2) 노무비 개념 및 노무비 계산 - 직접노무비 / 간접노무비 분류 - 임률 설정 방법 실습 - 표준시간 설정 방법 실습		
		3) AI 활용 표준임률표 작성 실습		
2일차	구매원가계산 방법(2)	1) 제조경비 개념 및 노무비 계산 - 직접경비 / 간접경비 분류 - 기계경비율 설정 방법 실습	4시간	강의 실습
		2) 제비율 분석 방법 실습 - 일반관리비 분석 - 이윤율 분석		
		3) AI 활용 제비율 분석 실습		
	AI 활용 구매원가 계산	1) 구매 카테고리별 구매원가관리 - 구매원가 활용 전략 방법 - 협력사 관계별 원가절감 방법 - 구매 코스트테이블 활용	3시간	강의 실습
		2) AI 활용 구매원가계산 및 원가절감 방법 실습		

직무

2일 / 14시간

Claude Code 활용 구매/견적원가 계산 자동화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18~3/19
2차 5/24~5/25
3차 8/2~8/3
4차 10/25~10/26

교육대상

- AI 활용한 자동원가 계산 방법을 습득하고자 하시는 분
- 구매원가,견적원가 분석을 하시는 영업 및 구매담당자
- AI 활용 원가관리 및 원가통제 활동을 필요하신 분

교육목표

- 원가계산 로직을 습득하여 AI에게 작업지시할 수 있습니다.
- 자동원가 계산을 위한 데이터 수집,분석,해석할 수 있습니다.
- VS CODE + CLAUDE CODE 기반 바이브코딩을 할수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	원가 개념 이해	1) 원가관리의 개요 - 원가란 - 원가관리와 원가절감 개념 2) 원가의 이해 및 원가 계산 - 원가의 정의 및 개념 - 제품원가의 구성 요소 - 가격 산출방식의 종류 - 원가계산의 종류 및 절차	3시간	강의 토의
	원가계산 시스템	1) 원가관리시스템 구축 방법 - 재료비 분석 실습 - 원가분석 방법 습득 - 원가 항목별 코스트테이블 구축 2) 자동원가계산 시스템 활용 - 코스트테이블 구축 사례	4시간	강의 토의 사례연구
2일차	AI AGENT 실행 준비	1) AI 실행을 위한 기초 정보 구축 방법 - 표준단가 표준임률,표준시간,표준경비율 데이터 정리 구축 - 제조원가 및 제비율 분석 AI 활용 분석 - 로컬 폴더 코스트테이블 운영 관리 2) 바이브 코딩 환경 구축 - VS CODE + CLAUDE CODE 환경 설정 - 파이션 언어 기반 코딩 - PLAN AGENT 작성 및 수정 보완 - 컨넥터, SKILLS 및 플러그인 활용 - 터미널 슬래시 기본 명령어 습득	3시간	강의 토의 사례연구
	자동원가계산 실행	1) 자동원가계산 실행 방법 - 설계도면 해독 및 자동 공정 파악 - 폴더 파일의 SKILL 데이터 분석 - 자동원가계산 터미널에서 실행 - MD,EXCEL,SCRIPTS 작성 - 원가계산 결과 해석 및 보고서 작성 2) AI 자동원가계산 실습 - 프레스.사출,절삭가공 등 부품 자동원가 계산 - 엑셀 파일 출력 및 개선 사항 점검 - 원가절감 방법 도출 - PPT 보고서 작성	4시간	강의 토의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

직무

마케팅·SNS

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 6시간

디지털 마케팅 A-Z

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/8 2차 4/15
3차 6/18 4차 9/10
5차 11/3

교육대상

- 신규고객 확보 및 리텐션 향상이 필요한 영업 & 마케팅 관리자 및 실무자
- 디지털 마케팅 전략을 수립/실행해야 하는 마케터 및 홍보/CRM 부서 담당자
- 생성형 AI를 콘텐츠·광고·분석 실무에 접목하고자 하는 마케터/기획자

교육목표

- 고객구매여정(CDJ)을 이해하고 미디어믹스(통합마케팅)를 기획/실행할 수 있습니다.
- 주요 뉴미디어(광고·온드·소셜·숏폼)의 이해를 바탕으로 채널 전략과 콘텐츠를 설계할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 콘텐츠 제작·AI 검색최적화(GEO/AEO)·광고 자동화·데이터 분석에 접목할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	디지털 마케팅 환경의 이해 & 전략 수립	1) 소비자 행동과 구매여정의 이해 - 커뮤니케이션 모형/의사결정모형/Micro-Moments/구매결정 편향 - 웹3.0시대의 고객구매여정(CDJ)	1시간	강의 사례연구
		2) 목표수립과 2027 트렌드 - KGI/KSF/KPI 목표수립, 성장단계별 관리지표 - 2027 디지털 마케팅 트렌드 분석		
	트래픽을 만드는 유입 도구	1) 광고와 온드미디어 - 트리플미디어와 광고(SA/DA/NA), 주요지표(CTR·CPC·ROAS) - 온드미디어(SEO·이메일)의 효과적 활용 - 포스팅 후 최소 30분 체류하며 댓글 응대 → 알고리즘 부스트 전략	2시간	강의 사례연구
		2) 언드미디어 - 소셜·제휴·커머스 - 소셜/숏폼(인스타 알고리즘)+AI 콘텐츠, 제휴마케팅 - 라이브커머스, 커뮤니티/인플루언서/바이럴·밈 + 케이스스터디		
	성과를 만드는 핵심이슈	1) 리텐션과 소재 - 재소비 리텐션: 리타겟팅(프로그래매틱 광고), 온드미디어 리텐션전략 - 시선/클릭 소재: 구매여정 단계별 콘텐츠, 소재기획/USP	2시간	강의 사례연구
		2) 미디어믹스와 성과관리 - 캠페인 역설계: 퍼널별 매체구분, 예산분배 시뮬레이션 - 효과측정·분석: 퍼포먼스 효율관리, 리포팅		
	AI활용 디지털 마케팅 실무	1) 생성형 AI와 콘텐츠 제작 - 생성형 AI 활용 지도 (ChatGPT·Gemini·Claude) - AI 콘텐츠 제작: 카피·이미지·숏폼 (프롬프트 활용)	1시간	강의 사례연구
		2) AI 검색최적화와 자동화 - GEO/AEO: 구글 AI Overview·SGE, 네이버 CUE, LLM 인용 최적화 - AI 광고 자동화·데이터 분석, CRM 자동화		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 6시간

라이브커머스 마케팅

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/22 2차 6/15
3차 10/27

교육대상

- 라이브커머스 진행을 기획/진행하고자 하는 관리자 및 실무자
- 직접 방송·운영하거나 신규 유통채널을 모색 중인 온/오프라인 영업 관리자/실무자
- 급성장 중인 신유통 채널 '라이브커머스'의 이해도를 높이고자 하는 자

교육목표

- 10조 라이브커머스 시장의 성장구조와 신유통채널의 특징을 이해할 수 있습니다.
- 홍보도구·성공원리와 3개년 데이터를 기반으로 시청자 트래픽과 적중상품을 설계할 수 있습니다.
- 기획·진행 프로세스 이해를 바탕으로 직접운영/대행사 협업 디렉팅을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신유통 채널로서의 라이브커머스	1) 라이브커머스 시장의 이해 - 시장규모와 성장과 작동원리 - 서비스 히스토리와 시장 트렌드가 된 이유	1시간	강의
		2) 플랫폼과 채널 진입전략 - 플랫폼 유형과 주요 채널 비교(네이버·카카오·그립·쿠팡 등) - 채널별 진입 전략, 년간리포트(거래액·카테고리·객단가·인기방송)		
	라이브커머스 매출역기획 I	1) 기획 I # 적중상품 역기획 - 케이스로 보는 적중상품 역기획론 - 공급사 유형별(브랜드사/유통사/소기업·개인셀러) 운영 방향성	2.5시간	강의 사례연구
		2) 빅데이터로 보는 라방성공 원리 5가지 - 재핑효과(라이브&숏클립), 사전마케팅 패턴화·오가닉 유입 - 방송기획(요일·시간대), 밴드왜건·스노우볼, 라포, 트리거와 7가지 쇼핑여정		
		3) 목표매출 달성 마케팅 역기획 - 데이터 관리지표, 로그분석 기반 역기획		
	라이브커머스 매출 역기획 II	1) 마케팅 도구로서의 라이브커머스 - 예약 사전구매·국내런칭·신상/단독 선런칭 등 런칭 도구로의 라이브커머스 - 반복노출 인지효과 등 광고채널로서의 라이브커머스	1.5시간	강의 사례연구
		2) 성장 시나리오 및 전략적 대응 - 대단위 트래픽(네이버·카카오) / 개인셀러·인플루언서(쿠팡·그립·틱톡) / 영상연계(유튜브)		
	라이브커머스 현장운영론	1) 방송 프로세스의 이해 및 기획 - 기획·사전준비 → 실전운영 → 피드백·결과 리포팅 - 콘셉 기획, 시나리오/대본, 진행자·기술(조명·촬영·송출), VMD·피켓	1시간	강의 사례연구
		2) 매출 만드는 라이브커머스 원팀 - 직접운영 vs 대행사 협업 디렉팅(R&R, 데이터기반 의사결정, 사후리뷰)		

직무

1일 / 7시간

릴스, 숏츠, 동영상 콘텐츠 기획 및 제작

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/12 2차 4/9
3차 6/18 4차 8/20
5차 9/10 5차 10/15
6차 12/8

교육대상

- 숏폼 콘텐츠(릴스·숏츠)를 홍보에 활용하고자 하는 기관·기업 실무 담당자
- 기획부터 촬영·편집까지 전 과정을 직접 수행해야 하는 1인 마케터
- 조회수와 계정 성장을 이끄는 전략적 숏폼 운영법이 필요한 홍보 실무자

교육목표

- 레퍼런스 분석부터 매칭/미스매칭 기법까지 숏폼 기획 전 과정을 이해합니다.
- 후킹·복선·피크엔딩 구조와 알고리즘 배포 전략을 콘텐츠 운영에 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	SNS 마케팅과 숏폼의 활용	1) SNS 마케팅의 이해 - 플랫폼별 특성 (유튜브·인스타·스레드 등) - 유입 vs 판매·홍보 목적 구분 2) 왜 숏폼인가 - 숏폼의 강점: 제작 용이성, 높은 도달력 - 현재 콘텐츠 트렌드에서의 위치	0.5시간	강의토의
	기획 로드맵과 레퍼런스 분석	1) 기획 로드맵 이해 - 기획의도 → 컨셉기획 → 상세기획 → 실행 흐름 - 에피소드 리스트, 대본 및 구성안 작성법 2) 매칭·미스매칭 기법 - 매칭 기법: 쉬운 단어·방식으로 대중성 확보 - 미스매칭 기법: 기이한 실험류 등 이색적 접근 3) 레퍼런스 분석 - 아이데이션 참조법 (레퍼런스+아웃라이어+개인 아이디어) - 유사채널 다수 분석을 통한 세계관 확장	1.5시간	강의 사례연구
	Hook 전략	1) 후킹 이해 - Hook의 정의: 엄지를 멈추는 요소 - 언어 후킹 / 비주얼 후킹 예시 분석 2) 복선과 피크엔딩 - 복선(Foreshadowing) 기법 - 영상의 끝은 피크에서 마무리하는 전략	1.5시간	강의 사례연구
	알고리즘 이해와 배포·운영 전략	1) 알고리즘 운영 전략 - 일관성(Integrity) 유지, 팔로잉·팔로워 관리 - 배포 타이밍과 업로드 양(Volume & Timing) 2) 유료 홍보 및 인플루언서 활용 - 타겟팅 유료 홍보 전략 - 인플루언서 섭외 방법 (DM, 메일, MCN)	1.5시간	강의토의
	숏폼 영상 구도 및 편집 스타일	1) 영상 구도 유형 - 숏폼 영상 구도 유형별 특징 - 자막·제목 배치 전략	0.5시간	강의토의
	AI 소스 제작	1) 각종 생성형 AI 소스 생성 - 기획 및 대본 생성(챗지피티, 제미나이 등) - 음원(Suno), 보이스 오버(TTS) 등 오디오 소스 생성 - 이미지 생성 AI(나노 바나나 등) 프롬프트 활용	0.5시간	강의실습
	AI 영상 제작	1) 영상 생성 AI 활용 - 구글 플로우·구글 비즈 등 영상 생성 AI로 소스 제작 - 생성 소스 결합 및 완성	1시간	강의실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 4시간

성과를 만드는 인스타그램 기획·알고리즘 공략법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 300,000
비회원가 350,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 4/21 2차 7/26
3차 11/2

교육대상

- 인스타그램을 통해 제품·서비스·정책 등을 홍보해야 하는 홍보 및 마케팅 담당자
- 릴스, 카드뉴스 등 SNS용 바이럴 콘텐츠를 직접 제작하고자 하는 실무
- 인스타그램 채널을 활용해 팔로워 증가 및 전환(구매, 신청 등)을 목표로 하는 담당자

교육목표

- 숏폼 콘텐츠의 구조와 기획 방법을 이해하여 실무에 적용할 수 있습니다.
- 인스타그램 알고리즘을 이해하고 채널 운영에 전략적으로 활용할 수 있습니다.
- 인스타그램 팔로워 및 콘텐츠 조회수를 효과적으로 증가시키는 실질적 방법을 익힐 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	인스타그램 알고리즘 이해	인스타그램 알고리즘의 구조와 원리 이해 - 릴스·피드·스토리·탐색탭의 노출 메커니즘 - 팔로우/비팔로우 콘텐츠 추천 구조 - 콘텐츠 신호와 사용자 반응 신호의 작동 방식 - 계정 신호와 콘텐츠 신호 최적화 방법 - 주간 콘텐츠 운영 구조 설계 - 알고리즘 반응이 좋은 콘텐츠 유형 분석	1시간	강의
	터지는 릴스 기획의 시작, 레퍼런스 활용법	성공적인 콘텐츠 기획을 위한 관찰과 분석 - 유사 타겟 레퍼런스 분석법 - 벤치마크용 모니터링 계정 운영법 - 매칭/미스매칭, 대중 어필, 트렌딩 콘텐츠 차용 기법	1시간	강의 실습
	콘텐츠 기획 이론 정리	숏폼 기획의 기본 구조 이해 - 기획 7요소 : 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 왜, 어떻게, 연출 - 콘텐츠 주제 선정과 구성 방식 - 다양한 콘텐츠 구도로 사고력 확장 - 릴스/피드/스토리의 역할 구분과 목적 설계 - 지속 가능한 콘텐츠 구조 설계법 - 운영 자동화를 위한 실무 팁	1시간	강의 실습
	이미지 콘텐츠 전략: 카드뉴스와 싱글 이미지	이미지 기반 콘텐츠의 기획과 구성 - 카드뉴스 : 정보 전달력 높은 구성과 분량 조절법 - 싱글 이미지 : 브랜드 감성 강화와 키워드 중심 설계 - 이미지 콘텐츠의 바이럴 사례 비교 분석	1시간	강의 실습

직무

1일 / 6시간

온라인 플랫폼 디지털 마케팅 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/19 2차 4/1
3차 5/21 4차 7/20
5차 8/20 6차 9/22
7차 12/6

교육대상

- 온라인 마케팅 초보자
- SNS채널 운영 초보자
- 콘텐츠 제작 초보자

교육목표

- 전반적인 온라인 마케팅에 대한 전략 구성 할 수 있습니다.
- 효율적인 SNS채널 운영을 할 수 있습니다.
- 조회수 폭발하는 콘텐츠 제작할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	디지털 콘텐츠	1) 디지털 시대의 소통수단 '디지털 콘텐츠'에 대한 이해	1시간	강의
		2) 디지털 콘텐츠 개념 및 종류		
	네이버 AD	1) 네이버 검색광고 종류	2시간	강의 실습
		2) 검색광고 실제 집행 사례 살펴보기		
		3) 클릭률 높이는 검색광고 셋팅 방법		
	빅데이터 활용 (키워드 데이터 분석)	1) 키워드 데이터를 활용한 CRM마케팅 기법	1시간	강의 실습
		2) 키워드 데이터 추출방법		
		3) 키워드 데이터 활용방법		
		4) [실습] 키워드 데이터 추출하기		
		5) [실습] 키워드 데이터를 활용한 콘텐츠 기획		
	AI활용한 콘텐츠 제작	1) AI를 활용한 Blog 콘텐츠 제작	1시간	강의 실습
		2) Blog 채널 운영 Tip		
		3) 블로그 인플루언서 협업 운영 방법		
	숏폼 콘텐츠 기획 및 운영	1) 숏폼 콘텐츠 채널	1시간	강의
		2) 숏폼 콘텐츠 채널 운영 Tip		
		3) 콘텐츠 기획 Tip		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

인스타그램 성장 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/24 2차 6/11
3차 8/17 4차 11/3

교육대상

- 인스타그램 계정 운영 체계부터 알고리즘까지 기초를 다지고 싶은 초·중급 운영자
- 릴스 기획력을 체계적으로 키우고 싶은 마케터·콘텐츠 담당자
- 카드뉴스·유료 홍보·인플루언서 마케팅까지 종합적으로 운영하고 싶은 실무자

교육목표

- 인스타그램 콘텐츠 유형과 알고리즘 운영 원리를 이해하고 계정 운영에 적용할 수 있습니다.
- 레퍼런스 분석과 매칭·미스매칭·후킹 기법으로 릴스를 체계적으로 기획할 수 있습니다.
- 카드뉴스 제작과 유료 홍보·인플루언서 마케팅을 활용해 계정 성장을 가속화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	인스타그램 체계 익히기	1) 인스타그램 콘텐츠 종류 - 릴스, 단일 이미지, 카드뉴스, 리믹스 등 포맷별 특성 2) 바이오 설정법 - 프로필 사진 설정법 - 프로필·바이오 구성 요소 및 작성 전략	1시간	강의 토의
	알고리즘 이해와 운영 전략	1) 알고리즘 이해 - 노출·추천 알고리즘의 기본 원리 - 해시태그 및 설명란 작성 전략 - 포스팅 후 최소 30분 체류하며 댓글 응대 → 알고리즘 부스트 전략 2) 페널티 - 반복적 활동(도배성 행동) 페널티 - 어뷰징 프로그램 사용 시 리스크 - 지인 맞팔, 허수 팔로워로 인한 알고리즘 저하 3) 운영 전략 - 일관성(Integrity) 유지, 팔로잉·팔로워 관리 - 업로드 빈도 및 타이밍 전략	1.5시간	강의 토의
	릴스 기획의 시작 – 레퍼런스 관리	1) 레퍼런스 관리 - 아웃라이어 콘텐츠 리스트업 방법 - 레퍼런스 계정 관리 및 벤치마킹 전략	0.5시간	강의 사례연구
	릴스 기획	1) 매칭·미스매칭 기법 - 매칭 기법: 쉬운 단어·방식으로 대중성 확보 - 미스매칭 기법: 기이한 실험류 등 이색적 접근 2) 후킹과 복선·피크엔딩 - 3대 후킹(언어·비주얼·문자) 기법 - 복선(Foreshadowing) 및 피크엔딩 구조	1.5시간	강의 토의

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	카드뉴스 활용	1) 카드뉴스 기획 - 적절한 장수 설정 및 구성 전략 - 첫 장 영상 활용법 (도입부 후킹 강화)	1시간	강의 실습
		2) 카드뉴스 제작 - 음원 삽입을 통한 몰입도 강화		
		3) AI 활용 기획 및 디자인 - AI로 카드뉴스 기획안 초안 도출 - AI 디자인 툴(캔바 등)로 카드뉴스 제작 실습		
	홍보 및 인플루언서 마케팅	1) 유료 홍보 - 타겟팅 광고 방법 (연령·지역·관심사 등) - 유료 홍보 집행 시 주의사항	0.5시간	강의 토의
		2) 인플루언서 마케팅 - 인플루언서 섭외 방법 및 협업 전략		
	AI 활용 소스 생성	1) AI 소스 생성 - 이미지 생성 AI(나노바나나 등) 프롬프트 활용 - 음원 생성 AI(Suno) 활용 - 생성 소스의 콘텐츠 적용 실습	1시간	강의 실습

직무

1일 / 7시간

[AI x 카피라이팅] 10분 만에 끝내는 '터지는' 콘텐츠 마케팅

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/7 2차 7/20
3차 10/14 4차 12/24

교육대상

- 블로그, 인스타그램, 뉴스레터 등 다양한 채널의 마케팅 콘텐츠 제작 업무를 맡아 아이디어 기획과 작성에 긴 시간을 쏟고 있는 신규 입사자
- 트렌디한 타겟 맞춤형 광고 카피와 상세페이지 기획안을 빠르게 도출하여, 사수나 팀장에게 '일 잘하는 주니어'로 인정받고 싶은 1~3년 차 마케터
- 챗GPT, 미드저니 등 텍스트 및 이미지 생성 AI를 실무에 즉각적으로 도입해 본인의 콘텐츠 생산 속도와 퀄리티를 200% 이상 끌어올리고 싶은 실무자

교육목표

- AI 프롬프트 엔지니어링의 원리를 마케팅 관점에서 이해하고, 타겟 고객 및 매체 특성에 최적화된 콘텐츠 초안을 자동 생성할 수 있습니다.
- AI를 활용해 매력적인 헤드카피와 바디카피를 무한대로 변주하고, 브랜드 가이드라인과 톤앤매너에 맞게 실무 역량을 갖출 수 있습니다.
- 텍스트뿐만 아니라 이미지 생성 AI를 활용하여 시각적 기획안을 직접 제작함으로써 타 부서와의 협업 커뮤니케이션 비용을 최소화 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	마케팅 콘텐츠 기획과 초고속 텍스트 생성	1) 신입 마케터를 위한 AI 프롬프트 엔지니어링 - 타겟 페르소나 설정 및 매체별(SNS, 블로그) 특징의 이해 - ChatGPT, Claude를 활용한 10분 완성 콘텐츠 초안 생성법 2) 3C 분석 기반의 마케팅 아이디에이션 - 3C(자사/경쟁사/고객) 데이터를 활용한 차별화 포인트 도출 [실습] 트렌드 키워드 발굴 및 무한 브레인스토밍	2시간	강의 토의
	터지는 카피라이팅과 브랜드 톤앤매너 최적화	1) 논리적 구조를 갖춘 카피라이팅 공식 - 고객의 Pain Point를 자극하는 SCQA 기반 스토리텔링 - AI를 활용한 헤드/바디카피 무한 변주 및 A/B 테스트 기획 2) 브랜드 가이드라인 적용 및 실무 퇴고(QA) - AI 생성 결과물을 우리 회사 톤앤매너에 맞게 튜닝하는 팩트체크 [액션러닝] 조별 기획안 작성 및 상호 피드백	3시간	강의 실습
	시각적 기획(이미지 AI) 및 협업 커뮤니케이션	1) Midjourney와 Canva를 활용한 비주얼 기획 - 텍스트 기획안을 시각화하는 효율적인 이미지 프롬프트 작성법 - 광고 소재 및 상세페이지 레퍼런스 시안 직접 제작하기 2) 타 부서와의 협업 커뮤니케이션 최적화 - 직관적인 작업 지시서(스토리보드) 작성 및 소통 비용 최소화 방안 - 현장 적용을 위한 미니 프로젝트 결과물 공유 및 성찰 일지 작성	2시간	강의 토의 피드백

직무

1일 / 4시간

AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 300,000
비회원가 350,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 4/14 2차 7/22
3차 12/1

교육대상

- 기관·기업의 홍보 콘텐츠를 직접 기획하고 빠르게 제작해야 하는 실무 담당자
- 숏폼 영상 제작 경험은 부족하지만 AI 툴을 활용한 홍보 성과를 기대하는 초급 실무자
- 인원·예산이 부족한 상황에서도 자체 콘텐츠를 효율적으로 제작·운영하고자 하는 1인 마케터 또는 소규모 팀

교육목표

- 이미지, 영상, 음성, 보이스오버 등 다양한 생성형 AI 툴을 활용해 자체 숏폼 콘텐츠 소스를 제작할 수 있습니다.
- AI 툴별 기능 및 장단점을 이해하고 목적에 맞는 툴을 선별·활용할 수 있습니다.
- 기획 → 소스 생성 → 편집 → 제작까지 숏폼 콘텐츠 제작 전 과정을 실습 중심으로 경험할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	기획 및 대본 작성	**AI로 숏폼 기획 및 대본 작성하기** - ChatGPT로 아이디어 구성 실습 - 후킹-전개-결론 구조 익히기 - 예시 기반 실습 및 생성	1시간	강의 실습
	이미지 생성	**프롬프트로 시각 자료 만들기** - Gemini로 자화상 및 컷 이미지 생성 - 프롬프트 예시 소개 및 실습 - 결과 공유 및 피드백	0.5시간	강의 실습
	음원 및 보이스오버 제작	**AI로 배경음과 내레이션 만들기** - Suno로 BGM 생성 실습 - Clova Dubbing으로 보이스오버 만들기 - 실습 공유 및 강사 피드백	0.5시간	강의 실습
	영상 생성	**얼굴 없이 말하는 아바타 영상 만들기** - Hedra AI 아바타 생성 및 음성입력 - 캐릭터별 활용법 안내 - 결과 공유 및 피드백	0.5시간	강의 실습
	영상 편집 및 완성	**생성형 소스를 활용한 숏폼 영상 편집** - Cap Cut으로 컷편집, 자막, 효과 삽입 - 생성한 이미지·음원·보이스오버 조합 편집 실습 - 완성 영상 공유 및 피드백	1.5시간	강의 실습 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

직무

무역·물류

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

무역 입문자를 위한 쉽게 배우는 최신 무역실무 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/28~1/29
2차 5/27~5/28
3차 8/30~8/31
4차 12/2~12/3

교육대상

- 무역분야 및 유관부서(물류, 수출입영업, 마케팅, 생산·제조·자재·구매) 실무 대상자 (신입사원-대리)
- 수출영업, 해외마케팅 등 무역분야 유관부서 실무대상자
- 무역업무 경험 및 무역지식이 전혀없는 초보 실무자로써 무역활동의 다양한 분야를 파악하고자 하는 실무 대상자

교육목표

- 현업 실무에서 필요한 쉽게 배우는 무역입문자를 위한 무역실무 기초 과정은 무역의 개요, 제품소싱, 해외영업, 기술무역, 무역계약, 무역거래, 운송(해상, 항공, 복합운송). 보험, 통관, FTA, 무역클레임, 해외파트너 교류 등의 내용을 이해한다.
- 현업 실무에서 필요한 쉽게 배우는 무역실무 기초 과정은 무역분야의 최신 이론과 무역전반에 대한 사례를 학습한다.
- 국제무역실무를 학습하고 국제통상에 영향을 미치고 있는 무역창업, 계약, 보험, 운송, 결제, 중재 등 무역전반에 대한 분야를 탐색함으로써 무역전문가로서의 기본소양을 습득한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	무역의 이해	1) 무역의 이해	3시간	강의
		2) 무역의 개요		
		3) 제품소싱, 아이템 조사		
		4) 해외영업, 바이어 발굴		
	무역 계약	1) 기술무역	2시간	강의
		2) 무역계약 - 무역계약 성립 절차 - 무역계약의 법률적 특성 - 무역계약서 종류 - 무역계약의 제반 조건		
	인코텀즈의 이해	1) 인코텀즈의 이해 (INCOTERMS 2020)	2시간	강의
2일차	무역운송의 기초	1) 무역운송의 기초 - 무역운송의 이해 및 종류 - 해상운송 - 항공운송 - 복합운송	3시간	강의
		2) 복합운송의 개념		
	수출입 통관 기초	1) 수출입 통관 기초	2시간	강의
		2) FTA, 원산지 관리 제도		
	무역클레임	1) 무역클레임	2시간	강의
		2) 해외 파트너 교류		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

무역 초보자도 쉽게 배우는 트렌디한 무역 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18~3/19
2차 6/28~6/29
3차 10/14~10/15
4차 12/22~12/23

교육대상

- 무역분야 및 유관부서(물류, 수출입영업, 마케팅, 생산·제조·자재·구매) 실무 대상자 (신입사원-대리)
- 수출영업, 해외마케팅 등 무역분야 유관부서 실무대상자
- 무역 업무 경험 및 무역 지식이 전혀 없는 초보 실무자로써 무역활동의 다양한 분야를 파악하고자 하는 실무 대상자

교육목표

- 무역 실무에서 필요한 쉽게 배우는 무역초보자를 위한 무역실무 기초 과정은 무역의 개요, 제품소싱, 해외영업, 기술무역, 무역계약, 무역거래, 운송(해상, 항공, 복합운송). 보험, 통관, FTA, 무역클레임, 해외파트너 교류 등의 내용을 이해한다.
- 현업 실무에서 필요한 쉽게 배우는 무역실무 기초 과정은 무역분야의 최신 이론과 무역전반에 대한 사례를 학습한다.
- 국제무역실무를 학습하고 국제통상에 영향을 미치고 있는 무역창업, 계약, 보험, 운송, 결제, 중재 등 무역전반에 대한 분야를 탐색함으로써 무역전문가로서의 기본소양을 습득한다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	무역의 이해	1) 무역의 이해 2) 무역의 개요 - 무역의 정의와 무역거래의 형태,무역업 창업절차, 수출입의 관리, 무역업무의 흐름을 파악한다. 무역의 기초, 무역의 의의와 유사개념, 무역의 대상과 특징, 무역의 성격과 형태 등을 이해한다. 3) 제품소싱, 아이템 조사 4) 해외영업, 바이어 발굴	3시간	강의
	무역 계약	1) 기술무역 2) 무역계약 - 무역계약 성립 절차 - 무역계약의 법률적 특성 - 무역계약서 종류 - 무역계약의 제반 조건	2시간	강의
	인코텀즈의 이해	1) 인코텀즈의 이해 (INCOTERMS 2020) - 위험의 이전 및 비용의 분담, 보험부보 및 원가계산방법을 이해한다. - 인코텀즈 11가지 정형거래조건을 이해한다. - 도해를 통한 조건별 차이점과 공통점을 이해한다.	2시간	강의

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	무역운송의 기초	1) 무역운송의 기초 - 무역운송의 이해 및 종류 - 해상운송 - 항공운송 - 복합운송 - 운송서류의 종류- B/L, AWB, MT B/L	3시간	강의 사례연구
		2) 복합운송의 개념		
	수출입 통관 기초	1) 수출입 통관 기초	2시간	강의
		2) FTA, 원산지 관리 제도 - 수출입 통관 및 FTA, 수출입 통관절차, 관세의 신고와 납부, 관세 환급, 원산지관리제도, 검역제도, FTA를 이해하고 학습한다.		
	무역클레임	1) 무역클레임 - 무역클레임의 해결방법 중에서 가장 많이 사용되고 있는 중재를 중심으로 학습한다. - 해외파트너 교류, 해외파트너와 소통, 해외파트너 미팅(방문일정, 미팅준비 등), 해외파트너 문화정보 교류, 글로벌 매너 등을 학습하고 이해한다.	2시간	강의 사례연구
		2) 해외 파트너 교류 - 해외파트너 교류, 해외파트너와 소통, 해외파트너 미팅(방문일정, 미팅준비 등), 해외파트너 문화정보 교류, 글로벌 매너 등을 학습하고 이해한다.		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 12시간

무역담당자 필수! 반드시 알아야 될 수출입통관과 FTA 핵심 키 포인트

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/22~2/23
2차 4/19~4/20
3차 7/5~7/6
4차 10/12~10/13
5차 12/22~12/23

교육대상

- 수출입통관 및 FTA 활용에 어려움을 느끼거나 이해가 필요한 실무자
- 실무 역량 향상과 전문성 강화를 원하는 무역담당자
- 무역, 국제물류, 해외영업 등 관련 업무를 수행 중인 현업 종사자

교육목표

- 수출입 통관 및 FTA 관련 핵심 내용을 집중 학습하여 현장에서 바로 활용 가능한 실무 능력을 갖출 수 있습니다.
- 실무 현장에서 자주 접하는 문제와 질문을 중심으로 학습하여 실무자의 실질적인 고민을 해결할 수 있습니다.
- 실무자 맞춤형 교육을 통해 수출입 업무 및 무역 역량을 효과적으로 향상시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	무역 관련 3대 법규	1) 무역 관련 3대 법규 - 대외무역법 - 외국환거래법 - 관세법	1시간	강의 사례연구
	관세와 관세법의 이해	1) 관세 및 관세법의 정의와 특징 2) 관세법 용어 해설 3) 통관과 관세법 4) HS CODE의 이해	2시간	강의 사례연구
	수출입통관과 관세환급	1) 수출통관절차 2) 반송통관절차 3) 수입통관절차 - 관세의 과세요건 - 보세제도 - 원산지제도 - 관세등 계산 방법 4) 관세환급	3시간	강의 사례연구
2일차	FTA 협정 및 법령	1) FTA 개념 및 용어 해설 2) 우리나라의 FTA 추진 현황 3) FTA 관세특례법 4) FTA 협정관세 적용 신청 5) FTA 원산지증명방식 6) 원산지인증수출자제도 7) 원산지조사 8) 수출입업무 담당자의 FTA 실무 범위와 내용	4시간	강의 사례연구
	FTA 원산지 결정기준	1) FTA 원산지결정기준 구성 2) FTA 적용요건 3) 완전생산기준 4) 불완전생산기준(실질적변형기준) - 세번변경기준 - 부가가치기준 - 가공공정기준 5) 보충기준 6) 공통기준 - 역내가공원칙 - 직접운송원칙 - 충분가공원칙	2시간	강의 실습

직무

2일 / 14시간

무역초보자도 쉽게 배울 수 있는 무역실무 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3~2/4
2차 4/21~4/22
3차 8/19~8/20
4차 11/4~11/5
5차 12/28~12/29

교육대상

- 무역 지식이 전혀 없거나 기초부터 다시 배우고 싶은 무역 입문자 및 초보 무역담당자
- 첫 출근을 앞두고 무역실무 기초를 다지고자 하는 신입사원
- 무역 관련 직무에 취업을 준비 중이거나 이직을 희망하는 대학생, 취업준비생, 직장인

교육목표

- 무역의 기본 개념과 용어를 쉽게 이해할 수 있어 무역에 대한 기초 지식을 탄탄히 다질 수 있습니다.
- 무역 이론과 실무를 사례 중심으로 학습하여 실제 업무에 필요한 무역실무 역량을 효율적으로 습득할 수 있습니다.
- 배운 내용을 바탕으로 무역 현장에서 바로 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	무역실무의 기초	1) 수출입절차 - 수출입절차 및 수출입절차별 세부내용 - 수출입절차별 무역용어	3시간	강의 사례연구
		2)수출입 사전준비 - HS CODE의 이해 및 적용 - 국내외무역법규 - FTA의 이해		
	무역계약 (개별계약서)	1) 무역계약 성립 절차	4시간	강의 사례연구
		2) 무역계약의 법률적 특성		
		3) 무역계약서 종류		
		4) 무역계약의 제반 조건		
		5) 인코텀즈 2020		
		6) 수출원가 산정 시 고려사항		
		7) 무역계약서 예시		
2일차	무역결제방식	1) 무역결제방식의 개념 및 종류	3시간	강의 토의 실습
		2) 송금결제방식		
		3) 추심결제방식		
		4) 신용장결제방식		
		5) 혼합결제방식		
	무역운송	1) 무역운송의 개념 및 종류	3시간	강의 사례연구
		2) 해상운송		
		3) 항공운송		
		4) 복합운송		
		5) 운송서류의 종류 - B/L, AWB, MT B/L		
	무역서류	1) 무역서류의 개념 및 종류	1시간	강의 사례연구
		2) 수출절차별 무역서류의 종류		
		3) 결제방식별 무역서류의 종류		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 트렌디한 로지스틱스관리 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/2~3/3
2차 5/6~5/7
3차 8/9~8/10
4차 10/7~10/8
5차 12/6~12/7

교육대상

- 물류 및 SCM분야 초보 실무 대상자
- 영업, 마케팅 등 물류분야 유관부서 초보 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 초보 실무대상자

교육목표

- 물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 트렌디한 로지스틱스관리류(Logistics) 기초 과정은 기업 내 물류·SCM 개선을 위한 아이디어를 제안하고 개선활동을 전개할 수 있습니다.
- 현업 업무에 대한 이해와 Rules, Process, System에 기반한 문제해결, 매출·손익 극대화 및 Operation Excellence를 실천할 수 있습니다.
- 물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 로지스틱스관리 기초 과정은 국제물류일반과 국제물류 의 환경변화,글로벌 소싱과 물류전문기업, 종합물류기업화, 수출입 통관, 해상보험, 해상운송 · 항공운송 · 육상운송 · 철도운송 · 국제복합운송시스템, 국제운송수단의 선택요인 등의 내용을 학습하고 이해할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	물류 · SCM 이해	1) 물류 · SCM 기본 개요	2시간	강의
		2) 물류 · SCM 프로세스		
		3) 물류 · SCM 운영원칙		
		4) 물류 · SCM Trend		
	물류개요	1) 물류 기본개념	2시간	강의
		2) 물류관리 프로세스		
	수요관리	1) 수요관리 개요 및 프로세스	2시간	강의
		2) 황소채찍효과 (Bullwhip Effect)		
		3) S&OP 개념 및 기대효과		
		4) CPFR개념과 활용		
	재고관리	1) 적정재고의 개념	1시간	강의
		2) 적정재고관리		
2일차	공급관리	1) 공급관리 목표	1시간	강의
		2) 공급관리 범위		
	물류관리	1) 물류관리 개요	2시간	강의
		2) 물류 운영 프로세스		
	국제 운송	1) 해상운송	2시간	강의
		2) 항공운송		
		3) 국제복합운송		
		4) INCOTERMS 2020 이해		
	물류전략	1) SCM(공급사슬관리)	2시간	강의
		2) AX혁명과 물류		

직무

2일 / 14시간

수입전문가 양성

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26~1/27
2차 5/19~5/20
3차 7/13~7/14
4차 8/30~8/31
5차 11/11~11/12

교육대상

- 수입 무역의 기본 개념부터 실무 절차까지 체계적으로 배우고자 하는 무역 초보자 및 신입사원
- 수입 통관, 결제, 계약, 관세, FTA 등 수입 실무 전반의 이해와 실무 역량 향상을 원하는 수입 담당자
- 수입 관련 직무에 취업을 준비하거나 무역 분야로 이직을 희망하는 대학생, 취업준비생, 직장인

교육목표

- 수입의 개념과 절차(계약, 운송, 통관, FTA 등)의 흐름을 이해하고, 필요한 준비사항을 사전에 파악할 수 있습니다.
- 수입 관련 서류, 관세 계산, FTA 활용 등 실무 중심의 업무를 정확하고 효율적으로 수행할 수 있습니다.
- 수입 관련 제도와 규정을 이해하고, 수입 과정에서 발생할 수 있는 다양한 리스크에 대한 대응 능력을 갖출 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	수입절차및 절차별 세부내용	1) 수입절차 - 수입절차 및 수입절차별 세부내용 - 수입절차별 무역용어	2시간	강의 사례연구
		2)수입 사전준비 - HS CODE의 이해 및 적용 - 국내외무역법규		
	수입 무역계약 (개별계약서)	1) 무역계약 성립 절차	3시간	강의 사례연구
		2) 무역계약의 법률적 특성		
		3) 무역계약서 종류		
		4) 무역계약의 제반 조건		
		5) 인코텀즈 2020		
		6) 수입단가 분석		
		7) 수입 무역계약서 예시		
	수입 무역 결제방식	1) 무역결제방식의 개념 및 종류	2시간	강의 사례연구
		2) 송금결제방식		
		3) 추심결제방식		
		4) 신용장결제방식		
		5) 혼합결제방식		
2일차	수입 무역운송	1) 무역운송의 개념 및 종류	2시간	강의 사례연구
		2) 해상운송		
		3) 항공운송		
		4) 복합운송		
		5) 운송서류의 종류 - B/L, AWB, MT B/L		
	수입통관	1) 수입통관절차	3시간	강의 사례연구
		2) 관세의 과세요건		
		3) 보세제도		
		4) 원산지제도		
		5) 관세등 계산 방법		
	FTA 활용 실무	1) FTA 개념 및 용어 해설	2시간	강의 사례연구
		2) 우리나라의 FTA 추진 현황		
		3) FTA 협정관세 적용 신청		
		4) 원산지조사		
		5) 수입 담당자의 FTA 실무 내용과 유의사항		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

쉽게 배우는 신용장(L/C) 해석 무역서식작성 기법

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/11~3/12
2차 6/30~7/1
3차 11/15~11/16

교육대상

- 신용장(L/C)을 처음 접하거나 해석 및 대응에 어려움을 겪는 무역실무자
- 무역실무 능력 향상과 신용장 관련 서류작성 역량 강화를 원하는 무역, 해외영업, 국제물류 담당자
- 신용장 조건에 따른 무역서류 작성 실습이 필요한 현업 종사자

교육목표

- 신용장에서 필수적인 국제규칙인 UCP 600과 ISBP 821을 정확히 이해하고 해석할 수 있습니다.
- 신용장결제방식과 주요 무역서류 작성법을 학습하여 실무에 바로 적용할 수 있습니다.
- 무역 실무자들의 실제 질문과 사례를 바탕으로 현장의 궁금증을 해소하고 실무를 향상 시킬 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	무역결제방식 및 신용장결제방식 개념 및 종류	1) 무역결제방식의 개념 및 종류 2) 신용장결제방식의 개념 및 종류 - UCP600, ISBP821 - At sight - Usance 3) 무역서류의 개념 4) 수출절차별 무역서류의 종류 5) 결제방식별 무역서류의 종류	3시간	강의 사례연구
	신용장결제방식 무역계약서 작성 실무	1) 무역계약서 작성 기법 및 실습 - Proforma Invoice	2시간	강의 실습 사례연구
	신용장발행신청서 작성 실무	1) UCP600, ISBP821에 따른 신용장발행신청서 작성 기법 및 실습 - 신용장발행신청서 작성을 위한 UCP600, ISBP821 핵심 조항 분석 및 실무 적용 포인트 - Application for Irrevocable Documentary Credit 작성 기법 및 실습	2시간	강의 실습 사례연구
2일차	신용장 해석 및 작성 실무	1) UCP600, ISBP821에 따른 신용장 해석 및 작성 기법 및 실습 - 신용장 해석 및 작성을 위한 UCP600, ISBP821 핵심 조항 분석 및 실무 적용 포인트 - Swift L/C 해석 및 작성 기법 - Swift L/C 작성 실습	3시간	강의 실습 사례연구
	신용장결제방식 무역서류 작성 실무	1) UCP600, ISBP821에 따른 무역서류 작성 기법 및 실습 - 무역서류 작성을 위한 UCP600, ISBP821 핵심 조항 분석 및 실무 적용 포인트 - Commercial Invoice 작성기법 및 실습 - Packing List 작성기법 및 실습 - Insurance Policy 작성기법 및 실습 - Bill of Lading 작성기법 및 실습 - Bill of Exchange 작성기법 및 실습	4시간	강의 실습 사례연구

직무

2일 / 14시간

쉽게 배우는 트렌디한 최신 공급사슬관리(SCM) 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/25~3/26
2차 6/17~6/18
3차 8/25~8/26
4차 10/21~10/22

교육대상

- SCM 및 물류분야 초보 실무 대상자
- 영업, 마케팅 등 물류분야 유관부서 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 실무대상자

교육목표

- SCM의 각 분야의 학습을 통해 기본 개념을 정립하고 부문별 역할과 프로세스를 파악할 수 있습니다.
- 공급사슬관리에 필요한 지식 습득 및 Operation 역량 향상을 위한 구체적인 방법을 제시할 수 있습니다.
- SCM 기본 개념 및 운영체계의 이해를 통해 운영에 필요한 지식인 수요관리의 중요성과 수요관리 프로세스, 적정재고 관리의 기본 개념, 재고 관리 포인트, 공급관리 목표와 공급관리 프로세스의 기초적인 개념, 물류의 기본 프로세스 및 중요성, 물류 운영 및 국제 물류(국제운송, 해상운송, 항공운송, 국제복합운송)의 필요한 기본 지식, 사물인터넷(IoT)이 무엇인지 및 사물인터넷을 활용한 물류 개선 Trend을 이해하고, 향후 공급사슬 및 서비스관리에 적용방법을 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	공급사슬관리 기본 개념	공급사슬 및 서비스관리의 기본 개념과 공급사슬 관리 기초 내용을 파악한다 - 공급사슬의 중요성, 공급사슬관리의 배경이론, 주요 산업의 공급사슬 특징 - 공급사슬관리의 개념 정리 및 수요사슬,공급사슬관리를 둘러싼 환경의 변화를 파악한다.	2시간	강의
	공급사슬 전략	1) SCM(공급사슬관리) 기본 개념, 공급사슬관리의 필요성, 제3자 물류, 제4자물류, E-Logistics의 개념 및 기능, 4차 산업혁명과 물류를 이해한다	1시간	강의
		2) 제품 특성에 기초한 전략, 불확실성에 기초한 전략, 리스크 헤징 전략, 추진-견인 전략, 지연 전략, 공급사슬관리의 계획과 실행 (SCOR)을 이해한다		
	수요관리	1) 수요관리,수요관리 개요 및 프로세스, 황소채찍효과(Bullwhip Effect)를 이해한다 - 수요관리 개요 및 프로세스, 황소채찍효과 (Bullwhip Effect)를 이해한다. - 수요관리 중요성과 수요관리 프로세스를 파악한다. - 황소채찍효과(Bullwhip Effect) 개념을 설명하고, 수요관리의 중요성과 방법론을 점검해 나간다.	1시간	강의
		2) 수요관리, S&OP 개념 및 기대효과, CPFR 개념과 활용을 학습한다 - S&OP 개념 및 기대효과, CPFR개념과 활용을 이해한다. - S&OP(판매운영계획) 개념 및 왜 중요한지 이해하고, S&OP 기대효과를 파악한다. - CPFR 개념 및 왜 중요한지 파악한다.	1시간	강의
	재고관리	1) 재고관리,적정재고의 개념 및 적정재고관리를 이해한다 - 재고관리, 적정재고의 개념 및 적정재고관리를 학습한다. - 적정재고의 개념 및 적정재고관리 필요성을 확인한다. - 적정재고 관리 방법을 점검해 나간다.	2시간	강의
		2) 수요관리, S&OP 개념 및 기대효과, CPFR 개념과 활용을 학습한다 - S&OP 개념 및 기대효과, CPFR개념과 활용을 이해한다. - S&OP(판매운영계획) 개념 및 왜 중요한지 이해하고, S&OP 기대효과를 파악한다. - CPFR 개념 및 왜 중요한지 파악한다.		
2일차	공급관리	1) 공급관리, 공급관리 목표와 공급관리 범위를 이해한다 - 공급관리 목표 및 공급관리 범위,공급관리 개념,목표,중요성과 공급관리 프로세스를 파악한다. - 공급관리 운영원칙 기본 개념을 이해한다. 공급관리 범위를 제시하고 토의한다.	1시간	강의
	물류관리	1) 물류관리 개요 및 물류시스템 이해 - 물류관리 개요 및 물류시스템을 이해한다. - 물류관리 기본개념, 물류관리 프로세스, 물류시스템을 파악한다.	2시간	강의
	공급사슬 협력	1) 공급사슬 협력 및 공급사슬 협력 기법을 이해한다 - 공급사슬 협력의 유형, 공급사슬 협력의 대상, 공급사슬 협력의 편익 - 공급사슬 협력의 장애물, 전략적 공급사슬 파트너십 등을 이해한다	2시간	강의
	최근 기술과 공급사슬의 이해	1) 최근 기술과 공급사슬을 이해한다 - 공급사슬관리와 기술의 진화, 스마트 팩토리의 등장, 최근의 유망기술, 사물인터넷, 블록체인, 빅데이터, 인공지능, 3D 프린팅, 클라우드 컴퓨팅, 기술기반 공급사슬의 특징을 이해한다.	2시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

쉽게 배우는 트렌디한 최신 국제물류의 이해

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/8~4/9
2차 6/10~6/11
3차 9/23~9/24
4차 12/20~12/21

교육대상

- 물류 및 SCM분야 실무 대상자
- 영업, 마케팅, 무역 등 물류분야 유관부서 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 실무대상자

교육목표

- 쉽게 배우는 트렌디한 최신 국제물류의 이해 과정은 실물자재 · 상품 · 서비스 및 정보의 국가간 이동에 있어서 수반 되는 일련의 활동을 말하며, 점차 심화되는 국제화 과정 속에서 기업들에게 글로벌 경쟁력 제고를 위한 수단으로 떠오르고 있는 상황이다.
- 쉽게 배우는 국제물류의 이해 과정은 국제물류일반과 무역의 이해, 국제물류의 환경변화, 글로벌 소싱과 물류전문기업, 국제무역과 국제물류, 수출입 통관, 해상보험, 항만과 국제물류기지, 해상운송 · 항공운송 · 육상운송 · 철도운송 · 국제복합운송시스템, 국제운송수단의 선택요인, 물류정보시스템 등의 내용을 분야별로 학습하고, 국제물류의 중요성을 인식하는 것이 교육 목표이다.
- 기업내 현업을 담당하는 실무자에게 국제물류의 각 분야의 학습을 통해 기본 개념을 정립하고, 부문별 역할과 프로세스를 파악하며, 기업내 물류 개선을 위한 아이디어를 제안하고 역량을 개발할 수 있도록 학습 기회를 제공하기 위하여 설계하였습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	국제물류 개요	국제물류 개요 및 SCM/물류 기초	1시간	강의
	운송의 기초	운송의 기초 이해, 운송의 기능과 운송수단별 특징, 국제 운송의 개요, 운송 Mode 및 Network	2시간	강의
	국제 물류와 국제운송	물류의 의의, 목적, 활동영역, 국제물류의 의의, 중요성, 국제 운송의 의의, 기능, 형태, 운송인, 운송의 개념 및 운송 용역의 특성	2시간	강의
	국제무역, INCOTERMS 이해	무역계약의 체결 - 국제운송 Shipping Document 및 - INCOTERMS 2010 - INCOTERMS 2020 개념과 특징	2시간	강의
2일차	국제물류와 적하보험	1) 국제물류와 적하보험	1시간	강의
		2) 해상보험의 개요, 해상위험, 해상손해		
		3) 항공적하보험, 국제복합운송 및 컨테이너운송 화물보험		
	해상운송의 개념과 기능	해상운송의 개념과 기능 - 해상운송 방식과 해운업 - 항만과 항만시설 - 해상운송 용어 및 Tariff 구조	1시간	강의
	해상운송 용어 및 해상운송 경로	1) 정기선운송과 부정기선 운송, 컨테이너선과 컨테이너 터미널	2시간	강의
		2) 컨테이너 운송의 개요, 운송형태		
		3) 컨테이너 화물의 수출입운송 절차		
	선하증권 (B/L)의 개요	1) 선하증권(B/L)의 개요	1시간	강의
		2) 선하증권의 개념 및 종류를 학습한다. - 선하증권 역할, 법정기재사항, 국제조약		
	항공운송과 국제복합운송	1) 국제항공운송	2시간	강의
		2) 항공운송의 개요, 개념, 특징, 장점을 이해한다.		
		3) 항공운송 Route 및 프로세스를 이해한다. 항공운송의 운임, 항공운송인의 책임		
		4) 국제복합운송의 이해, 국제복합운송인과 책임체계		
		5) 국제복합운송 Route 및 복합운송 국제 규칙을 학습한다.		

직무

2일 / 14시간

쉽게 배우는 트렌디한 최신 물류관리 기본

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/2~2/3
2차 4/1~4/2
3차 6/24~6/25
4차 12/16~12/17

교육대상

- 물류 및 SCM분야 실무 대상자
- 영업, 마케팅 등 물류분야 유관부서 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 실무대상자

교육목표

- 마케팅 · 영업 분야 및 유관업무를 담당하는 실무자에게 수요관리 · 공급관리 · 물류관리의 각 분야의 학습을 통해 기본 개념을 정립하고, 부문별 역할과 프로세스를 파악하며, 기업내 물류 · 공급망개선을 위한 아이디어를 제안하고, 역량을 개발할 수 있도록 학습 기회를 제공하기 위하여 설계하였습니다.
- 물류운영체계 이해를 통해 물류관리에 필요한 지식 습득 및 Operation 역량 향상을 위한 구체적인 방법을 제시할 수 있습니다.
- 적정 재고 관리의 기본 개념을 이해하고, 주요 재고 관리 포인트를 설명 할 수 있습니다.
- SCM 공급관리 목표와 공급관리 프로세스의 기초적인 개념을 이해하고, SCM이 성과 도출에 어떻게 기여하고 있는지를 설명 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	물류 · SCM 이해	1) 물류 · SCM 기본 개요 - 물류 · SCM 기본 개념과 운영체계 이해를 통해 물류 · SCM 운영에 필요한 지식습득 및 운영체계를 정리한다.	3시간	강의
		2) 물류 · SCM 프로세스 - 물류 · SCM 운영 프로세스 및 업무 흐름을 파악한다.		
		3) 물류 · SCM 운영원칙 - 물류 · SCM 운영원칙을 정리한다.		
		4) 물류 · SCM Trend - 사물인터넷(IoT)이 무엇이고, 사물인터넷을 활용한 물류개선 Trend를 이해한다.		
	신용장결제방식 무역계약서 작성 실무	1) 물류 기본개념 - 물류가 무엇이고, 왜 중요한지 이해한다.	2시간	강의
		2) 물류관리 프로세스 - 물류 프로세스 이해를 통해 물류관리에 필요한 지식 습득 및 운영 체계를 이해한다.		
	수요관리	1) 수요관리 개요 및 프로세스 - 수요관리 중요성과 수요관리 프로세스를 파악한다.	2시간	강의
		2) 황소채찍효과 (Bullwhip Effect) - 황소채찍효과 (Bullwhip Effect) 개념을 설명하고, 수요관리의 중요성과 방법론을 점검해 나간다.		
		3) S&OP 개념 및 기대효과 - S&OP(판매운영계획) 개념 및 왜 중요한지 이해하고, S&OP 기대효과를 파악한다.		
		4) CPFR개념과 활용 - CPFR 개념 및 왜 중요한지 파악한다.		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	공급관리	**공급관리 목표** - 공급관리 개념, 목표, 중요성과 공급관리 프로세스를 파악한다. - 공급관리 운영원칙 기본 개념을 이해한다.	1시간	강의
	물류관리	**1) 물류표준화** - 물류표준화 기본 개념, 물류표준화 주요내용, 유닛로드시스템(ULS)의 구축, 파렛트 풀 시스템을 파악한다. **2) 물류공동화** - 물류공동화 정의, 효과 및 문제점, 물류공동화의 주요시설 등을 이해한다. **3) 물류정보** - 정보 및 정보화 사회, 정보시스템 구성, 물류정보시스템을 이해한다.	2시간	강의
	국제 운송	**1) 해상운송** **2) 항공운송** **3) 국제복합운송**	2시간	강의
	물류전략	**1) SCM(공급사슬관리)** - 공급사슬관리 개념과 필요성을 이해한다. - 제3자물류, 제4자물류, E-Logistics의 개념 및 기능을 이해한다. - 전략적지연 (Postponement)을 파악한다. **2) 4차 산업혁명과 물류** - 4차 산업혁명의 Keyword인 인공지능, 블록체인, 사물인터넷, 로봇, 드론, 자율운항 등이 물류에 적용되는 사례를 이해한다. **3) INCOTERMS 2020 이해**	2시간	강의

직무

2일 / 14시간

AI를 활용한 무역 업무 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/1~2/2
2차 6/21~6/22
3차 9/9~9/10
4차 11/8~11/9

교육대상

- 글로벌 무역 최전선에 있는 수출입 및 해외영업 담당자
- 반복되는 무역 서류 작성과 영문 커뮤니케이션의 효율을 높이고 싶은 분
- AI 도구를 도입해 압도적인 업무 생산성을 증명하고 싶은 기업 실무자

교육목표

- 무역 디지털 전환: AI를 결합한 무역 실무 자동화 마스터
- 업무 다이어트: 업무 처리 시간을 절반 이상(50%) 줄이는 초고속 프로세스 설계
- 현업 직행 AI 스킬: 생성형 AI를 실무에 바로 투입하는 실전 역량 강화

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	무역 실무와 생성형 AI의 만남	1) 무역 프로세스의 디지털 흐름 이해 2) ChatGPT, Copilot 등 생성형 AI 핵심 개념 잡기 3) 무역 현장(서류·계약·소통·분석)에서의 AI 활용 로드맵	2시간	강의
	AI 기반 스마트 통관 및 HS CODE 마스터	1) 수출입 및 반송 통관 핵심 프로세스 점검 2) [실습] AI를 활용한 정확한 HS CODE 매칭 및 검증 3) [실습] 품목 명세 기반 데이터 자동 분류 시스템 구축 4) [실습] 관세 및 통관 리스크 사전 차단 프로세스	2.5시간	강의 실습
	AI로 완성하는 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션	1) 무역 계약 체결까지의 정석 프로세스 2) [실습] 상황별 이메일 초고속 자동 작성 3) [실습] 협상 우위를 점하는 프로페셔널 비즈니스 문구 생성 4) [실습] 적절한 다국어 번역 및 톤앤매너 조율	2.5시간	강의 실습
2일차	AI를 활용한 영·국문 무역계약서 작성 및 검토	1) 무역 계약서 검토 시 필수 체크리스트 2) [실습] AI 기반 영문/국문 표준 계약서 초안 즉시 생성 3) [실습] Incoterms 2020 조건에 따른 계약 조항 정밀 검증 4) [실습] 클레임 및 불가항력 분쟁 예방 문구 설계	2시간	강의 실습
	클릭 한 번으로 끝내는 무역 선적서류 자동화	1) 핵심 선적서류 종류와 실무상 유의점 2) [실습] 인보이스(I/V), 패킹리스트(P/L) 자동 생성 가이드 3) [실습] B/L, AWB, 적하보험 증권 AI 자동 리딩 및 검토 4) [실습] 원산지증명서(C/O) 작성 및 FTA 원산지 결정 기준	3시간	강의 실습
	글로벌 통상 리스크 및 규제 AI로 선제 대응	1) 탄소국경조정제도(CBAM) 등 최신 무역 장벽 모니터링 2) 국가별·품목별 필수 수입 규제 요건 AI 탐색법 3) 독소조항 방지를 위한 계약 및 무역 리스크 사전 필터링	2시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

직무

비서

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

AI와 최강비서 역량 마스터

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/8~3/9
2차 5/17~5/18
3차 7/28~7/29
4차 10/5~10/6

교육대상

- AI 시대 역량 강화가 필요한 현직 비서
- 총무 및 인사 경리 업무를 겸하는 팀비서 역할 담당자로서 AI 역량이 필요한 직원
- 비서업무 이직 희망자 또는 보직 변경으로 AI 스킬과 비서 역할을 수행하게 된 비서

교육목표

- AI 시대 비서 역할의 변화를 이해하고, AI와 협업하는 나만의 비서 이미지상을 구체화할 수 있습니다.
- ChatGPT·Claude·Gemini·NotebookLM 4대 AI 도구의 강점을 비서 직무에 최적화하여 활용할 수 있습니다.
- 전문 비서의 핵심역량(상사 매니지먼트·정보력·의사소통·매너)을 AI와 함께 고도화할 수 있습니다.
- AI를 넘어(Beyond AI) 비서로서의 셀프 리더십과 미래 성장 로드맵을 설계할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	Why Now AI 시대 비서역할의 리프레이밍	1) 왜 비서에게 지금 AI 학습이 필요한가 - 4차 산업혁명을 넘어, 생성형 AI 시대 비서 역할의 대전환 - 대체되는 비서 vs 대체불가 비서, 3가지 분기점 2) AI 최강비서의 정의와 나의 이미지상 그리기 - AI는 경쟁자가 아니라 나의 최강 파트너 - 4대 AI 도구 첫 인사 : ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM + 명령어 3) 경영환경과 비서의 역할 변화 - 4차 산업혁명·AI 시대 비서의 바람직한 자세 - 비서의 필요역량, 자격요건, 업무와 역할 정의 4) 상사 매니지먼트 - 회사와 상사의 비전, 핵심가치 공유 : NotebookLM - 상사의 유형과 선호 욕구 분석, 비서의 업무 스타일, 관계 진단 : 맥락적 정보 마인드맵 생성, 직무기술서:R &R/일과 역할 정의 – Claude, NotebookLM	4시간	강의 진단 AI도구훈련
	AI와 함께 멀티플레이어 A: 비서의 주요 업무 3가지	1) 수명업무와 보고 노하우: ChatGPT, Claude 프로젝트 - AI도구 활용 프롬프트 기본: 상사의 정확한 지시내용 파악, 수명 업무, 링크보고 실습 2) 정보검색 및 분석관리 : Claude, NotebookLM - AI와 함께 프롬프트 심화 : 상사에게 필요 최신의 정확한 정보 검색 및 분석, 정리연습 3) 출장 업무 : Claude 프로젝트, Geminid의 Gems - AI로 국내외 출장 계획과 점검, 사후 관리 정리 사례 연구	3시간	강의 실습 사례연구
2일차	AI와 함께 멀티플레이어B : 회의, 출장의 전방위 운영	1) 회의 업무 준비부터 운영까지 : Gemini의 Gems, Claude 프로젝트 - AI도구 활용 프롬프트 심화와 회의 관련 실무업무 준비, 회의록 정리 단계별 사례 연구 2) 일정 관리, 예약업무 : Gemini의 Gems - AI 도구 활용 프롬프트 심화 : 일정관리 프로세스와 및 조정 관리 사례 실습	3시간	강의 AI도구심화
	비서의 기본 매너와 에티켓 With AI	1) 비서의 Visual Image: 1대 1 피드백 코칭 - 자신만의 특별한 시각적 이미지 표정과 복장, 분위기 연출 - 주제별 자존감 회복 바른 자세와 인사 예절, 악수, 명함수수 2) 비서의 Social Image 고급 화법: 1대 1 피드백 코칭 - 비서만의 신뢰 Social Image 고급 화법을 사례별 분석, 실습 - 전화 예절의 기본 프로세스와 정확, 신중한 전화 응대방법 훈련 3) 방문객 접객매너 - 상황별 방문객 기본응대, 차 서비스, 다양한 의전상황 분석 실습: 약속 방문객, 약속 없이 방문 상황, 상사의 거절 상황 비서 응대법 - 상황별 Guide, 경조사 비서의 조문 예절과 기타상황별 일상업무 비법전수	2시간	강의 상황별실습
	전문 비서로 거듭나기 With AI	1) 성공한 전문 비서의 자기관리 : ChatGPT 맥락정보와 셀프코칭 - 자신의 미래 모습 인식, 성공한 전문 비서의 핵심 내용들 정리 - 전문 비서 업무 수행을 위한 스트레스 해소와 시간관리 점검 2) 미래 설계와 동기부여 : ChatGPT, Gemini, NotebookLM - 나의 현재 모습과 성공한 미래 설계, 단계별 동기부여 요소 강화	2시간	강의 액션플랜

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

Smart 전문비서 역량개발

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15~2/16
2차 4/15~4/16
3차 6/16~6/17
4차 9/23~9/24
5차 11/22~11/23

교육대상

- 현재 비서 업무 수행 중 역량강화가 필요한 비서
- 총무 및 인사 경리 업무를 겸하는 팀비서 역할 담당자
- 비서업무 이직 희망자 또는 보직 변경으로 비서 역할을 수행하게 된 비서

교육목표

- 비서의 역할 정립을 통해 자신만의 비서 이미지상을 구체화할 수 있습니다.
- 전문 비서업무 수행의 필수 핵심역량 학습을 통해 자존감을 찾을 수 있습니다.
- AI 도구 활용과 다양한 비서 업무수행을 위하여 멀티 플레이어 스킬을 얻을 수 있습니다.
- 상사의 마음을 얻는 비서의 노하우와 의사소통 스킬 훈련, 자신만의 Good Manner를 수행할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	조직 내 비서의 역할	1) 경영환경과 비서의 역할 변화 - 4차 산업혁명 환경변화의 흐름과 비서의 역할, 바람직한 자세 이해 - 비서의 필요역량, 자격요건, 업무와 역할 정의 2) 상사 매니지먼트 - 회사와 상사의 비전, 핵심가치 공유 - 상사의 유형과 선호 욕구 분석, 비서의 업무 스타일, 대인관계 진단 3) 전문비서 필수 아이템 - 정보력, 감정관리, 인간관계, 충성심, 순발력, 긍정적인 마인드 - 필수 비서직무 역량정리와 나만의 이미지상	3시간	강의 진단
	AI와 함께 멀티플레이어 비서의 주요 업무	1) 수명업무와 보고 노하우 With AI - AI도구 활용 : 상사의 정확한 지시내용 파악과 수명 업무, 링크보고 노하우 실습 2) 정보검색 및 분석관리 - AI와 함께 상사에게 필요한 최신의 정확한 정보 검색 및 분석, 정리 연습 3) 회의 업무 준비부터 운영까지 - AI 도구와 회의 관련 실무업무 준비, 회의록 정리 단계별 사례 연구 4) 출장 업무 - AI로 국내외 출장 계획과 점검, 사후 관리 정리 사례 연구 5) 일정 관리 - AI 도구와 업무 기타 사항 일정관리 및 조정 관리 사례 실습 6) 예약 업무 - AI 도구 식사등 주제와 분야별 예약 절차와 방법 이해 연습	4시간	강의 사례연구
2일차	비서의 기본 매너와 에티켓	1) 비서의 Visual Image : 1대 1 피드백 코칭 - 자신만의 특별한 시각적 이미지 표정과 복장, 분위기 연출 - 주제별 자존감 회복 바른 자세와 인사 예절, 악수, 명함수수 2) 비서의 Social Image 고급 화법 : 1대 1 피드백 코칭 - 비서만의 신뢰 Social Image 고급 화법을 사례별 분석, 실습 - 전화 예절의 기본 프로세스와 정확, 신중한 전화 응대방법 훈련 3) 방문객 접객매너 - 상황별 방문객 기본응대, 차 서비스, 다양한 의전상황 분석 실습 - 약속 방문객, 약속 없이 방문 상황, 상사의 거절 상황 비서 응대법 - 상황별 관리 Guide, 경조사 비서의 조문 예절과 기타 상황별 일상업무 노하우 전수	6시간	강의 실습 사례연구
	전문 비서로 거듭나기	1) 성공한 전문 비서의 자기관리 - 자신의 미래 모습 인식, 성공한 전문 비서의 핵심 내용들 정리 - 전문 비서 업무 수행을 위한 스트레스 해소와 시간관리 점검 2) 미래 설계와 동기부여 - 나의 현재 모습과 성공한 미래 설계, 단계별 동기부여 요소 강화	1시간	액션플렌

2027 교육프로그램

직무

생산·품질

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

낭비 없는 린(Lean) 생산 개선 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/18~3/19
2차 4/29~4/30
3차 8/19~8/20

교육대상

- 가공, 조립 현장 중심의 혁신담당, 작업관리, 생산관리 실무자 및 관리자
- 린(Lean)생산시스템의 이해와 적용에 관심이 있는 실무자 및 관리자
- 현장의 낭비 개선 및 개선활동에 관심이 있는 실무자 및 관리자

교육목표

- 낭비 없는 린(Lean)생산시스템을 구현할 수 있는 개선 실무자 및 관리자 배양 과정 입니다.
- 린(Lean)생산시스템의 최적화에 필요한 VSM 분석, 낭비 발견, 흐름화, 평준화, 효율화 및 다양한 개선 기법을 학습 할 수 있습니다.
- 현장 사례를 Work-Shop 형식으로 단계별 개선 실습함으로서 학습 효과 및 역량을 더욱 높일수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생산시스템과 낭비 요소	1) 생산시스템의 이해 - 생산시스템의 구조와 생산 활동 2) 낭비와 개선, 7대 낭비 요소(7 Wastes) - 현장의 낭비 인식과 낭비 발견 실습	3시간	강의 실습
	린(Lean)생산시스템과 지속 개선	1) 린(Lean) 생산시스템의 이해 - 생산시스템과의 차이 및 린(Lean) 생산시스템의 최적화 원리 2) 지속 개선 프로세스와 스마트화 - 린(Lean) 생산시스템의 접근 프로세스와 스마트화 방향	2시간	강의 사례연구
	생산시스템의 가치 흐름 분석	1) VSM(Value Stream Mapping)의 이해 - VSM의 작성 단계, 설계 방향 및 사례연구 2) 생산시스템의 가치흐름분석 - 생산시스템의 분석 및 VSM 작성 실습	2시간	강의실습
2일차	린(Lean)생산시스템의 개선 도구	1) 흐름 생산(Continuous Flow)과 슈퍼마켓(Super Market) - 흐름 생산과 슈퍼마켓의 이해 및 적용 실습 2) 평준화 생산(Level Production) - 평준화 생산의 이해 및 적용 실습	3시간	강의 실습
	현장 개선을 위한 개선 기법	1) 작업 개선을 위한 기본 분석 - 요소 작업 분석, 시간 관측 2) 개선을 위한 기본 원칙 - 개선의 4원칙 ECRS, 동작 경제의 원칙 등 3) 현장 개선의 위한 기법 - 라인 밸런싱(Line Balancing) 등 분석 실습	2시간	강의 실습
	생산시스템의 낭비 개선 Work-Shop	1) 린(Lean) 생산시스템의 단계별 구축 - 현재 상태(current State)의 분석 - 미래 상태(Future State)의 린(Lean)생산 구축 2) 낭비 제거 및 개선 Work-Shop - 낭비의 발견, 개선 아이디어의 반영 - 개선 적용 및 결과 발표	2시간	실습 발표

직무

2일 / 14시간

생산관리기본

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/1~4/2
2차 9/23~9/24
3차 12/23~12/24

교육대상

- 생산관리, 생산기획 관련 실무자
- 직무 전환으로 생산관리 업무를 새로 시작하는 담당자 및 관리자
- 영업, IT 등 생산관리의 이해를 바탕으로 역할을 수행하는 관련자

교육목표

- 생산 관리의 대상인 생산시스템의 구조와 구성 요소를 학습하는 기본 필수 과정입니다.
- 생산시스템, 생산 유형, 생산 전략의 연관성과 생산계획, 투입 요소(사람, 설비, 자재), 생산 통제를 학습하여 생산관리자로서의 역할을 효과적으로 수행하도록 학습합니다.
- 모듈별 핵심의 이해와 사례 연구로 실무에 활용 하도록 합니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생산관리의 환경 변화	1) 생산관리의 환경변화 - 시장과 생산 환경의 변화 2) 스마트 공장의 변화 대응 - 스마트 기술의 발전과 스마트공장의 진화	2시간	강의 토의
	공급사슬 전략	1) 생산시스템과 생산관리 - 생산, 생산시스템의 구조 - 생산성, 생산관리, 생산관리자의 역할 2) 생산 전략의 설정 - 생산시스템과 생산전략, 생산 전략의 수립모형 등	3시간	강의 사례연구
	설비(Machine)의 생산능력 결정	1) 생산공정의 유형 결정 - 제품(Poduct) 공급 유형, 공정(Process) 배치 유형, 제품-공정 설계(P-P Matrix) 2) 생산능력 결정 - 생산 능력의 개념, 이용률과 효율, 생산능력의 활용	2시간	강의 사례연구
2일차	인원(Man)의 적정수준 설정	1) 표준시간의 설정 - 표준시간의 구성, 레이팅, 표준시간 계산 2) 적정 인원의 수준 설정 - 공수효율의 이해, 적정 인원 산정과 운용	2시간	강의 사례연구
	수요예측과 생산계획의 수립	1) 생산계획 수립과 수요예측 - 생산계획 수립 절차, 다양한 수요예측 기법 2) 생산계획의 단계별 수립 - 공수효율의 이해, 적정 인원 산정과 운용 - 대 일정계획(MPS) 및 수립 절차 3) JIT 생산방식의 이해	2시간	강의 사례연구
	자재(Material)의 발주와 재고관리	1) 자재 발주 관리 - 자재소요계획(MRP), BOM, 수립 절차 2) 자재의 재고/재공 관리 - P-Q분석, ABC분석, Two-bin , Min-Max 등 3) JIT 생산의 재고관리	2시간	강의 사례연구
	일정계획 수립 및 생산계획 통제	1) 일정계획수립 - 일정계획수립 및 사례 2) 생산 정보화 및 생산계획 통제 - 생산관리 통합시스템, MES, POP 등	1시간	강의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

3일 / 21시간

생산관리종합

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/6~1/8
2차 6/30~7/2
3차 11/3~11/5

교육대상

- 생산관리, 생산기획 관련 관리자 및 실무자
- 생산관리 기본 이외에 추가적인 심화 학습을 희망하는 관리자 및 실무자
- 영업, IT 등 생산관리의 이해를 바탕으로 역할을 수행하는 관련자

교육목표

- 생산 투입요소(3M) 효율화, 작업개선, 원가절감을 학습하는 관리자, 실무자 과정입니다.
- 사람, 설비, 자재의 분석 및 효율화, 작업방법 개선, 원가절감을 위한 개념과 절차 학습 등으로 구성되어 있으며 종합적인 생산관리 능력을 배양할 수 있습니다.
- 모듈별 핵심 내용의 이해와 실습을 병행하여 학습 효과를 높입니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	생산관리의 개요	1) 시장 환경 변화와 생산관리 - 시장과 제조 환경의 변화, 생산관리의 방향 2) 생산계획수립과 투입 요소의 관리 - 생산계획수립 절차 및 핵심 관리 포인트 - 생산 투입 요인 설비능력, 적정 인원, 자재관리의 핵심 정리 3) 생산관리의 합리화, 정보화 및 스마트화	3시간	강의 토의
	자재(Material)의 재고수준 결정과 재고관리	1) 재고 수준의 결정 - 재고 관련 용어의 정의, 재고 수준과 결정 2) 안전 재고 및 자재 발주 관리 - 안전 재고, 경제적 주문량, 발주 방식 등 3) 자재 구매 및 재고관리 - 공급업체 관리 포인트. MRP와 JIT의 비교, 구매 통제 등	4시간	강의 실습
2일차	설비(Machine)의 보전 체계와 효율 분석	1) 생산능력 향상을 위한 보전 관리 - TPM의 추진절차, 단계별 활동 포인트 등 2) 설비 Loss 체계의 이해와 효율 관리 - 설비 6대 Loss의 구성, 원인 및 대책 3) 설비종합효율의 구분 및 분석 실습	3시간	강의 실습
	인원(Man)의 실행 관리와 효율 분석	1) 노동생산성과 생산성 향상 관리 - 생산성의 구조, 생산성 관리의 3가지 측면, 생산성 향상 활동 등 2) 작업 공수의 Loss 체계와 효율 관리 - 공수, 시간 Loss의 체계, Performance의 체계적 관리 3) 공수종합효율의 구분 및 분석 실습	3시간	강의실습
	제조 원가의 이해와 원가절감(1)	1) 제조원가의 분류와 흐름 체계 - 원가의 분류, 원가의 구성, 원가의 흐름, 원가의 구성	2시간	강의
3일차	제조 원가의 이해와 원가절감(2)	1) 손익분기점과 손익 분석 - 단일품목의 손익 분석, 다품종의 손익 분석 2) 원가절감의 전개와 절감 포인트 - 원가절감의 목표와 전개, 원가 요소별 절감 포인트 등	2시간	강의 실습
	공정 설계와 작업관리	1) 제조 공정의 형태 구분과 설계 절차 - 공정의 형태 구분, 공정 형태별 설계 절차(가공, 조립) 2) 작업 관리의 분석 방법 - 작업 관리의 분석범위 이해, 공정분석 /작업분석 /동작 분석 및 개선 실습 3) 작업 관리의 표준화 - 라인편성의 효율화, 표준작업화(개선의 3기법)의 이해와 분석 실습	4시간	강의 실습

직무

2일 / 14시간

현장 5S와 불합리 개선 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/25~2/26
2차 5/27~5/28
3차 9/2~9/3

교육대상

- 현장 작업자, 관리 감독자, 실무 담당자 및 관리자
- 현장 5S 및 개선활동 실무자 및 관리자
- 현장 5S 활동의 이해와 활동 절차가 필요한 모든 근로자

교육목표

- 현장 기본 갖추기에 필요한 5S의 이해와 불합리 제거 능력을 갖춘 실무자 과정입니다.
- 현장5S의 이해, 절차, 시각화 관리, 활동 요령 및 낭비 제거 능력을 높일 수 있습니다.
- 5S 활동 각 단계별로 개념 이해, 사례연구 및 실습을 병행 하므로 교유 후 현장 개선에 잘 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	환경변화와 5S 활동의 이해	1) 환경변화와 5S 활동 - 5S 활동의 변화 방향 2) 5S의 기본 이해 - 5S의 기본 개념, 필요성, 기대효과 및 추진 STEP 3) 눈으로 보는 관리(Visual Management) - 눈으로 보는 관리의 의미, 관리기준, 적용 포인트 등	2시간	강의 사례연구
	현장 5S 활동 –준비, 정리, 정돈	1) 5S 활동의 준비 - 5S 활동 순서, 활동 준비 및 사전 준비 사례연구 및 실습 2) 5S의 정리 활동 - 목적 및 추진 절차, 정리기준, 붉은표찰, 면책구역 등 사례연구 및 실습 3) 5S의 정돈 활동 - 목적 및 추진 절차, 3정(정용기, 정량, 정위치)의 이해 - 보관함, 구획선, 설비 등 3정 사례연구 및 실습	4시간	강의 사례연구
	현장 5S활동 –청소,청결, 습관화	5S의 청소 활동 - 목적 및 추진 절차, 단계별 활동 포인트, 사례연구 및 실습	1시간	강의 사례연구
2일차	현장 5S활동 –청소,청결, 습관화	5S의 청결 활동 - 목적 및 활동 포인트, 포인트 별 사례연구 및 실습	2시간	강의
	현장 불합리의 발견과 개선	1) 낭비의 인식 - 일과 움직임, 낭비의 이해, 낭비의 다양한 형태 2) 7대 낭비 요소의 활용 - 7대 낭비 요소별 개념 이해와 낭비 찾기 실습 3) 낭비의 개선 포인트 - 개선의 개념 이해와 개선 아이디어의 접근법	3시간	강의 실습
	설비 불합리의 발견과 개선	1) 설비의 발생원, 곤란 개소 - 발생원 곤란개소의 이해와 진행 요령 2) 설비의 초기 청소 - 초기 청소의 이해와 진행 요령	2시간	강의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

현장 작업분석 및 개선 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/4~3/5
2차 6/24~6/25
3차 10/28~10/29

교육대상

- 현장 작업자, 관리감독자, 작업 및 공정관리 실무자 , 생산관리자 등
- 작업 개선, 표준화 및 생산성 향상이 필요함 실무자, 관리자
- 작업관리(작업 방법, 작업 측정, 표준화 등)에 관심 있는 실무자, 관리자 등

교육목표

- 작업측정, 표준화, 작업개선으로 생산성을 높이는 기법을 학습하는 실무자 과정입니다.
- 현장의 낭비 발견, 공정/작업/동작 수준의 분석, 라인 개선으로 생산성, 이를 표준 작업화 하여 작업자의 작업기준을 제시하고, 효율적으로 관리하는 능력을 높일 수 있습니다.
- 모듈별 핵심 기법을 실습과 병행하므로 문제 발견, 분석 및 해결에 활용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	작업 관리의 이해와 개선 추진절차	1) 생산성과 작업 관리의 이해 - 생산성, 작업 관리의 구분 –작업방법, 작업측정, 작업 표준화 등 - 작업 방법의 구분 – 공정 분석, 작업 분석, 동작 분석 2) 개선 활동의 추진절차 - 개선의 기본정신, 문제해결절차, PDCA, 분임조, 자주 연구회 등	2시간	강의 사례연구
	현장의 낭비 발견과 개선	1) 현장 낭비의 이해 - 동작과 낭비의 정의, 낭비의 구분, 낭비의 인식 - 7대 낭비 요소의 구분과 발견 실습 2) 낭비 개선의 발상법 - 개선 마인드, 3현주의, ECRS 등	2시간	강의 실습
	작업 방법의 공정 분석	1) 공정 기본 분석 - 가공 분석, 조립 분석 및 사례연구 2) 공정 중점 분석 - 경로분석, 흐름 분석, 유동수 분석, 운반 분석, 정체 분석의 이해 및 실습	3시간	강의 실습
2일차	작업 방법의 작업 분석	1) 작업 분석 - 단독작업분석, 연합작업분석의 이해 및 실습	2시간	강의 실습
	작업 방법의 동작 분석	1) 동작 분석 - Motion 마인드, 동작 개선의 원칙, 서블릭, MODAPTS의 이해 및 사례연구	1시간	강의 실습
	작업 측정의 표준시간, 가동 분석	1) 표준시간의 설정 - 표준시간의 구성, 레이팅, 표준시간 계산 및 설정 연습 2) 가동 분석 - 워크샘플링법, 가동 분석의 이해 및 실습	2시간	강의 실습
	라인 작업의 효율개선, 표준작업화	1) 라인 작업의 분석 및 재배치 - 라인편성효율의 이해 및 실습 - 공정 재편성 절차 2) 표준 작업화 - 공정별 능력표, 표준작업조합표, 표준작업표의 이해 및 실습	2시간	강의 실습

2027 교육프로그램

직무

영업

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 5시간

고객의 Pain을 Value로 바꾸는 영업 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/31 2차 7/14
3차 9/22 4차 12/22

교육대상

- B2B 영업 / 대형고객 영업 / 글로벌 기업 영업 담당자
- 상품, 서비스 판매에 있어 사업적 가치와 효용에 제시에 어려움을 겪는 영업인
- 고객의 내면적 상황과 문제 파악이 어려워 맞춤화된 사업제안이 어려운 영업인
- 문제에 대한 해결을 구체적으로 가치화, 사업화 하여 사업 승리하고자 하는 영업인
- 솔루션을 구체적인 사업성과 제시를 원하는 영업인

교육목표

- 파괴적 통찰을 통하여 고객 사업의 심층적인 이해와 사업상 이슈/현안/문제점 도출할 수 있습니다.
- 고객사 Coach와 BMC 분석을 활용하여 고객사의 상황을 전략적으로 분석할 수 있습니다.
- 페인시트 작성을 통해, 고객의 사업상 문제를 파악하고, 정확한 솔루션을 도출할 수 있습니다.
- 변화대화법을 활용하여 고객의 행동변화를 주도하고 솔루션 수용으로 이끌어 낼 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고객의 사업상 이슈 파악하기	1) BMC 를 통해 고객의 사업 이해 2) BVF를 통한 고객 개별 주체의 KPI와 이슈 파악	1시간	강의 토의
	페인체인 작성	1) 고객은 문제를 가지고 있고, 문제는 누군가의 고통의 원인이 된다 2) 고통이 원인을 파악하고, 해결을 위한 솔루션을 도출한다	3시간	강의 토의
	나인블럭 모델 밸류체	1)고객의 고통을 해결하기 위한 전략적 변화 대화법 2) 변화대화법을 통한 변화에 대한 비전창출 3) 비즈니스케이스를 구체화 하기 위한 설득적인 밸류체인 4) 거래를 성사시키는 차별화 전략	1시간	강의 토의

직무

1일 / 7시간

불확실성을 뚫는 영업 리더의 전략 시뮬레이션

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/25 2차 4/30
3차 7/23 4차 11/8

교육대상

- 직관과 과거의 경험을 넘어, AI 데이터 분석을 통해 타겟 시장과 영업 파이프라인의 전략적 방향을 설정해야 하는 임원 및 영업 본부장
- 핵심 B2B/B2C 고객의 이탈 징후나 거시적인 시장 변화를 선제적으로 예측하고 대응 시나리오를 기획해야 하는 전략 리더
- 불확실성이 높은 경영 환경에서 AI를 활용하여 신속하고 정확한 영업 목표(KPI) 및 가용 자원 배분을 결정하고자 하는 리더

교육목표

- 생성형 AI 도구를 활용해 방대한 영업 실적 및 거시 경제 데이터를 분석하고, '데이터 기반의 의사결정 체계'를 구축할 수 있습니다.
- 가상의 AI 참모(ChatGPT, Claude 등)와 함께 자사의 영업 전략을 다각도로 시뮬레이션(Red Teaming)하여 리스크를 최소화할 수 있습니다.
- AI 분석 결과를 바탕으로 경영진 및 유관 부서에 설득력 있게 전달하는 고차원적인 전략 보고서 스토리라인을 기획할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	데이터 주도 영업 전략과 시장 환경 분석	1) AI 시대, 영업 리더의 의사결정 패러다임 - 경험적 직관'과 '데이터'를 결합한 전략적 의사결정 - 생성형 AI를 활용한 거시 경제 및 산업 동향 신속 분석 2) 데이터 기반 타겟 시장 및 파이프라인 진단 - B2B/B2C 고객 이탈 징후 예측 및 방대한 영업 데이터 시각화 - 자사 영업 파이프라인의 병목 구간 도출 및 기회 탐색	2시간	강의 토의
	AI 참모 활용 전략 시뮬레이션 (Red Teaming)	1) 가상의 AI 전략 참모 구축과 자원 배분 - 불확실성 시대, 목표(KPI) 달성을 위한 가용 자원 최적 배분 - AI 프롬프팅을 통한 경쟁사 및 고객 페르소나 설정 2) 영업 전략 사전 시뮬레이션(Red Teaming) 실습 - 신규 영업 전략에 대한 AI 참모의 다각적 리스크 검증 [실습/토의] 거시적 시장 변화에 따른 시나리오 플래닝	3시간	강의 실습
	경영진 설득을 위한 전략 보고서 스토리라인 기획	1) 논리적 문제 해결 및 스토리텔링 구조화 - SCQA 프레임워크를 활용한 전략 보고서 핵심 메시지 도출 - 3C/4P 등 구조화된 분석 툴과 AI 데이터의 결합 2) 고차원 전략 보고서 도출 및 피드백 [액션러닝] 유관 부서 및 경영진을 납득시키는 스토리라인 기획 - 현장 적용을 위한 결과물 상호 공유 및 성찰 일지 작성	2시간	강의 토의 피드백

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 5시간

성공하는 B2B 협상 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/26 2차 5/12
3차 8/11 4차 10/27

교육대상

- B2B·대형·글로벌 고객 영업 담당자 및 중·장기 거래 협상이 필요한 영업 실무자
- 가격 외 다양한 교환가치를 활용하여 상호 만족하는 협상을 추구하는 영업인
- 실무에서 즉시 활용 가능한 협상 기술을 배우고 협상의 판세를 분석·해석하고자 하는 영업인

교육목표

- 협상의 전체 판세를 조망하고 교착상태를 예측·관리하며 주도적으로 협상 전략을 수립할 수 있습니다.
- 상대방의 협상 스타일과 성향을 분석하여 상황별 맞춤 대응 전략을 적용할 수 있습니다.
- 협상 준비부터 실행까지 활용 가능한 실전 협상기술을 습득하고, 협상 Blueprint를 통해 교환항목과 가치를 체계적으로 정리할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	협상준비	1) 현재 고객과의 관계 수준이 협상에 미치는 영향	2시간	강의 사례연구
		2) 최초의 오퍼가 전체 협상에 미치는 영향		
		3) 어느 시점에 물러설 것인가? 예측하기		
		4) 예상되는 반발/충돌에 대한 사전 예상 및 대응 전략		
		5) 업계 전문가, 외부 조력자를 협상에 활용하기		
		6) 고객의 입장과 내면의 관심사 구분과 파악하기		
		7) Anchoring Effect의 정의와 적극적인 활용		
		8) 협상결렬분석과 협상에서 이루고자 하는 최대/최소치 설정하기		
		9) 5가지 협상스타일의 특징과 대응방법 (경쟁형/회피형/타협형/협동형/양보형)		
	협상테이블	1) 협상준비서 작성하기	2시간	강의 실습
		2) Trade-offs(협상에서 교환할 수 있는 모든 교환가치)		
		3) Elegant Negotiables(추가로 교환할 수 있는 협상아이템)		
		4) 협상테이블에서 반드시 활용하는 협상아이템들		
		5) 협상에 영향을 미치는 내·외부적 요소들		
		6) 예기치 않은 교착상태와 극복 방법		
		7) 협상을 중단하거나 거절할 용기		
	가격협상과 협상의 마무리	1) 가격반발의 유형과 개별 대응 전략	1시간	강의 실습
		2) 가격 자체의 문제가 아닌 이면의 문제/이슈파악		
		3) 가격이외의 창의적인 협력의 제안만들기		
		4) 협상의 지연전략		
		5) 협상의 효과적이고 상호 만족할 만한 마무리 전략		
		6) 협상의 실제 이행을 점검할 수 있는 공동 실천계획서 수립		

직무

1일 / 7시간

신규 고객 발굴 및 제안 영업

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18 2차 5/21
3차 7/30 4차 8/20
5차 9/22 6차 11/1
7차 12/3

교육대상

- 영업 실무자 및 관리자
- 신규 고객 발굴 실무자 및 관리자
- 영업 신입 및 직군 전환 실무자 및 관리자

교육목표

- 체계적인 영업 프로세스를 기반으로 신규 고객 발굴 능력을 강화하여 지속적인 사업 기회를 창출할 수 있습니다.
- 고객의 니즈와 상황을 정확히 진단하고 맞춤형 제안 역량을 고도화하여 관계 강화와 신뢰구축을 실현할 수 있습니다.
- 전략적 영업 활동을 통해 시장 점유율을 확대하고, 매출 증대 및 기업 성과 향상에 기여할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	신규 고객 개척 마인드와 프로세스	**1) 신규 고객 발굴 프로세스 및 전략** - Sales Hunter의 역할과 책임 - 신규 고객, 어디서 어떻게 찾을까? **2) 콜드콜, 콜드이메일 등 어프로치 기법** - 콜드콜 영업을 잘하는 방법 : 자신감, 언어 사용, 상호작용 - 콜드콜 영업 대본 : 생성형 AI를 활용한 사례 연구 및 보완 **3) 신규 고객 첫 미팅, 이렇게** - 신규 고객의 마음이 열리는 첫 대화 - 신규 고객의 거절을 기회를 바뀌는 커뮤니케이션	2시간	강의 실습
	신규 제안 영업 전략과 스킬	**1) 신규 고객 의사 결정 및 영향력자 구분** - 고객 센터의 이해 : 승인자, 검토자, 사용자, 후원자 **2) 고객 맞춤형 솔루션 제안 영업** - 문제점 제시, 솔루션 제안, 기대 효과 - 성공 제안 vs 실패 제안 **3) 고객이 얻는 이점(Benefit) 강조하는 Value Proposition** - 경쟁 차별화 Killing Point 활용	2시간	강의 토의 사례연구
	고객 무관심 및 반론 극복 스킬	**1) 무관심 고객 극복 스킬** - 고객 무관심 및 반론 유형 구분 - 고객 저항 유형별 처리 방법 **2) 신규 고객 유형별 대응 방법** - 고객 유형 구분 - 고객 유형별 어프로치 및 커뮤니케이션 노하우 **3) 효과적인 질문과 경청, 신뢰 구축 스킬** - 고객의 말 속에 정답이 있다 : 고객의 숨은 니즈 파악 - 고객의 Pain Point & Gain Point 탐색 질문 활용 **4) 클로징 계약 유도 스킬** - 합의를 이끄는 협상 대안 제시 - 클로징 기술	3시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

영업사원 입문

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자 여의도에서 진행됩니다
1차 3/29~3/30
2차 5/10~5/11
3차 6/7~6/8
4차 8/5~8/6
5차 10/21~10/22
6차 11/22~11/23
7차 12/16~12/17

교육대상

- 신입 영업사원 또는 영업 직군 전환자
- 영업의 기초부터 다시 배우고자 하는 영업담당자

교육목표

- 영업 전 과정에 대한 체계적인 이해를 바탕으로, 기초 마인드부터 핵심 실무 스킬 및 전략 수립 역량을 습득할 수 있습니다.
- 세일즈 상황에 맞는 전문적인 태도와 매너를 내재화하여 고객 신뢰를 형성할 수 있습니다.
- 고객 만족과 계약 성과를 동시에 달성할 수 있는 협상력과 대응 역량을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	영업 마인드	1) 프로페셔널 세일즈 마인드 - 세일즈 패러다임의 변화와 고객과 영업에 대한 이해 - 영업의 역할과 책임 - 영업의 성공적인 역량 및 조건 2) 세일즈 프로의 비즈니스 매너와 에티켓 - 표정, 인사, 명함 교환, 악수 - 문자, 이메일, 전화 에티켓 [실습] 세일즈 매너 습득하기 3) 고객의 이해와 고객 발굴 노하우 - 고객의 구매 심리와 구매 결정 프로세스의 이해 - 고객 발굴을 위한 데이터 수집 및 신규 잠재고객 리스트 작성법	2시간	토의 사례연구
	영업 프로세스의 이해	1) 영업 프로세스와 미팅 스킬 - 잠재고객, 상담, 제안프레젠테이션, 협상, 고객관계관리 2) 고객을 사로잡는 성공 영업 미팅의 원칙 - 고객 미팅 준비 요령 : 실수 없는 완벽한 고객 미팅을 위한 체크리스트 제공 3) 계약 성공을 위한 미팅의 A부터 Z까지 - 고객 미팅 어레인지를 위한 커뮤니케이션 [실습] 콜드콜 이메일 및 전화 대본 작성	2시간	토의 사례연구
	고객 니즈 파악 질문 기술	1) 고객 상담 프로세스 이해 - 상담 시작부터 마무리까지! 프로세스와 노하우 완벽이해 2) 상담 오프닝과 고객 니즈 탐색 - 부담스러운 고객과의 대화 어떻게 해야 할까? 고객 중심 대화 이해하기 - 고객 마음을 여는 상담 테크닉 - 고객이 정보를 제공하게 만드는 질문 - 질문의 종류와 활용 : 고객 신뢰를 부르는 질문 기술 - 고객의 니즈에 귀 기울이는 경청의 이해 및 적극적인 활용 [실습] 고객에게 매력적인 질문 만들기	3시간	토의 사례연구

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	계약 성공 설득 및 클로징 기술	1) 고객 설득 노하우 - 설득력을 높이는 특장점, 가치, 근거 제시 기술 - 고객 맞춤형 솔루션 제공 방법 [실습] 고객 문제 해결책 제안	1시간	토의 사례연구
		2) 상담 성공을 이끄는 클로징 - 영업 진전 및 방문 목적 달성 위한 고객 약속 받아내는 클로징 - 고객의 구매 결정을 굳히는 클로징 멘트		
	고객 저항 처리 기술	1) 진땀나는 고객 저항의 원인 파악 및 이해 - 고객의 반론, 무리한 요구를 어떻게 처리할 것인가? - 고객 저항의 종류, A to Z	2시간	토의 사례연구
		2) 고객 저항의 처리 및 극복 - 고객 저항 처리 프로세스와 노하우 [실습] 고객 저항 종류별 대응 화법		
	영업 협상의 핵심	1) 협상 구조 이해 - 영업 프로세스에서 상담과 협상의 관계 - 협상 관계자 분석 - 협상 요구와 목표의 구분	2시간	토의 사례연구
		2) 협상 상황 분석 방법 - 협상 영향 요소 - 협상 상황 사례분석		
	윈윈 협상 대안 개발 기술	1) 협상 대안 개발 - 협상 대안의 종류 및 활용 [실습] 실전에 써먹는 협상 대안 개발하기	2시간	롤플레이
		2) 협상 대안 사례 Role Play : 나의 협상 대안의 종류와 적용		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 5시간

영업에 활용하는 감성지능과 설득의 기술

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/2 2차 7/2
3차 9/10 4차 11/26

교육대상

- 대형고객·채널영업 담당자 및 영업팀장 등 고객과 협상·영업을 주도하는 실무자와 리더
- 고객과의 소통·설득 과정에서 어려움을 느끼며 역량 강화를 원하는 영업 담당자
- 내부 직원이나 외부 이해관계자와 협업·공감을 통해 조직을 한 방향으로 이끌어야 하는 리더

교육목표

- 영향력의 5가지 유형과 사회성 스타일 진단을 통해 나와 상대방의 특성을 이해하고 효과적으로 소통·공감할 수 있습니다.
- 이성적·감성적 설득 기술을 활용하여 상대방을 원하는 방향으로 이끌고 설득력을 강화할 수 있습니다.
- 감성지능과 설득 기법을 바탕으로 최적의 의사결정을 신속하게 내릴 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	감성지능과 사회적 스타일	1) 감성지능의 정의 - 감성지능의 5요소 - 영업상황에서 적용하는 감성지능의 기술 요소	1시간	강의
		2) 사회성 스타일 - 나와 상대방의 사회적 스타일(Social Style) 분석 - 4가지 대표 스타일(분석형/주도형/친화형/표출형)		
	영업준비와 감정조절	1) 영업 전, 감정에 대한 준비 - 행동요소점검/시각화 기법/내적 자아와의 대화 - 영업상황에서 적용하는 감성지능의 기술 요소	1.5시간	강의
		2) 자기 숙고/반성(Self-Reflection) 의 구조와 절차 - 우선순위 관리 매트릭스 - 자기 숙고 4단계 <상황 - 감정 - 분석 - 행동>		
		3) 자기절제(Self-Regulate) - 자기 절제의 모습과 특징적 요소 - 영업상황에서 발생하는 자기절제의 상황과 행동요소들		
	설득의 유형 설득의 종류와 절차	1) 설득스타일 분석/적용 - 5가지 설득의 유형(합리적/주도적/협상형/감화형/연결형) - 나와 상대방의 설득유형의 파악과 효과적이고 역동적인 적용	1.5시간	강의 실습
		2) 이성적 설득과 감성적 설득 - 이성적 설득의 요소와 설득의 과정 - 고객 내면의 관심사 파악 > 니즈충족할 옵션의 발굴 > 추가적인 대안 제시 > 구매의 확약 - 감정적 설득의 요소와 실제 상황에서의 적용 (감정의 인식/ 내 감정의 조절/감정의 상호교류/상대방입장 인정) - 감성지능(Emotional Intelligence)의 이해와 상황에 따른 적용		
		3) 영업에서 활용하는 감성지능(Emotional Intelligence) - Self Aware - Self Regulate - Motivate - Empathy - Social Skills - 영업현장에서의 적용 사례		
	설득의 지름길	1) 의사결정의 지름길 - 의사결정을 앞당기는 6가지 원칙 - 희소성/호감/상호 호혜성/일관성/사회적 합의/권위의 법칙	1시간	강의
		2) 설득의 기술 적용 - 실제 영업상황별 적용되는 기술과 그 효용 - 우리 판매가 아닌 상대방의 구매 정당성과 만족감의 증대가 목적		

직무

1일 / 7시간

영화로 배우는 세일즈 협상 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/15 2차 6/23
3차 11/3 4차 12/21

교육대상

- 가격 협상에서 이기고 싶은 영업사원
- 세일즈와 협상의 핵심 스킬을 제대로 배우고 싶은 분
- 세일즈와 협상의 기초부터 배우고자 하는 분

교육목표

- 영화와 드라마 사례를 통해 세일즈 협상의 개념과 원리를 쉽고 흥미롭게 이해할 수 있습니다.
- 실전 협상에 적용 가능한 협상의 원칙, 법칙, 스킬 및 전략을 체득할 수 있습니다.
- 고객과의 갈등 없이 상호 만족을 이끌어내는 합리적인 대안을 도출하는 역량을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	성공하고 싶다면 세일즈 협상을 배워라	1) 세일즈와 협상의 관계 - 영업프로세스에서 협상의 위치와 중요성 - 협상을 할 것인가? 말 것인가? 2) 협상스타일을 파악하라 - 협상의 목표를 분명히 하라 - 협상 참가자를 파악하라	2시간	토의 사례연구
	세일즈 협상 상황을 이용하라	1) 영화 속 세일즈 협상 분석 - 세일즈 협상 관계자를 찾고 좋은 관계를 형성하라 - 고객의 숨은 Needs인 Interest를 파악하라 - 합의 가능한 ZOPA를 결정 2) 협상 영향 요소 분석 - 아무리 불리해 보이는 협상이라도 꿀릴 필요가 없다 - 질문하고 또 질문하라. 효과적으로 정보를 관리하라 - 협상 마감시간을 활용하라	3시간	토의 사례연구
	고객의 마음을 사로잡는 협상 대안	1) 협상의 성공은 준비에 달려있다 - 정보는 돈이고, 힘이다 - 마지노선을 분명히 하라 - 협상 대안 개발 2) 차근차근 제시하고 약속을 받아내라 - 파이를 키우는 협상 대안을 만든다 - 무엇을 주고 받을 것인가?	2시간	토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 7시간

팀 영업력을 상향 평준화하는 AI 기반 영업 데이터 코칭

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/3 2차 4/14
3차 7/21 4차 11/4

교육대상

- 밀레니얼·Z세대 팀원들의 성향과 역량에 맞춰 객관적이고 납득 가능한 피드백을 제공하고자 하는 영업 팀장 및 파트장
- 팀원 간의 영업 실적 편차를 줄이고, 하위 성과자의 부진 원인을 데이터로 진단하여 역량을 끌어올려야 하는 현장 관리자
- 전통적인 '지시형' 영업 관리에서 벗어나, 질문과 데이터를 통해 팀원의 자발적 성장을 돕는 '코치형 리더'로 거듭나고 싶은 신임 리더

교육목표

- AI를 활용해 팀원의 영업 활동 데이터(미팅 건수, 전환율 등)를 진단하고, 개인별 강점과 취약점을 객관적으로 파악할 수 있습니다.
- AI를 통해 개별 팀원의 성향에 맞춘 면담 스크립트와 롤플레이 시나리오를 기획하여 효과적인 코칭 세션을 운영할 수 있습니다.
- 데이터를 기반으로 감정적 마찰 없이 성과 개선을 유도하는 '리더의 코칭 대화법'을 체득하여 영업력을 상향 평준화 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 시대, 데이터 코칭 리더십 패러다임	1) 지시형에서 데이터 코치형 리더로 - MZ세대 팀원의 특성과 코칭 니즈 이해 - 감정 마찰을 줄이는 객관적 '데이터 코칭'의 필요성 2) AI를 활용한 영업 성과 진단 - 영업 활동 데이터(미팅 건수, 전환율 등) 분석 가이드 - AI 툴을 활용한 팀원별 강점 및 병목 구간 도출	2시간	강의 토의 사례연구
	AI 활용 맞춤형 코칭 시나리오 설계	1) 팀원 성향별 맞춤형 접근 전략 - 팀원 성향 분석과 맞춤형 소통 방식 도출 - 데이터를 '성장의 언어'로 변환하는 프레임워크 2) AI 프롬프팅을 통한 코칭 스크립트 기획 - 성공적인 면담을 위한 AI 프롬프트 작성법 - 개인별 데이터에 맞춘 면담 스크립트 산출 실습	3시간	강의 실습
	성과를 이끄는 데이터 기반 코칭 실전	1) 성과 개선을 유도하는 리더의 대화법 - 데이터를 활용한 납득 가능한 피드백 전달법 - 하위 성과자의 자발적 성장을 돕는 질문 스킬 2) 코칭 실전 롤플레이 및 현장 적용 - AI 도출 시나리오 기반 1:1 코칭 롤플레이 - 동료 피드백 및 현장 적용을 위한 성찰 일지 작성	2시간	강의 실습

직무

2일 / 14시간

AI 기반 B2B 영업관리 마스터

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10~3/11
2차 6/1~6/2
3차 8/23~/8/24
4차 11/29~11/30

강남
1차 2/18~2/19

교육대상

- 영업 관리자 및 팀장: AI와 영업 데이터를 활용하여 팀의 영업활동을 진단하고 성과를 체계적으로 관리하고자 하는 관리자
- 세일즈 및 영업혁신 담당자: AI 기반 영업 프로세스와 자동화 체계를 설계하고 조직 내 적용을 추진하고자 하는 담당자
- 영업기획 및 성과관리 담당자: CRM 및 영업 데이터를 분석하여 팀의 목표 달성과 의사결정을 지원하고자 하는 담당자

교육목표

- [영업관리 혁신] AI 기반 영업관리 프로세스를 설계하고 팀의 영업 생산성을 높일 수 있습니다.
- [영업관리 표준화] 팀 단위 AI 영업 SOP를 설계하여 영업활동의 일관성과 실행력을 높일 수 있습니다.
- [데이터 기반 의사결정] 영업 KPI 대시보드와 AI 기반 성과관리 체계를 설계할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	M1. AI 시대 B2B 영업관리 혁신과 관리자의 역할	**AI 시대 B2B 영업환경 변화와 개인 영업 프로세스 진단** - 활용 AI 도구: NotebookLM, ChatGPT - AI 시대 B2B 영업관리 환경과 주요 변화 분석 - 국내외 AI 기반 영업관리 활용사례 분석 - AI 시대 영업관리자의 역할과 핵심역량 분석 - 팀 영업 프로세스 병목구간 진단 및 개선과제 도출	1시간	강의 사례연구
	M2. AI 기반 팀 영업전략 및 목표관리	**데이터 기반 팀 영업목표 달성전략 수립** - 활용 AI 도구: ChatGPT, Perplexity - 팀 영업목표와 핵심 성과요인 분석 - MECE 프레임워크 기반 목표·전략·실행과제 구조화 - 영업역량·고객·파이프라인 기반 영업자원 배분 - 팀 단위 영업 실행계획 및 주간 미션 설계	2시간	강의 실습
	M3. 데이터 기반 영업 성과관리와 AI 코칭	**영업 데이터 분석을 통한 성과 병목 발견과 팀원 코칭** - 활용 AI 도구: ChatGPT 데이터 분석, 스프레드시트 - 팀 영업목표와 연계한 핵심 KPI 선정 - 영업 KPI 대시보드 설계 - 영업 파이프라인 분석 및 성과 병목구간 도출 - AI 활용 팀원별 코칭 시나리오 설계	2시간	강의 실습
	M4. AI 영업 도구 선정과 조직 적용전략	**우리 팀에 적합한 AI 영업 도구 선정과 도입계획 수립** - 활용 AI 도구: ChatGPT, Notion AI - 영업업무별 AI 적용 가능영역 분석 - 업무 목적별 AI 도구 평가 및 선정기준 수립 - 팀 AI 영업 도구 적용 우선순위 선정 - 1일차 학습내용 기반 AI 영업 도입 로드맵 수립	2시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	M5. CRM 데이터 기반 핵심고객 및 영업기회 분석	**고객가치와 영업기회 분석을 통한 핵심고객 관리** - 활용 AI 도구: ChatGPT 데이터 분석 - CRM 고객 데이터 구조와 핵심 분석항목 이해 - 거래실적·성장가능성·수주가능성 기반 고객 세분화 - 고객가치와 전략적 중요도 기반 핵심고객 선정 - 핵심고객별 영업기회 및 관리전략 수립	1시간	강의 사례연구
	M6. AI 기반 영업 프로세스 자동화 설계	**반복업무 감소와 영업 실행력 향상을 위한 자동화 프로세스 설계** - 활용 AI 도구: ChatGPT, Notion AI - 팀 내 반복 영업업무 및 자동화 대상업무 도출 - 영업 프로세스별 AI 자동화 적용기회 분석 - CRM 기반 일정·후속관리·알림 자동화 프로세스 설계 - 팀 단위 영업 자동화 실행계획 수립	2시간	강의 실습
	M7. AI 영업혁신 조직 확산과 변화관리	**AI 영업관리 체계의 조직 정착과 구성원 참여전략 수립** - 활용 AI 도구: ChatGPT, NotebookLM - AI 도입에 대한 구성원 저항요인 분석 - 이해관계자별 변화관리 및 커뮤니케이션 전략 수립 - AI 영업활동과 성과관리 KPI 연계 - 조직 내 성공사례 확산 및 지속적 개선체계 설계	2시간	강의 실습
	M8. 종합 프로젝트: AI 영업혁신 실행계획 수립	**우리 팀의 AI 영업관리 혁신을 위한 90일 실행계획 완성** - 활용 AI 도구: ChatGPT - 팀 영업관리 문제 및 AI 적용과제 정의 - 팀 단위 AI 영업 SOP 및 KPI 체계 설계 - AI 영업관리 도구 적용 우선순위 선정 - 90일 AI 영업혁신 실행 로드맵 작성 - 팀별 프로젝트 발표 및 상호 피드백	2시간	강의 실습

직무

1일 / 7시간

AI 실무 기반의 B2B 강한영업

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/15 2차 4/23
3차 6/28 4차 11/17
강남
1차 3/12 2차 10/8

교육대상

- 영업 실무자 및 현장 리더: AI 기반 고객 분석을 통해 핵심 잠재고객을 선별하고 영업 성과를 높이고자 하는 담당자
- 기획 및 제안 담당자: 생성형 AI를 활용하여 고객 맞춤형 제안서와 수주 시나리오를 효율적으로 작성하고자 하는 담당자
- 사업 및 영업 관리자: AI 기반 영업 프로세스를 구축하고 체계적인 파이프라인 관리 역량을 강화하고자 하는 관리자

교육목표

- [핵심고객 발굴] AI 기반 고객 데이터를 분석하여 핵심 잠재고객을 선별하고 영업 우선순위를 설정할 수 있습니다.
- [제안역량 강화] 생성형 AI를 활용하여 고객 맞춤형 제안서와 수주 시나리오를 작성할 수 있습니다.
- [영업 실행체계 구축] 개인별 AI 영업 SOP와 실행 루틴을 설계할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	M1. AI 기반 영업 진단과 파이프라인 혁신	AI 시대 B2B 영업환경 변화와 개인 영업 프로세스 진단 - 활용 AI 도구: ChatGPT, Perplexity - 국내외 B2B 기업의 AI 영업 활용사례 분석 - 직관 중심 영업과 데이터 기반 영업방식 비교 - 개인별 영업 프로세스 병목구간 진단 - AI 활용 우선 개선과제 도출	1시간	강의 사례연구
	M2. 생성형 AI 기반 고객 맞춤형 제안 및 수주전략 수립	고객의 요구와 구매의사결정 구조를 반영한 제안전략 설계 - 활용 AI 도구: NotebookLM, Claude - 고객정보 및 제안자료 기반 핵심 요구사항 분석 - SCQA 프레임워크 기반 고객 설득논리 및 제안 포인트 도출 - 고객 구매단계별 예상 이의제기 분석 및 대응논리 설계 - 실제 고객을 대상으로 한 맞춤형 수주 시나리오 작성	2시간	강의 실습
	M3. AI 데이터 분석 기반 핵심고객 발굴 및 타겟팅	고객 데이터를 활용한 영업 우선순위 설정과 핵심고객 공략 - 활용 AI 도구: ChatGPT 데이터 분석 - 구매실적·접촉빈도·성장가능성 기반 B2B 고객 세분화 - 고객평가 기준 및 AI 영업 스코어링 모델 설계 - 핵심 잠재고객 선별 및 우선공략 고객 리스트 도출 - 고객 유형별 맞춤형 영업 접근전략 수립	2시간	강의 실습
	M4. 개인별 AI 영업 SOP 및 실행체계 구축	현업 적용을 위한 AI 영업 표준절차와 실행 로드맵 수립 - 활용 AI 도구: ChatGPT, 생성형 AI 업무 도구 - 일·주·월 단위 개인별 AI 영업 실행 루틴 설계 - 영업기회 누락 방지를 위한 고객 후속관리 체계 구축 - 개인별 AI 영업 SOP 작성 - 현업 적용을 위한 90일 실행 로드맵 수립 및 상호 피드백	2시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

직무

재무·회계

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

기업의 결산과 법인세조정 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/4~1/5
2차 4/7~4/8
3차 6/24~6/25
4차 8/17~8/18
5차 11/1~11/2

교육대상

- 기업의 재경(경리) 및 세무담당 실무자
- 기업의 세무신고 담당자
- 기업의 경비지출 담당자

교육목표

- 법인세 조정을 통하여 기업의 비용 및 자금을 관리할 수 있습니다.
- 법인세의 계산과정을 이해하며, 업무에 대한 세무관리를 수행할 수 있습니다.
- 기업의 결산 과정을 이해할 수 있으며, 회계기준과 세법과의 차이를 이해할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	법인세 총론	1) 기업의 결산이해 2) 법인세 과세방법 3) 법인세 세액계산 구조 4) 법인세 신고방법	1시간	강의 사례연구
	법인세 세무조정 및 소득처분	1) 회계이익과 세무이익의 차이조정 2) 세무조정의 필요성 3) 세무조정의 방법과 유형 4) 세무조정의 소득처분	3시간	강의 사례연구
	손익의 귀속시기별 익금과 손금의 세무조정	1) 손익의 귀속시기 조정 2) 익금에 대한 세무조정 3) 손금에 대한 세무조정	3시간	강의 사례연구
2일차	결산조정항목의 세무조정	1) 인건비와 퇴직급여충당금의 조정 2) 대손충당금에 대한 세무조정 3) 감가상각비에 대한 세무조정	2시간	강의 사례연구
	주요항목별 세무조정	1) 기업업무추진비에 대한 세무조정 2) 업무용승용차에 대한 세무조정	2시간	강의 실습 사례연구
	부당행위계산	1) 업무무관가지급금에 대한 세무조정 2) 지급이자 손금불산입 3) 법인세의 신고	3시간	강의 실습 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

기초 회계실무 및 세무실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/24~3/25
2차 7/8~7/9
3차 10/5~10/6

교육대상

- 회계실무자로서 회계업무를 처음 접하는 분
- 회계전공이 아닌 관리자 및 감독자
- 회계 관련 담당 부서는 아니나, 기업의 회계와 세무에 대한 상식을 알고자 하는 분

교육목표

- 재무상태표와 손익계산서의 각 항목별로 회계처리를 수행할 수 있습니다.
- 법인세 기본흐름과 개념에 대해 이해하고 세무조정계산서를 이해 할 수 있습니다.
- 부가가치세 신고및 절차를 이해하고 원천징수 절차및 신고서 작성할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	원천징수 실무	1) 원천징수의 기본개념(기본구조와 실무절차) - 각 소득의 종류별로 적용해야 할 원청징수 세율 2) 근로소득의 원천징수 - 급여항목중 비과세 대상을 검토하여 원천징수 대상 근로소득의 범위 도출 3) 그 외 소득의 원천징수	2.5시간	강의
	부가가치세 실무	1) 개요 - 부가가치세의 과세거래 - 영세율과 면세제도 2) 세금계산서 - 발급시기, 발급방법 - 수정세금계산서의 발급방법, 가산세 등 3) 부가가치세 계산 - 매출세액, 매입세액 계산 - 과세표준, 납부세액 도출	2.5시간	강의
	법인세 실무	1) 법인세 기본개념, 세무조정계산서의 이해 2) 세무조정, 소득금액 조정 합계표의 이해	2시간	실습
2일차	계정과목별 회계	1) 자산(유동자산과 비유동자산의 특징) - 자산의 회계처리 연습 2) 부채(유동부채와 비유동부채의 특징) - 부채의 회계처리 연습 3) 자본 - 자본계정의 구성과 회계처리 4) 수익과 비용 - 수익과 비용의 회계처리 연습	3시간	강의및실습
	결산 및 재무제표	1) 결산 - 각 사례별 결산 항목의 회계처리 연습 2) 마감 - 손익계산서와 재무상태표의 마감 절차 3) 재무제표 작성 - 결산 후 재무제표 작성 및 분석	4시간	강의및실습

직무

1일 / 3시간

부가가치세와 회계 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다

비대면
회원가 300,000
비회원가 350,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다

비대면
1차 3/3 2차 7/5
3차 10/7

교육대상

- 부가가치세의 기초 지식이 필요한 분
- 세무, 경리, 회계 부문의 실무자 및 관리자
- 부가가치세 관련 업무 담당자 또는 관리자

교육목표

- 매출거래와 매입거래의 유형별 부가가치세 계산방식을 이해할 수 있습니다.
- 부가가치세와 관련된 회계 처리 지식을 실무에 적용하는 직무능력을 향상할 수 있습니다.
- 부가가치세 신고에 필요한 기본 지식을 배울 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	부가가치세 개요	1) 부가가치세의 개념 - 납세의무자, 과세기간, 납세지, 사업장	0.5시간	강의
		2) 사업자등록 - 주사업장 총괄납부제도, 사업자단위 과세제도		
	과세거래와 회계실무	1) 재화의 공급과 회계처리 - 실질적공급, 간주공급, 재화의 공급시기	0.5시간	강의
		2) 용역의 공급과 회계처리 - 용역의 공급, 용역의 공급시기		
		3) 재화의 수입과 회계처리 - 재화의 수입시기		
	영세율과 면세제도	1) 영세율제도와 회계처리 - 영세율 적용대상	0.5시간	강의
		2) 면세제도와 회계처리 - 면세 적용 대상		
	과세표준	1) 재화와 용역의 공급에 대한 과세표준 - 일반적인 경우의 공급가액 - 특수한 경우의 공급가액	0.5시간	강의
		2) 간주공급에 대한 공급가액		
		3) 수입재화에 대한 공급가액		
	매입세액	1) 매입세액 - 매입세액공제, 매입세액불공제	0.5시간	강의
		2) 과세사업과 면세사업의 겸영사업자 - 공통사용 재화를 공급하는 경우 - 공통 매입세액의 안분 계산		
	신고와 납부	1) 신고와 납부(환급)절차	0.5시간	강의
		2) 부가가치세 신고 회계처리		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

사례 중심 기업의 경영분석 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/21~1/22
2차 4/1~4/2
3차 8/2~8/3
4차 11/24~11/25

교육대상

- 회계 및 재무에 대한 기본지식이 있는 실무자
- 회계, 기획, 심사, 경영관리 및 경영평가 부문의 관리와 실무자
- 협력사에 대한 재무정보를 이용하여 자신의 기업에 반영하고, 의사결정을 하는 실무자

교육목표

- 기업의 재무제표에 보고된 회계정보를 측정하여 현금흐름을 파악하고 경영흐름을 분석 하고 이해할 수 있습니다.
- 사업보고서가 한국채택국제회계기준에서 요구하는 정보와 일치하여 이해관계자들의 의사 결정과 어떻게 연관되는지 학습할 수 있습니다.
- 사업보고서를 중심으로 자신의 기업에 대한 재무정보를 측정하여 재무정보와 경영의사 결정의 연관성을 올바르게 판단할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	경영분석의 이해	1) 재무제표의 목적과 종류 - 재무제표의 목적 - 재무제표의 종류 2) 재무제표 읽는 방법 - 재무상태표 읽기 - 손익계산서 읽기	2시간	강의 사례연구
	기업의 건강 진단	1) 재무상태표 이해 및 재무건전성 평가 - 안전성 지표의 기초(유동성 분석) - 재무레버리지를 이용한 재무건전성 평가 2) 활동성지표와 재무안정성지표의 관계 이해 - 활동성지표를 이용한 재무안정성 평가 - 활동성지표의 종류별 이해 3) 이익창출능력 측정 - 수익성지표 판단 - 손익계산서의 수익성 4) 활동성지표와 수익성지표의 관계 - 자본을 이용한 자본의 효율성	5시간	강의 사례연구
2일차	재무적 리스크관리	1) 재무적 위험정도 - 손익계산서의 발생주의 회계 - 발생주의와 현금주의의 차이 2) 현금흐름 분석 - 영업활동에 의한 현금흐름 - 당기순이익의 발생주의 회계 - 영업활동에 의한 자산부채의 변동	4시간	강의 실습 사례연구
	현금흐름을 이용한 기업의 재무관리	1) 투자활동에 의한 현금흐름의 분석 - 일반적인 투자활동의 종류를 분석하여 재무안전성 검토 - 영업활동 이외의 투자활동을 분석하여 재무안정성 검토 2) 재무활동에 의한 현금흐름의 분석 - 사업자금의 출자에 의한 현금흐름을 분석하여 재무안 전성 평가 - 사업자금의 차입에 의한 현금흐름을 분석하여 재무안 전성 평가	3시간	강의 실습 사례연구

직무

1일 / 4시간

연말정산

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 10/7 2차 11/10
3차 12/3

교육대상

- 인사, 급여 실무자
- 연말정산 담당자
- 회계, 인사, 총무팀 관리자

교육목표

- 연말정산 관련하여 해당연도에 개정된 세법에 대해 숙지
- 연말정산 실무의 전과정을 수행
- 소득공제와 세액공제 내용을 파악

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	연말정산 개정사항	26년에 개정된 내용에 대해 확인	1시간	강의
	연말정산 대상 근로소득	1) 근로소득의 범위 - 과세 / 비과세 근로소득 파악 2) 비과세 근로소득 - 비과세 근로소득의 요건과 종류 3) 근로소득 금액 - 근로소득 공제 및 공제 한도	1시간	강의
	연말정산 대상 근로소득	1) 소득공제 - 기본공제, 추가공제 등 인적공제 요건 파악 - 인적공제의 공제대상 범위 산정 - 주택관련 공제, 신용카드 공제 요건 확인 2) 세액공제 - 교육비, 의료비, 기부금 세액공제 항목의 요건 및 내용 숙지 - 자녀세액공제, 연금저축세액공제 확인 3) 세액 계산 - 자진납부세액 / 환급세액 계산	2시간	강의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

재무회계 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 650,000
비회원가 720,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/4~3/5
2차 4/12~4/13
3차 5/17~5/18
4차 6/3~6/4
5차 7/28~7/29
6차 9/27~9/28
7차 11/1~11/2
8차 12/9~12/10

교육대상

- 회계업무를 처음 접하거나, 회계전공이 아닌 관리자 및 감독자
- 회계실무 담당자는 아니나, 유관 업무부서 담당자
- 기업의 재무제표에 대한 상식을 알고자 하는 분

교육목표

- 기초적인 계정과목및 분개의 원리를 이해하고 수행 할 수 있습니다.
- 회계처리를 통해 재무제표를 이해하고 분석하는 툴에 대해 이해할 수 있습니다.
- 회계부서에서 수행하는 전반적인 업무프로세스를 파악할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	회계의 기본 개념	1) 회계의 기본원리와 목적에 대한 이해 2) 재무상태표및 손익계산서 계정의 이해 3) GAAP - 일반적으로 인정된 회계기준의 종류와 적용대상 파악	1.5시간	강의
	재무제표 작성 프로세스	1) 거래의 이중성(거래의 8가지 요소) 2) 거래의 기록(회계처리 실습) 3) 총 계정원장 4) 손익계산서와 재무상태표 작성 실습	1.5시간	강의
	재무제표 분석	1) 재무비율 분석 - 유동성 비율 : 기업의 단기채무에 대한 지급능력을 파악 - 활동성 비율 : 기업이 자산을 얼마나 효율적으로 사용했는가를 측정 - 수익성 비율 : 매출액, 투자액을 기준으로 하는 수익성 파악 - 안정성 비율 : 기업의 재무구조 건전성 여부를 파악 - 성장성 비율 : 전기대비 어느정도 성장했는가를 수치로 파악 2) 재무제표 분석 - 실제 기업의 재무제표를 이용간 기업간 분석 - 분석 실습을 통해 재무제표가 전달하고자 하는 정보 탐색	4시간	실습
2일차	계정과목 일반	자산, 부채, 자본, 수익, 비용의 계정과목의 종류 확인 및 이해	1시간	강의
	발생주의 회계의 이해 (1)	1) 상기업의 매출원가 - 선입선출법과 평균법의 차이 이해 2) 대손금과 대손충당금 - 대손금 회계처리 이해 - 대손충당금 설정방법의 이해	3시간	강의및실습
	발생주의 회계의 이해 (2)	1) 감가상각비 - 발생주의 회계와 감가상각의 필요성 이해 - 감가상각의 원리, 각기 다른 상각 방법에 따른 감가상각비 계산 2) 손익계산서와 재무상태표 - 자산, 부채, 자본항목의 세무적인 내용파악 - 수익, 비용 항목에 대한 이해	3시간	강의및실습

직무

3일 / 21시간

채권관리 및 회수 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/13~1/15
2차 4/28~4/30
3차 6/30~7/2
4차 11/8~11/10

교육대상

- 효율적인 채권관리에 대하여 전반적인 프로세스를 알고자 하시는 실무자
- 부실채권 발생시 다양한 회수 기법을 알고자 하시는 실무자

교육목표

- 채권관리 전반적인 흐름을 이해할 수 있습니다.
- 부실채권 발생시 채권관리 회수전략을 수립할 수 있습니다.
- 다양한 사례 통하여 회수 능력을 제고할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	채권관리 기본	1) 채권관리 개념 - 채권과 물권의 기본 개념 및 전반적 흐름 - 채무불이행시 대응 사례 등 2) 소멸시효 관리 - 소멸시효 개념 - 소멸시효 중단 등 다양한 사례	2시간	강의 사례연구
	신용조사와 여신관리	1) 신용조사 - 신용조사 방법(정성, 정량) - 개인사업자 및 법인사업자에 대한 신용조사 사례 2) 여신관리 및 신용정보 활용 방안 - 여신관리 시스템 운영 방안 - Cretop, NICE BizLINE 등을 보는 방법	2시간	강의 사례연구
	계약관리와 담보관리	1) 계약관리 - 계약의 기본 개념, 법적 성질, 계약 검토 등 - 채무인수 및 채무자 변경시 대응 사례 2) 담보관리 - 담보 개념 및 종류(인적, 물적, 채권, 보험 등) - 인적담보, 물적담보, 보험증권 등으로 회수 사례	3시간	강의 사례연구
2일차	어음수표와 채무자 회생 및 파산	1) 어음·수표 관리 - 어음수표 개념 - 부도시 대응 사례 2) 채무자 회생 및 파산 - 채무자회생 및 파산 절차 - 법인/개인 회생 및 파산 사례	2시간	강의 사례연구
	임의적 채권회수 및 채권보전	1) 임의적 채권회수 - 부실채권 발생시 다양한 회수 방안 - 채권양도 등 다양한 임의회수 기법 2) 집행보전 및 채권보전 - 채권보전 개념 및 절차 - 가압류, 가처분, 채권자대위권, 채권자취소권 사례	3시간	강의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	집행권원 획득	1) 집행권원 획득 방법 2) 공정증서, 제소전 화해조서 사례 3) 재판(지급명령, 소송) 사례	2시간	강의 사례연구
3일차	강제집행 기본 및 부동산 강제집행	1) 집행문(승계집행문, 수통부여, 재도부여) 2) 부동산 강제집행 - 부동산 경매 절차 - 권리순위(1~9순위) 3) 배당 사례 - 안분, 순위, 안분후흡수, 동시, 이시, 순환 배당 등	3시간	강의 사례연구
	동산 및 금전채권 강제집행	1) 채권압류 및 추심명령과 전부명령 - 압류 및 추심(전부)명령 절차 - 채권압류 및 추심(전부)명령 사례 2) 동산 강제집행 - 동산 강제집행 절차 - 유체동산 강제집행 사례	3시간	강의 사례연구
	대손처리 실무	1) 대손처리 요건 및 대손회계 2) 대손세액 공제	1시간	강의 사례연구

직무

3일 / 20시간

초급실무자를 위한 재무제표작성 및 경영분석 기초

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 790,000
비회원가 890,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/18~1/20
2차 9/8~9/10
3차 12/13~12/15

교육대상

- 기본적인 회계 지식이 부족한 신입사원 및 직무를 전환한 분
- 재무 및 재경 담당자 중 재무제표에 대한 실무 경험이 부족하여 재무제표 원리를 이해하고 실무에 적용하고자 하는 담당자
- 영업 및 생산부문 중 협력기업에 대한 재무제표를 분석하여 자료를 사용하고자 하지만 재무제표에 대한 지식이 부족한 실무자

교육목표

- 기본적인 회계원리를 이해하고 재무제표를 작성할 수 있습니다.
- 본인 회사의 재무제표를 읽을 수 있으며, 더 나아가 기업을 총체적으로 이해할 수 있습니다.
- 영업활동에서 협력 기업들의 재무제표를 읽고 해당 기업의 재무성과를 측정할 수 있으며 의사결정 시 유리한 결정을 할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	회계원리의 이해	1) 회계의 개념체계 2) 회계의 원리이해 - 재무제표의 종류 및 계정과목 - 기본적인 재무상태표와 손익계산서의 이해	2시간	강의 사례연구
	회계의 거래와 분개	1) 회계의 거래(경제적 사건) 2) 거래의 8요소 및 거래의 이중성 3) 대차평균의 원리 4) 거래의 분개 및 계정전기	3시간	강의 사례연구
	시산표의 이해 및 작성	1) 시산표의 작성목적 2) 합계시산표의 작성 3) 잔액시산표의 작성 4) 합계잔액시산표의 작성	2시간	강의 사례연구
2일차	기업의 결산과정	1) 기업의 결산 - 결산의 예비절차 - 결산의 본절차 - 재무제표의 작성 - 재무상태표의 작성 및 재무상태표 읽기 - 재무상태표의 재무정보 산출	4시간	강의 실습 사례연구
	재무정보의 이해 (경영분석을 위한 자료의 수집)	1) 재무정보의 취득 - 전자공시시스템의 자료조회 및 취득 - 한국은행의 경영분석자료의 취득 2) 손익계산서의 작성 및 손익계산서 읽기 3) 수익성 분석 및 수익성 분석자료의 활용 4) 재무안전성 및 혼합지수의 활용	3시간	강의 실습 사례연구
3일차	재무정보의 이해 (정보의 분석 및 활용)	1) 성장성 비율 및 활동성 비율의 활용 2) 종합지수를 활용한 기업의 가치 비교 3) 지수를 이용한 주식가치와 연동성 분석	2시간	강의 실습 사례연구
	현금흐름을 이용한 재무정보의 이해	1) 현금흐름표의 작성방법(간접법 중심) - 영업활동에 의한 현금흐름 분석 - 발생이익과 현금이익의 차이 분석 - 영업활동에 의한 자산 및 부채의 변동성 분석 2) 투자활동에 의한 현금흐름 분석 3) 재무활동에 의한 현금흐름 분석 4) 현금흐름과 재무비율과의 연관성 분석	4시간	강의 실습 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 4시간

핵심만 쉽고 빠르게 이해하는 3분 회계

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 300,000
비회원가 350,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 3/17 2차 5/28
3차 8/6 4차 10/1

교육대상

- 회계의 기초 지식이 필요한 분
- 비즈니스 언어인 회계를 처음 접하는 신입사원 또는 비재경부서
- 재무분석의 기초 지식이 필요한 중간관리자

교육목표

- 기업의 회계상 거래부터 마감까지 회계 및 원가계산 절차를 이해할 수 있습니다.
- 본인의 업무와 기업의 재무제표 간의 연관성을 이해할 수 있습니다.
- 기업의 재무제표를 염두에 둔 업무 추진으로 직무능력을 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	새로운 세계로의 입문, 회계	1) 우리 실생활에서의 회계 - 회계의 의미 - 회계의 필요성	0.5시간	강의
		2) 회계의 종류 - 재무회계, 원가회계, 세무회계		
	통장과 연봉의 차이, 재무제표	1) 둘이 같이 하는 스포츠 - 단식부기와 복식부기의 차이	1시간	강의
		2) 재무제표 이해하기 - 재무상태표, 손익계산서		
		3) 회계에 필요한 계정 - 계정의 구조 이해하기		
		4) 하위 계정 만들기 - 계정과목		
	돈을 쓴 흔적 남기기, 지출증빙	1) 지출증빙의 종류 - 세금계산서, 계산서, 신용카드, 현금영수증, 간이영수증	1시간	강의
		2) 부채계정의 관리 - 미지급금, 외상매입금		
	볼펜의 수명 예측하기, 감가상각	1) 유형자산 - 자산과 비용의 차이 - 유형자산의 종류	0.5시간	강의
		2) 감가상각방법 - 정액법, 정률법		
	원래 가격은 얼마? 원가회계	1) 재고자산 - 원가와 비용의 차이	1시간	강의
		2) 원래의 가격 계산하기 - 재고자산 평가방법 : 선(후)입선출법, 총평균법		
		3) 재무분석 - 손익분기점, 재무비율 분석하기		

2027 교육프로그램

직무

CS·컨택센터

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

고객 클레임 상담 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/15~4/16
2차 7/26~7/27
3차 11/29~11/30

교육대상

- [고객 상담 및 클레임 담당자] 고객불만(VOC) 및 민원 응대 업무를 수행하는 직원과 클레임 상담의 표준화된 화법과 체계를 배우고자 하는 상담 인력
- [고객 서비스 및 지원 부서 관리자] 고객 접점에서 발생하는 클레임을 효과적으로 관리하고 팀을 이끌어야 하는 관리자 및 클레임 대응 전략과 해결 실행력을 강화하고자 하는 리더
- [클레임 및 VOC 관련 부서의 신규 직원] 클레임 상담의 기본 개념과 실무 스킬을 체계적으로 배우고자 하는 직원

교육목표

- 클레임 상담의 원리를 이해하고 체계적으로 대응할 수 있다.
- 표준화된 클레임 응대 스킬을 익히고 실무에 적용할 수 있다.
- 클레임을 해결하는 실행력을 강화하고 고객 신뢰를 형성할 수 있다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	클레임 이해하기	1) 클레임이란 무엇인가? - 고객과의 갈등 경험 및 VOC 담당자의 상담 과정 - Complaints vs Claim vs Black Consumer [사례 학습] OOO 사례에서 Fact 찾아보기 2) 고객은 왜 클레임을 제기할까? - 클레임 발생 원인 및 효과적 대응에 대한 통찰 - 클레임 제기하는 이유 및 클레임 상담의 특징 3) 클레임 상담은 클레임을 관리하는 것 - 클레임은 고객과 함께하는 Game - 고객에 대한 사고의 전환과 응대화법 개발	3시간	강의 토의
	클레임 상담 화법 개발하기 I	1) 상담의 프로세스에 대해 알아보기 - 실제 우리가 상담하는 환경 및 상담 프로세스 알아보기 2) 객관적 입장에서 사실관계를 확인하기 - 상담은 사실과 논리의 게임 - 사실관계를 파악해야 하는 이유 및 사실관계 확인하는 방법 - 상대방의 의도를 파악하기 위한 방법 및 질문하지 않는 이유 3) 고객 요구사항 및 숨겨진 파악하기 - 요구 vs 욕구 - 고객의 요구보다는 욕구에 주목하기 4) 상담초기 고객의 성격적 기질 및 특성 파악하기 - 고객유형별 맞춤상담이 경쟁력 - 고객의 행동유형 판독하기 5) 상담 전 자신의 설득논리 구조화하기 - 상담목표 및 상담방향 생각하기 - 작전타임이 필요한 이유	4시간	강의 토의

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	클레임 상담 화법 개발하기 II	1) 설득하기 - 설득의 목적 및 상담에 대한 정의 - 상대의 생각과 행동을 바꾸는 설득의 3요소 - 설득논리 만들기 2) 고객의 입장 및 불편사항에 대해 공감하기 - 효과적인 상담은 공감의 힘 - 공감 vs 수용 - 상담이 실패하는 가장 큰 원인 3) 응대용어 적절하게 사용하기 - 정확한 의미를 알고 응대하기 - 수동적 자세에서 주도적으로 상담 상황 변화시키기 4) 고객감정 인정 및 관리하기 - 고객의 감정을 인정하고 함께 공감해주기 - 감정과 행동 - 화난 고객 상대하기 5) 고객욕구에 대한 대안 개발하기 - 모두를 만족시킬 창조적 대안 찾기 - 욕구 집중 및 가치의 교환 6) 서비스 규정 및 기준 제대로 알고 사용하기 - 서비스 규정 및 기준에 대한 고객의 반응 이해 - 표준의 막강한 힘 7) 상담과정의 부정적 부메랑 이해하기 - 행위귀착의 정의 및 유형 알아보기 - 고객접점에서 우리가 해서는 안될 말 8) 양보할 때 조심하기 - 규정 이외의 것에 대해 양보할 때 유의할 점 - 양보의 패턴 9) 긍정적 합의 도출하기 - 긍정적 합의 도출 및 감사 표현하기 - 상담의 딜레마 및 신뢰 형성하기	6시간	강의 토의
	상담역량 강화하기	1) [Case Study] 소비자분쟁해결 사례를 통한 상담역량 강화하기 - 원칙/기준에 근거하여 답변 - 논리적으로 유권해석 내리기	1시간	강의 사례학습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

고객불만 프로파일링 및 대응 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 2/5 2차 5/7
3차 7/21 4차 10/29

교육대상

- VOC 및 서비스 품질관리 담당자
- 고객 행동패턴과 니즈 분석을 통해 맞춤형 서비스와 마케팅 전략을 수립하고 싶은 분
- 불만고객의 마음과 행동분석을 통해 문제를 해결하는 서비스 전문가가 되고싶은 분

교육목표

- 고객의 행동과 니즈 분석을 통해 고객 패턴을 파악하고 이를 클레임 예방과 마케팅 전략에 활용할 수 있습니다.
- 실제 사례를 통해 프로파일링 단계별 분석과 문제해결 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 실제 현장의 고객불만 사례를 프로파일링해보는 실습을 통해 기업 및 제공 서비스별 맞춤형 솔루션을 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고객불만 프로파일링 이해하기	1) 고객불만 프로파일링 개념 이해하기 - 고객프로파일링의 개념 : 단순 응대가 아닌 데이터 기반 분석 - 고객 행동패턴이 말해주는 것들	1시간	강의 사례연구
		2) 고객프로파일링 활용사례 - 불만 고객 대응 → 서비스 개선 → 마케팅 활용까지 확장 [사례] 반복 구매 고객의 행동에서 발견한 서비스 개선 포인트		
	고객 행동 & 니즈 분석	1) 고객이 보여주는 패턴 속 숨은 니즈 찾기 - 데이터 없는 현장에서 가능한 프로파일링 방법	2시간	강의 사례연구
		2) 고객 유형별 행동특성 이해 - 충성고객, 잠재불만고객 등 유형별 행동특성 [실습] 우리 조직의 고객패턴 돌아보기		
		3) 고객행동패턴분석 성공사례 - 쇼핑몰 고객행동패턴 분석사례 - 고객분석을 통한 셀링포인트 성공사례		
	불만 고객 프로파일링 실습	1) 프로파일링 프로세스 3단계 - 정보수집 → 심리·요구 분석 → 전략수립	3시간	강의 사례연구
		2) 1단계 : 정보수집 (불만핵심파악) - 고객 불만의 '진짜 이유'를 파악하는 질문법 - 고객 발언, 행동 속 단서 찾기 실습 - 사례 분석실습 : 고객 대화문 & 상황자료 분석		
		3) 2단계 : 고객 심리 & 요구 분석 - 겉으로 드러난 불만 vs 숨겨진 요구 - 감정적 분노 vs 보상 심리 구분하기		
		4) 3단계 : 대응 전략 수립 - 논리적이고 안전한 대응 메시지 구성 - 고객불만유형별 대응전략 : 폭발형, 논리형, 감정형		
		5) 사례분석을 통한 고객 프로파일링 실습 - 실전응대 스킬업 Role Playing		
	프로파일링 활용 서비스 개선	1) VOC와 고객 행동 속 '반복 패턴' 찾기 - 시스템의 문제인지, 직원 대응의 문제인지 구분 - 자주 발생하는 불만 사례 3가지 적고, 그 원인 분류해보기	1시간	강의실습
		2) 서비스 개선 포인트 체크리스트 - 불만빈도, 불만원인의 명확성, 개선가능여부, 응대매뉴얼, 개선여부 등 진단		
		3) 고객 세분화 전략 - 충성고객/가격민감형/정보중심형 등		

직무

1일 / 7시간

고객의 호감을 부르는 이미지메이킹 & 보이스트레이닝

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 5/18 2차 10/20
3차 12/24

강남
1차 6/11

교육대상

- 서비스 직무 신규 종사자 및 기업체 신입사원
- 고객응대 관련 실무자
- 이미지 개선 및 비즈니스 매너 향상을 통해 성과를 높이고자 하는 영업 및 마케팅 담당자

교육목표

- 개인의 이미지 개선 및 응대 태도 개선을 통해 직무에 적합한 이미지를 확립할 수 있습니다.
- 이미지 형성의 주요 요소인 응대태도 및 커뮤니케이션 스킬을 향상할 수 있습니다.
- 자기 표현력 및 자신감 향상을 통해 대인관계에서의 인상 관리에 도움을 받을 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	이미지 메이킹	1) 인상 형성의 중요성과 영향 요인 [진단] API 진단 검사지를 통한 나의 이미지 진단하기	3시간	강의 토의 진단
		2) 이미지 형성과정 이해하기		
		3) 매력적인 첫인상 만들기		
		4) 호감을 부르는 인사 매너와 TPO에 어울리는 패션 이미지 연출법 (직무별, 직책이나 직급 별 스타일링 방법)		
		5) 1:1 퍼스널 컬러 진단 및 이미지 메이킹 활용법		
	비즈니스 매너	1) 비즈니스 매너의 중요성	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 바람직한 호칭과 경어 사용법		
		3) 안내법과 손님맞이 방법 - 프로페셔널함을 올려주는 명함수수 & 악수		
		4) 접객 자세와 지시 동작		
		5) 상황별 고객응대 매너 : 응대 접점별 매너 지수 높이기		
		6) 헷갈리는 비즈니스 매너 바로 알기 Tip, Q&A - 콜포비아를 없애는 전화 응대 - 전화응대 실전 모니터링 및 스크립트 작성법		
	보이스 트레이닝& 커뮤니케이션 스킬	1) 복식 호흡의 중요성과 발성의 원리 [원고 리딩] 나에게 맞는 편안한 목소리 찾기 [실습] 전문성을 더하는 발음 훈련	2시간	강의 토의 사례연구
		2) 스피치 기본기 PREP기법 - '매력적인 자기소개 하기' '유머러스한 대화법'		
		3) 서비스 커뮤니케이션의 모든 것 - 고객 상담의 개념과 중요성		
		4) 서비스 커뮤니케이션 스킬 (스몰토크, 서비스화법, 칭찬화법)		
		5) 대인관계를 헤치지 않는 자기주장법, 배려화법 (I-message)		
		6) 나만의 서비스 마인드 정립하기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 7시간

대국민 서비스 개선 실무와 MOT·서비스 여정 진단

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 4/23 2차 8/2
3차 11/11

교육대상

- 공공기관 민원응대 부서 실무자 및 리더
- 대국민 서비스 개선 과제를 담당하는 팀원
- 민원 관리 및 서비스 품질 향상 업무 담당자
- 국민 체감형 서비스 정책 기획을 준비하는 실무자

교육목표

- 대국민 서비스 품질 개선의 필요성과 공공기관 서비스 철학을 이해할 수 있습니다.
- 국민 입장에서 서비스 여정을 진단하고 문제점을 발견할 수 있습니다.
- 서비스 접점(MOT)에서 불편 요인을 분석하고 개선 아이디어를 도출할 수 있습니다.
- 체감형 서비스 개선안을 수립하고 실행 전략을 설계할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	공공서비스 철학과 국민 신뢰	1) 고객불만 프로파일링 개념 이해하기 - 고객프로파일링의 개념 : 단순 응대가 아닌 데이터 기반 분석 - 고객 행동패턴이 말해주는 것들	1시간	강의
		2) 고객프로파일링 활용사례 - 불만 고객 대응 → 서비스 개선 → 마케팅 활용까지 확장 [사례] 반복 구매 고객의 행동에서 발견한 서비스 개선 포인트		
	국민 여정에서 문제점 찾기	1) 고객이 보여주는 패턴 속 숨은 니즈 찾기 - 데이터 없는 현장에서 가능한 프로파일링 방법	2시간	강의 사례연구
		2) 고객 유형별 행동특성 이해 - 충성고객, 잠재불만고객 등 유형별 행동특성 [실습] 우리 조직의 고객패턴 돌아보기		
		3) 고객행동패턴분석 성공사례 - 쇼핑몰 고객행동패턴 분석사례 - 고객분석을 통한 셀링포인트 성공사례		
	MOT(서비스 접점) 분석	1) 프로파일링 프로세스 3단계 - 정보수집 → 심리·요구 분석 → 전략수립	2시간	강의 실습
		2) 1단계 : 정보수집 (불만핵심파악) - 고객 불만의 '진짜 이유'를 파악하는 질문법 - 고객 발언, 행동 속 단서 찾기 실습 - 사례 분석실습 : 고객 대화문 & 상황자료 분석		
		3) 2단계 : 고객 심리 & 요구 분석 - 겉으로 드러난 불만 vs 숨겨진 요구 - 감정적 분노 vs 보상 심리 구분하기		
		4) 3단계 : 대응 전략 수립 - 논리적이고 안전한 대응 메시지 구성 - 고객불만유형별 대응전략 : 폭발형, 논리형, 감정형		
		5) 사례분석을 통한 고객 프로파일링 실습 - 실전응대 스킬업 Role Playing		
	국민 체감형 개선실행 전략 수립	1) [실습] 개선 아이디어 구체화 - 개선 아이디어 목표 수립 - 국민 체감도 높은 개선 기준 만들기	2시간	강의 실습
		2) 실행계획 수립 및 발표 - 민원응대선언문 - 조별 개선 아이디어 발표		

직무

1일 / 7시간

민원응대 및 갈등상황 대응

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 **340,000**
비회원가 **390,000**

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 1/29 **2차** 5/12
3차 11/17

교육대상

- 병원 서비스 담당자
- 병원 교육 담당자
- 병원 민원을 해결해야하는 의료종사자

교육목표

- 병원 내 다양한 민원 상황에 적절하고 전문적으로 대응하는 역량을 강화할 수 있습니다.
- 갈등 상황을 조기에 인식하고 효과적으로 중재하는 기술을 습득할 수 있습니다.
- 환자 및 보호자와의 관계를 개선하여 병원 서비스 만족도를 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	병원 민원의 특성	1) 병원 민원의 특성 이해 - 병원 민원 발생 구조 이해 - 병원 특유의 민원 유형 (진료, 대기, 진단서, 진료비, 안내 미흡 등) 2) 기본 민원 응대 스킬 - 환자·보호자 기대 관리 - 기본 소통 기술 (경청, 요약, 감정 인정) - 민원 초동 대응 프로세스 (탐색-확인-응대)	2시간	강의 토의
	갈등상황 인식	1) 갈등 상황의 조기 인식과 예방 - 갈등 징후 및 신호 포착법 - 오해를 줄이는 커뮤니케이션 전략 - 예방적 안내 및 대응 스크립트 만들기	1시간	강의 토의
	상황별 민원 응대 전략	1) 민원 상황별 맞춤 응대법 - 불만, 대기 불만, 과잉 요구, 금전 요구 상황별 응대 - 감정적으로 격앙된 민원자 대처법 - 상습 민원자, 악성 민원자 관리 전략 2) 실제 민원 및 갈등 상황 실습 - 케이스 스터디 기반 롤플레이 - 보호자 항의 - 의료진 설명 불만 - 진료비 분쟁	3시간	강의 실습
	소진관리	1) 자기 관리 및 정리 - 감정 소진 예방법 - 개인별 민원 대응 액션플랜 수립 - 강의 정리 및 질의응답	1시간	강의 토의

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 7시간

사례로 배우는 슬기로운 블랙컨슈머 대응전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/15 2차 6/17
3차 9/8 4차 10/27
5차 11/10

교육대상

- CS리더, 중급 CS실무자 대상
- 서비스직 종사자, 고객접점 직원
- 불만고객 응대 스킬이 필요한 모든 분

교육목표

- 블랙컨슈머의 최근 트렌드와 활용 수법, 현장 판단 기준을 학습하고 블랙컨슈머가 고객 경험에 미치는 영향과 중요성에 대해 이해할 수 있습니다.
- 블랙컨슈머와의 협상 및 대처 방법을 습득하여 상황, 유형별 맞춤 대응 전략을 적용할 수 있습니다.
- 고객서비스 회복의 결정요인을 파악하고 효과적인 대응 전략을 이해하여, 고객과의 긍정적인 관계를 구축하고 고객의 충성도를 증진할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	블랙컨슈머의 이해	1) 블랙컨슈머의 이해 - 블랙컨슈머의 정의와 현장에서의 판단기준 - 블랙컨슈머가 고객경험에 미치는 영향 - 블랙컨슈머 트렌드 및 활용 수법 (상습형, 과도형, 협박형, 회피형 등) - 블랙컨슈머에 대한 적극적인 대처의 필요성	1시간	강의
	블랙컨슈머 기본 대응 지침	1) 컴플레인 고객의 주요 행동 경향 분석 - 논리형/감정형/폭발형에 따른 민원 및 행동유형 분석 2) 블랙컨슈머 기본 대응지침 - 현장에서 반드시 알아야 할 대응원칙 - 블랙컨슈머 대응전략 및 실전 대응지침 - 상황을 악화시키는 잘못된 말과 행동	2시간	강의 실습
	R/P를 통한 실전대응 및 코칭	1) 실전응대 R/P 시나리오 코칭 및 실습 - 유형별 컴플레인 사례 연구 - 유형별 컴플레인에 따른 시나리오 작성 및 롤플레잉 - 조별 피드백을 통한 고객응대 개선점 도출 2) 블랙컨슈머는 대본대로 움직이지 않는다	2시간	강의 실습
	R/P를 통한 실전대응 및 코칭	1) 컴플레인 처리의 전문가 되기 - 블랙컨슈머 협상 시 실수 포인트 - E·A·R기법을 통한 억지고객 대응하기 - 벼랑 끝 전략 및 화내는 고객 대처법 - M.T.P 전략과 마무리 단계의 협상 전략 - 합의 내용 부정 및 애매모호한 태도에 대한 대처 2) 고객 서비스 회복 결정요인 및 회복 전략	2시간	강의 토의 실습

직무

1일 / 7시간

서비스 접점 설계 MOT

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 7/13
3차 11/3

교육대상

- 고객응대 실무자 및 고객 서비스 관련 부서 종사자
- 서비스 접점 근무자 또는 서비스 직원 관리자
- 예비 창업자 및 고객접점 설계 및 매뉴얼 확립이 필요한 사업주

교육목표

- 기업에서 요구하는 고객 중심의 고객만족경영을 실행하기 위한 서비스 이론을 학습할 수 있습니다.
- 고객과 서비스에 대한 이해력을 높이고, 바로 실무 적용 가능한 실전 서비스 기법을 습득할 수 있습니다.
- MOT 사이클에 따른 고객 접점 시나리오에 대해 이해하고 고객 접점 표준안을 직접 설계할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	서비스 이론과 고객만족 관리	1) 고객만족관리의 역사와 패러다임	2시간	강의 토의 진단
		2) 고객만족을 결정짓는 요소		
		3) 고객만족 관련 이론		
		4) 고객이란? 개념 분류 고객의 역할/고객 심리		
		5) 서비스의 어원과 정의 [실습] 문장 맞추기 활동, 포스트잇 작업		
		6) 고객 서비스의 3 단계		
		7) 서비스의 특징		
		8) 서비스의 중요성 : 서비스 마인드와 감성 서비스		
	서비스접점관리 MOT설계	1) 고객만족 관리의 프로세스 구조	3시간	강의 토의 사례연구
		2) 서비스 프로세스의 표준화		
		3) 서비스 프로세스 설계 1. 구매 전 과정(대기관리)		
		4) 서비스 프로세스 설계 2. 구매과정(서비스 접점 관리)		
		5) MOT의 개념과 3요소(하드웨어, 소프트웨어, 휴먼웨어)		
		6) MOT Cycle Chart [실습] 서비스 사이클 차트 그리기 활동, MOT 설계단계		
		7) 서비스 접점 표준안 만들기		
		8) 일반적인 서비스 품질 : 구체적인 서비스 품질		
		9) T-CHART 의 활용 : 고객 접점 시나리오 제작		
		10) 서비스 표준 매뉴얼 [실습] 시나리오 작성 활동, MOT 매뉴얼 제작 단계		
	MOT평가 및 서비스 개선	1) Customer Journey Map (MOT가 문제가 되었을 때 개선점 찾기)	2시간	강의 토의 사례연구
		2) MOT 평가 단계 서비스의 개별화		
		3) 서비스 품질 관리의 이해		
		4) 서비스 코칭 기법		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

1일 / 7시간

스크립트 작성 및 악성민원 대응 전략

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 1/22 2차 6/25
3차 10/6

교육대상

- 상담 품질 향상을 원하는 콜센터 상담사
- 악성 민원 대응에 어려움을 겪는 상담사
- 스크립트 개선 및 대응력 강화를 목표로 하는 상담사

교육목표

- 상황별로 최적화된 고객 응대 스크립트를 직접 작성할 수 있습니다.
- 악성 민원 상황에서 적절한 대응 수위를 조절할 수 있습니다.
- 고객 불만을 효과적으로 차단하고 안정시키는 대응 전략을 실습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	응대 스크립트 기본 이해와 설계	1) 고객불만 프로파일링 개념 이해하기 - 고객프로파일링의 개념 : 단순 응대가 아닌 데이터 기반 분석 - 고객 행동패턴이 말해주는 것들	1.5시간	강의 실습
		2) 고객프로파일링 활용사례 - 불만 고객 대응 → 서비스 개선 → 마케팅 활용까지 확장 [사례] 반복 구매 고객의 행동에서 발견한 서비스 개선 포인트		
	민원 유형별 대응 전략	1) 고객이 보여주는 패턴 속 숨은 니즈 찾기 - 데이터 없는 현장에서 가능한 프로파일링 방법	2.5시간	강의 토의
		2) 고객 유형별 행동특성 이해 - 충성고객, 잠재불만고객 등 유형별 행동특성 [실습] 우리 조직의 고객패턴 돌아보기		
		3) 고객행동패턴분석 성공사례 - 쇼핑몰 고객행동패턴 분석사례 - 고객분석을 통한 셀링포인트 성공사례		
	감성대화전략 2단계	1) 프로파일링 프로세스 3단계 - 정보수집 → 심리·요구 분석 → 전략수립	3시간	강의 실습 피드백
		2) 1단계 : 정보수집 (불만핵심파악) - 고객 불만의 '진짜 이유'를 파악하는 질문법 - 고객 발언, 행동 속 단서 찾기 실습 - 사례 분석실습 : 고객 대화문 & 상황자료 분석		
		3) 2단계 : 고객 심리 & 요구 분석 - 겉으로 드러난 불만 vs 숨겨진 요구 - 감정적 분노 vs 보상 심리 구분하기		
		4) 3단계 : 대응 전략 수립 - 논리적이고 안전한 대응 메시지 구성 - 고객불만유형별 대응전략 : 폭발형, 논리형, 감정형		
		5) 사례분석을 통한 고객 프로파일링 실습 - 실전응대 스킬업 Role Playing		

직무

1일 / 7시간

컨택센터 직원을 위한 역량강화 워크숍

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 정소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/26 2차 7/2
3차 10/20

교육대상

- 컨택센터 CS 실무자 대상
- 고객접점, 고객상담실 상담원
- 전화응대 스킬 함양이 필요한 모든 분

교육목표

- 고객서비스에 필요한 개념과 콜센터 상담사로서 갖추어야 할 역량을 이해할 수 있습니다.
- 콜포비아에 대처하기 위한 방법과 마인드풀니스 훈련을 통해 상담 품질을 향상시킬 수 있습니다.
- 고객경험관련 지표와 고객여정지도를 학습하여, 고객의 니즈를 파악할 수 있습니다.
- 고객응대를 위한 핵심도구와 실습을 통해 효과적으로 상담을 할 수 있습니다.
- 자가 모니터링 및 자가 피드백 기술을 통해 개인의 역량을 강화함으로써, CS 업무에 대해 더 큰 만족감과 소속감을 느낄 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	서비스의 이해	1) 고객 서비스의 이해 - 고객과 서비스의 이해 - 서비스의 유형 및 주요 특성 & 서비스 제공의 3단계 - 서비스품질 측정 모델	1시간	강의실습
		2) 상담사가 콜포비아(Call + Phobia)라면?		
		3) 상담사의 마인드풀니스 훈련		
	상담사의 필요역량	1) 상담사가 갖추어야 할 역량	2시간	강의실습
		2) 보드게임을 활용한 서비스 커뮤니케이션과 문제해결 능력 향상 - 문의카드, 사건카드, 불만카드, 미션카드를 활용		
	고객 수고를 줄이는 상담능력의 재구성	1) 고객경험(CX) 시대! 고객 노력점수 측정하기	1시간	강의실습
		2) 고객경험 관련 지표 확인 및 고객여정지도 실습		
	고객응대를 위한 핵심 도구	1) 응대 스크립트의 이해 - 스크립트의 정의 및 응대 스크립트의 목적 - 스크립트 구성 요소 및 주요 구성내용 (도입- 본문 - 마무리) - 스크립트 작성 절차	2시간	강의실습 피드백
		2) 5W1H카드를 활용한 응대 스크립트 작성하기 - 고객 페르소나 만들기 - 단어카드로 해결하고 싶은 응대 상황 만들기 - 해결 방법을 토의하고 해결방법 탐색하기 - R/P 을 통해 재미있게 상황 공유하기		
		3) 역할연기 (Role Playing) - 역할 연기의 이해 및 활용 범위 - 역할연기의 중요성 및 프로세스 (준비 - 시현 - 평가 - 피드백)		
	서비스 품질 자가 코칭 및 피드백	1) 자가 평가와 코칭을 통한 자기 개선 전략 - 퍼실리테이션을 통한 평가항목 만들기 - 나의 응대 장점 찾아보고 나만의 응대 개선점 도출하기	1시간	강의실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 7시간

현장 밀착형 고객응대 커뮤니케이션 트레이닝

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 4/5 2차 5/26
3차 9/1

교육대상

- 고객 접점에서 목소리와 태도로 인상을 남기는 분
- 민원, 문의 등 응대 업무를 주로 맡는 실무자
- 팀 내 CS 표준을 설정하고자 하는 리더
- 고객 피드백을 실무에 반영하고자 하는 분

교육목표

- 다양한 고객 유형에 맞춰 소통할 수 있습니다.
- 상황에 맞는 응대 언어를 선택할 수 있습니다.
- 갈등 상황에서도 침착하게 대응할 수 있습니다.
- 현장에서 바로 활용 가능한 전략을 정리할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고객 상황 인식 및 반응 전략	1) 고객 유형별 접근 포인트 찾기 - 고객 언행에서 감정과 의도 파악하기 - 반응에 따른 대화 흐름 설정하기	2시간	강의
		2) 상황 인지 기반 응대 전략 - 반복 민원과 일회성 이슈의 차이 이해 - 즉시 대응 vs 보류 안내 기준 정립하기		
	감정 응대 커뮤니케이션	1) 공감과 경청의 기본기 - '정서적 일치' 표현법 훈련 - 말보다 듣는 힘을 키우는 경청 실습	2시간	강의실습
		2) 단어 선택과 어조 조절법 - 책임 회피로 보이지 않는 표현 연습 - 억양과 속도 조절을 통한 진정 메시지 전달		
	민원 실전 대응 시뮬레이션	1) 실제 상황 롤플레잉 실습 - 불만 유형별 시나리오 상황극 - 말실수 없는 문장 구성 패턴 익히기	2시간	강의실습
		2) 피드백과 실력 향상 포인트 - 강사 및 동료 피드백을 통한 보완점 파악 - 응대 기술 요약 노트 작성		
	실무 적용 정리 및 습관화	1) 핵심 내용 정리와 사례 공유 - 오늘 배운 스킬을 사례에 적용해 보기 - 기억에 남는 고객 응대 경험 나누기	1시간	강의토의
		2) CS 마인드 유지 전략 - 감정노동 완화 루틴 구성 - 지속가능한 응대 자세 만들기		

직무

2일 / 12시간

환자·보호자 공감소통 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 2/10~2/11
2차 6/16~6/17
3차 9/27~9/28

교육대상

- 병원 서비스 담당자
- 병원 교육 담당자
- 고객과의 소통을 빠르게 구축해야 하는 의료종사자

교육목표

- 환자 및 보호자와의 신뢰 형성 및 긍정적 관계 구축할 수 있습니다.
- 감정적인 상황에서도 효과적으로 대응할 수 있는 공감소통 기술을 습득할 수 있습니다.
- 환자 경험(PE, Patient Experience) 개선을 통한 병원의 서비스 품질을 향상할 수 있습니다.
- 소진(Burnout) 예방 및 직무 만족도를 향상할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	소통과 공감	소통의 중요성 - 환자 경험과 의료 서비스 품질의 관계 - 소통 실패 사례 소개 - 목표 공유 및 기대 설정	2시간	강의 토의
	공감 소통 스킬	공감 소통 스킬 - 경청(Listening) 기술 - 바디랭귀지와 비언어적 표현 - 감정 이름 붙이기(Labeling)와 인정(Validation)	2시간	강의
	환자와 보호자 유형별 이해	환자 및 보호자 유형별 이해 - 감정 유형별 환자 (불안, 분노, 무기력 등) - 보호자 성향별 대처법 - 실제 사례 토론 및 롤플레이	2시간	강의 토론 실습
2일차	공감대화의 실제	공감대화의 실제 - 비폭력 대화(NVC: Nonviolent Communication) 모델 - O.S.E.R(Observe, Share, Empathize, Request) 대화법 실습 - 어려운 상황(불만, 항의) 대처 훈련	2시간	강의 사례연구
	갈등 상황에서의 소통 전략	갈등 상황에서의 소통 전략 - 감정 조절(Self-regulation) 방법 - 갈등을 완화하는 말하기와 듣기 - 위기 대응 기본 프레임워크 소개	2시간	강의 실습
	공감 소통의 지속과 자기 관리	공감 소통의 지속과 자기 관리 - 공감 피로(Empathy fatigue) 예방 - 팀 내 소통 활성화 방안 - 개인 실천 계획 수립	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 7시간

CS Leader의 현장 코칭 스킬 UP

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 4/9 2차 5/27
3차 7/14 4차 9/10
5차 11/26

교육대상

- 서비스업 신규 종사자 및 고객응대 관련 실무 종사자
- 비즈니스매너 실무 및 이미지 개선을 통해 상담, 판매 업무 역량을 향상시키려는 영업직

교육목표

- 최신 서비스 트렌드와 MZ세대에 대한 이해를 바탕으로 CS리더로서 서비스 조직 내 효율 적인 인적자원 관리 스킬과 코칭 스킬을 습득할 수 있습니다.
- 서비스 품질 개선을 위한 코칭 프로세스를 이해하고, 실전 연습을 통해 다양한 유형의 직원 들과 소통하는 방법을 파악하여 조직을 체계적이고 효과적으로 관리할 수 있습니다.
- 현장에서 발생하는 다양한 이슈를 이론 및 코칭 실습을 통해 개선하는 문제해결력을 함양할수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	서비스 코칭의 이해	1) CS 인적자원관리 트렌드 - 서비스 트렌드와 접점 인적자원의 변화 - MZ세대 대상 교육 및 훈련의 방향성	1.5시간	강의 실습
		2) CS리더의 역량강화 필요성 - 서비스 조직에 필요한 동기부여와 단계별 전략 - CS리더로서의 역할변화		
		3) 코칭의 이해 - 코칭/카운셀링/멘토링/컨설팅/티칭 - 효과적인 코칭을 위한 핵심요소		
		4) CS리더의 필수역량! <변화를 위한 코칭 핵심포인트> - CS리더, 코치로서 갖추어야 할 기본자세와 마인드 셋팅 - 효과적인 코칭을 위해 준비사항 TOP 6 - 현장에서 발생할 수 있는 문제점과 대응방안		
	서비스 코칭 프로세스	1) 서비스 품질개선을 위한 PDSC 코칭 프로세스 - Plan → Do → See → Check	2.5시간	강의 실습
		2) 코칭 핵심 스킬 TOP4 - 경청스킬 - 질문스킬 - 피드백 및 확인 스킬		
		3) 관리자 코칭 시 필요한 필수 커뮤니케이션 기법		
	실전 연습과 평가및 피드백	1) 서비스 상황별 시나리오 기반의 롤플레이	2시간	강의 실습
		2) 직원 성격유형별 코칭 및 커뮤니케이션 기법		
		3) 관리자 코칭 이력카드 예시와 작성 실습		
	CS리더로 거듭나기	1) 일하기 싫은 관리자의 특징	1시간	강의 토의
		2) 서비스 조직 관리자의 부담 요소		
		3) 리더십 코칭이 필요한 이유		
		4) CS리더이자 코치로서 지녀야 할 마인드셋		

직무

1일 / 6시간

CS 감성 커뮤니케이션 스킬

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 3/5 2차 6/4
3차 8/27 4차 11/5

교육대상

- 컨택센터, 리테일, 병원, 금융, 공공기관 등 고객 접점 직군 종사자
- CS 리더, 서비스 강사, 고객만족팀 등 서비스 품질 관리 담당자
- 고객응대기법에 대해 고민하고 있는 분
- 고객 응대 서비스 관리 및 운영 조직 종사자

교육목표

- 고객의 감정을 이해하고, 공감 중심의 커뮤니케이션 역량을 강화할 수 있습니다.
- 고객의 부정적 감정(분노, 불만 등)에 휘둘리지 않고, 감성적 문제해결 대화법을 통해 긍정적 관계를 형성할 수 있습니다.
- 현장에서 활용 가능한 감성커뮤니케이션 스킬과 상황별 대응 전략을 체득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	감성 커뮤니케이션의 이해	1) 서비스와 CS 정의하기 - 서비스의 방향과 고객만족 이해하기	1시간	강의 진단
		2) 서비스 패러다임의 전환 - 패러다임 전환 : 기술이 아닌 감성의 시대 - 감성이란? 감정 vs 감성 차이 - 서비스 현장에서 필요한 감성 지능 - 서비스의 핵심 '감성' 이해하기		
		3) 감성커뮤니케이션 기본역량 진단 - EQ Test : 나의 감정인식 & 조절 능력 진단 - 자신의 커뮤니케이션 스타일 자가 진단		
	감성대화전략 1단계	1) 감성대화전략 - 고객을 화나게 하는 말 TOP 5 - 무의식적 대화습관이 만드는 갈등 - 금지어 → 감성적 표현으로 전환법	2시간	강의 토의
		2) 공감능력 향상과 감성적 경청법 - 공감능력(Empathy)의 본질 - 공감의 3단계 : 이해하기 → 인정하기 → 감정 전달하기 - 감성을 자극하는 경청 : 말보다 '들어주는' 태도		
		3) 경청 훈련 : 상대방 말을 듣고, 감정 요약하기		
	감성대화전략 2단계	1) 비언어커뮤니케이션 활용하기 - 감성커뮤니케이션의 핵심역량 = 비언어 전략 - 상황을 읽고 감정을 조율하는 법 - 도구 활용 : 메모, 안내판, 톤 다운 기법 등	1.5시간	강의 실습
		2) 비언어적 커뮤니케이션 실습 - 표정 & 목소리 훈련 : 같은 말을 다르게 전달하기 - 말은 맞는데 불친절하게 느껴지는 서비스 사례 분석		
		3) 고객 감정과 나의 감정 분리하기 - 고객의 부정적 감정이 나에게 미치는 영향 - 감정에 휘둘리면 객관적 대응 불가 + 스트레스 누적 - 화난 고객 영상 시청 → 감정 분리 3단계		
	고객의 감성 이해하기	1) 불만 뒤에 숨겨진 고객의 심리와 욕구 - 표면적 이유 vs 진짜 이유 이해하기 - 고객이 화를 내는 스팟 지점 이해하기 - 존중받고자 하는 욕구 + 공정한 대우에 대한 기대	1.5시간	강의 사례연구
		2) 감성적 분노관리 대화법 - 흥분된 감정을 안정시키는 언어 & 태도 - 절대 해서는 안 되는 말/행동		
		3) 불만을 완화시키는 태도와 화법		
		4) 서비스 접점현장의 다양한 사례 분석과 QA		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

CS전문강사 양성과정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 1/11~1/12
2차 6/1~6/2
3차 8/30~8/31

교육대상

- 기업 내 신규 강사로 발탁된 직원 또는 강사 업무 예정자
- 기존 강사 중 CS 콘텐츠 기획 및 전달력 강화가 필요한 강사
- 교육팀, 고객서비스팀, 인사팀 등에서 CS교육을 담당하는 실무자

교육목표

- 고객서비스(CS) 교육 콘텐츠를 기획·설계·전달하고, 다양한 상황에 맞는 맞춤형 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.
- 강사로서 필요한 강의 스킬과 전달력, 커뮤니케이션 역량을 향상시킬 수 있습니다.
- 기업 내외에서 CS교육을 직접 운영할 수 있는 실전 역량을 확보할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	CS콘텐츠 이해 및 강의 기초	1) CS교육의 핵심 개념과 트렌드 - 고객 경험 중심의 CS변화 - 산업별 CS사례 분석	2시간	강의 실습
		2) CS콘텐츠 유형별 이해 - 친절 서비스, 불만 응대, 전화응대, VOC 등 - 콘텐츠별 교육 목적과 전달 포인트		
	CS콘텐츠 개발	1)맞춤형 CS콘텐츠 개발 - 서비스마인드와 동기부여 - 고객응대 매너와 이미지메이킹 - MOT와 고객 응대 매뉴얼의 이해	3시간	강의 실습
		2) CS콘텐츠 구성 - 불만고객응대와 문제해결력 향상 - 고객 상담 및 서비스 커뮤니케이션 스킬 - 행복CS와 직원 스트레스 관리		
	CS강의 스킬	1) CS강의 스킬 기본기 - 강사의 자세, 목소리, 표정, 제스처 - 강의의 분위기, 아이스브레이킹 및 참여 유도 기법	2시간	강의 실습
		2) CS콘텐트 구성 실습 - 교육 흐름 설계 : 도입-전개-정리 - 교육의 목표에 맞는 교안 작성 연습(실습, 1:1코칭)		
2일차	콘텐츠 구성 실습 및 강의 시연	1) CS콘텐츠 구성 실습 - 다양한 상황별 콘텐츠 재구성(실습, 1:1코칭) - 참가자별 강의 시연 리허설	3시간	강의 실습
		2) 강의 시연 및 피드백 - 참가자별 강의 시연&녹화 - 피드백 및 개선 포인트 도출		
	SPOT 실습	1) SPOT이란? - SPOT의 정의와 핵심 역할 - SPOT활용 예시	1시간	강의 실습
		2) 강의용 SPOT 기법 개발 - 퀴즈/질문/유머 - 몸을 움직이는 활동, 게임 아이디어		
	CS콘텐츠 강화	1) 심리유형진단 활용 콘텐츠 강화 - DISC, MBTI, TA - PITR, 직무스트레스진단	3시간	강의 실습
		2) 창의적 사례연구 - 기대 불일치 이론 - CS콘텐츠별 고객감동 사례연구		

직무

2일 / 14시간

CSI 기반 고객만족도 조사 실무와 슈퍼바이저 역량 강화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 2/17~2/18
2차 5/19~5/20
3차 11/24~11/25

교육대상

- 고객만족도조사 프로젝트를 관리하는 신입·경력 슈퍼바이저
- 쇼퍼(미스터리 쇼퍼) 리크루팅 및 교육 담당자
- 리서치/CS 품질관리 부서 실무자 및 관리자
- 현장 조사 품질 향상과 데이터 정리를 체계적으로 하고 싶은 실무자

교육목표

- 고객만족도(CSI) 조사의 개념과 실무 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 쇼퍼 모집, 면접, 데이터 품질 관리 등 조사 현장 운영 역량을 강화할 수 있습니다.
- 슈퍼바이저로서 필요한 커뮤니케이션 및 품질관리 스킬을 실습을 통해 습득할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	고객만족도(CSI) 조사 이해	1) CSI 조사 쉽게 이해하기 - 고객만족도(CSI)란 무엇인가 - CSI 조사가 필요한 이유 2) 고객만족도조사 흐름 분석 - 고객 여정 속 조사 포인트 찾기 - 성공적인 CSI 조사 사례 분석	2시간	강의 사례연구
	쇼퍼 리크루팅 및 교육 실무	1) 쇼퍼 모집하는 방법 - 쇼퍼 모집 공고 게시 - 모집 시 주의할 점 (전화/카톡 안내) 2) 쇼퍼 교육과 품질관리 방법 - 쇼퍼 사전 교육 프로그램 구성법 - 교육 후 모니터링 체크포인트	2시간	강의 토의
	조사 현장 운영 및 품질 관리	1) 자료 수집 제대로 하는 방법 - 시장조사 체크리스트 만들기 - 자료 오류 줄이는 방법 2) 조사 품질관리 및 리스크 관리 - 품질 모니터링 포인트 알아보기 - 현장 품질 개선 액션 플랜 수립	3시간	강의 실습
2일차	조사 데이터 정리 및 분석 기초	1) 데이터 정리 기초 배우기 - 조사 결과 오류 사례 분석 - 데이터 정제 실습 (불량 데이터 제거) 2) 고객만족지표 분석 스킬 - NPS, CSAT 등 주요 지표 해석법 - CSI 결과를 통한 인사이트 도출	2시간	강의 사례연구
	고객만족도 결과 보고서 작성	1) 결과 요약과 보고서 작성법 - 핵심 데이터 요약 및 시각화 - 보고서 주요 항목 및 작성 흐름 2) 현장 피드백 분석 및 적용 - 쇼퍼 피드백 통합 및 분석법 - 개선 포인트 도출 및 실천계획	2시간	강의 사례연구
	슈퍼바이저 리더십 및 커뮤니케이션 스킬	1) 현장 관리 리더십 구축 - 슈퍼바이저 역할과 책임 정리 - 위기상황 대응 커뮤니케이션 스킬 2) 쇼퍼 코칭 및 동기부여 방법 - 피드백 면담 스킬 실습 - 동기 부여를 통한 쇼퍼 역량 강화	3시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2일 / 14시간

CS조직의 성과를 이끄는 코칭리더십

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 3/18~3/19
2차 6/8~6/9
3차 6/30~7/1
4차 9/22~9/23

교육대상

- 서비스 접점 관리자, 서비스 교육 담당자, 직장 내 중간 관리자
- 구성원을 둔 관리자/콜센터 내 상담사 관리자
- 서비스 조직을 대상으로 서비스 코칭 및 컨설팅하는 분

교육목표

- CS조직의 고객지향적 성과를 위한 리더의 코칭 리더십의 중요성을 이해할 수 있습니다.
- 구성원의 고객지향적 행동변화를 돕는 CS리더의 코칭 역량을 향상할 수 있습니다.
- 구성원의 상황에 따른 현장 적용 코칭을 실습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	CS코칭 리더십의 이해	1) 서비스 트렌드와 인적자원의 변화	2시간	강의 토의
		2) CS리더의 역량강화 필요성 - 서비스 조직에 필요한 동기부여와 단계별 전략 - CS리더로서의 역할변화		
		3) 코칭리더십의 필요성과 이해		
		4) 코칭의 이해 : 코칭/카운셀링/멘토링/컨설팅/티칭		
	코칭리더십 관계구축	1) CS리더로서 마인드셋 - CS리더(코치)의 기본자세와 마인드셋 - 효과적인 코칭을 위해 준비사항 - 현장에서 발생할 수 있는 문제점과 대응방안	2시간	강의 토의
		2) CS코칭리더십을 위한 관계스킬 - 굿코치의 조건 : 구성원과의 신뢰관계 구축 - 구성원의 다양성 인정하기		
		3) 리더십 스타일 진단하기 : 관계중심리더 vs 성과중심리더		
	코칭리더십 핵심 스킬	1) 경청 스킬 및 질문 스킬	3시간	강의 실습
		2) 피드백 및 확인 스킬		
		3) CS코칭 시 필요한 필수 커뮤니케이션 기법		
		4) 상황별 코칭 핵심 스킬 실습		
2일차	CS코칭 프로세스와 상황별 코칭 기법	1) CS코칭 매뉴얼 작성을 위한 기본 프레임 - CS코칭 준비를 위한 미팅 및 인터뷰 기법 - 라포 상대와 공감대 형성, 코칭 설득의 3요소 - 서비스 품질개선을 위한 PDSC 코칭 프로세스	3시간	강의 토의
		2) MOT별 코칭 포인트 및 코칭 기법		
		3) 서비스 조직 성과별 코칭기법		
		4) 직원 유형별 다양한 코칭 기법 - DISC유형별 코칭방식 차별화 - 효과적인 코칭을 위한 핵심요소		

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	CS상황별 코칭 실습	1) CS조직 내 조직 내 빈번히 발생하는 상황 코칭 실습 - 서비스 매뉴얼을 따르지 않거나 친절도가 낮은 직원 코칭 - 고객 불만처리 관련 코칭 - 고객 불만 응대 후 위축된 직원 코칭 - 반복된 실수 발생 시 코칭 대화법 - 동기부여가 떨어진 직원 코칭 - 신규직원 서비스 마인드 강화 코칭	2시간	강의 실습
		2) 칭찬, 꾸지람의 구체적 사례 및 방법 숙지 - SBI 기법 (상황-행동-영향) - 칭찬과 개선 피드백의 균형		
	코칭 기록 및 성과관리 템플릿	1) 관리자 코칭 이력카드 예시와 작성 실습	1시간	강의 실습
		2) 코치(리더) 자기 점검 : 코칭 이후 셀프 체크리스트		
	마무리	1) 서비스 문제해결자, 서비스 코치로서의 나의 역할 인식하기	1시간	강의 토의
		2) CS조직특성에 따른 코칭플랜 세우기		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

2일 / 14시간

QA 전문가 양성: 상담품질 평가부터 코칭까지

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 520,000
비회원가 590,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 4/26~4/27
2차 7/12~7/13
3차 10/18~10/19

교육대상

- QA 담당자로 새롭게 선발되거나 준비 중인 직원
- 상담품질 평가 및 모니터링 업무를 담당하는 실무자
- 상담품질 향상을 위한 코칭 역량을 강화하고자 하는 상담 리더 및 슈퍼바이저

교육목표

- 상담품질(Quality) 관리의 중요성과 QA 실무 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 상담 품질 평가표를 설계하고, 모니터링 및 평가 기준을 수립할 수 있습니다.
- 상담품질 피드백 스킬과 평가 기반 코칭 전략을 실습을 통해 체득할 수 있습니다.
- 품질 향상을 위한 실행계획을 수립하고 지속 개선 방안을 도출할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	상담품질 QA 기본 이해	1) 상담품질(Quality) 기본 개념 잡기 - 상담 품질과 고객 경험의 연결 이해 - 품질평가 업무의 전체 흐름 살펴보기 2) QA 역할과 책임 이해하기 - QA 담당자의 실제 역할 분석 - 좋은 QA가 갖춰야 할 기본 소양	2시간	강의 실습
	상담품질 평가표 설계 실습	1) 평가표 작성 기초 배우기 - 평가 항목 선정 기준 이해 - 상담 유형별 평가 항목 설정하기 2) [실습] 평가표 작성 워크숍 - 실제 상담 시나리오 기반 평가표 직접 작성 - 동료 평가표와 비교·피드백 교환	2시간	강의 실습
	모니터링 준비와 체크리스트 작성	1) 모니터링 기본 스킬 익히기 - as-is 상담 스크립트 분석법 배우기 - 주요 체크 포인트 설정하기 2) [실습] 체크리스트 작성 - 상담 흐름에 맞춘 체크리스트 작성 - 체크리스트 기반 모니터링 계획 세우기	3시간	강의 실습
2일차	상담품질 모의 평가 및 피드백 실습	1) [실습] 모의 상담 품질 평가하기 - 녹취 상담 청취 후 평가 기준별 평가 - 품질 평가서 작성 및 점수 부여 실습 2) [실습] 평가 결과 피드백하기 - 평가 결과를 상담사에게 전달하는 대화 연습 - 긍정적/개선 피드백 구분해서 전달하기	2시간	강의 실습
	상담품질 코칭 전략 수립	1) 평가를 코칭으로 연결하기 - 평가 결과를 코칭 과제로 전환하기 - 상담사별 맞춤 코칭 포인트 설정 2) [실습] 코칭 플랜 작성 - 상담사 성장 플랜 작성하기 - 코칭 대화 롤플레이 연습	2시간	강의 실습
	품질 향상을 위한 실행 전략	1) 품질지표 관리 및 개선 전략 - 평가 결과를 코칭 과제로 전환하기 - 상담사별 맞춤 코칭 포인트 설정 2) [실습] 실행계획 수립 워크숍 - 3개월 품질 개선 실행계획 수립 - 팀 단위 품질 혁신 아이디어 공유	3시간	강의 실습

SPECIAL

공공특화

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

SPECIAL

1일 / 7시간

건강한 민원현장을 만드는 갈등관리

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/24 2차 4/14
3차 6/18 4차 7/20
5차 8/20 6차 11/8

교육대상

- 공공기관, 공기업, 병원 등 고객 접점 민원응대 종사자
- 민원 예방 및 관리, 해결을 통해 업무 성과를 개선하려는 민원응대 종사자
- 조직 내에서 발생하는 업무 갈등에 대한 관리가 필요한 직원

교육목표

- 다양한 민원 상황에서 대처하는 방법을 익혀 적용할 수 있습니다.
- 특별민원으로 인한 담당자의 감정노동과 스트레스를 경감시킬 수 있습니다.
- 특별민원의 사전예방과 대처방안을 찾아 민원 대처의 효율을 높일 수 있습니다

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	민원에 대한 이해와 대응 원칙	1) 민원 이해하기 - 민원을 제기하는 빈도와 그 이유 - 민원인의 심리 들여다 보기 - 초기 민원 응대 시 하지 말아야 할 표현 2) 특별(악성)민원에 대응하기 - 특별민원의 정의와 발생 원인 - 특별민원 예방하기 - 특별민원에 대처하는 3원칙 3) 특별(악성)민원 대응 프로세스 - 행위유형별 적용법률 뜯어보기 - 법적 대응 사례 판례 분석 - 공표된 악성민원 방지 및 민원담당자 보호 강화대책	2시간	강의 사례연구
	민원인과의 갈등 관리 유형과 대처법	1) 갈등관리에 대한 이해 - 갈등관리 진단 및 유형별 특징 알아보기 - 갈등의 원인 이해하기 2) 민원인과의 갈등관리 유형 진단 - 민원갈등 초기인지 및 갈등고조에 따른 각기 다른 대처 유형 - 민원갈등에 대처하는 우리의 합리적 선택지는 무엇?	1시간	진단 피드백
	민원갈등 예방 소통 스킬과 전략	1) 민원갈등 상황에서 소통의 중요성 - FIRFT(Fix It Right First Time : 초기에 진화하라!) 2) 민원갈등을 예방하는 대화 스킬 - 표현과 쟁점을 구분하라! - 지식의 저주(Curse of Knowledge)에서 벗어나라! - 긍정표현으로 바꿔 말하라! 3) 민원갈등 상황에서의 행동전략 - 민원인의 기대를 넘어서라!	2시간	토의
	감정노동 스트레스 해소법	1) 민원갈등 처리 과정에서 느끼는 다양한 감정선 파악하기 2) 기획력 진단 - 패들렛 도구를 통한 자신만의 노하우 공유 - 스트레스 어벤저스들의 방법 들여다보기 3) 특별(악성)민원으로부터 구성원들을 보호하는 다양한 사례 - 건강한 민원현장 구축을 위한 우리의 다짐	2시간	사례연구

SPECIAL

1일 / 7시간

경영평가 완벽 대비: AI와 함께하는 공공 정책 기획 & 보고서 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/3 2차 4/21
3차 7/2 4차 10/21

교육대상

- 기관의 중장기 경영 전략을 수립하고, 매년 상급 기관의 경영평가 지표를 방어하고 실적을 입증해야 하는 기획조정/전략 부서장 및 임원
- 방대한 공공 데이터와 시민 통계를 직관이 아닌 데이터 기반(Data-Driven)으로 분석하여 새로운 공공 서비스 과제를 도출해야 하는 사업 팀장
- 국회 요구 자료, 보도자료, 대정부 보고서 등 논리적이고 설득력 있는 정책 보고서의 퀄리티를 높이고 실무진의 야근을 줄여주고 싶은 관리자

교육목표

- AI 도구를 활용하여 방대한 공공 통계 데이터와 정책 동향 기사를 빠르게 시각화하고, 기관의 KPI 달성을 위한 과제를 도출할 수 있습니다.
- AI(ChatGPT, Claude 등)를 활용하여 국민이 납득할 수 있는 탄탄한 논리 구조의 '맞춤형 기획/결과 보고서' 초안을 신속하게 생성할 수 있습니다.
- 새로운 공공 사업 및 정책을 실행하기 전, 가상의 AI 참모를 통해 파급 효과를 사전 시뮬레이션하고 리스크 대응 전략을 수립할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	데이터 주도 (Data-Driven) 정책 과제 기획	**1) AX 시대, 공공 부문의 데이터 활용 전략** - 직관에서 데이터 기반(Data-Driven) 의사결정으로의 전환 - 생성형 AI를 활용한 방대한 공공 통계 및 동향 시각화	2시간	강의실습
		2) 경영평가 KPI 연계 핵심 과제 도출 - 자사 KPI 달성을 위한 신규 정책 발굴 프롬프팅 기법 [실습] 공공 데이터를 활용한 신규 서비스 과제 기획		
	AI 기반 공공기관 맞춤형 보고서 작성 실무	**1) 상급 기관 설득을 위한 논리 구조화** - 대정부/국회/국민을 납득시키는 보고서 스토리텔링 - AI(ChatGPT, Claude)를 활용한 보고서 목차 및 프레임워크 설계	3시간	강의실습
		2) 경영평가 및 실적 보고서 초안 생성 - 지표 방어 및 실적 입증을 위한 맞춤형 프롬프트 엔지니어링 [실습] 실무 야근을 줄이는 기획/결과 보고서 초안 신속 작성		
	AI 참모 활용 시뮬레이션 및 리스크 대응 전략	**1) AI를 활용한 정책 사전 시뮬레이션(Red Teaming)** - 레드티밍의 이해와 가상 이해관계자(국민, 언론 등) 페르소나 설정 - 정책 실행 전 긍정적/부정적 파급 효과 및 반발 사전 예측	2시간	강의 피드백
		2) 리스크 대응 방안 수립 및 현장 적용 - 식별된 리스크 기반의 대응 전략 및 Action Plan 수립 - 시뮬레이션 결과 조별 공유 및 현장 적용을 위한 성찰		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

직무

1일 / 6시간

공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 1/15 2차 7/9
3차 10/15

교육대상

- 민원응대 및 대민업무를 수행하는 공공기관 담당자
- 고객·민원인과의 지속적인 대면·전화 응대가 많은 직원
- 반복적인 감정노동으로 스트레스 관리와 감정조절이 필요한 공공서비스 종사자
- 민원인의 부정적 감정에 휘말리지 않고, 건강하게 소통하고 싶은 분

교육목표

- 공공서비스 현장에서 반복되는 스트레스와 감정노동의 원인을 이해하고, 나만의 감정관리 방법을 습득할 수 있습니다.
- 민원 상황에서도 감정에 휘둘리지 않고, 공감하면서도 경계를 지키는 대화법을 익힐 수 있습니다.
- 짧은 시간에도 효과적으로 감정을 회복할 수 있는 실질적인 감정 리프레시 전략을 마련할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	감정노동 인식	1) 감정노동 이해하기 - 감정노동의 개념과 공공서비스 업무 특성 - 감정이 업무 성과와 대인관계에 미치는 영향	1시간	강의 토의
		2) 공공서비스 현장에서의 감정 이해 - 민원인을 상대할 때 생기는 심리적 부담 - 공공서비스 현장에서 자주 겪는 감정 패턴		
		3) 나의 감정 반응 패턴 파악하기 [사례] 최근 내가 감정적으로 힘들었던 순간은? - 나만의 공공서비스 감정키워드 빅데이터		
	자기감정 인지하기	1) 감정 무감각 상태	2시간	강의
		2) 내 안의 감정신호 찾기 - 신체 반응/생각 패턴/말투 변화 체크		
		3) 감정카드 활동 - SFC기법으로 상황-느낌-생각 정리 - 감정표현 연습하기		
		4) 감정을 숨기지 않고 안전하게 표현하는 방법		
	감정 폭발을 막는 조절법	1) 부정적 감정의 폭발 과정 이해하기 - 스트레스 vs 번아웃 구분하기	2시간	강의 실습
		2) 회복탄력성 키우기 - 회복탄력성 진단 - 자기조절능력, 대인관계능력, 긍정성		
		3) PITR 기법 실습 - 민원 상황별 감정 전환 문장 만들기 - 스트레스 상황 속 내 감정 상태를 이미지로 표현		
	공감하되, 휘둘리지 않는 기술	1) 민원공감 피로현상	1시간	강의 사례연구
		2) 나를 지키는 공감스킬 - 경계 유지형 공감 스킬 - 감정의 선 긋기 : 문제를 내 감정으로 끌고 오지 않기		
		3) 상황별 공감 멘트 vs 금기어 - 민원상황 롤플레이 (공감 및 경계 유지)		
		4) 나를 위한 리프레시 방법 찾기 - 3분 회복법/하루 마무리 루틴		

직무

1일 / 6시간

공공 민원서비스 응대 역량 강화

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
비대면
회원가 340,000
비회원가 390,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
비대면
1차 2/12 2차 6/11
3차 8/13

교육대상

- 공공기관 민원 응대 담당자(ex. 주민센터, 시청·구청, 공사·공단, 공기업 CS 담당)
- 전화·방문 민원 및 VOC 처리 담당자
- 서비스 품질 향상이 필요하거나 민원업무 비중이 높은 공공기관 직원
- 민원 응대 평가(모니터링) 대비가 필요한 기관
- 까다로운 민원 대응에 어려움을 느끼는 실무자

교육목표

- 공공기관 민원응대의 기본 원칙과 표준 스킬을 습득할 수 있습니다.
- 클레임 및 특이민원 상황에서도 침착하게 대응할 수 있는 실전 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 서비스모니터링 기준을 이해하고 평가 기준에 맞는 응대 역량을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	공공 민원 응대 이해하기	1) 공공 민원서비스의 본질과 기본 이해 - 공공 민원서비스 vs 일반 민원 서비스 - 공공 민원의 특징과 주요 사례 (반복민원, 불특정 다수 민원, 법적 근거 요구 등) - 공공기관 민원 담당자의 업무 특징	1시간	강의 사례연구
		2) 공공 민원 응대요령 차별성 - 공정성, 신뢰성, 친절성 - 공공민원 서비스 종류별 응대 차별성 - 방문민원, 전화민원, 특수민원 특징		
		3) 공공 민원 사례 분석		
	공공민원 서비스 매뉴얼	1) 공공기관 서비스모니터링 기준표 - 첫인사/응대의 적극성/공감표현/추가문의확인/끝인사 등 - 서비스 모니터링 평가점수 공략법	2시간	강의 사례연구
		2) 우수사례 & 미흡사례 비교 분석 - 우수사례 가점요인과 우수콜의 공통점 - 미흡사례 감점요인과 미흡콜의 공통점		
		3) 서비스 매뉴얼의 필요성 - 일관된 응대를 위한 표준 스킬 내재화 - 개인역량이 아닌 서비스 매뉴얼로 서비스 품질 높이기 - 전화, 대면, 온라인 등 채널별 응대 프로세스		
	특이민원 대응 전략	1) 공공 특이민원 응대 프로세스 - 반복민원, 악성민원, 고질민원 대처법 - 특이민원 녹화·녹음 시 대처 스크립트 - 민원공무원 보호를 위한 법적·제도적 장치 이해	2시간	강의 토의 실습
		2) 공공 민원사례 토의 [실습] 영상 및 사례를 통한 문제해결방안 도출 - 실제 클레임 사례 공유 및 토의: '이럴 땐 어떻게?'		
	민원응대 스킬업	1) 불만 뒤에 숨겨진 민원인의 심리와 욕구 - 표면적 이유 vs 진짜 이유 이해하기 - 존중받고자 하는 욕구 + 공정한 대우에 대한 기대	1시간	강의 토의
		2) 민원인의 신뢰를 얻는 소통 기술 - 쿠션언어, 긍정화법 활용하기 - 민원 규정을 쉽게 풀어 설명하기 - 부서 간 협업 소통법 (부서이관 시 주의사항)		
		3) 불만을 완화시키는 태도와 화법		
		4) 민원담당자로서의 스트레스 & 감정관리법		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

SPECIAL

2일 / 14시간

[공공기관] AI 시대, 일잘러의 한글보고서 작성 실무

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 620,000
비회원가 690,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 2/25~2/26
2차 5/17~5/18
3차 8/2~8/3
4차 9/30~10/1
5차 12/9~12/10

교육대상

- 정책보고서·사업계획서·업무보고서 등 공공부문 한글보고서를 작성하는 중앙부처·지자체·공공기관 실무자
- 보고서 작성 시 무엇부터 어떻게 구성하고 작성해야 할지 어려움을 느끼는 신임 및 중견 실무자
- 공공보고서의 논리와 작성 원칙을 익히고, AI를 활용하여 보고서 작성의 속도와 완성도를 높이고 싶은 실무자

교육목표

- [설계 Design] 공공보고서의 목적과 논리 구조를 이해하고, 보고 전 핵심 질문과 메시지를 중심으로 보고서의 방향을 설계합니다.
- [작성 Write] 공공보고서의 목차와 논리 흐름에 따라 핵심 내용을 구조화하고, 짧고 명확한 한글보고서를 작성합니다.
- [완성 Complete] AI를 보고서 작성 파트너로 활용하여 자료 정리·초안 작성·논리 검토·표현 개선의 효율과 보고서 완성도를 높입니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	AI 시대, 일잘러의 보고서 이해하기	1) 보고서에 대한 'I-DEDM' 질문 - 현재 이슈 및 보고서 작성 과정에서의 어려움 - 문서작성 스킬의 중요성 및 보고서를 어렵게 만드는 잘못된 생각들 2) AI 시대, 보고서와 보고자의 역할 - AI가 잘하는 보고서 작성과 사람이 해야 할 판단 - 기획과 계획의 이해 및 기획 프로세스 - 보고서의 정의 및 중요성 3) 일잘러의 보고서 작성 원칙 - 보고서 쓰기가 어려운 이유 및 보고서를 잘 쓰기 위한 방법 [토의] 보고서에 숨어 있는 질문 발견하기 - KISS 원칙(Keep it Short & Simple) 및 보고서 작성의 3S 4) AI 시대, 보고서 작성의 새로운 원칙 - AI에게 바로 보고서를 쓰게 하면 안되는 이유 - 보고 전 핵심 질문과 메시지 먼저 정하기 [실습] AI가 작성한 보고서, 무엇이 문제일까?	3시간	강의 토의 사례분석
	AI 시대, 한글보고서 논리와 틀 이해하기	1) 보고서 구조화 프로세스 - 보고서 작성 과정 및 고려해야 할 요소 - 보고서의 기본 틀(Framework) 및 큰 그림 그리기 - 보고서 형식 vs 내용 2) AI가 제안한 보고서의 논리 검증하기 - AI가 만든 목차와 논리 흐름 검토 - AI가 제안한 목차의 빈틈과 오류 판단하기 3) 보고서의 기본 틀을 수학 공식처럼 익히기 - 첫 인상을 좌우하는 추진배경 및 목적 이해하기 - 현황 및 문제점 바로 알고 올바르게 정리하기 - 추진방향 및 목표의 작성 방법 - 개선방안 작성의 핵심 - 세부추진계획 작성 방법 - 장애요인 및 극복방안으로 보고서의 품격 높이기 - 기대효과의 작성 방법 - 보고서 제목의 중요성 및 작성 방법 4) AI Report Logic Check - 목차별 핵심 질문을 활용한 AI Review - AI가 놓친 논리적 누락과 연결 점검 [실습] AI 제안과 나의 판단으로 보고서 틀 Re-design	4시간	강의 토의 실습

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
2일차	AI와 함께 보고서 표현력 업그레이드 하기	1) 문서작성의 기본원칙 익히기 - 문서작성의 기본원칙(간결성, 명확성, 완결성) - 간결성_개조식 vs 서술형 개조식 문장 - 간결성_구조화의 의미 및 구조화를 의한 도구 - 간결성_반복 및 중복 피하기 2) 명확하고 구체적으로 표현하기 - 정확성_사소한 오류 및 올바른 맞춤법 사용, 수치적이고 구체적인 표현 사용 - 명확성_애매하거나 책임회피성 표현 피하기, 수동형을 능동형 문장으로 바꾸기 등 - 완결성_6W3H를 체크리스트로 활용 및 점검하기 3) AI 문장, 그대로 써도 될까 - AI를 활용한 장황하고 모호한 문장 찾기 - AI의 수정 문장과 나의 문장 비교하기 - 보고서 문장의 의미와 의도를 유지하며 개선하기 4) 데이터를 시각적으로 표현하는 방법(From Data to Chart) - 읽게 하지 말고 먼저 보게 만들어라 - 보고서에서 데이터 활용 방법 - AI를 활용한 데이터의 핵심 메시지 탐색	3시간	강의 토의 실습
	AI Report Clinic: 보고서 진단하고 다시 쓰기	1) AI가 작성한 보고서 진단하기 - AI가 작성한 공공기관 보고서 사례 분석 - 잘 쓴 것처럼 보이지만 부족한 보고서의 특징 - 논리·내용·표현 관점에서 보고서 진단하기 2) AI Report Clinic - 보고서의 목적과 핵심 질문 점검 - 목차별 논리와 내용의 연결 검토 - 근거가 부족하거나 모호한 내용 찾기 - 장황하고 추상적인 표현 개선하기 3) AI에게 다시 질문하기 - 한 번의 질문으로 좋은 보고서가 나오지 않는 이유 - AI의 답변을 검토하고 다시 질문하는 법 - 보고서의 논리를 살리는 AI 활용 4) Human × AI Report Re-design [실습] 팀별 AI 보고서 진단 및 개선 - 팀별 보고서 Before & After 공유 - 상호 Feedback 및 강사 Clinic	2시간	강의 실습 Report
	AI와 함께 1Page 보고서 작성하기	1) 1Page 보고서 작성하기 - 1Page 보고서의 중요성 및 Executive Summary - 1Page 보고서 작성 방법 및 예시 2) AI와 함께 핵심 압축하기 - AI를 활용한 보고서 핵심 내용 요약 - 여러 정보 중 핵심 메시지 찾기 - AI가 삭제한 내용과 남긴 내용 검토하기 3) 1Page 보고서 작성 실습 - AI와 함께 1Page 보고서 초안 만들기 - 사람이 핵심 메시지와 내용을 최종 선택하기 - 1Page 보고서 작성 및 피드백	2시간	강의 실습

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

SPECIAL

1일 / 7시간

글로벌 비즈니스 의전 및 행사 운영 실무 과정

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/12 2차 7/7
3차 10/15

강남
1차 4/9 2차 9/10

교육대상

- 총무, 홍보, 의전, 인사, 행사 기획 담당 부서장 및 실무자
- 정부, 공공기관, 지자체 행사의전업무 실무자
- 환대산업 VIP 고객 업무 관련자 (호텔, 은행, 병원, 백화점, 골프장 등)

교육목표

- 전략적 행사 기획에 대한 많은 아이디어를 얻어 갈 수 있습니다.
- VIP의전의 구체적 사례를 통한 감동 포인트를 발견할 수 있습니다.
- 이문화 비즈니스 커뮤니케이션의 노하우를 업무에 바로 적용할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	행사기획과 프로세스	1) 행사의 개념과 의의	2시간	강의 사례연구
		2) 행사기획과 포인트		
		3) 행사의 계획 수립		
		4) 행사 초청 작업과 참석자		
		5) 의전대상자 선정범위 파악하기		
	행사운영 실무	1) 서열 이해와 단상 좌석배치	2시간	강의 사례연구
		2) 행사시나리오 작성		
		3) 행사운영포인트		
		4) 행사 진행 및 운영처리 기술		
		5) MOU체결실습을 통한 행사의전 중요포인트 이해		
	글로벌 프로토콜 가이드	1) 글로벌 프로토콜약속 5R이해	2시간	강의 실습 사례연구
		2) 의전의 5감각		
		3) 주요인사 예우 기준의 차이		
		4) 상사 대동한 해외출장의전가이드		
		5) 국가,기관,기업의 의전실수가 남긴 교훈		
		6) VIP의전 프로세스 이해와 동선(動線)가이드		
		7) 수행통역가이드소개		
	돌발 상황별 '위기대응 프로토콜'	1) 실제 사례를 통한 구조적 원인과 행사의전실패의 취약점 소개	1시간	강의 사례연구
		2) 행사 전 '안전 사전 점검' 및 배치(공간점검,동선분리,소통체계)		
		3) 돌발 상황별 '올바른 위기대응 프로토콜'		
		4) 행사 시작 1시간 전, 10분 전 최종 점검해야 할 핵심 리스트 공유		

SPECIAL

1일 / 7시간

AI시대 실전 공공정책 홍보

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 440,000
비회원가 490,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/17 2차 7/12
3차 10/8

교육대상

- 조직 내 위기관리 및 홍보 담당자
- 언론 홍보 및 SNS를 활용한 소통에 관심이 있는 분
- 위기관리 역량 증진에 관심이 있는 분

교육목표

- 최근 위기 이슈 대응 성공 및 실패 사례연구(Case study)와 실전 연습을 통해 살아 숨쉬는 커뮤니케이션 지식과 대응 역량을 향상할 수 있습니다.
- 공공정책홍보 수행에 필요한 핵심 개념과 이론, 시스템과 매뉴얼, 미디어 대응 등을 체계적으로 학습해 정책홍보 및 위기 대응 능력을 키울 수 있습니다.
- AI, ChatGPT를 활용한 정책홍보 등 급변하는 미디어 환경 변화에 부응하는 최신 홍보기법을 학습할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	공공정책 홍보와 위기관리의 이해	1) 위기와 위기관리 모델 - 위기란 무엇인가?, 위기관리 모델 2) 위기관리 성패를 좌우하는 신호 탐지 - 스캐닝과 모니터링, 위기의 경중과 완급 3) 위기 커뮤니케이션 대응의 3대 원칙 - 신속성, 일관성, 개방성 4) 평소 신뢰관리 잘하는 조직이 위기관리 선수 [사례연구] CSR에서 ESG로, ESG와 위기관리 5) 본전도 못 건진 사과 vs. 천냥 빚도 갚는 사과 [사례연구] 위기와 사과, 효과적인 사과 방법	2시간	강의 토의 사례연구
	위기관리 시스템, 매뉴얼과 뉴미디어, AI 활용	1) 위기관리 시스템 - 위기관리 시스템 구축 방법 - 위기관리 시스템 구축시 유의사항 2) 위기관리 매뉴얼 - 매뉴얼의 핵심 구성과 내용 - 매뉴얼 활용 시 유의사항 3) 위기와 SNS, AI - SNS의 개념과 특성, SNS의 양면성 - 위기관리를 위한 SNS 활용, 위기와 AI	2시간	강의 토의 사례연구
	위기와 언론, 보도자료 작성, 언론대응	1) 위기와 언론 - 위기와 뉴스, 위기와 기자, 위기와 미디어 2) 효과적인 보도자료 작성 노하우(Know-how) - 보도자료 작성의 기본 원칙 - 기자가 선호하는 보도자료 vs. 버려지는 보도자료 [실습] 보도자료 작성 3) 언론 대응의 A에서 Z까지 - 기자회견 및 브리핑(신문, TV 인터뷰) - 언론 대응 시 유의사항	3시간	강의 토의 사례연구

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027 교육프로그램

SP

SPECIAL

금융

SP

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

SPECIAL

1일 / 7시간

금융의 미래를 재설계하는 리더의 선택

교육비 모든 가격은 여의도 센터 기준 가격입니다
회원가 500,000
비회원가 550,000

교육일정 장소표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다
1차 3/10 2차 7/16
3차 12/15

교육대상

- 금융 기관의 임원 및 경영진으로 AI 전략 수립해야 하는 리더
- AI 도입 및 활용 과정에서 발생하는 조직, 기술, 인력 관련 의사결정을 담당하는 책임자
- AI를 활용한 비즈니스 혁신과 경쟁력 강화 방안을 모색하는 전략/기획 담당 임원
- AI를 활용한 고객 경험 혁신 및 신규 사업 기회를 발굴하고자 하는 사업부 임원

교육목표

- 생성형 AI의 본질과 금융 산업 패러다임 변화를 이해하고, 불안 요인을 새로운 기회로 전환 할 수 있습니다.
- 글로벌 금융권의 AI 성공·실패 사례와 활용 트렌드를 분석하여 자사 AX 로드맵과 전략적 우선순위를 수립할 수 있습니다.
- AI 거버넌스, 윤리, 규제 등 핵심 이슈와 실행 전략을 학습하여 'AI-First 금융사'로의 전환을 위한 전사적 대응 역량을 강화할 수 있습니다.

구분	모듈명	학습내용	시간	방식
1일차	금융의 특이점, 이미 시작된 미래	1) 왜 지금 우리는 생성형 AI를 이야기해야 하는가?	1시간	강의
		2) 금융의 특이점, 이미 시작된 미래 - 2026년 금융 환경을 뒤흔드는 기술과 시장의 변화 - 과거 디지털 전환(DT)과 현재 AI 전환(AX)의 근본적 차이점		
	생성형 AI, 비즈니스 언어로 번역하기	1) LLM, 멀티모달, 파인튜닝 등 AI 기술에 대한 비유와 사례	1시간	강의 사례연구
		2) 금융 특화 모델(BloombergGPT 등)에 대한 사례 분석		
		3) 실제 금융 시나리오(보고서 요약, 투자 아이디어 생성) 기반 생성형 AI 성능 시연		
	Case Study: AI는 금융의 가치 사슬을 어떻게 재창조하는가	1) 고객 경험의 초개인화: AI PB, 24/7 금융 비서, 맞춤형 상품 추천 사례	1시간	강의 사례연구
		2) 운영 효율성의 극대화: 여신 심사, 컴플라이언스, 내부 감사, IT 자동화 사례		
		3) 새로운 비즈니스 모델: AI기반 신용평가, 이상거래탐지 (FDS) 고도화, 규제 예측 및 대응		
		4) 실패 사례 분석: 왜 거대 금융사들의 AI 프로젝트는 좌초하는가?		
	Workshop: 우리 회사의 AI 혁신 기회 발굴	1) 가치사슬 분석: 자사의 Value Chain, AI가 파괴적 혁신을 일으킬 영역 (Pain Point) 검토	2시간	강의 실습 사례연구
		2) 기회 발굴: 도출된 영역을 중심으로 구체적인 AI 도입 아이디어 브레인스토밍		
		3) 우선순위 결정: 'Business Impact'와 '실현 가능성'을 기준으로 Quick-Win 과제와 중장기 과제 분류		
	The Leader's Playbook : AI-First 금융사로 가는 실행 로드맵	1) 전략수립: Build(자체 개발) vs Buy(솔루션 도입) vs Alliance(전략적 제휴) 의사결정 프레임워크	1.5시간	강의
		2) 데이터 거버넌스: 금융 데이터의 정제, 활용, 보안 전략		
		3) 조직과 인재: AI 시대를 이끌 금융 인재는 누구인가? (Upskilling & Reskilling 전략)		
		4) 리스크 관리: AI의 편향성, 불투명성, 법적/윤리적 이슈에 대한 C-Level의 대응 방안		
		5) 성공적인 변화 관리: 파일럿 프로젝트 설계부터 전사 확산까지의 A to Z		
	Wrap-up	1) Key Takeaways 정리	0.5시간	강의 실습
		2) Call to Action		

신청 및 수강 문의 02.3274.9215 edu@kma.or.kr

2027
교육 프로그램

발행처	KMA
발행인	최권석
기획 • 감수	KMA 공개교육센터
주소	(07236) 서울시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 10층
전화	02.3274.9215
홈페이지	http : //www.kma.or.kr

한국능률협회

KMA

교육 프로그램