

# 교육프로그램

# 2026

고용노동부
직업능력심사평가원 인증
우수훈련기관

KMA
공개교육센터

2026 KMA 공개교육센터

CONTENTS


## 01
### 2026년 공개교육 서비스

KMA 공개교육센터 /006

맞춤형 공개교육 서비스 <뭉치면 연다> /006

연간 공개교육 수강권 <올인 패키지> /007

연수센터 대관 프로세스 /008

2026 HRD 트렌드 /009
- AI
- 리스킬링 & 업스킬링
- 조직문화

공개교육 신청 안내 /014

교육비 결제 안내 /015

찾아오시는 길 /015

## 02
### 2026년 교육 일정표 017

## 03
### 2026년 교육 체계도 037

## 04
### 2026년 교육 커리큘럼

AX 혁신 /057

리더십 · 코칭 /131

직급 · 승진자 /209

비즈니스 스킬 /229

인적자원(HR) /311

전략 · 기획 /357

직무 /389

SPECIAL /489

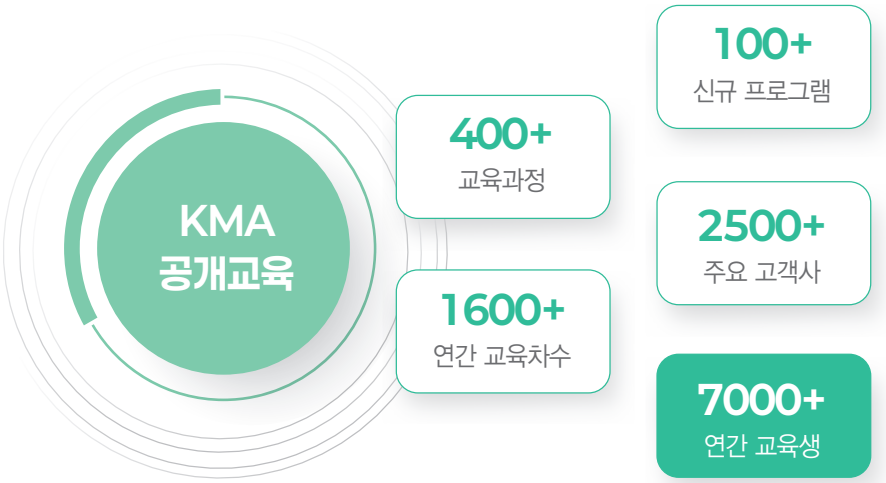
# 1

2026 KMA
공개교육 프로그램

# 2026년
# 공개교육 서비스

배움이 일상이 되는 곳

# KMA 공개교육센터

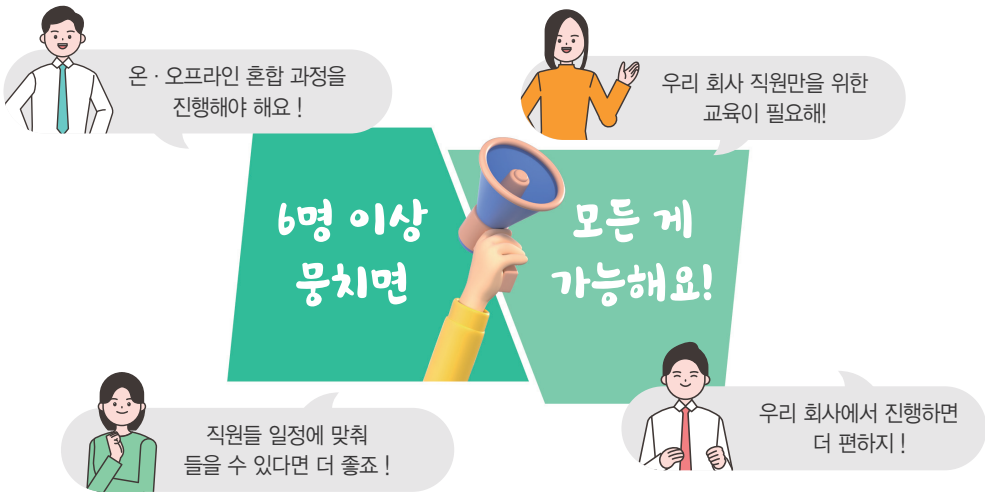



맞춤형 공개교육 서비스

# 뭉치면 연다

## 함께 배우고, 함께 성장하세요!

6명만 모이면 원하는 과정을 원하는 날짜에 맞춰 수강할 수 있습니다.



## 연간 공개교육 수강권

# 올인패키지

일정 금액의 교육비를 미리 결제하여 2026년 내 임직원들에게 원하는 교육을 제공할 수 있습니다.
결제 금액에 따라 **최대 30%의 추가 금액**이 제공됩니다.

(VAT 면세)

| 500만원 | 1,000만원 | 1,500만원 | 2,000만원 | 3,000만원 |
|---|---|---|---|---|
| 50만원 추가제공 | 200만원 추가제공 | 300만원 추가제공 | 500만원 추가제공 | 900만원 추가제공 |

※ 구매 금액은 협의를 통해 세부적으로 조정할 수 있습니다.

## 해당 패키지를 활용하면 어떤 혜택이 있을까요?

Benefit 01

### 편리한 교육 관리

KMA 공개교육센터 페이지에서 임직원의 수강신청 및 교육참여 현황을 상시로 확인할 수 있습니다.

Benefit 02

### 간편한 교육 신청

담당자의 단체 및 수강생 개별 신청 모두 가능하며, 패키지 금액은 자동으로 차감됩니다.

Benefit 03

### 다양한 니즈 충족

KMA 공개교육센터의 검증된 다양한 교육을 임직원들이 직접 선택하므로써 교육 만족도를 높입니다.

## 한 번의 결제로 임직원들이 희망하는 교육제공과 교육 현황 관리까지!
## 2026년 교육 수강을 간편하게!



교육, 세미나, 회의를 한 곳에서?

# 연수센터 대관 안내

**POINT 01**

## Accessibility

- 서울 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 10F KMA 공개교육센터 위치
- 지하철 9호선(국회의사당역 4번출구) 초역세권 도보 약 1분거리
- 다양한 노선버스 운행

**POINT 02**

## Lecture room

- 최대 40명까지 수용 가능한 다양한 연수실 총 8실 & 스튜디오
- 실시간 비대면(ZOOM) 강의 운영 가능

**POINT 03**

## Lounge

- 휴게실 內 다양한 편의시설
  - 커피머신 & Tea 및 각종 음료 구비
  - PC 존 (프린트 & 스캔 가능)
  - 무료 WiFi 존












대관 문의 및 신청 → 유선 상담 및 승인 → 공간 사용 및 정리 후 퇴실 → 대관료 결제
카드 or 세금계산서

3가지 키워드로 알아보는

# 2026 HRD 트렌드

## Key 1 | AI가 높여주는 업무 효율, AI 기반 업무 혁신

- **생산성 향상** : 반복적·단순 업무를 자동화하여 직원들이 고부가가치 업무에 집중할 수 있습니다.
- **의사결정 고도화** : 방대한 데이터를 분석해 더 빠르고 정확한 의사결정을 지원합니다.
- **혁신 촉진** : 새로운 아이디어 탐색과 실험을 지원해 창의적 성과 창출을 돕습니다.
- **리스크 관리** : 오류, 이상 징후를 조기 감지하여 성과 저하 또는 손실을 예방합니다.

### 관련 강의

**생성형AI 입문**

- AI Wave 시대, 인공지능 이해와 ChatGPT 활용
- 실무에 꼭 필요한 ChatGPT 마스터 클래스
- 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법

**생성형AI 실무 활용**

보고서 작성
- 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성
- AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법
- Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기

생산성 향상
- AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해
- 실무에 바로 쓰는 Gemini 올인원 클래스
- 생성형AI·노션을 활용한 스마트워크 마스터

업무 자동화
- 문과생도 쉽게! ChatGPT와 파이썬 업무자동화 입문
- 하루 완성! 바이브코딩 파이썬 업무자동화(with Cursor AI)
- n8n을 활용한 업무자동화

**생성형AI 직무 특화**

HRD
- AI 기반 교육설계
- GPT-5·엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발

인사·노무·법무
- HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트
- AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화
- 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기

마케팅·SNS·디자인
- 마케터를 위한 생성형AI 활용법
- AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무
- 디자인·기획 담당자를 위한 AI 이미지&영상 클래스

금융
- AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화

3가지 키워드로 알아보는

# 2026 HRD 트렌드

## Key 2 | 일과 학습의 통합 : 리스킬링 & 업스킬링

- **리스킬링** : 완전히 새로운 직무를 수행하기 위해 기본 역량을 다시 학습하는 과정입니다.
- **업스킬링** : 현재 직무 성과를 극대화하기 위해 전문 역량을 심화·보강하는 과정입니다.

ⓘ 급변하는 기술 환경 속에서 기존 직무 역량만으로는 생존하기 어려워지고 있습니다.
장기적 관점에서 인재 육성을 위해 이 두 가지를 전략적으로 병행해야 합니다.
개인에게는 생애주기 전반에 걸쳐 지속적으로 학습하는 평생학습 습관이 필수화됩니다.

### 관련 강의

| | | |
|---|---|---|
| 리스킬링 | HRD | • 교육담당자 기본 |
| | 강사역량 | • AI 기반 교육설계 |
| | 인사·노무·법무 | • HR 담당자를 위한 인사·노무 실무 |
| | 조직문화 | • Culture Transformation, 조직문화 담당자 기본 |
| | ESG | • 중소·중견기업을 위한 ESG 경영 도입 A–Z |
| | 구매·원가 | • 구매관리 기본 • 원가관리 기본 |
| | 마케팅·SNS | • SNS 콘텐츠 활용 및 홍보 |
| | 무역·물류 | • 무역초보자도 쉽게 배울 수 있는 무역실무 기초 |
| | 생산·품질 | • 생산관리기본 • 입문자를 위한 품질관리 기본 |
| | 영업 | • 영업사원 입문 |
| | 재무·회계 | • 재무회계 기초 |
| 업스킬링 | AI 실무 활용 | • 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI(with AI AGENT)<br>• 3일 완성! 업무에 활용하는 생성형AI (with ChatGPT) |
| | 데이터 분석 | • GPT–5·구글애널리틱스(GA4)를 활용한 인사이트 도출<br>• 업무를 혁신하는 생성형AI 활용 텍스트 분석과 보고서 작성<br>• GPT–5·엑셀을 활용한 데이터 분석<br>• 파워BI·GPT–5를 활용한 빅데이터 시각화 |
| | OA | • 엑셀 비즈니스 활용 실무<br>• 엑셀 VBA를 활용한 자동화문서 실무<br>• 파워포인트 비즈니스 활용 실무 |
| | 업무생산성 | • 일잘러의 필살기 '업무관리 시스템' |
| | 문서작성 | • 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리 |
| | 문제해결 | • 맥킨지컨설팅 방식의 전략적 문제해결 스킬 |

3가지 키워드로 알아보는

# 2026 HRD 트렌드

## Key 3 | 심리적 안전감과 사람 중심 리더십

직원들이 자유롭게 의견을 내고 실패를 공유할 수 있는 환경이 핵심이 됩니다. 조직문화에서 비난보다는 학습을 중시하는 분위기가 자리잡을수록 혁신이 촉진됩니다. 심리적 안전감은 협업, 창의성, 몰입도를 높여 업무 성과를 배가시킵니다. 관리자는 단순히 지식을 전달하는 역할에서, 안전한 학습 분위기 조성자로 역할이 확대됩니다. 단기 성과보다 장기적인 조직 성장을 위한 핵심 기반으로 인식됩니다.

### 관련 강의

**리더십**

- 구성원들의 심리적 안전감을 향상시키는 리더십
- 요즘 리더를 위한 리더십 수업
- 관리자의 팀 빌딩 필수 스킬
- AI를 활용한 스마트 리더십 전략
- 조직의 미래를 이끄는 여성리더 역량강화
- DEI 시대, 포용으로 이끄는 참여적 리더십
- 다양성 조직문화와 리더십
- 리더십 수업, AI 시대의 리더의 조건

**조직문화**

- Culture Transformation, 조직문화 담당자 기본
- Culture Fit 기반 조직문화 설계 워크숍
- 조직문화 패러다임, Culture Deck 개발
- Culture Shift, 조직문화 혁신 전략
- [국제공인자격] Extended DISC® 전문가 양성
- 나도 컨설턴트, 조직진단 및 조직개발 실무
- 공정성 인식을 통한 긍정적 조직문화 형성

HRD 실무, 이제는 전략으로!

# 교육담당자를 위한 교육과정

## 교육담당자를 위한 교육과정은?

교육 기획, 운영, ROI 측정은 이제 기본!
요즘 교육담당자는 AI와 트렌드까지 챙깁니다.
'교육'을 넘어, 조직의 변화를 이끄는 HRD 전략가로 도약해보세요.

### 관련 강의

**HRD 기본**
- 교육담당자 기본
- 교육운영 실무

**교육과정 개발**
- AI 기반 교육설계
- 교육과정 기획과 개발
- GPT-5·엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발

**ROI 측정**
- 교육효과 측정과 평가

**HRD 전략**
- HRD 전략과 교육체계 수립

**퍼실리테이션**
- 액티브 러닝을 위한 학습 도구
- [민간자격] 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업

**교육과정 개발**
- 명강사 강의 기획
- 강사역량강화 : 강의 Re디자인 워크숍
- 러닝 퍼실리테이터 사내교수 양성
- 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법
- 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작

HRM 실무의 A to Z!

# 인사담당자를 위한 교육과정

## 인사담당자를 위한 교육과정은?

사수 없이도 척척! 채용, 면접, 급여관리, 연차관리부터 노무·법무 이슈, AI 활용까지!
HRM 실무의 A to Z! 현장에서 바로 쓰는 핵심만 담았습니다.
KMA에서 직접 배워보세요!

### 관련 강의

**HRM 기본**
- 경영관리 신입사원을 위한 인사·회계·법무 입문
- HR 담당자를 위한 인사·노무 실무

**채용·면접**
- 채용 법률과 트렌드 : 실무자 필수 가이드
- 인사담당자가 꼭 알아야 할 면접스킬
- 채용면접위원 양성

**직무분석**
- HR 담당자를 위한 직무분석 실무
- HR 담당자를 위한 역량모델링 실무

**성과관리**
- 성과 향상을 위한 인사평가(성과평가, 다면평가) 면담 Skill
- 저성과자 관리 A to Z (제도 및 교육설계)

**노무 이슈**
- 인사담당자가 알아야 할 근로기준법 핵심노트
- HR 실무자를 위한 근로시간 및 연차휴가 관리 실전 노하우
- 급여담당자를 위한 급여관리 실무
- 인사담당자를 위한 필수 징계업무 가이드
- 직장 내 괴롭힘/성희롱 고충처리 전문가
- 안정적인 노사관계를 위한 노동법 및 노사협의회 운영 실무
- 근로감독 및 노동행정 대응 실무

**법무 이슈**
- 비즈니스의 A–Z 계약서 작성과 법적 사고
- 채무자 회생 및 파산제도의 이해에서 실무적용까지

**AI 활용**
- HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트
- AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화
- 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기

# 공개교육 신청 안내




※ 개인 회원가입 필요

※ 대리 신청 가능
※ 신청 완료시 자동 메일/알림톡 발송

**고용보험 환급 신청 시 필수 절차 안내**

**사업주계좌 등록**

work24.go.kr 접속 →
기업 로그인 → 사업주훈련계좌관리 →
등록 (최초 1회 진행)

**위탁계약서 제출**

마이페이지(수강정보)에서 출력 →
환급 정보 확인 →
대표자 직인 날인 → 제출
(edu@kma.or.kr)

## 교육 연기 및 취소 안내

### 교육을 취소하고 싶어요.

교육 **1일 전 18시**까지 가능합니다.
이후 연기/취소 시 교육비 전액이 청구됩니다.

### 교육 자체가 취소되나요?

신청인원 미달로 인해 교육이 취소된 경우,
교육 5일(영업일) 전까지 개별 연락을 드립니다.

## 교육생 특전 안내



**전자교재 사용**

디지털 전환과 ESG 일환으로
전자교재를 도입해 학습자의
교육 효율성과 몰입도를 강화합니다.



**풍성한 식대 제공(1일 2만원)**

KMA는 교육생을 위해 최상의 교육
환경 및 편의서비스를 제공합니다.

※ 5시간 이상 교육에 한하여 식대 지급

# 교육비 결제 안내

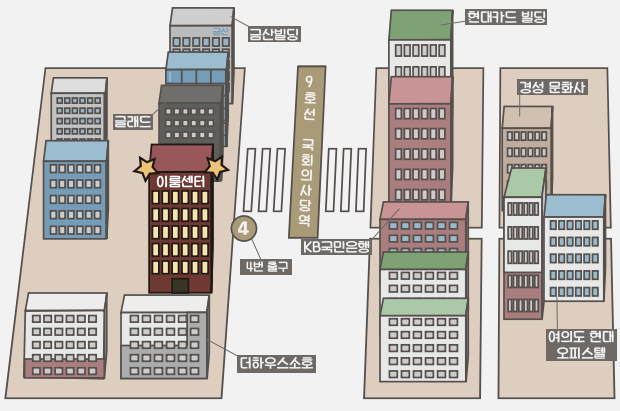
무통장 입금(계산서 발행) 또는 카드 결제로 가능합니다.

| 구분 | 서비스 |
|---|---|
| 무통장 입금 | 계산서 발행 또는 무통장 입금 |
| 카드결제 | 홈페이지 온라인 결제 / 당일 현장결제 (환급과정일 경우 법인카드로만 가능) |

**입금 계좌번호 (예금주: (사)한국능률협회)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| KEB 하나은행 | 256-890035-13305 | 우리은행 | 165-225078-13-018 |
| 기업은행 | 220-000406-01-028 | 제일은행 | 303-10-017744 |
| 국민은행 | 827-01-0342-781 | 신한은행 | 140-005-205819 |
| 구)외환은행 | 124-13-12202-1 | 구)하나은행 | 176-910003-93904 |
| 농협은행 | 069-01-248057 | | |

# 찾아오시는 길




서울시 영등포구 의사당대로 22, 이룸센터 10층

**지하철**
9호선 국회의사당역 4번출구

**버스**
국회의사당역 5번출구 정거장(19133)
162, 163, 260, 361, 5615, 5618, 6713, 7613 등

**주차**
교육생 주차 지원 불가 (10분당 1,000원 / 최대 20,000원)
차량 5부제 운영
(끝번호 입차 불가 월(1,6) 화(2,7) 수(3,8) 목(4,9) 금(5,0))

**인근 주차장**
KBS 노상 공영주차창 (5분당 500원 / 최대 36,000원)
더하우스소호 (10분당 1,000원 / 최대 50,000원)

2

2026 KMA
공개교육 프로그램

# 2026년
# 교육 일정표

# AX 혁신

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **생성형 AI 입문** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AI Wave 시대, 인공지능 이해와 ChatGPT 활용 | 058 | 1 | 7 | 44 | 49 | 21 | 27 | 27 | 10 부산 22 여의도 | 20 | 24 | 22 | 26 | 21 | 26 | 27 | 14 |
| 직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법 | 059 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 6 | | | 4 부산 29 비대면 | 7 | | | 23 | 26 | |
| 실무에 꼭 필요한 ChatGPT 마스터 클래스 | 060 | 1 | 7 | 44 | 49 | 16 | 9 | 9 | 6 | 15 | 5 | 10 | 12 | 14 | 6 | 9 | 4 |
| AI로 일하는 스킬 : Genspark, Claude, Gemini 마스터 | 061 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 9 | 13 여의도 22 부산 | 4 | 9 | 21 | 22 | 30 | | 11 |
| 생성형AI 실무 완벽 활용! 프롬프트부터 파인튜닝까지 | 062 | 1 | 7 | 44 | 49 | 30 | | | | 6 | | | 7 | | | 9 | |
| 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법 | 063 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 비대면 | 30 | | | 2 | | 26 비대면 | | 16 | 19 | 9 |
| 2일 완성! 비전공자를 위한 AI, AICE Basic 준비 과정 | 064 | 2 | 14 | 85 | 95 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| **생성형 AI 실무 활용** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성 | 066 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | 5 | 17 | 22 | 8 | 1 | 26 | 23 부산 30 여의도 | 21 | 27 | 17 |
| AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법 | 067 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 비대면 | 25-26 | 23-24 | 23-24 | 18-19 | 22-23 | 23-24 | 13-14 비대면 31-9/1 여의도 | 29-30 | 22-23 | 9-10 비대면 25-26 여의도 | 17-18 |
| 일잘러의 기획 및 기획서 작성 A to Z (with AI) | 068 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 12-13 | | 7-8 | | 15-16 | 18-19 비대면 | 15-16 | | 4-5 여의도 19-20 비대면 | 7-8 |
| Gemini&ChatGPT로 쉽게 쓰는 보고서, 사업계획서 작성 마스터 | 069 | 1 | 7 | 44 | 49 | 21 | 6 비대면 | 20 | 22 | 18 | 19 | 20 여의도 31 비대면 | 21 | 14 | 21 | 19 | 11 비대면 |
| 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI (with AI AGENT) | 070 | 3 | 21 | 79 | 89 | | 10-12 | | 20-22 | | 8-10 | | 10-12 | | 6-8 | | 21-23 |
| Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기 | 072 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | | | 31-9/1 | | 14-15 | | |
| AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해 | 073 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | 6 | | 19 | | 12 | | 16 | | 11 |
| 실무에 바로 쓰는 Gemini 올인원 클래스 | 074 | 1 | 7 | 44 | 49 | 23 | 24 | 25 | | | 11 | | | 8 | 28 | 13 | 1 |
| 생성형AI · 노션을 활용한 스마트워크 마스터 | 075 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | | 6 비대면 | 1 | 10 비대면 29 비대면 | | 4 | 12 비대면 | 19 강남 | 11 |
| Notion X ChatGPT로 스마트하게 일하기 | 076 | 5 | 5 | 50 | 50 | | | 03.04 - 04.01 비대면 | | | | | | | | 11.04-12.02 비대면 | |
| 빅데이터 · 생성형AI를 활용한 기획력 향상 | 077 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 29-30 | | 15-16 | 29-30 | | 10-11 | | 4-5 | 15-16 |
| 문과생도 쉽게! ChatGPT와 파이썬 업무자동화 입문 | 078 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 10-11 | 27-28 | 28-29 | | | 27-28 | | 1-2 15-16 | 12-13 | 2-3 |
| 코파일럿으로 시작하는 업무 효율화 | 079 | 1 | 6 | 44 | 49 | | | | | 20 | | | | | | | |

# AX 혁신

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| ChatGPT X Nocode & 바이브코딩 업무자동화 (with VBA) | 080 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 20 | | | | 10 | | | | | |
| Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI, 나노바나나, NotebookLM 활용 | 081 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 15 | | | | | | | |
| 3일 완성! 업무에 활용하는 생성형AI (with ChatGPT) | 082 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | | | | | 20-22 | | | | 23-25 | |
| 하루 완성! 바이브코딩 파이썬 업무자동화 (with Cursor AI) | 084 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | | | | | | | |
| OpenAI API를 활용한 지능형 업무자동화 프로젝트 | 085 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | | | | | | | |
| n8n을 활용한 업무자동화 | 086 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 19 | | | 14 | | | |
| 업무 효율성이 수직 상승하는 AI기반 업무 자동화 | 087 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | 15-16 | | | | | | | | |
| **생성형 AI 직무 특화** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AI 기반 교육설계 | 090 | 1 | 6 | 44 | 49 | 21 | | | 30 | | | | 7 | | | 9 | |
| GPT-5 · 엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발 | 091 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 31-4/1 | | 28-29 | | 6-7 | | | | 16-17 비대면 | |
| HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트 | 092 | 2 | 16 | 62 | 69 | | | | | | | | | | 19-20 | | |
| AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화 | 093 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | | | 29 | | | 12 | | | 27 | |
| 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기 | 094 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 24 | | | 1 | | | 12 | | 4 |
| AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작 | 095 | 1 | 4 | 30 | 35 | | 6 비대면 | | 3 비대면 | | | | 7 비대면 | | | | 14 비대면 |
| AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지 | 096 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 4 | | 4 | | 27 | 13 | 10 |
| AI 블로그 콘텐츠와 스마트워크 자동화 완전정복 | 097 | 1 | 6 | 44 | 49 | | 27 | | | 26 | | | 26 | | 21 | | 23 |
| 마케터를 위한 생성형AI 활용법 | 098 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 1 | | | | | | | | |
| AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 | 099 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 18-19 | | | 4-5 | | | 15-16 | | | 9-10 |
| 디자인·기획 담당자를 위한 AI 이미지 & 영상 클래스 | 100 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 27 | | | | | | | |
| AI 그림 마법사, ComfyUI로 나만의 작품 만들기 (with 구글 Vertex AI) | 101 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 23-24 | | | | | | | 25-26 | |
| AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화 | 102 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | | 6 | | | 21 | | | 23 | |
| 생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무 | 103 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 13-14 | | | | 3-4 | | | |
| 연구개발 효율을 높여주는 생성형AI 활용법 | 104 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 18-19 | | | | | | | |
| **AI 리더십** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AI를 활용한 스마트 리더십 전략 | 106 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 6 | | | 29 | | | 6 | | 24 |
| AI 에이전트 시대, 리더십 스킬 향상 | 107 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | | | | | | |

# AX 혁신

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육 일수 | 교육 시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건 | 108 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 2-3 | | 2-3 | | 1-2 | | 31-9/1 | | | 4-5 | |
| AI 트랜스포메이션의 이해 | 109 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 12 | | 22 | | 31 | | 14 | | 6 | 21 |
| 플랫폼 플레이 전략의 이해 | 110 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 3 | | | | 18 | | | | |
| 플랫폼 비즈니스 모델 빌드업 | 111 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 18 | | | 23 | | | 22 |
| **데이터 분석** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AI 시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트 | 114 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 16-17 | | 28-29 강남 | | 2-3 | 18-19 비대면 | | 1-2 비대면 28-29 여의도 | 19-20 강남 | 17-18 |
| 파워쿼리 · 엑셀 기반 데이터 전처리 및 분석 | 115 | 1 | 7 | 44 | 49 | 16 | | | 6 | | 8 | 22 | | 14 | | 20 | |
| GPT-5 · 엑셀을 활용한 데이터 분석 | 116 | 1 | 7 | 44 | 49 | 21 | | 27 | | | 4<br>24 | | 26 | | 30 | | 17 |
| GPT-5 · 엑셀 데이터 기반 커뮤니케이션 | 117 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 19-20 | | 20-21 | | 22-23 | 6-7 | 27-28 | 22-23 | | 25-26 | 21-22 |
| GPT-5 · 엑셀 데이터 기반 비즈니스 전략 도출 | 118 | 2 | 14 | 62 | 69 | 14-15 | | 10-11 | | 7-8 | | 2-3 | 31-9/1 | | | 12-13 | 2-3 |
| Google 데이터 분석 도구로 실무 데이터 분석하기 | 119 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | 17-18 | | | 22-23 | | 23-24 | |
| GPT-5 · 구글애널리틱스(GA4)를 활용한 인사이트 도출 | 120 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 29 | | | | | 9 | |
| 파이썬, ChatGPT로 배우는 엑셀 자동화 입문 (with 바이브코딩) | 121 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | | | | | | | | | |
| 파이썬 크롤링, ChatGPT 바이브코딩으로 더 쉽고 빠르게! | 122 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | | | | | | |
| GPT-5 · Python을 활용한 빅데이터 분석 | 123 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 3 | | 2 | | 7 | | 2 | | 11 |
| GPT-5 · R · Python을 활용한 빅데이터 분석 및 보고서 작성 | 124 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 23-24 | | 11-12 | 30-7/1 | 27-28 | 24-25 | | 19-20 | | 23-24 |
| 생성형 AI를 활용한 파이썬 날개 달기 | 125 | 2 | 12 | 62 | 69 | | 10-11 | | 7-8 | | | 8-9 | | 15-16 | 22-23 | 23-24 | |
| 업무를 혁신하는 생성형AI 활용 텍스트 분석과 보고서 작성 | 126 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 16-17 | | | 25-26 | | | 2-3 | | 10-11 | |
| 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 수집 및 비정형 보고서 작성 실무 | 127 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | 13-14 | | | | 5-6 | | | 4-5 | |
| GPT-5 · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화 | 128 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | 30 | | | | 10 | | 7 | | 6 | 4 |
| 파워BI · GPT-5를 활용한 빅데이터 시각화 | 129 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 5-6 | 12-13 | | 18-19 | | 15-16 | | | 12-13 | | 9-10 |
| 전략·기획 담당자를 위한 AI기반 데이터 분석 및 시각화 | 130 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 27 | | | | | | | | |

# 리더십 · 코칭

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **리더십** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 요즘 리더를 위한 리더십 수업 | 132 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 31-4/1 | | | | 8-9 | | | | | |
| 성격 유형에 따른 리더십 발휘 | 133 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | 17 | | 1 | 31 여의도 | 26 비대면 | | 30 | 27 | 11 비대면 |
| 에니어그램으로 풀어보는 성격 리더십 | 134 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 26 | | 27 | | | 3 비대면 19 | | 21 | 13 비대면 | 23 |
| 심리학 기반의 리더십 향상 | 135 | 1 | 7 | 44 | 49 | 16 | | 9 | | 15 | 19 | 24 | | 14 | 6 여의도 28 부산 | 9 | 21 |
| 게임으로 배우는 리더십 | 136 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 13-14 | | | | 12-13 | | | 12-13 | |
| 고성과자와 저성과자를 움직이는 리더의 실천 전략 | 137 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 15 | | | 7 | | | 27 | | |
| 관리자의 팀 빌딩 필수 스킬 | 138 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 30 | | | | 22 | | | 13 | | 4 |
| 리더십 스킬 향상 환급 | 139 | 2 | 14 | 64 | 64 | 28-29 | 5-6 | 5-6 | 7-8 | 18-19 | 11-12 | 13-14 | 18-19 | 15-16 | 26-27 | 25-26 | 17-18 |
| AI를 활용한 스마트 리더십 전략 | 140 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 6 | | | 29 | | | 6 | | 24 |
| AI 에이전트 시대, 리더십 스킬 향상 | 141 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | | | | | | |
| Extended DISC로 찾는 나의 리더십 DNA | 142 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | | | | 4 | | 10 | |
| 조직의 미래를 이끄는 여성리더 역량강화 | 143 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | 2-3 | | | | 31-9/1 | | | 18-19 | |
| DEI 시대, 포용으로 이끄는 참여적 리더십 | 144 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 11 | | 22 강남 | | 31 | 27 비대면 | | | 19 비대면 | 2 강남 |
| 구성원들의 심리적 안전감을 향상시키는 리더십 | 145 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 10-11 | | 2-3 | | 4-5 | 20-21 비대면 | 27-28 | | 19-20 | 23-24 강남 | 7-8 |
| 다양성 조직문화와 리더십 | 146 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | | 3-4 | | 11-12 | | 23-24 | | 2-3 | | 2-3 30-12/1 | |
| 조직문화 구축과 조직관리 리더십 | 147 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 9-10 | | | 27-28 | | 9-10 | | 10-11 | |
| 리더십 퍼스널 브랜딩과 조직 적용 | 148 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 28-29 | | 29-30 | | | 7-8 | | 17-18 강남 |
| 리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건 | 149 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 2-3 | | 2-3 | | 1-2 | | 31-9/1 | | | 4-5 | |
| **인문학 리더십** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 서양 철학에서 찾는 리더십 이야기 | 152 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 20 | | | | 15 비대면 | | | | 9 비대면 | 4 |
| 궁궐과 왕릉, 그리고 왕과 왕비 이야기 | 153 | 1 | 6 | 44 | 49 | | | | 16 | | | | 25 | | | 9 | |
| 손자병법 전략과 리더십 | 154 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | | | | 15-16 | 13-14 | | | | 15-16 |
| 역사에서 배우는 리더십과 통찰 | 155 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | | | 20-21 | | 4-5 | | 20-21 비대면 | | 19-20 | | 9-10 비대면 |
| 조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프리더십 | 156 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 24 | | | 17 | | | 11 |

# 리더십 · 코칭

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 중국 역사에서 배우는 사람관리 리더십 | 157 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 10 | | | | 10 | | | | | |
| AI시대의 철학적 인문학적 사고 | 158 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 17 | | | | | | | | 29 |
| **셀프 리더십** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MBTI 기반 자기이해와 조직 관계 전략 | 160 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | 20 | 6 | 15 | 8 여의도 26 강남 | 6 | 6 | 4 | 16 | 6 여의도 20 강남 | 11 |
| 경쟁력 강화를 위한 강점기반 셀프리더십 환급 | 161 | 2 | 14 | 64 | 64 | | | | 13-14 | | | 23-24 | | | 7-8 | 23-24 | |
| 갤럽 강점진단 기반 커리어 성장 워크숍 | 162 | 1 | 8 | 44 | 49 | | | 30 | | | | | | 4 | | 27 | |
| 성장하는 직장인의 자기성과 관리 | 163 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 29-30 | | 22-23 | | 27-28 | | 26-27 | 30-12/1 | |
| 성장하는 직장인의 회복탄력성과 셀프 코칭 | 164 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 26 | | | | 11 | | | 23 |
| 업무성과와 행복한 나! 성장 마인드셋 | 165 | 1 | 7 | 44 | 49 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| 일잘러로 성장하기 위한 커리어개발 '잡 크래프팅' | 166 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 19 | | | | | | 14 |
| 경력관리의 새로운 패러다임, 페르소나 브랜딩(Persona Branding) | 167 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 15 | | | | | 10 | | | 2 |
| 실행력 강화 스킬 UP | 168 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | 30 | | 26 | | | 7 | 21 | 30 | | 11 |
| 역량개발과 커리어 관리 | 169 | 1 | 7 | 44 | 49 | 21 | | 27 | | 22 | | 31 | | | 16 | 27 | |
| 조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프리더십 | 170 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 24 | | | 17 | | | 11 |
| 창의적 인생설계와 행복한 삶 | 171 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | | | | 23 | | | |
| **조직문화** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Culture Transformation, 조직문화 담당자 기본 | 174 | 3 | 21 | 79 | 89 | 19-21 | | 3-5 | | 6-8 | | 22-24 | | | | 16-18 | |
| Culture Fit 기반 조직문화 설계 워크숍 | 176 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | | | | | 01 | | | | 20 | |
| 조직문화 패러다임, Culture Deck 개발 | 177 | 1 | 7 | 44 | 49 | 16 | | | | 22 | | | | 4 | | | 9 |
| Culture Shift, 조직문화 혁신 전략 | 178 | 2 | 12 | 62 | 69 | | 5-6 | | 7-8 | | 4-5 | | 5-6 | | 7-8 | 30-12/1 | |
| [국제공인자격] Extended DISC® 전문가 양성 | 179 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | 23-24 | 16-17 | 15-16 | 13-14 | 11-12 | 8-9 | 10-11 | 7-8 | 1-2 | 2-3 | 7-8 |
| 나도 컨설턴트, 조직진단 및 조직개발 실무 | 180 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 25-26 | | 20-21 | | 25-26 | | 18-19 | | 28-29 | | 17-18 |
| 공정성 인식을 통한 긍정적 조직문화 형성 | 181 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 28 | | | 22 | | | | 6 | |
| 육아휴직 복직자 리보딩 프로그램 : 일과 가정의 균형 찾기 | 182 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | | | | | | | |

# 리더십 · 코칭

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **마음 챙김** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 온라인으로 만나는 미술사와 품감상 (온라인 아트 큐레이션) | 184 | 1 | 3 | 30 | 35 | | | | | | 19 비대면 | | 3 비대면 | | | 6 비대면 | |
| 색채 심리 기반 감정 코칭 및 내면탐구 | 185 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 29 | | | 14 | | | 23 | |
| 영화로 배우는 감정 회복과 조직 내 소통 | 186 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 12 | | | 15 | | | 10 | | | |
| 미술 심리 기반 감정관리와 관계회복 | 187 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | | | | | 1 | | | | | 17 |
| 하모니 리더십 - 음악으로 배우는 협업과 소통의 기술 | 188 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 9 | | | | 20 | | | 18 | |
| 공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화 | 189 | 1 | 6 | 34 | 39 | | | 20 비대면 | | | | | 7 비대면 | | | 20 비대면 | |
| 긍정심리 기반 마음챙김명상 | 190 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 25-26 | | | | 1-2 | | 31-9/1 | | 28-29 | | 9-10 |
| 마음챙김과 스트레스 관리 | 191 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 17 | | | 27 | | 21 | | | |
| 직장인을 위한 스트레스 클리닉 | 192 | 6 | 6 | 60 | 60 | | | | 04.02-05.07 비대면 | | | 07.02-08.06 비대면 | | | | 11.05-12.10 비대면 | |
| 일잘러의 성장 루틴 : 회복탄력성과 원포인트업 | 193 | 1 | 4 | 30 | 35 | | | | | | | 6 비대면 | | | 23 비대면 | | 16 비대면 |
| 업무 몰입을 높이는 디지털 디톡스 및 자기관리 전략 | 194 | 1 | 4 | 30 | 35 | | | | | | | 6 비대면 | | | 23 비대면 | | 16 비대면 |
| 원데이 멘탈북 테라피 | 195 | 1 | 6 | 34 | 39 | | | | 30 비대면 | | | 31 비대면 | | | | 27 비대면 | |
| 리더를 위한 '쉼'표 마음챙김 | 196 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 22 | | | | 2 | | | 28 |
| **코칭** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 요즘 리더의 피드백 스킬 | 198 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 18-19 | | 28-29 | | | 10-11 | 17-18 | | 12-13 강남 | 2-3 강남 |
| 마음을 얻는 리더의 소통 Skill | 199 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | 16 | 17 | 26 | 29 | 15 | 26 | 17 | 21 | 20 | 18 |
| AI와 함께하는 동기부여 코칭스킬 & 테크닉 | 200 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 2-3 | | 2-3 | | | | 13-14 | | | 4-5 | 9-10 |
| 행동변화를 이끄는 리더의 질문 | 201 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 17 | | 15 | 19 | 31 | | | | 6 | 4 |
| 리더의 소프트역량 개발 | 202 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 23-24 | | | | | 27-28 | | 14-15 | 28-29 | | |
| 조직 갈등을 기회로! 코칭으로 배우는 해결의 기술 | 203 | 1 | 7 | 44 | 49 | 30 비대면 | | | | 6 | | 21 | | 14 | | | 14 비대면 |
| [KAC 자격] TERA 비즈니스 코칭 | 204 | 3 | 20 | 79 | 89 | 19-21 | | | 27-29 | | | 29-31 | | | 28-30 | | |
| [KAC 자격] 코칭 실습 | 205 | - | 50 | 52 | 59 | 상시 개강하는 과정으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| [KPC 자격] 비즈니스 코칭 심화 : 고객과 춤추듯이 | 206 | 3 | 20 | 69 | 79 | | 9-11 비대면 | | | 11-13 비대면 | | | 3-5 비대면 | | | 9-11 비대면 | |
| [KPC 자격] 비즈니스 코칭 역량 : 리더십과 그룹코칭 | 207 | 3 | 20 | 69 | 79 | | | 9-11 비대면 | | | 15-17 비대면 | | | 7-9 비대면 | | | 14-16 비대면 |
| [KPC 자격] 코칭 실습 | 208 | - | 150 | 69 | 79 | 상시 개강하는 과정으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |

# 직급 · 승진자

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **신임 · 승진자** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신입사원 Good Start 환급 | 210 | 3 | 21 | 84 | 84 | 12-14 | 9-11 | 9-11<br>25-27 | 13-15 | 6-8<br>20-22 | 8-10 | 22-24 | 10-12 | 7-9 | 6-8 | 9-11 | 2-4<br>21-23 |
| 대리 승진자 | 211 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | 25-26 | 16-17 | 20-21 | 18-19 | 15-16 | 13-14 | 18-19 | 15-16 | 12-13 | 16-17 | 15-16 |
| 과장 승진자 | 212 | 2 | 14 | 62 | 69 | 19-20 | 23-24 | 18-19 | 20-21 | 18-19 | 22-23 | 20-21 | 20-21 | 17-18 | 19-20 | 18-19 | 17-18 |
| 차/부장 승진자 | 213 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | 25-26 | 23-24 | 27-28 | 20-21 | 15-16 | 15-16 | 18-19 | 15-16 | 12-13 | 12-13 | 9-10 |
| 신임팀장 역량개발 | 214 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | 2-3<br>19-20 | 12-13<br>23-24 | 9-10<br>23-24 | 7-8<br>20-21 | 4-5<br>18-19 | 9-10<br>23-24 | 13-14<br>24-25 | 9-10<br>22-23 | 7-8<br>22-23 | 10-11<br>23-24 | 7-8<br>21-22 |
| 신임임원 역량강화 | 215 | 2 | 14 | 72 | 79 | | | | 15-16 | | | 9-10 | 10-11 | | | | 7-8 |
| **직급별 역량** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 입사 2-3년차 핵심전력화 환급 | 218 | 2 | 14 | 64 | 64 | 26-27 | 23-24 | 23-24 | 27-28 | 28-29 | 25-26 | 27-28 | 27-28 | 17-18 | 19-20 | 18-19 | |
| 핵심 실무자 역량개발 | 219 | 2 | 14 | 62 | 69 | 15-16 | 19-20 | 18-19 | 23-24 | 21-22 | 17-18 | 27-28 | 20-21 | 22-23 | 22-23 | 25-26 | 17-18 |
| 현장관리자 역량개발 | 220 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | | | 13-14 | | | 25-26 | |
| 초급관리자 역량개발 환급 | 221 | 2 | 14 | 65 | 65 | 14-15 | 10-11 | 16-17 | 15-16 | 13-14 | 11-12 | 15-16 | 10-11 | 2-3 | 14-15 | 12-13 | 9-10 |
| 중급관리자 역량개발 환급 | 222 | 2 | 16 | 65 | 65 | 19-20 | 5-6 | 10-11 | 7-8 | 11-12 | 1-2 | 2-3 | 3-4 | 2-3 | 1-2 | 2-3 | 15-16 |
| 중간관리자의 리더십 이슈와 문제해결 | 223 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | 25-26 | | 20-21 | 29-30 | | 10-11 | |
| 팀장 핵심역량 개발 | 224 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 12-13 | | 13-14 | | 22-23 | | 27-28 | | 26-27 | 30-12/1 | |
| 고급관리자 역량개발 | 225 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 12-13 | 10-11 | 13-14 | 13-14 | 9-10<br>여의도<br>25-26<br>강남 | 6-7 | 5-6 | 17-18 | 19-20 | 4-5<br>여의도<br>26-27<br>강남 | 15-16 |
| 고급관리자를 위한 경영의 Check Point<br>: 관리회계 중심으로 | 226 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 23-24 | | | 2-3 | | 29-30 | | 16-17 | |
| 임원 역량개발 환급 | 227 | 3 | 20 | 95 | 95 | 19-21 | 9-11 | 9-11 | 6-8 | 26-28 | 15-17 | 20-22 | 18-20 | 14-16 | 21-23 | 9-11 | 14-16 |
| 고성과 창출을 위한 임원 역량강화 | 228 | 3 | 21 | 79 | 89 | 28-30 | | 23-25 | | | 8-10 | | 24-26 | | | | 14-16 |

# 비즈니스 스킬

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **OA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 비즈니스 엑셀 START : 개념 다지기 | 230 | 1 | 6 | 34 | 39 | 30 비대면 | | | | | | 13 비대면 | | | | | 18 비대면 |
| 비즈니스 엑셀 BOOST : 실무 감각 깨우기 | 231 | 2 | 12 | 52 | 59 | | 9-10 비대면 | | | | | 23-24 비대면 | | | | 16-17 비대면 | |
| 엑셀 비즈니스 활용 기초 | 232 | 2 | 14 | 62 | 69 | 19-20 | 5-6 | 3-4 | 2-3 | 11-12 | 1-2 | 6-7 | 3-4 31-9/1 | 29-30 | | 10-11 여의도 | 23-24 강남 |
| 엑셀 비즈니스 활용 실무 환급 | 233 | 2 | 14 | 64 | 64 | 15-16 비대면 | 19-20 | 18-19 | 13-14 | 13-14 | 15-16 | 15-16 | 13-14 비대면 | 15-16 | 12-13 | 12-13 비대면 25-26 여의도 | 15-16 |
| 엑셀의 신, 함수 마스터 환급 | 234 | 3 | 21 | 84 | 84 | 12-14 | | 9-11 | | 6-8 | | 20-22 | | | 6-8 | 4-6 | |
| 엑셀 VBA를 활용한 자동화문서 기초 | 235 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 23-24 | | 18-19 | | 2-3 | 18-19 | 3-4 | 1-2 | 2-3 | 28-29 |
| 엑셀 VBA를 활용한 자동화문서 실무 | 236 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 9-10 | | 22-23 | | 27-28 비대면 | | 19-20 | | |
| 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리 | 237 | 3 | 20 | 79 | 89 | | 25-27 | | 22-24 | 20-22 | 17-19 | 29-31 | | | | | |
| GPT-5 · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화 | 238 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | 30 | | | | 10 | | 7 | | 6 | 4 |
| 엑셀 & 파워포인트 비즈니스 실무 환급 | 239 | 2 | 14 | 64 | 64 | 28-29 | 25-26 비대면 | 25-26 | 27-28 | 26-27 | 25-26 | 27-28 | 20-21 비대면 | 10-11 | 26-27 | 18-19 | 3-4 비대면 21-22 여의도 |
| 파워포인트 비즈니스 활용 실무 | 240 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 12-13 | | 13-14 | | 4-5 | 15-16 | | | | | |
| AI와 함께하는 스마트한 파워포인트 제작 기법 | 241 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | | 18-19 | | 11-12 | 22-23 | 6-7 | | 7-8 | 7-8 | 4-5 | 15-16 |
| MS Office(엑셀, 파워포인트, 워드) 비즈니스 활용 실무 환급 | 242 | 3 | 21 | 84 | 84 | | 2-4 | | 6-8 | | 29-7/1 | | 10-12 | | 6-8 | | 7-9 |
| 하루만에 끝내는 한글 실무 활용 | 243 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 20 | | 27 | | 10 | | | | | |
| 설득력 있는 실전 보고서 작성 스킬 (with MS Office) | 244 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | 23-24 | 10-11 | 15-16 | 7-8 | 11-12 | 20-21 | 5-6 | 17-18 | 14-15 | 23-24 | 9-10 |
| 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작 | 245 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | 30 | 16 | 14 | | 16 | 31 | 28 | 22 | 27 | 21 |
| 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법 | 246 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 5-6 | | 20-21 | | 11-12 | | 5-6 | | 12-13 | | 9-10 |
| **문서 작성** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 설득력 있는 실전 보고서 작성 스킬 (with MS Office) | 248 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | 23-24 | 10-11 | 15-16 | 7-8 | 11-12 | 20-21 | 5-6 | 17-18 | 14-15 | 23-24 | 9-10 |
| 맥킨지컨설팅 방식의 비즈니스 보고서 작성 실무 | 249 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 9-10 | | 17-18 | | | 10-11 | | 12-13 | 2-3 |
| 정책보고서 작성의 길잡이 | 250 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | | | | 11 강남 | | | | 16 | | |
| 비즈니스 문서 작성 실전 클리닉 | 251 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | | | | | 27-29 | | | | 9-11 | |
| 기획역량 향상 : 분석-대안-보고서까지 | 252 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 19-20 | 31-4/1 | 29-30 | 28-29 | | | | | | | |
| 한번에 통하는 원페이지 보고서 작성 실무 | 253 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 2-3 | | | 11-12 | | 8-9 | 24-25 | | 7-8 | | 7-8 |
| 맥킨지 방식의 비즈니스 보고서 작성 스킬 | 254 | 2 | 14 | 62 | 69 | 19-20 | | 3-4 | | 13-14 | | 6-7 | | 2-3 | | 2-3 | |

# 비즈니스 스킬

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법 | 255 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 비대면 | 25-26 | 23-24 | 23-24 | 18-19 | 22-23 | 23-24 | 13-14 비대면 31-9/1 여의도 | 29-30 | 22-23 | 9-10 비대면 25-26 여의도 | 17-18 |
| 일잘러의 기획 및 기획서 작성 A to Z (with AI) | 256 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 12-13 | | 7-8 | | 15-16 | 18-19 비대면 | 15-16 | | 4-5 여의도 19-20 비대면 | 7-8 |
| Gemini&ChatGPT로 쉽게 쓰는 보고서, 사업계획서 작성 마스터 | 257 | 1 | 7 | 44 | 49 | 21 | 6 비대면 | 20 | 22 | 18 | 19 | 20 여의도 31 비대면 | 21 | 14 | 21 | 19 | 11 비대면 |
| 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성 | 258 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | 5 | 17 | 22 | 8 | 1 | 26 | 23 부산 30 여의도 | 21 | 27 | 17 |
| 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리 | 259 | 3 | 20 | 79 | 89 | | 25-27 | | 22-24 | 20-22 | 17-19 | 29-31 | | | | | |
| Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기 | 260 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | | | 31-9/1 | | 14-15 | | |
| 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI (with AI AGENT) | 261 | 3 | 21 | 79 | 89 | | 10-12 | | 20-22 | | 8-10 | | 10-12 | | 6-8 | | 21-23 |
| GPT-5 · R · Python을 활용한 빅데이터 분석 및 보고서 작성 | 263 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 23-24 | | 11-12 | 30-7/1 | 27-28 | 24-25 | | 19-20 | | 23-24 |
| **문제해결** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 게임으로 배우는 창의적 문제해결과 기획력 | 266 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 10-11 | | | | 27-28 | | | 14-15 | | |
| 창의적 사고와 문제해결 | 267 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | 20-21 | | 29-30 | | | 7-8 |
| 문제해결 의사결정 | 268 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 2-3 | | 9-10 | | | 6-7 | 20-21 | | | 4-5 | |
| 맥킨지컨설팅 방식의 전략적 문제해결 스킬 | 269 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 16-17 | | | | 2-3 | | | 22-23 | | |
| AI시대, 창의와 논리 기반 문제해결 전략 | 270 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 18-19 | | | | | | | | | |
| 영화로 배우는 맥킨지 방식의 창의적 사고 | 271 | 2 | 14 | 62 | 69 | 28-29 | | | | 18-19 | | | | 7-8 | | | 15-16 |
| **업무 생산성** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 업무 프로세스 개선을 통한 워크다이어트 | 274 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 5-6 | | 11-12 | | 9-10 | | | 1-2 | | 3-4 |
| 일잘러의 필살기 '업무관리 시스템' | 275 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 비대면 | | 6 | | 19 비대면 | 10 | 24 비대면 | | 1 | 6 | 21 비대면 |
| AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해 | 276 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | 6 | | 19 | | 12 | | 16 | | 11 |
| 직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법 | 277 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 6 | | | 4 부산 29 비대면 | 7 | | | 23 | 26 | |
| 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법 | 278 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 비대면 | 30 | | | 2 | | 26 비대면 | | 16 | 19 | 9 |
| Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI, 나노바나나, NotebookLM 활용 | 279 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 15 | | | | | | | |
| 노션을 활용한 스마트워크 혁신 | 280 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 27 | | | | | | | | |
| 일잘러라면 꼭 알아야 하는 노션 활용법 | 281 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 13 비대면 | 20 | 1 비대면 | 26 | 24 비대면 | | 10 비대면 | | 21 | 11 비대면 | 18 |
| 생성형AI · 노션을 활용한 스마트워크 마스터 | 282 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | | 6 비대면 | 1 | 10 비대면 29 비대면 | | 4 | 12 비대면 | 19 강남 | 11 |
| Notion X ChatGPT로 스마트하게 일하기 | 283 | 5 | 5 | 50 | 50 | | | 03.04-04.01 비대면 | | | | | | | | 11.04-12.02 비대면 | |

# 비즈니스 스킬

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 코딩 없이 나만의 앱 만들기 (with Google AppSheet) | 284 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | 8-9 | | | 26-27 | | |
| 비개발자를 위한 파이썬 코딩 입문 | 285 | 2 | 14 | 62 | 69 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| **커뮤니케이션** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 커뮤니케이션 스킬향상 환급 | 288 | 2 | 14 | 64 | 64 | 14-15 | 5-6 | 12-13 | 7-8 | 7-8 | 29-30 | 27-28 | 20-21 | 7-8 | 26-27 | 25-26 | 21-22 |
| 상대의 마음을 움직이는 대화의 기술 | 289 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 3 | | | 7 | | | 2 | | |
| 설득 커뮤니케이션 스킬 | 290 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 5-6 | 20-21 | 20-21 | 25-26 | 23-24 | 24-25 | 22-23 | 22-23 | 25-26 | 17-18 |
| 전략적 비즈니스 협상 스킬 | 291 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 3-4 | | 28-29 | | 13-14 | | 29-30 | | 30-12/1 | |
| 하루 완성! 스피치 & 프레젠테이션 클리닉 | 292 | 1 | 7 | 44 | 49 | 16 | 4 | 9 | 6 | 15 | 19 | 3 강남<br>27 여의도 | 12 | 11 | 16 | 20 | 11 여의도<br>18 강남 |
| 아나운서와 함께 하는 보이스 트레이닝 | 293 | 1 | 4 | 34 | 39 | | | | 29 | | | | 26 | | | 12 | |
| 인정받는 직장인의 구두보고 스킬 | 294 | 1 | 7 | 44 | 49 | 26 비대면 | | 27 | 30 | | 29 | 20 | 12 비대면 | | 26 | 18 | 11 |
| AI가 만들고 15분만에 설득하는 프레젠테이션 스킬 | 295 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 25-26 | 27-28 | | 15-16 | 20-21 | | 7-8 | | 16-17 | |
| 탁월한 프로의 시그니처 전달력 마스터 코칭 | 296 | 2 | 14 | 99 | 99 | | | 31-4/1 | | | | | | | | | |
| AI시대 감성 지능 소통 역량 | 297 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | 8-9 | | | | 19-20 | | |
| AI시대, 사람을 움직이는 공감 대화의 기술 | 298 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | | | 6 부산<br>14 여의도 | | | 14 | | | | |
| 상하소통 : 조직 내 세대간 소통 전략 | 299 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | 22 | | | 22 | | | 16 | | |
| 관계갈등의 틈을 메우는 조정 리더십 | 300 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | | | | 26-27 | | 28-29 |
| 심리학 기반의 관계향상 | 301 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 19-20 | | 16-17 | | | | 6-7 | | 22-23 | | 15-16 |
| 조직 갈등을 기회로! 코칭으로 배우는 해결의 기술 | 302 | 1 | 7 | 44 | 49 | 30 비대면 | | | | 6 | | 21 | | 14 | | | 14 비대면 |
| Extended DISC 기반의 조직 갈등 회복 전략과 실행 | 303 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 20-21 | | | | 27-28 | | 22-23 | | |
| 대인관계 역량 개발과 팀워크 향상 (FIRO-B 진단 활용) | 304 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 6 | | | | 21 | | | 11 |
| **글로벌** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 베스트셀러 저자에게 배우는 비즈니스 영어 이메일 핵심 | 306 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | 15-16 | | | | | | |
| 쉽게 배우는 영어 프레젠테이션 스킬 | 307 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 18-19 | | | | 13-14 | | | | 30-12/1 | |
| 실전 비즈니스 영어 커뮤니케이션 | 308 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | | | 27-28 | | | | |
| 비즈니스 무역영어 | 309 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 29 | | | | 20 | | 30 | | |

# 인적자원(HR)

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **HRD** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교육담당자 기본 환급 | 312 | 2 | 14 | 64 | 64 | 12-13 | 5-6 | 5-6 | 7-8 | 11-12 | 9-10 | 2-3 | 3-4 | 7-8 | 1-2 | | 2-3 |
| 교육운영 실무 환급 | 313 | 1 | 7 | 43 | 43 | 16 | 9 | 20 | 17 | 22 | 8 | 27 | 18 | 14 | 16 | 20 | 14 |
| AI 기반 교육설계 | 314 | 1 | 6 | 44 | 49 | 21 | | | 30 | | | 27 | 7 | | | 9 | |
| 교육과정 기획과 개발 | 315 | 2 | 14 | 62 | 69 | 28-29 | | 12-13 | 15-16 | 13-14 | 24-25 | 23-24 | 27-28 | 21-22 | 14-15 | 2-3 | 17-18 |
| GPT-5 · 엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발 | 316 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 31-4/1 | | 28-29 | | 6-7 | | 29-30 | | 16-17 비대면 | |
| 교육효과 측정과 평가 | 317 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 25-26 | | | 20-21 | | 27-28 | | 2-3 | | | 7-8 |
| HRD 전략과 교육체계 수립 환급 | 318 | 2 | 14 | 64 | 64 | 19-20 | 23-24 | 16-17 | 23-24 | 18-19 | 25-26 | 20-21 | 20-21 | 22-23 | 22-23 | 18-19 | 21-22 |
| [민간자격] 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업 | 319 | 1 | 8 | 44 | 49 | | | 27 | | | 29 | | 7 | | 30 | | 17 강남 |
| **강사역량** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교육과정 기획과 개발 | 322 | 2 | 14 | 62 | 69 | 28-29 | | 12-13 | 15-16 | 13-14 | 24-25 | 23-24 | 27-28 | 21-22 | 14-15 | 2-3 | 17-18 |
| 명강사 강의 기획 | 323 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 5-6 | | | 1-2 | | | | 1-2 | | 28-29 |
| 강사역량강화 : 강의 ReD자인 워크숍 | 324 | 2 | 14 | 62 | 69 | 26-27 | 19-20 | 23-24 | 29-30 | | 22-23 | | | | | | 7-8 |
| 러닝 퍼실리테이터 사내교수 양성 | 325 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 12-13 | | 2-3 | | | 15-16 | 31-9/1 | | | 4-5 | 28-29 |
| 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법 | 326 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 5-6 | | 20-21 | | 11-12 | | 5-6 | | 12-13 | | 9-10 |
| 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작 | 327 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | 30 | 16 | 14 | | 16 | 31 | 28 | 22 | 27 | 21 |
| 액티브 러닝을 위한 학습 도구 | 328 | 1 | 6 | 44 | 49 | | | 27 | | | 24 | | | 4 | 30 | | 23 |
| [민간자격] 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업 | 329 | 1 | 8 | 44 | 49 | | | 27 | | | 29 | | 7 | | 30 | | 17 강남 |
| **인사 · 노무 · 법무** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 경영관리 신입사원을 위한 인사·회계·법무 입문 | 332 | 2 | 12 | 62 | 69 | | 5-6 | | | | 22-23 | | | 17-18 | | 18-19 | |
| HR 담당자를 위한 인사·노무 실무 | 333 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 16-17 | | | 1-2 | 6-7 | 31-9/1 | | 22-23 강남 | | 2-3 |
| 채용 법률과 트렌드 : 실무자 필수 가이드 | 334 | 1 | 4 | 34 | 39 | 21 | | 6 강남 | | 21 | | 15 강남 | 26 | | | 27 | |
| 인사담당자가 꼭 알아야 할 면접스킬 | 335 | 2 | 12 | 62 | 69 | 19-20 | | | 2-3 | | | 6-7 | | | | 12-13 | |
| 채용면접위원 양성 | 336 | 2 | 12 | 62 | 69 | | 23-24 | | | | | | 3-4 | 29-30 | | | 17-18 |
| HR 담당자를 위한 직무분석 실무 | 337 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 18-19 | | 28-29 | | 13-14 | | 9-10 | | 16-17 | |
| HR 담당자를 위한 역량모델링 실무 | 338 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | | | | 29-30 | | | | 2-3 | |

# 인적자원(HR)

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 성과 향상을 위한 인사평가(성과평가, 다면평가) 면담 Skill | 339 | 1 | 7 | 44 | 49 | 21 | | | | | | 2 | | 9 | | | 18 강남 |
| 저성과자 관리 A to Z (제도 및 교육설계) | 340 | 1 | 8 | 44 | 49 | 16 | 24 | | | | | | | 4 | | | |
| HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트 | 341 | 2 | 16 | 62 | 69 | | | | | | | | | | 19-20 | | |
| 인사담당자가 알아야 할 근로기준법 핵심노트 | 342 | 1 | 7 | 44 | 49 | 30 | | | | 15 | | 2 | | 11 | | | |
| HR 실무자를 위한 근로시간 및 연차휴가 관리 실전 노하우 | 343 | 1 | 7 | 44 | 49 | 30 | | | 15 | | | 8 | | | 6 | | 11 |
| 급여담당자를 위한 급여관리 실무 | 344 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 22 | | | 12 | | | 20 | |
| 인사담당자를 위한 필수 징계업무 가이드 | 345 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | | | 29 | | | 29 | | | |
| 직장 내 괴롭힘·성희롱 고충처리 전문가 | 346 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 25 | | | 8 | | 13 | | 1 | | 4 |
| 안정적인 노사관계를 위한 노동법 및 노사협의회 운영 실무 | 347 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 20 | | | | 24 | | | | 6 | |
| 근로감독 및 노동행정 대응 실무 | 348 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 17 | | | 10 | | | 16 | | |
| 비즈니스의 A-Z 계약서 작성과 법적 사고 | 349 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 27-28 | | | | 24-25 | | | | 7-8 |
| 채무자 회생 및 파산제도의 이해에서 실무적용까지 | 350 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 31 | | | | 8 | | | | 20 | |
| AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화 | 351 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | | | 29 | | | 12 | | | 27 | |
| 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기 | 352 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 24 | | | 1 | | | 12 | | 4 |
| **성과 관리** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 리더를 위한 차세대 성과관리 전략 '피드포워드' | 354 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 22 | | 30 | | | | 6 | |
| 리더의 성과관리 핵심 매뉴얼 | 355 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 25-26 | 31-4/1 | | | 9-10 | | 18-19 | | 14-15 | | 15-16 |

# 전략 · 기획

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **전략 · 기획** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2026 트렌드 리딩 아이템 기획 워크숍 | 358 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 4 | | | 5 | | | | | | 4 |
| 전략적 사고와 기획력 환급 | 359 | 2 | 14 | 64 | 64 | 12-13 | 12-13 | 23-24 | 7-8 | 7-8 | 9-10 | 2-3 | 5-6 | 9-10 | 12-13 | 16-17 | 15-16 |
| 전략 기획과 실행 역량개발 환급 | 360 | 2 | 14 | 64 | 64 | 28-29 | | 5-6 | | | 25-26 | | | | | | 2-3 |
| 기획역량 향상 : 분석-대안-보고서까지 | 361 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 19-20 | 31-4/1 | 29-30 | 28-29 | | | | | | | |
| 빅데이터 · 생성형AI를 활용한 기획력 향상 | 362 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 29-30 | | 15-16 | 29-30 | | 10-11 | | 4-5 | 15-16 |
| **고객경험(CX)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 유연한 전략적 사고와 고객 경험 기획 | 364 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | | 17 | | 8 | | 7 | | 21 | | 4 |
| 디자인 씽킹 워크숍 | 365 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | | | | 28 | | | | | |
| 고객경험 중심 비즈니스 모델 혁신 | 366 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 10-11 | | 11-12 | | 13-14 | | 15-16 | | 2-3 | 28-29 |
| **사업 계획** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신사업 기회 발굴과 기획 | 368 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 27 | | 22 | | 2 | 10 | | 4 | | 20 | 14 |
| 성공적인 해외진출을 위한 필수 가이드 | 369 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 17 | | | | | 30 | |
| 공헌이익과 손익분기점 분석 및 활용 실무 | 370 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 16 | | | | | 11 | | | 14 |
| 사업계획 및 예산편성 수립 실무 | 371 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 16-17 | | | 30-7/1 | | 3-4 | 7-8 | 12-13 | | |
| 예산편성 및 운영 관리 실무 | 372 | 1 | 7 | 44 | 49 | 30 | | | | | 5 | | | | | | 4 |
| 신사업 타당성 분석 및 의사결정 실무 | 373 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 19-20 | | | 14-15 | | 2-3 | 13-14 | | 28-29 | | 28-29 |
| **R&D** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 특허출원의 이해와 특허명세서 작성 | 376 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 24 | | | 11 | | 19 | |
| 특허정보 조사와 분석 활용 | 377 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 15 | | | 26 | | 26 | | |
| 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 수집 및 비정형 보고서 작성 실무 | 378 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | 13-14 | | | | 5-6 | | | 4-5 | |
| 연구개발 효율을 높여주는 생성형AI 활용법 | 379 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 18-19 | | | | | | | |
| **프로젝트 관리** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 하루만에 끝내는 프로젝트 관리 | 382 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 26 | 22 | | 25 강남 | 20 | 28 비대면 | 21 | | 6 비대면 | 14 |
| PM(Project Manager) 양성 | 383 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 3-4 | | | 1-2 | | | | 7-8 | | |
| 애자일 프로젝트 관리 | 384 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | | | 5-6 | | | 9-10 | |
| **ESG** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 중소·중견기업을 위한 ESG 경영 도입 A-Z | 386 | 2 | 12 | 62 | 69 | 26-27 | | | 13-14 | | 15-16 | | | 10-11 | | 18-19 | |
| 공공기관을 위한 ESG 대응 전략 | 387 | 2 | 12 | 62 | 69 | | 10-11 | | | 11-12 | | | | | 26-27 | | 2-3 |

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **CS· 컨택 센터** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS 감성 커뮤니케이션 스킬 | 390 | 1 | 6 | 34 | 39 | | | 6 비대면 | | | | 3 비대면 | | | 21 비대면 | | |
| 고객의 호감을 부르는 이미지메이킹 & 보이스트레이닝 | 391 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 25 | | | | 15 | | 30 | | | |
| 공공 민원서비스 응대 역량 강화 | 392 | 1 | 6 | 34 | 39 | | | | | 20 비대면 | | | 28 비대면 | | 19 비대면 | | |
| 서비스 접점 설계 MOT | 393 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 11 | | | | | 13 | |
| 현장 밀착형 고객응대 커뮤니케이션 트레이닝 | 394 | 1 | 7 | 34 | 39 | | 11 비대면 | | | 22 비대면 | | | | 4 비대면 | | | |
| 고객 클레임 상담 스킬 | 395 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 29-30 | | | 30-31 | | 17-18 | | | |
| 고객불만 프로파일링 및 대응 전략 | 396 | 1 | 7 | 34 | 39 | | | 23 비대면 | | | 15 비대면 | | 6 비대면 | | | | 4 비대면 |
| 사례로 배우는 슬기로운 블랙컨슈머 대응전략 | 397 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 15 | | | 18 | | 6 | | |
| 컨택센터 직원을 위한 역량강화 워크숍 | 398 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | | | | | 21 | | | 10 | |
| 스크립트 작성 및 악성민원 대응 전략 | 399 | 1 | 7 | 34 | 39 | | | | 3 비대면 | | 17 비대면 | | | 18 비대면 | | | |
| QA 전문가 양성 : 상담품질 평가부터 코칭까지 | 400 | 2 | 14 | 52 | 59 | | | 9-10 비대면 | | | 8-9 비대면 | | | | 26-27 비대면 | | |
| 환자·보호자 공감소통 스킬 | 401 | 2 | 12 | 52 | 59 | | 12-13 비대면 | | | | 1-2 비대면 | | 10-11 비대면 | | | | |
| 민원응대 및 갈등상황 대응 | 402 | 1 | 7 | 34 | 39 | | | | 13 비대면 | | | 31 비대면 | | 7 비대면 | | | |
| 대국민 서비스 개선 실무와 MOT·서비스 여정 진단 | 403 | 1 | 7 | 34 | 39 | | 6 비대면 | | | 6 비대면 | | | | 14 비대면 | | | |
| CS Leader의 현장 코칭 스킬 UP | 404 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 2 | | | | | 11 | | | |
| CS조직의 성과를 이끄는 코칭리더십 | 405 | 2 | 14 | 52 | 59 | | | | | 18-19 비대면 | | | 24-25 비대면 | | | | 7-8 비대면 |
| CSI 기반 고객만족도 조사 실무와 슈퍼바이저 역량 강화 | 406 | 2 | 14 | 52 | 59 | | | 3-4 비대면 | | | 4-5 비대면 | | | | | 4-5 비대면 | |
| CS강사를 위한 마스터 클래스 | 407 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 12 | | | 21 | | 18 | |
| CS 전문강사 양성 | 408 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 18-19 | | | | 27-28 | | | | | 2-3 |
| **구매 · 원가** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 구매관리 기본 | 410 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 12-13 | | | 15-16 | | | 17-18 | | 05-06 강남 | 7-8 |
| 구매원가 계산실무 | 411 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 9-10 | | | 6-7 | | | 12-13 | | |
| 협력업체 관리실무 | 412 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 11-12 | | | 11-12 | | | 23-24 | |
| 원가관리 기본 | 413 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 25-26 | | | 30-7/1 | | | 29-30 | | 12-13 | 3-4 강남 |
| 제조기업의 원가 담당자를 위한 원가계산 실무 | 414 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 10-11 | | | 13-14 | | | 3-4 | | | 30-12/1 | |

# 직무

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 제조원가계산 및 절감 | 415 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 23-24 | | | 13-14 | | | 22-23 | | |
| 표준원가계산 및 관리 | 416 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 28-29 | | | 27-28 | | | 25-26 | |
| **마케팅· SNS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SNS 콘텐츠 활용 및 홍보 | 418 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 25 | 29 | | 1 | | | | | | |
| 유튜브 콘텐츠의 기획 및 제작 | 419 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | | 22 | | | | | | | | |
| 릴스, 숏츠, 동영상 콘텐츠 기획 및 제작 | 420 | 1 | 7 | 44 | 49 | 29 | | 30 | | | 29 | | 10 | | 14 | | |
| 성과를 만드는 인스타그램·알고리즘 공략법 | 421 | 1 | 4 | 30 | 35 | | 6<br>비대면 | | 3<br>비대면 | | | | 7<br>비대면 | | | | 14<br>비대면 |
| 인스타그램 성장 전략 | 422 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 14 | | 30 | | 28 | | 24 | |
| AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작 | 423 | 1 | 4 | 30 | 35 | | 6<br>비대면 | | 3<br>비대면 | | | | 7<br>비대면 | | | | 14<br>비대면 |
| AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지 | 424 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | | 4 | | 4 | | 27 | 13 | 10 |
| AI 블로그 콘텐츠와<br>스마트워크 자동화 완전정복 | 425 | 1 | 6 | 44 | 49 | | 27 | | | 26 | | | 26 | | 21 | | 23 |
| 디자인·기획 담당자를 위한<br>AI 이미지 & 영상 클래스 | 426 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | | 27 | | | | | | | |
| 온라인 플랫폼 디지털 마케팅 전략 | 427 | 1 | 6 | 44 | 49 | | | 13 | | 15 | | | 10 | | 6 | | 11 |
| 디지털 마케팅 A-Z | 428 | 1 | 6 | 44 | 49 | | | | 10 | | 24 | | 24 | | | 19 | |
| 해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅 | 429 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 26 | | | | 30 | | | | | |
| AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무 | 430 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 18-19 | | | 4-5 | 9-10 | | 15-16 | | | 9-10 |
| 마케터를 위한 생성형AI 활용법 | 431 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 1 | | | | | | | | |
| AI 시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트 | 432 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 16-17 | | 28-29<br>강남 | | 2-3 | 18-19<br>비대면 | 1-2<br>비대면<br>28-29<br>여의도 | | 19-20<br>강남 | 17-18 |
| 라이브커머스 기획 | 433 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 4 | | | | 1 | | | | 11 | |
| 라이브커머스 마케팅 | 434 | 1 | 6 | 44 | 49 | | | | | 13 | | | | 9 | | 27 | |
| **무역 · 물류** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 무역초보자도 쉽게 배울 수 있는 무역실무 기초 | 436 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 12-13 | | 7-8 | | | 3-4 | | | 12-13 | |
| 비즈니스 무역영어 | 437 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 29 | | | | 20 | | 30 | | |
| 무역업무와 외국환거래 실무 | 438 | 1 | 4 | 34 | 39 | | | | | | | 22<br>강남 | | | 23<br>강남 | | |
| 무역담당자가 알아야 할<br>수출입통관과 FTA 핵심 키 포인트 | 439 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | | | | 30-7/1 | | | 22-23 | 19-20 | | |
| 수입전문가 양성 | 440 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 7-8 | | 11-12 | | 24-25 | | 1-2 | | 28-29 |

# 직무

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 수출원가 산정과 송금, 추심 무역서식 작성 | 441 | 2 | 12 | 62 | 69 | | | 5-6 | | | | 8-9 | | | | 2-3 | |
| 수출원가산정 및 신용장(L/C) 무역서식 작성 | 442 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 13-14 | | | | 13-14 | | | | |
| 쉽게 배우는 신용장(L/C) 해석 무역서식작성 기법 | 443 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 18-19 | | | | 15-16 | | | 15-16 |
| 트럼프 관세 및 통상정책과 기업의 대응 | 444 | 1 | 6 | 44 | 49 | 30 강남 | | | 2 강남 | | | | 20 강남 | | | | |
| 물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 로지스틱스관리 기초 | 445 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 9-10 | | 25-26 | | 31-9/1 | | | | 7-8 |
| 쉽게 배우는 물류관리 기본 | 446 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 16-17 | | | | 13-14 | | | 12-13 | | |
| 쉽게 배우는 국제물류의 이해 | 447 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 20-21 | | | 29-30 | | | | 23-24 | |
| 쉽게 배우는 공급사슬관리(SCM) 기초 | 448 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 28-29 | | | | 17-18 | | | 23-24 |
| **생산 · 품질** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 생산관리기본 | 450 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 5-6 | | | | 4-5 | | | | | | |
| 생산관리종합 | 451 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | | | 6-8 | | | 5-7 | | | | |
| 작업개선실무 | 452 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 19-20 | | | | | 9-10 | | | 29-30 | | |
| 린(Lean)생산개선실무 | 453 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 23-24 | | | 23-24 | | | | 12-13 | |
| 현장5S와 불합리 개선 | 454 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | | 11-12 | | | 17-18 | | | 28-29 |
| 입문자를 위한 품질관리 기본 | 455 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | 4-6 | | | | 13-15 | | 2-4 | | 25-27 | |
| 품질 확보를 위한 Core Tool 실무 | 456 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | | | 20-22 | | | 19-21 | | | | 14-16 |
| 검출력 향상을 위한 검사 실무 | 457 | 3 | 18 | 79 | 89 | | | 30-4/1 | | | 8-10 | | | | 19-21 | | |
| 글로벌 QMS 운영을 위한 ISO 9001 실무 | 458 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | | 27-29 | | | | 5-7 | | | | 2-4 |
| 현장관리자 역량개발 | 459 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | | | 13-14 | | | 25-26 | |
| **비서** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Smart 전문비서 역량개발 | 462 | 2 | 14 | 62 | 69 | 22-23 | | 12-13 | | 20-21 | | | 5-6 | | 14-15 | 12-13 | |
| **영업** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영업사원 입문 | 464 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 23-24 | | | | 30-7/1 | | | | | | 7-8 |
| B2B 세일즈 기본 | 465 | 1 | 7 | 44 | 49 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| 영화로 배우는 세일즈 협상 스킬 | 466 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 10 | | | | 14 | | | 27 | |
| 솔루션 셀링 전략 (Strategic Solution Selling) | 467 | 1 | 7 | 44 | 49 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |

# 직무

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅 | 468 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 26 | | | | 30 | | | 28 | | |
| 신규 고객 발굴 및 제안 영업 | 469 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 20 | | | | 22 | | | 30 | | |
| 채널파트너 관리기법 | 470 | 1 | 5 | 44 | 49 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| 성공하는 B2B 협상 전략 | 471 | 1 | 5 | 44 | 49 | | 2 | | | 6 | 24 | | 24 | 30 | | | |
| 영업사원을 위한 회계 및 손익관리 기법 | 472 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 29-30 | | 11-12 강남 | | | 9-10 | | 30-12/1 | |
| 영업에 활용하는 감성지능과 설득의 기술 | 473 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 9 | 17 | | 29 | | 5 | 21 | 6 | 2 | |
| 생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무 | 474 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 13-14 | | | | 3-4 | | | |
| 성과를 만들어 내는 세일즈 코칭 | 475 | 1 | 5 | 44 | 49 | 뭉치면 연다 전용 교육으로 문의 부탁드립니다. TEL 02.3274.9215 | | | | | | | | | | | |
| **재무 · 회계** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 핵심만 쉽고 빠르게 이해하는 3분 회계 | 478 | 1 | 4 | 30 | 35 | | | 13 비대면 | | | 26 비대면 | | | 21 비대면 | | | 17 비대면 |
| 재무회계 기초 | 479 | 2 | 14 | 62 | 69 | 14-15 | | 3-4 | | 13-14 | | 27-28 | | 15-16 | | 4-5 | 2-3 |
| 기초회계실무·세무실무 | 480 | 2 | 14 | 62 | 69 | | 12-13 | | 9-10 | | 9-10 | | 10-11 | | 1-2 | 30-12/1 | |
| 초급실무자를 위한 재무제표작성 및 경영분석 기초 | 481 | 3 | 20 | 79 | 89 | | 2-4 | | 20-22 | | | 20-22 | | | | | |
| 부가가치세와 회계 실무 | 482 | 1 | 3 | 30 | 35 | | 13 비대면 | | | 8 비대면 | | 3 비대면 | | | | 2 비대면 | |
| 원천징수와 연말정산 | 483 | 1 | 7 | 44 | 49 | 12 | | | | | | | | | | 20 | 11 |
| 기업의 결산과 법인세조정 실무 | 484 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | | 26-27 | | 23-24 | | | 14-15 | | |
| 사례로 배우는 채권관리 및 회수 실무 | 485 | 3 | 21 | 79 | 89 | | | 3-5 | | | 22-24 | | 24-26 | | 19-21 | | 21-23 |
| 기업의 경영분석 실무 | 486 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 10-11 | | 20-21 | | | | 7-8 | | | 23-24 |
| 고급관리자를 위한 경영의 Check Point : 관리회계 중심으로 | 487 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | | 23-24 | | | 2-3 | | 29-30 | | 16-17 | |

※ 장소 표기가 없는 일자는 여의도에서 진행됩니다.

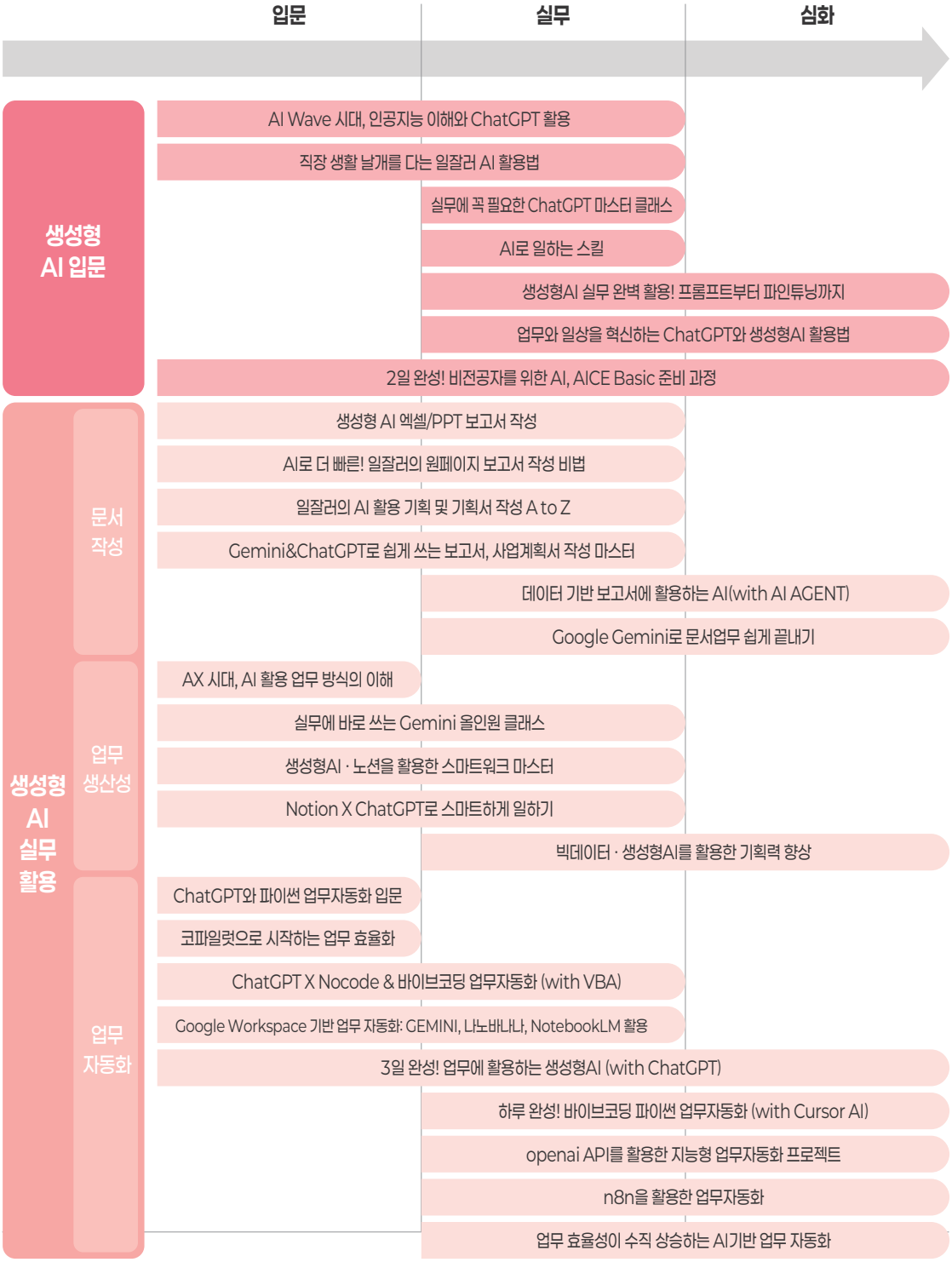
| 과정명 | 페이지 | 교육기간 | | 교육비 | | 교육 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 교육일수 | 교육시간 | 회원 | 일반 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| **공공 특화** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 하루만에 끝내는 한글 실무 활용 | 490 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 20 | | 27 | | 10 | | | | | |
| 공공기관 실무자를 위한 보고서 작성 실무 | 491 | 2 | 14 | 62 | 69 | | | 25-26 | | 28-29 | | | 3-4 | | 14-15 | | |
| 정책보고서 작성의 길잡이 | 492 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 9 | | | | 11 강남 | | | | 16 | | |
| 공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화 | 493 | 1 | 6 | 34 | 39 | | | 20 비대면 | | | | | 7 비대면 | | | 20 비대면 | |
| 건강한 민원현장을 만드는 갈등관리 | 494 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | 9 | | | | | | | | |
| 의전행사 실무 | 495 | 1 | 7 | 44 | 49 | 12 | | 3 | | 13 | | 16 | | 9 | | 10 | 1 |
| 공공기관을 위한 ESG 대응 전략 | 496 | 2 | 12 | 62 | 69 | | 10-11 | | | 11-12 | | | | | 26-27 | | 2-3 |
| 고수에게 배우는 실전 공공정책홍보 전략 | 497 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | | 1 | | 10 강남 | | | 2 | | | 18 강남 |
| **금융** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 금융의 미래를 재설계하는 리더의 선택 | 500 | 1 | 7 | 44 | 49 | | | 13 | | | 12 | | | 22 | | | 2 |
| AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화 | 501 | 1 | 7 | 44 | 49 | | 4 | | | 6 | | | 21 | | | 23 | |

# 3

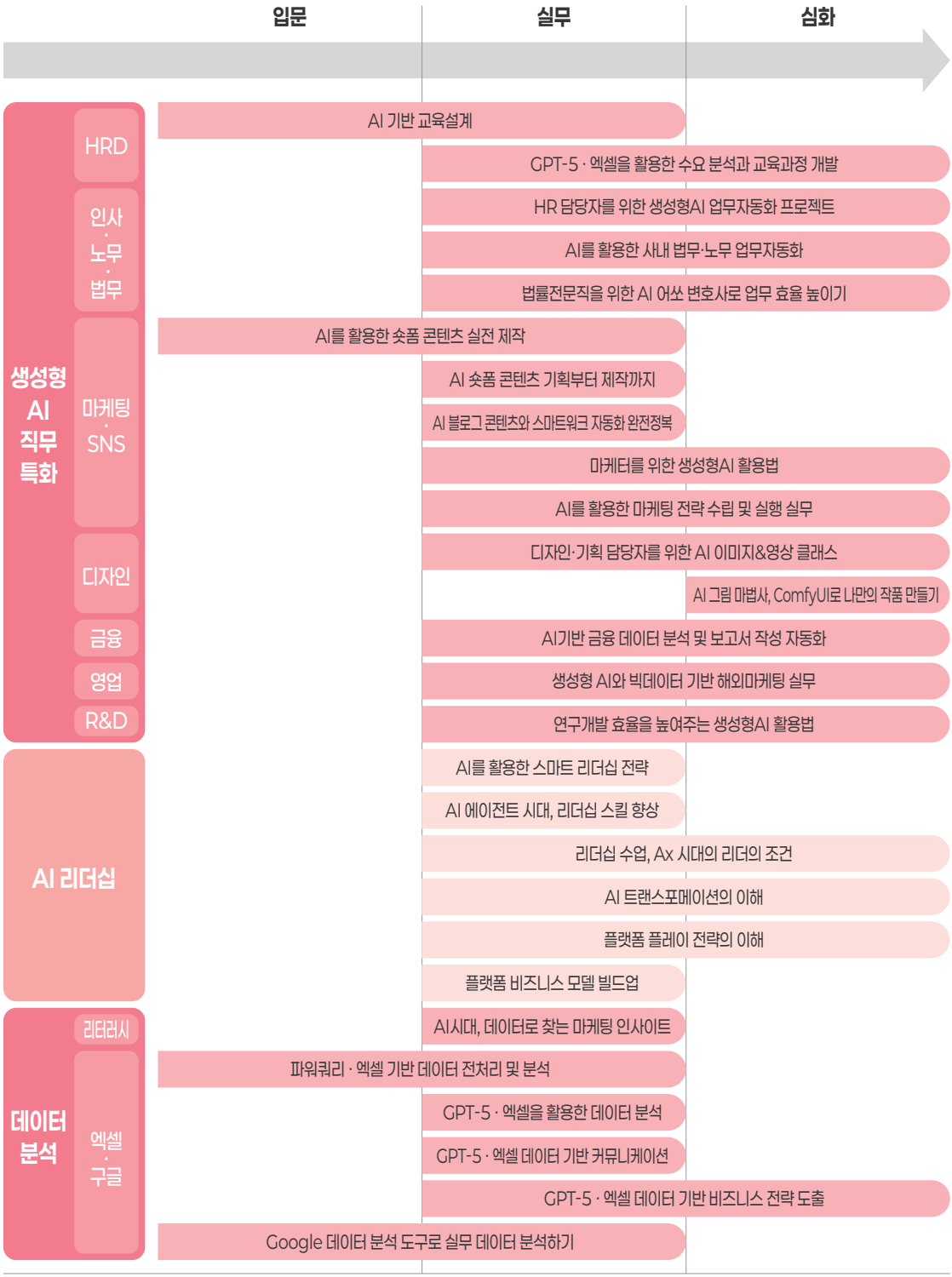
2026 KMA
공개교육 프로그램

# 2026년
# 교육 체계도

# AX 혁신
## 부문 교육체계도



# AX 혁신
## 부문 교육체계도

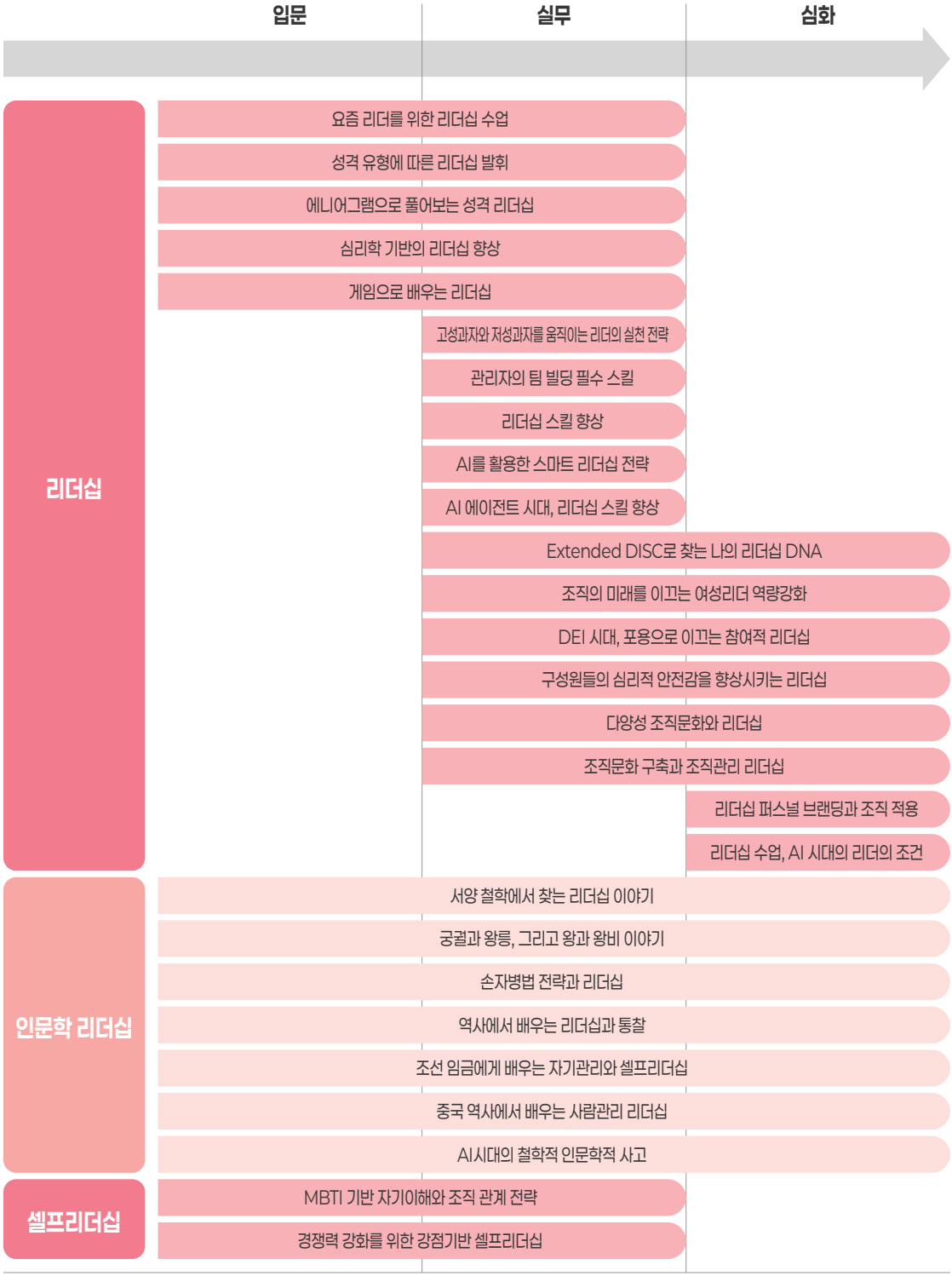


# AX 혁신
## 부문 교육체계도

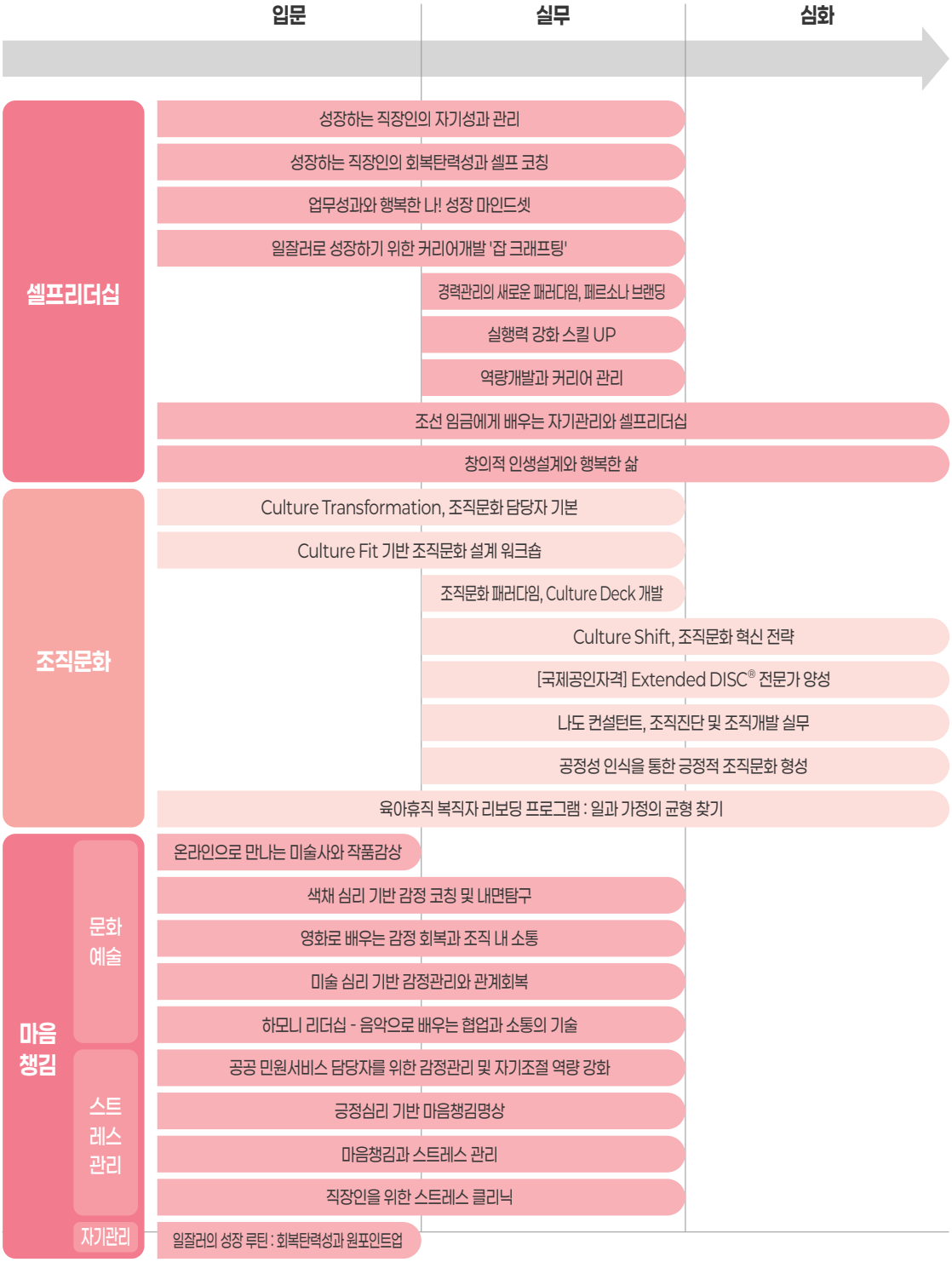



MEMO

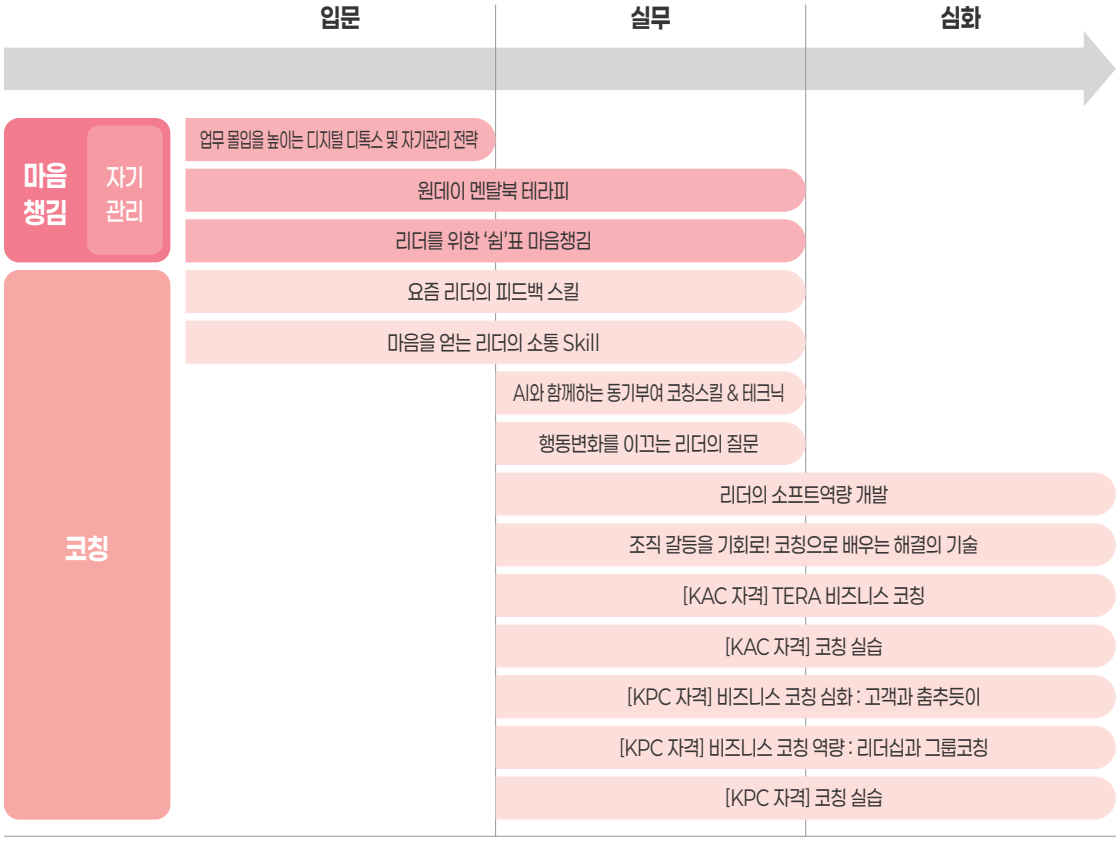
# 리더십 · 코칭
## 부문 교육체계도



# 리더십 · 코칭
## 부문 교육체계도

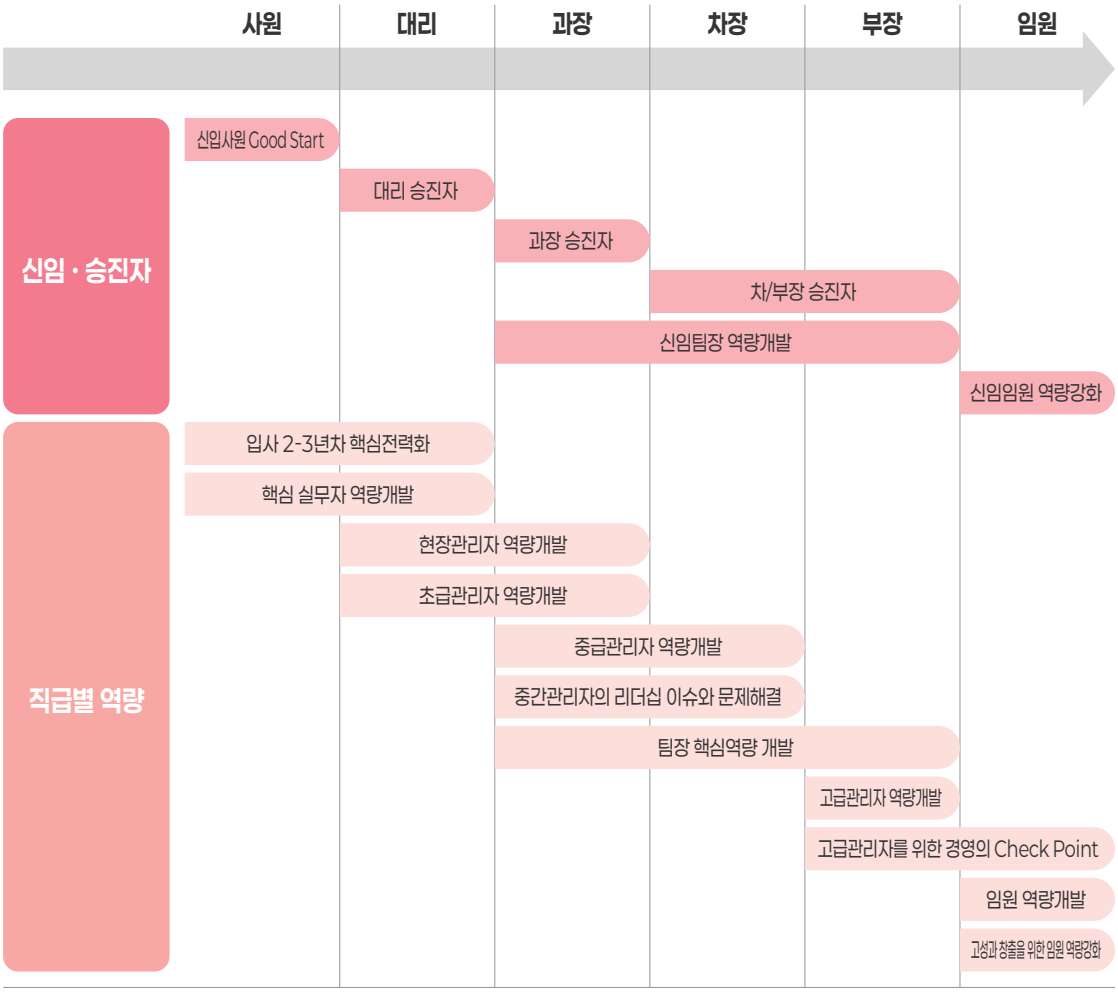


# 리더십 · 코칭
## 부문 교육체계도



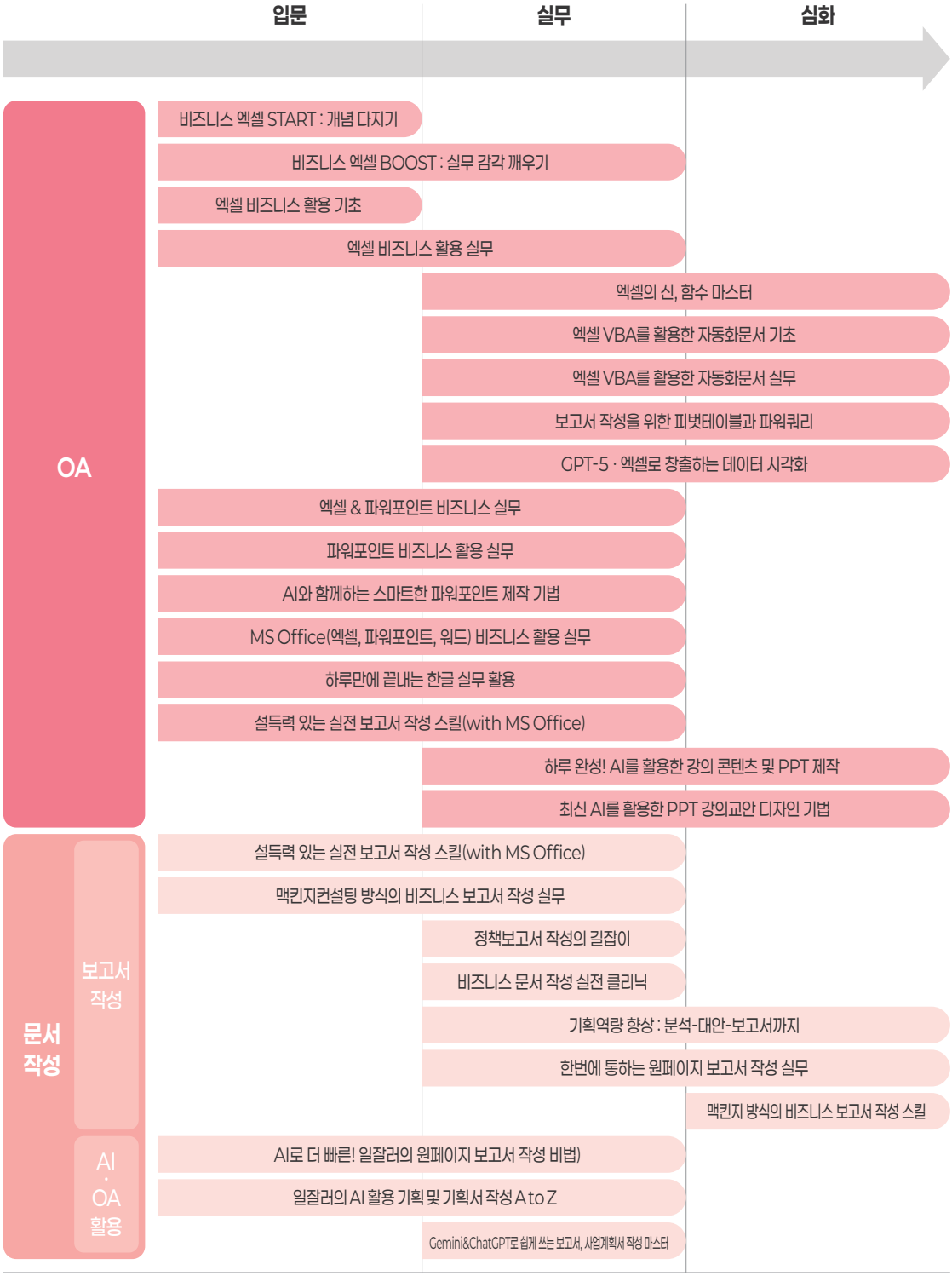

MEMO

# 직급 · 승진자
## 부문 교육체계도

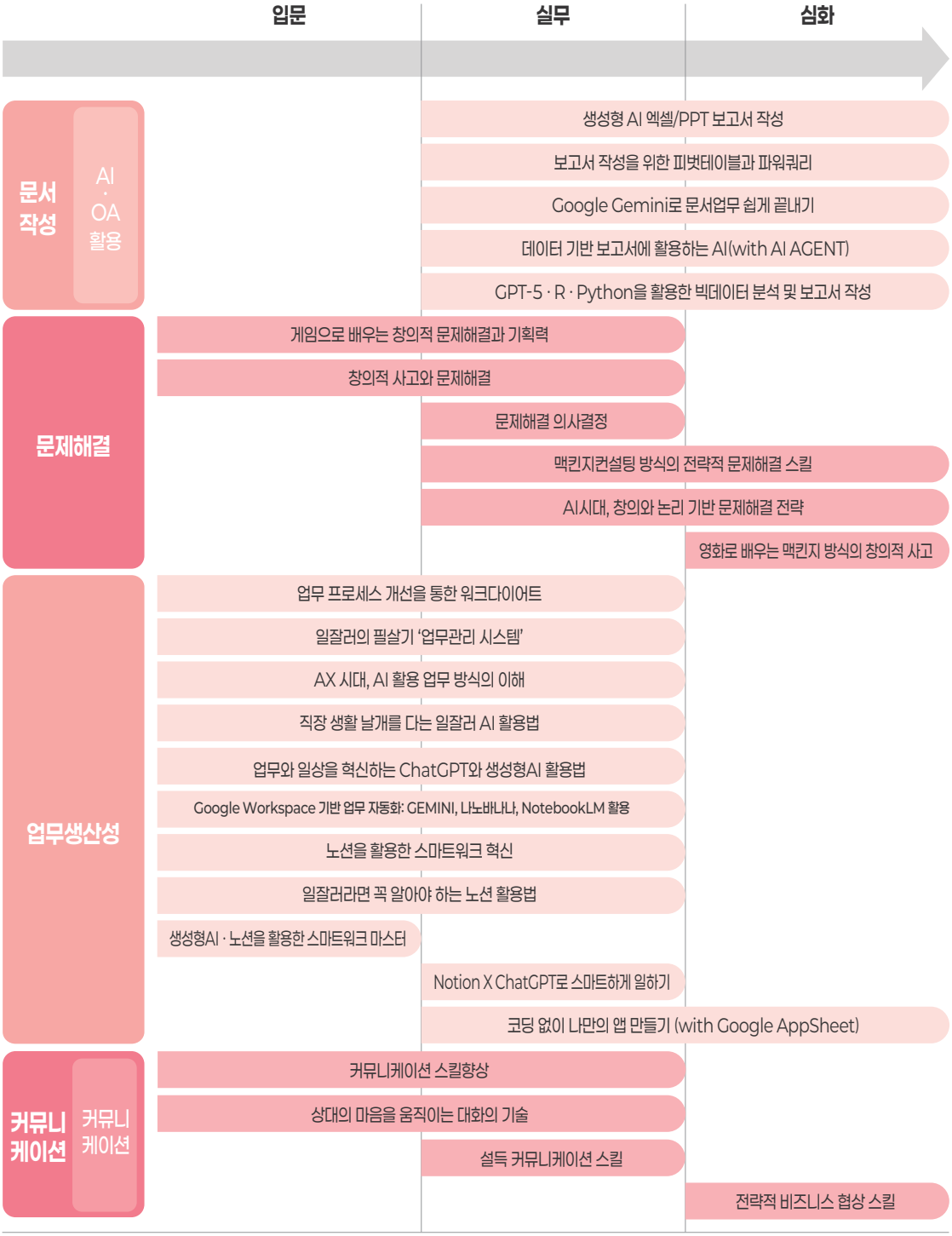



MEMO

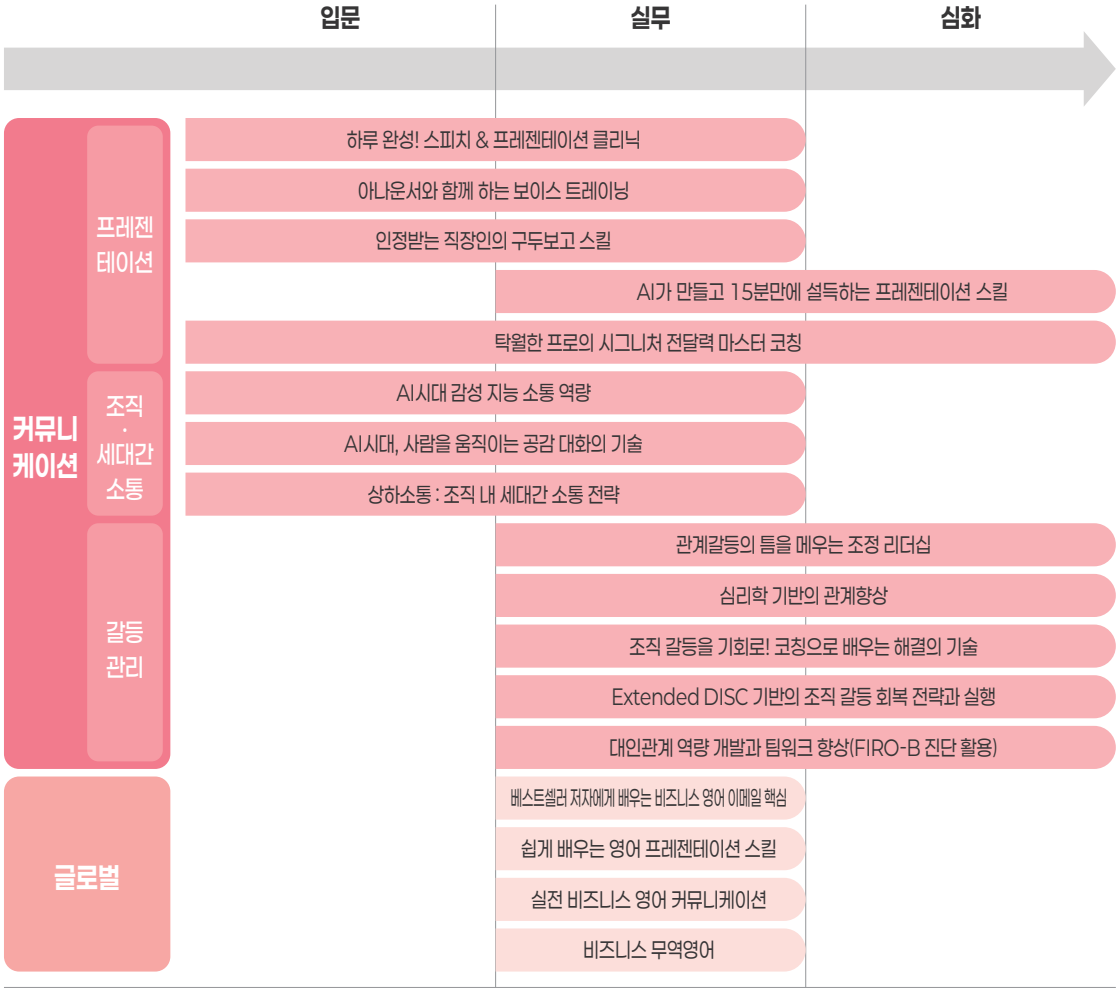
# 비즈니스 스킬
## 부문 교육체계도



# 비즈니스 스킬
## 부문 교육체계도

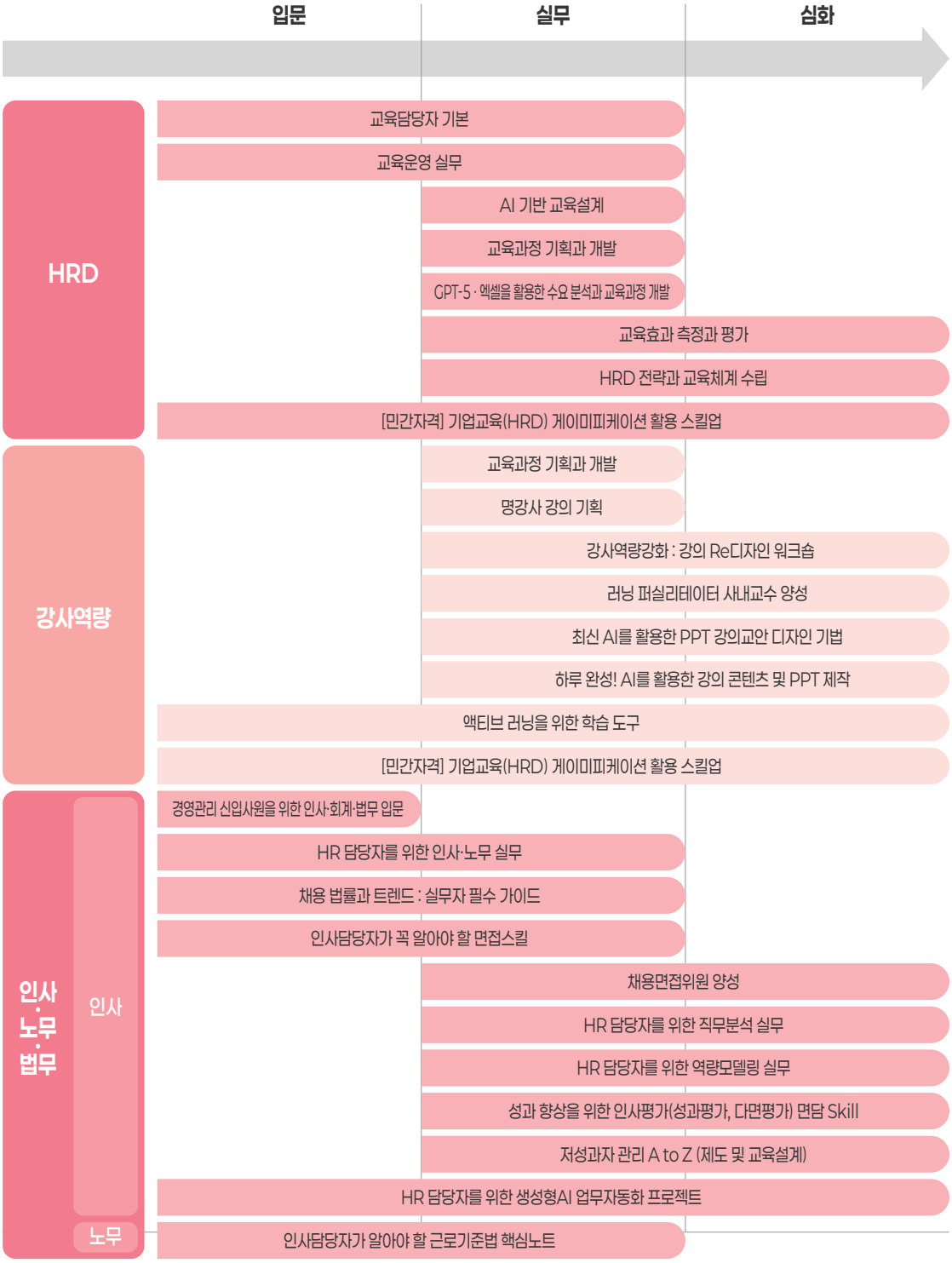


# 비즈니스 스킬
## 부문 교육체계도

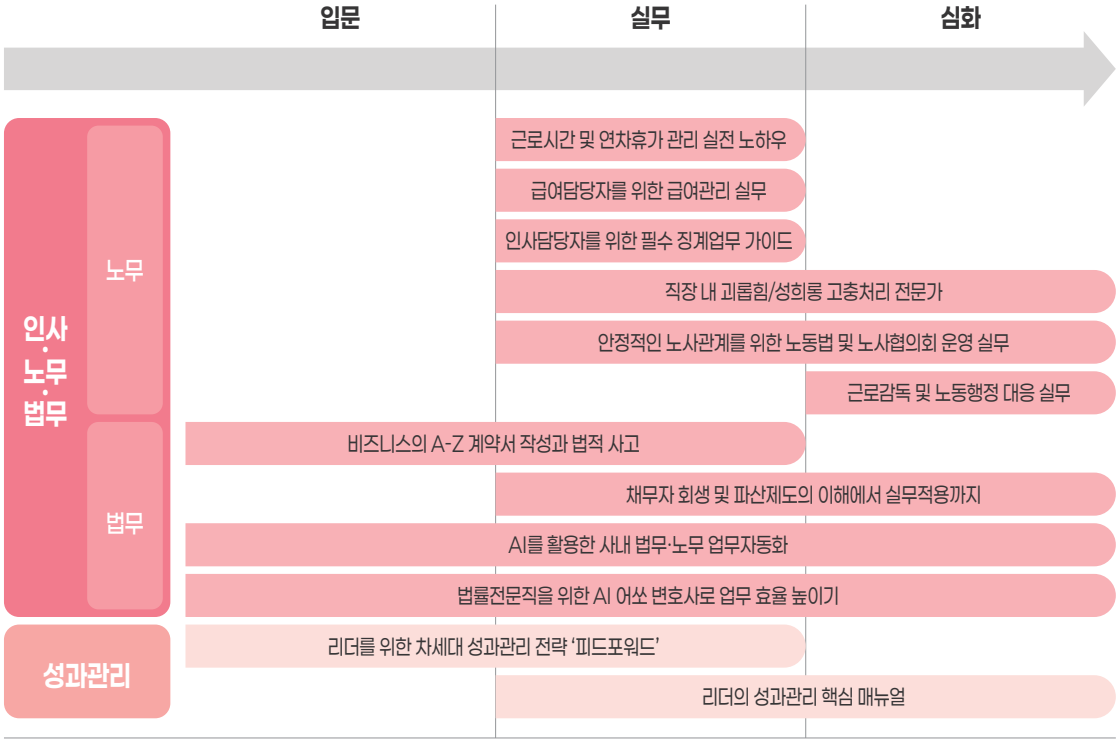



MEMO

# 인적자원(HR)
## 부문 교육체계도

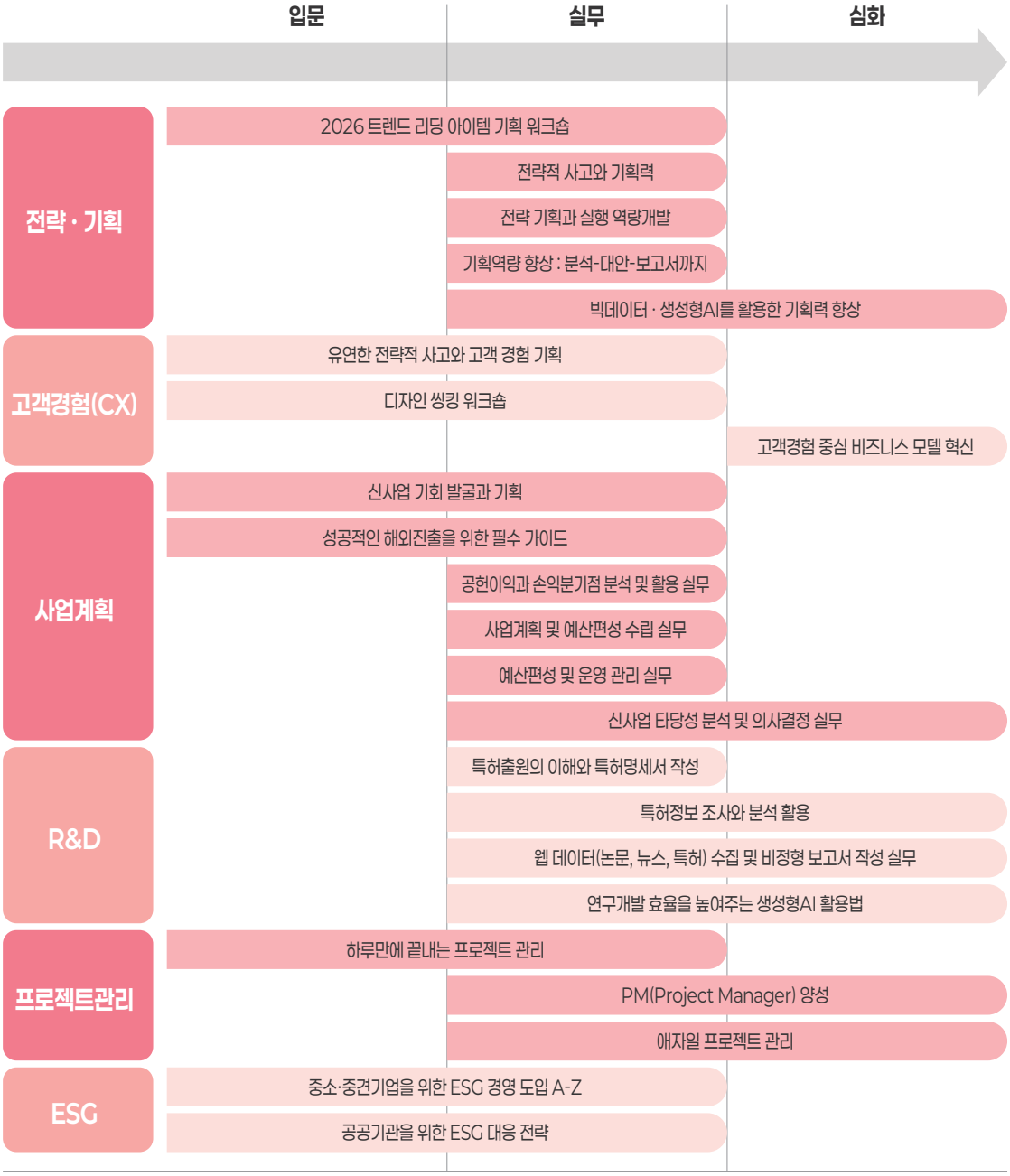


# 인적자원(HR)
## 부문 교육체계도

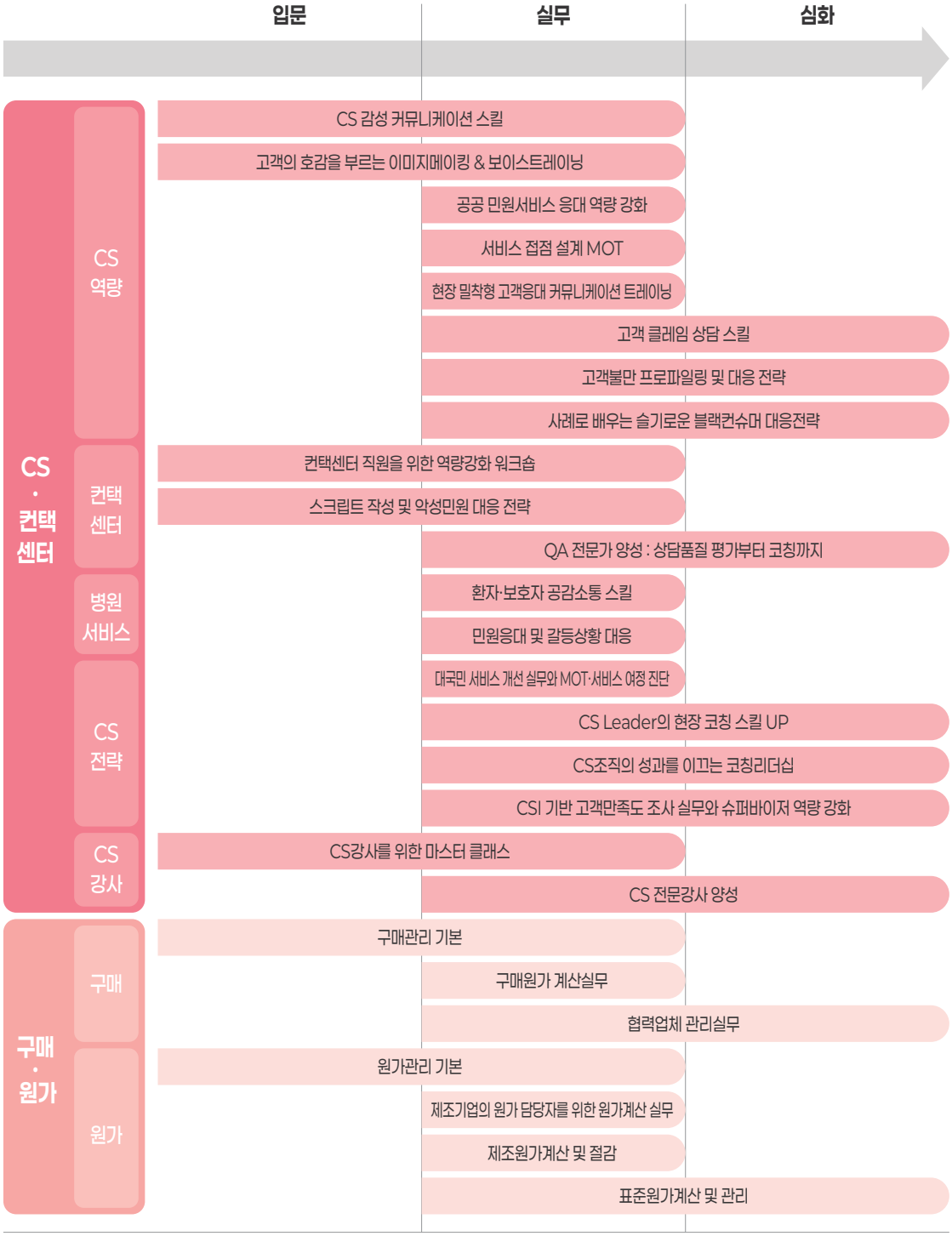



MEMO

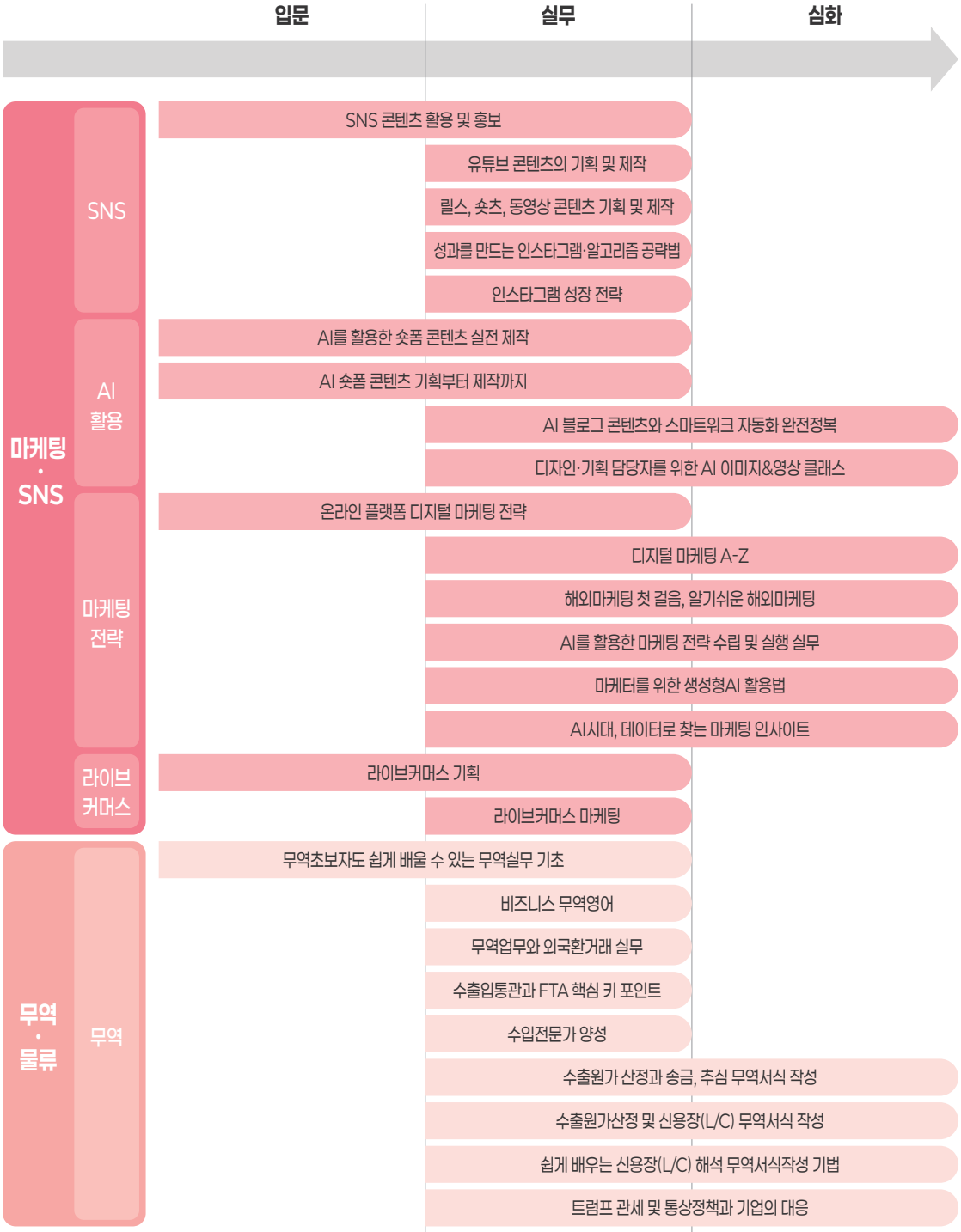
# 전략 · 기획
## 부문 교육체계도



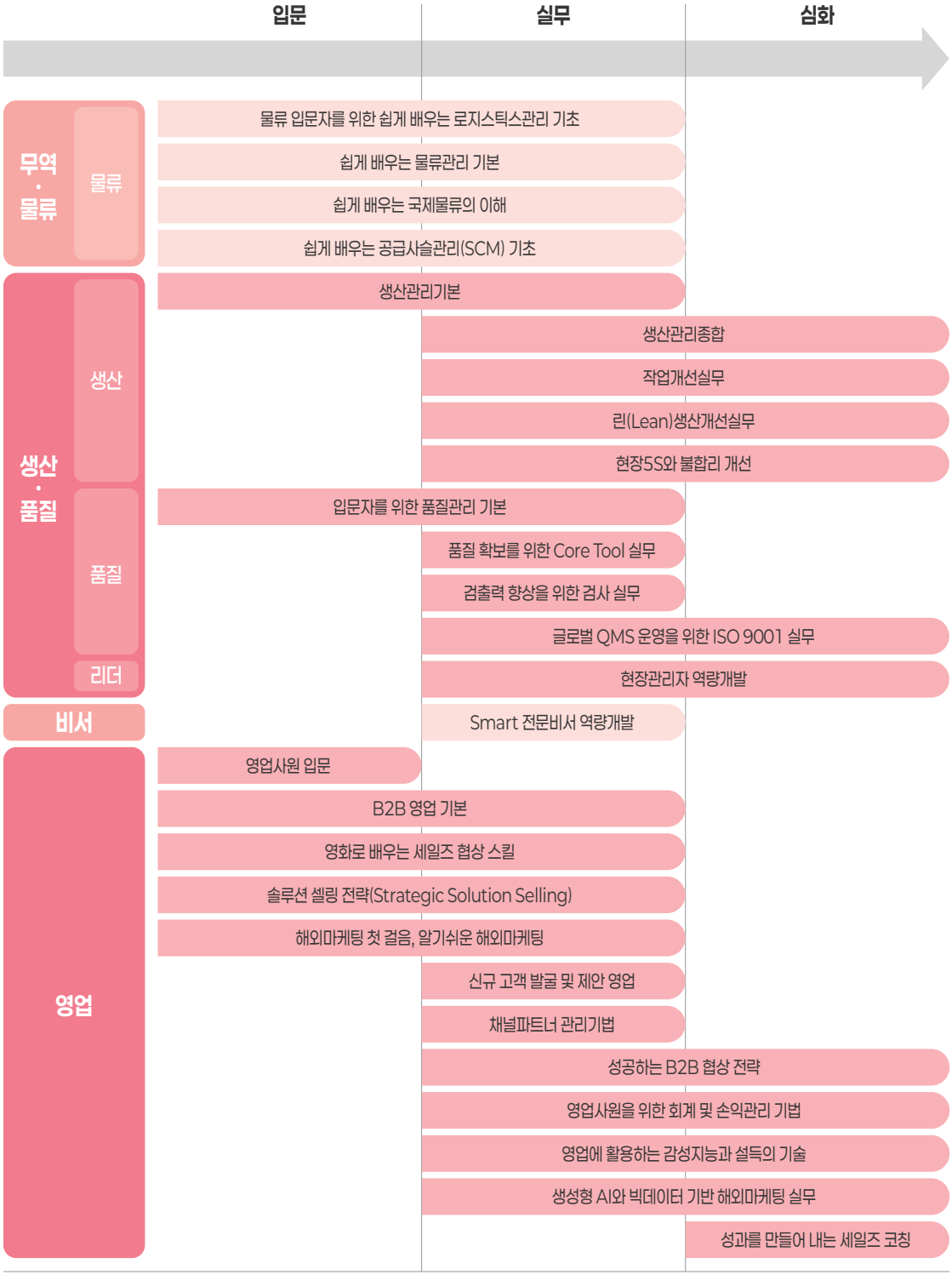
# 직무
## 부문 교육체계도


입문
실무
심화
CS·컨택센터
CS 역량
컨택센터
병원서비스
CS 전략
CS 강사
구매·원가
구매
원가
CS 감성 커뮤니케이션 스킬
고객의 호감을 부르는 이미지메이킹 & 보이스트레이닝
공공 민원서비스 응대 역량 강화
서비스 접점 설계 MOT
현장 밀착형 고객응대 커뮤니케이션 트레이닝
고객 클레임 상담 스킬
고객불만 프로파일링 및 대응 전략
사례로 배우는 슬기로운 블랙컨슈머 대응전략
컨택센터 직원을 위한 역량강화 워크숍
스크립트 작성 및 악성민원 대응 전략
QA 전문가 양성 : 상담품질 평가부터 코칭까지
환자·보호자 공감소통 스킬
민원응대 및 갈등상황 대응
대국민 서비스 개선 실무와 MOT·서비스 여정 진단
CS Leader의 현장 코칭 스킬 UP
CS조직의 성과를 이끄는 코칭리더십
CSI 기반 고객만족도 조사 실무와 슈퍼바이저 역량 강화
CS강사를 위한 마스터 클래스
CS 전문강사 양성
구매관리 기본
구매원가 계산실무
협력업체 관리실무
원가관리 기본
제조기업의 원가 담당자를 위한 원가계산 실무
제조원가계산 및 절감
표준원가계산 및 관리

# 직무
## 부문 교육체계도


입문
실무
심화
마케팅·SNS
SNS
AI 활용
마케팅 전략
라이브 커머스
무역·물류
무역
SNS 콘텐츠 활용 및 홍보
유튜브 콘텐츠의 기획 및 제작
릴스, 숏츠, 동영상 콘텐츠 기획 및 제작
성과를 만드는 인스타그램·알고리즘 공략법
인스타그램 성장 전략
AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작
AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지
AI 블로그 콘텐츠와 스마트워크 자동화 완전정복
디자인·기획 담당자를 위한 AI 이미지&영상 클래스
온라인 플랫폼 디지털 마케팅 전략
디지털 마케팅 A-Z
해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅
AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무
마케터를 위한 생성형AI 활용법
AI시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트
라이브커머스 기획
라이브커머스 마케팅
무역초보자도 쉽게 배울 수 있는 무역실무 기초
비즈니스 무역영어
무역업무와 외국환거래 실무
수출입통관과 FTA 핵심 키 포인트
수입전문가 양성
수출원가 산정과 송금, 추심 무역서식 작성
수출원가산정 및 신용장(L/C) 무역서식 작성
쉽게 배우는 신용장(L/C) 해석 무역서식작성 기법
트럼프 관세 및 통상정책과 기업의 대응

# 직무
## 부문 교육체계도

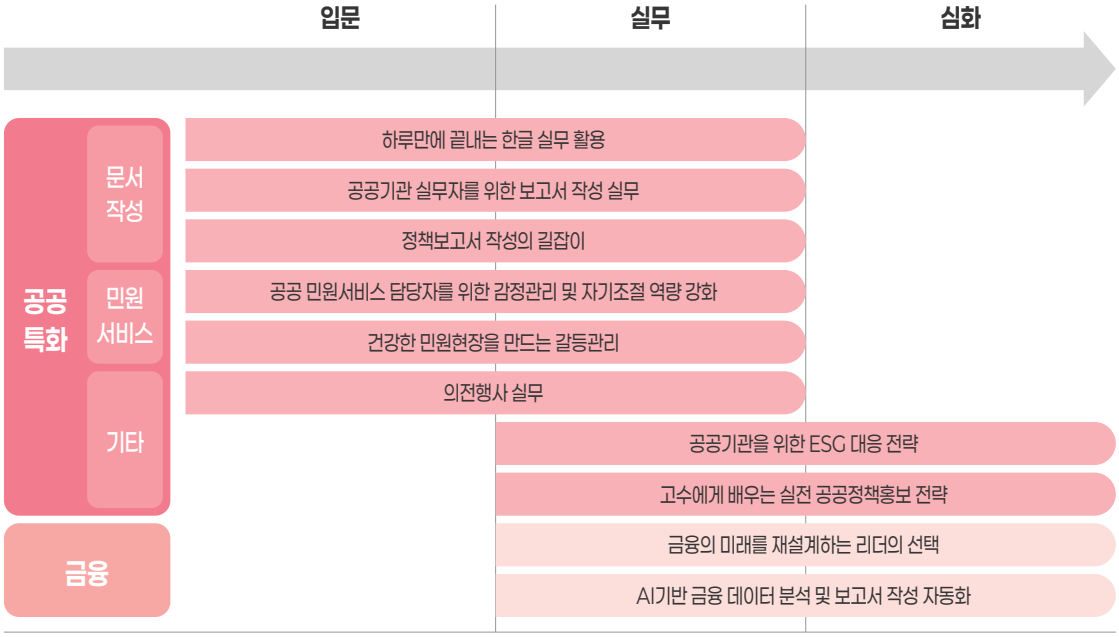

입문
실무
심화
무역·물류
물류
물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 로지스틱스관리 기초
쉽게 배우는 물류관리 기본
쉽게 배우는 국제물류의 이해
쉽게 배우는 공급사슬관리(SCM) 기초
생산·품질
생산
생산관리기본
생산관리종합
작업개선실무
린(Lean)생산개선실무
현장5S와 불합리 개선
품질
입문자를 위한 품질관리 기본
품질 확보를 위한 Core Tool 실무
검출력 향상을 위한 검사 실무
글로벌 QMS 운영을 위한 ISO 9001 실무
리더
현장관리자 역량개발
비서
Smart 전문비서 역량개발
영업
영업사원 입문
B2B 영업 기본
영화로 배우는 세일즈 협상 스킬
솔루션 셀링 전략(Strategic Solution Selling)
해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅
신규 고객 발굴 및 제안 영업
채널파트너 관리기법
성공하는 B2B 협상 전략
영업사원을 위한 회계 및 손익관리 기법
영업에 활용하는 감성지능과 설득의 기술
생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무
성과를 만들어 내는 세일즈 코칭

# 직무
## 부문 교육체계도




MEMO

# SPECIAL
## 부문 교육체계도




MEMO

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# AX 혁신

## 생성형AI 입문

- AI Wave 시대, 인공지능 이해와 ChatGPT 활용
- 직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법
- 실무에 꼭 필요한 ChatGPT 마스터 클래스
- AI로 일하는 스킬: Genspark, Claude, Gemini 마스터
- 생성형AI 실무 완벽 활용! 프롬프트부터 파인튜닝까지
- 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법
- 2일 완성! 비전공자를 위한 AI, AICE Basic 준비 과정

# AI Wave시대, 인공지능 이해와 ChatGPT 활용

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 02. 27 여의도 |
| 3차 | 03. 27 여의도 |
| 4차 | 04. 10 부산 |
| 5차 | 04. 22 여의도 |
| 6차 | 05. 20 여의도 |
| 7차 | 06. 24 여의도 |
| 8차 | 07. 22 여의도 |
| 9차 | 08. 26 여의도 |
| 10차 | 09. 21 여의도 |
| 11차 | 10. 26 여의도 |
| 12차 | 11. 27 여의도 |
| 13차 | 12. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용해 업무 효율 향상을 원하는 '일잘러'
- 일하는 방식의 변화를 통해 생산성을 높이고자 하는 실무자
- AI Wave 시대 일하는 방식 혁신을 고민하는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI Wave시대 핵심인, AI 개념과 발전 과정 상의 주요 진화 궤적을 살펴볼 수 있습니다.
- '일잘러'의 성공적 생존 도구인 ChatGPT의 활용 방식을 이해할 수 있습니다.
- 효과적 실습을 통해 AI 도구의 활용을 통한 효율적인 업무 처리를 경험할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI Wave 시대와 인공지능 (Reskill) | 1) 뉴 노멀 변화, 센스메이킹<br>– 새로운 개념 창안의 시대와 VUCA<br>– 디지털 디스럽션과 'On–tact'<br>– 팬데믹과 'Un–tact'<br>– 뉴 노멀 변화의 전략적 Insight & Foresight<br>2) 시장과 기업의 진화, 센스메이킹<br>– 고객 라이프스타일의 전환<br>– 비즈니스 모델의 디지털 전환<br>– 일하는 방식의 전환과 AI의 부상<br>3) 인공 지능의 이해, 출발과 그 발전 과정<br>– 튜링 머신의 시대와 그간의 진화 궤적<br>– [케이스 스터디] 이세돌 9단과 알파고의 대결에서 포착하는 Insight | 2.5 | 강의<br>사례연구 |
| | ChatGPT 이해하기 (Upskill) | 1) 한 눈에 파악하는 ChatGPT<br>– 무엇이고, 어떻게 작동하는가<br>2) ChatGPT와 프롬프트<br>– 프롬프트(ENG.)의 이해<br>– [실습] 효과적인 프롬프트의 사용<br>3) ChatGPT의 진화 궤적<br>– [토의] ChatGPT는 Game Changer인가, 그 이유는<br>– 현재까지의 주요 업데이트와 전략적 시사점 | 2 | 강의<br>실습<br>토의 |
| | AI Tools 활용 실습 (Newskill) | 1) 유용한 AI Tools<br>– 업무에 활용하면 유용한 AI Tool 소개 및 사용<br>– [실습] 'AI Tool' 기본 활용법 익히기<br>2) AI Tool 업무 활용<br>– 문제 해결에 ChatGPT 활용하기<br>– [실습] 고객 VoC(예제) 분석을 통한 현황 분석, 문제점 파악 및 해결 방안 도출을 위한 논리 전개 구조 만들기<br>– [실습] 원페이지 보고서 작성하기<br>※ 실습 내용은 AI 트렌드 및 산업적 이슈, 상황에 따라 변경될 수 있음.<br>3) Wrap–up<br>– AI에 대해 우리가 인식해야 하는 핵심은...<br>– 미래 일하는 방식 변화에 대해 생각해 보아야 할 것은...<br>– 지금 우리가 준비해야 할 것은... | 2.5 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 06 | 여의도 |
| 2차 | 06. 04 | 부산 |
| 3차 | 06. 29 | 비대면 |
| 4차 | 07. 07 | 여의도 |
| 5차 | 10. 23 | 여의도 |
| 6차 | 11. 26 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용해 업무 생산성을 높이고 싶은 분
- AI의 원리와 한계를 이해하고, 효과적으로 활용하고 싶은 분
- 변화하는 AI 트렌드를 파악하고 최신 도구를 익히고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 생산성 도구로 활용하는 마인드셋을 갖추고, 변화하는 업무 환경에서 경쟁력을 높일 수 있습니다.
- AI의 원리와 한계를 이해하여 신뢰할 수 있는 결과를 도출하고, 실제 업무 상황에서 똑똑하게 활용하는 방법을 익힐 수 있습니다.
- 최신 AI 도구를 활용한 정보 조사, 문서 작성, 기획, 커뮤니케이션 스킬을 익혀 업무 성과와 효율을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI를 제대로 활용하기 위한 기본기 다지기 | 1) AI 마인드셋 : AI를 활용하는 직장인의 관점과 태도<br>– AI가 바꾸고 있는 일터의 하루<br>– AI를 바라보는 직장인의 바람직한 관점/AI 파트너십<br>2) 일잘러의 AI 활용 기본기<br>– 기본 AI 툴 선택 및 활용법<br>– ChatGPT 정복하기<br>– 효과적인 프롬프트 작성법 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 활용 실전 가이드 I (기획 & 보고) | 1) 기획 & 아이디어 브레인스토밍, AI와 함께<br>– "창의적인 기획이 필요할 때"<br>– AI를 아이디어 파트너로 활용하는 법<br>– AI가 제안하는 기획안을 검토하고 다듬는 방법<br>– 실전 프롬프트 예제 & AI를 활용한 기획 성공 사례<br>2) 정보 조사 & 정리, AI로 10배 빠르게<br>– AI를 이용한 신속한 정보 탐색<br>– 실전 프롬프트 예제 & AI 활용 꿀팁<br>3) 문서, 보고서 작성, 이제 AI와 함께<br>– "보고서 마감이 오늘이라고?"<br>– AI로 초안부터 완성까지<br>– AI가 문서를 다듬어 주는 마법 같은 기능<br>– 실전 프롬프트 예제 & 보고서 자동화 사례 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 활용 실전 가이드 II (커뮤니케이션) | 1) 커뮤니케이션 & 직장 내 관계<br>– "설득, 협상, 협업 요청… AI가 도와준다고?"<br>– 상대방을 고려한 맞춤형 메시지 & 이메일 작성법<br>– AI를 활용한 갈등 해결 & 긍정적인 관계 형성<br>– 실전 프롬프트 예제 & AI 기반 커뮤니케이션 최적화 팁 | 1 | 강의 실습 |
| | AI 활용 실전 가이드 III (업무 효율 높이기) | 1) AI 비서 활용 : 나만의 업무 도우미 만들기<br>– 가장 자주 쓰는 이메일, AI로 어떻게 진화시킬까<br>– 회의록 정리에만 반나절이던 시대는 가라<br>– 일정 관리부터 할 일 정리까지 - AI가 당신의 비서가 될 수 있다<br>– AI가 알려주는 맞춤형 생산성 팁 & 루틴 만들기<br>– 실전 프롬프트 예제 & 실제 업무 활용 사례 | 1 | 강의 실습 |
| | 직장인을 위한 AI 서비스 큐레이션 | 1) AI 바다를 잘 서핑하기 위한 직장인을 위한 AI 서비스 큐레이션<br>– Perplexity : 검색은 앞으로 이것으로!<br>– Napkin : 시각화/도식화 노동을 줄여주는 도구<br>– Gamma : 내용 기획부터 PPT를 한번에<br>– Recraft : 스타일을 통일해서 이미지 제작을 하고 싶다면?<br>– Felo : 업무를 다해주는 AI가 있다고?<br>※ 상기 도구는 예시이며, 교육 시점에 맞춰 최신 AI 도구를 소개합니다. | 1 | 강의 실습 |

# 실무에 꼭 필요한 ChatGPT 마스터 클래스

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 02. 09 여의도 |
| 3차 | 03. 09 여의도 |
| 4차 | 04. 06 여의도 |
| 5차 | 05. 15 여의도 |
| 6차 | 06. 05 여의도 |
| 7차 | 07. 10 여의도 |
| 8차 | 08. 12 여의도 |
| 9차 | 09. 14 여의도 |
| 10차 | 10. 06 여의도 |
| 11차 | 11. 09 여의도 |
| 12차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI의 대표주자 ChatGPT의 다양한 활용법과 기능이 궁금한 실무자
- ChatGPT 기반의 업무 자동화, 데이터 분석 등 활용법을 알고 싶은 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT의 고급 기능을 활용해 데이터 분석 및 시각화를 수행할 수 있습니다.
- ChatGPT의 GPTs 기능으로 업무 자동화를 위한 나만의 챗봇을 만들 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT, 이렇게까지 쓸 수 있어요 | 1) ChatGPT 이해하기<br>– ChatGPT의 발전사로 이해하는 생성형 AI 주요 특징<br>– ChatGPT의 다양한 기능으로 이해하는 생성형 AI 주요 활용법<br>– [실습] ChatGPT를 200% 활용하기 위한 기본 세팅법<br>2) 똑똑하게 질문해야 똑똑하게 답변해요<br>– 실무에 바로 활용하는 프롬프트 엔지니어링<br>– [실습] 프롬프트와 ChatGPT로 메일 작성 등 일상 업무 고민 해결하기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | ChatGPT API로 구글 스프레드시트 활용하기 | 1) API를 활용한 생산성 확장<br>– 생산성 확장을 위한 API 이해하기<br>– GPT for Works와 API 기반 GPT 함수 이해하기<br>– [실습] GPT함수로 시작하는 업무 자동화 : CS 데이터 감정 분석, 비즈니스 문서 실시간 번역/처리/변환, 카피라이팅 등<br>– [실습] 구글 스프레드시트로 나만의 업무 자동화 템플릿 만들기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | ChatGPT를 활용한 데이터 분석 및 시각화 | 1) 데이터 분석 및 활용 리터러시<br>– 생성형AI로 달라진 데이터 분석 프로세스<br>– 전통적인 데이터 분석 vs 생성형AI 기반 데이터 분석<br>– [실습] 예제 데이터를 활용한 데이터 분석 프로세스 살펴보기<br>2) 생성형AI 기반 데이터 분석 개요<br>– AI 기반 데이터 분석의 핵심 : 도메인 지식, 코드 인터프리터, 탐색적 데이터 분석(EDA)<br>– 데이터 분석 및 시각화를 위한 프롬프트 엔지니어링<br>– [실습] ChatGPT ADA를 활용한 데이터 분석 및 시각화<br>– [실습] 보안 문제를 해결하기 위한 데이터 전처리 및 마스킹<br>– [실습] 할루시네이션을 해결하기 위한 데이터 분석 및 시각화 결과물 크로스체크 | 2 | 강의 실습 |
| | ChatGPT를 활용한 나만의 챗봇 제작 | 1) 챗봇 구축을 위한 핵심 개념<br>– 전통적 챗봇 vs 생성형AI 기반의 챗봇<br>– 기업의 챗봇 도입 사례 분석<br>– 챗봇 구축의 핵심 : AI 모델, 데이터 구조화, RAG, Document Retrieval<br>2) 맞춤형 챗봇을 위한 프롬프트 엔지니어링<br>– 업무 프로세스 분석 : 자동화 가능한 업무와 자동화가 어려운 업무<br>– 업무 유형별 챗봇 커스터마이징을 위한 프롬프트 엔지니어링 살펴보기<br>3) GPTs를 활용한 챗봇 만들기<br>– 나만의 커스터마이징 챗봇, GPTs<br>– GPTs 핵심 기능 활용법 A to Z<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링과 Knowledge를 활용해 GPTs로 나만의 커스터마이징 챗봇 만들기 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI로 일하는 스킬 : Genspark, Claude, Gemini 마스터

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09 여의도 |
| 2차 | 05. 13 여의도 |
| 3차 | 05. 22 부산 |
| 4차 | 06. 04 여의도 |
| 5차 | 07.09 여의도 |
| 6차 | 08. 21 여의도 |
| 7차 | 09. 22 여의도 |
| 8차 | 10. 30 여의도 |
| 9차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 쉽고 재미있게 AI 대화로 똑똑하게 일하고 싶은 분
- 반복 업무를 줄이고 GenSpark, Claude, Gemini 등으로 효율을 높이고 싶은 분
- 막힌 아이디어를 AI와 함께 새롭게 발굴하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 주요 AI 플랫폼(GenSpark, Claude, Gemini)의 기능과 차별점을 이해하고, 업무에 맞는 최적 도구를 선택·활용할 수 있습니다.
- 슈퍼 에이전트 및 AI 챗팅 기능을 비교·실습하며, 실제 업무와 개인 문제 해결에 적용할 수 있습니다.
- AI 기반 정보 검색, 문제 해결, 아이디어 발상 등 다양한 상황에서 플랫폼의 강점과 한계를 체험하고 효율적으로 활용하는 역량을 강화할 수 있습니다.
- 신입·리더 등 직무별로 AI 활용법을 익혀, 반복 업무 자동화·의사결정 지원·혁신 아이디어 도출 등 실질적 성과를 창출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **AI 플랫폼 첫 만남과 로그인** | 1) AI agent 시대: 왜 실무자에게 AI 플랫폼이 필수인가?<br>– GenSpark, Gemini, Perplexity 플랫폼 개요 및 주요 특징<br>– 강점, 적합직무, 차별점 비교<br>2) 각 플랫폼 기본 인터페이스 실습 플랫폼 둘러보기<br>– 회원 가입 및 로그인 방법 : 나를 소개하고 친해지기<br>– 슈퍼 에이전트 접근 및 기본 사용법<br>– AI 채팅 창 열고 기본적인 질문 해보기<br>– 대표 직무별 AI 실전 활용 예시 | 2 | 강의<br>실습 |
| | **GenSpark, Gemini, Perplexity 실무 적용 시작하기** | 1) 프롬프트〈명령어 &지시〉 기초<br>– 효과적인 질문 작성을 위한 기본 원칙<br>– 명확하고 구체적인 프롬프트 작성 방법<br>– 부정적인 프롬프트와 긍정적인 프롬프트의 차이<br>2) 단순/복합 질문 및 요청 다양한 프롬프트 작성 및 결과 비교 | 2 | 사례연구<br>실습 |
| | **GenSpark, Gemini, Perplexity 연동과 멀티로 수행하기** | 1) 정보 검색 및 요약 GenSpark, Gemini, Perplexity의 검색·요약 결과 비교<br>– 슈퍼 에이전트를 활용한 특정 주제 정보 검색 방법<br>– 검색 결과 요약 및 핵심 내용 추출 방법 : 근거 출처<br>2) 복잡한 작업 자동화 : 주제별 다단계 작업 요청 방법<br>– 슈퍼 에이전트의 단계별 작업 수행 과정 이해<br>3) AI 채팅 심화 활용<br>– 특정 주제 심층 질문 던지기<br>– AI 답변 분석 및 추가 질문을 통한 정보 확장<br>– 다양한 관점 창의적인 아이디어 발상 및 브레인스토밍<br>4) 멀티 기능 연동 활용과 벤치마킹<br>– 실전 프로젝트 개별 수행<br>– 유사 AI agent 벤치마킹 | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# 생성형AI 실무 완벽 활용!
# 프롬프트부터 파인튜닝까지

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 30 여의도 |
| 5차 | 05. 06 여의도 |
| 8차 | 08. 07 여의도 |
| 11차 | 11. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 실제 업무에 적용해 성과를 내고 싶은 분
- 나만의 AI 기반 글, 이미지, 영상 등 콘텐츠를 제작하고 싶은 분
- 원하는 결과를 이끌어내는 효과적인 프롬프트 작성법을 배우고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 업무·창작 목적에 맞는 고급 AI 프롬프트 작성 능력을 체계적으로 습득할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 활용하여 텍스트, 이미지, 영상 등 다양한 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.
- 챗봇 개발 및 파인튜닝의 원리를 이해하고 업무 및 개인 프로젝트에 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **생성형AI 기초와 프롬프트 이해** | 1) 생성형AI 종류와 활용법<br>– ChatGPT 버전별 기능 알아보기<br>– Claude의 독특한 프리뷰 기능<br>2) 프롬프트 엔지니어링<br>– AI, 이렇게 해야 원하는 답변을 얻는다<br>– 실무에 바로 적용하는 예제 따라하기 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | **생성형AI 실무 활용** | 1) AI로 기획, 전략, 마케팅을 한 번에<br>– 프롬프트 예제 따라하기<br>– 자신의 실무에 적용하기<br>2) AI로 이미지, 영상제작<br>– DALL-E(코파일럿)로 AI 이미지 제작하기<br>– 프롬프트 한 줄로 AI 영상 제작하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | **맞춤형 AI 만들기 파인튜닝 원리이해** | 1) 나만의 AI비서 만들어 보자<br>– ChatGPT GPTs 만드는 과정 배우기<br>– GPTs 활용방법<br>2) AI 파인튜닝<br>– 파인튜닝이 필요한 이유<br>– 고객센터 구축에 파인튜닝을 적용하기 | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 비대면 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 06. 02 여의도 |
| 4차 | 08. 26 비대면 |
| 5차 | 10. 16 여의도 |
| 6차 | 11. 19 여의도 |
| 7차 | 12. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI 기술을 실제 업무에 어떻게 적용할지 궁금한 모든 실무자
- 업무 혁신과 팀의 생산성 향상에 관심이 있는 팀장 및 관리자
- 반복적인 사무 업무를 자동화하여 생산성을 극대화하고 싶은 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI의 원리를 이해하고, 주요 서비스별 특징을 비교하여 업무에 맞는 도구를 선택할 수 있습니다.
- AI 도구를 종합적으로 활용하여 리서치부터 분석, 보고서 작성까지 이어지는 전체 업무 프로세스를 효율적으로 관리할 수 있습니다.
- AI를 활용하여 보고서, 기획서, 발표 자료의 초안을 신속하게 작성하고 자동으로 시각화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 리서치 및 종합 실무 프로젝트 | 1) 개인화된 AI 리서치 어시스턴트 구축<br>– Google NotebookLM에 업무 자료(PDF, URL)를 업로드하여 나만의 지식 베이스 구축<br>– 자료 기반 질의응답, 아이디어 도출, 콘텐츠(FAQ, 학습가이드) 생성<br>2) 종합 실무 프로젝트 및 결과 공유<br>– 학습한 AI 도구를 종합적으로 활용하여 시장 분석 보고서, 각자 업무에 필요한 보고서 작성<br>– AI로 생성한 결과물을 발표하고 업무 적용 방안 토의 | 1.5 | 실습<br>토의 |
| | 생성형 AI의 이해와 핵심 서비스 | 1) 생성형 AI의 개념과 업무 혁신 트렌드<br>– AI가 업무 방식을 바꾸는 최신 동향 및 사례 분석<br>– 주요 생성형 AI(ChatGPT, Claude, Gemini 등) 특징 및 장단점 비교<br>– 효과적인 결과물을 얻기 위한 프롬프트 작성 기본 원칙<br>2) 주요 AI 서비스 기능 탐색 및 실습<br>– ChatGPT, Claude, Perplexity를 활용한 정보 검색 및 요약<br>– Google Gemini를 활용한 구글 서비스 연동(지도, 항공편 등) 리서치 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 생성형 AI 기반 데이터 분석 및 업무 자동화 | 1) 구글 시트/엑셀 업무 자동화<br>– 복잡한 함수와 수식을 자연어 명령으로 자동 생성 및 적용<br>– Google Apps Script 코드를 생성하여 반복 작업 자동화<br>2) 데이터 분석 및 인사이트 도출<br>– CSV, 엑셀 파일 업로드 후 데이터 요약 및 분석 요청<br>– 데이터 기반의 핵심 인사이트 도출 및 시각화 차트 생성 | 2 | 사례연구<br>실습 |
| | AI를 활용한 보고서 및 문서 시각화 자동화 | 1) 복잡한 아이디어를 표현하는 다이어그램 및 도식화<br>– Mermaid를 활용한 텍스트 기반 순서도, 조직도 자동 생성<br>– Excalidraw, Napkin.ai를 활용한 스케치 및 다이어그램 제작<br>2) 텍스트로 완성하는 프레젠테이션 자동화<br>– PPTX 보고서 및 발표 자료 자동 생성<br>– 수십에서 수백 페이지 분량의 제안서, 사업계획서 자동 생성<br>– 텍스트 개요만으로 디자인이 적용된 슬라이드 제작 실습 | 2 | 강의<br>실습 |

**교육시간**

2일 / 14시간

**교 육 비**

일 반 95만원
회원사 85만원

"
본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의

02.3274.9215
edu@kma.or.kr

# 2일 완성!
# 비전공자를 위한 AI, AICE Basic 준비 과정

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 실제 업무에 적용해 성과를 내고 싶은 분
- 나만의 AI 기반 글, 이미지, 영상 등 콘텐츠를 제작하고 싶은 분
- 원하는 결과를 이끌어내는 효과적인 프롬프트 작성법을 배우고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 음성 인식, 자연어 처리, 이미지 분석 등 AI의 주요 응용 분야와 기본 개념을 이해할 수 있습니다.
- 문제 정의부터 데이터 수집, 전처리, 모델링, 평가까지 AI 구현의 전 과정을 직접 수행하며 AutoML 기반 데이터 분석·모델링 역량을 익힐 수 있습니다.
- 실전 시나리오를 기반으로 데이터 분석 및 AI 적용 능력을 종합적으로 점검하고, AICE 베이직 자격 취득을 준비할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 모델 개요 | 1) AI 학습 및 기계학습 이해<br>– AI 정의 및 발전 역사<br>– AI의 주요 응용 분야 : 음성 인식, 자연어 처리, 이미지 분석<br>– 지도학습, 비지도학습, 강화학습 개념 설명<br>– AI 모델이 데이터를 학습하는 원리와 기계학습에서 데이터의 중요성<br>2) KT AICE 플랫폼 소개<br>– KT AICE의 기능과 주요 특징, KT AICE 플랫폼이 제공하는 AI 솔루션 사례 | 3 | 강의<br>실습 |
| | AI 구현 프로세스 | 1) 문제 정의하기<br>– AI 문제를 정의하는 방법론<br>– 비즈니스 문제를 AI 문제로 전환하기: 고객 이탈 예측, 수요 예측<br>2) 데이터 수집, 전처리 및 분석<br>– 데이터 종류 이해 및 데이터 소스 확인<br>– 데이터 수집 도구 활용 : 웹 스크래핑, API 등<br>– 효과적인 데이터 전처리 기법 및 탐색적 데이터 분석(EDA)<br>– AI 모델링 및 모델 성능평가 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | AIDU ez 친해지기 | 1) AIDU ez로 데이터 분석 및 가공<br>– 환경구성 및 데이터 불러오기<br>– 데이터셋 불러오기 및 데이터 탐색(EDA)<br>2) AIDU ez로 AI 모델링<br>– AIDU ez에서 제공하는 모델 생성 기능 익히기<br>– 간단한 분류(Classification) 및 회귀(Regression) 모델 생성 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 시험 대비 | 1) 시험 대비 프로젝트<br>– 실전 모의고사<br>– 문제 정의와 데이터 수집 계획서 작성하기<br>– AIDU를 활용한 데이터 분석 및 AI 모델링 실전 테스트 | 3 | 실습 |



# AX 혁신

## 생성형AI 실무 활용

- 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성
- AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법
- 일잘러의 AI 활용 기획 및 기획서 작성 A to Z
- Gemini&ChatGPT로 쉽게 쓰는 보고서, 사업계획서 작성 마스터
- 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI(with AI AGENT)
- Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기
- AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해
- 실무에 바로 쓰는 Gemini 올인원 클래스
- 생성형AI · 노션을 활용한 스마트워크 마스터
- Notion X ChatGPT로 스마트하게 일하기
- 빅데이터 · 생성형AI를 활용한 기획력 향상
- 문과생도 쉽게! ChatGPT와 파이썬 업무자동화 입문
- 코파일럿으로 시작하는 업무 효율화
- ChatGPT X Nocode & 바이브코딩 업무자동화 (with VBA)
- Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI, 나노바나나, NotebookLM 활용
- 3일 완성! 업무에 활용하는 생성형AI (with ChatGPT)
- 하루 완성! 바이브코딩 파이썬 업무자동화 (with Cursor AI)
- OpenAI API를 활용한 지능형 업무자동화 프로젝트
- n8n을 활용한 업무자동화
- 업무 효율성이 수직 상승하는 AI기반 업무 자동화

# 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 03. 05 여의도 |
| 3차 | 04. 17 여의도 |
| 4차 | 05. 22 여의도 |
| 5차 | 06. 08 여의도 |
| 6차 | 07. 01 여의도 |
| 7차 | 08. 26 여의도 |
| 8차 | 09. 23 부산 |
| 9차 | 09. 30 여의도 |
| 10차 | 10. 21 여의도 |
| 11차 | 11. 27 여의도 |
| 12차 | 12. 17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 활용해 일상에서 반복되는 엑셀/PPT 업무를 효율화하고 싶은 실무자
- 다양한 업무 유형별 생성형 AI 활용법이 궁금한 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT, Claude 등 다양한 최신 생성형 AI 도구를 활용해 엑셀 업무를 처리할 수 있습니다.
- 회의록, 보고서 등 업무에서 필요한 문서 자료를 생성형 AI로 작업할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 1시간 만에 이해하는 생성형 AI | 1) 생성형 AI 이해하기<br>– 생성형 AI의 기본 원리와 작동 방식 이해<br>– 헷갈리는 생성형 AI 핵심 용어 정리<br>– 멀티모달과 추론 강화 모델로 시작된 AI 기반 업무 혁신<br>2) 생성형 AI 활용 준비<br>– 생성형 AI를 업무에 활용 시 주의사항 : 보안과 할루시네이션<br>– [실습] 안전한 생성형 AI 활용 환경 구성하기<br>– [실습] ChatGPT로 생성형 AI 기본 활용법 이해하기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 프롬프트 엔지니어링 | 1) 프롬프트 엔지니어링 이해<br>– 프롬프트 엔지니어링이란?<br>– 프롬프트 엔지니어링 핵심 기법<br>– 프롬프트 엔지니어링 심화 기법<br>– [실습] 업무 유형별 프롬프트 템플릿 설계하기<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 일상적인 업무 해결하기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 엑셀과 ChatGPT의 만남 | 1) 엑셀 업무에 생성형 AI 결합하기<br>– 업무 효율화를 위한 다양한 생성형 AI 서비스 소개<br>: GPT, Claude, Gemini, Copilot<br>– [실습] 데이터를 '직접' 또는 '간접적'으로 제공해 함수 도출하기<br>– [실습] 데이터를 '업로드'해 함수 도출하기<br>– [실습] 가상 데이터를 활용한 보안 문제 해결<br>2) 반복적인 업무를 자동화하는 VBA 활용법<br>– 엑셀 매크로 & VBA 이해하기<br>– [실습] ChatGPT로 설계하는 매크로 동작 지침<br>– [실습] ChatGPT로 원하는 목적의 VBA 코드 생성하기<br>– [실습] 반복적인 엑셀 업무를 자동화하는 매크로&VBA 환경 설계하기 | 2 | 강의 실습 |
| | PPT와 ChatGPT의 만남 | 1) 생성형 AI로 기록 정리 및 회의록 보고서 작성<br>– 생성형 AI를 활용한 회의록&보고서 작성 프로세스<br>– [실습] 미팅 중 작성한 속기 데이터&음성 녹음 데이터를 회의록 양식으로 변환하기<br>– [실습] 여러 회의록을 모아 하나의 완성된 보고서 형식으로 변환하기<br>2) 생성형 AI로 완성된 Word/PPT 보고서 만들기<br>– 전통적인 보고서 작성 프로세스 vs AI 기반으로 달라진 보고서 작성 프로세스<br>– [실습] Canvas 모드로 보고서 초안을 단계별로 구성하고, 섹션별로 고도화하기<br>– [실습] NapkinAI, Gamma 등 다양한 AI를 연계·활용해 PPT 보고서 완성하기<br>– [실습] ClaudeAI와 Genspark 등 코드 기반 자료 생성 기술을 활용해 프롬프트만으로 웹 뷰 형태의 PPT 보고서 만들기 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 비대면 |
| 2차 | 02. 25-26 여의도 |
| 3차 | 03. 23-24 여의도 |
| 4차 | 04. 23-24 여의도 |
| 5차 | 05. 18-19 여의도 |
| 6차 | 06. 22-23 여의도 |
| 7차 | 07. 23-24 여의도 |
| 8차 | 08. 13-14 비대면 |
| 9차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 10차 | 09. 29-30 여의도 |
| 11차 | 10. 22-23 여의도 |
| 12차 | 11. 09-10 비대면 |
| 13차 | 11. 25-26 여의도 |
| 14차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 활용해 핵심만 담긴 보고서를 빠르게 완성하고 싶은 실무자
- AI의 도움을 받아 상사의 눈에 띄는 기획서와 보고서를 작성하고 싶은 주니어 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 상사의 요구를 명확히 파악하여 핵심 메시지를 효과적으로 전달하는 원 페이지 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 논리적 사고와 ChatGPT를 활용한 목차 구성 및 내용 생성을 통해 체계적이고 설득력 있는 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 시각적 요소와 데이터 시각화 기법을 활용해 보고서를 명확하고 이해하기 쉽게 표현할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 원페이지 보고서란? | 1) 한 장으로 끝내는 보고의 힘, 경험에서 출발하다<br>– Definition, Value, Method, Difficulty를 중심으로 조별 경험 공유<br>2) 요즘 왜 다들 원페이지를 찾을까?<br>– 원 페이지 보고의 우수사례 케이스 스터디 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 실전 원페이지 보고서 | 1) 원 페이지 보고서를 작성해야 하는 경우<br>– 어떤 경우에 원 페이지 보고서를 작성해야 할까?<br>2) 실전! 원페이지 보고서 작성 실습<br>– 케이스 기반으로 나만의 원페이지 보고서 만들어보기 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 원페이지 보고서 작성 프로세스 | 1) 설득력 있는 보고서는 과정이 만든다<br>– 상사의 니즈 파악 → 목차 구성 → 자료 조사 → 초안 작성 → 중간 보고 → 피드백 → 최종 보고<br>– 디지털 마인드맵을 활용한 생각 정리 스킬로 구성력 높이기 | 1 | 토의<br>사례연구 |
| | 일잘러를 위한 생성형 AI 실전 가이드 | 1) AI 기본 역량 쌓기 : 똑똑하게 물어야 똑똑하게 답한다<br>– 검색 vs. 생성<br>– LLM의 3가지 운영원리<br>– 주요 생성형 AI 도구별 특성과 선택 기준<br>2) 실무에 바로 쓰는 프롬프트 엔지니어링<br>– 지시문장과 참고문장 구조<br>– 쪼개서 질문하고 물고 늘어지기<br>– 역할 및 맥락 부여<br>– 목록 프롬프트 & 단계별 프롬프트<br>3) 실무 응용편: 이메일 & 회의록 자동화 활용<br>– 이메일 : 메일 파악, 회신문서 초안, 클레임메일 작성<br>– 회의록 : 음성–텍스트 변환, AI활용 회의록 자동화 | 4 | 강의<br>실습<br>토의 |
| 2일차 | 원페이지 보고서 작성① 논리적인 내용 구성력 | 1) 좋은 보고서의 조건, 브레인스토밍으로 답을 찾다<br>– 브레인스토밍을 통한 좋은 보고서 특징 도출<br>– 좋은 보고서의 2가지 축 : 내용+표현<br>2) 논리적 목차 구성 및 목차별 내용 구성<br>– 상사가 알고 싶은 3가지, Why–What–How–If<br>– 목적 vs. 목표 vs. 기대효과<br>– 보고서의 첫인상, 매력적인 제목 작성법<br>– AI를 활용하여 상사 니즈 파악 & 목차 구성하기<br>3) 설득력을 높이기 위한 탄탄한 자료조사하기<br>– 내부, 외부자료 조사 리스트 생성 및 조사방법 정리<br>– 효과적인 외부자료 조사를 위한 딥리서치 활용법<br>– 정량 데이터 분석 vs. 정성 데이터 분석 기초 | 4 | 토론<br>실습<br>사례연구 |
| | 원페이지 보고서 작성② 이해하기 쉬운 표현력 | 1) 구조화 표현: '읽히는' 보고서보다 '보이는' 보고서로!<br>– 구조화 잘하는 세 가지 방법<br>– 케이스 스터디를 통한 구조화 연습<br>– 다양한 구조화 표현, AI로 빠르게 만들기<br>2) 문장 표현력 : 간결하고 명확하게!<br>– 정확한 표현 : 수치화, 문장성분의 호응, 단어 선택<br>– 간결한 표현 : 단문, 중복, 사족, 수식어 제거<br>– AI와 함께 간결하고 명확한 문장 만들기 실습<br>3) 시각적 표현력 : 한눈에 이해되는 보고서 만들기<br>– 시각화 원리 이해<br>– Napkin AI로 다이어그램 그리기<br>– Gemini로 인포그래픽 표현하기 | 3 | 토론<br>실습<br>사례연구 |

# 일잘러의 AI 활용 기획 및 기획서 작성 A to Z

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 12-13 여의도 |
| 2차 | 05. 07-08 여의도 |
| 3차 | 07. 15-16 여의도 |
| 4차 | 08. 18-19 비대면 |
| 5차 | 09. 15-16 여의도 |
| 6차 | 11. 04-05 여의도 |
| 7차 | 11. 19-20 비대면 |
| 8차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용한 기획 생산성 향상에 관심 있는 기획·전략 직무자
- 기획서 작성에 부담을 느끼는 실무 담당자
- 기획 역량 향상이 필요한 중간관리자 및 예비 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기획의 본질과 문제해결 중심의 사고방식을 이해하고 실무에 적용할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 프롬프트 엔지니어링을 활용하여 기획서 작성의 효율성과 완성도를 높일 수 있습니다.
- 전략적 기획 프로세스를 바탕으로 실행 가능한 실행계획과 개선안을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나에게 기획이란? | 1) 나에게 기획이란?<br>– 내가 생각하는 기획의 정의, 방법, 어려움 등을 조원들과 나눔<br>2) 기획 실습<br>– 케이스 스터디를 활용하여 기획서 작성 실습<br>– 자신의 기획에서 잘한 점, 아쉬운 점을 성찰 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 기획의 본질, 문제해결의 기술 | 1) 기획은 OOOO이다<br>– 기획 vs. 계획 / 기획 vs. 기획서 작성<br>– 기획의 본질은 '문제해결'이다. 좋은 기획의 사례 분석<br>– 기획 프로세스 : 문제발견 원인규명 해결책개발 설득 및 실행<br>2) 좋은 기획서의 특징<br>– 좋은 기획서의 특징 5가지 이상 작성, 조별 나눔<br>– 좋은 기획서가 갖추어야 할 3가지 특징 | 3 | 토의<br>사례연구 |
| | 일잘러를 위한 생성형 AI 실전 가이드 | 1) 기획자의 AI 기본 소양 쌓기<br>– 검색 vs. 생성<br>– LLM의 3가지 운영원리<br>– 주요 생성형 AI 툴의 특성과 선택 기준<br>2) 프롬프트엔지니어링 기본<br>– 지시문장과 참고문장 구조<br>– 쪼개서 질문하고 물고 늘어지기<br>– 역할 및 맥락 부여<br>– 목록프롬프트 & 단계별 프롬프트<br>3) 프롬프트엔지니어링 심화<br>– CounterView Prompt : 상대방의 반론을 예측하고, 답변을 준비할 때<br>– Meta Prompt : 내가 어떤 정보를 넣어야 할지 모를 때,<br>– Step back Prompt : 복잡하거나 막막한 문제를 해결할 때 | 3 | 강의<br>실습<br>토의 |
| 2일차 | 생성형AI활용, 개선형 기획 (발생형 문제 해결) | 1) 원인분석 with AI<br>– 기획을 잘하기 위해서는 현상이 아닌 '본질'을 밝혀야 한다<br>– 원인 분석하는 방법 : 5Why + MECE = Why 로직트리<br>– Framework 활용 방법 (3C, 4P, 5Force, 7S 등)<br>– 문제 원인 분석 케이스 스터디<br>– 원인들 중에서 우선순위 평가를 통한 '핵심과제' 선정<br>2) 해결방안 with AI<br>– 논리적 해결방안 개발 : How 로직트리<br>– 창의적 해결방안 개발 : SCAMPER, 랜덤워드, TRIZ<br>– 해결방안 구조화 시키기<br>3) 실행계획 with AI<br>– Work Breakdown Struchure 작성하기<br>– 실행체계 설계 + 리스크 관리 포인트 설정 | 3 | 토론<br>실습<br>사례연구 |
| | 생성형AI활용, 창조형 기획 (설정형 문제 해결) | 1) 환경분석 with 딥리서치<br>– 외부환경위한 PEST, 3C, 5Force 분석<br>– 내부강점, 약점 분석을 위한 프롬프트<br>2) 목표설정 및 전략도출 with AI<br>– 환경분석 바탕으로 목표설정하기<br>– SWOT분석을 바탕으로 목표달성 전략 수립<br>3) 실행계획 with AI<br>– 실행안 설계 및 타임라인 수립<br>– 리스크 시나리오 대비 전략 | 2 | 토론<br>실습<br>사례연구 |
| | 문서 완성력! AI와 함께 쓰는 기획서 | 1) 좋은 문서의 특징<br>– 논리적인 내용, 간결한 문장, 보기좋은 편집<br>2) 생성형AI활용 보고서 작성법<br>– 논리적인 내용 : 상사의 니즈파악, 목차구성<br>– 간결한 문장 : 개조식, 홑문장, 능동형 문장<br>– 보기좋은 편집 : 시각화 & 구조화 표현, 다이어그램, 표 편집<br>3) 에이전트 AI 활용 기획서 완성<br>– Genspark & Skywork 활용법 | 2 | 토론<br>실습<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# Gemini&ChatGPT로 쉽게 쓰는 보고서, 사업계획서 작성 마스터

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 02. 06 비대면 |
| 3차 | 03. 20 여의도 |
| 4차 | 04. 22 여의도 |
| 5차 | 05. 18 여의도 |
| 6차 | 06. 19 여의도 |
| 7차 | 07. 20 여의도 |
| 8차 | 07. 31 비대면 |
| 9차 | 08. 21 여의도 |
| 10차 | 09. 14 여의도 |
| 11차 | 10. 21 여의도 |
| 12차 | 11. 19 여의도 |
| 13차 | 12. 11 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성 경험이 없어 어려움을 겪는 직장인
- 보고서를 작성할 때 자료조사에 어려움을 겪는 직장인
- 보고서를 빠르게 효과적으로 작성하고 싶은 실무자
- ChatGPT를 사용하여 보고서를 작성하고 싶은 분
- AI 기술을 활용하여 스마트한 보고서를 작성하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT를 활용하여 빠르고 효율적으로 현업의 보고서를 작성할 수 있습니다.
- ChatGPT를 활용하여 시장 데이터 조사 및 분석을 효율적으로 할 수 있습니다.
- 보고서의 구조와 구성을 이해하고, 효과적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 보고서의 논리적 흐름을 이해하고, 논리적으로 설득력 있는 보고서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 열풍! ChatGPT의 오해와 활용 | 1) 무궁무진한 ChatGPT의 활용 범위<br>2) ChatGPT 등장에도 사라질 수 없는 것<br>3) 양날의 검 ChatGPT<br>4) ChatGPT의 올바른 활용과 검증 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 보고서 및 사업계획서의 구조와 맥락 | 1) 전략적 보고서 작성 맥락<br>2) 보고서의 목적과 목표<br>3) 보고서의 구조와 구성<br>4) 보고서의 내용<br>5) 보고서의 논리적 흐름<br>6) 보고서 시각화 스킬<br>7) 사업계획서 맥락과 주요 구성항목 | 2 | 토의<br>사례연구 |
| | ChatGPT를 활용한 효율적인 검색 Tip | 1) ChatGPT의 주요 기능 제대로 알기<br>2) ChatGPT를 활용한 다양한 검색 활용<br>3) ChatGPT 보고서 문장 및 내용 요약 정리<br>4) ChatGPT를 사용하여 보고서/사업계획서 작성<br>5) ChatGPT를 사용하여 보고서를 효과적으로 작성하는 방법 | 2 | 강의<br>실습 |
| | ChatGPT를 활용한 1장짜리 보고서 실습 | 1) ChatGPT를 활용한 보고서 작성 및 발표<br>2) 보고서 피드백 진행 | 2 | 강의<br>실습<br>토의 |

# 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI (with AI AGENT)

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-12 여의도 |
| 2차 | 04. 20-22 여의도 |
| 3차 | 06. 08-10 여의도 |
| 4차 | 08. 10-12 여의도 |
| 5차 | 10. 06-08 여의도 |
| 6차 | 12. 21-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀을 활용해 데이터를 분석하고 보고서를 작성하는 실무자
- 데이터 기반 의사결정에 관심이 많은 분
- AI와 머신러닝에 대한 내용을 현업보고서에 활용하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI와 머신러닝의 기본 원리와 사용 사례에 대한 이해를 높일 수 있습니다.
- 엑셀 및 ChatGPT를 활용한 실제 업무에 적용할 수 있는 AI 제작 능력을 향상할 수 있습니다.
- 데이터 전처리 및 분석의 전체 프로세스를 파이썬을 통해 구현할 수 있습니다.
- AI와 머신러닝의 중요성과 그 효과를 이해하고 실무에 바로 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 데이터기반 보고서에 활용하는 AI? | 1) 추상적이기만 했던 DX/AX의 구체화의 열쇠 – 데이터<br>2) DX/AX 시대의 핵심 – 데이터 기반 보고서<br>3) 데이터 기반 보고서의 핵심능력 (직관/통계/AI분석)<br>4) 격무에 시달리면서 데이터 기반 보고서를 사용할 수 있을까?<br>– 데이터 파이프라인 구축(데이터 수집, 전처리, 시각화, 분석)의 필요<br>– 엑셀 & 파워쿼리 & VBA & 파이썬 의 장단점<br>– ChatGPT로 오류없는 코드를 생성할 수 있을까? | 1 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 데이터기반 보고서를 위한 AI 머신 러닝 기초 | 1) Kaggle(타이타닉 생존자 예측 시나리오 소개)<br>2) 엑셀을 활용한 생존자 예측 점수 실습<br>3) ChatGPT를 활용한 프롬프트 엔지니어링 소개<br>4) ChatGPT를 활용한 파이썬으로 생존자 예측 데이터 제작<br>– 파이썬기반 타이타닉 생존자 예측점수 비교<br>– 데이터 수집 → 전처리 → 학습/검증 데이터셋 분리 → 학습 → 검증 → 성능평가 → 모델성능최적화 → 최종모델 제작 | 2 | 실습 |
| | 데이터기반 보고서를 위한 엑셀 기초 | 1) 바퀴를 만들기 전에 존재하는 바퀴를 사용할줄 알아야 하는 이유<br>– 이것만은 꼭 알아야 하는 엑셀 기본수식<br>– 바이브코딩을 통한 VBA & PQM 다루기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 데이터기반 보고서를 위한 ChatGPT X 파이썬 기초 | 1) 전세계 점유율 1위 언어 파이썬, 사람들은 왜 사용할까?<br>– ChatGPT의 탄생으로 허물어진 코딩의 벽<br>– 4800개의 파이썬 문법 중 업무활용에 알아야 할 기본 문법 6가지<br>– ChatGPT X 바이브코딩을 통한 원하는 프로그램 제작하기<br>– 질문만으로 99% 오류없는 코드를 생성하는 방법 | 2 | 이론<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 2일차 | AI 및 머신러닝 기반 데이터 분석 | 1) AI의 역사와 종류<br>2) (지도학습 제작하기)1+2=3 을 AI로 만들어보면 어떨까?<br>– 엑셀 전처리 + 파이썬 AI VS 파이썬 전처리 + 파이썬 AI 차이와 장단점<br>3) 실무 데이터기반 보고서에 활용하는 머신러닝 (신용카드 사기 데이터 SET)<br>4) Pandas가 AI제작에 필요한 이유 | 2 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 데이터 처리 및 분석을 위한 파이썬 Pandas 기초 | 1) Pandas를 AI 제작에만 쓸수있을까?<br>– Pandas를 통한 엑셀처리 자동화<br>– Padnas를 통한 다양한 시각화 자료 제작<br>2) Pandas 기본문법<br>– 데이터 열기/편집/저장<br>3) ChatGPT를 활용해서 Pandas 코드 만들기 KNOWHOW | 3 | 실습 |
| | 실습 1<br>AI 머신러닝 회귀모델 기본 | 1) 머신러닝 지도학습이 데이터기반 보고서에 중요한 이유<br>2) 통계적선형회귀(Linear Regression)의 개념<br>3) AI 선형회귀 VS 통계적선형회귀의 차이<br>4) AI 회귀모델 평가지표 학습하기 | 2 | 이론<br>실습 |
| 3일차 | 실습 2<br>AI 머신러닝 회귀모델 응용 | 1) 실제 비즈니스 상황에서 활용할 수 있는 AI회귀모델 경험하기<br>– 캘리포니아 집값 예측하기<br>2) 실제 비즈니스 상황에서 AI모델 구축하기<br>– 기본 모델 구축하기<br>– ChatGPT로 질문만으로 AI회귀모델 제작하기 | 2 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 실습 3<br>AI 머신러닝 분류모델 | 1) 분류모델이 필요한 이유<br>– 대출 승인 여부 판단 AI모델<br>– 퇴사자 예측 판단 AI모델<br>2) 분류모델의 평가지표<br>3) 실제 비즈니스 상황에서 활용할 수 있는 AI분류모델 경험하기<br>– WINE 데이터를 기반으로 종류 판별하기<br>– 금융 데이터의 상승/하락 판별하기<br>4) 실제 비즈니스 상황에서 AI모델 구축하기<br>– 기본 모델 구축하기<br>– ChatGPT로 질문만으로 AI분류모델 제작하기 | 3 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 실습 4<br>AI 모델 성능 향상 | 1) Train/Test 만 집중하면 발생하는 문제점(과적합)<br>2) 과적합 해소를 위한 Validation Data의 필요성과 실습<br>3) Cross Validation/Hyper Parameter 튜닝 최종 모델 선택 및 결과해석<br>4) ChatGPT에게 맡기는 다양한 시각화 방법 | 1 | 실습 |
| | 생성형 AI시대 인간이 더 인간답게 살아가는 방법 | 1) 앞으로 Pandas를 다룰 줄 알아야 하는 이유<br>(ChatGPT의 데이터 편집 우수성)<br>2) Deeplearing 코드제작이 쉬워진 이유<br>(ChatGPT로 이미지 양품/불량품 판별모델 제작)<br>3) 파이썬 RPA와 AI의 결합<br>(데이터수집/전처리/모델제작/최적화/시각화/PPT연결)<br>4) 생성형 AI 시대 인간이 더 인간답게 살 수 있는 방법 | 1 | 이론<br>실습 |

# Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 3차 | 10. 14-15 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 아이디어 구상부터 제작까지 효율적으로 진행해, 성과를 도출하고 싶은 크리에이터
- 반복적인 문서 작업을 줄이고, 창의성이라는 기획의 본질에 집중하고 싶은 기획자
- 데이터 분석을 자동화해, 고객 만족이라는 가치 창출에 집중하고 싶은 개발자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 독창적인 소셜 미디어 콘텐츠를 빠르게 제작할 수 있습니다.
- 복잡한 자료의 핵심을 요약하여, 다양한 업무에 활용할 수 있습니다.
- 반복 업무를 자동화하여 일의 본질을 꿰뚫는 시야를 가질 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Gemini 소개 및 활용사례 | 1) Google Gemini 소개<br>– Gemini 최신 기술 소개 및 다양한 사용 환경 설정 실습<br>– 효과적인 프롬프트 작성법 실습 : 상황별 맞춤 프롬프트 작성 및 결과 비교 분석<br>2) Gemini가 활용되는 다양한 업무 영역 소개<br>– 문서 작성, 번역, 요약, 질의응답 등 | 2 | 강의<br>피드백 |
| | 아이디어 도출 | 1) Gemini를 활용한 창의적 아이디어 도출<br>– 생성형 AI Gemini 소개, Gemini 사용 환경 설정<br>– 효과적인 프롬프트 작성법 및 활용 실습<br>2) 비즈니스 문제 해결 방안 제시 및 실습<br>– Gemini를 활용한 데이터 분석, 보고서 작성, 의사결정 | 2 | 실습 |
| | 비즈니스 문서 작성 | 1) 업무 효율성을 높이는 Gemini 활용법<br>– 이메일, 보고서, 기획서 템플릿 작성 및 자동화 실습<br>2) 반복 작업 자동화를 위한 맞춤형 프롬프트 설계 및 활용<br>– 엑셀 데이터 분석, 차트 생성, 요약 보고서 자동 생성<br>– Gemini API 활용 방법 소개 및 스크립트 작성 실습 | 3 | 실습 |
| 2일차 | 매력적인 콘텐츠 제작 | 1) Gemini를 활용한 광고 문구, 블로그 콘텐츠 제작 실습<br>– 다양한 스타일 및 톤앤매너 적용의 효율성을 높이는 Gemini 활용법<br>– SNS 캠페인 기획 및 실행 실습 : 타겟 분석, 콘텐츠 전략 수립<br>2) Gemini를 활용한 콘텐츠 피드백 및 개선 실습<br>– A/B 테스트, 사용자 반응 분석, 콘텐츠 최적화 | 4 | 실습<br>피드백 |
| | 데이터 분석 | 1) Gemini를 활용한 간단한 데이터 분석 실습<br>– 다양한 데이터 소스 연결, 데이터 시각화, 인사이트 도출<br>2) Gemini를 활용한 예측 분석 및 시뮬레이션 실습<br>– 미래 예측, 리스크 관리, 의사결정 지원 | 3 | 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 04. 06 여의도 |
| 3차 | 06. 19 여의도 |
| 4차 | 08. 12 여의도 |
| 5차 | 10. 16 여의도 |
| 6차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관) 및 조직의 디지털 비전 수립 및 조직문화 혁신 관리자, 담당자
- 디지털 전환 및 업무방식 혁신 관리자
- 고객만족경영 담당자 및 고객상담 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 최근 경영환경변화 주요동인과 핵심 맥락을 파악하고, 뉴 노멀 진화의 방향성을 조망할 수 있습니다.
- 기업 진화 전략인 디지털 전환을 이해하고, 전략적 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 효과적인 실습을 통해, AI를 활용한 일하는 방식의 변화 흐름을 파악할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹 | 1) 뉴 노멀 시대, 변화관리 역량의 이해<br>– 새로운 Heuristic을 위한, 센스 메이킹<br>2) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, 'Un-tact'<br>– 팬데믹과 Un-tact 비즈니스와 디지털 경제<br>3) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, '디지털 혁명과 On-tact'<br>– 차수별 산업혁명 발전 과정의 핵심과 인사이트<br>4) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, '패러다임 전환과 VUCA'<br>– 새로운 개념 창안의 관계적 시대 부상과 VUCA 환경의 적응 역량, 'RASC' | 2 | 강의<br>토의 |
| | 디지털 전환 이해와 인식 | 1) 디지털 전환의 이해<br>– 개념적 접근과 정의<br>– 디지털화와 디지털 전환 그리고 'Being Digital'<br>2) 디지털 전환의 전략적 인식<br>– 디지털 전환 전략과 사례 및 인사이트<br>– 디지털 전환의 전략적 중요성과 지향점<br>– 디지털 전환을 통한 비즈니스 모델 혁신의 관점 갖추기<br>3) 디지털 전환 혁신 여정과 일하는 방식의 변화<br>– 디지털 전환 추진 영역, '4P Block'과 Journey Map<br>– 디지털 전환 추진 방법론 분석을 통한 일하는 방식의 변화 포착 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 뉴 노멀 시대의 업무방식 변화 | 1) 인간과 기술의 협업, Digital Workforce<br>– Digital Workforce, ChatGPT 이해하기<br>2) AI와 프롬프트<br>– 프롬프트 이해와 AI 프롬프트의 핵심 Tips<br>– [실습] 효과적인 프롬프트의 사용<br>3) AI를 활용한 일하는 방식 효율화<br>– 유용한 AI Tools 살펴보기<br>– [실습] AI Tool 활용 경험하기<br>– [실습] ChatGPT를 활용한 VoC 분석 및 보고서 작성 | 3 | 강의<br>실습 |

# 실무에 바로 쓰는 Gemini 올인원 클래스

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01.23 여의도 |
| 2차 | 02.24 여의도 |
| 3차 | 03.25 여의도 |
| 4차 | 06.11 여의도 |
| 5차 | 09.08 여의도 |
| 6차 | 10.28 여의도 |
| 7차 | 11.13 여의도 |
| 8차 | 12.01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기본 개념부터 프롬프트 작성까지 실습하며 기초를 다지고 싶은 분
- 보고서, 프레젠테이션, 광고·영상 등 다양한 실무 산출물을 AI로 제작하고 싶은 분
- 구글 워크스페이스, 자동화 프로그램, 노트북 LM 활용 등으로 업무생산성을 향상하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 효과적인 프롬프트 작성 및 튜닝을 통해 GPT 모델을 최적화하고 활용할 수 있습니다.
- 데이터를 처리·분석·시각화하는 등 다양한 AI 도구를 활용할 수 있습니다.
- AI 기반 광고, 영상, 보고서, 프레젠테이션을 제작할 수 있습니다.
- AI 도구를 통해 반복 업무를 자동화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 인공지능(AI)과 거대언어 모델(LLM)의 기본 | 1) 인공지능의 기본 개념 이해<br>2) 다양한 LLM 소개 (Gemini, 클로드 등)<br>3) 다양한 LLM의 장단점 비교<br>4) 거대언어모델(LLM)의 작동 원리<br>5) 최신 AI 트렌드<br>6) 기본 프롬프트 작성 원리와 기술 | 1 | 강의 실습 |
| | 프롬프트 엔지니어링이란 | 1) 프롬프트의 기본<br>2) 고급 프롬프트 전략 : 다단계 프롬프트<br>3) 고급 프롬프트 기법 소개<br>4) 프롬프트 튜닝과 피드백 | 1 | 강의 실습 |
| | Gemini와 구글 워크스페이스의 협업 | 1) Gemini 실무 및 생활 활용<br>– 웹페이지, 인포그래픽, AI 오디오 제작하기<br>– 구글 캘린더·Tasks 한 번에 자동 등록하기<br>– 나만의 맞춤설정 및 자동화<br>– 웹앱 만들기<br>– 구글 화상 회의 실시간 자막 생성하기<br>– 구글 DOCS : 문서와 이미지, 문서 메일로 보내기<br>– 구글 스프레드시트 : 표와 시각화 자료 생성하기<br>– 구글 스프레드시트 : AI 함수로 광고 카피 생성하기<br>– 구글 슬라이드 : PPT와 스크립트 생성하기 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 구글 자동화 프로그램 | 1) 구글폼 자동화하기<br>2) 구글폼 결과 분석하기<br>3) 분석 결과를 바탕으로 보고서 작성하기<br>4) 뉴스 메일 자동화하기<br>5) 크롬 확장프로그램 만들기 | 1 | 강의 실습 |
| | 노트북 LM 마스터 | 1) 노트북LM으로 유튜브 요약하기<br>2) 노트북LM으로 논문 100개 요약하기<br>3) 노트북LM으로 학습 자료 만들기<br>4) 노트북LM으로 보고서 만들기<br>5) 노트북LM으로 팟캐스트 만들기<br>6) 노트북LM으로 고객 상담 챗봇 만들기 | 1 | 강의 실습 |
| | 확장 도구 실무 | 1) AI가 만들어주는 광고 이미지 및 영상 생성<br>2) 다양한 AI 툴 소개 : GenSpark, Felo 등 최신 AI 직접 체험<br>3) 보고서·PPT용 도식화 자동 생성<br>4) Gemini, AI함수, 고객 상담 챗봇, 이미지, 영상, 도식화 공유 | 1 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 생성형AI · 노션을 활용한 스마트워크 마스터

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 09 | 여의도 |
| 2차 | 05. 06 | 비대면 |
| 3차 | 06. 01 | 여의도 |
| 4차 | 07. 10 | 비대면 |
| 5차 | 09. 04 | 여의도 |
| 6차 | 11. 19 | 강남 |
| 7차 | 12. 11 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 디지털 생산성과 협업 역량을 강화하고 싶은 직장인 및 프리랜서
- Notion, AI, 다양한 디지털 도구를 활용하여 효율적 업무 체계를 구축하고자 하는 실무자
- 생성형 AI 및 스마트워크 도구를 통해 자동화된 업무 프로세스를 설계하고 싶은 마케팅, 기획 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 디지털 리터러시와 스마트워크 최신 트렌드를 이해하고, 효율적인 협업 생태계를 설계할 수 있습니다.
- 검색 자동화, 협업 캘린더, 클라우드 기반 협업 도구를 활용하여 업무 생산성과 협업 체계를 강화할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 Notion 기반 협업 운영을 통해 문서 자동화, 업무보드 구축, 외부 도구 연동 등 실무 적용 능력을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 디지털 리터러시와 스마트워크 개론 | 1) 디지털 리터러시 최신 정의<br>2) 스마트워크와 AI 트렌드<br>3) 협업 생태계의 변화와 방향 | 1 | 강의 |
| | 정보 수집 & 검색 자동화 실습 | 1) 스마트 구글링 + AI 검색 툴(퍼플렉시티, Felo AI, Genspark 등)<br>2) RSS, 뉴스봇, ChatGPT 피드 자동화<br>3) 실시간 키워드 및 정보가 찾아오게 하는 방법 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 협업 환경 세팅과 일정 시스템 구축 | 1) 구글 캘린더 일정 등록, 할 일 관리, 고급 설정<br>2) 팀 공유 캘린더 + 업무용 메신저 연동<br>3) 클라우드 기반 협업 체계 설계(네이버, MS, 구글), 구글 드라이브 업무 활용 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 생성형 AI 기반 업무 자동화 실습 | 1) 업무 최적화를 위한 프롬프트 구조 및 설계, 생성형 AI로 문서 생성 자동화<br>2) 다양한 업무에 필요한 AI 활용 방법(보고서, PPT 등)<br>3) 이메일/회의록/기획서 자동 생성<br>4) Custom GPT 제작 및 브라우저 연동 | 2 | 강의<br>실습 |
| | Notion으로 시스템화된 협업 운영 | 1) 블록 및 페이지 시스템 이해 및 업무보드 구성<br>2) 데이터베이스 기반 업무/일정 관리<br>3) 팀 위키/업무 매뉴얼 구축 실습<br>4) 외부 연동: Zapier, Slack, Google Drive | 2 | 강의<br>실습 |

# Notion X ChatGPT로 스마트하게 일하기

**교육시간**
5일 / 5시간

**교 육 비**
일 반 50만원
회원사 50만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 04-04. 01 여의도 |
| 2차 | 11. 04-12. 02 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- Notion을 활용하여 개인·팀 단위의 업무 관리와 협업 체계를 효율적으로 구축하려는 분
- 생성형 AI와 프롬프트 활용을 통해 문서 작성, 데이터 분석, 자동화를 적용하려는 실무자
- 다양한 AI 도구를 결합하여 보고서, 프레젠테이션, 마케팅 자료 등 업무 생산성을 높이고자 하는 기획·마케팅 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Notion의 데이터베이스와 협업 기능을 활용하여 체계적인 업무 관리와 프로젝트 운영을 할 수 있습니다.
- 생성형 AI의 원리와 프롬프트 설계를 이해하고, 문서 작성·회의록·보고서 등 다양한 실무 업무에 적용할 수 있습니다.
- AI 기반 도구들을 활용하여 프레젠테이션, 데이터 분석, 시각 자료 제작 등 업무 전반의 생산성과 효율성을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Notion 기본기 다지기 | 1) 노션의 장점과 노션 가입하기<br>2) 노션의 용어 및 기본 블록과 고급 블록의 이해<br>3) 데이터 베이스의 이해와 간단한 템플릿 제작 방법 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | Notion을 활용한 업무 관리 | 1) 데이터 베이스를 활용한 업무 및 프로젝트 관리<br>2) 인터넷 자료 스크랩과 간단한 자동화 시스템 제작<br>3) 기타 템플릿 공유와 협업 | 1 | 강의 실습 |
| 3일차 | 생성형 AI 기본기 다지기 | 1) 생성형 AI의 종류와 원리<br>2) 프롬프트의 이해와 6가지 원칙과 설계<br>3) 각 업무에 프롬프트 사용하기 | 1 | 강의 실습 |
| 4일차 | 생성형 AI를 활용한 업무 관리 | 1) 이메일, 문서 초안 제작 등 업무에 활용하기<br>2) 맞춤형 지침 제작 및 프로젝트 기능을 활용한 업무 분류<br>3) 챗봇 제작(GPTs)<br>– 회의록, 기업 분석, 글쓰기, 문서 제작 등 | 1 | 강의 실습 |
| 5일차 | 기타 AI 서비스 활용하기 | 1) PPT 제작을 위한 AI 도구 활용<br>2) 딥 리서치를 활용하는 데이터 분석(심층 분석)과 AI 검색 엔진<br>3) 기타 AI 도구<br>(이미지 생성, 마인드맵, 차트 및 다이어그램 등) | 1 | 강의 실습 |

※ 본 과정은 5주간 수요일 점심시간(12~13시)에 Zoom으로 진행되는 실시간 비대면 과정입니다.


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 빅데이터 · 생성형AI를 활용한 기획력 향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29-30 여의도 |
| 2차 | 06. 15-16 여의도 |
| 3차 | 07. 29-30 여의도 |
| 4차 | 09. 10-11 여의도 |
| 5차 | 11. 04-05 여의도 |
| 6차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기획업무 관련자
- 신제품 개발 및 혁신 관리자
- 마케팅, 광고홍보 관련자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 빅데이터 개념을 이해하고 기획 목적에 따라 필요한 데이터를 구분·수집·분석할 수 있습니다.
- 분석 결과를 기반으로 실무에 적용 가능한 인사이트를 도출하고 활용할 수 있습니다.
- 챗GPT, 구글 제미나이, MS 코파일럿 등 생성형 AI와 프롬프트 엔지니어링을 활용하여 실질적인 실무 적용 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획개념의 재정립 | 1) 기획이란 무엇인가?<br>– 기획과 계획<br>– 목표와 목적<br>– 문제와 문제점<br>– 좋은 기획서의 조건<br>2) 비즈니스 프로세스 이해<br>– 니즈와 원츠의 차이<br>– 비즈니스 밸류 체인<br>– 7P, 4P 관점에서 제기되는 기획문제유형 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 기획과 빅데이터 | 1) 기획과 빅데이터<br>– 빅데이터를 활용한 기획 프로세스<br>– 빅데이터 활용을 위한 핵심 역량<br>2) 빅데이터 활용을 위한 수집 및 분석 절차 6단계<br>3) 10대 기획목적에 따른 빅데이터 활용법 이해 및 사례연구<br>4) 빅데이터 활용을 위한 빅데이터 분석 및 활용 도구 이해 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 효과적인 기획안 도출 방법 이해 | 1) 비즈니스 트리즈 기법을 활용한 기획력 향상<br>– 인사이트 도출을 위한 기술적 모순과 물리적 모순<br>– 비즈니스 트리즈 기법 이해 및 활용<br>– 비즈니스 파라미터 vs. 비즈니스 솔루션<br>2) 기타 도구(포스트잇, 씽킹프로세스, 마켓센싱, 맵핑기법 등) 활용법 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 기획 목적에 따른 빅데이터 분석 | 1) 기획 유형에 따른 빅데이터 분석 및 인사이트 도출법<br>– 분포, 차이, 상호연관성, 인과관계, 예측, 군집, 판단 및 판별 등<br>2) 엑셀과 KESS를 이용한 빅데이터 분석 및 기획 인사이트 도출<br>– 엑셀의 데이터분석 도구 활용법 습득<br>– 엑셀 매크로도구 KESS 활용법 습득<br>3) R/Rstudio, Python에 대한 이해와 활용 기법<br>– R/Rstudio 기본 활용법<br>– Python 기본 활용법 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 실천적 기획을 위한 생성형 AI 활용법 | 1) 생성형 AI 활용을 위한 기초 개념과 핵심 체크리스트<br>2) 생성형 AI의 효과적 활용을 위한 프롬프트 엔지니어링<br>– 프롬프트 엔지니어링 핵심 3대 요소<br>– 생성형 AI 활용을 위한 기본 자세와 마인드<br>– 실천적 기획을 위한 생성형 AI의 핵심 프롬프트 11가지<br>3) 생성형 AI를 활용한 기획력 제고 및 활용<br>– 빅데이터 수집, 로딩, 분석명령<br>– 결과해석을 통한 인사이트 도출<br>– 보고서 작성 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |

# 문과생도 쉽게!
# ChatGPT와 파이썬 업무자동화 입문

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 03. 10-11 여의도 |
| 3차 | 04. 27-28 여의도 |
| 4차 | 05. 28-29 여의도 |
| 5차 | 08. 27-28 여의도 |
| 6차 | 10. 01-02 여의도 |
| 7차 | 10. 15-16 여의도 |
| 8차 | 11. 12-13 여의도 |
| 9차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- ChatGPT의 다양한 기능을 구현해보고 싶은 분
- ChatGPT 기술을 업무에 활용해보고 싶은 분
- 파이썬의 업무 활용 방법을 구체적으로 실습해보고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT와 파이썬을 활용하여 업무자동화를 구현할 수 있습니다.
- 기본적인 파이썬 프로그래밍 능력을 향상시켜 업무효율을 극대화할 수 있습니다.
- 실무 사례를 통해 업무자동화의 필요성과 비즈니스 가치를 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT를 활용한 업무자동화 | 1) 업무에 활용할 수 있는 ChatGPT의 다양한 기능<br>2) 비개발자 650명이 파이썬 바이브코딩을 현업문제를 해결할 수 있는 결과물 사례 소개<br>3) ChatGPT가 가져온 비개발자의 개발자화 (부제:더 이상 문송하지 않습니다)<br>4) 파이썬 업무자동화(RPA)란?<br>5) 업무자동화에서 다룰 수 있는 기술 (파이썬 & VBA & 기타 노코드 툴)<br>6) 보안이 강한 폐쇄망 안에서 파이썬 & LLM을 사용할 수 있는 방법 | 0.5 | 강의 실습 |
| | 업무자동화를 위한 파이썬 기초 | 1) 영어를 못하는 사람이 쓰는 번역기와 잘하는 사람의 번역기 차이가 나는 이유<br>2) 파이썬 기초를 아는 사람이 쓰는 AI의 퀄리티가 좋은 이유<br>3) 파이썬 바이브코딩 업무자동화에 필요한 필수 파이썬<br>: 기본연산, 변수와 자료형, 자료구조, 제어문, 반복문, 함수, 치환문자열 등<br>4) [실습] 바이브 코딩을 활용한 파이썬 실습 : BMI 수치 구하기 | 3 | 강의 실습 |
| | 실습1 물리 자동화 | 1) 물리 자동화(마우스/키보드/스크린샷 등)의 비즈니스 필요성과 업무 사례<br>2) Pyautogui & win32com 기본 문법<br>3) [실습] 현업 기본 자동화 프로그램, 엑셀 파일을 Pandas 데이터프레임으로 열기 | 1 | 강의 실습 |
| | 실습2 인터넷 자동화 | 1) 인터넷자동화(브라우저 제어 & 정보 획득) 비즈니스 필요성과 실제 사례<br>2) AI가 웹 데이터 크롤링을 잘 하지 못하는 이유<br>3) Selenium 기본 문법 : 뉴스기사 크롤러 제작 플로우 이해하기<br>4) [실습] 질문만으로 내가 원하는 주제의 수천개의 데이터 자동으로 확보하기 | 2.5 | 강의 실습 |
| 2일차 | 실습3 데이터 처리 | 1) 데이터처리 자동화의 비즈니스 필요성과 실제 사례<br>2) AI가 데이터 처리를 할 때 가장 어려워 하는 정보 : 데이터의 구조정보 제공하기<br>3) Pandas 기본 문법: [실습] ChatGPT를 활용하여 재무 데이터 처리하기<br>4) 아무리 어려운 엑셀데이터 처리도 질문만으로 쉽게 처리할 수 있는 질문기법 | 2.5 | 강의 실습 |
| | 실습4 대인화된 자료 | 1) 개인화된 자료의 비즈니스 필요성과 실제 사례<br>2) Pyxl & Python & PPTX 등 기본 문법<br>3) ChatGPT를 활용한 고객 100개사별 고객특화 제안서 제작<br>4) [실습] 엑셀 데이터 처리 → 텍스트 분석 자료 워드크라우드 제작 → PPT 첨부 질문만으로 구성하기 | 1 | 강의 실습 |
| | 실습5 커뮤니케이션 | 1) 커뮤니케이션(메일&문자 등) 자동화의 비즈니스 필요성과 실제 사례<br>2) Smtplib & Twilio 등 기본 문법<br>3) [실습] ChatGPT를 활용한 수시채용 신규명함 전달 프로그램 제작 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 실습6 협업 자동화 | 1) 개인화된 자료의 비즈니스 필요성과 실제 사례<br>2) gspread & pyinstaller 등 기본 문법<br>3) ChatGPT를 활용한 고객 실시간 수강신청 현황 확인 프로그램 제작 | 1 | 강의 실습 |
| | 프로젝트 | 1) 지금까지 배운 내용을 하나의 결과로 만들기 실습<br>2) 데이터 크롤링 → 엑셀 데이터 처리 → 디자인된 이메일 자동 전송 → 매일 아침 06시에 자동구동되도록 설정하기 | 1 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 코파일럿으로 시작하는 업무 효율화

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI 및 Copilot 도입을 고려 중인 기업 실무자
- 문서 작성, 이메일, 데이터 분석 등 다양한 업무를 생성형AI로 효율화하고 싶은 직장인
- 기술적 배경이 없더라도 AI 도구를 쉽게 익히고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 업무 영역에서의 적용 예시를 통해 Copilot의 실제 효용성을 파악할 수 있습니다.
- 단순 질문을 넘어서 구체적이고 명확한 요청을 설계하는 프롬프트 엔지니어링 역량 강화를 통해 AI 활용도를 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생성형AI 터다지기 | 1) 멀티모달로 시작된 생성형AI 혁신<br>2) Copilot으로 살펴보는 AI의 무한한 가능성<br>3) 업무에 생성형 AI를 활용할 때 주의사항<br>4) 업무 효율화 관점에서 비교하는 Copilot vs ChatGPT | 1 | 강의<br>실습 |
| | 프롬프트 엔지니어링 | 1) 프롬프트 엔지니어링 핵심 기법 및 업무 활용 사례 분석<br>2) [실습] 업무 협업을 위한 코파일럿 기본 기능 이해하기<br>3) [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 문서 요약<br>4) [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 메일 작성 및 고도화<br>5) [실습] 업무 유형별 프롬프트 템플릿 만들기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | Copilot 기본기 다지기 | 1) Copilot의 작동 원리와 인터페이스 탐색<br>2) 업무 활용 사례로 살펴보는 Copilot 핵심 기능<br>3) [실습] Copilot을 활용해 : 신뢰할 수 있는 논문 및 뉴스 기사 탐색<br>4) [실습] 검색 결과 기반으로 보고서 초안 작성 및 고도화<br>5) [실습] Copilot을 활용한 이미지 생성 (홍보포스터, 웹툰)<br>6) [실습] 다양한 이미지 스타일 생성 (수묵화, 픽셀아트 등) | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | Copilot을 활용한 업무 생산성 확장 | 1) 업무 적용 시나리오로 알아보는 Copilot 주요 기능 : MS365와의 연계, Agent 등<br>2) [실습] Copilot으로 구현하는 프롬프트 엔지니어링 기반 AI Agent<br>3) [실습] MS365 Copilot 맛보기 : 엑셀/구글스프레드시트에 바로 연결해서 사용하는 생성형 AI | 2 | 강의<br>실습 |

# ChatGPT X Nocode & 바이브코딩 업무자동화 (with VBA)

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 20 여의도 |
| 2차 | 07. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- ChatGPT 시작점을 찾고 싶은 초보 학습자
- AI에 대한 활용과 관심은 있지만 어떻게 시작해야할지 모르겠는 분
- 생성형 AI를 일상과 업무에 활용하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT의 기초부터 실전까지 체계적으로 학습할 수 있습니다.
- 실무에 AI를 적용하여 업무 효율성을 극대화할 수 있습니다.
- 최신 생성형 AI 기술 동향을 이해하고 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT X VibeCoding | 1) ChatGPT의 개념과 비즈니스 사용사례<br>2) 생성형AI의 발전을 통한 업무혁신의 다양한 방법<br>3) 기존 Office Software의 익숙함 + 생성형 AI 기능 결합의 필요성<br>4) 폐쇄망 및 보안환경에서 사용할 수 있는 파이썬 & LLM | 0.5 | 강의 실습 |
| | ChatGPT X NOCODE | 1) 프롬프트 엔지니어링 소개와 이론<br>2) ChatGPT 10배 더 잘 활용하기<br>– 간소화되고 있는 프롬프트 ENG의 본질<br>3) 코드 없이 ChatGPT를 효율적으로 사용하는 방법<br>4) 최신 생성형 AI 기술소개<br>– 회의록 자동 작성, 데이터 분석, 제안서 작성, 계약서 및 사업 검토 등<br>4) 생성형 AI 기술을 따라가지 않고 앞서갈 수 있는 방법<br>– 프롬프트 제작 효율화<br>5) [실습] 각자 현업의 최신 시황을 기반으로 보고서 작성하기 | 2 | 강의 실습 |
| | 바이브코딩의 개념 | 1) 기존 MS EXCEL 사용시 어려웠던 점 ChatGPT로 효율화하기<br>– 엑셀 함수는 코딩이었다?<br>– ChatGPT를 통해서 사용영역 확장하기<br>– 조건 수식 질문을 통해서 제작하기<br>– 사용자 지정형식 확보하기<br>– 2중 데이터 매칭<br>2) 질문만으로 99% 오류없는 코드를 생성하는 방법 | 0.5 | 강의 실습 |
| | 바이브코딩 X VBA | 1) 바이브코딩을 활용한 MS OFFICE 자동화 결과 만들기<br>– VBA사용법<br>– Excel VBA 활용 현업사례 (시트 통합, 개인별 보고서 제작, 미래 예측 데이터 시각화 등)<br>– PPT VBA 활용 현업사례 (PPT 통합, 전체 자간거리 조정, 엑셀–PPT 데이터 연결 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 바이브코딩 X 파워쿼리 | 1) ChatGPT 바이브코딩을 위한 파워쿼리 M코드 구현하기<br>– 엑셀 파워쿼리 사용법 익히기<br>– 질문만으로 내가 모르는 코딩언어 구현하기 | 1 | 강의 실습 |
| | 파이썬 맛보기 | 1) 파이썬<br>– 모르고 넘어가기에는 너무 아쉬운 단어<br>2) 비개발자, 코알못 사람들이 파이썬으로 만들어낸 다양한 결과물 확인하기<br>3) 파이썬이 대세가 된 이유, 그리고 ChatGPT로 허물어진 파이썬 업무 활용의 벽 | 1 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI,나노바나나, NotebookLM 활용

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| 1차 | 05. 15 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 구글 스프레드시트·슬라이드·지메일 등을 업무에 자주 활용하는 실무자
- 개발 지식 없이도 AI 기반 자동화 솔루션을 구축하고 싶은 관리자 및 팀장
- ChatGPT와 Apps Script를 활용해 문서, 일정, 커뮤니케이션을 통합 자동화하고자 하는 기획자 및 교육 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI 기반 업무 자동화 기술을 습득할 수 있습니다.
- Google Apps Script의 핵심 구조를 이해하고 활용할 수 있습니다.
- 실무 중심의 자동화 프로그램을 기획하고 구현할 수 있는 능력을 배양할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Apps Script란? | 1) 바이브코딩의 개념과 비즈니스 사용사례<br>2) 생성형 AI의 발전을 통한 업무혁신의 다양한 방법<br>3) 기존 Office Software의 익숙함 + 생성형 AI 기능 결합의 필요성<br>4) 구글 스프레드시트 & 슬라이드 & 지메일 & 캘린더를 자동화 시킬 수 있다면? | 0.5 | 강의 |
| | 바이브코딩의 개념 | 1) 기존 구글 스프레드시트 사용 시 어려웠던 점을 ChatGPT로 효율화하기<br>– 구글스프레드 시트 함수는 코딩이었다?<br>– ChatGPT를 통해서 사용영역 확장하기<br>– 간단한 슬라이드 자동화/이메일 자동화/캘린더 자동화 경험하기<br>2) 질문만으로 99%오류없는 코드를 생성하는 방법 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 바이브코딩을 위한 Apps Script 기초 문법 | 1) 질문코딩의 최소한의 기본<br>– 코드 해석능력과 기능의 가능성 이해<br>– 기본연산, 변수와 자료형, 자료구조, 제어문, 반복문, 함수<br>– 트리거 및 권한 컨트롤의 개념<br>– 구글 apps의 ID의 개념과 위치 ID의 개념<br>2) ChatGPT를 활용한 Apps Script 실습 : BMI 수치 구하기 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | Apps Script X 스프레드시트 | 1) 바이브코딩을 활용한 구글스프레드 시트 자동화 결과 만들기<br>– 대용량의 100개의 보고서 한번에 제작하기<br>– 데이터 파이프라인 구축하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | Apps Script X 구글 슬라이드 | 1) 바이브코딩을 활용한 구글 슬라이드 자동화 결과 만들기<br>– 표준 제안서 내부 내용을 자동 변경하는 프로그램 제작하기<br>– 스프레드시트 데이터의 통계자료를 구글슬라이드로 구현하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | Apps Script X 지메일/캘린더 | 1) 바이브코딩을 활용한 캘린더/지메일 자동화 결과 만들기<br>– [최종 실습] 메일 수신 → 스프레드시트 데이터 쌓기 → 해당 내용을 기반으로 스케쥴 컨트롤 | 1 | 강의<br>시연 |

# 3일 완성! 업무에 활용하는 생성형AI (with ChatGPT)

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 07. 20-22 여의도 |
| 2차 | 11.23-25 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 통한 업무혁신에 관심 있는 실무자
- 비개발자이면서도 기술을 활용해 효율화하고자 하는 직원
- NO CODE 및 VibeCoding 방식을 통해 업무 자동화를 원하는 조직 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI를 활용한 업무 효율화 이해할 수 있습니다.
- NO CODE, VibeCoding, LLM API 개념과 활용법을 습득할 수 있습니다.
- AI 기반 데이터 처리 및 자동화 방법을 습득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI시대 업무 방식의 진화 | 1) 생성형 AI로 인해 변화된 업무 환경<br>– 생성형 AI로 변화된 비즈니스 실무 사례 TOP 5<br>2) 생성형 AI 업무혁신 방법 3가지 경험하기<br>– NO CODE → 1회성 업무의 혁신<br>– VIBE CODE → 다회성 업무의 혁신<br>– WITH CODE → 기술접근성의 혁신 | 1 | 강의 실습 |
| | No Code 1 프롬프트 엔지니어링 | 1) 프롬프트 ENG 방법론의 홍수 속 본질은 무엇일까?<br>– 논문에서 말하고 있는 Prompt ENG<br>– 개발자들이 말하고 있는 Prompt ENG<br>– 세계적인 석학 & 글로벌 빅테크 기업이 말하고 있는 Prompt ENG<br>2) 프롬프트 ENG는 No Code 부터 With Code 까지 모두 혁신적인 결과를 내는 열쇠<br>3) [실습] Openai 공식문서 기반 프롬프트 ENG 만들어보기 | 1 | 강의 실습 |
| | No Code 2 생성형 AI 활용하기 | 1) 업무에 바로 활용하는 생성형 AI 서비스<br>– 최신 영어 논문을 한번에 정리해 주는 AI 서비스<br>– 복잡한 마인드 맵을 만들어 주는 AI 서비스<br>– 프롬프트만으로 웹사이트/발표자료를 제작해주는 AI 서비스<br>2) 최신 생성형 AI 기술 소개 | 1 | 강의 실습 |
| | No Code 2 프롬프트 제작 효율화 | 1) 기업들이 개발하고 있는 생성형 AI 소프트웨어 서비스 소개<br>2) 프롬프트 ENG 이해만으로 현업에서 활용이 어려운 이유<br>3) 프롬프트 제작효율화 (텍스트 결합 기능 활용하기)<br>– 나만의 프롬프트 제작 효율화 하기<br>– [실습] 나만의 보고서 논리 제작 후 결과물 만들기 (한글/워드/PPT) | 2 | 강의 실습 |
| | Low Code (생성코딩) 1 엑셀 함수 및 VBA | 1) 기존 MS EXCEL 사용시 어려웠던 점 ChatGPT로 효율화하기<br>– 엑셀 문법 500여개 ChatGPT를 통해서 사용영역 확장하기<br>– 조건 수식 질문을 통해서 제작하기<br>– 사용자 지정형식 확보하기<br>– 2중 데이터 매칭<br>2) ChatGPT 생성코드 해석을 위한 VBA문법 이해<br>– Excel VBA 활용 현업사례 (시트 합치기, 개인별 보고서 제작, 미래 예측 데이터 시각화)<br>– PPT VBA 활용 현업사례 (수십개 PPT합치기, PPT 전체 자간거리 조정, 엑셀–PPT 데이터 연결) | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 2일차 | Low Code (생성코딩) 2<br>파워 쿼리 M Code | 1) 데이터 파이프라인 구축의 중요성<br>2) 폐쇄망 안에서 코딩없이 데이터 파이프라인을 구축할 수 있는 방법<br>3) 파워 쿼리 기본 기능 학습<br>4) ChatGPT X Power Query Mcode를 활용한 데이터 파이프라인 구축 고도화 | 1 | 강의<br>실습 |
| | Low Code (생성코딩) 3<br>Google App Script | 1) 비즈니스에서 사용되는 구글 Sheet & Docs & Slides<br>2) Google App Script 소개<br>– 기존 VBA코드를 App Script 문법으로 변경하기<br>– App Script를 활용한 구글 문서 자동화 (vba 사례 동일 구현)<br>3) ChatGPT 기능을 탑재한 구글 Sheets의 강력함<br>– ChatGPT 기능을 엑셀 안에서 사용할 수 있는 방법<br>– OpenAI API 발급 및 활용<br>– GPT, GPT_LIST, GPT_TABLE, GPT_FILL 등 혁신적인 함수 활용법 소개 | 1 | 강의<br>실습 |
| | Low Code (생성코딩) 4<br>파이썬 | 1) 전세계 가장 많은 사람들이 파이썬을 사용하는 이유<br>2) 생성형 AI를 활용한 생성코딩에 반드시 필요한 필수 파이썬<br>3) 파이썬 실습: BMI 수치 구하기<br>4) 생성코딩을 기반으로 파이썬 학습하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | With Code 1<br>파이썬 데이터 수집 | 1) 웹 크롤링 개념<br>– 웹 크롤러 활용 현업 업무자동화 사례 & 업무효율화에 가장 중요한 기술<br>2) 99%오류없는 크롤링 코드를 질문만으로 구현하는 방법<br>3) 파이썬 Selenium 라이브러리를 활용한 웹크롤링<br>– 웹 자동화를 위한 7가지 브라우저 제어<br>– [실습] 뉴스 기사 키워드 웹 크롤링(Selenium)<br>4) ChatGPT로 크롤링 코드 구현하기<br>– 크롤링코드 생성에 특화된 프롬프트 ENG 4단계<br>– 프롬프트 ENG 활용을 통한 코드구현하기<br>5) 질문을 더 잘하기 위해서 필요한 것은 문법이 아니다?<br>6) 크롤링 질문을 더 잘하기 위해 필요한 HTML지식<br>– 웹 구조의 이해 (클라이언트, 웹 브라우저, 서버, 자바스크립트, HTML, CSS)<br>– 웹 크롤링을 위해 필요한 기초 HTML<br>– HTML의 구조(부모, 자식, 형제 태그 구조)<br>– 태그의 종류/HTML구조별 웹 크롤링 방법 시연<br>– [실습] 수백개의 관심 뉴스 확보 후, 긍정/부정 기사 판단 해보기 | 3 | 강의<br>실습 |
| 3일차 | With Code 2<br>파이썬 데이터 수집 실습 | 1) OpenAI API 를 활용한 인간의 지능을 파이썬으로 구현하기<br>2) 크롤링 코드와 지능형 크롤러 결합을 통한 IPA 구현하기<br>3) [실습] 시황크롤러 제작 후 우리 회사에 위협이 되는 기사만 추출하여 리포팅 하기<br>4) [실습] 공공데이터 수집을 ChatGPT로 해결하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | With Code 3<br>파이썬 데이터 전처리 | 1) ChatGPT 생성코딩으로 쉽게 해내는 데이터 처리 자동화<br>2) “엑셀 VS 파이썬” 보다 “엑셀 With 파이썬”이 강력한 이유<br>– [실습] ChatGPT에게 질문만으로 수십개의 엑셀 하나로 합치기<br>– [실습] ChatGPT에게 질문만으로 10000 행의 데이터 한번에 피벗데이터 만들기<br>3) 생성코딩을 활용한 데이터 처리에 필요한 기본 기능<br>– Pandas 기본 해석 능력<br>4) Data Frame과 Series의 개념과 차이<br>– 데이터 열기 및 저장, 데이터 조회, 데이터 생성, 데이터 수정, 데이터 삭제, 데이터 결합 | 3 | 강의<br>실습 |
| | With Code 4<br>파이썬 커뮤니케이션<br>(메일 및 메신저) | 1) 커뮤니케이션(메일&문자 등)자동화의 비즈니스 필요성과 실제 사례<br>2) Smtplib & Twilio 등 기본 문법<br>3) ChatGPT를 활용한 수시채용 신규명함 전달 프로그램 제작 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 생성형 AI 최종 프로젝트 | 1) 현업과제물 or 지정된 프로젝트를 수행하여 최종 결과 만들어내기<br>– 시황데이터 수집 → 회사에 긍정/부정 판단 → 해당 기준으로 시각화 → 결과물 메일 전송 | 1 | 강의<br>실습 |

# 하루 완성! 바이브코딩 파이썬 업무자동화 (with Cursor AI)

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 파이썬 기초학습이 완료된 학습자
- 생성형 AI와 API를 활용한 자동화 실전 사례가 필요한 팀 리더
- Cursor AI나 ChatGPT를 실무에 어떻게 접목할지 고민 중인 직장인
- 최신 AI 도구의 실전 활용법이 필요한 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 질문 중심 생성코딩 역량 강화를 위한 프롬프트 엔지니어링 4단계를 습득할 수 있습니다.
- 비개발자 중심의 실무 자동화 구현 능력을 확보하기 위해 Excel, Notion, Streamlit 등과 연동할 수 있습니다.
- AI 도구를 실질적인 성과로 연결하는 능력을 배양하기 위해 자동화 프로그램을 직접 제작할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 바이브코딩의 개념과 사례 | 1) ChatGPT의 개념과 비즈니스 사용사례<br>2) 바이브 코딩에 필요한 프롬프트 ENG 기법 4단계 | 1 | 강의 |
| | 바이브코딩의 한계와 극복방법 | 1) 바이브코딩이 엑셀 처리는 잘하지만 크롤링은 하지 못하는 이유<br>– AI가 무엇을 알고 무엇을 모르는지 판단의 중요성<br>2) 비개발자가 바이브코딩에서 가장 어려움을 겪는 주요 정보<br>– 지식의 소유정도가 결과에 미치는 영향<br>– AI가 소화하지 못하는 정보를 해석하는 방법<br>– 폐쇄망 업무환경에서 사용할 수 있는 기법 | 0.5 | 강의<br>실습 |
| | CURSOR AI 사용법 | 1) CURSOR AI 사용법과 jupyter notebook의 결합<br>2) 파이썬 기초 없이 CURSOR AI를 사용해서는 안되는 이유<br>3) CURSOR AI 단축키 알아보기<br>(Inline Edit/Chat Mode/Composer 모드) | 0.5 | 강의<br>실습 |
| | 실습 1<br>바탕화면 파일 정리 | 1) 파일처리를 하기 위한 컴퓨터 바탕화면 파일 인식하기<br>2) 파일처리 로직을 AI에게 추천받기<br>3) 1초만에 끝내는 폴더정리 자동화 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 실습 2<br>자동 시황 크롤링 | 1) API의 개념과 기능 구현해보기<br>2) Perplexity API & Notion API & Selenium을 결합한 자동블로그 글 포스팅<br>3) 질문에서 가장 중요한 정보 : AI가 모르는 영역에 대한 안내 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 실습 3<br>유튜브 댓글 분석 및 시각화 | 1) OpenAI API를 활용한 댓글 판단 봇 제작<br>2) Streamlit을 활용한 실시간 데이터 대시보드 제작하기<br>3) 최종 프로젝트<br>– 실시간으로 긍/부정 판단 시각화 프로그램 제작하기 | 1 | 강의<br>시연 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# OpenAI API를 활용한 지능형 업무자동화 프로젝트

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**
1차

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 파이썬은 기본, 이제 생성형 AI를 접목하고 싶은 실무자
- 업무 자동화를 GPT·API로 확장하고 싶은 데이터 활용자
- ChatGPT를 실전 코딩 파트너로 삼고 싶은 테크 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- OpenAI API를 사용하여 다양한 형태의 생성형 AI 기능을 구현할 수 있습니다.
- 프롬프트 엔지니어링 기법을 활용해 원하는 출력값을 안정적으로 생성할 수 있습니다.
- LLM API와 파이썬을 연동해 현업 업무를 자동화하는 실용 도구를 만들 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | LLM과 GPT 핵심개념 이해 | 1) ChatGPT를 필두로 한 생성형 AI 모델(LLM → LMM)의 탄생과 확대<br>2) LLM 관련 주요 용어 이해<br>– 자연어처리/임베딩/딥러닝의 개념<br>– ANN/RNN/LSTM/Seq2Seq/Attention/Transformer<br>3) GPT–3 vs. GPT–3.5–turbo vs. GPT–4 vs GPT–4–turbo<br>4) 수업흐름 소개<br>– 프롬프트 엔지니어링을 통한 오류없는 파이썬 코드제작<br>– 다양한 LLM 유관기술 (openai API, Langchain 등) 활용법<br>5) 파이썬 LOCAL 설치 + Jupyter Notebook 설치 | 1 | 강의 |
| | 프롬프트 엔지니어링 개요 | 1) ChatGPT Prompt Engineering for Developers(andrew ng) 요약<br>2) 최신 프롬프트 ENG 요약 및 실습 (openai 공식 문서)<br>– 명확한지시/참조텍스트/복작한작업분해/AI생각시간<br>– 프롬프트 ENG기반 바이브코딩<br>→ Coding의 시대에서 Code–Reading의 시대로<br>– 내가 모르는 코딩언어를 오류없이 제작할 수 있는 방법<br>3) VBA 소개 및 사용법<br>– [실습] 단순 질문법으로 100개의 개인화된 보고서 제작하기<br>4) 엑셀 파워쿼리 MCODE 소개 및 사용법<br>– [실습] 단순 질문법으로 데이터 파이프라인 구축하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 프롬프트 엔지니어링 업무 활용 | 1) 프롬프트 엔지니어링 실전활용<br>– 파이썬으로 동적크롤러 제작하기<br>– Selenium과 requests & bs4의 차이와 장/단점<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 크롤링 코드 퍼포먼스 5배 향상시키기<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 완성된 코드 GUI 로 변경하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | Openai API 기능 활용하기 | 1) OpenAI(ChatGPT) API 소개 & 활용<br>– API소개 및 활용법 + API 키 배포<br>2) OpenAI API 공식문서 소개와 다양한 파라미터 값 소개<br>– Complete mode 사용법 + 함수로 제작하기 (지능형 크롤링 봇)<br>– Chat mode 사용법 (맥락을 기반으로 한 응대 봇)<br>– 이미지 해석 mode 사용법 (이미지 제작 & 전송 봇)<br>– Fine Tuning (특정 페르소나를 가진 상담 봇)<br>– Assistant 소개 (내부문서를 활용한 사내 복리후생 상담 봇)<br>– Structured Output (비정형 → 정형데이터)<br>3) 최종 프로젝트<br>– 데이터 수집 → 판단 → 시각화 → 결과물 메일 전송 | 2.5 | 강의<br>실습 |

# n8n을 활용한 업무자동화

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 19 여의도 |
| 2차 | 09. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- No-Code·Low-Code로 업무 혁신을 하고 싶은 실무자
- 데이터 크롤링·자동화 역량이 필요한 기획/분석 담당자
- Notion, OpenAI 연동으로 성과를 내고 싶은 조직 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- n8n을 자유롭게 활용할 수 있는 기본기를 습득할 수 있습니다.
- 데이터 수집·가공을 통해 실무 중심의 문제 해결 역량을 강화할 수 있습니다.
- 실제 업무 환경에 적용 가능한 자동화 워크플로우를 설계·구축할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | n8n 핵심 개념 및 환경 구축 | 1) n8n 소개 : n8n이 무엇이고 왜 사용하는가?<br>2) No-Code, Low-Code 자동화 툴의 등장과 필요성<br>3) n8n의 주요 특징 (노드 기반 워크플로우, 데이터 연동)<br>– [시연] n8n으로 진행하는 크롤링, 데이터 처리, Notion, OpenAI 연동 | 1 | 강의<br>시연<br>실습 |
| | 기본 워크플로우 코딩 프로세스 이해 | 1) 코딩프로세스를 모르면 노코드 툴을 사용할 수 없는 이유<br>2) n8n 워크플로우 구조 이해 : 시작 노드 (Trigger Node), 기능 노드 (Function Node), 출력 노드의 역할<br>3) 노드 간의 데이터 흐름 (JSON 기반의 데이터 구조)<br>4) 핵심 노드 사용법 및 실습 | 1.5 | 강의<br>시연<br>실습 |
| | n8n으로 진행하는 웹 크롤링 | 1) 웹 크롤링 개요 : 크롤링의 기본 개념과 n8n의 역할<br>2) 크롤링 핵심 노드<br>– AI가 크롤링에서 접근하기 어려운 영역에 대한 이해<br>3) HTTP Request 노드 : 특정 URL의 HTML 소스 가져오기<br>4) HTML Extract 노드 : CSS Selector를 활용하여 원하는 데이터 추출하기<br>– [실습] 특정 뉴스 웹사이트에서 제목, URL, 작성일자를 자동으로 크롤링하는 워크플로우 제작 | 1.5 | 강의<br>시연<br>실습 |
| | n8n으로 진행하는 데이터 처리 및 가공 | 1) 데이터 처리의 중요성 : 크롤링한 원시 데이터를 활용 가능하도록 가공하는 방법<br>2) 주요 데이터 처리 노드<br>– 코드프로세스상 데이터의 구조와 용어의 이해<br>– 질문을 통한 구체화된 노드 구성하기<br>– [실습] 크롤링한 뉴스 기사 목록에서 'AI' 또는 '자동화' 키워드가 포함된 기사만 필터링하고, 제목과 URL만 남기는 워크플로우 제작 | 1.5 | 강의<br>시연<br>실습 |
| | n8n으로 진행하는 결과물 제작하기 | 1) 이메일/포스팅/문자/파일 저장 등 결과물 제작의 중요성<br>– [실습] Notion 개발자 페이지에서 API 통합 생성하기<br>2) Notion 노드 활용<br>3) Notion 노드 : 데이터베이스에 새로운 페이지 생성하기<br>– [실습] 앞서 처리한 뉴스 데이터를 Notion 데이터베이스에 자동으로 저장하는 워크플로우 제작 | 1.5 | 강의<br>시연<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 15-16<br>여의도 |

# 업무 효율성이 수직 상승하는 AI기반 업무 자동화

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- HR, IT, 기획 등 반복적인 관리·운영 업무를 자동화하고 사내 업무 프로세스를 효율화하고자 하는 실무자
- 프로그래밍에 대한 전문 지식 없이도 실무에 바로 적용할 수 있는 업무 자동화 솔루션을 찾는 비전공자
- 사내 업무 프로세스를 시스템화하고 문서, 알림, 보고 등의 흐름을 자동화하고자 하는 조직 내 AX/DX 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 반복되는 사무·커뮤니케이션 업무를 자동화하기 위한 기본 개념과 워크플로우 설계 역량을 습득할 수 있습니다.
- GPT for Works, Google 스프레드시트, Make 플랫폼을 활용해 다양한 문서·업무 자동화 사례를 실습할 수 있습니다.
- 외부 API 연동, GCP, ChatGPT 기반 챗봇 등 확장성 높은 자동화 시나리오를 설계·구현할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 업무 자동화를 위한 RPA 이해하기 | 1) 업무자동화와 RPA 이해<br>– 업무유형 분석 : 자동화가 필요한 업무와 가능한 업무<br>– 자동화의 핵심 : 워크플로우 정의<br>– 업무 프로세스 분석 기법 및 효율적인 워크플로우 설계 방법<br>2) RPA 맛보기<br>– GPT for Works란?<br>– 업무 유형별 자동화를 위한 GPT 함수 활용법<br>– [실습] GPT for Works와 Spread Sheet로 시작하는 업무 자동화 : CS데이터 감정 분석/ 뉴스레터 자동 작성/마케팅을 위한 카피라이팅/비즈니스 문서 처리 등 | 1.5 | 강의 시연 |
| | Make 활용을 위한 터다지기 | 1) 업무 자동화를 위한 Make 주요 기능 및 활용법 이해<br>2) Make 기반 업무 플로우 설계 및 구현 : 고급 기능 및 업무 유형별 활용법<br>3) [실습] Make UI 및 주요 기능 탐색<br>4) [실습] Make를 활용한 간단한 업무자동화 프로세스 구축 | 2 | 강의 실습 |
| | Make 실무 활용을 위한 고급 활용법 | 1) Make를 활용한 업무 플로우 설계 및 구현하기 : 고급 기능 및 업무 유형별 활용법<br>2) RPA와 AI의 결합: IPA(Intelligent Process Automation)<br>3) 다양한 외부 툴과 데이터베이스와의 통합 및 확장성<br>4) [실습] HTTP 모듈을 이용한 외부 API 호출로 데이터 수집하기<br>5) [실습] 데이터 자동 분류 후 스프레드시트에 저장하기<br>6) [실습] Webhook과 GCP를 활용한 데이터 전달 및 응답 처리 자동화<br>7) [실습] ChatGPT와 결합하여 개인 비서 챗봇 만들기 : 캘린딩/투두리스트 | 2.5 | 강의 실습 |
| 2일차 | Make 업무 적용을 위한 워크플로우 설계 | 1) RPA 제대로 사용하기 : 프로세스 마이닝<br>2) 업무 유형별 워크플로우 설계 프로세스<br>3) 구조화된 워크플로우 설계하기<br>4) [실습] RPA 툴을 활용해 AI와 외부 툴과 연계하기<br>5) [실습] 복잡한 업무 자동화 프로세스 구축하기 | 2 | 강의 실습 |
| | Make를 활용한 다양한 RPA | 1) Make 기반 AI 이미지 생성 자동화<br>2) 텍스트 기반 프롬프트 작성 전략<br>3) [실습] AI 이미지를 활용한 자동 카드뉴스 제작 파이프라인 구현하기 | 1 | 강의 실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) 업무 자동화를 위한 스킬 업<br>– 효율을 높이는 업무 자동화를 위한 TIP<br>– 각 기업들의 실제 RPA 기반 업무 자동화 사례<br>2) 다양한 생성형AI로 이미지 만들어보기<br>– 실제 업무 자동화를 위한 RPA 프로세스<br>– [실습] 실제 업무 자동화를 위한 RPA 프로세스 기획<br>– [실습] 시나리오 설계 및 프로토타입 기획<br>– [실습] 복잡한 워크플로우에 기반한 업무자동화 프로세스 구축<br>– [실습] 성능 테스팅 및 디버깅을 통한 고도화<br>– [실습] 결과물 발표 및 피드백 진행 | 3 | 강의 실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association

# AX 혁신

## 생성형AI 직무 특화

- AI 기반 교육설계
- GPT-5 · 엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발
- HR 담당자를 위한 생성형 AI기반 업무자동화 프로젝트
- AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화
- 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기
- AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작
- AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지
- AI 블로그 콘텐츠와 스마트워크 자동화 완전정복
- 마케터를 위한 생성형AI 활용법
- AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무
- 디자인·기획 담당자를 위한 AI 이미지&영상 클래스
- AI 그림 마법사, ComfyUI로 나만의 작품 만들기
- AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화
- 생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무
- 연구개발 효율을 높여주는 생성형AI 활용법

# AI 기반 교육설계

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 04. 30 여의도 |
| 3차 | 08. 07 여의도 |
| 4차 | 11. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 교육 설계 및 개발 업무를 수행하는 HRD담당자
- AI, ChatGPT를 활용하여 효율적인 교육 프로세스를 수행하고 싶은 HRD담당자
- 조직에 적합한 교육 프로그램 및 활동을 구성하고자 하는 HRD담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- HRD의 거시/미시 설계를 위한 기본 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- AI, ChatGPT를 이용하여 교육 체계를 수립하고, 교육 프로그램을 설계, 개발, 평가할 수 있습니다.
- 우리회사의 특성에 맞는 교육 체계 및 프로그램을 구성하여 교육의 효과를 제고할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | HRD 설계 | 1) HRD거시/미시 설계의 개념<br>– HRD체계 구성<br>– ISD와 교육 설계 | 0.5 | 강의 |
| | 사례학습을 통한 AI기반 교육 설계 | 1) HRD거시 설계<br>– AI를 활용한 학습 체계 구성<br>– [실습] "AI를 사용하여 회사의 교육 체계를 설계하라"<br>2) HRD미시 설계<br>– ADDIE모형 별 AI를 활용한 미시 설계<br>3) [실습] 회사의 미시적 HRD설계하기<br>– 사례의 분석을 통한 교육 니즈 도출<br>– 사례의 니즈를 충족하는 교육 설계<br>– 학습 효과 제고를 위한 교육 내용 개발<br>– 반응 만족도 제고를 위한 교육 평가<br>※ 사례 회사는 모듈화하여 학습자의 니즈에 맞게 제공 | 4.5 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | 시사점 찾기 | 1) 우리 회사의 HRD 체계 고찰<br>2) AI를 활용한 HRD 설계 계획 | 1 | 실습<br>피드백 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# GPT-5 · 엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 | 여의도 |
| 2차 | 03. 31-04. 01 | 여의도 |
| 3차 | 05. 28-29 | 여의도 |
| 4차 | 07. 06-07 | 여의도 |
| 5차 | 09. 29-30 | 여의도 |
| 6차 | 11. 16-17 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 인사·교육 담당자, 조직 내 HRD 실무자
- 리서치, 수요 만족도 분석 실무자
- 국가 인적자원 개발 컨소시엄, 그 외 교육 기획자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수요·요구조사지를 기획·설계·배포·수집하여 데이터를 확보할 수 있습니다.
- 엑셀과 GPT-5를 활용해 데이터를 분석, 교육과정을 개발할 수 있습니다.
- 이해관계자에게 설명하고 교육과정을 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT-5 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT-5 개요<br>– ChatGPT-5 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT-5 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (보고서 요약, 한글 교정, PPTX, 발표 프롬프트 작성, 회의록 요약 등) | 3 | 강의 실습 |
| | 수요/설문조사 개요, 설문지 작성 | 1) 수요 조사 개념<br>– 수요조사, 요구조사 개념<br>– 자료 수집 방법<br>– 조사 유의점, 흐름도<br>2) 설문지 기획, 작성<br>– 설문지 개념, 측정과 척도<br>– 설문지 작성 | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터 전처리, 주관식 의견 정리 | 1) 데이터 전처리<br>– 데이터 전처리 개념<br>– 데이터 전처리 실습<br>2) 주관식 의견 정리<br>– GPT를 활용한 주관식 재분류 실습<br>– GPT를 활용한 주관식 주요 문제 요소, 해결점 도출 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | 데이터 분석 | 1) 빈도 분석<br>– 빈도 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>2) 기술통계 분석<br>– 기술통계 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>3) 문제점 인식과 해결전략 도출<br>– ChatGPT-5를 활용한 통계 해석, 전략 도출 | 3 | 강의 실습 |
| | 교육 과정 설계 실습 | 1) ChatGPT-5를 활용한 교육 과정 설계, 기획 실습<br>– 교육 과정명 제안<br>– 교육 과정 네이밍 (브랜딩)<br>– 교육 프로그램 개요 작성<br>– 과정의 간략 소개, 상세 소개, 교육 목표 설정 등<br>– 학습자 요건<br>– 커리큘럼 제안<br>– 모듈별 상세 교육 내용 | 2 | 실습 |
| | 전략 도출, 보고서 작성 실습 | 1) ChatGPT-5를 활용한 다양한 비즈니스 전략 도출<br>– SWOT, TOWS Matrix 분석<br>– 교육 수강 후 기대효과<br>– 차별화 요소<br>– 생태계 분석 로드맵 작성<br>2) ChatGPT-5를 활용한 보고서 작성<br>– 목차 작성<br>– 상세 섹션별 보고서 작성 | 2 | 실습 |

# HR 담당자를 위한 생성형 AI기반 업무자동화 프로젝트

**교육시간**
2일 / 16시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| 1차 | 10. 19-20 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형AI를 업무에 활용하고 싶은 HR부서 담당자
- HRM 채용/급여/기타인사제도 기획등에 생성형AI를 활용하고자 하는 담당자
- HRD 교육기획/교육운영/결과보고 등에 생성형AI를 활용하고자 하는 담당자
- 기타 경영지원직군(총무/기업문화 등)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- HR 업무에 생성형 AI와 ChatGPT를 활용하여 효율성을 높이고 혁신을 이루는 방법을 습득할 수 있습니다.
- 프롬프트 엔지니어링 기법을 익혀 HR 업무 프로세스를 자동화하고 생산성을 극대화할 수 있습니다.
- ChatGPT와 Python, Excel VBA 등의 기술을 활용하여 실질적인 HR 업무 문제를 해결하는 능력을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생성형AI HR담당자의 날개가 되다 | 1) ChatGPT의 개념과 비즈니스 사용사례<br>2) 폐쇄망에서 사용할 수 있는 파이썬 & LLM<br>3) HR업무에 활용된 생성형AI 업무혁신 결과물 경험하기<br>– AI가 채용트렌드를 파악 후 채용공고를 올려줄 수 있다면? (S그룹 HR채용담당자 결과사례)<br>– 3500명의 교육안내 메일을 개인화된 메일로 보낼 수 있다면? (H그룹 교육담당자 결과사례)<br>– 퇴사자의 정보만 가지고 퇴사자 예측을 할 수 있다면? (H그룹 HR담당 아이디어기반 도출 결과사례) | 1 | 강의 |
| | HR X 노코드 | 1) HR업무 특성에 맞는 생성형AI X NOCODE 활용법 & 사례<br>2) 프롬프트 엔지니어링 핵심 : HR 업무에 활용하는 프롬프트 ENG with 제작 효율화<br>3) 업무에 바로 활용하는 생성형AI서비스<br>4) 프롬프트 제작 효율화<br>– 다면평가시스템에서 20명의 업무평가진행을 1시간만에 완료할 수 있는 방법<br>– 우리회사 보고서에 맞는 기안문서를 한번에 제작하는 방법 | 3 | 강의 실습 |
| | HR X 바이브코딩 | 1) 바이브코딩을 활용한 엑셀<br>– ChatGPT를 통해서 엑셀 함수 사용영역 확장하기<br>– 조건 수식 질문을 통해서 제작하기<br>– 사용자 지정형식 확보하기<br>– 2중 데이터 매칭<br>2) 바이브코딩을 활용한 VBA<br>– ChatGPT를 통해서 VBA, Macro 사용영역 확장하기<br>– Excel VBA 활용 현업사례 (시트, 제작, 개인별 교육 결과보고서,제작 등)<br>– PPT VBA 활용 현업사례<br>(수십개 PPT합치기, PPT 전체 자간거리 조정, 엑셀–PPT 데이터 연결)<br>3) 바이브코딩을 활용한 파워쿼리<br>– 질문으로 엑셀 파워쿼리 MCODE 설명 및 파이프라인 구축하기 | 4 | 강의 실습 |
| 2일차 | ChatGPT X Python | 1) 파이썬의 이해<br>2) 폐쇄망 환경 내 파이썬 사용법 (금융회사, 공기업, 관공서 등)<br>3) ChatGPT 바이브코딩을 위한 파이썬 기초<br>– 기본연산, 변수, 주석, 입력 및 출력, 인덱싱&슬라이싱, 데이터구조, 제어문 | 2 | 강의 시연 |
| | Office Software 자동화 | 1) 원하는 답변을 얻을 수 있는 질문 Skill<br>2) 업무자동화 프로그램1 : 수백개의 개인화된 제안서 제작하기 (PPT 개인화)<br>3) 업무자동화 프로그램2 : 수백개의 파일이름 처리/파일정리하기 (파일처리)<br>4) 업무자동화 프로그램3 : 수백개의 엑셀파일 1초만에 하나로 결합하기 (EXCEL 데이터 처리) | 1 | 강의 실습 |
| | 크롤링 (인터넷 자동화) | 1) HR업무에서 크롤링이 중요한 이유<br>2) ChatGPT를 활용한 크롤링 프로그램 제작<br>– ChatGPT를 활용한 웹크롤러 기초 코드 Clone 코딩<br>– OpenAI API 이해 (자동 홍보 BOT vs 지능형 자동 홍보 BOT)<br>3) 지능형 크롤링 프로그램 제작하기<br>4) ChatGPT를 활용한 데이터 수집 API활용하기<br>– yfinance API와 ChatGPT를 활용한 국제금융데이터 20년치 5초만에 수집하기 | 3 | 강의 실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) 채용사이트의 타사 채용정보를 취합하여, 채용트렌드 파악하기<br>: 크롤링 & openai API 활용 | 1.5 | 실습 |
| | AX 조직혁신 방법론 | 1) HR 직군이 가장 먼저 최신기술을 가져오고 활용해야 하는 이유<br>2) 기술이 기술로 끝나지 않고, 기업의 문화가 되게 하는 방법<br>3) 실패하지 않는 DX/AX 교육 기획 & 설계 & 운영 방법 | 0.5 | 강의 시연 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI를 활용한 사내 법무 · 노무 업무자동화

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 05. 29 여의도 |
| 3차 | 08. 12 여의도 |
| 4차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 계약서 검토, 법률 자문, 내부 통제 등 일상적인 업무에 AI를 도입하여 생산성을 높이고 싶은 사내 변호사
- 최신 법규 및 노무 이슈를 신속하게 파악하고, 이를 바탕으로 정확한 리스크 진단 및 대응 방안을 마련해야 하는 법무/컴플라이언스팀 관리자
- 반복적인 법무/노무 문서 작성 및 관리 업무를 자동화하고, 보다 전략적인 기획 업무에 집중하고 싶은 실무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 활용해 계약서, 내부 규정 등 반복적인 법무/노무 문서의 초안을 신속하게 생성하고 핵심 내용을 요약하여 검토 시간을 단축할 수 있습니다.
- AI 리서치와 AI 분석을 통해 최신 법령 및 판례 정보를 자동 수집하고, 잠재적 법무 리스크를 진단하여 선제적인 법률 자문을 제공할 수 있습니다.
- 컴플라이언스 보고서, 사내 교육 자료, 공지사항 등을 자동 생성하여 컴플라이언스 관리 및 내부 커뮤니케이션 효율을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 사내 AI 활용 환경 셋팅 | 1) 사내 법률 AI 활용 주의사항<br>– AI 툴 사용시 보안을 강화하는 방법, 자주 발생하는 실수 점검<br>2) 사내 법무/노무 AI 활용 환경설정 및 프롬프트 구조 설명<br>– 사내 법무/노무용 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연<br>– 사내 법무/노무 AI 활용 결과물 시연 | 1 | 강의 시연 |
| | AI 기반 법률문서 작성 및 검토 | 1) 내부 정책 및 법무 가이드 문서 자동화<br>– 기업의 특성과 비즈니스 모델에 최적화된 내부 규정(개인정보 처리 방침, 윤리 강령 등) 초안 심화 생성<br>– 현업 부서를 위한 법무 가이드라인(정보보호, 계약 체결 가이드) 초안 생성 및 비전문가를 위한 용어 자동 변환<br>– AI를 활용한 사내 법무 문서의 표준화 및 재사용 가능한 프롬프트 템플릿 구축 실습<br>2) 계약서/약관 초안 작성 및 심층 분석<br>– 국문/영문 계약서(매매, 용역, 투자, NDA 등) 초안 자동 생성<br>– 장문의 계약서/약관에서 핵심 의무 조항, 독소 조항, 리스크 조항을 AI로 식별 및 요약 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 기반 법률/노무 정보 수집 및 리스크 진단 | 1) 관련 법령/규정 실시간 수집 및 요약<br>– 웹 크롤링(Python)을 활용한 법제처, 고용노동부 등 사이트에서 최신 개정 법령, 판례, 행정 해석 자동 수집<br>– AI 검색 엔진을 활용한 특정 산업(데이터, 환경, 제조 등) 규제 동향 검색 및 핵심 요약<br>– 법규 변경에 따른 사업 영향도 분석 및 개선 아이디어(설비, 공정, 인력)에 대한 ROI 분석 보고서 초안 생성<br>2) 법무 리스크 선제 진단 및 Q&A 챗봇 구축<br>– 내부 감사 보고서, 계약서, 고객 클레임 데이터 분석을 통한 잠재적 법무 리스크의 예측 및 식별<br>– 리스크 발생 시나리오별 대응 방안 및 전략 초안 생성 (로컬용 개인정보 비식별화 툴 활용)<br>– 자주 묻는 질문(FAQ) 데이터를 학습시킨 임직원용 법무/노무 Q&A 챗봇 시나리오 기획 및 개발 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 기반 노무 문서 작성 및 관리 자동화 | 1) 근로 계약서 관리 및 버전 비교<br>– 직군별(정규직, 계약직, 파견직 등) 근로 계약서 자동 생성 및 핵심 조항(급여, 근로시간, 휴가) DB화<br>– 최신 노동법 및 사내 노무 가이드라인과의 불일치 여부 자동 검토 및 수정 자동 제안<br>2) 노동법/가이드라인 요약 및 최신 버전 관리<br>– 복잡한 노동법 조항 및 고용노동부 가이드라인을 AI로 요약 및 실무 사례 중심의 해설 생성<br>– 우리 회사 산업 특성에 맞는 노동법 적용 사례 및 분쟁 예방을 위한 질의응답 시나리오 개발<br>– 정기적인 노동법 변경사항 자동 모니터링 및 관련 부서 업데이트 알림 자동화 | 2 | 강의 실습 |

**교육시간**

1일 / 7시간

**교 육 비**

일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 24 여의도 |
| 2차 | 07. 01 여의도 |
| 3차 | 10. 12 여의도 |
| 4차 | 12. 04 여의도 |

# 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 최신 AI 기술을 법률 리서치 및 문서 작성 업무에 바로 적용하고 싶은 변호사 및 법률 실무자
- 로펌 및 기업 법무팀에서 AI 도입을 통해 업무 프로세스를 혁신하고 의사결정 속도를 높이고자 하는 관리자
- n8n과 같은 자동화 툴을 활용해 이메일 처리 등 반복적인 업무를 자동화하여 핵심적인 법률 업무에 집중하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI를 활용해 법률 리서치와 문서 작성 업무를 자동화하여 실무 생산성을 극대화할 수 있습니다.
- ChatGPT, n8n 등 최신 AI·자동화 도구와 프롬프트 작성법을 익혀 반복 업무를 효율화할 수 있습니다.
- 코딩 지식 없이도 워크플로우 자동화와 문서 초안 검토를 수행해, 고부가가치 법률 업무에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 법률 AI 활용 환경 셋팅 | 1) 법률 AI 툴 비교 및 설명<br>– 국내 리걸테크 툴 비교 및 설명<br>– 해외 리걸테크 툴, 범용 AI 비교 및 설명<br>2) 법률 AI 환경설정 및 프롬프트 구조 설명<br>– 법률용 AI 초기 활용 환경 설정<br>– 법률용 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연<br>– 법률 AI 활용 결과물 시연 | 1 | 강의 시연 |
| | 법률 AI 도구 선택 | 1) 효과적인 법률 AI 활용 프롬프트 설계를 위한 제언<br>– 법률 AI 프롬프트 기본 구조 및 설계 방법<br>2) 효과적인 법률 AI 툴 선택 방법 및 각 AI별 활용 노하우<br>– 나의 법률 업무의 특성에 맞는 법률 AI 툴 선택법 및 활용 플로우 구조 세팅법<br>– 법률용으로 사용할 수 있는 AI 툴 활용 사례 및 노하우 | 1 | 강의 실습 |
| | AI로 법률 문서 작성하기 | 1) AI로 법률 문서 작성하기 (1)<br>– AI를 활용한 사실관계 정리 방법<br>– AI를 활용한 리서치 전략 작성 및 활용 방법<br>– AI를 활용한 법률 문서 반박논리 구성 방법<br>– AI를 활용한 사실관계 정리 등 도식, 시각화 방법<br>2) AI로 법률 문서 작성하기 (2)<br>– 민사 법률 문서 작성 실습<br>– 형사 법률 문서 작성 실습<br>3) 법률 AI 활용시 법률 문서 마스킹 등 개인정보 보호 방법 안내<br>– 한글 문서, 엑셀 등을 사용한 개인정보 마스킹 법 | 2 | 강의 실습 |
| | 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기 | 1) 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기<br>– ChatGPT를 이용하여 나만의 AI 기획하기<br>– ChatGPT를 이용하여 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기 | 1 | 강의 실습 |
| | 법률 분야 반복 작업 자동화 | 1) 법률 분야 반복작업 자동화하기<br>– n8n을 활용한 법률 보안을 준수하는 로컬 자동화 워크플로우<br>– AI를 활용한 나만의 자동화 워크플로우 기획<br>– n8n에 API를 연동하여 나만의 이메일 자동화 워크플로우 구축 | 2 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 06 비대면 |
| 2차 | 04. 03 비대면 |
| 3차 | 08. 07 비대면 |
| 4차 | 12. 14 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기관·기업의 홍보 콘텐츠를 직접 기획하고 빠르게 제작해야 하는 실무 담당자
- 숏폼 영상 제작 경험은 부족하지만 AI 툴을 활용한 홍보 성과를 기대하는 초급 실무자
- 인원·예산이 부족한 상황에서도 자체 콘텐츠를 효율적으로 제작·운영하고자 하는 1인 마케터 또는 소규모 팀

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 이미지, 영상, 음성, 보이스오버 등 다양한 생성형 AI 툴을 활용해 자체 숏폼 콘텐츠 소스를 제작할 수 있습니다.
- AI 툴별 기능 및 장단점을 이해하고 목적에 맞는 툴을 선별·활용할 수 있습니다.
- 기획 → 소스 생성 → 편집 → 제작까지 숏폼 콘텐츠 제작 전 과정을 실습 중심으로 경험할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획 및 대본작성 | 1) AI로 숏폼 기획 및 대본 작성하기<br>– ChatGPT로 아이디어 구성 실습<br>– 후킹–전개–결론 구조 익히기<br>– 예시 기반 실습 및 생성 | 1 | 강의 실습 |
| | 이미지 생성 | 1) 프롬프트로 시각 자료 만들기<br>– Gemini로 자화상 및 컷 이미지 생성<br>– 프롬프트 예시 소개 및 실습<br>– 결과 공유 및 피드백 | 0.5 | 강의 실습 |
| | 음원 및 보이스오버 제작 | 1) AI로 배경음과 내레이션 만들기<br>– Suno로 BGM 생성 실습<br>– Clova Dubbing으로 보이스오버 만들기<br>– 실습 공유 및 강사 피드백 | 0.5 | 강의 실습 |
| | 영상 생성 | 1) 얼굴 없이 말하는 아바타 영상 만들기<br>– Hedra AI 아바타 생성 및 음성입력<br>– 캐릭터별 활용법 안내<br>– 결과 공유 및 피드백 | 0.5 | 강의 실습 |
| | 영상 편집 및 완성 | 1) 생성형 소스를 활용한 숏폼 영상 편집<br>– Cap Cut으로 컷편집, 자막, 효과 삽입<br>– 생성한 이미지·음원·보이스오버 조합 편집 실습<br>– 완성 영상 공유 및 피드백 | 1.5 | 강의 실습 토의 |

# AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 04 여의도 |
| 2차 | 08. 04 여의도 |
| 3차 | 10. 27 여의도 |
| 4차 | 11. 13 여의도 |
| 5차 | 12. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 아이디어 구상부터 AI 툴로 쉽고 빠르게 콘텐츠를 직접 제작하고자 하는 기업 담당자
- 기획 – 제작 – 편집까지 전 과정을 혼자 수행해야 하는 1인 마케터 혹은 콘텐츠 담당자
- 조회수와 전환을 이끄는 숏폼 콘텐츠를 기획하고 싶은 마케팅/홍보 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 핵심 메시지 도출부터 숏폼 기획, 대본 구조화, AI 툴 선택까지 콘텐츠 기획 전 과정을 이해하고 실습할 수 있습니다.
- ChatGPT, Gemini, Suno, Clova, Hedra, CapCut 등 생성형 AI를 활용하여 콘텐츠 소스를 직접 제작할 수 있습니다.
- 기획한 내용을 바탕으로 영상 편집까지 완료하여 SNS에 최적화된 숏폼 콘텐츠를 완성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 숏폼 트렌드 및 레퍼런스 파악 | 1) 숏폼 콘텐츠 흐름과 벤치마킹<br>– 인스타·유튜브·틱톡 플랫폼별 최신 숏폼 트렌드 요약<br>– 주목할 레퍼런스 분석 및 해석<br>– 성공 사례의 공통 기획 전략 | 1 | 강의 |
| | 컨셉 및 에피소드 기획 | 1) 채널/계정의 컨셉과 영상의 컨셉 기획<br>– 컨셉과 톤앤매너 설정 실습<br>– 1인칭 vs 3인칭 콘텐츠 구조 이해<br>– 에피소드형/정보형/몰입형 구성법과 사례 분석 | 1 | 강의 |
| | 시선을 잡는 후킹의 3종류 및 공략법 | 1) 터지는 숏폼은 처음 3초 전부터 결정된다<br>– 감정형 후킹/의문형 후킹/공감형 후킹의 차이<br>– 각 후킹별 도입 멘트 패턴 및 실습<br>– 대본 작성에 바로 적용 가능한 프레임 공개 | 1 | 강의 |
| | 이미지 생성 | 1) 프롬프트로 시각 소스 만들기<br>– Gemini 등으로 자화상, 컷 이미지 생성<br>– 프롬프트 작성 노하우 및 실습<br>– 실습 결과 공유 및 피드백 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 음원 및 보이스오버 제작 | 1) 숏폼 분위기를 바꾸는 음향 소스<br>– Suno로 BGM 생성<br>– Clova Dubbing으로 내레이션 제작<br>– 오픈톡 공유 및 피드백 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 아바타 영상 생성 (Hedra 활용) | 1) 말하는 아바타 콘텐츠 만들기<br>– Hedra AI 아바타 생성 및 음성 입력<br>– 숏츠용 활용 전략 소개<br>– 실습 공유 및 피드백 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 영상 편집 실습 | 1) 소스 조합으로 숏폼 완성하기<br>– Cap Cut으로 컷 편집, 자막, 오디오 삽입<br>– 모든 요소 조합해 최종 영상 제작<br>– 오픈톡 실습 공유 및 강사 피드백 | 1 | 강의<br>실습<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI 블로그 콘텐츠와 스마트워크 자동화 완전정복

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 05. 26 여의도 |
| 3차 | 08. 26 여의도 |
| 4차 | 10. 21 여의도 |
| 5차 | 12. 23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI 활용으로 마케팅 효율을 높이고 싶은 실무자/프리랜서
- 블로그, 영상, 쇼츠를 AI로 통합 마케팅하고 싶은 자영업자
- AI 도구를 실습 중심으로 배우며 현장에 바로 적용하고 싶은 교육 참가자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 멀티모달 생성 도구와 영상·블로그 통합 콘텐츠를 포함한 AI 기반 콘텐츠 제작의 전략과 최신 트렌드를 이해할 수 있습니다.
- 다양한 AI 도구를 활용하여 고효율 콘텐츠를 제작하고 실습할 수 있습니다.
- 마케팅 자동화 및 스마트워크 툴 연동을 통해 지속 가능한 마케팅 실행 체계를 구축할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 온라인 마케팅 트렌드 및 전략 | 1) 마케팅 개념, 최신 트렌드 (AI 영상, AI SEO, 인플루언서마케팅 변화 등)<br>2) 블로그의 종류와 블로그 로직의 변화<br>3) 기타 온라인 마케팅 플랫폼(인스타그램, 유튜브 등) 분석 | 1 | 강의 |
| | AI 기반 블로그 콘텐츠 제작 | 1) 블로그 기본 세팅(대문, 설정, 카테고리 구성 등)<br>2) AI 블로그 글 기획, 키워드 & SEO 전략, 썸네일 이미지 생성<br>3) 블로그 포스팅 자동화를 위한 네이버 SEO 및 로직 분석과 챗봇 제작(GPT, GEM 등) | 3 | 실습 |
| | 자료 수집 및 기타 콘텐츠 제작 | 1) 영상 대본, 음성, 편집 및 영상 도구 실습 (기획, 촬영, 편집 포함)<br>2) 네이버 지식인, 네이버 광고주 사이트를 활용한 검색 키워드 분석 및 마케팅 전략<br>3) 콘텐츠 제작에 필요한 도구 활용 (Notebook LM, 크롬 익스텐션 등) | 2 | 실습 |

# 마케터를 위한 생성형AI 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| 1차 | 04. 01 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 마케팅, 브랜드, 콘텐츠 기획 등의 직무에 종사하는 실무자
- 반복적인 마케팅 업무를 자동화하거나 고객 경험을 개선할 방법을 찾고 있는 실무자
- 커스텀 챗봇, 콘텐츠 생성, 트렌드 분석 등 마케팅 전략 수립에 AI를 활용하고자 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI 도구를 활용해 회의록, 보고서, 마케팅 분석 자료를 신속·정확하게 작성할 수 있습니다.
- 마케팅 자동화·트렌드 분석·경쟁사 비교를 위한 워크플로우를 설계하고, 프롬프트 엔지니어링 기반 챗봇을 구축할 수 있습니다.
- ChatGPT, Ideogram, Playground 등 다양한 AI 툴로 광고·포스터·배너 등 비주얼 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생성형AI를 활용한 업무 효율화 | 1) 생성형AI로 기록 정리 및 회의록 보고서 작성<br>– 생성형AI를 활용한 회의록&보고서 작성 프로세스<br>– [실습] 미팅 중 작성한 속기 데이터 & 음성 녹음 데이터를 회의록 양식으로 변환하기<br>– [실습] 여러 회의록을 모아 하나의 완성된 보고서 형식으로 변환하기<br>2) 생성형AI로 마케팅 전략 보고서 작성<br>– 리서치 특화 AI 서비스: Perplexity, Lilys AI, Notebook LM 등<br>– [실습] 다양한 생성형AI를 조합하여 업계 트렌드 분석 및 마케팅 인사이트 도출<br>– [실습] ChatGPT와 Napkin AI, Gamma를 조합하여 마케팅 전략 보고서 작성하기 | 2 | 강의<br>시연 |
| | 생성형AI 확장성 늘리기 | 1) API를 활용한 업무 외연 확장<br>– GPT for Works: GPT 함수 활용법<br>– [실습] API와 구글 스프레드시트로 업무 자동화 : 주간 시황 취합 및 관리, 경쟁사 및 산업 동향 분석 등<br>– [실습] GPT 함수를 활용한 업무 자동화 : CS 데이터 감정 분석, 세일즈 문구 작성 및 카피라이팅 등 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 맞춤형 AI 챗봇 만들기 | 1) GPTs를 활용한 커스터마이징 업무 챗봇 구축<br>– GPTS 활용법 A to Z<br>– [실습] 마케팅 업무 자동화에 필요한 정보를 Knowledge DB로 정리하기<br>– [실습] 페르소나 설정 및 챗봇에 적용할 가이드라인 구축<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링과 Knowledge를 활용해 나만의 카피라이팅 챗봇 완성하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 마케팅을 위한 콘텐츠 제작 | 1) 다양한 생성형AI로 이미지 만들어보기<br>– 업무에서 활용하기 좋은 다양한 무료 생성형AI : ChatGPT, ImageFX, Playground, Ideogram 등<br>– [실습] 맥락을 부여하는 프롬프트 설계로 4컷 웹툰, 배너, 포스터 등 원하는 형태의 이미지 만들기<br>– [실습] 다양한 생성형AI를 연계하여 마케팅을 위한 신규 캐릭터 기획 및 캐릭터 기반 아트워크 만들기 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 18-19 여의도 |
| 2차 | 06. 04-05 여의도 |
| 3차 | 07. 09-10 여의도 |
| 4차 | 09. 15-16 여의도 |
| 5차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 마케팅 전략 및 고객 확보 방안을 수립해야 하는 기획·마케팅 담당자
- 세일즈 파이프라인과 고객 여정 최적화를 필요로 하는 영업·사업개발 담당자
- AI 도구를 활용한 실무 중심 마케팅 역량을 강화하려는 팀 리더 및 관리자
- 콘텐츠 기획 및 채널 운영을 통해 신규 고객 유입을 목표로 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 기반 도구를 활용하여 시장 및 고객 환경을 분석할 수 있습니다.
- Value Proposition Canvas를 활용해 고객 중심의 마케팅 전략과 콘텐츠 기획을 설계할 수 있습니다.
- OPE 미디어 믹스와 인바운드·아웃바운드 전략을 통해 실행 가능한 마케팅·세일즈 시나리오를 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 환경 분석 및 리드 기준 정의 | 1) 전략 수립 전 시장, 환경, 이상적 고객 기준 정의<br>– 거시환경 PESTEL 분석 (ChatGPT, Perplexity 활용)<br>– IAP (Ideal Account Profile) 설정 기준<br>– 업종별 리드 수집 기준 정의<br>– Lead Table 작성 실습 (업종/매출/직책 기준 등) | 2 | 강의 시연 |
| | Buying Center 분석 및 영향력 맵 설계 | 1) 조직 내 구매 의사 결정 흐름 파악 및 페르소나 구체화<br>– Buying Center 구성원 식별 (DMU/경제적/사용자/기술 평가자)<br>– 각 구성원의 Pain Point 도출<br>– IPP (Ideal Prospect Persona) 정의<br>– Influence Map 그리기 실습 | 2 | 강의 실습 |
| | B2C 관점 고객 정의 및 여정 시각화 | 1) 소비자 중심 공감 기반 고객 정의 및 여정 분석<br>– IPP (B2C 관점) : 성향, 라이프스타일, 미디어 소비 특성 중심<br>– Empathy Map 실습 : See/Hear/Think & Feel/Say & Do/Pains/Gains<br>– Customer Journey Map 작성 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | Value Proposition & 콘텐츠 포맷 기획 | 1) 가치 제안 구조 설계 및 유형별 콘텐츠 이해<br>– Value Proposition Canvas 구조 이해 (제품 적합성 vs 고객 니즈)<br>– 콘텐츠 유형별 목적 및 포맷 비교: 영상, 카드뉴스, eBook, 웨비나 등<br>– AI 도구를 활용한 콘텐츠 예시 제작 (Suno : 오디오, Canva : 카드뉴스 등) | 2 | 강의 실습 |
| | OPE 미디어 믹스 전략 & Inbound 전략 | 1) 고객 유입 채널 최적화와 인바운드 세일즈 설계<br>– OPE 미디어 믹스 전략 설계 실습 (Owned/Paid/Earned 미디어)<br>– AEO(Answer Engine Optimization) 기초 및 프롬프트 설계<br>– 웨비나, 뉴스레터 기반 리드 생성 전략 | 2 | 강의 실습 |
| | 리드 너처링 & Outbound Sales 전략 | 1) 리드를 세일즈로 전환시키는 시나리오 및 실행법 이해<br>– 리드 육성 시나리오 설계 (메일 시퀀스, 콘텐츠 흐름)<br>– 콜드콜, 소셜 셀링, 전시회 타깃 공략 전략<br>– 세일즈 메시지 및 스크립트 작성 실습 (직무/관심사 기반) | 2 | 강의 실습 |

**교육시간**

1일 / 7시간

**교 육 비**

일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| 1차 | 05. 27 |
|---|---|
| | 여의도 |

# 디자인 · 기획 담당자를 위한 AI 이미지&영상 클래스

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 비전공자이지만 이미지 및 영상 콘텐츠를 제작해야 하는 기획/마케팅 직무 담당자
- AI를 통해 브랜드 콘텐츠, 광고 시각자료 등 고품질 이미지를 빠르게 제작하려는 디자이너 또는 기획자
- 영상 콘텐츠에 대한 수요는 있지만, 별도 툴이나 전문가 없이 제작하고 싶은 콘텐츠 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 기반 이미지 생성 도구를 활용해 목적에 맞는 콘텐츠 이미지를 제작할 수 있습니다.
- 프롬프트 설계와 브랜드 요소를 적용해 마케팅·광고·홍보 콘텐츠를 빠르게 제작할 수 있습니다.
- 실제 브랜드 기획 사례를 중심으로 이미지·영상 기획부터 제작까지 종합적인 콘텐츠 제작 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 이미지 생성을 위한 터다지기 | 1) 이미지 생성 및 프롬프트 엔지니어링<br>– 이미지 생성에 적용 가능한 프롬프트 엔지니어링<br>– 이미지 생성과 저작권, 윤리적 이슈<br>– 타 산업군에서의 이미지 생성AI 활용 사례<br>2) 다양한 무료생성형AI로 이미지 만들어보기<br>– 업무에서 활용하기 좋은 다양한 무료 생성형AI<br>: ChatGPT, ImageFX, Playground, Ideogram 등<br>– [실습] 맥락을 부여하는 프롬프트 설계로 4컷 웹툰, 배너, 포스터 등 원하는 형태의 이미지 만들기<br>– [실습] 다양한 생성형AI를 연계하여 홍보 이미지 생성 및 수정하기<br>– [실습] 기획/홍보를 위한 신규 캐릭터 기획 및 캐릭터 기반 아트워크 만들기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 미드저니를 활용한 이미지 생성 | 1) 이미지 생성의 끝판왕, Midjourney<br>– 미드저니란? : 미드저니 활용법부터 저작권 정책까지!<br>– 미드저니에서 활용 가능한 이미지 생성 프롬프팅 기법 및 파라미터 알아보기<br>– [실습] 화풍 고정 프롬프트와 레퍼런스 이미지를 활용한 기존 콘텐츠 고도화<br>– [실습] 이미지 생성 및 수정 고급 기법 활용: 광고영상 제작을 위한 스토리가 있는 이미지 만들기<br>– [실습] 고급 프롬프트를 활용해 영상 생성을 위한 사실적이고 전문적인 이미지 만들기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | AI 영상 생성 | 1) 이젠 영상도 손쉽게 만들어주는 AI<br>– 영상 생성을 위한 프롬프트 엔지니어링과 AI 영상 시장 트렌드<br>– 생성형AI를 활용한 영상 생성 : Sora, Runway, KlingAI 등<br>– 생성형AI를 활용한 음원/음악 생성 : Typecast, SunoAI 등<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 원하는 영상 및 음원 만들기<br>– [실습] AI로 생성한 이미지 및 영상을 기반으로 고도화된 AI 영상 및 음원 완성하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) 광고영상제작 프로젝트<br>– [실습] 신제품 디자인/브랜딩을 위한 새로운 로고 및 디자인 컨셉 아트 만들어보기<br>– [실습] 광고영상 제작을 위해 화풍과 스타일을 고정하여 스토리가 있는 이미지 만들기<br>– [실습] 음원과 더빙을 포함한 광고 영상 생성 및 고도화 | 1.5 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI 그림 마법사, ComfyUI로 나만의 작품 만들기 (with 구글 Vertex AI)

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 23-24 여의도 |
| 2차 | 11. 25-26 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- ComfyUI로 고품질 아트워크를 생산하려는 크리에이티브 디자이너
- ComfyUI API로 이미지 생성 자동화를 구축하려는 AI 엔지니어
- ComfyUI로 콘텐츠 제작 혁신과 사업 성과를 높이려는 사업 기획자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 핵심 요소를 직접 조합하여 원하는 컨셉의 AI 이미지를 생성할 수 있습니다.
- Vertex AI를 ComfyUI 작업환경과 통합하여, 디테일과 사실감을 구현할 수 있습니다.
- 반복적인 엔지니어링 과정을 자동화하여 작업 시간을 단축할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | GCP (Google Cloud Platform) 소개 및 초기설정 | 1) GCP (Google Cloud Platform) 이해하기<br>– GCP 기본 개념 및 프로젝트 생성 실습<br>– Vertex AI 플랫폼 환경 설정 및 GPU 할당<br>2) ComfyUI 소개<br>– ComfyUI 설치 및 기본 인터페이스 소개 | 2 | 강의 실습 |
| | ComfyUI 워크플로우 | 1) 이미지 생성 기술의 역사 및 주요 서비스 비교<br>2) Stable Diffusion 모델 및 ComfyUI 핵심 기능 소개<br>3) 기본 워크플로우 실습 (txt2img, img2img, Inpaint)<br>– 다양한 프롬프트 및 파라미터 조절 실습, LoRA 모델 적용 및 커스터마이징 실습 | 5 | 강의 실습 |
| 2일차 | ComfyUI 기본 | 1) ComfyUI Manager 이해 및 설치<br>– 커스텀 노드 및 확장 기능 활용<br>2) ControlNet 기본 워크플로우<br>– Canny, Depth 등을 이용한 이미지 구조 제어 실습<br>3) ControlNet 응용 워크플로우<br>– 다양한 ControlNet 모델 적용 및 결과 비교 실습<br>4) 커스텀 노드와 LoRA 워크플로우<br>– 이미지 효과 및 필터 적용, LoRA 모델 학습 및 적용 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | ComfyUI 활용 | 1) Flux와 LoRA 워크플로우<br>2) 간단히 만드는 스티커 이미지: 디자인 및 제작 실습<br>3) Reactor 노드를 이용한 얼굴 교체 및 합성<br>– 얼굴 교체 및 합성 워크플로우 구축 및 결과 비교<br>4) LLM을 활용한 AI 프롬프트 워크플로우<br>– 자동 프롬프트 생성 및 이미지 생성 실험 | 4 | 강의 실습 |

**교육시간**

1일 / 7시간

**교 육 비**

일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 05. 06 여의도 |
| 3차 | 08. 21 여의도 |
| 4차 | 11. 23 여의도 |

# AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 분석과 보고서 작성 시간을 줄이고 리서치에 집중하고 싶은 애널리스트·펀드매니저
- 공시 분석, 투자 심사, 제안서 작성 등 금융 실무를 효율화하고 싶은 IB·증권사·VC·PE 담당자
- 시장 동향을 모니터링하고 경영진 보고서를 신속하게 작성하고 싶은 기업 IR·전략기획 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Claude 등 AI 툴로 전자공시 데이터를 신속·정확하게 추출하고 표·차트로 자동 시각화할 수 있습니다.
- 재무제표, 증권신고서, 채권 공시 등 금융 문서를 분석해 투자 위험요소와 핵심 조건을 빠르게 파악할 수 있습니다.
- 공시·시세·뉴스 데이터를 결합해 분석을 자동화하고, 이를 기반으로 투자심의보고서와 내부용 PPT 초안을 신속히 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 금융 AI 데이터 분석을 위한 MCP 기초 | 1) Dart 공시 데이터 MCP 환경설정<br>– Claude를 활용하여 금융 데이터 기반의 답변 유도<br>2) 실습용 MCP 설치 및 프롬프트 구조 설명<br>– 금융권 데이터 연동 및 초기 활용 환경 설정<br>– 금융권 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연<br>– 금융권 AI 활용 결과물 시연 | 1 | 강의 시연 |
| | 금융 데이터 AI 분석 기본 활용 | 1) Dart MCP를 활용한 공시 분석 원리 이해<br>– 공시 분석 5단계 원리 : 요청 분석→원문 수집→구조 분석→데이터 추출 →결과 제공<br>2) 기본 프롬프트를 활용한 재무제표 분석<br>– 특정 기업의 분기/연간 재무제표(매출, 영업이익, 순이익) 추출<br>– 재무 데이터를 표 형식으로 자동 정리 및 요약 요청하기<br>– 원하는 데이터 분석 결과를 얻기 위한 프롬프트 작성 노하우 | 1 | 강의 실습 |
| | 금융 데이터 AI 분석 중급 활용(1) | 1) 증권신고서 및 사업보고서 핵심 분석<br>– 증권신고서에서 공모방법, 투자위험요소, 인수의견 등 핵심 포인트 자동 요약<br>– 사업보고서 내 '사업의 내용' 파트 분석을 통한 사업 모델 및 경쟁 환경 파악<br>– 지배구조 및 주주에 관한 사항, 임원 현황 등 비재무적 정보 추출<br>2) 채권 및 M&A 등 특정 공시 분석<br>– 전환사채(CB) 발행 공시 분석 : 전환가액, 청구기간 등 조건 정리<br>– 주요사항보고서(유상증자, 합병 등) 분석을 통한 기업 이벤트의 영향 파악<br>– 복잡한 공시 내용 중 특정 조건(예: 콜옵션 조항)에 대한 정보만 정확히 찾아내기 | 2 | 강의 실습 |
| | 금융 데이터 AI 분석 중급 활용(2) | 1) AI를 활용한 투자 지표 분석<br>– 실적 발표 등 특정 이벤트 전후의 PER, PBR 등 밸류에이션 지표 변화 자동 계산 및 분석<br>– DART 공시 데이터와 KRX 시세 데이터를 결합한 입체적 분석<br>– PER 변동의 원인을 사업 현황과 연계하여 분석 보고서 초안 작성<br>2) 주가 변동 원인 및 종합 기업 분석<br>– 특정 기간 동안의 주가 변화 추이와 주요 변동 요인(뉴스, 공시)을 연결하여 분석<br>– DART 시스템과 웹 검색 기능을 결합한 종합 기업 분석 리포트 작성 (1단계: 공시 기반 분석)<br>– IR 자료, 증권사 리포트 등 외부 데이터를 활용한 심층 분석 (2단계: 웹검색 기반 업데이트) | 2 | 강의 실습 |
| | AI 기반 금융 보고서 및 PPT 자동 생성 | 1) 구조화된 분석 리포트 자동 생성<br>– 종합 기업 분석 프롬프트를 활용한 체계적인 리포트 생성<br>– 투자자 관점 목차 구성 및 항목별 핵심 인사이트 요약<br>– 정량적 데이터(재무 정보)자동 시각화하여 보고서 가독성 높이기<br>2) 투자심의위원회(투심위) PPT 초안 자동화<br>– 분석된 리포트 내용을 기반으로 PPT 슬라이드 구조 자동 생성 (회사 개요 →투자 포인트 →리스크 요인→밸류에이션)<br>– 각 슬라이드에 들어갈 핵심 텍스트와 데이터(표, 차트)를 자동으로 채우기<br>– 생성된 PPT 초안을 기반으로 발표용 자료 빠르게 완성하는 노하우 | 1 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 13-14 여의도 |
| 2차 | 09. 03-04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 해외마케팅 담당자
- 해외마케팅 지원 유관기관 담당자
- 해외영업 및 무역실무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 글로벌 환경 변화와 ESG 이슈를 이해하고, 생성형 AI·빅데이터 기반 분석으로 해외마케팅 역량을 강화할 수 있습니다.
- 시장 조사, 타겟시장 선정, 포지셔닝을 통해 신시장 개척과 기존시장 성과 확산 전략을 수립할 수 있습니다.
- 무역실무와 사례 학습으로 무역사기 및 리스크 회피 역량을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 해외마케팅 환경과 인프라 구축 | 1) 글로벌 비즈니스 환경 이해하기<br>2) ESG의 개념 및 CBAM(탄소국경세), 공급망 실사(Duc Deligence)<br>– 기후위기, 탄소중립, Net_zero, NDC, RE 100, CF 100<br>3) 마케팅의 핵심 포인트<br>– B2c와 B2B마케팅의 차이 및 특성, 효율적인 B2B 브랜드 마케팅 방법, 블루오션 전략의 개념 및 추진 방법, 포지셔닝 도출 방안 등<br>– 전략캔버스 및 ERRC, Conceptual Map 등 관련 주요 기법 소개<br>4) Inbound 마케팅 인프라 구축<br>– 인바운드 마케팅의 개념<br>– 인바운드 마케팅 구축 방안<br>– B2B 홈페이지 구축, SEO 및 SNS 활성화, 바이어 홈페이지 랜딩 페이지 유입, 거래의사 충족 선순환 시스템 구축 | 5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 생성형 AI와 빅데이터를 활용한 해외마케팅 전략 수립 | 1) 해외마케팅의 개념 및 유형<br>– 글로벌라이제이션, 글로컬라이제이션, 조달시장, ODA시장<br>– OEM, ODM, OBM, 계약방식, 전략적 제휴<br>2) 해외시장 조사 : 탐색조사, 종결조사, 추적조사<br>– 수출입 통계분석, Kotra 빅데이터 활용통한 유망 시장 도출 실습<br>3) 환경분석(내부환경 및 외부환경)<br>– Business System, STEP, 5 Forces at work<br>– 생성형 AI를 활용한 상기 내부 및 외부환경 분석 실습 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 생성형 AI와 빅데이터를 활용한 해외마케팅 전략 수립 | 1) SWOT 분석 및 CSF 도출<br>– 생성형 AI를 활용한 SWOT 분석 및 CSF 도출 실습<br>2) 해외마케팅 목표 설정: 정량적, 정성적<br>– 생성형 AI를 활용한 실습<br>3) 타겟시장 선정 : 시장매력도 분석<br>4) 포지셔닝 도출 : Conceptual Map 활용<br>5) 해외마케팅 수단 Mix : 국제전시회, 학술세미나, 지사화사업, 해외세일즈 출장<br>6) 생성형 AI 및 빅데이터를 활용한 해외마케팅 전략수립 실습 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 해외마케팅 역량 Skill_up | 1) 무역실무 에센스<br>– Offer, Counter Offer, Acceptance<br>– 인코텀즈, 결제방식, 에이전트 계약 방식<br>2) 정부, 유관기관 지원제도 활용 방안<br>3) 무역비용절감 비법<br>4) 해외마케팅 Tips(무역사기 유형 등) | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# 연구개발 효율을 높여주는 생성형AI 활용법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| 1차 | 05. 18-19 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI와 LLM 기술을 연구하거나 이를 제품·서비스에 적용하려는 연구개발 직무자
- Python 기반 AI 프로토타이핑 및 챗봇·RAG 시스템 구현 역량이 필요한 개발자 및 엔지니어
- 사내 데이터 기반의 지식 검색 또는 대화형 시스템을 기획·구축하고자 하는 연구개발 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형AI 개발에 필요한 Python기초, AI 알고리즘, 대표 LLM 모델구조를 이해할 수 있습니다.
- LangChain, Streamlit 등 실무 도구를 활용해 LLM 기반 챗봇 및 RAG 시스템을 구축할 수 있습니다.
- 사내 데이터와 도메인 지식을 활용해 실제 업무에 적용 가능한 챗봇 및 AI 시스템을 설계하고 구현할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | LLM 개발을 위한 기본기 다지기 | 1) AI 개발을 위한 Python 문법<br>– Python 핵심 자료구조 및 라이브러리 이해<br>– Python 함수 및 클래스<br>2) AI 기본 다지기<br>– AI, 머신러닝, 딥러닝 개념 정리 & AI 비하인드 스토리<br>– 머신러닝&딥러닝 알고리즘과 딥러닝 모델 코딩 효율화를 위한 Huggingface 이해<br>– Transformer 모델 파생 모델 소개 (BERT 등)<br>3) LLM과 핵심 개념<br>– LLM으로 인한 AI 생태계 변화<br>– Foundation Model의 등장과 빅테크 기업들의 대응 방향<br>– [실습] ChatGPT vs Claude vs Gemini vs Copilot 관점에서 살펴보기 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 챗봇 개발을 위한 핵심 툴과 스킬셋 이해하기 | 1) LangChain이란?<br>– LLM 기반 프로그램을 만들 수 있는 라이브러리인 LangChain<br>– LangChain 프레임워크 소개 및 핵심 기능<br>– [실습] RAG의 핵심모듈 Loading, Splitting, Embedding, Storage, Retrieval, Generation을 활용하여 간단한 페르소나 챗봇 구축하기<br>2) Streamlit이란?<br>– 챗봇의 UI를 내 마음대로 꾸밀 수 있도록 돕는 Stremlit<br>– Stremlit 프레임워크 소개 및 핵심 기능<br>– [실습] Streamlit으로 챗봇의 기본 UI 제작하기 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | LLM 핵심 이해하기 | 1) LLM 올인원 프로젝트 조감하기: 사전학습부터 평가까지<br>– LLM 사전학습 방법 (Domain Adapted Pre-Training, DAPT)<br>– LLM Post-training 기법(1) instruction tuning<br>– LLM Post-training 기법(2) human alignment tuning<br>– LLM 정량적 평가 (벤치마크 구축, 자동 평가 모델 구축)<br>– LLM 정성적 평가 (Human Evaluation) | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | LangChain 활용한 RAG 시스템 이해하기 | 1) 문서 구조화를 통한 Knowlegde 검색 고도화<br>– DB기반으로 적절히 답변하는 기술: Retrieval Augmented Generation(RAG)<br>– Domain DB문서 구조화 방법론<br>– [실습] GPT기반 Knowlegde 검색 고도화 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | RAG 기반 챗봇 구축 프로젝트 | 1) RAG 기법을 활용한 우리 팀만의 챗봇 제작<br>– [실습] Step1 : 챗봇 각 모듈 구현해보기<br>– [실습] Step2 : 프롬프트 엔지니어링을 통한 챗봇 instruction 및 페르소나 지정<br>– [실습] Step3 : 챗봇 꾸미기 및 고도화<br>– [실습] Step4 : 팀별로 사전에 기획한 내용에 기반하여 완성된 챗봇 만들어보기 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# AX 혁신

## AI 리더십

- AI를 활용한 스마트 리더십 전략
- AI 에이전트 시대, 리더십 스킬 향상
- 리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건
- AI 트랜스포메이션의 이해
- 플랫폼 플레이 전략의 이해
- 플랫폼 비즈니스 모델 빌드업

# AI를 활용한 스마트 리더십 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 06 여의도 |
| 2차 | 07. 29 여의도 |
| 3차 | 10. 06 여의도 |
| 4차 | 12. 24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용하여 효과적으로 팀을 관리하고 싶은 팀장 및 중간관리자
- 스마트 리더십 스킬을 현업 업무에 적용하고 싶은 조직 (예비) 리더
- 조직 내 리더십 개발활동을 계획하고 있는 인사 및 교육 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 활용해 팀 리더십의 핵심 역량(방향 제시·성과관리·코칭·팀빌딩)을 개발할 수 있습니다.
- AI를 협업 파트너로 활용하는 구체적인 방법과 도구를 습득할 수 있습니다.
- 실습과 시뮬레이션을 통해 현업 업무에서의 AI기반 관리 기술을 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI리더십 개요 | 1) AI리더십 패러다임<br>– AI시대 리더십의 변화<br>– AI활용 리더의 3가지 마인드셋 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 사례학습을 통한 AI기반 관리 역량 강화 | 1) 조직의 방향 제시<br>– 방향 설정을 위한 구성 요소<br>– [실습] 내/외부 환경 분석으로 회사의 미션 설정<br>– [실습] SWOT 분석으로 회사의 전략적 우선순위 결정<br>2) 인재상에 따른 인재 선발<br>– 핵심가치의 중요성 및 개념<br>– [실습] 인재상 측정을 위한 면접 질문 및 평가기준 구성<br>3) 성과관리 피드백 제공<br>– 피드백 매트릭스<br>– TERA 코칭 프로세스<br>– [실습] 구성원 상황별 피드백 제공 (AI와 대화 실습)<br>4) 구성원의 동기부여<br>– 동기부여의 개념 및 동기부여 요인<br>– 직원 개발 방법<br>– [실습] 구성원 특성에 맞는 동기부여 방법 모색<br>5) 팀 빌딩<br>– 팀의 개발 단계<br>– 팀이 작동하지 않는 이유<br>– [실습] 우리 팀을 위한 팀 빌딩 프로그램 작성<br>※ 각 실습 사례는 모듈화하여 학습자의 니즈에 맞게 제공될 예정 | 5 | 강의<br>실습 |
| | 시사점 및 계획 | 1) 우리 회사에의 시사점 고찰<br>2) AI를 활용한 팀 관리 계획 작성 | 1 | 실습<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI 에이전트 시대, 리더십 스킬 향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI 에이전트 시대 AI도구를 활용해서 조직의 현안 문제 해결이 필수적인 리더
- AI 도구들과 조직의 기획력과 전략 개발에 창의와 논리 모두 적용하고 싶은 분
- 창의적인 사람과 논리적인 사람에 대한 실무 훈련이 필요한 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 에이전트 시대에 필요한 창의적·논리적 사고력 기법을 개발하여 다양한 문제 상황을 효과적으로 해결할 수 있습니다.
- 사례 학습을 통해 발상을 전환하고 창의적 사고의 핵심을 정립하여 혁신적인 아이디어를 도출할 수 있습니다.
- AI 도구 기반의 논리적·비판적 사고 기법을 실무 문제 해결에 적용하여 조직이 필요로 하는 최적의 해답을 찾을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 에이전트 대전환 시대와 리더십 대변화 | 1) AI 에이전트 시대의 리더십 특징 4가지<br>– 과거의 리더십과 AI시대 리더십의 조직환경변화<br>– 지금의 리더십 실행 방안 4가지<br>2) 리더가 알아야 할 AI 디지털 Literacy 시대 역량 극대화<br>– Literacy가 정말 필요한 사람들은 누구인가!<br>– 5가지 핵심 역량과 디지털 Literacy<br>– 단순 익힘에서 삶 전반의 총체적 역량으로<br>3) AI 에이전트 입문을 위한 오늘, 리더의 변화 핵심<br>4) AI 에이전트 리더십 구조화 기술<br>– 6가지 AI 에이전트 대표 도구 실전 만나기 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 우리 조직과 나 In AI 일하기 | 1) AI 에이전트 시대 리더의 비즈니스 환경변화<br>– AI 기술이 비즈니스 환경과 조직 변화의 방식<br>– AI 는 왜 엉뚱한 답을 내놓는가?<br>– 6가지 체계론적 접근의 도전과제<br>– AI 에이전트 파트너의 전략적 3단계 디자인<br>2) 우리 조직에 필요한 상황별 리더의 In AI<br>– 나의 AI 리더십 자가진단과 분석<br>– 두 가지 상황 전략회의/팀 문제해결과정에서 AI와 일하기<br>– AI 에이전트 실전으로 즐기며 6가지 AI 도구 기본 | 3 | 강의<br>제시<br>사례연구 |
| 2일차 | AI 에이전트 협업으로 WITH AI 일하기 | 1) 전략적으로 일하고 AI와 협업하기<br>– 정확성 향상, 기획력 업그레이드<br>– 논리적 사고 문제정의 및 구조화<br>2) 3:3 설계 핵심 업무별 프로세스 AI 협업<br>– 의사결정 과정 AI 협업 3단계<br>– 전략 수립에서의 AI 협업 3단계<br>– 문제해결 사이클과 AI 협업 3단계<br>3) 금융/제조/서비스분야별 AI 협업 효과적인 프레임<br>4) AI 에이전트 6가지 도구 유형 개념과 적용 스킬 | 4 | 강의<br>사례<br>연구 |
| | Beyond AI 리더십 스킬 up | 1) AI 전략적 협업과 체계적인 설계 축 이해<br>– FTP–RI Q 프레임워크 원칙<br>– 단계별 주제별 AI 도구 활용 TIP<br>2) 체계론적 접근 : 관계 갈등을 넘어 AI 협업 이끌기<br>– 조직내 3가지 갈등 : 관계갈등/사실갈등/구조갈등<br>3) AI 협업의 단계적 전략과 TIP<br>– AI 에이전트 리더십 패러다임 전환<br>– 리더를 위한 Beyond AI 시대 실천법<br>– 나에게 가장 적합한 AI 도구 스킬 UP | 3 | 토의<br>사례<br>실습 |

# 리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-03 여의도 |
| 2차 | 04. 02-03 여의도 |
| 3차 | 06. 01-02 여의도 |
| 4차 | 08. 31-09/01 여의도 |
| 5차 | 11. 04-05 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 빠르게 변화하는 AX 시대에 팀원을 이끌 수 있는 방법을 고민하는 리더
- 디지털을 활용하여 협업의 효과성을 높이고 싶은 리더
- MZ세대의 직원을 동기부여하는 방법을 고민하고 있는 리더
- 시뮬레이션을 통한 행동 변화를 통해 현업에서 바로 성과를 내고자 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI시대의 트렌드를 이해하여 업무에 적용함으로써 업무 성과를 높일 수 있습니다.
- MZ세대의 특징을 이해하고 동기부여하는 리더십을 발휘할 수 있습니다.
- 현업에서 발생할 수 있는 문제를 시뮬레이션을 통해 해결하여 현업적용도를 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AX 시대에 리더로 살아남기 | 1) 내외부 환경의 변화 : 디지털 트랜스포메이션과 MZ세대의 등장<br>2) AX 시대에 리더로 살아남기 위해 필요한 것들<br>3) AX 시대의 리더의 문제 확인하기 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 업무에 AI 활용하기 | 1) AI 트렌드 따라잡기<br>2) 내 업무에 활용할 수 있는 디지털 트렌드 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 첫번째 문제 해결하기 | 1) 문제 확인 및 분석<br>3) 해결안 도출하기<br>4) 해결안 공유하기<br>5) 피드백하기 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 두번째 문제 해결하기 | 1) 문제 확인 및 분석<br>2) 문제 해결안 모색하기<br>3) 해결안 도출하기<br>4) 해결안 공유하기<br>5) 피드백하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 애자일 리더십 발휘하기 | 1) 애자일 시대의 도래<br>2) 애자일의 이해 : 기법, 리더십, 조직문화<br>3) 애자일 리더십 개발 : 학습민첩성, 전략적 상황대응력, 조직복원력 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 세번째 문제 해결하기 | 1) 문제 확인 및 분석<br>2) 문제 해결안 모색하기<br>3) 해결안 도출하기<br>4) 해결안 공유하기<br>5) 피드백하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | AX시대, 동기부여하기 | 1) 플랫폼 리더십의 이해<br>2) AX시대 각 세대의 행동 특성<br>2) 각 세대와의 소통 및 동기부여 방법 | 2 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI 트랜스포메이션의 이해

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 12 여의도 |
| 2차 | 05. 22 여의도 |
| 3차 | 07. 31 여의도 |
| 4차 | 09. 14 여의도 |
| 5차 | 11. 06 여의도 |
| 6차 | 12. 21 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관) 조직의 디지털 전환 혁신 관리자 및 담당자
- 디지털 비전 및 전략 기획 담당자와 관리자
- 조직의 성장 전략 수립 관리자 및 디지털 혁신 조직 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 비즈니스 재창조를 위한 디지털 전환의 개념, 전략적 추진영역, 로드맵, 추진 방법론 등, 디지털 혁신 전략 수립의 필요충분 조건을 파악할 수 있습니다.
- 성공적인 디지털 전환 추진의 체계적인 접근과 디지털 리더십 확보의 전술적 도구로서 디지털 전략 프레임워크를 인식할 수 있습니다.
- 국내·외 주요 기업들의 디지털 전환 추진사례 분석을 통해서 성공 DNA를 탐색하고, 핵심 인사이트를 확보할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 경영환경 변화와 패러다임 시프트 | 1) 경영환경변화 센스 메이킹, Pandemic & Digital Disruption<br>– 팬데믹 상황 속, 도태·소멸의 'Un–tact' Biz.와 '진화·성장의 'On–tact' Biz. 사례<br>– 차수별 산업혁명 발전 과정의 3가지 핵심 인사이트<br>2) 경영환경변화 센스 메이킹, 'D.N.A.–Tech.' Trends Sensing<br>– 총체적 변화 촉진 기제, 혁신 기술과 '가능화 효과'<br>– AI wave 등 혁신 기술 트렌드 조망 및 글로벌 사례 탐구<br>3) 경영환경변화 센스 메이킹, Paradigm Shift<br>– 세계관의 변화와 패러다임 대전환<br>– VUCA World의 적응 역량 'RASC' 그리고 기업 대응의 한계와 돌파 전략 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 디지털 전환 전략적 인식 | 1) 디지털 전환의 이해<br>– Digital Transformation과 Being Digital의 개념적 접근과 정의<br>2) 디지털 전환의 전략적 인식<br>– 디지털 전환의 전략적 지향점<br>– 디지털 전환과 플랫폼 플레이의 전략적 관계<br>– 디지털 전환 추진 기반 BMI(Biz. Model innovation)의 3가지 관점 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 디지털 전환 전략 리더십 | 1) 디지털 전환 추진 영역<br>– 전략적 추진 영역, '4P Block'<br>– '4P Block' 혁신의 전략적 프레임워크와 Innovative–X Value 창출<br>2) 디지털 전환 전략 사례 탐구<br>– 국내 대기업의 디지털 전환 전략 사례 분석<br>3) 디지털 전환 추진 로드맵과 방법론<br>– Journey Map과 전략적 실행 영역<br>– 추진 방법론 이해 및 전략적 함의 분석 | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 디지털 전환 전략 케이스 스터디 | 1) 디지털 전환 사례 분석 및 성공 · 실패 요인의 탐색<br>– Incumbent의 디지털 전환 전략과 사례 : 국내 대기업, 중견 기업의 디지털 전환 사례<br>– Digital Disruptor의 물리적 전환 전략과 사례 : 글로벌 Tech. Giant 사례와 전략 분석<br>※ 분석 사례는 혁신 기술 트렌드, 산업 별 주요 이슈 등에 따라 변동 가능함. | 1.5 | 강의<br>사례연구 |

# 플랫폼 플레이 전략의 이해

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 03 여의도 |
| 2차 | 08. 18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관) 및 조직의 디지털 전환 혁신 관리자 및 담당자
- 디지털 혁신 조직의 플랫폼 전략 수립 관리 및 담당자
- 플랫폼 기반 신규 사업 기획 및 디지털 서비스 기획 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI시대의 경영환경변화 센싱 및 핵심 Insight와 Foresight를 확보할 수 있습니다.
- DX혁신 여정 속 플랫폼의 전략적 역할과 중요성을 명료하게 인식할 수 있습니다.
- Tech. Giant들의 플랫폼 플레이 전략 분석을 통해, 왜 플랫폼이 Game Changer인지에 대한 전략적 관점을 갖출 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **뉴 노멀 시대 센스 메이킹** | 1) VUCA World와 진화 경쟁, 'Paradigm Shift'<br>– 세계관의 변화와 패러다임 대전환<br>2) 산업 혁명과 'Digital Disruption'<br>– 산업 혁명 발전 과정의 핵심 인사이트 조망<br>– 혁신 기술·시장·기업의 공진화, 'Enabling Effect'와 사례<br>3) 새롭고 변화된 난관, 'Pandemic & Lesson'<br>– 팬데믹 환경 속, 기업 상황 분석과 전략적 시사점 | 3 | 강의<br>토의 |
| | **디지털 전환과 플랫폼의 이해** | 1) 디지털 전환의 이해<br>– 디지털 전환에 대한 개념적 접근 및 정의<br>– 국내 · 외 기업의 디지털 전환 추진 사례와 전략적 인사이트<br>2) 디지털 전환 혁신의 관점 갖추기<br>– 디지털 전환의 전략적 지향점과 비즈니스 모델 혁신의 관점<br>3) 경쟁 기반의 변화와 플랫폼 파워<br>– 시장 토대의 이동과 플랫폼의 부상 그리고 사례<br>– 플랫폼 개념의 다중성과 플랫폼 생태계의 전략적 인식 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | **플랫폼 전략과 플랫폼 플레이** | 1) 경쟁의 구도를 바꾸는 플랫폼 전략<br>– 플랫폼의 경쟁 전략과 유형 및 추진 사례 고찰<br>2) 플랫폼화와 플랫폼 플레이<br>– 플랫폼화와 플랫폼 플레이의 개념과 전략적 중요성<br>– 플랫폼 플레이를 위한 '4D' 프레임워크<br>3) 플랫폼 플레이 케이스 스터디<br>– 글로벌 Big Tech.기업의 사례 분석 | 2 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 플랫폼 비즈니스 모델 빌드업

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 18 여의도 |
| 2차 | 09. 23 여의도 |
| 3차 | 12. 22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관) 및 조직의 디지털 전환 혁신 담당자 및 실무자
- 디지털 혁신 조직의 플랫폼 전략 수립 실무자
- 플랫폼 기반 신규 사업 기획 및 디지털 서비스 기획자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 플랫폼 Biz. 모델 관련 융복합(Product–Service–System) 기획 전반을 이해할 수 있습니다.
- 실제 사례 기반으로 플랫폼 기획 프로세스·도구활용 노하우를 파악할 수 있습니다.
- 플랫폼 비즈니스 모델 디자인 도구 실습으로 실무 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **DX시대 플랫폼과 Biz. 모델의 이해** | 1) DX시대의 Biz. 모델<br>– DX의 개념 이해와 Biz.모델에 대한 전략적 인식<br>2) 디지털 전략과 Biz. 모델<br>– 디지털 전략 프레임워크와 Biz. 모델<br>– 시장 토대의 이동과 플랫폼의 부상 그리고 플랫폼 생태계<br>– DX의 전략적 지향점, '플랫폼화'<br>3) 플랫폼 Biz. 모델의 이해<br>– 기회 요인 포착과 사업화 영역 발굴<br>– 새로운 고객경험 관리와 고객가치 제안 | 2 | 강의<br>토의 |
| | **플랫폼 기획과 Biz. 모델 사례 케이스 스터디** | 1) 플랫폼 참여자와 핵심 상호작용<br>– 가치 제공자와 핵심 사용자 정의<br>– 핵심 상호작용 도출과 프로세스 정의<br>2) 핵심 상호작용 디자인<br>– 핵심 상호작용 시나리오 기획 및 Use Case 스케치<br>3) 킬러 앱(Killer App.) 기획<br>– 사용자 경험(UX) 기획과 가치제안요소 도출 사례 연구<br>– 핵심 기능과 차등화 요소<br>– 프로토타입과 MVP(Minimum Viable Product)의 개발 | 2.5 | 강의<br>사례연구 |
| | **플랫폼 Biz. 모델 디자인 실습** | 1) Biz. 모델 디자인 도구 이해<br>– Biz. 모델 캔버스(BMC)와 9 Block의 이해<br>2) Biz. 아이디어 기획안 작성<br>– [실습] Biz. 모델 분석 사례에 대한 아이디어 기획안 (One page proposal) 작성<br>3) 플랫폼 Biz. 모델 디자인 및 케이스 스터디<br>– [실습] BMC를 활용한 분석 사례의 확장형 Biz. 모델 디자인 | 2.5 | 강의<br>실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# AX 혁신

## 데이터 분석

- AI시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트
- 파워쿼리 · 엑셀 기반 데이터 전처리 및 분석
- GPT-5 · 엑셀을 활용한 데이터 분석
- GPT-5 · 엑셀 데이터 기반 커뮤니케이션
- GPT-5 · 엑셀 데이터 기반 비즈니스 전략 도출
- Google 데이터 분석 도구로 실무 데이터 분석하기
- GPT-5 · 구글애널리틱스(GA4)를 활용한 인사이트 도출
- 파이썬, ChatGPT로 배우는 엑셀 자동화 입문 (with 바이브코딩)
- 파이썬 크롤링, ChatGPT 바이브코딩으로 더 쉽고 빠르게!
- GPT-5 · Python을 활용한 빅데이터 분석
- GPT-5 · R · Python을 활용한 빅데이터 분석 및 보고서 작성
- 생성형 AI를 활용한 파이썬 날개 달기
- 업무를 혁신하는 생성형AI 활용 텍스트 분석과 보고서 작성
- 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 수집 및 비정형 보고서 작성 실무
- GPT-5 · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화
- 파워BI · GPT-5를 활용한 빅데이터 시각화
- 전략·기획 담당자를 위한 AI기반 데이터 분석 및 시각화

# AI시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 | 여의도 |
| 2차 | 05. 28-29 | 강남 |
| 3차 | 07. 02-03 | 여의도 |
| 4차 | 08. 18-19 | 비대면 |
| 5차 | 10. 01-02 | 비대면 |
| 6차 | 10. 28-29 | 여의도 |
| 7차 | 11. 19-20 | 강남 |
| 8차 | 12. 17-18 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 자사 브랜드의 차별화 포인트를 고민하는 담당자
- 신상품 신규 서비스 출시를 위한 마케팅 전략을 고민하는 마케터
- 빅데이터 활용 역량을 향상시켜 업무에 적용하고자 하는 직장인
- AI를 활용한 데이터 분석 방법을 이해하고 싶은 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 데이터 구조와 분석 프로세스를 이해하고, 질문·가설 수립을 통해 유의미한 인사이트를 도출할 수 있습니다.
- 마케팅 데이터를 효과적으로 수집·분석·시각화하여 실무 활용 역량을 강화할 수 있습니다.
- 웹스크래핑과 생성형 AI를 접목해 데이터 분석과 활용 범위를 확장할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 마케팅 데이터 분석 | 1) 데이터 기반 의사결정과 데이터 리터러시<br>– 마케팅 데이터 활용 가치 및 사례<br>– 고객 경험 개선을 위한 데이터 분석 및 활용<br>– 시장 트렌드 및 소비자 인사이트 발굴을 위한 데이터 분석 및 활용 | 1 | 강의 |
| | 데이터 분석 프로세스 | 1) 데이터 분석 프로세스 이해<br>– 데이터 분석 설계 과정<br>– 질문 도출 및 가설 수립을 위한 관점 설계<br>– 데이터 구조와 데이터 전처리<br>– 생성형AI 활용한 데이터 분석 설계 고도화 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 마케팅 데이터 수집 및 분석 | 1) 데이터 수집 및 분석 실전<br>– 웹 스크래핑을 통한 데이터 수집 및 구조화<br>– 업종별 인기검색어 수집 및 시각화 분석을 통한 트렌드 센싱<br>– 리뷰, 댓글 등 비정형 텍스트 데이터 분석 방법과 인사이트 발굴<br>– 고객 의견 정성 분석 및 효과적인 해석 방법 | 3 | 실습 |
| 2일차 | 반드시 알아야 하는 데이터 해석 접근법 | 1) 효과적인 데이터 해석 접근법<br>– 질문 정의와 관점 확장을 위한 사고<br>– 상관관계 분석과 인과관계 탐색<br>– 통계의 함정 파악<br>– 데이터 문화와 올바른 의사결정을 위한 데이터 분석<br>– 반드시 알아야 하는 차트 리터러시<br>– 데이터 해석 AI 에이전트 활용 방법 및 주의사항 | 2 | 강의 |
| | 마케팅 데이터 시각화와 차트 커뮤니케이션 | 1) 통찰을 보는 눈, 데이터 시각화 이해<br>– 데이터 시각화 목적에 따른 차트 선택 및 시각화 기획<br>– 마케터가 알아야 하는 차트 리터러시<br>– AI 활용한 데이터 시각화 기획 및 평가<br>2) 차트 커뮤니케이션과 데이터 시각화 기획 및 구현<br>– 데이터 스토리텔링을 위한 시각화 기획<br>– 올바른 차트 선택 및 표현 방식<br>– 다차원 시각화를 통한 탐색적 분석 접근<br>– 인터랙티브한 동적 대시보드 시각화 구현 및 AI 활용한 해석 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 데이터 활용 역량 구성과 데이터 리터러시 | 1) 데이터 리터러시 역량 구성<br>– 데이터 분석 스킬 (Hard Skill, Soft Skill)<br>– AI 리터러시와 마케팅 데이터 분석 활용 포인트<br>– 데이터 분석 X AI 활용 전략 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 파워쿼리 · 엑셀 기반 데이터 전처리 및 분석

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 04. 06 여의도 |
| 3차 | 06. 08 여의도 |
| 4차 | 07. 22 여의도 |
| 5차 | 09. 14 여의도 |
| 6차 | 11. 20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 다양한 데이터를 통합·정리하고 자동화하여 업무 효율을 높이고자 하는 데이터 처리 실무자
- 여러 데이터를 통합·정리하여 기획 및 분석 업무에 활용해야 하는 사무·기획·분석 실무자
- 전처리된 데이터를 기반으로 신속하고 정확한 보고서를 작성해야 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 데이터 소스를 파워쿼리로 불러오고 통합할 수 있습니다.
- 파워쿼리 기능을 활용해 데이터를 체계적으로 정제·가공할 수 있습니다.
- 전처리된 데이터를 분석·활용 가능한 형태로 저장하고 자동화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 데이터 리터러시 개요 | 1) 데이터 분석의 중요성과 활용 사례<br>2) 데이터 분석 절차(수집→전처리→분석→활용)<br>3) 데이터 구조 이해(정형·비정형 자료, 숫자형·문자형 사례)<br>4) OLTP·OLAP 개념, 사례, 구조 변환 | 1 | 강의 실습 |
| | 파워쿼리 개요 | 1) 파워쿼리의 개념과 특징<br>2) 설치 및 환경 설정<br>3) 메뉴 구성과 주요 기능 소개<br>4) 엑셀 기본 기능과의 차이점 | 1 | 강의 실습 |
| | 파워쿼리 실습 (데이터 전처리) | 1) 데이터 탐색 및 오류 처리, 공백 제거<br>2) 데이터 선별 및 필터링<br>3) 열 분할·그룹화, 데이터 형식 변경, 값 바꾸기<br>4) 데이터 병합·추가, 구조 변환<br>5) 조건문 활용, 날짜·시간·기간 계산<br>6) 전처리 자동화 처리 실습 | 4 | 실습 |
| | 기초 데이터 분석 | 1) 기초 통계 이론<br>2) 기초 통계량 계산 실습<br>3) 산출물 해석 및 분석 | 1 | 강의 실습 |

# GPT-5 · 엑셀을 활용한 데이터 분석

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 03. 27 여의도 |
| 3차 | 06. 04 여의도 |
| 4차 | 06. 24 여의도 |
| 5차 | 08. 26 여의도 |
| 6차 | 10. 30 여의도 |
| 7차 | 12. 17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀과 GPT-5로 데이터 분석을 시작하는 입문자
- 데이터 기반 기획과 의사결정을 담당하는 비즈니스 분석·기획자
- 연구 데이터 분석을 수행하는 연구 분야 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀의 주요 기능을 활용하여 데이터를 정리·가공하고 기초 분석을 수행할 수 있습니다.
- 엑셀과 GPT-5를 활용해 문제 해결 방법을 효율적으로 도출할 수 있습니다.
- 분석 결과를 표와 그래프로 시각화하여 이해관계자에게 설명할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습<br>(이미지 생성, 시각화 생성, 통계 분석 설명, 인사이트 도출 등) | 2 | 강의 실습 |
| | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) 엑셀 데이터 정리 및 가공 방법<br>2) 빈도 분석의 개념과 실습<br>3) 기술통계 분석(평균, 중앙값, 표준편차 등) 실습<br>4) GPT를 활용한 데이터 해석과 문제 해결 전략 도출 | 2 | 강의 실습 |
| | 추정과 가설 검정 | 1) 점추정과 구간추정 개념<br>2) 신뢰수준, 신뢰구간, 유의수준, 유의확률 이해<br>3) 1종 오류, 2종 오류 개념과 사례 | 1 | 강의 |
| | 데이터 분석과 보고서 작성 | 1) ChatGPT를 활용한 데이터 분석 설명<br>– 데이터 기반 분석, 해석 실시<br>– 문제점 인식과 해결전략<br>– 인사이트, 시사점 도출<br>2) ChatGPT를 활용한 보고서 작성<br>– 목차 작성<br>– 상세 섹션별 보고서 작성 | 2 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# GPT-5 · 엑셀 데이터 기반 커뮤니케이션

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 19-20 여의도 |
| 2차 | 04. 20-21 여의도 |
| 3차 | 06. 22-23 여의도 |
| 4차 | 07. 06-07 여의도 |
| 5차 | 08. 27-28 여의도 |
| 6차 | 09. 22-23 여의도 |
| 7차 | 11. 25-26 여의도 |
| 8차 | 12. 21-22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 데이터 분석 결과를 명확하고 설득력 있게 전달해야 하는 비즈니스 커뮤니케이션 담당자
- 분석·보고서를 작성하고 전략적 의사결정을 수행하는 경영·마케팅 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀/GPT-5를 활용하여 데이터를 분석·정리하고 핵심 메시지를 도출할 수 있습니다.
- 데이터 기반 시각 자료와 스토리텔링을 결합해 이해관계자에게 효과적으로 전달할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습<br>(글쓰기 기법, 보고서 요약, 시각화 생성, 차트 생성 등) | 3 | 강의 실습 |
| | 데이터 전처리 | 1) 데이터 전처리 개념과 중요성<br>2) 외부 데이터 불러오기<br>3) 자료형 변환<br>4) 변수 생성, 변수 계산<br>5) 데이터 추가, 병합<br>6) 비정형 데이터 전처리 | 1 | 강의 실습 |
| | 비정형 데이터 분석 | 1) GPT를 활용한 주관식 응답·텍스트 데이터 요약<br>2) 워드클라우드·출현 빈도·연관어 분석<br>3) 단어 빈도 분석, 중요도 분석<br>4) 군집분석, 네트워크 분석<br>5) 감성 분석·감정 강도 분석<br>6) 키워드 분석 및 자연어 처리(NLP) 기반 인사이트 도출 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 맞춤형 프롬프트 작성 | 1) 프롬프트 작성 개요, 유의점<br>2) 프롬프트 작성법<br>3) 맞춤형 프롬프트 작성 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 시각화 차트 제작 | 1) ChatGPT 활용한 데이터 기반 차트 생성<br>– Python 코드 개요<br>– 시각화 주요 용어<br>– 시각화 설정하기<br>– Python 코드로 시각화 자동 생성 | 2 | 실습 |
| | GPTs 제작 실습 | 1) GPTs 개념과 필요성<br>2) 맞춤형 GPTs 제작 절차 실습 | 2 | 실습 |

# GPT-5 · 엑셀 데이터 기반 비즈니스 전략 도출

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 14-15 여의도 |
| 2차 | 03. 10-11 여의도 |
| 3차 | 05. 07-08 여의도 |
| 4차 | 07. 02-03 여의도 |
| 5차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 6차 | 11. 12-13 여의도 |
| 7차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 데이터 분석으로 전략 수립과 의사결정을 담당하는 전략·기획자
- 엑셀과 GPT5로 데이터 분석과 전략 도출을 수행하는 분석·리서치 담당자
- 데이터 기반 시장·경영 전략을 설계·실행하는 경영·마케팅 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀/GPT5를 활용하여 데이터를 체계적으로 수집·정리·분석할 수 있습니다.
- GPT5를 이용해 분석 결과에서 전략적 인사이트와 실행 방안을 도출할 수 있습니다.
- 데이터 기반의 비즈니스 전략 도출, 경영·마케팅 전략에 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (보고서 요약, PPTX 파일, 발표 프롬프트 등) | 3 | 강의 실습 |
| | 데이터 전처리 | 1) 외부 데이터 불러오기<br>2) 자료형 변환<br>3) 변수 생성, 변수 계산<br>4) 데이터 추가, 병합 | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터 분석, 인사이트 도출 | 1) 빈도 분석<br>– 빈도 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>2) 기술통계 분석<br>– 기술통계 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>3) 상관분석, 회귀분석<br>– 상관분석, 회귀분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 맞춤형 프롬프트 작성 | 1) 프롬프트 작성 개요, 유의점<br>2) 프롬프트 작성법<br>3) 맞춤형 프롬프트 작성 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 비즈니스 전략 도출 | 1) ChatGPT를 활용한 데이터 기반 비즈니스 전략 도출<br>– SWOT 분석, TOWS Matrix 분석, PESTEL 분석<br>– 전후방 산업구조 분석, 포터의 산업구조 분석<br>– 경쟁력 비교 분석, 포지셔닝 분석, 시나리오 분석<br>– 로드맵 작성, 생태계 분석<br>– 밸류체인 분석, 수명주기 분석<br>– TRL 분석, VRIO 분석<br>– 핵심 역량 분석, 조직역량 분석 | 2 | 실습 |
| | GPTs 제작 실습 | 1) GPTs 개념과 필요성<br>2) GPTs 제작 절차 실습 | 2 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# Google 데이터 분석 도구로 실무 데이터 분석하기

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 17-18 여의도 |
| 2차 | 09. 22-23 여의도 |
| 3차 | 11. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 효과적 데이터 분석으로 비즈니스 성과를 개선하려는 마케팅 실무자
- 팀의 데이터 역량을 이끌려는 분석/개발 실무 리더
- 전사적 GCP 데이터 분석 환경을 구축하려는 데이터 엔지니어

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Google 클라우드로 데이터 분석 전 과정을 익혀 실무 역량을 키울 수 있습니다.
- 수작업 보고서에서 벗어나, 데이터로 성과를 증명할 수 있습니다.
- GCP 기반 데이터 분석 환경 구축을 통해 과제를 설득력 있게 전달할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Google Cloud 기반 데이터 분석 | 1) 클라우드 데이터 분석 개요<br>– 데이터 분석 트렌드 및 클라우드 기반 분석 중요성<br>– GCP 소개 및 데이터 분석 서비스 Overview<br>2) BigQuery 시작<br>– BigQuery 소개 및 데이터 웨어하우스 개념<br>– BigQuery UI 탐색 및 기본 쿼리 작성 실습 (SQL 기초) | 3 | 강의 실습 |
| | BigQuery 심화 분석 및 데이터 가공 | 1) BigQuery 데이터 탐색 및 분석<br>– BigQuery 데이터 적재 및 관리 방법<br>– 다양한 SQL 쿼리 활용 데이터 필터링, 정렬, 그룹핑 실습<br>2) BigQuery 데이터 변환 및 가공<br>– BigQuery 데이터 변환 함수 및 연산자 활용<br>– 데이터 전처리 및 분석을 위한 데이터 가공 실습 | 4 | 강의 실습 |
| 2일차 | Looker Studio 활용 및 데이터 시각화 | 1) Looker Studio 시작<br>– Looker Studio 소개 및 데이터 시각화 중요성<br>– Looker Studio 보고서 생성 및 인터페이스 탐색<br>2) Looker Studio 데이터 시각화<br>– 다양한 차트 유형 (표, 막대, 꺾은선, 원형 등) 활용, 설정<br>– 데이터 시각화 디자인 및 스토리텔링 기법 | 3 | 강의 실습 |
| | 실전 프로젝트 및 업무 적용 | 1) 데이터 대시보드 제작 실습<br>– BigQuery & Looker Studio 실시간 대시보드 구축 실습<br>– 인터랙티브 대시보드 디자인 및 사용자 맞춤 설정<br>2) Google Cloud 데이터 분석 확장 및 심화<br>– 데이터 캔버스 소개 및 Looker Studio 연동 활용<br>– 구글 Cloud 데이터 분석 도구 활용 고급 사례 및 향후 학습 방향 제시 | 4 | 강의 실습 |

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 29 여의도 |
| 2차 | 11. 09 여의도 |

# GPT-5 · 구글애널리틱스(GA4)를 활용한 인사이트 도출

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- GA4 데이터로 성과를 분석하고 인사이트를 도출하는 디지털 마케팅 담당자
- 방문자 행동 데이터를 분석해 서비스 개선을 제시하는 웹·앱 운영자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- GA4의 주요 기능을 활용해 웹·앱 데이터를 수집·분석할 수 있습니다.
- GPT를 활용해 GA4 분석 결과에서 핵심 문제와 개선 전략을 도출할 수 있습니다.
- 분석 결과를 시각화하여 이해관계자에게 효과적으로 전달할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>– 메모리 기능 사용 실습<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (보고서 요약, 주요 문제 요소 작성, 인사이트 도출 등) | 2 | 강의 실습 |
| | GA4 개요 및 설치 | 1) GA4의 개념과 필요성, 데이터 기반 마케팅의 역할<br>2) GA4 계정 생성 및 기본 설정<br>3) 주요 메뉴와 측정 기준·측정 항목 이해<br>4) 데이터 수집 구조와 흐름도 분석 | 1 | 강의 실습 |
| | GA4 실습과 인사이트 도출 | 1) 데이터 수집과 실시간 분석<br>– 웹·앱 추적 코드 설치(FTP 연동 포함)<br>– 실시간 방문자 데이터 확인<br>– 사용자 행동 흐름 분석<br>– 대시보드 구성과 KPI 설정<br>2) ChatGPT 활용<br>– 대시보드 기반 문제점 인식과 해결전략<br>– 인사이트, 시사점 도출 | 3 | 실습 |
| | UTM 태그 활용 | 1) UTM 태그의 개념과 마케팅 캠페인 추적의 필요성<br>2) UTM 태그 생성 및 적용 실습<br>3) UTM 기반 상세 분석 및 성과 측정 | 1 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 파이썬, ChatGPT로 배우는 엑셀 자동화 입문 (with 바이브코딩)

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 09<br>여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀로 데이터를 다루는 비개발자 및 데이터 관리자
- ChatGPT와 파이썬을 활용해 데이터 자동화를 원하는 실무자
- 데이터 분석 및 처리에 있어 파이썬을 배우고 싶은 초급 학습자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀과 파이썬의 장점을 결합하여 데이터 처리를 이해할 수 있습니다.
- 바이브 코딩으로 데이터 자동화 기술을 습득할 수 있습니다.
- ChatGPT를 활용하여 데이터 처리 질문법을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **엑셀 VS 파이썬?<br>엑셀 With 파이썬!** | 1) ChatGPT 바이브코딩으로 쉽게 해내는 데이터 처리 자동화<br>2) "엑셀 VS 파이썬" 보다 "엑셀 With 파이썬"이 강력한 이유<br>3) [실습] ChatGPT에게 질문만으로 수십개의 엑셀 하나로 합치기<br>4) [실습] ChatGPT에게 질문만으로 10000 행의 데이터를 한번에 피벗테이블로 만들기<br>5) 바이브코딩을 활용한 데이터 처리에 필요한 기본 기능<br>– 파이썬 해석 능력<br>– Pandas 기본 해석 능력 | 0.5 | 강의<br>실습 |
| | **바이브코딩을 위한<br>파이썬 기초** | 1) ChatGPT 바이브코딩의 개념과 데이터 처리에 꼭 필요한 파이썬 문법<br>2) 파이썬 기본 연산, 변수와 자료형, 인덱싱, 슬라이싱, 자료구조, 제어문<br>3) [실습] BMI 계산코드 제작하기 (바이브코딩 기반)<br>4) [실습] 금융데이터 편집하기 (바이브코딩 기반) | 2 | 강의<br>실습 |
| | **바이브코딩 &<br>데이터 처리를 위한<br>Pandas 기초** | 1) Pandas 란?<br>2) Data Frame과 Series 의 개념과 차이<br>– 데이터 열기/저장<br>– 데이터 조회<br>– 데이터 생성<br>– 데이터 수정<br>– 데이터 삭제<br>– 데이터 결합<br>3) 질문만으로 99% 오류없는 데이터처리 코드를 만드는 ChatGPT 질문법 | 3 | 강의<br>실습 |
| | **바이브코딩을 통한<br>데이터 처리 실습** | 1) 바이브코딩을 통해 풀어보는 현업 데이터 처리<br>2) [실습] 10개의 HR 데이터(엑셀)를 사번 기준으로 합치기<br>3) [실습] 합친 데이터를 피벗테이블로 구성하기<br>4) [실습] 데이터 시각화 자료 도출하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |

교육시간

2일 / 14시간

교 육 비

일 반 69만원
회원사 62만원

교육일정

# 파이썬 크롤링, ChatGPT 바이브코딩으로 더 쉽고 빠르게!

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 자동화를 통해 생산성을 높이고 싶은 직장인
- 파이썬을 통해 웹 크롤링을 배우고 싶은 비개발자
- ChatGPT와 파이썬을 결합해 고급 크롤링을 구현하고 싶은 데이터 분석가

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 웹 크롤링의 개념과 활용 사례를 통해 웹 크롤링의 다양한 활용 가능성을 알 수 있습니다.
- 웹 크롤러 제작에 필요한 HTML 태그를 분석할 수 있습니다.
- 파이썬 라이브러리를 활용해 웹 크롤러를 직접 제작하여 웹에서 정보를 수집할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 웹 크롤링 개요 | 1) 웹 크롤링 개념<br>– 웹 크롤러 활용 현업 업무자동화 사례 & 업무효율화에 가장 중요한 기술<br>2) 파이썬 실습 환경 구축 (파이썬, Jupyter Notebook 설치) | 0.5 | 강의 실습 |
| | 바이브코딩을 위한 파이썬 기초 | 1) 크롤링에 필요한 필수 파이썬 문법<br>– 파이썬 기본 연산, 변수와 자료형, 인덱싱, 슬라이싱, 자료 구조, 제어문<br>– 기타 바이브코딩을 통한 코드생성방법(ChatGPT로 코드 생성하기) | 3 | 강의 실습 |
| | ChatGPT로 크롤링 코드 구현하기 | 1) 99% 오류없는 크롤링 코드를 질문만으로 구현하는 방법<br>2) 파이썬 Selenium 라이브러리를 활용한 웹크롤링<br>– 웹 자동화를 위한 7가지 브라우저 제어<br>– [실습] 뉴스 기사 키워드 웹 크롤링(Selenium)<br>3) ChatGPT로 크롤링 코드 구현하기<br>– 크롤링 코드 생성에 특화된 프롬프트 ENG 4단계<br>– 프롬프트 ENG 활용을 통한 코드구현하기 | 2 | 강의 실습 |
| | 크롤링 고도화를 위한 HTML 기초 | 1) 질문을 더 잘하기 위해서 필요한 것은 문법이 아니다?<br>2) 크롤링 질문을 더 잘하기 위해 필요한 HTML지식<br>– 웹 구조의 이해 (클라이언트, 웹 브라우저, 서버, 자바스크립트, HTML, CSS)<br>– 웹 크롤링을 위해 필요한 기초 HTML<br>– HTML의 구조(부모, 자식, 형제 태그 구조)<br>– 태그의 종류/HTML구조별 웹 크롤링 방법 시연<br>3) [실습] 수백개의 관심 뉴스 확보 후, 긍정/부정 기사 판단 해보기 | 1.5 | 강의 실습 |
| 2일차 | 동적 크롤링 이해 | 1) 동적크롤링 진행 시 질문만으로 구현이 어려운 몇가지 개념<br>– IFRAME 구조<br>– 물리자동화 (공인인증서 & 저장폴더 설정 등)<br>– 수집한 데이터를 엑셀로 저장하는 방법<br>2) [실습] HTML의 이해를 기반으로 원하는 사이트 크롤링 진행하기<br>– 내가 원하는 사이트 크롤링 프로그램 만들기<br>3) [추가시연] 폐쇄망/엑셀로 크롤링 하는 방법 | 2 | 강의 실습 |
| | 정적 크롤링 이해 | 1) 정적 크롤링을 해야하는 이유 : 크롤링 속도 비교<br>2) 서버에서 데이터를 가져오는 방법<br>3) requests & bs4 를 통한크롤링 기본<br>4) ChatGPT를 활용해서 미리 만들어 놓은 동적크롤링의 속도를 빠르게 하는 방법<br>5) [실습] 내가 만든 동적 크롤링 코드 ChatGPT로 속도올리기 | 2 | 강의 실습 |
| | ChatGPT를 활용한 데이터수집 API 코드 제작 | 1) API의 개념<br>2) ChatGPT로 API공식문서 해석을 통해 코드 구현해보기<br>3) ChatGPT로 구현하기 어려운 이유<br>4) API공식문서를 보고 데이터 수집 API 코드 구현해보기<br>– 공공데이터 포털 지역별 1인당 개인폐기물 배출량 데이터 확보하기, 금융 재무재표 데이터 가져오기 등 | 2 | 강의 실습 |
| | 생성형AI API를 활용한 지능형 크롤러 제작 | 1) OPENAI API 를 활용한 인간의 지능을 파이썬으로 구현하기<br>2) 크롤링 코드와 지능형 크롤러 결합을 통한 IPA(Intelligence Process Automation) 구현하기<br>3) [실습] 시황크롤러 제작 후 우리회사에 위협적인 기사만 추출하여 리포팅 하기<br>4) [Outro] 생성형AI 시대, 코딩보다 중요한 것은? | 1 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# GPT-5 · Python을 활용한 빅데이터 분석

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 03 여의도 |
| 2차 | 06. 02 여의도 |
| 3차 | 08. 07 여의도 |
| 4차 | 10. 02 여의도 |
| 5차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- Python과 GPT로 데이터 분석을 시작하는 입문자
- 데이터 기반으로 기획·의사결정을 수행하는 비즈니스 분석·기획 담당자
- 공공·연구기관에서 초급 수준의 데이터를 다루는 실무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Python 기초 문법을 이해하고 빅데이터 분석에 적용할 수 있습니다.
- 빅데이터 분석 기법을 습득하여 실무 데이터 전처리와 분석에 활용할 수 있습니다.
- GPT를 활용해 분석 결과를 해석, 인사이트를 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (통계 분석 설명, 인사이트 도출, 보고서 요약, PPTX, 발표 프롬프트 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 빅데이터 개요, 설치 | 1) 빅데이터 개요 및 환경 설정<br>– 빅데이터 개념 및 활용 사례<br>– Python 설치, 필수 패키지 설치 | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터 분석과 해석하기 | 1) 데이터 분석<br>– 데이터 분석 실습<br>2) ChatGPT를 활용한 데이터 분석 설명<br>– 데이터 기반 분석, 해석 실시<br>– 문제점 인식과 해결전략<br>– 인사이트, 시사점 도출 | 2 | 강의 실습 |
| | 전략 도출, 보고서 작성 실습 | 1) ChatGPT를 활용한 다양한 비즈니스 전략 도출<br>– SWOT 분석<br>– TOWS Matrix 분석<br>– PESTEL 분석<br>– 생태계 분석<br>– 로드맵 작성<br>2) ChatGPT를 활용한 보고서 작성<br>– 목차 작성<br>– 상세 섹션별 보고서 작성 | 2 | 실습 |

# GPT-5 · R · Python을 활용한 빅데이터 분석 및 보고서 작성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 23-24 여의도 |
| 2차 | 05. 11-12 여의도 |
| 3차 | 06. 30-07. 01 여의도 |
| 4차 | 07. 27-28 여의도 |
| 5차 | 08. 24-25 여의도 |
| 6차 | 10. 19-20 여의도 |
| 7차 | 12. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 고급 분석 기법을 습득하여 역량을 확장하고자 하는 데이터 분석 중급 학습자
- 기업·기관 데이터를 기반으로 전략적 의사결정을 지원하는 데이터 실무 담당자
- 연구·학술 데이터를 체계적으로 분석·활용하는 연구·학술 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 대규모 데이터를 전처리·분석·시각화할 수 있습니다.
- GPT를 이용해 분석 과정의 자동화와 문제 해결 전략을 도출할 수 있습니다.
- 분석 결과를 기반으로 실무·연구에 적용 가능한 인사이트를 제시할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (데이터 분석, 차트 생성, 보고서 요약) | 3 | 강의 실습 |
| | 프로그램 설치 | 1) 빅데이터 분석을 위한 환경 설정<br>– R/Python 다운로드 및 설치, 옵션 설정<br>– R/Python 간략 코드 실행 | 1 | 강의 실습 |
| | 빅데이터 개요와 자료 구조 이해 | 1) 빅데이터 정의와 활용 사례<br>2) 정형·비정형 데이터 이해<br>3) 숫자형·문자형 데이터 변환 실습<br>4) OLTP·OLAP 개념과 구조 변환<br>5) [실습] 비정형 데이터 분석(워드클라우드 등) | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 데이터 전처리 | 1) R/Python 기반의 외부 데이터 불러오기<br>2) 자료형 변환<br>3) 변수 생성, 변수 계산<br>4) 데이터 추가, 병합<br>5) 텍스트 나누기, 결합<br>6) 특수 문자 처리 | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터 분석 및 시각화 | 1) 빈도 분석<br>– 빈도 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>2) 기술통계 분석<br>– 기술통계 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>3) 상관분석, 회귀분석<br>– 상관분석, 회귀분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>4) 문제점 인식과 해결전략 도출<br>– ChatGPT를 활용한 통계 해석, 전략 도출 | 3 | 실습 |
| | 데이터 기반 비즈니스 전략 도출 및 보고서 작성 | 1) ChatGPT를 활용한 데이터 분석 설명<br>– 데이터 기반 분석, 해석 실시<br>– 문제점 인식과 해결전략<br>– 인사이트, 시사점 도출<br>2) ChatGPT를 활용한 보고서 작성<br>– 목차 작성<br>– 상세 섹션별 보고서 작성 | 2 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 생성형 AI를 활용한 파이썬 날개 달기

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-11 여의도 |
| 2차 | 04. 07-08 여의도 |
| 3차 | 07. 08-09 여의도 |
| 4차 | 09. 15-16 여의도 |
| 5차 | 10. 22-23 여의도 |
| 6차 | 11. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 효율과 성과 개선을 위해 생성형 AI를 적극 도입하려는 실무자
- 파이썬 데이터 기반 기획·정책·전략 수립 담당자(기획/전략/사업/PM 등)
- 업무에서 자동화·고도화를 원하는 사용자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI + 파이썬을 활용한 업무 수행 역량 확보, "더 빠르고 효율적인" 일 처리 체계 구축.
- 자료 수집과 전처리 기술 습득, 실제 업무 데이터의 정리·전처리 비중을 반영한 실무 프로세스를 내재화함.
- 프롬프트 작성법을 습득하여, 생성형 AI로 인사이트를 활용한 도출·전략 도출·기획·보고서 작성까지 일관된 산출물을 생성할 수 있게 함.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생성형 AI 개요 및 실습 | – 생성형 AI 소개, 가입 (GPT, 제미나이, 클로드, 노트북LM)<br>– 생성형 AI 환경 설정 및 간략 실습하기<br>– 생성형 AI 프롬프트 작성법<br>– 맞춤형 프롬프트 작성 실습<br>– 확장 프로그램 개요 | 2 | 이론 실습 |
| | 파이썬 데이터 수집 | – 데이터 분석 개요<br>– 파이썬 자동화 프로그램 설치<br>– API 키 개요, 발급 실습<br>– API 키로 외부 웹 데이터 수집 (뉴스, 보고서) | 2 | 이론 실습 |
| | AI 활용한 보고서 작성 | – 데이터 전처리 실습<br>– 데이터 기반 전략 보고서 작성 실습<br>– 글쓰기 기법, 맞춤형 결과 산출을 위한 프롬프트 작성 실습 | 2 | 이론 실습 |
| 2일차 | 파이썬 데이터 분석 실습 | – 파이썬 활용한 데이터 분석 실습<br>– 빈도분석 이론과 실습<br>– 기술통계 이론과 실습<br>– 집단별 기술통계 이론과 실습<br>– 비정형 데이터 분석 개요와 실습<br>– 확장 프로그램 활용한 데이터 분석 | 2 | 이론 실습 |
| | 생성형 AI 활용한 인사이트 도출 | – 데이터 기반 인사이트 도출<br>– 비즈니스 전략 도출<br>– 피벗테이블 실습<br>– 파이썬 코드 개요, 간략 실습<br>– 데이터 기반 보고서 작성 실습 | 2 | 이론 실습 |
| | 분석 실습 | – 타임리드 개요, 분석<br>– 피벗테이블 분석<br>– 생성형 AI 활용 인사이트 분석<br>– 보고서 작성 | 2 | 이론 실습 |

# 업무를 혁신하는 생성형AI 활용 텍스트 분석과 보고서 작성

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 여의도 |
| 2차 | 06. 25-26 여의도 |
| 3차 | 09. 02-03 여의도 |
| 4차 | 11. 10-11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서, 제안서, 기획안 등 텍스트 기반의 문서 작업이 많은 3년차 이상의 기획, 마케팅, 컨설팅 직무 실무자
- AI를 활용해 팀의 업무 생산성을 혁신하고자 하는 프로젝트 관리자(PM) 및 파트 리더급 중간 관리자
- 단순 AI 활용을 넘어, 데이터 분석 및 시각화를 통해 논리적이고 설득력 있는 보고서를 작성하고 싶은 모든 직무의 실무 전문가

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 여러 개의 복잡한 문서(보고서, 계약서, 논문 등)를 AI로 분석 및 요약하고, 핵심 내용을 마인드맵, 순서도 등 다이어그램으로 시각화하여 표현할 수 있습니다.
- VS Code와 GitHub Copilot을 활용하여, 수십 페이지 분량의 사업 계획서나 보고서의 초안을 자동 생성하고 구조적으로 편집할 수 있습니다.
- 단일 마크다운 소스를 기반으로 발표 자료와 공식 문서(pptx)를 동시에 생성하는 'AI 네이티브 워크플로우'를 구축하고 현업에 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 협업과 지식 베이스 구축 | 1) AI 시대의 업무 패러다임 이해<br>– 인간–AI 협업 시너지 극대화 조건 탐구<br>– 업무용 AI(ChatGPT, Google AI Studio, Gemini, Claude) 특징 및 전략적 선택 기준 학습<br>2) 나만의 AI 두뇌, NotebookLM 구축<br>– 대용량 내부 문서를 활용한 개인화 지식 베이스 구축 실습<br>– [예시] 사내 규정 Q&A 시스템, 경쟁사 분석기, 고객 문의 대응 챗봇 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 복잡한 정보 분석 및 시각화 | 1) 다중 소스 정보 분석 자동화<br>– 복잡한 문서(계약서, 특허)의 핵심 내용 추출 및 리스크 탐지<br>2) NotebookLM & AI Studio 연동 워크플로우 체득<br>– NotebookLM 분석 결과를 AI Studio를 통해 시각화 코드로 자동 생성<br>– [예시] 업무 프로세스 순서도, 시장 분석 마인드맵, 프로젝트 간트 차트 | 2 | 사례연구 실습 |
| | AI 기반 콘텐츠 프로토타이핑 | 1) 아이디어의 신속한 시각화, Gamma 및 HTML 슬라이드 활용<br>– 텍스트 아이디어를 발표 자료 초안으로 즉시 변환<br>2) 분석 데이터를 활용한 논리적 스토리텔링<br>– 분석/시각화 결과를 근거로 설득력 있는 발표 자료 구성<br>– [예시] 신사업 제안서 초안, 내부 회의용 발표 자료, 고객 대상 제품 소개 자료 | 1.5 | 강의 실습 |
| | Wrap up | 1) 1일차 핵심 워크플로우 정리<br>– '수집 → 분석 → 시각화 → 프로토타입' 워크플로우 내재화<br>2) 현업 문제 해결을 위한 브레인스토밍<br>– 각자 업무에 AI 워크플로우 적용 방안 토의 및 Q&A | 1 | 토의 강의 |
| 2일차 | 전문가의 문서 작성 환경 구축 | 1) 구조적 문서 작성 환경의 이해<br>– VS Code와 Markdown의 필요성 및 장점 학습<br>– 기획자/마케터를 위한 VS Code 핵심 확장 프로그램 설치<br>2) AI 코파일럿, GitHub Copilot 세팅<br>– 문서 작성을 위한 Copilot 프롬프트 전략 학습<br>– 주석을 활용한 AI의 문서 섹션 작성 지시 방법 실습 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 대규모 문서 초안 작성 | 1) GitHub Copilot을 활용한 콘텐츠 생성 자동화<br>– 대규모 문서 작성을 위한 Markdown 문법 및 활용 노하우 습득<br>– [예시] 수백 페이지 신사업 계획서, 컨설팅 결과 보고서, 기술 백서 | 2 | 사례연구 실습 |
| | 동적 발표자료 및 최종 문서 변환 | 1) Markdown to Presentation<br>– Markdown 문서를 발표 자료로 즉시 변환<br>– Markdown을 회사 공식 템플릿 기반의 DOCX/PDF로 변환<br>– [예시] 업무 보고용 발표자료, 회사 공식 템플릿 보고서, 인쇄용 PDF 문서 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) End-to-End 워크플로우 종합 실습<br>– [실습] '사업계획서 및 제안서' 작성<br>– 분석 → 초안 작성 → 중간 보고 → PPTX 최종 변환 및 마스터 편집<br>2) 책임감 있는 AI 활용<br>– 생성형 AI의 저작권, 프라이버시, 사실 확인 이슈 토의 | 1 | 실습 토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 수집 및 비정형 보고서 작성 실무

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 13-14 여의도 |
| 2차 | 08. 05-06 여의도 |
| 3차 | 11. 04-05 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 및 비정형 데이터를 수집해야하는 분
- 비정형 데이터를 분석하고 인사이트를 도출해야하는 분석 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자동화 도구를 활용해 웹 데이터를 코딩 없이 수집할 수 있습니다.
- 비정형 데이터를 구조화하여 분석 가능한 형태로 전환할 수 있습니다.
- GPT의 자연어 처리 기능을 통해 핵심 인사이트, 보고서를 자동 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 웹데이터 개요 | 1) 웹 데이터 개요<br>2) 오픈 API 개요, 가입<br>3) 웹 데이터 수집 프로그램 소개 | 1 | 강의 실습 |
| | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (문서 교정, 글쓰기, 문서 요약, 표준 문서 만들기 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 웹 데이터 수집 실습 | 1) 논문 초록 수집<br>– 구글스칼라, 네이버 스칼라, RISS 개요 및 자동 수집<br>– 로봇 회피 기술로 엑셀로 저장<br>2) 뉴스 수집<br>– 네이버 API<br>– 빅카인즈 자료 수집 및 전처리<br>3) 특허 정보<br>– KIPRIS API<br>– KIPRIS 키워드 기반 자료 수집<br>– KIPRIS 상세 자료 수집<br>4) 리뷰 수집<br>– 유튜브, 네이버 댓글 수집<br>5) 그 외 학술 연구 자료 수집 | 3 | 실습 |
| 2일차 | 데이터 전처리 | 1) 데이터 전처리 개요<br>– 중복 제거, 선행 제거, 특수 기호, 엔티티 제거, URL 정제 등<br>– 찾아 바꾸기<br>– 불용어 처리 (실제 불용어 리스트 제공) | 2 | 실습 |
| | 비정형 자료 분석 | 1) 단어 전처리<br>2) 단어 빈도 분석, TF–IDF, BM25<br>3) 워드클라우드 분석<br>4) 행렬 유사도<br>5) N–gram<br>6) 단어 연관성 분석<br>7) 단어 군집 분석, 토픽 분석, 네트워크 분석 | 2 | 실습 |
| | GPT 활용 보고서 작성 | 1) 교정 작업<br>2) 비정형 재그룹화, 인사이트 도출<br>3) 기술성/특허성/시장성/사업성 분석 | 2 | 실습 |

# GPT-5 · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 07. 10 여의도 |
| 4차 | 09. 07 여의도 |
| 5차 | 11. 06 여의도 |
| 6차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 데이터 시각화 입문자
- 기업·기관 보고서 작성 담당자
- 교육·연구 분야 데이터 활용자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀의 기본 기능과 도구를 활용하여 데이터를 가공·정리할 수 있습니다.
- GPT를 활용해 데이터 시각화 아이디어를 생성하고 효율적으로 구현할 수 있습니다.
- 분석 결과를 시각 자료로 제작하여 이해관계자에게 효과적으로 설명할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (이미지 생성, 차트 생성, PPTX, 발표 프롬프트 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터 시각화 개념 | 1) 데이터 시각화 개념<br>– 데이터 시각화의 중요성과 목적<br>– 데이터 시각화 절차와 단계별 체크리스트<br>– 시각화를 위한 데이터 구조 이해(숫자형·문자형) | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터 시각화 실습 | 1) 엑셀 시각화 실습<br>– 막대·도넛·트리맵·썬버스트·폭포형<br>– 깔때기·토네이도 그래프 제작<br>– 사용자 지정 색상 적용과 시각적 일관성 유지<br>2) ChatGPT를 시각화 실습<br>– ChatGPT를 활용한 시각화 생성<br>– 자동 시각화 실습 | 2 | 실습 |
| | 시각화 응용 및 고급 기법 | 1) 히트맵(밀도 색상 분포) 개념과 정규화 기법<br>2) KPI 시각화(계기형, 스파크라인, 방사형, 와플, 온도계, 안테나, Wi-Fi 차트)<br>3) 피벗테이블 기반 동적 그래프 제작 | 2 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 파워BI · GPT-5를 활용한 빅데이터 시각화

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 05-06 여의도 |
| 2차 | 03. 12-13 여의도 |
| 3차 | 05. 18-19 여의도 |
| 4차 | 07. 15-16 여의도 |
| 5차 | 10. 12-13 여의도 |
| 6차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 대규모 데이터를 시각화하여 의사결정 자료를 도출하는 데이터 분석·시각화 실무자
- BI 구축과 연구·마케팅 분석을 수행하는 비즈니스 인텔리전스 및 분석 전문가

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 파워BI를 활용해 대규모 데이터를 불러오고 시각화할 수 있습니다.
- GPT를 이용해 데이터 분석 결과에서 핵심 인사이트를 도출하고 시각화를 설계할 수 있습니다.
- 대시보드와 보고서를 제작하여 이해관계자에게 효과적으로 전달할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (인사이트 전략 도출, PPTX, 발표 프롬프트 등) | 3 | 강의 실습 |
| | 파워BI 개요 및 기본 실습 | 1) 파워BI 개념, 필요성, 최신 사례<br>2) 파워BI 인터페이스 및 기본 메뉴 소개<br>3) 간단한 데이터 불러오기 및 시각화 체험 | 1 | 강의 실습 |
| | 파워BI를 위한 파워쿼리 기초 | 1) 파워쿼리 개념과 설치<br>2) 데이터 전처리 기본 (오류 처리, 필터링, 형식 변환)<br>3) 데이터 병합, 추가, 연계<br>– 자료 구조 변경 및 자동화 처리 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 데이터 연결 및 시각화 기본 | 1) 다양한 소스(OneDrive, 구글 시트, FTP 등) 데이터 연결<br>2) 대시보드 기본 구성<br>3) 슬라이서(Slicer) 개념과 활용<br>4) 막대·선·콤보 차트 실습<br>5) 산점도 및 추세선 분석<br>6) 테이블·행렬 시각화 | 3 | 강의 실습 |
| | 시각화 심화 | 1) 워드클라우드 시각화 제작<br>2) 드릴 앤 드롭 분석 개념과 실습<br>3) 공간 시각화(지도, 히트맵) 제작 | 2 | 실습 |
| | 맞춤형 프롬프트 및 보고서 작성 | 1) 프롬프트 작성 개요, 유의점<br>2) 프롬프트 작성법<br>3) 맞춤형 프롬프트 작성 실습<br>4) 보고서 작성 | 2 | 강의 실습 |

**교육시간**

1일 / 7시간

**교 육 비**

일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| 1차 | 04. 27 |
|---|---|
| | 여의도 |

# 전략 · 기획 담당자를 위한 AI기반 데이터 분석 및 시각화

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기획, 전략, 마케팅, 운영 등의 직무에 종사하는 실무자
- 생성형 AI 기반 도구를 실무에 빠르게 도입하고자 하는 실무자
- 기존 데이터 분석 방식에 한계를 느끼고 새로운 접근 방식을 모색 중인 조직 내 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 데이터 리터러시와 AI 기반 분석 역량을 강화하여 인사이트를 도출할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 활용한 실전 분석 프로세스를 이해하고 다양한 분석 사례(매출, 고객, 인사이트 등)를 통해 실무 적용 가능성을 높일 수 있습니다.
- 실습 프로젝트를 통해 전략적 의사결정을 지원하는 보고서 작성 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **데이터 리터러시& 데이터 분석 개요** | 1) 데이터 분석 및 활용 리터러시<br>– 생성형AI로 달라진 데이터 분석 프로세스<br>– 전통적인 데이터 분석 vs 생성형AI 기반 데이터 분석 : 엑셀 vs 생성형AI<br>– [실습] 예제 데이터를 활용한 데이터 분석 프로세스 살펴보기<br>2) 생성형AI 기반 데이터 분석 개요<br>– 데이터 분석 및 시각화를 위한 프롬프트 엔지니어링<br>– [실습] ChatGPT ADA를 활용해 쉽고 빠르게 데이터 분석 및 시각화하기 | 1 | 강의 실습 |
| | **데이터 분석의 새로운 지평선 : 생성형AI** | 1) 생성형AI를 활용한 데이터 분석 프로세스<br>– 생성형AI를 활용한 데이터 분석의 핵심 : 도메인 지식, 코드 인터프리터, 탐색적 데이터 분석(ED<br>– 상용 툴에서의 생성형AI 결합 사례 : 엑셀부터 태블로까지 활용 사례 살펴보기<br>2) 업무에 바로 적용 가능한 데이터 활용법<br>– [실습] 보안 문제를 해결하기 위한 데이터 전처리 및 마스킹<br>– [실습] 할루시네이션을 해결하기 위한 데이터 분석 및 시각화 결과물 크로스체크 | 2 | 강의 실습 |
| | **생성형AI를 활용한 데이터 분석 및 시각화** | 1) 생성형AI를 활용한 데이터 분석 Quick Start!<br>– [실습] 매출, 고객 데이터를 활용하여 전통적인 데이터 분석(엑셀 활용) 비틀기<br>– [실습] 데이터 내 패턴 분석, 클러스터링, 군집 분석 등을 통해 인사이트 도출하기<br>2) 생성형AI를 활용한 데이터 시각화 Quick Start!<br>– 데이터 시각화를 위한 핵심 개념과 ChatGPT 시각화 팁<br>– [실습] 데이터 인사이트를 효과적으로 표현하는 대시보드 만들기 | 2 | 강의 실습 |
| | **미니 프로젝트** | 1) 데이터를 기반으로 의사결정하기<br>– 데이터 기반 의사결정의 핵심 : 스토리텔링 보고서<br>– [실습] 다양한 데이터를 종합적으로 활용하여 전략 설계를 위한 데이터 분석 및 시각화<br>– [실습] 분석 및 시각화 결과를 활용한 의사결정 보고서 만들기 | 2 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 리더십 · 코칭

## 리더십

- 요즘 리더를 위한 리더십 수업
- 성격 유형에 따른 리더십 발휘
- 에니어그램으로 풀어보는 성격 리더십
- 심리학 기반의 리더십 향상
- 게임으로 배우는 리더십
- 고성과자와 저성과자를 움직이는 리더의 실천 전략
- 관리자의 팀 빌딩 필수 스킬
- 리더십 스킬 향상
- AI를 활용한 스마트 리더십 전략
- AI 에이전트 시대, 리더십 스킬 향상
- Extended DISC로 찾는 나의 리더십 DNA
- 조직의 미래를 이끄는 여성리더 역량강화
- DEI 시대, 포용으로 이끄는 참여적 리더십
- 구성원들의 심리적 안전감을 향상시키는 리더십
- 다양성 조직문화와 리더십
- 조직문화 구축과 조직관리 리더십
- 리더십 퍼스널 브랜딩과 조직 적용
- 리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건

# 요즘 리더를 위한 리더십 수업

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 31-04. 01 여의도 |
| 2차 | 07. 08-09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 요즘세대 육성에 대해 고민하는 리더(관리자) 또는 HR 담당자
- 기존과는 다른 새로운 방식의 육성 전략을 고민하는 조직의 리더(관리자) 또는 HR담당자
- 요즘세대가 마음껏 창의성을 발휘하는 조직문화를 구축하길 희망하는 리더(관리자) 또는 HR담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 요즘세대의 특성을 고려한 육성 및 소통 전략을 수립할 수 있습니다.
- 심리적 안전감이 높은 조직문화를 조성하여 창의적 조직문화를 구축할 수 있습니다.
- 구성원의 강점과 약점을 파악하고, 강점을 기반으로 역량개발을 지원할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 요즘 시대 | 1) 변화의 시대<br>– 요즘 시대, 무엇이 변하고 있는가?<br>2) 요즘시대, 리더의 역할 변화<br>– 변화의 시대, 리더의 역할은 어떻게 변해야 하는가? | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 요즘 세대 | 1) 지금, 우리는 누구와 함께 일하고 있는가?<br>– 내가 속한 조직구성원 특징과 차이점<br>2) 신인류, 요즘세대와 새로운 조직문화<br>– 요즘세대의 특징과 조직문화의 새로운 모습 | 4 | 강의<br>토론 |
| | 요즘 리더의 커뮤니케이션 | 1) 세계적인 리더들이 말하는 이 시대의 리더의 소통법<br>– 일의 목적과 의미를 전달하라<br>2) 요즘 리더의 커뮤니케이션<br>– 미래지향적 아이디와 해결책을 제시하라<br>– 도전적이고 재미있을 때 몰입하는 특징을 활용하라 | 2 | 실습<br>롤플레이 |
| 2일차 | 성과를 만드는 요즘 리더 | 1) 성과를 만드는 요즘 리더의 조건<br>– 구성원이 마음껏 뛰어놀 수 있는 안전한 환경 조성<br>2) 심리적 안전감을 조성하려면?<br>– 실패/실수의 용인을 통해 도전을 이끌어라<br>– 자유롭게 토론할 수 있는 문화를 조성하라<br>– 타인의 도움을 스스럼 없이 받아들여 약점을 보완하게 하라 | 2 | 토론<br>실습 |
| | 요즘 리더의 리더십 스킬 | 1) 강점 파악 및 강점 연결<br>– 강점과 강점을 연결하여 시너지 창출하기<br>– 약점을 어떻게 처리할 것인가?<br>2) 구성원의 성장을 위한 피드백과 피드포워드<br>– 피드백을 통한 동기 부여와 변화의 기회 제공<br>– 피드포워드를 통한 미래지향적 아이디어 제공 및 실천력 강화 | 4 | 실습<br>사례연구 |
| | 실전 리더십 적용 | 1) 요즘리더로 성장하기 위해 개발되어야 하는 리더십 목표와 향상 방안<br>– 리더십 향상 목표와 현재 수준을 점검하고, 구체적 실행계획 수립<br>– 실천 계획 공유 및 선언을 통해 실행력 강화 | 1 | 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 성격 유형에 따른 리더십 발휘

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 04 | 여의도 |
| 2차 | 04. 17 | 여의도 |
| 3차 | 06. 01 | 여의도 |
| 4차 | 07. 31 | 여의도 |
| 5차 | 08. 26 | 비대면 |
| 6차 | 10. 30 | 여의도 |
| 7차 | 11. 27 | 여의도 |
| 8차 | 12. 11 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 사람들과 원만한 관계를 유지하기를 바라는 분
- 부서원들과 소통하는데 어려움을 겪고 계신 리더
- 리더가 갖추어야 할 요건을 알고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 성격유형별 리더가 갖추어야 할 행동을 파악해 봄으로써 조직을 이끌어 나갈 수 있는 기본적인 리더의 역량을 함양할 수 있습니다.
- 리더의 자질을 이해하고 리더 역량의 중요성을 인식하여 구성원들의 동기부여에 대한 당위성을 깨달을 수 있습니다.
- 리더에게 요구되는 성격 특징을 파악하여 조직 성과에 기여할 수 있는 진정한 관리자로 거듭날 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더십에 대한 이해 | 1) 리더십의 의미<br>– 리더십의 의미와 탁월한 리더의 특징<br>– 리더의 역할과 본질적 영향<br>– 리더가 지닌 역량과 바람직한 리더 행동의 연계성 이해<br>– [실습] 리더에게 필요한 역량 도출 해보기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 성격에 관한 이해 | 1) 성격의 의미<br>– 성격의 개념과 의미<br>– 성격과 행동과의 관계 탐구<br>– 심리학에서 바라본 성격에 관한 이론<br>(사회 심리학 VS. 분석 심리학)<br>– 성격 결정 요인은 무엇인가?<br>(선천적 요인 VS. 후천적 요인)<br>– [토론] 자신의 성격 장단점에 대해 팀원들과 논의하기 | 1.5 | 강의<br>토론 |
| | 성격 유형에 따른 리더십 | 1) A/B형 성격 유형에 나타난 리더십 특징<br>– A형 성격의 리더 VS. B형 성격의 리더<br>2) 빅 파이브 모형(Big Five Model)을 통해서 살펴 본 리더십 특징<br>– 내향성과 개방성을 지닌 리더<br>– 외향성과 원만성을 지닌 리더<br>3) 심리 유형론(Psychological Type)에서 나타난 리더십 특징<br>– 직관적으로 인식하는 리더 VS. 감각적으로 인식하는 리더<br>– 분석적으로 판단하는 리더 VS. 감정적으로 판단하는 리더<br>4) Locus of Control에 드러난 리더십 특징<br>– 내재적 리더 VS. 외재적 리더<br>5) Achievement Oriented 높은 성격의 리더십 특징<br>6) Authoritarian Personality 성향이 있는 리더십 특징 | 4 | 강의<br>토의 |
| | 리더십 발휘하기 | 1) 성격에 부합하는 리더십 도출<br>– 조직의 긍정적인 분위기 형성에 기여할 수 있는 리더십 발휘<br>– 부서와 조직의 성과를 극대화할 수 있는 리더십 발휘<br>– 조직에 영향을 미치는 외부 변화에 대응할 수 있는 리더십 발휘 | 0.5 | 강의<br>토의 |

# 에니어그램으로 풀어보는 성격 리더십

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 26 | 여의도 |
| 2차 | 05. 27 | 여의도 |
| 3차 | 08. 03 | 비대면 |
| 4차 | 08. 19 | 여의도 |
| 5차 | 10. 21 | 여의도 |
| 6차 | 11. 13 | 비대면 |
| 7차 | 12. 23 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 리더십 역량 개발을 원하는 팀장 및 관리자
- 에니어그램과 성격에 대한 이해를 통해 팀워크 향상을 원하는 리더
- 자신의 장단점 및 잠재력을 이해하기 원하는 조직 구성원
- 구성원들의 다양한 잠재력을 발견하여 win–win의 팀을 구성하고 싶은 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자신의 장점과 부족한 점을 이해하고 역량 개발의 방향을 발견할 수 있습니다.
- 자신에게 가장 적합한 리더십 스타일을 이해하고 적용할 수 있습니다.
- 나와 다른 팀원의 성향을 이해하고, 갈등 발생의 원인을 파악할 수 있습니다.
- 리더십 발휘를 위해 나와 상대방의 잠재력을 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더십과 성격 | 1) 성격의 이해<br>– 성격 형성에 대한 이론 비교 (프로이드 & 아들러)<br>– 리더십 스타일과 성격의 상관관계<br>2) 다양한 성격 진단 도구 (DISC, MBTI 등) | 1 | 강의 |
| | 에니어그램 성격 유형의 이해 | 1) 에니어그램 성격 진단 및 성격 유형에 대한 이해<br>2) 유형별 성격 이해<br>– 에니어그램 9가지 유형의 장 · 단점을 파악<br>– 자신의 본질 유형 및 보조 유형 이해 & 현재 리더십 스타일 개선점 도출 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 9가지 유형별 리더십 적용 | 1) 유형별 리더십 스타일 발견<br>– 업무 몰입 스타일과 성과향상을 위한 전략 이해<br>– 처한 상황을 이해하며 통합적 리더로 성장하기 위한 전략 이해<br>2) 유형별 소통 전략<br>– 커뮤니케이션 방식의 특성을 이해하고 다른 유형과의 소통을 위한 전략 수립 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 리더십의 확장 | 1) 리더십의 본질<br>– 한국의 조직문화에 부합하는 리더십 전략 도출<br>– 진정성과 유연성의 키워드 공유<br>2) 성과향상 전략 도출<br>– 조직 성과향상을 위한 유형별 실천전략 작성 및 공유 | 2 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 심리학 기반의 리더십 향상

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 03. 09 여의도 |
| 3차 | 05. 15 여의도 |
| 4차 | 06. 19 여의도 |
| 5차 | 07. 24 여의도 |
| 6차 | 09. 14 여의도 |
| 7차 | 10. 06 여의도 |
| 8차 | 10. 28 부산 |
| 9차 | 11. 09 여의도 |
| 10차 | 12. 21 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 리더십의 다양한 접근법을 모색하고 있는 분
- 팀/조직 내 분위기를 쇄신하고자 하는 리더
- 팀/조직의 리더로 성장하고 싶은 예비 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더로서 영향력을 발휘하기 위한 자신과 타인의 심리와 행동을 이해할 수 있습니다.
- 리더로서 기억해야 할 태도와 대처방법을 학습할 수 있습니다.
- 리더로서 부하직원들을 성장시키기 위한 심리학적 근거와 이론을 학습하고 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더와 심리학 | 1) 심리학에 대한 이해<br>– 심리적 접근의 중요성<br>– 몸과 마음의 원리<br>2) 리더의 심리법칙<br>– 심리 이론 소개 및 적용점 나눔<br>– 리더십 사례 | 3 | 강의 |
| | 확신의 덫 확인하기 | 1) 확신의 파급력 인식하기<br>– 인그룹과 아웃그룹 특징 파악<br>– 잘못된 확신이 부르는 관계부식 이해<br>– 아웃그룹 부하직원들의 행동 특성 이해 | 1 | 강의 |
| | 새롭게 바라보기 | 1) 마인드셋 이해하기<br>– 마인드셋 점검<br>– 선행 연구를 통해 알아보는 마인드셋의 중요성<br>– 성장 마인드셋 적용하기 | 2 | 강의 |
| | 변화 시키기 | 1) 변화를 위한 준비<br>– 강점의 이해와 활용<br>– 강점을 기반의 피드백<br>– 변화단계와 동기 이해하기 | 1 | 강의 |

# 게임으로 배우는 리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 13-14 여의도 |
| 2차 | 08. 12-13 여의도 |
| 3차 | 11. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신임 팀장/ 팀장 후보자
- 리더십 관련 이슈에 고민하는 리더
- 고성과 팀으로 성장 시키고 싶은 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 이론을 지양하고, 고성과 팀을 만들기 위한 핵심 스킬을 체득할 수 있습니다.
- 조직의 목표와 전략에 구성원을 Align 시키고, 수행과정을 촉진 관리 할 수 있습니다.
- 조직의 갈등을 해소하고, 강한 팀워크를 구축할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더의 필요 역량과 리더십 스타일 | 1) 경영환경의 변화가 원하는 리더의 역할<br>– [Gamification] Ace of Trump Game (생존방식의 변화에 선제적 대응하는 리더십)<br>– 진화하는 리더십의 메타포 (조정경기/래프팅/머머레이션/에자일으로의 진화)<br>– 리더가 겪는 365일간의 여정을 돌아보다<br>2) 리더십 각성사건과 리더십 스타일 진단<br>– 리더의 영향력 (고성과 팀과 저성과 팀의 경쟁력 차이)<br>– [진단] 리더십스타일 진단 | 2 | 강의<br>진단<br>게이미피케이션 |
| | 조직의 전략에 Align 하다 | 1) 경영환경의 변화, 조직 전략변화를 조직 상하에 Align 시키다<br>– [Gamification] TD–BU Game (조직 상하의 커뮤니케이션 오류, 정교한 소통방식 구축)<br>2) Top–Down Communication<br>– Communication Lag를 제거하다<br>– Why–How–Wow 전달기법 / CORE 전달기법<br>3) Bottoms–Up Communication<br>– [실습] 구성원의 의견을 수렴하여 상부에 전달하는 이슈셀링 전략 | 3 | 강의<br>실습<br>게이미피케이션 |
| | 목표설정과 분배의 공정성 | 1) 조직의 전략을 팀의 목표에 Cascading 하다<br>– [Gamification] 목표결정력 Game (개인별 목표설정 성향 파악, 팀 목표 설정에 반영)<br>2) 목표를 구성하는 3가지 지수<br>– [진단] 목표관리 지수 진단<br>3) 절차적 공정성을 통한 수용성 향상<br>– 목표 합의 프로세스 & To DO List<br>– 목표 분배 및 공유 | 2 | 강의<br>진단<br>게이미피케이션 |
| 2일차 | 권한(업무)위임 & 동기부여 | 1) 구성원의 역량을 키우는 임파워먼트<br>– 일의 의미로 동기를 키우고 가치로 육성하다 : 사회적 태만(방관자효과, 무임승차)를 방어<br>– Big Picture를 알게하다 : 성과를 만드는 리더의 메시지<br>– Why를 충분히 크게 / What을 명확히 / How를 던져라<br>– [진단] 임파워먼트 수준 진단<br>– [실습] 업무할당방법 (업무유지, 발상위임, 업무위임, 권한위임, 위탁 방법)<br>– [실습] 적임자를 선정하라 (워터라인 확인, 위임전략 수립)<br>2) 동기부여를 통한 업무몰입<br>– 동기부여 문제인지 판단을 위한 질문 (환경 시스템 vs 능력 문제 vs 동기문제의 구분)<br>– 저성과 원인 분석 (수행기준과 목표설정 적합성, 장애요인, 수행에 필요한 지식과 기술)<br>– 동기부여의 6가지 동기요인<br>– [실습] 구성원별 맞춤 동기 요소 선택 및 동기부여 방법 탐색 | 3 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 성과관리 피드백 코칭 | 1) 성과관리 피드백(성과관리 코칭)<br>– [Gamification] Maze Escape Game (구성원이 스스로 책임감을 갖게 하는 피드백 체험)<br>– 피드백 할 때 흔히 범하는 실수, 좋은 피드백의 조건<br>2) 리더는 좋은 질문으로 구성원의 성장을 지원한다 : 고칭부하, 저성과자 피드백 방법<br>– [실습] 사례별 결과반응 평가 (효과적 결과반응과 비효과적 결과반응 유형)<br>– [실습] 피드–포워드 기법 : STAR -AR<br>3) 업무수행의 ABC (Activation–Behavior–Consequence) | 2 | 강의<br>실습<br>게이미피케이션 |
| | 갈등관리 커뮤니케이션 | 1) 갈등과 차이 사이 (리더의 속사정과 구성원의 속사정)<br>– 갈등의 관점 전환-오해의 사다리를 내려오다<br>2) 마음이 통하는 대화모델 : NVC(Nonviolent Communication–비폭력 대화)<br>– [Gamification] "Why are you going up?" Game (갈등유발 대화 체험)<br>– 상처를 주는 대화(자칼) vs 마음을 나누는 대화(기린)<br>3) 문제의 소유를 분리하다<br>– You Issue 갈등관리 (문제의 소유자가 상대 일 때)<br>– ME Issue 갈등관리(문제의 소유자가 나 일 때)<br>– [실습] NVC 대화 모델 실습<br>– [Wrap–Up] 리더로서의 Action Plan 세팅 | 2 | 강의<br>실습<br>게이미피케이션 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 고성과자와 저성과자를 움직이는 리더의 실천 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 15 여의도 |
| 2차 | 07. 07 여의도 |
| 3차 | 10. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직의 팀장 및 중간 관리자
- HRD 및 조직문화 담당자
- 성과 관리와 구성원 소통에 어려움을 느끼는 실무 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직문화가 성과와 행동에 미치는 영향을 이해하고, 구성원 행동의 배경을 새롭게 인식할 수 있습니다.
- 고성과자와 저성과자의 특성을 파악하고, 각각의 소통과 성장 지원 전략을 익힐 수 있습니다.
- 조직 내 실천 가능한 행동변화를 설계하고, 팀 차원의 문화 전환 방향을 정립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직문화를 보는 새로운 관점 | 1) 기업인류학 관점의 조직문화 구조 이해<br>(상징, 금기, 의례, 규범, 금언)<br>– 성과를 만들어내는 문화의 기제<br>– 우리 조직의 문화적 관습 해석하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 성과 차이를 만드는 행동 | 1) 구성원의 행동 이면의 심리 이해<br>– 성과가 낮은 구성원의 책임 회피, 방어적 태도와 변화 거부<br>– 성과가 높은 인재의 불만 축적, 거리두기, 이직 신호 감지<br>– 업무 피로와 동기 저하, 태도 변화로 나타나는 '조용한 방전' 징후 파악 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 고성과자 유지, 저성과자 성장 전략 | 1) 실수와 저항을 다루는 접근법<br>2) 고성과자 유지와 확산을 위한 소통 전략<br>– 각각에 적합한 인정, 개입, 성장 지원 방식 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 구성원 반응을 바꾸는 대화 방식 | 1) 상황에 따른 질문과 피드백 전략<br>– 지시보다 발견을 촉진하는 대화 구조<br>– 반복 피로, 책임 회피, 감정 저항에 맞는 대화법 | 1.5 | 실습 |
| | 갈등과 무기력을 다루는 리더의 태도 | 1) 구성원 내면의 에너지 회복<br>– 감정 인식과 정서적 여유 만들기<br>– 리더의 감정관리와 공감적 거리두기 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 실천으로 연결되는 문화 변화의 시작 | 1) 오늘의 학습 내용을 몸으로 정리하고 통합하기(Somatic)<br>– 구성원 사이의 거리감, 부담, 책임, 지원의 흐름을 공간적으로 조망하기<br>– 나의 위치에서 할 수 있는 한 가지 실천 선택하기<br>(팀에 확산될 수 있는 '작은 변화') | 1.5 | 워크숍<br>실습 |

# 관리자의 팀 빌딩 필수 스킬

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 30 여의도 |
| 2차 | 07. 22 여의도 |
| 3차 | 10. 13 여의도 |
| 4차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직을 새롭게 이끌게 된 관리자
- 다양한 팀원을 이끌거나 이해관계를 조정해야 하는 팀장
- 애자일 팀을 통해 팀의 시너지를 창출하고자 하는 관리자 및 선임 직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 팀워크의 개념과 팀 빌딩의 5가지 장애요인을 이해할 수 있습니다.
- 팀의 발달 단계를 이해하고, 성취 단계(Performing)의 팀을 지향할 수 있습니다.
- 신뢰가 팀워크에 끼치는 영향을 이해하고, 하나의 팀으로 목표 달성을 추구할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 팀워크/팀 발달 단계의 개요 | 1) 팀워크의 정의 및 중요성<br>– 팀의 정의 및 조직에서 팀의 의미<br>– 팀 빌딩이 필요한 이유<br>2) 팀 발달 단계<br>– Tuckman의 4단계 팀 발달 단계 및 특징<br>– 각 단계별 팀의 성장을 위한 레시피<br>– [실습] 우리 팀의 발달 단계 분석과 레시피 활용하기 | 2.5 | 강의<br>토의 |
| | 신뢰 기반의 팀 빌딩 | 1) 팀워크의 장애요인<br>– 팀이 제대로 작동하지 않는 5가지 이유<br>– 팀의 선순환 구조 (Core Theory of Success)<br>– [진단] 장애요인 파악을 위한 우리 팀 진단하기<br>2) 팀워크의 시작, 신뢰 쌓기<br>– '취약성' 기반 신뢰 (Vulnerability based trust) 의 정의 및 중요성<br>– 조직 내 신뢰 구축 방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 팀 성공을 위한 엔진 | 1) 사고의 질 향상<br>– 집단 사고와 건전한 갈등의 필요성<br>– 사고의 질 향상법<br>2) 행동의 질 향상<br>– 팀으로서 행동의 질을 높이기 위한 'Shared Leadership'<br>3) 결과의 질 향상<br>– 공동의 목표 만들기와 결과 집중 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 팀 빌딩 커뮤니케이션 /액티비티 | 1) 팀 커뮤니케이션 향상<br>– 팀 내 커뮤니케이션 특징 및 방법<br>2) 팀 빌딩 액티비티<br>– 누구나 쉽게 하는 팀 빌딩 액티비티 소개<br>3) 실행 계획<br>– 성공적인 팀 빌딩을 위한 실천 항목 작성 | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 리더십 스킬 향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-29 여의도 |
| 2차 | 02. 05-06 여의도 |
| 3차 | 03. 05-06 여의도 |
| 4차 | 04. 07-08 여의도 |
| 5차 | 05. 18-19 여의도 |
| 6차 | 06. 11-12 여의도 |
| 7차 | 07. 13-14 여의도 |
| 8차 | 08. 18-19 여의도 |
| 9차 | 09. 15-16 여의도 |
| 10차 | 10. 26-27 여의도 |
| 11차 | 11. 25-26 여의도 |
| 12차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 구성원의 특성에 맞는 리더십을 발휘하고 자발적 실행력을 높이고 싶은 리더(관리자)
- 구체적인 리더십 스킬을 익히고 싶은 리더(관리자)
- 리더십에 대한 고민으로부터 탈출하고 싶은 리더(관리자) 또는 예비 리더(관리자)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더십 진단을 통해 나의 리더십 스타일 수준을 다각적으로 인식할 수 있습니다.
- 구성원의 수준에 맞춘 리더십 발휘 전략을 채택하고 실행할 수 있습니다.
- 리더십에 대한 고민에서 벗어나 진정한 리더의 모습을 정의하고, 실행에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더십 이해 | 1) 탁월한 리더의 행동 특성 이해<br>2) 리더의 역할과 정의<br>3) 리더십의 이론과 실제<br>4) 나의 리더십 스타일 진단<br>– 지시형 : 내 결정대로 하세요<br>– 설득형 : 자, 함께 토론합시다. 그러나 결정은 내가 합니다<br>– 참여형 : 자, 함께 토론합시다. 그리고 함께 결정합시다<br>– 위임형 : 당신이 결정하세요 | 2 | 강의<br>진단 |
| | 리더십 발휘 체계 | 1) AI의 시대, 리더가 갖추어야 할 조건과 현재 나의 모습을 점검<br>– 목표 달성을 위해 필요한 역량(지식과 경험) 확인<br>– 나에 대한 이해와 타인에 대한 공감을 통한 감성 지능 이해<br>– 주도적 선택과 선택 결과에 대한 책임<br>– 신뢰받는 리더가 되기 위한 올바른 성품 갖추기<br>2) 리더십의 변화를 이해하고 리더로 성장하기 위한 방향과 전략 수립 | 4 | 토의<br>실습 |
| | 리더십의 변화 | 1) 시대의 변화에 따른 리더십의 변화<br>– 일하는 방식의 변화에 따른 리더십 스킬의 변화 파악<br>2) 무엇을 바꿔야 하는가? | 1 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 소통 스킬 | 1) 정확한 메시지 전달과 동시에 관계가 훼손되지 않는 소통 스킬<br>– 나의 소통 방식 확인 및 상호 피드백<br>2) 강화 또는 개선을 위한 행동 계획 수립 | 2 | 토의<br>실습 |
| | 촉진 스킬 | 1) 구성원의 다양성 이해 및 참여적 업무 환경 조성 및 촉진 스킬<br>– 심리적 안전감이 중요한 이유<br>– 구성원이 자발적으로 참여하는 조직의 비밀<br>2) 모두가 참여하는 합리적 의사 결정<br>– 실행의 본질은 결정권 | 2 | 진단<br>실습 |
| | 긍정적 피드백 스킬 | 1) 구성원의 잠재력 증진 및 긍정적 행동의 강화를 돕는 피드백 스킬<br>– 긍정적 피드백이 구성원의 업무몰입에 미치는 영향<br>– 지지적 피드백이란?<br>2) 인정과 격려를 위한 대화의 기법 | 1 | 진단<br>실습 |
| | 발전적 피드백 스킬 | 1) 구성원의 성과 개선 및 행동 변화를 촉구하는 피드백과 피드포워드<br>– 조사 결과를 통해 본 세대별 피드백에 대한 인식 차이<br>– 발전적 피드백이란?<br>2) 발전적 피드백을 위한 대화의 기법 | 1 | 진단<br>실습 |
| | 실전 리더십 적용 | 1) 탁월한 리더로 성장하기 위한 리더십 목표와 향상 방안<br>2) 나의 리더십 향상 목표 설정 및 달성 실행 계획 수립<br>3) 실천 계획 공유 및 선언 | 1 | 강의<br>실습 |

# AI를 활용한 스마트 리더십 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 06 여의도 |
| 2차 | 07. 29 여의도 |
| 3차 | 10. 06 여의도 |
| 4차 | 12. 24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용하여 효과적으로 팀을 관리하고 싶은 팀장 및 중간관리자
- 스마트 리더십 스킬을 현업 업무에 적용하고 싶은 조직 (예비) 리더
- 조직 내 리더십 개발활동을 계획하고 있는 인사 및 교육 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 활용해 팀 리더십의 핵심 역량(방향 제시·성과관리·코칭·팀빌딩)을 개발할 수 있습니다.
- AI를 협업 파트너로 활용하는 구체적인 방법과 도구를 습득할 수 있습니다.
- 실습과 시뮬레이션을 통해 현업 업무에서의 AI기반 관리 기술을 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **AI리더십 개요** | 1) AI리더십 패러다임<br>– AI시대 리더십의 변화<br>– AI활용 리더의 3가지 마인드 셋 | 1 | 강의<br>토의 |
| | **사례학습을 통한 AI기반 관리 역량 강화** | 1) 조직의 방향 제시<br>– 방향 설정을 위한 구성 요소<br>– [실습] 내/외부 환경 분석으로 회사의 미션 설정<br>– [실습] SWOT분석으로 회사의 전략적 우선순위 결정<br>2) 인재상에 따른 인재 선발<br>– 핵심가치의 중요성 및 개념<br>– [실습] 인재상 측정을 위한 면접 질문 및 평가기준 구성<br>3) 성과관리 피드백 제공<br>– 피드백 매트릭스<br>– TERA 코칭 프로세스<br>– [실습] 구성원 상황별 피드백 제공 (AI와 대화 실습)<br>4) 구성원의 동기부여<br>– 동기부여의 개념 및 동기부여 요인<br>– 직원 개발 방법<br>– [실습] 구성원 특성에 맞는 동기부여 방법 모색<br>5) 팀 빌딩<br>– 팀의 개발 단계<br>– 팀이 작동하지 않는 이유<br>– [실습] 우리 팀을 위한 팀 빌딩 프로그램 작성<br>※ 각 실습 사례는 모듈화하여 학습자의 니즈에 맞게 제공될 예정 | 5 | 강의<br>실습 |
| | **시사점 및 계획** | 1) 우리 회사에의 시사점 고찰<br>2) AI를 활용한 팀 관리 계획 작성 | 1 | 실습<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI 에이전트 시대, 리더십 스킬 향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI 에이전트 시대 AI도구를 활용해서 조직의 현안 문제 해결이 필수적인 리더
- AI 도구들과 조직의 기획력과 전략 개발에 창의와 논리 모두 적용하고 싶은 분
- 창의적인 사람과 논리적인 사람에 대한 실무 훈련이 필요한 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 에이전트 시대에 필요한 창의적·논리적 사고력 기법을 개발하여 다양한 문제 상황을 효과적으로 해결할 수 있습니다.
- 사례 학습을 통해 발상을 전환하고 창의적 사고의 핵심을 정립하여 혁신적인 아이디어를 도출할 수 있습니다.
- AI 도구 기반의 논리적·비판적 사고 기법을 실무 문제 해결에 적용하여 조직이 필요로 하는 최적의 해답을 찾을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 에이전트 대전환 시대와 리더십 대변화 | 1) AI 에이전트 시대의 리더십 특징 4가지<br>– 과거의 리더십과 AI시대 리더십의 조직환경변화<br>– 지금의 리더십 실행 방안 4가지<br>2) 리더가 알아야할 AI 디지털 Literacy 시대 역량 극대화<br>– Literacy가 정말 필요한 사람들은 누구인가!<br>– 5가지 핵심 역량과 디지털 Literacy<br>– 단순 익힘에서 삶 전반의 총체적 역량으로<br>3) AI 에이전트 입문을 위한 오늘, 리더의 변화 핵심<br>4) AI 에이전트 리더십 구조화 기술<br>– 6가지 AI 에이전트 대표 도구 실전만나기 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 우리 조직과 나 In AI 일하기 | 1) AI 에이전트 시대 리더의 비즈니스 환경변화<br>– AI 기술이 비즈니스 환경과 조직 변화의 방식<br>– AI 는 왜 엉뚱한 답을 내놓는가?<br>– 6가지 체계론적 접근의 도전과제<br>– AI 에이전트 파트너의 전략적 3단계 디자인<br>2) 우리 조직에 필요한 상황별 리더의 In AI<br>– 나의 AI 리더십 자가진단과 분석<br>– 두가지 상황 전략회의/팀 문제해결과정에서 AI와 일하기<br>– AI 에이전트 실전으로 즐기며 6가지 AI 도구 기본 | 3 | 강의<br>제시<br>사례연구 |
| 2일차 | AI 에이전트 협업으로 WITH AI 일하기 | 1) 전략적으로 일하고 AI와 협업하기<br>– 정확성 향상, 기획력 업그레이드<br>– 논리적 사고 문제정의 및 구조화<br>2) 3:3 설계 핵심 업무별 프로세스 AI 협업<br>– 의사결정 과정 AI 협업 3단계<br>– 전략 수립에서의 AI 협업 3단계<br>– 문제해결 사이클과 AI 협업 3단계<br>3) 금융/제조/서비스분야별 AI 협업 효과적인 프레임<br>4) AI 에이전트 6가지 도구 유형 개념과 적용 스킬 | 4 | 강의<br>사례<br>연구 |
| | Beyond AI 리더십 스킬 up | 1) AI 전략적 협업과 체계적인 설계 축 이해<br>– FTP–RI Q 프레임워크 원칙<br>– 단계별 주제별 AI 도구 활용 TIP<br>2) 체계론적 접근 : 관계 갈등을 넘어 AI 협업 이끌기<br>– 조직내 3가지 갈등 : 관계갈등/사실갈등/구조갈등<br>3) AI 협업의 단계적 전략과 TIP<br>– AI 에이전트 리더십 패러다임 전환<br>– 리더를 위한 Beyond AI 시대 실천법<br>– 나에게 가장 적합한 AI 도구 스킬 UP | 3 | 토의<br>사례<br>실습 |

# Extended DISC로 찾는 나의 리더십 DNA

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 01 여의도 |
| 2차 | 09. 04 여의도 |
| 3차 | 11. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 다양한 팀원들의 스타일을 이해하고 맞춤식 대응법을 익히고 싶은 리더
- 자신의 리더십 스타일을 이해하고 건강한 팀 문화를 만들고 싶은 리더
- 팀의 강/약점을 분석하고 팀에 영향력을 발휘하여 성과를 내고 싶은 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Extended DISC 행동유형분석을 통해 팀원들의 다양한 행동스타일을 이해하고, 그 특성에 맞추어 대응하는 유연한 리더가 될 수 있습니다.
- 나에 대한 객관적인 이해를 통해 자신의 행동을 조정하여 건강한 팀 문화를 만드는 리더가 될 수 있습니다.
- Team Analysis를 통해 팀의 강/약점을 분석한 후 팀의 방향성을 재창출하여 성과를 극대화하는 리더가 될 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Extended DISC 소개하기 | 1) Extended DISC 소개<br>– Extended DISC 역사 및 이론 소개<br>2) Extended DISC 진단<br>– 진단 방법 안내<br>– 개인별 진단 진행 | 1 | 강의<br>진단 |
| | 팀원 스타일 이해하기 | 1) 스타일을 구분하는 DISC의 2가지 축<br>– 직관 vs. 감각 & 사고 vs. 감정<br>– 외향/적극적 vs. 내향/신중한 & 과제지향 vs. 사람지향<br>2) 스타일을 구분하는 DISC의 4가지 유형<br>– D/I/S/C 유형별 행동 특징 및 파악 방법 | 1 | 강의 |
| | 자기 이해하기 | 1) 자신을 보여주는 Profile 이해<br>– Profile Ⅰ, Ⅱ 이론(의식과 무의식)<br>– Profile Ⅱ 해석(나는 누구인가?)<br>– Profile Ⅱ와 Ⅰ의 비교 해석(현재 심리상태는?) | 1 | 강의<br>해석 |
| | 행동 조정하기 | 1) 환경에 맞추는 행동의 조정<br>– 낮은 적응성 vs. 높은 적응성<br>– 화살표(Arrow)의 이해 (고무줄 이론)<br>2) 갈등관리 및 조정<br>– 서로 다른 행동 스타일로 인한 관계 갈등 조정 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 리더십과 스타일 이해하기 | 1) 리더십 스타일<br>– 8가지 리더십 스타일 이해<br>– 자신의 리더십 스타일 강점 및 개선점 확인<br>2) Stress 관리<br>– Stress 원인/징후/해소 방법 확인 | 1 | 강의<br>발표 |
| | 팀원과 함께 창조하기 | 1) Team Analysis Ⅰ<br>– Shotgun & Name Map을 통한 팀 스타일 분석<br>– 팀의 현재의 상황과 분위기 분석<br>2) Team Analysis Ⅱ<br>– Arrow Map을 통해 팀의 방향성과 활동성 확인<br>– 리더십이 잘 발휘된 방향성과 잘못된 방향성 사례 공유<br>3) 리더의 약속 발표<br>– 다시 뛰는 팀을 만들기 위해 리더로써의 행동 변화 발표 | 2 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 조직의 미래를 이끄는 여성리더 역량강화

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 02-03 여의도 |
| 2차 | 06. 15-16 여의도 |
| 3차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 4차 | 11. 18-19 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직에서 성장을 목표로 하는 모든 구성원
- 강점 강화를 통해 커리어 개발전략을 세우고자 하는 여성 리더
- 여성 리더가 겪을 수 있는 다변적 상황에서 성공적 리더십 발현 방법을 필요로 하는 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직에서 성공적으로 리더십을 발현하는 방법을 파악할 수 있습니다.
- 여성리더에게 요구되는 역량을 인식하고 개발할 수 있습니다.
- 여성 리더로서 강점을 발견하여 성공 실현을 위한 전략적 방법을 터득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 새로운 리더십 | 1) 여성리더십의 현주소<br>– 사회와 우리 조직 속 존재하는 유리 천장의 현실<br>– 현재와 미래 모습의 GAP를 파악과 해소방법<br>2) 새로운 리더십의 기대<br>– 환경변화가 요구하는 새로운 리더의 모습<br>– 여성이 가진 기대와 역할의 확장력 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 나의 브랜딩 | 1) 자기 동기부여<br>– 자신의 커리어 개발과 성장을 위한 추진 동력<br>– 자신만을 위한 자기 동기부여 방법 파악<br>2) 강점의 발견과 나의 브랜딩<br>– 나의 현재 이미지<br>– 리더로서의 나의 강점의 발견<br>– 강점을 활용한 나의 리더십 브랜딩 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구<br>진단 |
| | 강점의 개발과 활용 전략 | 1) 강점의 개발과 활용 전략<br>– 강력한 리더십 발현을 위한 활용 전략<br>– 활용 1 : 감성지능의 발현<br>– 활용 2 : 파워의 향상<br>– 활용 3 : 영향력의 발휘<br>– 활용 4 : 당당함의 발휘 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 성공 지속을 위한 회복 탄력성 | 1) 성공 지속의 필수 요소 회복탄력성<br>– 회복탄력성과 개발 방법<br>– 자기조절 능력<br>– 대인관계 능력<br>– 긍정성 | 3 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | 리더의 커뮤니케이션 | 1) 리더와 의사소통<br>– 리더십과 의사소통의 연관성<br>– 리더가 가진 언어의 힘<br>– 구성원을 이해하는 감성적 소통 방법 | 2 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | 나의 미래 설계 | 1) 셀프 비전 수립과 달성 방안<br>– 미래 모습 실현을 위한 나의 비전<br>– 비전달성을 위한 구체적 실천 방안 수립 | 1 | 강의<br>토의<br>발표 |

# DEI 시대, 포용으로 이끄는 '참여적 리더십'

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 11 여의도 |
| 2차 | 05. 22 강남 |
| 3차 | 07. 31 여의도 |
| 4차 | 08. 27 비대면 |
| 5차 | 11. 19 비대면 |
| 6차 | 12. 02 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 다양한 세대·가치관을 조율해야 하는 중간관리자
- 구성원 간 거리감과 침묵을 해결하고 싶은 부서장
- 위임과 참여의 균형을 고민하는 실무 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더십 패러다임의 변화에 적합한 리더의 정체성과 역할을 정립할 수 있습니다.
- 구성원의 차이를 포용하며 몰입과 실행을 유도하는 실전 리더십 역량을 강화할 수 있습니다.
- 상황에 따라 의사결정 권한을 효과적으로 공유하는 방식을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 구성원의 변화와 리더십 발휘의 한계 | 1) 리더십 패러다임의 변화와 리더십 딜레마<br>– 조직 내 DEI 이슈 (다양성, 형평성, 포용성)<br>– 부하, 조직, 자신 관점의 리더십 딜레마<br>2) DEI 시대에 요구되는 리더의 정체성<br>– 구성원의 다양성과 형평성을 포용하는 '지속 가능한 리더'<br>3) 위기의 시대를 극복하기 위한 리더의 역할<br>– 강박을 내려놓고 구성원과 권한을 공유하는 '옆에서 이끄는 리더' | 2 | 강의<br>워크숍 |
| | 몰입을 유도하는 참여적 리더십 | 1) 구성원들이 발언을 위한 준비를 하도록 하는 방법<br>– 구성원의 '심리적 안전감' 확보<br>2) 구성원들이 통제력과 선택권을 확보하도록 하는 방법<br>– 구성원의 '자율성(선택권)'과 '유능성(통제력)' 회복<br>3) 구성원들이 리더를 신뢰하고 몰입하도록 하는 방법<br>– 리더–구성원 간 '관계성' 복원 | 3 | 강의<br>워크숍 |
| | 권한을 공유하는 참여적 의사결정 | 1) 사회적 압력과 동조(폭포효과)를 극복하는 방법<br>– '통제'에서 '환경 조성'으로<br>2) 불편한 진실과 외면(공통지식효과)에서 벗어나는 방법<br>– '레드 티밍'과 '브레인 라이팅'<br>3) 경험적 직관과 착각(휴리스틱)에 빠지지 않는 방법<br>– 상황별 구성원 참여 수준 판단 및 적용<br>4) 핵심 정리 및 실무적용 계획 작성 | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 구성원들의 심리적 안전감을 향상시키는 리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-11 여의도 |
| 2차 | 04. 02-03 여의도 |
| 3차 | 06. 04-05 여의도 |
| 4차 | 07. 20-21 비대면 |
| 5차 | 08. 27-28 여의도 |
| 6차 | 10. 19-20 여의도 |
| 7차 | 11. 23-24 강남 |
| 8차 | 12. 7-8 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 구성원들의 심리적 안전감을 높이고 싶은 리더
- 조직 내 침묵으로 고생하고 있는 조직 구성원 및 리더
- 조직 내 긍정 행동(조직시민행동 OCB)을 확산시키고 싶은 조직 구성원 및 리더
- One Team으로서 구성원들과 업무몰입을 하는 긍정 경험을 하고 싶은 조직 구성원 및 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 구성원들의 심리적 안전감을 높여 조직 내 긍정 행동(조직시민행동 OCB)을 높일 수 있습니다.
- 조직에서 발생하는 다양한 책임과 권한을 원활하게 위임하고 배분할 수 있습니다.
- 조직 내 침묵을 효과적으로 줄임으로써 조직 내 소통 및 업무성과를 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 심리적 안전감 이해 | 1) 심리적 안전감의 개념과 중요성<br>2) 심리적 안전감의 효과성<br>3) 심리적 안전감 확인<br>– [진단] 심리적 안전감 진단(개인 vs. 조직)<br>– [진단] 조직시민행동(OCB) 진단 | 3 | 강의<br>진단 |
| | 구성원들의 다양한 심리 이해와 리더십 | 1) 조직 내 다양성 이해<br>– 다양성의 관점<br>– 직급, 성별, 세대별 욕구 이해<br>2) 나의 욕구와 조직 구성원들의 욕구 이해<br>– [진단] 개인별 욕구와 조직문화 진단<br>3) 리더십 유형 진단<br>– 나의 리더십 스타일 진단<br>– 나의 욕구와 구성원들의 욕구 연결하기 | 3 | 강의<br>진단 |
| | 심리적 안전감 향상 스킬 I | 1) 심리적 안전감의 작동원리<br>– 조직 내 포용성의 기능<br>– 실패할 기회와 심리적 안전감 | 1 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 심리적 안전감 향상 스킬 II | 1) 심리적 안전감을 향상시키는 피드백<br>– 피드백을 주고 받기 위한 준비<br>– 상황별 심리적 안전감을 향상시키는 피드백<br>– 조직 내 긍정 행동을 높이는 피드백<br>– [실습] 심리적 안전감 상황 실습 (다양한 상황) | 5 | 강의<br>실습 |
| | 심리적 안전감 구축 방안 | 1) 조직 내 심리적 안전감 구축 방안 작성<br>– [토론] 조직 내 심리적 안전감 구축 방안과 근거 논의<br>2) 조직 내 심리적 안전감의 효과 높이기<br>– [토론] 실질적인 적용을 위한 액션 플랜 | 2 | 강의<br>토론 |

# 다양성 조직문화와 리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 03. 03-04 여의도 |
| 3차 | 05. 11-12 여의도 |
| 4차 | 07. 23-24 여의도 |
| 5차 | 09. 02-03 여의도 |
| 6차 | 11. 02-03 여의도 |
| 7차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 세대 간 차이나 문화 차이 등으로 조직 적응에 어려움을 느끼는 팀원
- 협력적 조직문화를 구축하고자 하는 조직문화 담당자
- 다양성과 포용성의 리더십을 발휘하고자 하는 팀 리더
- 조직 내 다양성 이해 및 수용에 어려움을 겪고 있는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 내 다양성에 대한 현상을 파악하고 그 중요성 및 파급 효과를 파악할 수 있습니다.
- 다양성을 이해할 수 있는 네 가지의 방법을 이해하고 차이점을 설명할 수 있습니다.
- 다양성 지수를 확인하고, 직장 내의 성과를 향상하기 위한 방법을 학습할 수 있습니다.
- 조직문화 혁신에 대한 기본적인 방법을 설명하고 몰입도 향상의 구체적인 실천 계획을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 다양성 이해하기 | 1) 다양성 및 포용성 관리의 중요성<br>– 최근 경영 환경 변화와 다양성과 포용성 관리<br>– 조직 내 존재하는 다양성 요인과 현상, 기존의 관리 방법<br>2) 다양성과 포용성 조직문화와 리더십<br>– 조직문화에 대한 기본적인 정의 이해 및 다양성과 포용성의 수준<br>– 다양성 리더십 지수 진단, 본인의 강점과 개선점 파악 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 다양성 적용하기 | 1) 다양성 Grid Board<br>– 다양성 보드(Grid Board)의 기본적인 의미<br>– 일상 생활 및 일하는 방식의 여러 상황에 적용하기<br>2) 세대 차이의 이해<br>– 세대 차이가 발생하는 이유 및 세대 차이 관리의 필요성<br>– 세대를 통합하는 리더십<br>3) 성별 차이의 이해<br>4) 다양한 개인의 성향 (Personality)<br>– 개인의 성향 진단 및 성향별 행동의 특징<br>5) 개인의 성향별 차이에 따른 관리 방법 토의 후 자신의 리더십 변화 방법도출 | 5 | 강의<br>실습<br>진단<br>토의 |
| 2일차 | 조직문화 알기 | 1) 조직문화의 의미<br>2) 조직문화의 7S<br>– [실습] 조직구조 개편을 통한 비전에 따른 조직문화 설계하기 | 2 | 강의<br>실습<br>토의 |
| | 리더십에 대한 이해 | 1) 리더십의 의미<br>– 리더십의 의미와 탁월한 리더의 특징<br>– 리더의 역할과 본질적 영향<br>2) 리더행동과 필요역량<br>– 조직원 동기부여하기<br>– [실습] 우리 조직에 적합한 리더 역량 도출하기 | 3 | 강의<br>실습<br>진단 |
| | 조직문화 진단 및 변화방향 도출 | 1) 조직문화 진단 및 적용<br>– 조직문화 평가도구(OCAI) 이해<br>– 조직진단<br>2) 조직문화 변화방향 도출<br>– [토론] 우리 조직에 적합한 조직문화 변화방향 모색 | 2 | 강의<br>실습<br>진단<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 조직문화 구축과 조직관리 리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09-10 여의도 |
| 2차 | 07. 27-28 여의도 |
| 3차 | 09. 09-10 여의도 |
| 4차 | 11. 10-11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 현장에서 직원들을 이끌어야 하는 현장 주도형 리더
- 역량은 뛰어나지만 성과 창출과는 직결되지 않는 리더
- 조직 비전을 제시하고 전략을 설정해야 하는 경영진과 임원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직의 성과를 좌우하는 조직관리의 매커니즘을 이해하고, 입체적인 조직관리 리더십을 체득할 수 있습니다.
- 우리 조직의 조직 문화와 조직 시스템의 문제점을 도출하고, 해결안 제시를 통해 즉각적인 성과창출을 체감할 수 있습니다.
- 리더십 교육을 많이 받았음에도 불구하고 효과가 없는 리더들의 강력한 치트키로 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더의 역할과 역량 | 1) 리더의 3대 역량<br>– 조직관리의 유의점과 핵심<br>– 사람관리의 유의점과 핵심<br>– 성과관리의 유의점과 핵심<br>2) 리더의 5대 역량<br>– 비전제시, 동기부여, 의사결정, 상호소통, 인재육성<br>3) 경영조직과 인체가 동일한 구조인 이유 | 3 | 강의 |
| | 조직관리 리더십 | 1) 조직관리의 기본<br>– 팀제와 그룹제의 차이점 및 특징 이해<br>– 성공하는 팀이 되기 위한 6가지 구비 조건<br>2) 성공적 조직관리의 3대 핵심 조건<br>– 조직문화<br>– 조직 시스템<br>– 조직원 역량 | 3 | 강의 |
| | 진단 및 피드백 | 1) 나와 조직 문화를 알아보는 진단 및 피드백 | 1 | 진단<br>피드백 |
| 2일차 | 상황부합 조직관리 리더십 | 1) 조직관리 리더십의 핵심<br>– 리더의 파워 / 조직의 체계성 / 조직원의 호감도에 따라 다르게 펼쳐야 하는 차별화된 리더십<br>– 상황부합 조직관리 리더십의 다양한 성공 사례 소개<br>– 조직관리의 숨은 암초 (조직문화와 조직원 역량) | 3 | 강의 |
| | 조직문화 문제점 도출 및 해결방안 수립 | 1) 우리 조직의 문화 및 조직 시스템의 문제점 도출하고 해결 방안 수립하기<br>– [실습] 각자 조직문화/조직시스템의 문제점 도출 및 해결방안 공유 | 3 | 토론<br>발표<br>피드백 |
| | 조직문화 구축 및 조직관리 성공 사례 공유 | 1) 국내·외 다양한 조직의 조직문화와 조직관리 리더십 사례 소개<br>– 테슬라, 스타벅스, 넷플릭스, 카카오, 네이버, 애플, 구글 등 | 1 | 강의 |

# 리더십 퍼스널 브랜딩과 조직 적용

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 28-29 여의도 |
| 2차 | 07. 29-30 여의도 |
| 3차 | 10. 07-08 여의도 |
| 4차 | 12. 17-18 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 팀장급 이상으로 처음 발령된 분이나 차세대 핵심리더로 선정된 분
- 리더십 경험이 있으며 자신의 스타일을 재정립하고자 하는 중간관리자 또는 신임 임원
- 디지털 전환, 조직 문화 혁신 등 큰 변화를 주도해야 하는 프로젝트 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더십 이론을 이해하고 조직 역량과 비교 분석하여 개인의 리더십 브랜드 방향성을 설정할 수 있습니다.
- 성격 및 리더십 행동 진단을 통해 현재 스타일을 파악하고 독특한 브랜드 요소를 식별할 수 있습니다.
- 개인 특성과 조직 문화를 고려한 미래 리더십 브랜드를 설계하고 구축 계획을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더십 브랜드 탐색 | 1) 리더십 브랜드의 이해<br>– 리더십 CC Test를 통한 리더십 정의<br>– 리더십 브랜드의 개념과 중요성<br>– 개인 리더십 스타일 진단<br>2) 리더십 이론과 브랜드 요소 탐색<br>– 리더십의 핵심 특성과 행동 이론<br>– 리더십 강점 도출 및 브랜드 요소 식별 | 4 | 강의<br>퀴즈<br>토의 |
| | 상황에 따른 리더십 브랜드 설계 | 1) 상황적 리더십 이해<br>– 켄 블랜차드의 부하의 성숙도에 따른 4가지 리더십 스타일 (지시, 코칭, 지원, 위임) 분석<br>– 피들러의 상황적 리더십 모델을 통한 3가지 상황 변수 (리더–구성원 관계, 과업 구조, 리더의 직위 권력) 파악<br>2) 조직 문화와 리더십 관계 이해<br>– 조직 문화 유형과 리더 역할 분석<br>– 캐머런과 퀸의 경쟁가치모형을 통한 4가지 조직문화 유형 (관계지향, 혁신지향, 위계지향, 시장지향) 이해<br>– 각 문화 유형에 따른 8가지 리더 역할 탐구<br>3) 상황 변수에 따른 리더십 브랜드 정렬과 조정<br>– 자신이 속한 조직 문화 진단 및 분석<br>– 조직 문화와 개인 리더십 브랜드의 조화 방안 모색 | 3 | 강의<br>퀴즈<br>사례연구 |
| 2일차 | 미래를 선도하는 리더십 브랜드 | 1) 변혁적 리더십의 파워<br>– 변혁적 리더십과 거래적 리더십 비교<br>– 변혁적 리더십이 조직과 개인에 미치는 긍정적 영향 분석<br>2) 진정성 있는 리더십 브랜드 개발<br>– 진정성 있는 리더십의 특징<br>– 개인의 가치와 일치하는 리더십 브랜드 정립<br>3) 미래 지향적 리더십 브랜드 설계<br>– "리더십 브랜드 TED 톡" 준비 및 발표<br>– 미래 트렌드 분석을 통한 리더십 브랜드의 진화 방향 설정 | 4 | 강의<br>토의<br>게이미피케이션 |
| | 리더십 브랜드의 실천과 발전 | 1) 리더십 브랜드의 실전 적용<br>– 다양한 리더십 상황에 대한 롤플레잉<br>– 실제 경험 기반 리더십 브랜드 적용 방안<br>2) 리더십 브랜드북 제작 및 발전 계획<br>– 개인 리더십 브랜드 정의 및 전략 수립<br>– 지속적인 리더십 브랜드 개발 및 적용 계획 | 3 | 강의<br>실습<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 리더십 수업, AX 시대의 리더의 조건

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-03 여의도 |
| 2차 | 04. 02-03 여의도 |
| 3차 | 06. 01-02 여의도 |
| 4차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 5차 | 11. 04-05 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 빠르게 변화하는 AX 시대에 팀원을 이끌 수 있는 방법을 고민하는 리더
- 디지털을 활용하여 협업의 효과성을 높이고 싶은 리더
- MZ세대의 직원을 동기부여하는 방법을 고민하고 있는 리더
- 시뮬레이션을 통한 행동 변화를 통해 현업에서 바로 성과를 내고자 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI시대의 트렌드를 이해하여 업무에 적용함으로써 업무 성과를 높일 수 있습니다.
- MZ세대의 특징을 이해하고 동기부여하는 리더십을 발휘할 수 있습니다.
- 현업에서 발생할 수 있는 문제를 시뮬레이션을 통해 해결하여 현업적용도를 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AX 시대에 리더로 살아남기 | 1) 내외부 환경의 변화 : 디지털 트랜스포메이션과 MZ세대의 등장<br>2) AX 시대에 리더로 살아남기 위해 필요한 것들<br>3) AX 시대의 리더의 문제 확인하기 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 업무에 AI 활용하기 | 1) AI 트렌드 따라잡기<br>2) 내 업무에 활용할 수 있는 디지털 트렌드 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 첫번째 문제 해결하기 | 1) 문제 확인 및 분석<br>2) 문제 해결안 모색하기<br>3) 해결안 도출하기<br>4) 해결안 공유하기<br>5) 피드백하기 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 두번째 문제 해결하기 | 1) 문제 확인 및 분석<br>2) 문제 해결안 모색하기<br>3) 해결안 도출하기<br>4) 해결안 공유하기<br>5) 피드백하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 애자일 리더십 발휘하기 | 1) 애자일 시대의 도래<br>2) 애자일의 이해 : 기법, 리더십, 조직문화<br>3) 애자일 리더십 개발 : 학습민첩성, 전략적 상황대응력, 조직복원력 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 세번째 문제 해결하기 | 1) 문제 확인 및 분석<br>2) 문제 해결안 모색하기<br>3) 해결안 도출하기<br>4) 해결안 공유하기<br>5) 피드백하기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | AX시대, 동기부여하기 | 1) 플랫폼 리더십의 이해<br>2) AX시대 각 세대의 행동 특성<br>2) 각 세대와의 소통 및 동기부여 방법 | 2 | 강의<br>토의 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 리더십 · 코칭

## 인문학 리더십

- 서양 철학에서 찾는 리더십 이야기
- 궁궐과 왕릉, 그리고 왕과 왕비 이야기
- 손자병법 전략과 리더십
- 역사에서 배우는 리더십과 통찰
- 조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프리더십
- 중국 역사에서 배우는 사람관리 리더십
- AI시대의 철학적 인문학적 사고

# 서양 철학에서 찾는 리더십 이야기

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 20 여의도 |
| 2차 | 07. 15 비대면 |
| 3차 | 11. 09 비대면 |
| 4차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 철학적 사고를 통해 리더십을 함양하고 싶은 리더
- AI 시대의 인간의 모습과 본질에 대해 고민하는 분
- 철학에 관심 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 서양철학의 주요 사상과 더불어 리더로서의 행동과 태도를 성찰할 수 있습니다.
- 나만의 리더십을 철학적 사상을 바탕으로 정립할 수 있습니다.
- 세상을 바라보는 시각과 타인에 대한 관점을 보다 폭 넓게 확장할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **철학의 시작 : 최초의 철학자들** | 1) 철학의 시작과 최초의 질문<br>– 그리스 신화와 트로이 전쟁<br>– 자연과 인간의 삶에 대한 관심<br>– 처음을 만드는 리더 | 1 | 강의 토의 |
| | **소크라테스와 소피스트** | 1) 모범적인 삶과 바른 행동의 기준<br>– 인간 소크라테스의 삶과 죽음<br>– 아는 것과 모르는 것<br>– 질문을 통해 성장시키는 리더 | 1 | 강의 토의 |
| | **이상세계와 현실세계** | 1) 플라톤의 이상세계와 아리스토텔레스의 현실세계<br>– 현실을 바탕으로 이상을 꿈꾸다<br>– 목적은 세상을 어떻게 움직이는가?<br>– 목표를 중심으로 이끄는 리더 | 1 | 강의 토의 |
| | **합리주의와 경험주의** | 1) 의심의 배제와 확실성의 추구<br>– 의심할 수 없을 때까지 의심하기(데카르트)<br>– 경험을 의심하기(흄)<br>– 습관적 사고에서 벗어나는 리더 | 1 | 강의 토의 |
| | **칸트의 위대함** | 1) 관점의 대전환, 코페르니쿠스적 전환<br>– 철저한 관찰과 논리적 전개<br>– 조정과 새로운 대안을 제시하는 리더 | 1 | 강의 토의 |
| | **니체의 실존철학** | 1) 인간의 실존과 자유(니체)<br>– 인간의 고귀한 가치에 대하여<br>– 기존 질서에 대한 통찰과 진정한 삶의 실천<br>– 다름을 인정하고 개인을 존중하는 리더 | 1 | 강의 토의 |
| | **현대의 기술철학** | 1) 물질문명시대의 인간과 윤리학<br>– 기술을 바라보는 현대의 철학<br>– 다시 올바른 인간의 삶에 대하여<br>– 새로운 시대의 리더십에 대하여 | 1 | 강의 토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 궁궐과 왕릉, 그리고 왕과 왕비 이야기

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 16 여의도 |
| 2차 | 08. 25 여의도 |
| 3차 | 11. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 역사에 관심이 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 왕릉과 궁궐 등 유네스코 세계유산들의 진면목을 알 수 있습니다.
- 조선의 왕과 왕비, 후궁과 내시 등의 일상을 알게 됨으로 역사에 친근감을 가질 수 있습니다.
- 역사 드라마나 영화를 보는데 있어 더욱 폭넓고 깊이 있는 시각을 가질 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 궁궐 이야기 | 1) 조선 궁궐(宮闕)에서 배우는 역사 상식 (경복궁, 창덕궁, 창경궁)<br>– 궁궐의 건축 및 배치, 그리고 명당의 대명사 배산임수(背山臨水)의 의미<br>– 궁궐 각 건물과 연관한 역사적 그 때 그 사건<br>– 경복궁 경회루 및 창덕궁 부용지, 존덕정 등 주요 관광지 이야기 | 1 | 강의 |
| | 산 자의 세계 : 궁궐 사람들 이야기 | 1) 궁궐(宮闕)에 살았던 왕과 왕비, 후궁, 내시, 그리고 궁녀와 무수리 이야기<br>– 왕과 왕비의 의/식/주 및 일상 생활<br>– 왕자 (적자왕자/서자왕자)와 공주 이야기<br>– 후궁의 종류와 품계, 그리고 꽃들의 전쟁<br>– 최고의 거부(巨富)였던 환관(內侍)과 역관(譯官) 이야기<br>– 궁녀와 나인, 그리고 무수리 이야기<br>– 우리가 잘못 알고 있는 임금의 진짜 얼굴, 어진(御眞) 이야기 | 3 | 강의 |
| | 죽은 자의 세계 : 왕릉과 종묘 이야기 | 1) 왕의 시신을 모시는 왕릉(王陵)과 혼을 모시는 종묘(宗廟) 이야기<br>– 조선 왕릉의 배치 원칙과 4대 명당<br>– 왕릉과 종묘 바닥에 까는 박석(薄石) 이야기<br>– 제사 지낼 때 향을 피우고 술을 뿌리는 이유<br>– 각 왕릉에 얽힌 뒷얘기와 역사적 교훈<br>– 종묘(宗廟)의 역사적 의미와 가치, 그리고 종묘제례<br>– 종묘에서 지은 임금 이름, 묘호(廟號) 이야기 | 2 | 강의 |

# 손자병법의 전략과 리더십

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 07. 15-16 | 여의도 |
| 2차 | 08. 13-14 | 여의도 |
| 3차 | 12. 15-16 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직의 리더
- 전략적 의사결정을 수행하는 사업관리자
- 고전인문학의 스토리텔링에서 통찰력을 향상하고 싶은 조직 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 혼돈의 상황에서 개인과 조직의 성공을 위한 전략의 중심을 찾을 수 있습니다.
- 경쟁에서 생존하고 지속성장을 위한 리더십의 핵심을 파악할 수 있습니다.
- 극한의 위기현장에서 나타나는 인간의 심리와 리더십의 요체를 찾을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 혼돈의 시대와 손자병법 | 1) 혼돈의 시대<br>– 인공지능의 시대<br>– 정치, 경제, 사회, 문화, 기술의 충격적 변화와 혼돈<br>– 조직과 개인에게 요구되는 전략과 리더십 역량의 변화<br>2) 춘추전국시대와 손자병법<br>– 춘추전국시대의 혼돈상황<br>– 손자병법의 가치와 영향<br>3) 역사적 사례 연구<br>– 와신상담의 고사와 손자병법의 탄생<br>– 2026년의 세계적 이슈와 손자병법의 의미 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 승리를 위한 전략적 판단 | 1) 전략적 의사결정 (시계)<br>– 전략적 결정을 위한 합리적 분석<br>– 의사결정 이후 적용과정에서 요구되는 창의적 유연성<br>– 조직과 개인에게 요구되는 전략과 리더십 역량의 변화<br>2) 리스크 관리 (작전과 모공)<br>– 전쟁의 경제적 측면과 리스크 관리<br>– 조직관리의 템포와 회복탄력성<br>– 부전승의 전략적 가치<br>3) 역사적 사례 연구<br>– 임진왜란과 이순신 장군의 23전 23승의 비결<br>– 초한전쟁의 유방과 항우, 국공내전의 장개석과 모택동 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 성공 에너지의 준비와 활용 | 1) 승리를 위한 에너지 창출<br>– 잠재적 에너지의 준비 (군형)<br>– 운동에너지의 발현 (병세)<br>– 원칙과 변칙의 창조적 활용 (기정상생)<br>2) 에너지의 지향 방향과 타이밍<br>– 주도권의 장악<br>– 허허실실의 전략적 의미<br>3) 역사적 사례 연구<br>– 고구려 수나라 전쟁에서 살수대첩<br>– 2차 세계대전에서 전격전과 미드웨이 해전 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 극한상황의 인간심리와 리더십 | 1) 극한상황에서 생존, 반전의 비결<br>– 우직지계와 간접접근전략<br>– 임기응변의 융통성<br>2) 위기상황에서 인간의 심리와 리더의 책무<br>– 리더십의 위험신호<br>– 극한상황의 타개를 위한 9가지 전략<br>– 인공지능시대 정보와 지식 그리고 인간의 역할<br>3) 역사적 사례 연구<br>– 36계의 전략적 의미<br>– 삼국지 3대 전투의 결정적 장면 | 3 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 역사에서 배우는 리더십과 통찰

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 04. 20-21 여의도 |
| 3차 | 06. 04-05 여의도 |
| 4차 | 08. 20-21 비대면 |
| 5차 | 10. 19-20 여의도 |
| 6차 | 12. 09-10 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직의 CEO, 임원
- 공공기관의 부서장 및 실무자
- 어려운 이론보다 쉽고 유익하게 리더십을 배우고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 동서양 사상과 역사 속 위인들의 삶을 통해 사람관리와 조직관리, 그리고 자기관리의 노하우를 체득할 수 있습니다.
- 역사적 지혜를 통해 검증된 리더십 모델을 구축하여 다양한 위인들의 성공과 실패 사례를 통해 통찰력을 함양합니다.
- 조직경영의 본질과 사람관리의 핵심을 역사와 인문학을 통해 파악하고, 최적의 리더십 역량을 체득합니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조선 군왕에 배우는 리더십 | 1) 백성을 살리는 명군(明君) 리더십과 백성을 죽이는 암군(暗君) 리더십<br>– 끝없이 노력하는 세종의 [발분망식(發憤忘食)] 리더십<br>– 문무를 겸비한 정조의 [만천명월(萬川明月)] 리더십<br>– 이순신의 초요기 북두칠성과 재상의 보필 리더십<br>– 임진왜란과 병자호란, 최악의 임금 선조(宣祖)와 (仁祖)의 반면교사 리더십<br>2) 임금의 셀프 리더십과 자기관리<br>– 임금이 머리에 쓰는 익선관(翼蟬冠)에서 배우는 군왕의 자기관리 리더십<br>– 임금의 어좌 뒤에 놓인 일월오봉병(日月五峯屛)에서 배우는 셀프 리더십과 애민사상<br>– 임금이 각종 행사 때 쓰는 면류관(冕旒冠)에서 배우는 리더의 도리 | 3 | 강의 동영상 |
| | 고대 중국 역사에서 배우는 리더십과 처세술 | 1) 고대 중국 위인들에게 배우는 사람관리와 처세술<br>– 삼황오제(三皇五帝)와 이순신(李舜臣)의 이름 뜻, 그리고 신사임당(申師任堂) 당호의 의미<br>2) 사마천의 사기(史記)와 춘추전국시대 위인들에게 배우는 사람관리 리더십<br>– '백년지계'로 나라를 일으킨 관중과 환공, 그리고 포숙아 이야기<br>– '의기양양'과 '양두구육'의 고사에서 배우는 안영의 보필 리더십<br>2) 공자의 정명사상(正名思想)에서 배우는 인재활용과 사람관리 리더십<br>– 적재(適材), 적시(適時), 적소(適所)의 인재 배치를 위한 삼적의 도(三適之道) 정신<br>– 하해불택세류(河海不擇細流), 태산불사토양(泰山不辭土壤)의 인재 등용 정신 | 3 | 강의 동영상 |
| | 역사 상식과 지혜 I | 1) 태극기에서 배우는 음양사상(陰陽思想)과 궁궐 건축 원리<br>2) 우리가 잘못 알고 있는 임금의 진짜 얼굴 어진(御眞)<br>3) 가뭄과 기우제(祈雨祭)에 얽힌 궁녀 이야기<br>4) 중국 역사를 통해 보는 시진핑(習近平)의 이름 뜻 | 1 | 강의 동영상 |
| 2일차 | 초한지와 삼국지에서 배우는 리더십 | 1) 초한지(楚漢志) 주인공들에게 배우는 사람관리와 처세술<br>– 흙수저 한고조 유방(劉邦)의 사람관리 리더십과 임파워먼트<br>– 금수저 초패왕 항우(項羽)가 천하를 얻을 수 없었던 이유<br>– 다다익선/토사구팽/두주불사/파부침주 등의 고사성을 통해 배우는 역사 상식<br>– 한신/장량/소하/번쾌/팽월/조참/진평/주발, 그리고 범증의 처세술과 보필<br>2) 삼국지(三國志) 주인공들에게 배우는 사람관리와 조직관리 리더십<br>– 조조에게 배우는 인재등용과 동기부여 리더십<br>– 제갈량에게 배우는 상황부합 조직관리 리더십<br>– 유비와 손권에게 배우는 인재등용 리더십<br>– 삼국지 주요 전투에서 살펴보는 책사와 장수들 이야기 | 4 | 강의 동영상 |
| | 세계사적 인물에게 배우는 리더십 | 1) 로마를 로마답게 만든 영웅, 카이사르 리더십<br>2) 포에니 전쟁의 영웅, 한니발의 동기부여 리더십<br>3) 오스만 투르크의 황금시대를 열었던 카누니 술탄 슐레이만 리더십<br>4) 일본 전국시대 3인방 이야기<br>(오다 노부나가/도요토미 히데요시/도쿠카와 이에야스) | 2 | 강의 동영상 |
| | 역사 상식과 지혜 II | 1) 옛 그림에서 배우는 예술적 통찰<br>2) 조선의 과거시험과 형벌 시스템<br>3) 영의정도 함부로 할 수 없었던 내시와 역관의 파워<br>4) 한양 4대문과 4소문을 통해 보는 신분과 계급 | 1 | 강의 동영상 |

# 조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프 리더십

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 24 여의도 |
| 2차 | 09. 17 여의도 |
| 3차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업체 CEO 및 임원 및 팀장
- 공공기관장
- 리더십과 역사에 관심이 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조선시대 임금의 일생을 통해 자기관리의 매커니즘을 체득할 수 있습니다.
- 임금이 사용하는 '익선관'과 어좌 뒤에 놓인 '일월오봉병'을 통해 셀프 리더십을 함양할 수 있습니다.
- 신하들과의 소통과 인재를 활용하는 리더십을 체득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성군(聖君) 리더십의 기본 | 1) 끊임없이 수련한다 (發憤忘食 : 발분망식)<br>– 성군과 폭군을 결정짓는 첫 번째 조건 : 왕자시절부터 수행해야 하는 끊임없는 학문 정진과 인격 수련 (세종 & 정조 vs. 선조 & 인조)<br>– 준비되지 못한 임금이 실패할 수 밖에 없는 이유 | 2 | 강의 |
| | 소통과 자기관리 | 1) 翼蟬冠(익선관)과 日月五峯屛(일월오봉병)에서 배우는 자기관리와 셀프 리더십<br>– 임금이 머리에 쓰는 익선관의 매미를 통해 배우는 5가지 자기관리 리더십<br>– 임금의 어좌 뒤에 놓인 일월오봉병을 통해 배우는 셀프 리더십과 소통 리더십의 핵심<br>– 임금이 각종 행사 때 머리에 쓰는 '면류관' 을 통해 배우는 셀프 리더십의 기본 | 4 | 강의 |
| | 왕과 왕비, 후궁의 일상과 궁궐 이야기 | 1) 萬民至尊(만민지존)인 임금의 일상을 통해 배우는 소통과 애민정신<br>– 왕과 왕비, 그리고 후궁들의 궁궐 내 일상 생활을 통해 살펴보는 역사 이야기<br>– 왕의 일상을 통해 보는 리더로서의 책임과 노력<br>– 궁궐 건축의 구조와 의미를 통해 보는 '天圓地方(천원지방)'사상<br>– 후궁의 품계와 종류, 그리고 궁궐 내 암투 이야기 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 중국 역사에서 배우는 사람관리 리더십

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 10 여의도 |
| 2차 | 07. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업체 CEO 및 임원 및 팀장
- 공공기관장
- 리더십과 역사에 관심이 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고대 중국 위인들로 부터 사람관리 리더십과 인재활용 능력을 체득할 수 있습니다
- 삼국지와 초한지 주인공들로 부터 사람관리 리더십과 조직관리 리더십을 함양할 수 있습니다.
- 사마천의 사기(史記)와 고대 중국 위인들로부터 자기관리와 처세술을 함양할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고대 중국 인물에게 배우는 리더십과 처세술 | 1) 사마천의 사기(史記)와 춘추 전국시대 인물들에게 배우는 리더십과 처세술<br>– 고대 중국 삼황오제(三皇五帝)에서 주(周)나라 문왕 (文王)에 이르는 역사 이야기, 그리고 중국 역사와 이순신(李舜臣)의 이름, 신사임당(申師任堂) 당호의 의미<br>– 혁신의 대명사인 제나라 관중(管仲)과 안영의 리더십, 와신상담(臥薪嘗膽)의 부차와 구천, 공자의 정치사상 등 | 2 | 강의 |
| | 진시황과 초한지 주인공들에게 배우는 리더십 | 1) 진시황(秦始皇)과 초한지(楚漢志)의 주인공 항우(項羽)와 유방(劉邦)에게 배우는 사람관리 리더십<br>– 문자 통일, 화폐 통일, 도량형 통일, 군현제 실시 등 숨겨진 진시황의 업적과 통치 리더십<br>– 시진핑(習近平)의 이름 뜻과 진(秦)나라 후손들이 중국 실세인 이유<br>– 소통과 임파워먼트의 화신, 흙수저 한고조 유방(劉邦)에게 배우는 사람관리 리더십<br>– 실패한 문무겸비의 금수저 초패왕 항우(項羽)를 통해 되돌아 보는 리더의 소통과 동기부여 | 3 | 강의 |
| | 삼국지 영웅들에게 배우는 난세의 리더십 | 1) 삼국지(三國志) 주인공들에게 배우는 사람관리와 조직관리의 난세(亂世) 리더십<br>– 소통과 동기부여의 일인자 조조(曹操)에게 배우는 사람관리 리더십<br>– 적벽대전과 제갈량의 조직관리, 그리고 상황부합 리더십<br>– 손권과 유비의 인재중용 리더십<br>– 삼국지 전투별로 알아보는 책사와 장수 이야기 | 2 | 강의 |

# AI 시대의 철학적 인문학적 사고

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 17 여의도 |
| 2차 | 12. 29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI 시대 인간적인 모습을 고민하는 모든 직장인
- 생각하는 기술과 스펙트럼을 넓히고 싶은 분
- 철학과 인문학에 관심이 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 시대에 인간에게 고유한 철학적, 인문학적 사고의 필요성을 파악할 수 있습니다.
- 사회, 직장, 생활 속에서 인문학적 사고를 적용하는 방법을 찾아낼 수 있습니다.
- 기술 중심의 시대에 인간다운 사고가 무엇인지 파악할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 시대와 인간사고의 변화에 대하여 | 1) 하이데거와 아도르노가 바라본 기술의 미래 모습<br>2) AI는 인간의 무엇을 바꾸었는가?<br>3) AI의 '패턴'사고를 하고 인간은 '의미'사고를 한다.<br>4) 인간 사고의 위기 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 철학의 비판적 성찰에 관하여 | 1) 인문학적 사고와 철학적 사고<br>2) 소크라테스와 데카르트가 추구한 진실<br>3) AI를 통해 진리를 찾을 수 있는가?<br>4) 자기성찰로 이끄는 의심과 질문 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 사유의 빈곤에 대하여 | 1) AI는 인간보다 더 옳은 판단을 하는가?<br>2) 한나 아렌트가 본 아이히만의 '악의 평범성'<br>3) 조직과 개인은 같은 생각을 해야 하는가?<br>4) '생각하지 않는 인간'은 가능한가? | 1 | 강의<br>토의 |
| | 책임과 주체성 그리고 자유에 대하여 | 1) 칸트의 '계몽'과 스스로 생각하기<br>2) 아무 것에도 의존하지 않는 독립적 사고는 가능한가?<br>3) 생각의 자유와 자유로운 삶<br>4) 나의 생각법과 판단기준 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 예술적 감성과 공감에 대하여 | 1) AI의 예술과 예술작품 그리고 저작권<br>2) 공감을 공감하기<br>3) 세계 그리고 타인의 삶과 연결하는 예술작품<br>4) 아름다움과 선함<br>5) 존재하는 것과 존재하지 않는 것의 창조 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 디지털 시대의 인간다움에 관하여 | 1) 인간의 인문학 (Human's Humanities)<br>2) 아리스토텔레스의 실천적 지혜(Phronesis)<br>3) 인문학 도구 : 질문, 유추, 공감, 나, 그리고 …<br>4) AI를 더 잘 활용하는 질문의 본질<br>5) '나'를 생각하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 조직 성과와 철학적 사고의 연관성에 대하여 | 1) 성과중심 조직 내 인문학적 사고<br>2) 리더십과 철학적 사고<br>3) 도구적 합리성 vs. 이해와 합의를 통한 의사소통에 의한 합리성(하버마스) | 1 | 강의<br>액션플랜 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 리더십 · 코칭

## 셀프리더십

- MBTI 기반 자기이해와 조직 관계 전략
- 경쟁력 강화를 위한 강점기반 셀프리더십
- 갤럽 강점진단 기반 커리어 성장 워크숍
- 성장하는 직장인의 자기성과 관리
- 성장하는 직장인의 회복탄력성과 셀프 코칭
- 업무성과와 행복한 나! 성장 마인드셋
- 일잘러로 성장하기 위한 커리어개발 '잡 크래프팅'
- 경력관리의 새로운 패러다임, 페르소나 브랜딩
- 실행력 강화 스킬 UP
- 역량개발과 커리어 관리
- 조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프리더십
- 창의적 인생설계와 행복한 삶

# MBTI 기반 자기이해와 조직 관계 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 03. 20 여의도 |
| 3차 | 04. 06 여의도 |
| 4차 | 05. 15 여의도 |
| 5차 | 06. 08 여의도 |
| 6차 | 06. 26 강남 |
| 7차 | 07. 06 여의도 |
| 8차 | 08. 13 여의도 |
| 9차 | 09. 04 여의도 |
| 10차 | 10. 16 여의도 |
| 11차 | 11. 06 여의도 |
| 12차 | 11. 20 강남 |
| 13차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- MBTI 진단도구를 활용하여 심리학 기반의 자기이해를 하고 싶은 분
- MBTI를 통해 일과 관계의 원리를 이해하고 실제적 적용을 희망하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 정규 MBTI 성격유형 검사를 통해 자신의 정확한 심리성격을 이해할 수 있습니다.
- 상담심리학 기반으로 자신과 타인의 갈등 원인을 파악하여 효과적인 대응방안을 모색할 수 있습니다.
- MBTI를 바탕으로 조직 내 갈등과 역동을 이해하고 실제적인 대안을 마련할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 정규 MBTI 성격유형검사 | 1) MBTI 검사를 통한 자신의 실제 유형의 이해<br>– 타인이 보는 나, 자신이 보는 나<br>– 기질과 성격의 차이, 성격은 변할 수 있는가?<br>– 정규 MBTI를 통해 보는 지금 나의 MBTI<br>– 나의 기대 MBTI와 변화된 MBTI 이해 | 2 | 강의<br>진단<br>토의 |
| | MBTI 그룹활동 | 1) MBTI 그룹 활동<br>– 나의 성격유형을 지닌 사람들과의 공통점 및 다른 유형과의 차이점<br>– MBTI 8가지 지표의 의미와 영향의 선명한 이해<br>– 유형별 효과적인 관계 전략, 업무 전략<br>– MBTI 주기능, 부기능, 3차기능, 열등기능의 적용 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 조직 내 MBTI 활용 | 1) 조직 내 MBTI의 활용<br>– 실사례 중심의 조직 특성에 따른 MBTI와 구성원의 역동 분석<br>– 조직 내 MBTI를 활용한 효과적인 업무 전략 수립<br>– 실습 Contents 발표 및 Feedback<br>– 삶에서 자유롭게 MBTI 적용 및 활용 | 2 | 토의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 경쟁력 강화를 위한 강점기반 셀프리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 13-14 여의도 |
| 2차 | 07. 23-24 여의도 |
| 3차 | 10. 07-08 여의도 |
| 4차 | 11. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 직장 생활 3~15년 차 직원
- 스스로 강점을 찾아 자기 경쟁력을 높이고 싶은 분
- 인생 2막 준비를 위한 경력 설계 희망자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI시대에서 효과적으로 개인의 경쟁력을 확보하고 조직의 혁신에 기여할 수 있습니다.
- 핵심가치, 동기부여, 강점 등에 바탕을 둔 미래 성장과 개발의 방법을 탐구할 수 있습니다.
- 회사 내 구성원의 주도적 성장과 개발을 통해 지속가능한 조직 경쟁력을 유지할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI시대와 Human | 1) AI시대의 일과 역할<br>2) Human Paradigm의 변화<br>3) 시대적 필요 역량, 학습 민첩성과 메타인지 러닝 | 2 | 강의<br>진단<br>사례연구 |
| | '나'에 대한 재발견 | 1) 나의 경력에 대한 성찰(Reflection)<br>2) 나를 움직이는 동인(動因) : 새로운 동기부여 방법 및 나의 동기부여 요소 진단<br>3) 내 삶에서의 가치 : 1:1 비교법을 통한 나의 삶의 '가치' | 2 | 강의<br>진단 |
| | 강점의 발견 | 1) 강점의 중요성과 정의<br>– 강점개발 방법의 중요성<br>– 강점 중심 철학 특성 및 강점에 대한 개인별 정의<br>2) 자질과 스킬 : 강점의 중요 요소인 자질(Quality)과 스킬 진단 및 개발요인 분석<br>3) 강점의 발견<br>– 나의 High - Low 찾으며 인생에서의 강점 발견<br>– 자질과 스킬, 경험 등을 기반으로 나의 강점 도출 | 3 | 강의<br>진단<br>분석<br>사례연구 |
| 2일차 | 경력비전 | 1) 나의 경력 콘셉트(Concept) : 나에게 맞는 경력 콘셉트 진단과 경로 방법<br>2) 나의 경력 비전 수립<br>– 미래의 경력 비전의 중요성 확인<br>– S.M.A.R.T. 원칙 및 개인 비전 수립<br>3) 비전 모토와 앵커링<br>– 비전 모토 작성 및 앵커링<br>– 나만의 앵커링 및 활용 방법 모색 | 5 | 강의<br>진단<br>토의<br>액션플랜 |
| | 자기개발 | 1) 자신의 역량 점검<br>2) 70:20:10 개발 프레임워크 : 학습 영역과 성과 영역<br>3) 멘티십의 발휘 : 멘토/멘티의 중요성 확인, 휴먼 네트워크 멘토 찾기<br>4) 나의 개발 계획 작성 | 2 | 강의<br>액션플랜 |

# 갤럽 강점진단 기반 커리어 성장 워크숍

**교육시간**
1일 / 8시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 30 여의도 |
| 2차 | 09. 04 여의도 |
| 3차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 갤럽 강점검사를 단순한 결과가 아닌, 일과 삶에 실질적으로 연결해보고 싶은 분
- 자신의 강점을 개발하고, 약점을 전략적으로 관리하며 성장하고 싶은 분
- 이미 잘하고 있지만, 자신만의 방식으로 몰입하고 더 성장하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 강점 레포트와 다양한 강점도구를 활용해, 나만의 자연스럽고 효율적인 일하는 방식을 구체화할 수 있습니다.
- 강점을 개발하고 약점을 관리할 수 있는 전략을 배우고, 참여를 통해 직접 경험할 수 있습니다.
- 실제 업무를 돌아보고 몰입과 성장을 돕는 실행 전략을 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나의 이해와 강점 발견 | 1) 자기 이해와 강점 진단<br>– 갤럽 강점 검사 실시를 통한 개인 고유 역량 파악<br>– 그림카드 워밍업: 다양한 관점(가족·동료·자기 인식)을 통한 자기 이해 촉진<br>2) 강점 오리엔테이션<br>– 강점 레포트 및 워크북 기반의 분석<br>– 강점을 바라보는 관점 정립 및 학습 방향 설정<br>3) 강점 탐색 및 임파워링<br>– 강점 레포트 Active Reading 및 강점 경험 공유 | 3 | 강의 워크숍 |
| | 나만의 자연스러운 업무방식 | 1) 시그니처 모먼트 탐구<br>– 몰입·성취 경험 회고를 통한 강점 행동의 도출<br>– 강점과 실제 업무 성과 간 연결고리 확인<br>2) 강점 인식의 확장<br>– 개인 강점 전시 및 소개 활동<br>– 동료 피드백 기반으로 '자신만의 업무 방식' 강화<br>3) 약점 인식 및 전략 설계<br>– 직무 단위별 업무 구조화<br>– 에너지 소모 영역 분석 및 보완 전략 수립 | 4 | 강의 워크숍 |
| | 강점 활용과 성장 | 1) 강점 활용 전략 정리<br>– 강점 발휘 사례 및 실무 적용 팁 도출<br>– 실질적 활용 방안 공유<br>2) 성장 지향적 액션플랜 수립<br>– 개인 실행 목표 구체화<br>– 지속 가능한 실천 전략과 성장 로드맵 수립 | 1 | 강의 워크숍 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 성장하는 직장인의 자기성과 관리

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29-30 여의도 |
| 2차 | 06. 22-23 여의도 |
| 3차 | 08. 27-28 여의도 |
| 4차 | 10. 26-27 여의도 |
| 5차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 높은 성과창출을 위해 관리 방법을 숙지하고자 하는 직장인
- 조직원의 관계 관리를 통해 성장을 도모하고자 하는 셀프 리더
- 탁월한 업무성과를 내고자 하는 모든 조직 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 업무습관의 개선으로 시간을 효율적으로 관리하여 시간자원확보를 통해 개인 역량향상을 도모할 수 있습니다.
- 현명한 직장인으로서 이해관계자와 우호적 관계를 형성하고 합리적 의사결정을 진행하여, 조직 성과창출에 기여할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 현명한 직장인으로 거듭나기 | 1) 현명한 직장인의 가치<br>– 현명한 직장인이 되기 위한 가치와 조건 인식<br>– 성과를 내는 직장인의 특징 이해<br>2) 현명한 직장생활의 실천전략<br>– 현명한 직장생활의 장애요소 파악 및 제거 방안 수립<br>– 현명한 직장생활 실천 항목 도출 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 자기성과 관리하기 | 1) 자기역량점검<br>– [진단] KMA 역량 지표를 통한 나의 역량 진단<br>– 조직의 고성과자 특성 파악<br>– [실습] 나의 업무에 필요한 역량 확인 및 역량 개발 방법 모색<br>2) 성과평가구조 확인하기<br>– 조직 내 업무 성과 측정 방법 도식화<br>– 과거의 성과평가 결과 기술 및 분석<br>3) 선택과 집중하기<br>– 업무성과 저해요인 파악 및 극복방안 모색<br>– 나의 업무의 선택과 집중을 통해 성과창출 프로세스 재정립<br>– 나의 동기를 저해하는 요인 파악 및 해결방안 도출 | 4 | 강의<br>토론<br>사례연구<br>실습 |
| 2일차 | 성과향상을 위한 관계 관리하기 | 1) 기대역할 정립하기<br>– 나에 대한 조직, 상사, 동료의 기대 파악<br>– [토의] 역할 기대–인식의 Gap 관리 방안 및 대응책<br>2) 기대치 조율로 대인관계형성하기<br>– 기대치 조율 방법과 개선사항 파악<br>– [토의] 기대치의 Gap을 좁히는 방안<br>– [실습] 시나리오 설정 및 대응방안 수립 | 4 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 팀과 자신의 성과 창출하기 | 1) 시너지 성과 창출을 위해 지원하기<br>– 이해관계자의 특성 및 업무지원 스타일 파악<br>– 지원해야하는 과업의 우선순위 결정 프로세스 학습<br>– 지원 시 유의사항(Do & Don't) 인식<br>2) 자기성과창출을 위해 협조요청하기<br>– 동료 및 상사의 협조가 필요한 상황 파악<br>– 협조를 얻기 위한 방법 및 성과창출을 위한 관계 지표 확인<br>– 동료 및 상사의 업무협조를 얻기 위한 방법 모색 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 인정받는 현명한 직장인 | 1) 현명한 직장인으로 성공하기<br>– 업무수행 역량을 강화하기 위한 사항 파악 및 계획 수립<br>– 향후 업무에 요구되는 역량 파악 및 방법 모색 | 1 | 실습 |

# 성장하는 직장인의 회복탄력성과 셀프 코칭

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26 여의도 |
| 2차 | 09. 11 여의도 |
| 3차 | 12. 23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 새로운 업무와 환경에 도전하는 리더와 실무자
- 업무나 관계에 어려움을 느끼는 분
- 감정노동에 지친 리더와 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 스트레스를 관리하고 회복탄력성을 높여 업무 몰입과 성과로 연결할 수 있습니다.
- 감정 조절 능력의 향상으로 긍정적인 대인관계를 형성할 수 있습니다.
- 회복탄력성이 높은 심리 상태를 유지함으로써 집중력, 창의력, 문제해결력을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 오프닝 | 1) 회복탄력성이란<br>– 회복탄력성 검사<br>– 카우와이 섬 연구<br>2) 회복탄력성이 필요했던 시기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 자기 조절 능력 | 1) 감정조절 능력<br>– 감정 인식과 긍정적 방향으로 전환하기<br>– 이번엔 어떤 버튼을 누를 거야?<br>– 긍정적 정서 향상의 효과 (문제해결력 및 창의력 향상)<br>2) 일과 삶의 균형잡기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 대인 관계 능력 | 1) 소통능력 키우기<br>– 소통 불안이란?<br>2) 공감능력 키우기<br>– 관계 형성의 키워드 경청<br>3) 자아 확장력 키우기<br>– 성과를 내는 사람은 어떤 지능이 높을까? | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 긍정적 뇌 만들기 | 1) 뇌를 긍정적으로 세팅하라<br>– 자기조절 능력과 대인관계 능력을 동시에 향상시키기<br>2) 화가 나십니까?<br>– 개인 및 조직에서 발생하는 갈등 상황 다루기 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 활동 | 1) 내 인생의 출연진<br>– 인생 테마 만들기<br>2) 겁쟁이 다이빙 선수와 자전거 배우기<br>3) Action plan | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 업무성과와 행복한 나! 성장 마인드셋

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

"본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직에 업무 집중과 성과향상이 필요한 실무자 사원, 대리
- 조직 구성원의 마음을 사로잡고 조직 업무 성과 창출을 함께 만들고 싶은 리더
- 최근 업무 흥미도 저하로 자신의 직무와 미래 경력 개발을 희망하는 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직의 업무 성과가 중요한 시대 자신의 업무 몰입과 스스로를 돌아볼 수 있습니다.
- 자신의 삶에 가장 강한 Needs가 무엇인지 확인하고 마인드셋을 분석할 수 있습니다.
- 일과 미래를 향한 관점을 성장 마인드셋으로 이끌고 변화를 통해 성장에 도달할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **성장을 넘어 최적화가 필요한 시대!** | 1) 지금 나에게 필요한 것 : 원하는 것을 이루는 ○○의 힘<br>2) 마인드셋에 따라 세상이 바뀐다<br>– 우리의 뇌 2가지 진화와 적용점<br>– 복잡한 문제와 직면한 상황 & 편안하고 즐거운 상황<br>– 몰입의 특징과 성과 Case study<br>– 몰입 2.0과 심리적 안전감<br>3) 내 안에 두 가지 마인드셋!<br>– 나의 두 가지 마인드셋 상황진단<br>– C. Dweck의 마인드셋 구분과 특징<br>– 직장인들의 필수 생존기! Case study<br>– 내부지향 마인드셋 & 외부지향 마인드셋 패턴<br>– 출근하고 싶지 않은 오늘의 마인드 전환하기<br>– 실패와 노력의 의미 바꾸기 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | **나의 일과 나의 미래를 이끄는 마인드셋** | 1) 나의 일과 미래를 위한 성장마인드<br>– 나의 업무와 역할에 대한 정의와 변화 반응<br>2) 할까 말까를 망설이는 오늘의 나에게<br>– 인생의 고난과 시련을 성장으로 바꾸는 능력<br>– 마음의 반창고와 함께 하는 2가지 내 이야기<br>– 인생을 OO하는데 쓰지 말았어야 하는데<br>– 평생 나를 괴롭히는 말들 지금 바꿔보자!<br>3) 셀프 넛징포인트로 성장 전환하기<br>– AI시대 달라진 환경, 조직을 위한 모던 마인드셋<br>– 나와 우리 업무/조직/관계관리 마인드셋 UP<br>4) 나의 성장을 위한 동기부여와 자존감<br>– 동기부여 이해를 위한 기본개념<br>– 동기부여 자존감 높이는 행동 계획표<br>– 나의 마음 속 자존감 3가지 : 자기 효능감, 자기 조절감, 자기 안전감<br>– 한계를 넘어 나의 인생을 뒤바꾸는 마인드셋과 스트레스 관리 | 4 | 강의<br>토의<br>진단<br>사례연구 |

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 19 여의도 |
| 2차 | 12. 14 여의도 |

# 일잘러로 성장하기 위한 커리어개발 '잡 크래프팅'

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 새로운 업무와 환경에 도전하는 리더와 실무자
- 업무나 관계에 어려움을 느끼는 분
- 감정노동에 지친 리더와 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 일 잘하는 사람들의 특징을 이해하고 적용하여 업무 생산성과 몰입도를 높일 수 있습니다.
- 잡 크래프팅과 자기 동기부여를 통해 업무에 대한 의미를 재해석하고 매너리즘을 극복할 수 있습니다.
- 상사와 동료와의 관계 역량을 강화하여 스트레스를 줄이고 효과적으로 협업할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **잡크래프팅이란 무엇이며, 지금 왜 중요한가?** | 1) 지금 나의 업무 만족도는 몇 점? 이유?<br>2) 나는 왜 일하는가?<br>– Job–Career–Calling의 차이<br>3) 일을 통한 행복과 의미를 위한 잡 크래프팅 (Job crafting)<br>– 잡크래프팅을 위한 3가지 : 업무 재해석, 업무 영향력 확장, 관계력 강화 | 1 | 강의<br>토의 |
| | **나의 업무 재해석 (Cognitive crafting)** | 1) 나만의 일하는 의미 만들기 MVV<br>2) Value : 나의 핵심가치 발견하기<br>– 2단계 진단을 통한 나의 핵심가치 5가지 발견하기<br>3) Mission : 내가 일하는 이유 명확히 하기<br>– 강점을 발휘하여 돕고 싶은 대상 찾기<br>– Mission Statement 작성<br>4) Vision : 3~5년 내 이루고 싶은 모습<br>– 내가 생각하는 이상적인 직업인의 모습은?<br>– Vision Statement 작성 | 3 | 강의<br>토의 |
| | **업무 영향력 넓히기 (Task crafting)** | 1) 현재 업무 분석하기<br>– 일상업무 : Daily - Weekly - Monthly 업무 정리<br>– 프로젝트 : 마감 기간이 정해진 비정형적 업무 정리<br>2) 강점을 발휘하여 업무 영향력 넓히기 ERRC<br>– 가짜 일, 비효율적 업무 : Eliminate(제거), Reduce(축소)<br>– 강점을 더 발휘할 업무 : Raise(강화), Create(창조)<br>– 올해 집중할 Top 3 업무 정리하기 | 1.5 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | **관계력 강화하기 (Relation crafting)** | 1) 조직 내 인간관계의 질을 향상시키는 SW<br>– Strong Tie(강한 관계) 관리하기<br>: 위로, 지지, 충전의 관계<br>– Weak Tie(느슨한 관계) 관리하기<br>: 문제해결, 도전, 활력의 관계<br>– Strong Tie & Weak Tie 관리 방법<br>2) 관계력을 높이는 핵심스킬<br>– 적을 만들지 않는 대인 관계 스킬, 존중과 이해<br>– 진심을 전하는 대화법, 비폭력대화 NVC | 1.5 | 강의<br>토의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 경력관리의 새로운 패러다임, 페르소나 브랜딩 (Persona Branding)

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 15 여의도 |
| 2차 | 09. 10 여의도 |
| 3차 | 12. 02 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 효과적인 경력관리를 하고 싶은 조직 구성원
- 경력관리를 처음하는 신입직원
- 조직에서 자신의 경쟁력을 높이고 싶은 조직 구성원 및 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 급변하는 VUCA, 혼돈의 BANI 환경에서 자신의 경력을 능동적으로 설계하는 전략을 수립할 수 있습니다.
- 경력관리(Career Management)를 넘어 브랜딩 중심의 자기 포지셔닝을 이해할 수 있습니다.
- '페르소나 브랜딩' 개념을 기반으로 한 개인 브랜드를 개발할 수 있습니다.
- 조직과 개인 모두에 도움이 되는 차별화된 커리어 스토리텔링을 완성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 경력관리의 새로운 패러다임 | 1) 경력관리, 퍼스널 브랜딩의 이해<br>– 페르소나 브랜딩의 필요성 (경력관리 = 자기 정체성의 표현)<br>– [사례] LinkedIn 브랜딩 vs. Persona Branding 사례<br>– [실습] 나의 경력관리에서 부족한 요소 찾기 | 2 | 강의<br>발표<br>토의 |
| | 페르소나 브랜딩 및 커리어 브랜딩 설계하기 | 1) Persona(성격)<br>– 보여주고 싶은 나의 이미지, 성격, 특성<br>– [실습] 성격심리학기반 이미지, 성격, 특성 파악하기<br>– [실습] 나를 설명하는 형용사 찾고 직무분석 내용과 매칭하기<br>2) Value(가치)<br>– 자신만의 독창적인 철학, 가치관<br>– [실습] 개인 미션·비전·원칙 도출하기<br>– [실습] 나의 핵심 가치를 정의하고 경력, 업무 맥락 및 의사결정 경험들과 매칭하기<br>3) Voice(소통 방식)<br>– 언어 톤 & 대화 방식<br>– [실습] SNS 글쓰기, 발표 스타일, 이메일 커뮤니케이션 분석<br>– [실습] 나의 소통 톤 진단 후 직무분석 내용과 연결하기<br>4) Visual Identity(비주얼 아이덴티티)<br>– 색상, 디자인, 사진 스타일, 옷차림<br>– [실습] 통일성 있는 나만의 시그니처 이미지 구상하고 직무별 비주얼과 매칭하기<br>5) 워크숍 및 실습<br>– 글로벌 리더/브랜드들의 Persona vs. Personal Branding 차이<br>– 나의 페르소나 브랜딩 캔버스 발표하기 | 3 | 강의<br>진단<br>실습<br>피드백 |
| | 페르소나 기반 커리어 브랜딩 활용하기 | 1) 페르소나 기반 커리어 브랜딩 활용<br>– SNS, 조직 내 보고·발표, 업계 네트워킹에서 페르소나를 표현하는 법<br>– 스토리텔링 구조 학습 (Who am I → What I stand for → How I express → Visual mark)<br>– [발표] 나의 페르소나 브랜딩 스토리 공유 및 피드백 | 2 | 강의<br>발표<br>피드백 |

# 실행력 강화 스킬 UP

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 05. 26 여의도 |
| 4차 | 08. 07 여의도 |
| 5차 | 09. 21 여의도 |
| 6차 | 10. 30 여의도 |
| 7차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 실행력 강화로 성과를 높이려는 실무자
- 업무목표 달성을 관리해야 하는 임직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 목표 달성에 필요한 도구들을 학습함으로써, 현업에 적용할 수 있습니다.
- 실제 목표 과제를 가지고 진행하므로 현업 적용도를 높일 수 있습니다.
- 업무 수행 방법론을 실행 현장과 연계하여 전략적이고 효과적으로 업무를 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 실행을 위한 동기 부여 | 1) 실행력 사전 준비<br>– 결심을 실행으로 옮기기 위한 현재 나의 실행력 수준 진단<br>2) 삶을 바꾸는 기술, 동기부여<br>– 왜 일하는 지와 어떻게 일하는 지를 확인<br>– 자신감과 추진력을 위한 내적 동기 파악<br>– 하긴스의 접근 동기와 회피 동기 이해 및 실습<br>– 그릿(GRIT)으로 실행하기<br>(그릿 이해–그릿 개발–그릿 행동) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 자기주도적 업무 실행 | 1) 자기주도적 업무 실행 : 일을 미루는 사람들의 특징 파악<br>– 퍼스트 펭귄 (First Penguin)의 개념과 사례를 통해 주도성의 개념 확인<br>– 질문 사다리(Question Ladder)툴을 활용하여 실행에 필요한 정보 습득<br>2) 목표를 세우는 새로운 방법 : 구글의 OKR 이해<br>– 1단계 : 우선순위에 집중하기<br>– 2단계 : 팀의 정렬과 연결<br>– 3단계 : 책임 추적<br>– 4단계 : 최고를 향한 도전 | 4 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 실행력 실천방안 | 1) 업무 목표 달성을 위한 실행력 강화<br>– 작은 습관으로 만드는 실행력 연습<br>– 몰입을 통한 목표 수립<br>2) 실행 전략 세우기<br>– 실행력 강화를 위한 실천 방안 수립<br>– 실행 전략 수립을 위한 ERRC 작성 | 1 | 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 역량개발과 커리어 관리

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 03. 27 여의도 |
| 3차 | 05. 22 여의도 |
| 4차 | 07. 31 여의도 |
| 5차 | 10. 16 여의도 |
| 6차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 자신의 미래 경력과 비전에 대해 고민하는 분
- 경력관리의 방향성을 잡고 싶은 분
- 자신의 적성과 강점에 대해 파악하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 역량개발과 경력관리의 구체적인 실행계획을 수립할 수 있습니다.
- 자신의 가치관, 관심을 바탕으로 경력적합성(Career Fit)이 높은 분야를 확인하고 경력 비전을 탐색할 수 있습니다.
- 직무의 향후 Trends를 분석하고 경력목표를 설정할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 일의 의미와 Career Fit | 1) 일과 직업의 의미<br>– 직업에서의 성장과 자기실현의 의미<br>– 평생직장에서 평생직업으로의 흐름<br>2) 경력과 경력계획<br>– 조직과 개인차원에서 경력관리<br>– CDP와 IDP<br>– 경력적합성 Career Fit<br>– 커리어 관리 3단계 프로세스 | 2 | 강의<br>진단 |
| | Self-Awareness | 1) 나를 찾고 이해하기<br>– '나' 이해하기<br>– 직업 가치관 확인<br>– 성격과 관심에 따른 직업 적합성 확인<br>– IDP 1단계 정리 | 2 | 강의<br>진단<br>토의 |
| | Vision & Goal | 1) 환경의 변화와 직업의 변화<br>– AI시대, 직업의 변화<br>– 환경 변화에 따른 직무 트렌드 분석<br>– 경력의 최적 적합성을 고려하여 최종 분야와 목표지점 설정<br>2) 경력 목표 설정<br>– 경력 목표 확인<br>– 커리어 목표 설정<br>– IDP 2단계 정리 | 2 | 강의<br>진단<br>토의 |
| | Self Development | 1) 역량과 역량 개발<br>– 경력개발을 위한 필요 역량 확인<br>– 역량개발에 필요한 자원 탐색<br>– 역량개발을 위한 학습 전략<br>– IDP 3단계 정리<br>2) 경력개발계획 수립<br>– 인생/커리어 로드맵 작성 | 1 | 강의<br>진단<br>액션플랜 |

# 조선 임금에게 배우는 자기관리와 셀프리더십

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 24 여의도 |
| 2차 | 09. 17 여의도 |
| 3차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업체 CEO 및 임원 및 팀장
- 공공기관장
- 리더십과 역사에 관심이 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조선시대 임금의 일생을 통해 자기관리의 매커니즘을 체득할 수 있습니다.
- 임금이 사용하는 '익선관'과 어좌 뒤에 놓인 '일월오봉병'을 통해 셀프 리더십을 함양할 수 있습니다.
- 신하들과의 소통과 인재를 활용하는 리더십을 체득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성군(聖君) 리더십의 기본 | 1) 끊임없이 수련한다 (發憤忘食 : 발분망식)<br>– 성군과 폭군을 결정짓는 첫 번째 조건 : 왕자시절부터 수행해야 하는 끊임없는 학문 정진과 인격 수련 (세종 & 정조 vs. 선조 & 인조)<br>– 준비되지 못한 임금이 실패할 수 밖에 없는 이유 | 2 | 강의 |
| | 소통과 자기관리 | 1) 翼蟬冠(익선관)과 日月五峯屛(일월오봉병)에서 배우는 자기관리와 셀프 리더십<br>– 임금이 머리에 쓰는 익선관의 매미를 통해 배우는 5가지 자기관리 리더십<br>– 임금의 어좌 뒤에 놓인 일월오봉병을 통해 배우는 셀프 리더십과 소통 리더십의 핵심<br>– 임금이 각종 행사 때 머리에 쓰는 '면류관'을 통해 배우는 셀프 리더십의 기본 | 4 | 강의 |
| | 왕과 왕비, 후궁의 일상과 궁궐 이야기 | 1) 萬民至尊(만민지존)인 임금의 일상을 통해 배우는 소통과 애민정신<br>– 왕과 왕비, 그리고 후궁들의 궁궐 내 일상 생활을 통해 살펴보는 역사 이야기<br>– 왕의 일상을 통해 보는 리더로서의 책임과 노력<br>– 궁궐 건축의 구조와 의미를 통해 보는 '天圓地方(천원지방)'사상<br>– 후궁의 품계와 종류, 그리고 궁궐 내 암투 이야기 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 창의적 인생설계와 행복한 삶

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| 1차 | 09. 23 여의도 |
|---|---|

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 및 공공기관 퇴직예정자 및 퇴직자
- 현직 군인 및 퇴직(예정) 군인
- 기업 HR, HRD 담당자 및 대학 취업, 창업 관련 업무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 개인의 인생목표를 설정하고 실행 계획을 수립할 수 있습니다.
- 개인의 인생설계 수립을 통해 불확실한 미래를 대비할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 인생과 변화관리 | 1) 변화관리와 인생설계<br>– 세상은 끊임없이 빠르게 변화한다<br>– 세상의 변화에 맞춰서 새롭게 변화가 필요하다<br>– 변화관리를 통한 인생의 성장이 필요하다 | 1 | 강의 |
| | 인생목표 설정 | 1) 인생의 목표가 필요한 이유<br>– 인생의 목표가 없으면 남들을 따라 한다<br>– 인생의 목표가 없으면 힘들다고 쉽게 포기한다<br>2) 인생목표 설정 방법<br>– 인생목표는 구체적으로 설정하라<br>– 인생목표는 반드시 기한을 설정하라<br>3) 강점으로 승부<br>– 내가 잘하는 강점을 지속적으로 개발하자<br>– 강점개발 방법을 이해하자<br>– 자신의 강점을 중심으로 미래를 설계하라 | 2 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 행복한 삶의 실행계획 세우기 | 1) 인생의 목표 달성을 위한 창의적 아이디어 도출<br>– 인생의 목표 달성을 위한 개인의 창의적 아이디어 작성<br>– 창의적 아이디어 구체화 및 우선순위 결정<br>2) 인생의 목표 달성을 위한 실행계획 수립<br>– 실행계획 수립의 원칙<br>– 실행계획의 구체화 및 사례 소개 | 1.5 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 행복한 인생 실천하기 | 1) 행복한 삶을 살기 위한 실행 원칙<br>– 작은 성공사례를 많이 만들어라<br>– 혼자보다는 단체로 실행하라<br>– 독서, 영화 등의 간접경험을 많이하라<br>– 꾸준하게 지속해서 반복하라<br>2) 실행 후 결과 피드백<br>– 실행결과를 반드시 정리하라<br>– 실행결과는 피드백 후 실행 계획에 반영하라 | 1.5 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 창의적 인생설계 사례 및 Q&A | 1) 행복한 인생설계 사례 소개<br>– 공공기관 퇴직자 사례<br>– 대학생 사례<br>2) 질문과 답변 | 1 | 강의<br>토의<br>발표 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 리더십 · 코칭

## 조직문화

- Culture Transformation, 조직문화 담당자 기본
- Culture Fit 기반 조직문화 설계 워크숍
- 조직문화 패러다임, Culture Deck 개발
- Culture Shift, 조직문화 혁신 전략
- [국제공인자격] Extended DISC® 전문가 양성
- 나도 컨설턴트, 조직진단 및 조직개발 실무
- 공정성 인식을 통한 긍정적 조직문화 형성
- 육아휴직 복직자 리보딩 프로그램: 일과 가정의 균형 찾기

# Culture Transformation, 조직문화 담당자 기본

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-21 여의도 |
| 2차 | 03. 03-05 여의도 |
| 3차 | 05. 06-08 여의도 |
| 4차 | 07. 22-24 여의도 |
| 5차 | 11. 16-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사, 교육, 기획, 조직문화 부서에서 조직문화를 개선하고자 하는 리더 및 실무자
- 조직문화팀을 신설했거나, 조직문화 담당자로 새롭게 역할을 맡은 분
- 조직문화, 변화관리, 조직설계 등 조직문화와 관련된 연구 및 컨설팅을 진행하는 전문가

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직문화가 조직성과와 직원 경험에 미치는 영향을 이해하고 변화의 방향을 설계할 수 있습니다.
- 조직문화 담당자로서 역할과 역량을 명확하게 이해하고 조직문화 혁신을 위한 실질적 실행력을 확보할 수 있습니다.
- 다양한 조직문화 진단 모델과 도구를 활용해 현재 조직문화를 분석하고, 개선방향을 구체적으로 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직문화 탐색하기 | 1) 조직 패러다임의 변화를 가로막는 걸림돌<br>– 관행과 관습, 기업의 아킬레스<br>– 암묵적 가정 및 고정관념, 사람의 생각과 행동 제한/조절<br>– 2) 궁극적 기업가치의 원천, 조직문화<br>– 성장의 원동력 vs 문제의 원인<br>– 방 안의 코끼리(elephant in the room)<br>3) 문화는 전략을 아침으로 먹는다<br>– 스퀘어힐즈, 영원히 실패하는 조직<br>– 경영전략체계의 구성요소, 전략 vs 조직문화<br>– Culture Renovation | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 조직문화 담당자의 역할 알아보기 | 1) 나는, 조직문화 담당자<br>– 조직문화 담당자(Change Agent)의 역할&책임, 역량<br>– CA의 이슈 및 성공사례 나누기<br>2) 재계 조직관리 트렌드 및 조직문화 혁신 열풍<br>– 일하는 방식(Work WAY)과 문화가 조직경쟁력<br>– 조직문화 혁신의 바람 및 일하기 좋은 직장<br>– 경영환경의 변화와 조직문화 개선에 대한 관심 폭발 | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 조직문화 깊이 이해하기 | 1) 조직문화 올바르게 이해하기<br>– Built to Last(영원한 초일류 기업)<br>– 조직문화의 정의 및 본질<br>– 조직문화의 3가지 차원, 에드거 샤인(Edgar Schein) 모델<br>2) 조직문화와 성과<br>– 조직효과성 제고 및 기업의 성과 향상<br>– 조직구성원의 자부심(Pride)<br>3) Culture Transformation의 필요성 및 프로세스<br>– 문화 변혁의 정의 및 트리거(Triggers)<br>– 문화 변혁의 4가지 수준<br>– 조직문화 변혁 Framework 및 프로세스 | 2 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **조직문화 사례로 배우기** | 1) 국내 S사의 조직문화 변화관리 사례 학습<br>– 조직문화 변화관리 모델 및 지속적 체질개선 관리 프로세스<br>– 더 나은 조직문화를 꿈꾸는 CA의 역할<br>– 조직문화 진단 모델<br>2) 조직문화 구축 컨설팅 사례 디브리핑(debriefing)<br>– 국내 W, K사의 조직문화 진단 및 개선 컨설팅 사례 학습<br>– 조직문화 진단&개선 Q&A | 2 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | **조직문화 현재상태 점검하기** | 1) 최고와 최악의 조직문화 만족 수준 Check<br>– 조직문화의 위험 시그널 포착<br>– Worst Culture vs Best Culture<br>– 악성문화의 5가지 속성 및 직원들이 중요하게 생각하는 조직문화 요소<br>2) 조직문화의 현상 파악하기<br>– [Q 방법론] '마음의 지도 기법'을 활용하여 조직문화 현상 확인하기<br>– [URDG] 우리 조직, 무산안일의 불문율 찾기<br>– [The Culture Map] 우리 조직의 컬처 맵 그려보기 | 4 | 강의<br>실습 |
| | **조직문화 진단도구 이해 · 활용하기** | 1) 정형화된 조직문화 진단 도구(Instrument)<br>– 조직을 진단하고 변혁하는 내부 진단도구, 7S 모델<br>– Kilmann–Saxton의 문화차이 분석 기법(Culture Gap Survey)<br>– Quinn의 경쟁가치모형(Competing Values Framework) & OCAI<br>– Spencer Stuart의 통합적 문화 프레임워크<br>– 조직건강도(Organizational Health) 등 진단도구 이해 및 활용<br>2) 비정형화된 조직문화 진단 도구(Instrument)<br>– 국내 기업의 조직문화 진단모형 및 도구 이해 | 3 | 강의<br>실습 |
| 3일차 | **조직문화 진단 & 개선 프로세스 따라가기** | 1) 1단계(Discover), 현황분석 및 진단<br>– 대내외 환경/문헌 분석<br>– 조직문화 진단(설문조사)<br>– 심층 면담(In–depth Interview)<br>– 벤치마킹<br>– 국내외 벤치마킹 및 유사사례 분석<br>2) 2단계(Define), 문제 및 원인분석<br>– [대내외 현황 분석] 조직문화 개선방향 및 개선과제 시사점 도출<br>– [정량적 설문 분석] 조직문화 현상(강/약점) 도출<br>– [정성적 인터뷰 분석] 기업문화 현상/개선원인에 대한 근본원인 도출<br>– [정성적 벤치마킹 분석] 조직문화 트렌드 및 개선과제 발굴<br>3) 3단계(Develop), 개선과제 발굴<br>– 비전 및 전략체계와의 연계성과 실행력 고려<br>– 조직문화 정립방향 및 전략과제 도출<br>– 전략과제별 실행과제 도출<br>– 실행과제별 세부 실행 추진과제(Action Item) 도출<br>– 세부 실행 추진과제 개요 정리<br>4) 4단계(Deliver), 실행 및 변화관리<br>– 조직문화 단계별 추진전략<br>– 실행 로드맵 및 변화관리(안) | 4 | 강의<br>실습 |
| | **조직문화 혁신 설계하기** | 1) 조직문화 벤치마킹<br>– 조직문화 트렌드 및 세대의 변화<br>– 수평적 조직과 벤치마킹 포인트가 주는 시사점 이해<br>2) 조직문화의 지속적 체질개선<br>– 조직문화 Redesign<br>– 조직풍토 vs 조직문화<br>– 조직문화 변화의 Key, 행동변화<br>– 조직문화 혁신을 위한 계획 수립<br>3) 조직문화 변화 Design<br>– [Culture Design Canvas] 도구 이해 및 활용<br>– 조직문화 개선 활동 Item DB 활용 | 3 | 강의<br>실습 |

# Culture Fit 기반 조직문화 설계 워크숍

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 07. 01 여의도 |
| 3차 | 11. 20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직구성원들의 Culture Fit을 높이고 싶은 경영진 및 중간, 고위 리더
- Culture Fit을 이해하고, 조직문화에 반영하고 싶은 조직문화/HR 담당자
- 조직 내 교육 담당자(온보딩, 리텐션 등)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직의 핵심가치 기반(Culture Fit) 행동규범을 정의할 수 있습니다.
- 조직의 문화를 명문화하여 조직 내 행동규범을 실행계획으로 연결할 수 있습니다.
- Culture Fit 기반 조직문화 개선 로드맵을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직문화와 Culture Fit 이해 | 1) 조직문화의 이해<br>– 조직문화의 구조 및 형성과정<br>– 우리 조직의 조직문화 기반으로 조직 소개하기<br>2) Culture Fit (P–O Fit)이란?<br>– Culture Fit 개념 잡기<br>– Culture Fit 관련 국내외 기업 트렌드<br>– Culture Fit 기반 조직문화 개선의 효과 | 1.5 | 강의<br>발표<br>토의 |
| | Culture Fit 진단 및 조직문화 현황 분석 | 1) Culture Fit (Person–Organization Fit) 진단<br>– [진단] Culture Fit(P–O Fit) 객관화 지표 진단<br>– Culture Fit, P–O Fit, P–J Fit 이해<br>2) 우리 조직의 Culture Fit 분석하기<br>– [워크숍] 우리 조직의 핵심가치 도출 워크숍, 현재 조직 문화 SWOT 분석<br>– [발표] 우리 조직의 Culture Fit 분석 결과 공유 | 2.5 | 강의<br>진단<br>토의<br>발표<br>사례연구 |
| | Culture Fit 향상을 위한 조직문화 로드맵 설계 | 1) 1단계 : 우리 조직의 Culture Fit 향상을 위한 규범 도출<br>– [토의] 핵심가치 기반 행동규범, 행동지표 구성 논의<br>– [발표] 핵심가치 기반 행동규범, 행동지표 발표 및 피드백<br>2) 2단계 : 우리 조직의 Culture Fit 향상을 위한 조직문화 로드맵 설계<br>– [토의] 핵심가치 기반의 Culture Fit 향상을 위한 조직 문화 개선 로드맵 구성 논의<br>– [발표 및 피드백] 조직문화 개선 로드맵 발표 및 피드백 | 2 | 강의<br>발표<br>토의<br>피드백 |
| | Culture Fit 기반 조직문화 설계안 도출 | 1) 우리 조직의 Culture Fit 적용방안 정리<br>– Culture Fit 기반 조직문화 개선 로드맵 실행 Tip | 1 | 강의<br>피드백 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 조직문화 패러다임, Culture Deck 개발

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 05. 22 여의도 |
| 3차 | 09. 04 여의도 |
| 4차 | 12. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직의 문화와 일하는 방식을 정비하고, 비전과 핵심가치를 구성원들에게 명확히 전달하고자 하는 리더
- 우리 조직에 적합한 인재를 선별하고, 조직문화를 구성원들이 공감할 수 있는 언어로 정비하고 싶은 컬처팀/피플팀
- Culture Deck의 개념을 이해하고 조직문화 방향성에 대한 인식을 공유하고자 하는 임직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 우리 조직에 내재된 문화를 분석하고, 내재된 문화를 문서로 명확히 소개할 수 있습니다.
- 현재 우리가 하고 있는 업무와 의사결정 방식을 조직의 핵심가치와 맞춰보고, 불필요한 업무, 불필요한 의사결정 방식들을 제거할 수 있습니다.
- 우리 조직의 문화에 Fit한 인재가 누구인지를 판별할 수 있는 기준점을 명확하게 제공하여 조직과 조직 내 인재들이 성장할 수 있는 조직문화를 만들 수 있습니다.
- 조직 구성원들에게 의사결정 기준과 일하는 방식에 대한 명확한 가이드라인을 제시할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Culture Deck이란? | 1) Culture Deck이란 무엇인가?<br>– Culture Deck을 이루는 요소<br>– Culture Deck 탐구하기<br>2) Culture Deck이 필요한 이유<br>– 조직구성원의 변화<br>– 조직문화 선포 방법의 변화<br>– 조직문화 패러다임의 변화<br>3) 국내외 조직의 Culture Deck 사례 분석 | 2.5 | 강의<br>토의 |
| | 우리 조직의 Culture Deck 구성 실습 | 1) Culture Deck 구성해보기<br>– Culture Deck 구성 프로세스<br>– [실습] Culture 진단, Culture Deck 간략 구성하기<br>(feat. 회의, 채용, 보상, 일하는 방식 등)<br>2) Culture Deck 소개하기<br>– Culture Deck 선포 준비 프로세스<br>– [실습] Culture Deck 선포 실습 | 3 | 강의<br>진단<br>토의<br>실습 |
| | Culture Deck 작동시키기 | 1) Culture Deck 피드백 & Wrap Up<br>– Culture Deck 피드백<br>– 피드백 반영하여 개선하기<br>2) Culture Deck 작동 방안<br>– Culture Deck 작동 원리<br>– [실습] Culture Deck 작동을 위한 전략 수립하기 | 1.5 | 강의<br>토의<br>실습 |

# Culture Shift, 조직문화 혁신 전략

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 05-06 여의도 |
| 2차 | 04. 07-08 여의도 |
| 3차 | 06. 04-05 여의도 |
| 4차 | 08. 05-06 여의도 |
| 5차 | 10. 07-08 여의도 |
| 6차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 현재의 조직문화 수준을 진단하고 혁신하고자 하는 조직문화 담당자
- 조직의 효과성 제고를 고민하는 팀 리더
- 조직문화에 관심이 있는 HR 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 문화에 대한 이해와 진단을 바탕으로 조직문화 혁신의 방향을 도출할 수 있습니다.
- 개인, 팀, 조직 전반에 적용할 수 있는 조직문화 구축 방법을 습득할 수 있습니다.
- 역동적이고 창조적인 조직문화 플랫폼을 통해 지속 가능한 성과를 창출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직과 조직문화의 이해 | 1) 환경의 변화와 조직<br>– 조직을 둘러싼 내외부 환경의 변화<br>– 환경의 변화에 따른 조직의 변화 혁신 사례<br>2) 조직과 조직 문화<br>– 조직과 조직 문화의 개념 및 구성요소<br>– 조직 문화와 성과와의 관계 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 조직문화 진단 및 분석 | 1) 조직문화 진단<br>– 조직문화의 구성 요소<br>– 개인, 팀, 조직의 수준 진단 및 분석<br>– 조직문화를 저해하는 다양한 장벽<br>2) 조직문화와 리더십<br>– 리더십이 조직문화에 미치는 영향<br>– 리더십과 조직문화 구성요소들 간의 관계 | 3 | 강의<br>진단 |
| 2일차 | Culture Shift, 조직문화 혁신방법 | 1) 조직구성원의 변화와 혁신을 통한 조직문화 혁신방법<br>– 마인드셋 형성<br>– 심리적 안전감 구축<br>– 직무 역량과 관계 역량 제고<br>2) 팀의 변화와 혁신을 통한 조직문화 혁신 방법<br>– 팀 의사소통 활성화 방법<br>– 테스크워크의 질적 향상을 위한 방법<br>– 협조와 협력 분위기 및 체계 구축<br>3) 조직의 변화와 혁신을 통한 조직문화 혁신 방법<br>– 비전과 전략의 명확성 제고<br>– 구조와 체계의 점검<br>– 공유와 참여를 통한 조직 전반의 변화 | 4 | 강의<br>사례 |
| | 조직문화 변화관리 | 1) 조직문화의 변화와 혁신을 위한 플랫폼 구축<br>– 개인 역량이 아닌 시스템의 필요성<br>– 개인과 팀, 조직 상호 간의 소통 및 지원 플랫폼<br>2) 지속적인 조직문화의 혁신을 위한 실천 계획<br>– 컬처덱(Culture–Deck)의 구성과 활용<br>– 조직문화 변화관리 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# [국제공인자격] Extended DISC® 전문가 양성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 02. 23-24 여의도 |
| 3차 | 03. 16-17 여의도 |
| 4차 | 04. 15-16 여의도 |
| 5차 | 05. 13-14 여의도 |
| 6차 | 06. 11-12 여의도 |
| 7차 | 07. 08-09 여의도 |
| 8차 | 08. 10-11 여의도 |
| 9차 | 09. 07-08 여의도 |
| 10차 | 10. 01-02 여의도 |
| 11차 | 11. 02-03 여의도 |
| 12차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 개인과 팀, 조직을 분석하여 효율적인 관리와 성과를 원하는 교육/조직문화 담당자
- 객관적인 데이터를 활용하여 선발과 배치에 활용하고 싶은 인사/교육 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 행동유형분석 Extended DISC 국제공인자격을 취득하여 개인과 팀의 스타일을 분석하는 전문가로 활동할 수 있습니다.
- Personal Analysis를 통해 다양한 행동유형을 이해하고, 자신의 커뮤니케이션 및 리더십 스타일을 파악하여, 코칭/컨설팅/상담 등의 분야에 활용할 수 있습니다.
- Team Analysis를 통해 팀의 문화/장단점/활동성 등을 파악하고, 조직의 목표와 성과 달성을 위해 소통하고 협력하는 건강한 팀을 만들 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Extended DISC 소개 | 1) Extended DISC 소개<br>– Extended DISC 역사 및 이론 소개<br>2) Extended DISC 진단<br>– 진단 방법 안내<br>– 개인별 진단 진행 | 1 | 강의<br>진단 |
| | DISC 특징 | 1) DISC 분류 축<br>– 직관 vs. 감각 & 사고 vs. 감정<br>– 외향/적극적 vs. 내향/신중한 & 과제지향 vs. 사람지향<br>2) DISC 4가지 유형<br>– D/I/S/C 유형별 행동 특징 및 파악 방법 | 2 | 강의 |
| | Profile 이해 I | 1) Profile 이해<br>– Profile I , Profile II 이론 (의식/무의식적 행동)<br>– Profile II 해석 방법 (나는 누구인가?)<br>– Profile I 해석 방법 (현재 어떤 상황이나 환경인가?) | 2 | 강의<br>실습 |
| | Profile 이해 II | 1) Profile 해석<br>– 개인별 Profile 해석<br>– 다양한 Profile 해석 실습 및 사례 공유<br>2) Diamond/Flexibility Zone/Arrow 이해<br>3) Special Cases (Tight/Ascending/Descending)<br>– 독특한 Profile 이해<br>– 해석에 주의를 요하는 Profile 소개 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 적응성 및 행동 조정 | 1) 환경에 맞추는 행동의 조정<br>– 낮은 적응성 vs. 높은 적응성<br>– 화살표 (Arrow)의 이해<br>– 고무줄 이론<br>2) Stress 원인/징후/해소 방법 | 2 | 강의 |
| | Extended DISC 커뮤니케이션 | 1) Extended DISC 커뮤니케이션<br>– 효과적인 커뮤니케이션 방법<br>– 유형별 성향 대응 방법 | 1 | 강의 |
| | Team Analysis | 1) 팀원들의 궁합<br>– Social relation vs. Work relation<br>2) Team Analysis<br>– Shotgun Map & Team Flexibility Zone (팀의 스타일, 장단점 파악)<br>– Name Map (개인별 행동 강점 및 팀 시너지 파악)<br>– Arrow Map (팀의 방향성/효과적인 팀 관리 방안/리더십 파악) | 3 | 강의<br>실습 |
| | FinxS System 및 Report 소개 | 1) FinxS System 이해<br>– FinxS System 활용 방법 소개<br>2) Report 이해<br>– Report 종류 및 활용 방법 소개<br>3) Q&A | 1 | 강의<br>실습 |

# 나도 컨설턴트, 조직진단 및 조직개발 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 25-26 여의도 |
| 2차 | 04. 20-21 여의도 |
| 3차 | 06. 25-26 여의도 |
| 4차 | 08. 18-19 여의도 |
| 5차 | 10. 28-29 여의도 |
| 6차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사 · 전략기획 담당자 및 조직문화 담당자
- 조직진단 및 조직문화 구축 컨설팅을 계획하는 개인 및 조직
- 조직개발 및 변화관리에 관심있는 관리자 및 팀 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 경영환경 분석 및 설문·인터뷰 등의 다양한 진단 방법 등을 활용하여 구성원들의 인식수준을 파악하고, 조직의 다양한 문제 및 현상을 체계적으로 분석, 평가하여 개선방향을 수립할 수 있습니다.
- 조직변화의 필요성 및 방향성을 명확하게 재정립하고 구체적인 실행계획의 수립을 통해 조직성과를 이끌어낼 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 경영환경의 변화와 조화 | 1) 경영환경의 변화<br>– 조직개발 담당자의 역할&책임<br>– 경영환경의 변화와 조직과 조직구성원의 변화 방향<br>2) 조직개발<br>– 조직개발의 정의 및 조직개발이 필요한 이유<br>– 조직개발의 목표와 조직효과성<br>– 조직의 5가지 일반적인 문제와 조직개발의 성과<br>3) 조직개발의 실행 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 조직개발 유형 및 프로세스 | 1) 조직개발 모델의 유형<br>– 조직개발의 3가지 컨설팅 방식 및 조직개발 추진 단계<br>– 조직개발의 4가지 시나리오 및 변화의 유형<br>2) 조직개발 프로세스 및 조직진단 모형<br>– 조직개발 프로세스<br>– 조직개발을 위한 General Model<br>(계약–조직진단–조직변화 계획수립과 실행–평가와 제도화)<br>– 조직진단의 3가지 모형 (조직–집단–개인수준 진단) | 2 | 강의<br>토의 |
| | 조직진단 도구의 이해 및 활용 | 1) 조직진단 : 조직진단의 정의 및 올바른 조직진단을 위해 주의해야 할 점<br>2) 조직진단 도구의 이해와 활용<br>– 조직진단 및 개선 Framework<br>– 조직진단을 위한 다양한 분석 Tools의 이해와 활용<br>3) 설문조사 설계 및 인터뷰 스킬<br>– 설문조사의 정의 및 설문지 개발 절차<br>– 설문 문항 개발<br>– 인터뷰 프로세스 및 인터뷰할 때 빠지기 쉬운 오류<br>– 인터뷰 문항 개발<br>4) 조직진단 프로세스 따라가보자<br>– 다양한 사례학습을 통해 조직진단 프로세스 익히기 | 3 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 조직진단 및 개선 사례 분석 | 1) 직무분석<br>– 직무관리의 중요성 및 직무분석<br>– 직무분류체계 수립 프로세스 및 직무 프로파일<br>2) 조직재설계 및 인력운영계획<br>– 효과적인 조직설계 모형(The STAR Model)<br>– 기능분석 및 조직재설계 사례학습<br>3) 적정인력 산정<br>– 적정인력 산정 방법론<br>– 적정인력 산정 Framework 및 인력산정 사례학습 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 조직문화 진단 및 개선 사례 분석 | 1) 조직문화의 이해<br>– 조직문화의 정의 및 중요성<br>– 조직문화 개선 프로세스 및 사례학습<br>2) 조직문화 진단 모델 이해 및 활용 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 프로젝트 보고서 작성하기 | 1) 프로젝트 보고서 작성 프레임 설계<br>2) 프로젝트 보고서 작성하기 | 1 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 공정성 인식을 통한 긍정적 조직문화 형성

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 28 여의도 |
| 2차 | 07. 22 여의도 |
| 3차 | 11. 06 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 협력적이고 긍정적인 조직문화를 구축하고자 하는 담당자
- 리더십 발휘에 어려움을 겪거나, 공정성과 조직문화를 개선하고자 하는 리더
- 조직 내 긍정적인 조직문화를 형성하고자 하는 조직구성원 및 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 공정성·형평성·평등성을 설명하고, 분배 공정성과 절차 공정성의 차이 및 분배 원칙을 이해할 수 있습니다.
- 조직 내 불공정성을 해결하기 위한 방법과 대응 방안을 도출할 수 있습니다.
- 리더로서 공정성 인식을 확대하고, 조직 내 긍정 행동을 효과적으로 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직 공정성 이해하기 | 1) 공정성의 개념과 중요성 이해<br>2) 공정성의 종류와 필요성<br>– [토론] 조직 내 공정성 관련 이슈 논의하기<br>3) 조직 내 공정성 인식 진단 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 공정성의 이해와 불공정성 해결하기 | 1) 공정성 이해 및 사례<br>– 분배 공정성<br>– 절차 공정성<br>– 상호작용 공정성<br>2) 조직 내 불공정성 개선하기<br>– [토론] 조직 내 불공정성 개선 방안 논의 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 공정성 적용하기 | 1) 공정성 기반의 긍정적인 조직문화 형성<br>– 조직 내 공정성 인식을 위한 리더의 역할<br>– 조직 내 공정성 인식을 위한 구성원들의 역할<br>– [실습] 공정성 적용하기 | 2 | 강의<br>실습 |

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

# 육아휴직 복직자 리보딩 프로그램 : 일과 가정의 균형 찾기

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 출산과 육아 휴직 후 조직에 복귀한 워킹맘, 워킹대디
- 복직 후 조직의 조기 적응과 성과 향상을 기대하는 워킹맘, 워킹대디
- 복직 후 직무와 육아의 균형점을 유지하고 자녀의 월령별 육아 노하우가 필요한 워킹맘, 워킹대디

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 가정과 조직의 성과에 기여할 수 있는 균형점을 코칭하고 조직변화에 적응할 수 있습니다.
- 나와 조직, 가정의 효과적인 개선 노력으로 함께 성장할 수 있습니다.
- 나의 업무와 육아의 상호 학습을 통해 바람직한 개인 행동 변화와 성장을 촉진할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | [나]<br>환경 변화 속<br>Welcome to<br>Reborn | 1) 급변하는 환경! 꼭 알아야 할 AI 시대 핵심<br>– AI 시대 변화된 세상 읽기와 나의 생애주기<br>– 달라진 세상 따뜻한 Welcome ! 미래 역량 프레임 이해<br>– 나의 복직 잘한 선택일까! Softlanding 시작!<br>2) 조직 목표의 새로운 관점<br>– 조직에서 복귀 이후 기대하는 복직인력의 영향력과 의미 확인<br>– AI 시대의 도래와 미래를 향한 일과 역할 정립 | 2 | 강의 |
| | [조직]<br>일과 가정 두 마리 토끼 잡기!<br>Work & Life<br>Balance | 1) 업무관리<br>– 나에게 일의 의미 (업무와 육아의 최대 균형점)<br>– 일과 가정 양립의 현명한 생각 PIE 와 인터뷰<br>2) 시간관리<br>– 업무와 퇴근 이후 효율적 시간 분석관리 (워라밸 물주머니!)<br>– 자신의 개인 시간 (하루 자투리 시간 활용 성공적 관리)<br>3) 관계관리<br>– 스마트 소통력 MZ세대 효과적인 소통법<br>– 조직에서 프로다움의 역할 10년 후 나의 미래 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | [가정]<br>아이와 함께 성장<br>성숙한 변화 적응! | 1) 유쾌한 복직 상담소!<br>– 요즘 육아 떠오르는 트렌드 따라가기<br>– 슈퍼워킹맘 & 대디 관계리더십 (공동육아 동반 성장)<br>– 부모가 된 후 역할 인식 변화 (부모됨 우리의 신념)<br>2) 아이들이 원하고 바라는 부모의 이상형 10가지<br>– 상호 격려 자신감과 자존감 회복 (애착 육아의 원칙)<br>– 자녀 존중 대화법 나누기 긍정 의도 전문용어 실습<br>3) 부모됨에 대한 성공 사례<br>– 나와 같은 눈으로 아이를 돌볼 수 있는 아군 찾기 + 7<br>– 부모됨 자녀 동기부여와 발달 단계별 특성 이해<br>– 워킹맘 & 대디 상황별 스트레스 관리기법 | 2 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 리더십 · 코칭

## 마음챙김

- 온라인으로 만나는 미술사와 작품감상(온라인 아트 큐레이션)
- 색채 심리 기반 감정 코칭 및 내면탐구
- 영화로 배우는 감정 회복과 조직 내 소통
- 미술 심리 기반 감정관리와 관계회복
- 하모니 리더십 - 음악으로 배우는 협업과 소통의 기술
- 공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화
- 긍정심리 기반 마음챙김명상
- 마음챙김과 스트레스 관리
- 직장인을 위한 스트레스 클리닉
- 일잘러의 성장 루틴 : 회복탄력성과 원포인트업
- 업무 몰입을 높이는 디지털 디톡스 및 자기관리 전략
- 원데이 멘탈북 테라피
- 리더를 위한 '쉼'표 마음챙김

# 온라인으로 만나는 미술사와 작품감상 (온라인 아트 큐레이션)

**교육시간**
1일 / 3시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 19 비대면 |
| 2차 | 08. 03 비대면 |
| 3차 | 11. 06 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 문화예술 관심 직장인
- 창의적 영감과 트렌드 감각이 필요한 기획·마케팅 업무 담당자
- 문화적 소양과 표현력을 향상하고자 하는 교육·강의 업무 종사자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 서양미술사의 흐름과 시대별 특징을 이해하여 작품을 역사적 맥락에서 해석할 수 있습니다.
- 일상과 업무에 미술적 시각과 창의적 사고를 적용하여 문제해결능력을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 서양미술사 핵심 여행 | 1) 고대에서 중세까지의 미술<br>– 그리스 로마 미술의 이상미와 사실주의<br>– 기독교 미술의 상징성과 의미<br>– 비잔틴과 로마네스크 양식의 특징<br>2) 르네상스와 바로크 시대<br>– 르네상스 3대 거장과 원근법의 발견<br>– 바로크 미술의 역동성과 감정 표현<br>– 종교개혁이 미술에 미친 영향<br>3) 근현대 미술의 혁명<br>– 인상주의와 사진술의 등장<br>– 추상미술과 아방가르드 운동<br>– 현대미술의 다양성과 개념 확장 | 1 | 강의 실습 |
| | 작품감상의 기술과 방법론 | 1) 미술 작품 읽기의 기초<br>– 주제와 소재를 파악하는 방법<br>– 색채와 명암의 심리적 효과 분석<br>– 구도와 원근법의 시각적 의미<br>2) 양식과 기법으로 시대 구분하기<br>– 시대별 특징적 표현 양식 비교<br>– 붓터치와 재료가 주는 느낌의 차이<br>– 화가 개인의 스타일과 시대정신<br>3) 작품의 사회문화적 맥락 이해<br>– 후원자와 주문자가 작품에 미친 영향<br>– 정치적 사건과 미술 작품의 상관관계<br>– 여성 화가와 소수자의 미술사 재조명 | 1 | 강의 실습 |
| | 디지털 미술관 탐험과 실습 | 1) 온라인 미술관 활용법<br>– 구글 아트앤컬처와 가상 전시 체험<br>– 고해상도 작품 이미지 분석 방법<br>– 큐레이터 해설과 오디오 가이드 활용<br>2) 개인 맞춤 작품 감상 실습<br>– 좋아하는 작품 선정과 감상포인트 찾기<br>– 작품에 대한 개인적 해석과 느낌 정리<br>– 미술사적 지식과 개인 경험의 연결<br>3) 나만의 디지털 갤러리 만들기<br>– 테마별 작품 컬렉션 구성하기<br>– 온라인 도구로 가상 전시 기획<br>– SNS를 활용한 미술 지식 공유법<br>4) 미술과 일상의 연결고리<br>– 업무에 적용할 수 있는 미술적 사고법<br>– 창의적 아이디어 발상을 위한 명화 활용<br>– 스트레스 해소를 위한 미술 감상 루틴 | 1 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 색채 심리 기반 감정 코칭 및 내면탐구

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 29 여의도 |
| 2차 | 08. 14 여의도 |
| 3차 | 11. 23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 색채 심리와 감정 관리에 관심 있는 분
- 스트레스 관리가 필요한 직장인 및 관리자급 직원
- 상담, 교육, HR 분야 종사자 중 새로운 코칭 도구를 배우고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 색채의 심리적 특성을 이해하고 개인별 감정 상태 분석에 활용할 수 있습니다.
- 색채 기법을 통해 자신의 감정을 구체적으로 표현하고 스트레스를 효과적으로 관리할 수 있습니다.
- 일상생활에서 색채를 활용한 셀프케어 방법을 실천할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 색채 심리학 기초와 자기 인식 | 1) 색채 심리학의 이해<br>– 색채가 뇌와 감정에 미치는 과학적 영향<br>– 개인별 색채 선호도와 성격 유형의 상관관계<br>– 색채 성향 분석(CPA) 진단 및 해석<br>2) 명화를 통한 색채 감정 읽기<br>– 고흐, 피카소, 클림트 작품 속 색채 심리 분석<br>– 작품 감상을 통한 감정 투사 기법<br>– 개인별 선호 작품과 현재 심리 상태 연결 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 관계 속 나의 색채 정체성 | 1) 대인관계에서의 색채 역할<br>– 집단 내 나의 위치와 색채로 표현하기<br>– 갈등 상황에서의 색채 변화 패턴 분석<br>– 소통 개선을 위한 색채 활용법<br>2) 색채 투사 기법 실습<br>– 르누아르 '선상 파티에서의 오찬' 인물 투사<br>– 관계 개선 목표 설정 및 색채 액션플랜 수립 | 2 | 실습<br>토의 |
| | 감정 탐색과 색채 표현 | 1) 현재 감정 상태 진단<br>– 색채 선택을 통한 무의식 감정 발견<br>– 스트레스 지수와 색채 반응 상관관계<br>– 감정 일기 작성법과 색채 코딩 시스템<br>2) 색채 치유 실습<br>– 개인별 힐링 컬러 찾기<br>– 색채 명상과 호흡법 연계<br>– 부정적 감정 해소를 위한 색채 워크 | 2 | 실습<br>코칭 |

# 영화로 배우는 감정 회복과 조직 내 소통

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 12 여의도 |
| 2차 | 06. 15 여의도 |
| 3차 | 09. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 고객 응대 및 민원 대응 업무를 담당하는 3년차 이상 실무자
- 조직 내 팀원 지도와 소통 조율을 맡고 있는 중간 관리자
- 육아휴직 또는 장기휴직 후 복귀한 경력자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 감정 리터러시를 익혀 일상과 업무 속 감정 표현과 조절 능력을 향상시킬 수 있습니다.
- 영화 장면을 활용해 자기 감정의 흐름을 이해하고, 회복력을 높일 수 있습니다.
- 조직 안에서 소통의 벽이 되는 감정 패턴을 인식하고, 건강한 표현 방법을 찾을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 영화 속 감정읽기와 감정언어 탐색 | 1) 감정 이해의 기초<br>– 감정의 정의와 억제된 감정의 부작용<br>– 일터에서 자주 발생하는 감정왜곡 사례<br>– 감정이 조직 소통에 미치는 영향<br>2) 영화 속 감정 구조 분석<br>– 《인사이드 아웃》의 감정 캐릭터 이해<br>– 감정의 중첩과 갈등 구조 해석<br>– 감정단어카드를 통한 언어 확장 실습 | 1 | 실습<br>토의 |
| | 감정 변화와 계절의 순환 속 나의 에너지 | 1) 감정 흐름의 자기 인식<br>– 영화 《리틀 포레스트》 속 주인공의 감정 변화 그리기<br>– 회피/과잉/무감각 감정 패턴 진단<br>– 감정–사건 연결 구조 도식화<br>2) 계절의 순환과 그에 따른 나의 감정 살피기<br>– 봄, 여름, 가을, 겨울의 인문학적 의미<br>– 나의 현재 계절에 대해 탐구하기<br>– 나만의 작은 숲 찾기 | 2 | 실습<br>피드백 |
| | 나만의 리틀 포레스트 만들기 | 1) 자기 돌봄을 위한 실습<br>– 나만의 힐링 루틴, 장소, 음식 찾기<br>– 감정 체크인 문장 구성 실습<br>– 회복 키워드 카드 제작<br>– 나만의 숲 만들기와 자기 돌봄 선언 미팅<br>– 1년 뒤 나에게 보내는 편지 쓰기 | 2 | 실습<br>토의 |
| | 조직 내 관계로 확장하기 | 1) 영화 《머니볼》 속 감정의 침묵과 회복 사례<br>– 빌리 빈의 침묵형 리더십 : 관계보다 성과를 우선한 감정 거리두기<br>– 감정 없이 움직이는 조직의 피로감과 부작용<br>2) 나의 감정을 조직의 관계로 연결해보기<br>– 나만의 감정 표현 패턴과 조직 안 관계 탐색 워크시트<br>– 안전한 감정 표현 공유회<br>– 회피 대신 직면으로 부정적 감정을 마주하는 방법 | 1.5 | 실습<br>토의 |
| | 사무실 속 리틀 포레스트 찾기 | 1) 조직 내 감정 회복 루틴 설계<br>– 반복 가능한 감정 회복 행위의 중요성<br>– 일상 속 회복 가능 구간 찾기 (시간/공간/행위)<br>– 업무 흐름 속 미니 루틴 구성 (3분/10분/30분)<br>2) 감정 회복 선언과 실천 공유<br>– 회복 키워드 선택 및 문장화<br>– 개인 회복 선언문 작성 | 0.5 | 실습<br>피드백 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 미술 심리 기반 감정관리와 관계회복

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 07. 01 여의도 |
| 3차 | 12. 17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 스트레스와 번아웃을 겪고 있어 감정관리가 필요한 직장인
- 자기계발과 내면탐구에 관심 있는 모든 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 개인 맞춤형 치유계획을 수립하여 지속적인 감정관리와 스트레스 해소를 실천할 수 있습니다.
- 미술 표현을 통한 비언어적 소통능력을 개발하여 원활한 대인관계를 형성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **미술심리치료 입문과 자유표현** | 1) 미술심리치료의 이해<br>– 현대인의 정신건강과 미술치료의 역할<br>– 국내외 미술치료 사례와 효과성 연구<br>– 치료적 관점에서의 창작활동 이해<br>2) 자유로운 감정표현 실습<br>– 바실리 칸딘스키의 추상화 철학<br>– 난화 그리기를 통한 무의식 탐색<br>– 색채심리학과 개인별 색상 선호도 분석 | 1 | 강의<br>실습 |
| | **심리상태 진단과 자기인식** | 1) 정서심리진단 도구 활용<br>– HTP (집–나무–사람) 검사의 원리와 해석법<br>– 개인별 그림 분석을 통한 성격유형 파악<br>– 무의식적 욕구와 억압된 감정 발견<br>2) 스트레스 패턴 분석<br>– 빗속의 나 그리기를 통한 스트레스 시각화<br>– 인생 터닝포인트와 트라우마 탐색<br>– 현재 상황에 대한 심리적 대처방식 점검 | 2 | 실습<br>피드백 |
| | **인간관계 갈등 해결과 소통기법** | 1) 관계성 미술치료<br>– 빈센트 반 고흐의 우정과 소외감 분석<br>– 영화 《러빙 빈센트》를 통한 관계 회복 사례<br>– 현대적 관점에서의 외로움과 연결감<br>2) 사회적 가면과 진정성 탐구<br>– 페르소나 개념과 현대인의 정체성 혼란<br>– 나의 다양한 모습 그리기<br>– 진정한 자아와 사회적 역할 간의 균형 찾기 | 1.5 | 실습<br>토의 |
| | **가족관계 치유와 애착유형 분석** | 1) 가족 시스템 이해<br>– 색종이 가족화를 통한 가족 역학 분석<br>– 색상별 감정표현과 가족구성원별 관계성<br>– 세대 간 전수되는 정서적 패턴 인식<br>2) 상처와 치유의 예술적 표현<br>– 프리다 칼로의 《상처》 작품 분석<br>– 개인적 아픔을 예술로 승화시키는 방법<br>– 가족 내 갈등 해결을 위한 소통 전략 | 1.5 | 실습<br>사례연구 |
| | **자기치유 계획 수립과 실천방법** | 1) 치유 중심 미술활동<br>– 만다라 그리기를 통한 마음의 안정과 집중력 향상<br>– 명상과 미술의 결합을 통한 내면 평화 추구<br>– 일상에서 실천 가능한 간단한 미술치료 기법<br>2) 개인별 맞춤 치유계획<br>– 개인 특성에 맞는 감정관리 전략 수립<br>– 지속가능한 자기돌봄 루틴 개발<br>– 위기상황 대처를 위한 응급처치 미술기법 | 1 | 워크숍<br>코칭 |

# 하모니 리더십
# - 음악으로 배우는 협업과 소통의 기술

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09 여의도 |
| 2차 | 08. 20 여의도 |
| 3차 | 11. 18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 내 협업과 소통 역량을 강화해야 하는 중간관리자 및 팀장급 리더
- 비언어적·집단 커뮤니케이션 능력이 필요한 실무 리더 및 프로젝트 매니저
- 팀워크와 상호 신뢰 구축이 필요한 일반 직장인 및 조직 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 음악의 하모니 원리를 통해 팀 내 역할 분담과 협업의 중요성을 체험할 수 있습니다.
- 지휘자의 리더십 스타일을 분석하여 상황별 리더십 기법을 적용할 수 있습니다.
- 합창과 연주 경험을 통해 비언어적 소통 능력과 상호 신뢰감을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 하모니 리더십의 이해 | 1) 음악과 조직의 공통점<br>– 오케스트라 조직 구조와 기업 조직의 유사성<br>– 각 파트별 역할과 책임의 중요성<br>– 개인의 역량과 팀 시너지의 관계<br>2) 하모니 리더십의 핵심 원리<br>– 다양성 속에서 통일성 창조하기<br>– 타이밍과 템포의 중요성<br>– 상호 경청과 반응의 기술 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 지휘자와 연주자의 소통법 | 1) 비언어적 리더십 커뮤니케이션<br>– 지휘자의 제스처와 표정 분석<br>– 아이컨택과 바디랭귀지의 활용<br>– 순간적 피드백과 조정 능력<br>2) 상황별 리더십 스타일<br>– 연습 시와 공연 시의 리더십 차이<br>– 위기 상황에서의 즉흥적 대응법<br>– 개별 지도와 전체 조율의 균형 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 팀 하모니 실습 워크숍 | 1) 합창을 통한 협업 체험<br>– 파트별 역할 분담과 연습<br>– 다성부 합창으로 조화 만들기<br>– 솔로와 합창의 균형 잡기<br>2) 즉흥 연주를 통한 창의적 소통<br>– 상대방 파트에 반응하며 연주해보기<br>– 실수를 극복하고 계속 진행하는 법<br>3) 미니 콘서트 발표<br>– 팀별 협업 결과물 발표<br>– 상호 피드백과 감상 나누기<br>– 조직 적용 방안 토의 | 5 | 워크숍<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 20 | 비대면 |
| 2차 | 08. 07 | 비대면 |
| 3차 | 11. 20 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 민원응대 및 대민업무를 수행하는 공공기관 담당자
- 고객·민원인과의 지속적인 대면·전화 응대가 많은 직원
- 반복적인 감정노동으로 스트레스 관리와 감정조절이 필요한 공공서비스 종사자
- 민원인의 부정적 감정에 휘말리지 않고, 건강하게 소통하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 공공서비스 현장에서 반복되는 스트레스와 감정노동의 원인을 이해하고, 나만의 감정관리 방법을 습득할 수 있습니다.
- 민원 상황에서도 감정에 휘둘리지 않고, 공감하면서도 경계를 지키는 대화법을 익힐 수 있습니다.
- 짧은 시간에도 효과적으로 감정을 회복할 수 있는 실질적인 감정 리프레시 전략을 마련할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 감정노동 인식 | 1) 감정노동 이해하기<br>– 감정노동의 개념과 공공서비스 업무 특성<br>– 감정이 업무 성과와 대인관계에 미치는 영향<br>2) 공공서비스 현장에서의 감정 이해<br>– 민원인을 상대할 때 생기는 심리적 부담<br>– 공공서비스 현장에서 자주 겪는 감정 패턴<br>3) 나의 감정 반응 패턴 파악하기<br>– [사례] 최근 내가 감정적으로 힘들었던 순간은?<br>– 나만의 공공서비스 감정키워드 빅데이터 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 자기감정 인지하기 | 1) 감정 무감각 상태<br>2) 내 안의 감정신호 찾기<br>– 신체 반응/생각 패턴/말투 변화 체크<br>3) 감정카드 활동<br>– SFC기법으로 상황–느낌–생각 정리<br>– 감정표현 연습하기<br>4) 감정을 숨기지 않고 안전하게 표현하는 방법 | 2 | 강의 |
| | 감정 폭발을 막는 조절법 | 1) 부정적 감정의 폭발 과정 이해하기<br>– 스트레스 vs 번아웃 구분하기<br>2) 회복탄력성 키우기<br>– 회복탄력성 진단<br>– 자기조절능력, 대인관계능력, 긍정성<br>3) PITR 기법 실습<br>– 민원 상황별 감정 전환 문장 만들기<br>– 스트레스 상황 속 내 감정 상태를 이미지로 표현 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 공감하되, 휘둘리지 않는 기술 | 1) 민원공감 피로현상<br>2) 나를 지키는 공감스킬<br>– 경계 유지형 공감 스킬<br>– 감정의 선 긋기 : 문제를 내 감정으로 끌고 오지 않기<br>3) 상황별 공감 멘트 vs 금기어<br>– 민원상황 롤플레이 (공감 및 경계 유지)<br>4) 나를 위한 리프레시 방법 찾기<br>– 3분 회복법/하루 마무리 루틴 | 1 | 강의<br>실습 |

# 긍정심리 기반 마음챙김명상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 25-26 여의도 |
| 2차 | 06. 01-02 여의도 |
| 3차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 4차 | 10. 28-29 여의도 |
| 5차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 직장 내 소통의 어려움을 겪는 분
- 스트레스 조절이 어려운 분
- 마음챙김 명상을 통해 내면의 안정을 찾고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 스트레스 조절로 내면의 평화를 찾는 방법을 터득할 수 있습니다.
- 긍정적 소통으로 대인관계를 증진할 수 있습니다.
- 긍정심리 활용을 통해 행복감을 증진할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 명상이란? 명상의 이해 | 1) 명상<br>– 명상이란 무엇일까?<br>– 명상은 왜 필요하며 그 효과는 무엇인가? | 1 | 강의 토의 |
| | 명상 실습 ('쉬다') | 1) 실습 1<br>– 호흡명상<br>– 걷기명상<br>– 먹기명상 (차 명상)<br>– 직장에서의 명상 활용법<br>2) 실습 2<br>– 몸 명상 (바디 스캔)<br>– 요가명상<br>– 일상에서의 명상 활용법 | 4 | 강의 실습 |
| | 마음챙김이란? 마음챙김 실습 ('보다') | 1) 마음챙김<br>– 마음챙김의 이해<br>– 정서마음챙김을 통해 나의 정서를 알아차리고 조절하기<br>– 실습을 통해 나의 스트레스 마주하기<br>– 마음챙김으로 스트레스 줄이고 정서 조절하기 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | 긍정심리란? 긍정심리의 이해 | 1) 긍정심리<br>– 긍정심리란 무엇인가?<br>– 긍정심리의 오해 ('좋은 게 좋은거다?')<br>– 나의 긍정자원 활용하여 한걸음 성장하기 | 3 | 강의 토의 |
| | 긍정심리 실습 ('쓰다') | 1) 실습 3<br>– 나의 웰빙 (행복) 행동 찾고 나의 욕구와 연결짓기<br>– 나의 웰빙인지를 통해 긍정 사고로 전환<br>– 감사와 자비의 이해와 필요성<br>– '나는 왜 나를 함부로 대하는가?' 자신을 돌보는 실습<br>– 자기감사, 타인감사 실습<br>– 자기자비, 타인자비 실습 | 4 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 마음챙김과 스트레스 관리

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 17 여의도 |
| 2차 | 07. 27 여의도 |
| 3차 | 09. 21 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 디지털 워크플로우로 인한 업무 스트레스를 겪는 모든 직장인
- 번아웃 예방과 회복력 강화가 필요한 팀장급 이상 관리자
- 조직 웰빙 문화 구축을 담당하는 HR 담당자 및 임원진

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 현대의 새로운 스트레스 유형을 인식하고 적절히 대응할 수 있습니다.
- 과학적 근거 기반 마음챙김 기법을 활용하여 일상과 업무에서 즉시 적용 가능한 스트레스 관리법을 실행할 수 있습니다.
- 개인의 정서조절 능력 향상을 통해 팀 내 긍정적 소통과 협업 효율성을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나를 성장시키는 마음챙김(MBSR) | 1) 마음챙김(MBSR)의 중요성<br>– [실습] 마음챙김 자가진단<br>– 존 카밧진이 정의한 마음챙김이란?<br>– 마음챙김이 안되는 사람과 잘 되는 사람의 생각 메커니즘은?<br>2) 상황을 관조하는 메타뷰(Meta-View) 훈련 스트레스<br>– [토의] 스트레스 상황에서 나의 반응은? | 2 | 실습<br>토의 |
| | 마음챙김으로 스트레스 관리하기 | 1) 마음챙김으로 스트레스 관리하기<br>– 수용의 경험으로 자율성 높이기<br>– [실습] 동료를 이해하고, 수용하는 연습<br>– 웰빙 목록 작성으로 일상의 재발견 스트레스 관리하기<br>2) 현대인의 정신적 피로를 풀 수 있는 방법<br>– [실습] 감정 스캐닝<br>– [실습] 바디 스캐닝 및 명상 쉽게 배워보기<br>– 현재의 시점에 주의를 기울이는 것과 스트레스 해소의 연관성 | 2 | 실습<br>피드백 |
| | 일상속 변화를 가져오는 마음챙김 | 1) 일상속 활용하는 마음챙김<br>– '수용'을 통한 긍정정서 채우기<br>– [실습] 자기수용, 타인 수용의 중요성 배워보기<br>2) 즐거움 목록(WB)을 찾아보고, 긍정정서 채우기<br>– [실습/토의] 즐거움 목록 작성 및 토의<br>– 행동의 변화로 감정 조절하기 | 3 | 실습<br>토의 |

# 직장인을 위한 스트레스 클리닉

**교육시간**
6일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 60만원
회원사 60만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 04. 02-05. 07 | 비대면 |
| 2차 | 07. 02-08. 06 | 비대면 |
| 3차 | 11. 05-12. 10 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 스트레스를 관리하여 건강한 직장 생활을 원하는 분
- 나만의 일과 삶의 적절한 균형을 찾고 싶은 분
- 팀 내 협업을 더욱 원활하게 하고 싶은 팀(팀장~팀원)
- 업무 몰입도를 높여 성과를 극대화하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 스트레스의 원인과 반응 메커니즘을 이해하고, 직무 환경에서 발생하는 스트레스를 효과적으로 인식·관리할 수 있습니다.
- 마음챙김과 명상 기법을 활용한 자기 조절 능력을 강화하여 부정적 감정을 완화하고 긍정적 행동 변화를 실천할 수 있습니다.
- 긍정심리와 웰빙 전략을 학습하여 개인의 회복탄력성과 행복감을 높이고, 조직 내 건강한 심리적 환경을 조성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **스트레스란? 스트레스 관리란?** | 1) 스트레스 관리의 중요성<br>2) 스트레스 상황을 관조하는 메타뷰(Meta view)이해 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | **나의 스트레스 파악하기** | 1) 직장인 멘탈북 읽어보기<br>2) 나의 스트레스 원인 및 해결방법은? | 1 | 강의 실습 |
| 3일차 | **스트레스의 판도를 바꾸자** | 1) 스트레스에 대한 역발상<br>2) 내가 누군가에게 주는 스트레스 생각해보기<br>3) 직장에서 불행하고 싶다면 vs 직장에서 행복하고 싶다면 | 1 | 강의 실습 |
| 4일차 | **마음챙김을 활용한 스트레스 관리** | 1) 일상 속 스트레스를 관리하는 방법<br>2) 마음챙김이 잘 되는 생각의 매커니즘 이해 | 1 | 강의 실습 |
| 5일차 | **마음챙김 명상 실습** | 1) 마음챙김 명상 배워보기<br>2) 명상 실습 (북극곰명상 → 호흡 명상 → 바디 스캔) | 1 | 강의 실습 |
| 6일차 | **긍정심리와 웰빙인지** | 1) 긍정심리와 웰빙인지로 스트레스 관리하기<br>2) 내가 긍정감정을 느낄 때 하는 행동은?<br>3) 긍정적 자기대화를 위한 저널링 | 1 | 강의 실습 |

※ 본 과정은 6주간 목요일 점심시간(12~13시)에 Zoom으로 진행되는 실시간 비대면 과정입니다.


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 일잘러의 성장 루틴 : 회복탄력성과 원포인트업

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 07. 06 | 비대면 |
| 2차 | 10. 23 | 비대면 |
| 3차 | 12. 16 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 목표는 있지만 어디서부터 시작해야 할지 몰라 실천이 어려운 직원
- 높은 기준과 완벽주의 성향으로 인해 스트레스나 번아웃을 겪는 직원
- 계획과 실천 사이의 반복된 실패로 자기 효능감이 낮아진 직원
- 꾸준한 성장 루틴을 만들고 '나만의 속도'로 성과를 내고 싶은 직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 작은 목표 설정과 달성을 통해 자기효능감을 높이고 지속 가능한 성장 시스템을 구축할 수 있습니다.
- 실패와 좌절 상황에서 빠르게 회복하는 회복탄력성(리질리언스) 기법을 체득할 수 있습니다.
- '나다운 성공'의 기준을 세우고 타인과 비교하지 않는 건강한 자기 성장 마인드셋을 형성할 수 있습니다.
- 일상에서 실천 가능한 루틴을 설계하여 번아웃 없는 지속적 발전을 이룰 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 원포인트업의 과학적 이해 | 1) 2026 트렌드 '원포인트업'이란?<br>– 트렌드 코리아 선정 핵심 키워드 분석<br>– '나만의 스펙' 시대<br>– 미라클 모닝 vs 원포인트업 : 자기계발 패러다임 변화<br>2) 작은 성취의 뇌과학<br>– 도파민과 성취감의 메커니즘<br>– 회복탄력성의 뇌과학적 근거<br>– 자기효능감 이론과 스몰 윈(Small Win)의 효과 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 나다운 성공 기준 세우기 | 1) 자기지향성 강화하기<br>– '나다운 성공이 무엇인가'를 찾는 방법<br>– 타인 기준 vs 내 기준 구분 연습<br>– 개인 가치관 및 강점 탐색 워크숍<br>2) 도달 가능한 목표 설정법<br>– '하나만 잘하자'는 집중 전략<br>– SMART + E (Enjoyable)목표 설정<br>– 1% 개선 원칙과 복리 효과 이해 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 회복탄력성 기르기 | 1) 실패를 성장으로 전환하는 기술<br>– 회복탄력성의 4R원칙 : 내구성, 대체성, 신속성, 자원 동원성<br>– 실패 경험 재구성(리프레이밍)기법<br>– 성장 마인드셋 vs 고정 마인드셋<br>2) 스트레스 상황 대처 전략<br>– 회복탄력성을 키우는 마음의 근력 훈련<br>– 감정 조절과 인지적 유연성 기르기<br>– 위기를 기회로 바꾸는 사고 전환법 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 지속 가능한 성장 시스템 구축 | 1) 기록과 공유의 힘<br>– 꾸준히 기록하고 공유하는 동기부여 효과<br>– 성장세 빠른 기록/루틴 앱 활용법<br>– 진행 상황 시각화와 성취감 극대화<br>2) 21일/100일 챌린지 설계<br>– 개인별 맞춤 원포인트업 실행 계획<br>– 슬럼프 극복과 재시작 전략<br>– 작은 성취를 큰 변화로 연결하는 로드맵 | 1 | 강의<br>실습 |

# 업무 몰입을 높이는 디지털 디톡스 및 자기관리 전략

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 07. 06 | 비대면 |
| 2차 | 10. 23 | 비대면 |
| 3차 | 12. 16 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 디지털 디톡스, 마음챙김, 일상 루틴 개선 등에 관심있는 분
- 디지털 몰입으로 인해 피로감, 번아웃, 불면 등을 겪는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 디지털 과의존과 도파민 중독의 매커니즘을 이해하고 자가진단을 통해 현재 상태를 점검할 수 있습니다.
- 스마트폰과 SNS 사용 패턴을 분석하여 건강한 디지털 라이프 경계를 설정할 수 있습니다.
- 일상에서 실천 가능한 마음챙김 기법을 통해 디지털 자극에 의존하지 않는 내적 안정감을 기를 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 디지털 몰입 자가 진단 | 1) 도파민 중독의 과학적 이해<br>– 스마트폰과 SNS가 뇌에 미치는 영향<br>– 도파민 분비 메커니즘과 중독 원리<br>– '도파밍' vs '도파민 디톡스' 현상 분석<br>2) 디지털 과의존 자가진단<br>– 스크린 타임 분석과 사용 패턴 점검<br>– 디지털 중독 체크리스트 작성<br>– 개인별 위험도 수준과 문제 영역 파악 | 1 | 강의 실습 |
| | 일과 삶을 지키는 디지털 경계 설정 | 1) 스마트 디지털 사용법<br>– 알림 관리와 앱 사용 시간 제한 설정<br>– 폰프리존(Phone Free Zone) 구축하기<br>– 의식적 소비와 무의식적 스크롤링 구분<br>2) 대안 활동 개발<br>– 디지털 대신 할 수 있는 오프라인 활동 탐색<br>– 자연 친화적 마음챙김 실습<br>– 아날로그 취미와 인간관계 복원 방법 | 1 | 강의 실습 |
| | 디지털 디톡스와 감정 회복 루틴 | 1) 디지털 디톡스 명상법<br>– 호흡 중심 마음챙김으로 즉시 진정하기<br>– 자극 갈망 느낄 때 적용하는 3분 명상<br>– 바디스캔을 통한 디지털 피로 해소<br>2) 감정 조절과 충동 관리<br>– FOMO(놓침에 대한 두려움) 극복하기<br>– SNS 비교 심리에서 벗어나는 인지 전환<br>– 진정한 만족감과 가짜 만족감 구별하기 | 1 | 강의 실습 |
| | 지속 가능한 디지털 라이프 설계 | 1) 개인 맞춤 디톡스 플랜<br>– 단계별 디지털 사용 줄이기 전략<br>– 21일/30일 챌린지 설계하기<br>– 실패 시 대처 방안과 재시작 방법<br>2) 도파민 밸런스 유지법<br>– 건강한 도파민 분비 활동 리스트<br>– 일상 루틴에 마음챙김 통합하기<br>– 장기적 멘탈 헬스 관리 시스템 구축 | 1 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 원데이 멘탈북 테라피

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 04. 30 | 비대면 |
| 2차 | 07. 31 | 비대면 |
| 3차 | 11. 27 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 원격근무와 하이브리드 업무로 인한 고립감을 겪는 신입~3년차 직원
- 팀 관리와 성과 압박으로 멘탈 관리가 필요한 중간관리자
- 조직 전체의 정신건강 관리 체계 구축이 필요한 팀장급 이상 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 개인화된 직장인멘탈북 진단을 통해 자신만의 스트레스 패턴을 파악하고 맞춤형 대응 전략을 수립할 수 있습니다.
- 스트레스 요인 분석을 통한 맞춤 스트레스 관리 방법을 일상과 직장생활에서 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 스트레스 정의 | 1) 스트레스 관리의 중요성<br>2) 스트레스 상황을 관조하는 메타뷰의 이해 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 직장인 멘탈북 I<br>나의 스트레스 파악 | 1) 직장인 멘탈북 검사 결과 확인<br>2) 나의 스트레스 원인 및 해결 방법은? | 1 | 강의<br>실습 |
| | 직장인 멘탈북 II<br>스트레스 해결방안 | 1) 스트레스에 대한 역발상<br>– 내가 누군가에게 주는 스트레스 점검<br>2) 직장에서 행복해지는 방법 vs 직장에서 불행해지는 방법 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 마음챙김을 활용한<br>스트레스 관리 | 1) 일상 속 스트레스를 관리하는 방법 : 수용, 호흡명상, 활동성<br>2) 마음챙김이 잘 되는 매커니즘 이해 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 마음챙김 명상실습 | 1) 마음챙김 명상 배워보기<br>– 명상의 효과와 정의<br>– 명상 실습 (호흡 명상, 자기연민 명상) | 1 | 강의<br>실습 |
| | 긍정심리와<br>웰빙인지 | 1) 긍정심리와 웰빙인지로 스트레스 관리하기<br>– 긍정적 자기대화를 위한 저널링 | 1 | 강의<br>실습 |

# 리더를 위한 '쉼'표 마음챙김

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 22 여의도 |
| 2차 | 09. 02 여의도 |
| 3차 | 12. 28 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 성찰적 리더십을 통해 관계 갈등과 성과 압박을 균형있게 다뤄야하는 리더
- 마음챙김을 통해 자기조절력·회복탄력성을 체계적으로 개발해야 하는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더의 정서관리를 통해 조직 전체의 분위기와 성과에 긍정적 변화를 가져올 수 있습니다.
- 리더의 감성지능을 높임으로 구성원의 몰입과 신뢰를 형성할 수 있습니다.
- 리더의 성찰적 리더십을 발휘함으로써 조직의 강력한 리더십을 발휘할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **리더에게 성찰적 리더십이 필요한 이유** | 1) 리더에게 성찰이 필요한 이유<br>– 자기성찰의 의미와 방법<br>– 성찰과 정서건강과의 관계<br>– 성공한 리더들의 리더십 '성찰적 리더십'<br>– 자기 성찰력을 높여주는 '내 마음 보고서' | 2 | 강의<br>토의 |
| | **성찰적 리더십 향상** | 1) 나를 살피다.<br>– 개인의 심리 분석을 통한 핵심심리특성 5가지<br>– 심리도구를 활용한 사람 사이의 관계 이슈와 감정흐름<br>2) 성찰적 리더십 실습<br>– [토의] 자기수용 & 타인수용의 이해<br>– 인정과 관심이 중요한 이유<br>– 열린 질문으로 능동적 대화하기 | 3 | 토의<br>실습 |
| | **성찰을 통한 스트레스 관리** | 1) 나를 돌보다.<br>– 내마음보고서 '정신건강지표' 확인<br>– 현재 나의 스트레스 양적 분석과 질적 분석<br>– 조직의 스트레스 관리 : 내가 받는 스트레스 vs 내가 주고 있는 스트레스<br>– 변화를 불러오는 스트레스 관리방법 3가지 | 2 | 실습<br>코칭 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 리더십 · 코칭

## 코칭

- 요즘 리더의 피드백 스킬
- 마음을 얻는 리더의 소통 Skill
- AI와 함께하는 동기부여 코칭스킬 & 테크닉
- 행동변화를 이끄는 리더의 질문
- 리더의 소프트역량 개발
- 조직 갈등을 기회로! 코칭으로 배우는 해결의 기술
- [KAC 자격] TERA 비즈니스 코칭
- [KAC 자격] 코칭 실습
- [KPC 자격] 비즈니스 코칭 심화: 고객과 춤추듯이
- [KPC 자격] 비즈니스 코칭 역량: 리더십과 그룹코칭
- [KPC 자격] 코칭 실습

# 요즘 리더의 피드백 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 18-19 여의도 |
| 2차 | 05. 28-29 여의도 |
| 3차 | 08. 10-11 여의도 |
| 4차 | 09. 17-18 여의도 |
| 5차 | 11. 12-13 강남 |
| 6차 | 12. 02-03 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 피드백을 하는 것에 불편을 느끼는 리더(팀장)
- 불편한 이야기를 해야 하는 결정적 순간에 슬기롭게 대화하고 싶은 리더(팀장)
- 리더십에 대한 고민으로부터 탈출하고 싶은 리더(관리자) 또는 예비 리더(관리자)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더에게 요구되는 변화를 이해하고, 새로운 리더십에 대해 정의할 수 있습니다.
- 신뢰를 형성하는 리더의 특성을 파악하고 신뢰 구축을 위한 구체적 방법을 학습할 수 있습니다.
- 구체적인 활동, 대화 예시를 통해 요즘 시대에 필요한 피드백 스킬을 익힐 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Opening | 1) 피드백의 정의와 '내 생애 최악의 피드백 경험'<br>2) 피드백이 변해야 하는 이유 | 1 | 토의<br>사례연구 |
| | 굿 피드백<br>문화 조성 | 1) 피드백을 위한 문화 조성, F.A.C.T<br>– Fearless : 두려움 없는 조직문화<br>– Acceptable : 수용가능한 피드백<br>– Candid : 솔직한 피드백<br>– Timely : 피드백 타이밍 | 2 | 강의<br>진단 |
| | 굿 피드백<br>프로세스 | 1) 피드백 프로세스 5단계와 사례연구<br>– 1단계(준비) : 피드백 디자인<br>– 2단계(시작) : 피드백의 마중물<br>– 3단계(진행) : 상생의 공동체 마인드<br>– 4단계(정리) : 상호확인<br>– 5단계(지속) : 변화를 돕는 페이스메이커 | 2 | 강의<br>토론 |
| | 격을 높이는<br>피드백 센스 | 1) 상대의 기분을 알아차리고 관리하는 '감정' 센스<br>2) 상대를 객관적으로 판단하게 돕는 '관찰' 센스<br>3) 공감적 피드백을 이끄는 '경청' 센스<br>4) 진심을 이끌어내는 '말' 센스<br>5) 관점을 확장시키는 '질문' 센스 | 2 | 실습<br>진단 |
| 2일차 | 피드백 고려사항 | 1) 피드백이 필요한 순간들<br>2) 피드백을 할 때 고려해야 하는 것들 | 2 | 강의<br>토론 |
| | 리얼 피드백,<br>이럴 땐 이렇게 | 1) 성과와 태도를 고려한 리얼 피드백<br>2) 개인 특성을 고려한 리얼 피드백<br>3) 세대 특성을 고려한 리얼 피드백 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | Wrap-up | 1) 최악의 피드백 경험을 최고의 피드백으로 전환<br>2) 결이 다른 피드백, 격이 다른 피드백을 위한 실천 계획 수립 | 1 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 마음을 얻는 리더의 소통 Skill

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 03. 16 여의도 |
| 3차 | 04. 17 여의도 |
| 4차 | 05. 26 여의도 |
| 5차 | 06. 29 여의도 |
| 6차 | 07. 15 여의도 |
| 7차 | 08. 26 여의도 |
| 8차 | 09. 17 여의도 |
| 9차 | 10. 21 여의도 |
| 10차 | 11. 20 여의도 |
| 11차 | 12. 18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 상대의 주도성과 주인의식을 이끌어 내는 대화가 필요한 관리자
- 후배, 팀원에게 불편한 피드백을 수용할 수 있도록 말해야 하는 관리자
- 업무나 이슈를 이끌어 가는 상황별 대화 프레임이 필요한 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자신의 일을 스스로 찾고 알아서 하는 자율적, 수평적 팀 문화로 변화할 수 있습니다.
- 업무에 대해 더 깊이 생각하며, 적극적인 생각과 주도적으로 일할 수 있습니다.
- 팀원들이 의욕적이고 더욱 우호적인 팀 분위기를 조성할 수 있습니다.
- 팀원들이 성공하도록 돕는 지원자의 관리자가 될 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더의 소통 Paradigm | 1) AI 시대 리더의 소통 Paradigm<br>– 직장 내 소통의 변화와 수평적 소통의 요구<br>2) 지시 통제자에서 촉진 지원자로<br>– 소통 Paradigm<br>– 나의 소통 유형 진단 | 1 | 강의<br>진단<br>피드백 |
| | 동기부여 소통과 상호작용 | 1) 동기부여 상호작용 Skill 익히기<br>– 상황별 상호작용의 적합한 유형 (지시, 설득, 코칭)<br>– 촉진 · 지원자로서의 상호작용 핵심 Skill (존중, 배려, 공감, 참여유도, 제시, 지원)<br>– 상호 합의를 향한 대화 프로세스<br>2) 동기부여 상호작용 사례 종합실습<br>3) 현업적용 : 나의 소통 과제 정리와 Action Plan | 4 | 강의<br>실습<br>사례연구<br>액션플랜 |
| | 상황별 소통의 핵심 Tip | 1) 문제 상황에서의 소통<br>– 업적 부진 : 원인을 찾고, 스스로 해결안을 찾는 개선 면담 이끌기<br>– 근태와 습관 : 스스로 개선 필요성을 느끼도록 면담 이끌기<br>2) 360도 소통 (팀 경계관리)<br>– 상사와 소통 : 이슈를 리드하고 성공 필요 자원과 지원 얻기<br>– 부서 간 협력과 시너지 창출<br>– 팀 외부와 협상 Skill 발휘 | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# AI와 함께하는 동기부여 코칭스킬 & 테크닉

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-03 여의도 |
| 2차 | 04. 02-03 여의도 |
| 3차 | 08. 13-14 여의도 |
| 4차 | 11. 04-05 여의도 |
| 5차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 팀원이나 후배, 스스로에게 동기부여가 필요한 분
- 사내에서 코치 역할을 담당하는 분
- 현업에서 관계관리와 성과향상을 위한 동기부여 방법이 필요한 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 코칭의 정확한 이해를 통해 코치로서의 역할과 목표를 명확히 할 수 있습니다.
- 동기부여 코칭 행동의 근본 학습을 통해 코칭 스킬에 적용해 볼 수 있습니다.
- 동기부여 코칭 프로세스 단계별 이해로 성공적인 코칭에 도전할 수 있습니다.
- 코칭 프로세스 훈련을 통해 구조화된 동기부여 코칭을 수행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코칭 이해 | 1) 코칭 개념<br>– 코칭과 유사한 개념들과의 차이점<br>– 동기부여를 위한 코칭의 필요성<br>– 해결하고 싶은 동기부여 코칭과제<br>2) AI와 코칭하는 시대<br>– AI시대의 특징 이해와 코칭 훈련 적용 | 3 | 강의<br>동영상<br>토의 |
| | 동기부여의 세계로 | 1) 동기부여 첫 걸음<br>– 동기부여를 위한 정신적 성숙과 리더십<br>2) 동기부여 기본 개념 이해<br>– 자존감이 높은 사람의 특징<br>– 동기부여 자존감을 높이는 방법<br>3) 나의 동인과 소중한 가치 찾기<br>4) 자존감 회복 : 행동계획표 & 도전계획표 | 4 | 강의<br>동영상<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 동기부여 코칭 대화 스킬 | 1) 효과적인 질문하기<br>– 효과적 질문과 비효과적 질문의 차이<br>– 목적에 맞는 질문유형과 바른 적용법<br>– 사례를 통해 질문 만들기<br>2) 경청하기<br>– 올바른 경청법 이해 : 열린 귀, 요약, 가설검증법<br>3) 존중하기<br>– '존중하기'의 중요성을 이해하고 구체적 방법 파악<br>4) 정보제공하기<br>– '정보제공하기' 방법을 활용 시 유의점과 절차<br>5) 종합 실습 단계별 준비 | 4 | 강의<br>동영상<br>실습<br>사례연구 |
| | 동기부여 코칭 프로세스 적용 | 1) 코칭 프로세스 확인<br>– 간단한 코칭 단계별 녹취기반 실습 코칭 셀프피드백<br>– 구조화된 코칭 진행 동기부여 코칭단계 : 준비하기, 주제확인하기, 파급효과알기, 계획 세우기, 장애극복하기, 피드백하기<br>2) 코칭 프로세스별 주의점<br>– 동기부여 코칭단계별 특징·주의점·장애요인 발견하기<br>3) 상황별 코칭 사례 실습<br>– 자주 만나는 조직의 동기부여 코칭 상황 제시<br>– AI 텍스트로 확인하는 동기부여 코칭 완성도 제고 | 3 | 강의<br>실습<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 행동변화를 이끄는 리더의 질문

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 17 여의도 |
| 2차 | 05. 15 여의도 |
| 3차 | 06. 19 여의도 |
| 4차 | 07. 31 여의도 |
| 5차 | 11. 06 여의도 |
| 6차 | 12. 04 여의도 |
| 7차 | |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 리더십을 실천하며 소통의 핵심 질문 스킬 향상이 필요하다고 느끼는 리더
- 좋은 리더로서 실제적인 성과 목표 달성을 위해 자신의 잠재력을 발휘하고 싶은 분
- 신세대들과 원활한 소통을 위하여 새로운 질문 역량 스킬 효과를 기대하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 구성원과의 소통 한계점을 분석 확인하고 시의적절한 질문법을 선택·표현할 수 있습니다.
- 리더로서 다양한 비즈니스 목적에 따라 최적화된 질문의 스킬을 상호작용할 수 있습니다.
- 조직 내외의 환경과 대상에 따라 자신만의 핵심 질문을 만들고 업무 수행에 영향력을 발휘할 수 있도록 1:1 코칭과 클리닉 피드백을 받을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **리더의 성공요소 : 핵심질문** | 1) 핵심 질문과 개요<br>– 리더에게 결정적인 질문의 파워와 의미 정의<br>– 구성원의 행동변화 의미와 질문의 효과<br>– 물음표 리더가 되라! : 인생, 국가, 조직을 바꾼 위대한 질문<br>– 질문하는 조직의 6가지 특성과 진단<br>2) 스스로 생각하며 얻는 답은 꼭 필요하다<br>– 생각을 시작으로 상황에 맞는 질문을 찾고 기본적인 질문 방법 이해<br>– 좋은 질문을 하는 7가지 방법과 성공적인 질문 5단계 연습 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | **리더의 핵심 질문 어떻게 결정적인 파워가 될까** | 1) 핵심 질문의 파워와 구성 효과<br>– 성과 달성을 위한 상황별 질문법 숙지<br>– 질문 전에 반드시 준비해야 할 4가지 구성 요소<br>– 상대를 간파하는 다양한 질문 방법 훈련<br>2) 주제별 상세 핵심 질문 스킬<br>– 25가지 질문 상황에 따라 표현할 수 있는 질문의 핵심 연구<br>– 긍정 결과의 3단계 Ask Me, Ask You, Ask We 실습<br>– Q-Storming Activity로 조직내 질문 스킬 함양 | 3 | 강의<br>실습 |
| | **리더 1대 1 클리닉 : 핵심 질문의 달인이 된다면!** | 1) 핵심 질문과 상호 작용 : 1대 1 관찰 클리닉<br>– 나쁜 질문 일곱 가지 유형과 질문사례 연구, 문제해결 질문 피드백<br>– 〈질문카드〉 상황별 실습 | 2 | 실습<br>피드백 |

# 리더의 소프트역량 개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 23-24 여의도 |
| 2차 | 07. 27-28 여의도 |
| 3차 | 09. 14-15 여의도 |
| 4차 | 10. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 직무 성과 향상을 위해 리더의 역할변화가 꼭 필요한 조직의 관리자
- 개성이 강한 구성원들의 실제 변화를 희망하는 리더
- 실무형 업무스타일에서 새롭게 리더로 성장하고 싶은 예비 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 탁월한 리더의 기술적인 하드역량과 업무 효율을 이끄는 무형의 소프트역량을 구분해서 이해할 수 있습니다.
- 리더의 소프트역량, 행동기반의 상황별 리더십 발휘를 위해 진짜 성공 핵심 요소를 찾고 조직에 적용해 볼 수 있습니다.
- 새로운 관점과 사고력 기반의 리더십으로 생각 프레임을 스스로 바꿀 수 있습니다.
- 소프트역량 5단계를 통해 리더의 특별한 역할변화를 정의하고 정성적 요소 적용과 발달을 기대할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **탁월한 리더의 성장 핵심 요소 : 소프트역량의 시대** | 1) 우리 조직 구성원의 성장 포인트<br>– 리더의 코칭, 소프트역량이 꼭 필요한 시대<br>2) 탁월한 리더의 디퍼런트 이야기<br>– Why 시작해서 How로<br>– 리더를 도와 줄 강력한 힘<br>3) 코칭으로 일을 올바르게 할 것인가! 올바른 일을 할 것인가!<br>– 일을 잘하는 사람 & 일을 잘하게 하는 사람<br>– 조직에서 리더십으로 기대하는 것들 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | **새로운 시대! 리더의 다른 생각들** | 1) 구체적으로 현실 집중의 조직 만들기<br>– 디지털 시대 Forbes 일하는 방식 오버홀 (Over Haul)<br>– 진짜 노동 & 가짜 노동<br>– 조직의 리스크 예측불가 떠나기<br>– Coachable 리더의 도전<br>2) 신세대를 이해하려면 먼저 가까워져라<br>– 호감과 사회적 교류<br>– 지속 관계 유지의 어려운 점<br>– 관계는 사회적 시그니처 | 3 | 강의<br>동영상<br>사례연구 |
| 2일차 | **리더의 소프트역량 5단계 I** | 1) 조직의 성장! 모던 마인드셋을 관리하라<br>– 조직으로 In 하는가! Out 하는가!<br>– 우리 조직은 심리적 안전감을 가졌는가!<br>– 리더의 모던 마인드셋 : 의미 있는 영향력<br>2) 코칭형 리더는 조직의 유연함에 집중하라<br>– 하이브리드, 리모트 직원 이해하기<br>– 성과와 성장, 두 마리 토끼 잡기 : 예방지향형 & 향상지향형<br>– 유연함의 기술을 시도하고 피드포워드하라 Case study<br>3) 리더는 순간설득의 매력으로 다가가라<br>– 순간 설득의 기본원칙과 목적<br>– 결과를 걱정하는 순간, 설득 적용하기<br>– 실행 동기와 이유 찾기에 효과적인 6가지 질문<br>– 나의 설득력 상황 속 설득 달인 비법 Case study | 4 | 강의<br>진단<br>토의<br>사례연구 |
| | **리더의 소프트역량 5단계 II** | 1) 리더는 감성인지 기반으로 행동하라<br>– 소속감을 이끄는 핵심 요소<br>– 감성인지로 행동할 수 있는 용기<br>2) 리더는 통찰력을 반복적으로 훈련하라<br>– 어원과 나만의 정의를 찾아라<br>– 3가지 통찰력의 구성요소<br>– 소프트역량 개발 통찰력으로 반복하라 | 3 | 강의<br>진단<br>토의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 조직 갈등을 기회로! 코칭으로 배우는 해결의 기술

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 01. 30 | 비대면 |
| 2차 | 05. 06 | 여의도 |
| 3차 | 07. 21 | 여의도 |
| 4차 | 09. 14 | 여의도 |
| 5차 | 12. 14 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 또는 생활 중에 갈등 상황을 자주 만나는 분
- 코칭에 대한 관심과 코칭 기술 습득을 희망하는 분
- 실제로 겪고 있는 갈등의 해결을 희망하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직이나 개인 간에 일어나는 갈등을 슬기롭게 풀어냄으로써, 갈등을 새로운 관계 강화의 기회로 바꿀 수 있습니다.
- 코칭 기반의 대화기법을 활용하여 갈등 상황을 해소하고, 해결책을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코칭으로 바라보는 갈등의 본질 | 1) 조직 내 갈등의 본질<br>– 갈등 발생구조 및 유형(과업 vs 관계 중심)<br>– 최근 조직 갈등 사례 트렌드 소개<br>– 코칭으로 보는 갈등 프레임<br>2) 갈등 관리의 중요성과 대처 유형<br>– 자신의 갈등관리 스타일 진단과 분석<br>– 자신의 갈등 상황분석 시트 작성 (사례 기반 실습) | 1.5 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 코칭 스킬로 갈등 다루기 | 1) 코칭의 기본 개념과 갈등 코칭의 원리<br>– 코칭과 상담/컨설팅의 차이 이해<br>– 갈등 코칭 프로세스(경청, 공감, 질문, 피드백) 실전 적용<br>– 비언어적 기술의 중요성<br>2) SOLVE 모델 개요 및 갈등 상황 적용<br>– 코칭 모델과 일반적 갈등 해결 방식의 차이<br>– 전환 질문, 감정/공감 질문 등 갈등코칭 질문 실습 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 갈등 상황별 실전 코칭 | 1) 갈등 코칭 대화 실습(롤플레잉)<br>– 설계된 갈등해결 프로세스를 적용하여 상황별로 모의 사례 실습<br>– 참여자 실제 사례를 활용한 코칭 시나리오 실습<br>– 코칭 대화 피드백 및 리플렉션<br>2) 실천 전략(Action Plan) 수립<br>– 솔루션 코칭 프레임워크를 활용한 해결전략 설계<br>– 리더로서의 갈등코칭 역량 정립 | 3 | 강의<br>실습 |

# [KAC 자격] TERA 비즈니스 코칭

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-21 여의도 |
| 2차 | 04. 27-29 여의도 |
| 3차 | 07. 29-31 여의도 |
| 4차 | 10. 28-30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 팀원이나 후배가 있는 조직의 관리자 또는 리더
- 사내에서 코치 역할을 수행하기 위해 전문 코치 자격 취득을 준비하는 분
- 퇴직 후 비즈니스 코칭의 영역에서 활동하고 싶은 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 즉시 실무에 적용할 수 있는 코칭 지식, 아이디어 그리고 스킬을 갖출 수 있습니다
- 현장에서 발생하는 다양한 상황에 적합한 코칭 스킬을 발휘하며, 구성원의 성과 향상 및 육성에 초점을 맞춰 자신감 있게 대화할 수 있습니다.
- 한국코치협회 인증 코치 자격(KAC) 취득을 위한 교육 이수 요건을 갖출 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코칭이란? | 1) 코칭이란 무엇인가?<br>2) 코칭 철학<br>3) 비즈니스에서의 코칭의 이점은 무엇인가?<br>– 코칭을 통한 비즈니스 효과성과 효율성 증대<br>– 코칭을 통한 조직구성원의 역량 강화와 성장 지원<br>4) 좋은 코치의 조건이란? | 3 | 강의<br>토의 |
| | 코칭 스킬 I | 1) 어떻게 코칭 관계를 구축할 것인가?<br>2) 코칭 스킬에는 무엇이 있는가?<br>– 마음을 여는 적극적 경청<br>– 긍정적 행동의 강화를 이끄는 인정 | 4 | 강의<br>롤플레이 |
| 2일차 | 코칭 스킬 II | 1) 생각의 확장을 돕는 코칭 질문<br>2) 변화를 이끄는 피드백 | 3 | 강의<br>롤플레이 |
| | 코칭 대화 모델, TERA | 1) 코칭 대화 이해하기<br>– 일반 대화와 코칭 대화는 무엇이 다른가?<br>– 코칭 대화의 어려움<br>– 조직에서 코칭은 무엇이 달라야 하는가?<br>2) TERA 코칭 모델은 어떤 구조인가?<br>– 구조화된 코칭 대화 : TERA 대화 모델<br>– TERA 코칭 각 단계의 핵심 내용<br>– TERA 코칭 대화 Role-play | 4 | 롤플레이<br>토론 |
| 3일차 | 코칭 대화 모델, TERA | 1) TERA 코칭 대화 실습 | 1 | 롤플레이 |
| | 코칭 적용 계획 수립 | 1) 학습 영역과 성장 영역<br>2) 코칭 계획 수립<br>3) 코칭 역량 향상을 위한 Action Plan | 1 | 롤플레이<br>토론 |
| | 코치로 성장하기 | 1) 코칭 실습 경험 나누기<br>2) 코칭 및 코치 더 코치<br>3) 코치의 윤리<br>4) 코치의 존재감에 대하여<br>5) 과정을 마치며 | 4 | 실습<br>토론 |

※ 본 과정을 이수하시면 KAC 자격 취득 필수 요건(이론 20시간)을 충족할 수 있습니다.


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# [KAC 자격] 코칭 실습

**교육시간**
50시간

**교 육 비**
일 반 52만원
회원사 59만원

"
본 과정은
상시 개강하는 교육입니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- TERA 비즈니스 코칭 과정 수료자로서 KAC 자격 취득을 희망하는 분
- (사)한국코치협회가 인증한 타 기관의 KAC 심화과정 및 역량과정 수료자로서 KAC 자격 취득을 희망하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기초 코치로서 필요한 핵심역량을 습득할 수 있습니다.
- 다양한 실습 파트너와 실습 경험을 통해 실전코칭 감각을 익힐 수 있습니다.
- 비즈니스 코칭 기초 코치로서 다양한 코칭 활동에 참여할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코치더코치 | 1) 실습자와 전문코치 매칭<br>– 실습자 1명당 전문코치 1명<br>2) 실습 운영<br>– 실습자와 전문코치간의 협의한 일정과 방법으로 실습<br>– 코치더코치 : 실습자가 전문코치를 대상으로 코치역할을 수행하고, 전문코치가 이에 대해 피드백 실시 | 24 | 코칭 실습 |
| | 피어코칭 | 1) 피어코칭의 개요<br>– 실습자들의 자발적 참여를 전제로 운영하는 실습<br>2) 피어코칭<br>– 전문코치 없이 실습자 2명씩 매칭<br>– 실습자 2명이 코치역할과 고객역할을 바꿔가며 실습<br>– 1인당 실습 : 코치역 시연 20분 이상, 고객역 피드백 10분 이상 | 26 | 코칭 실습 |

※ 본 과정을 이수하시면 KAC 자격 취득 필수 요건(실습 50시간)을 충족할 수 있으며, 수강생 개인 일정에 맞춰 비대면으로 진행됩니다.

# [KPC 자격] 비즈니스 코칭 심화 : 고객과 춤추듯이

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 79만원
회원사 69만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 09-11 | 비대면 |
| 2차 | 05. 11-13 | 비대면 |
| 3차 | 08. 03-05 | 비대면 |
| 4차 | 11. 09-11 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 부문/부서 운영에 효과적인 '코칭 리더십'을 개발하고자 하는 경영자 또는 관리자
- 후배 리더들의 리더십 개발에 기여하고 싶은 현업의 리더, 팀장
- '전문코치'가 되어 조직 내 리더들을 대상으로 코치 활동을 하고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 코칭 대화의 [구조화–반구조화–비구조화] 개념 위에서 반구조화 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 상대방 의식의 확장과 심화를 리드하는 코칭 대화 스킬을 습득할 수 있습니다.
- [KAC 코치] 자격 보유자의 경우, (사)한국코치협회의 [KPC 코치] 자격취득을 위한 '심화과정 필수 이수' 요건을 갖출 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코칭의 핵심 이해 | 1) 코칭역량 체계<br>– 코칭 8대 역량모델<br>2) 코칭의 핵심 5가지<br>– 코칭 목적 / 코치의 태도, 역할, 활동 / 코칭대화의 목표 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 코칭대화 프로세스 | 1) 코칭대화 프로세스<br>– 코칭대화 프로세스 vs 코칭 프로세스 구분<br>– 코칭대화의 구조화 vs 비구조화 vs 반구조화의 차이<br>2) 코칭대화 : 구조화 vs 반구조화 vs 비구조화<br>– C/A/R에 기반한 코칭대화<br>– 인간의 행동원리와 실행원리에 기반한 코칭대화<br>– 행동원리와 실행원리의 융합에 도전한다<br>3) 비구조화 및 반구조화 대화법<br>– IGROW 모델과 반구조화 코칭대화<br>– 고객과 춤추듯이 하는 코칭의 의미 | 5 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 적극적 경청을 넘어서 | 1) 적극적 경청과 공감경청<br>– 적극적 경청의 개념, 종류, 효과<br>– 공감경청과 정서적 반응<br>2) 맥락경청<br>– 맥락, 상황맥락, 맥락경청 등의 의미 이해<br>– 맥락경청의 5가지 공식 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 의식의 확장과 심화 | 3) Chunk up<br>– 의식의 확장에 대한 이해<br>– 수직적 관점: 목적가치와 수단가치의 의미<br>4) Chunk Down<br>– 의미의 구체화, 명료화, Detail에 대해<br>5) 관점의 수직적 확장<br>– 호기심으로 질문하기, 존재 질문, 탁월성 발견질문, 챔피언만들기, Metaphor 질문, 상/감/의 질문, Paraphrasing 질문 | 3 | 강의<br>실습 |
| 3일차 | 관점 다양화 및 관점전환 | 1) Chunk Shift<br>– 관점의 수평 방향 확장 개념 이해<br>– 코칭 고객의 바람직하지 않은 현상과 적용도구를 파악하고, 이에 대응하는 6가지 질문법 확인하기<br>2) 관점 다양화 및 관점전환 도구와 스킬<br>– 4분면 질문, 전환 질문, 예외 질문, 입장 질문, DVP 질문, 시간 질문 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 코칭 역량의 심화 방법 | 1) 코칭훈련의 3가지 방법<br>– 비즈니스 코칭에 최적화된 훈련 방법 파악<br>2) 코칭 역량 강화와 내재화를 위하여<br>– 자신의 코칭 역량을 강화하기 위한 향상계획 수립 | 2 | 강의 |

※ 본 과정을 이수하시면 KPC 자격 취득 필수 요건(이론 60시간) 중 이론 20시간을 인정받을 수 있습니다.



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# [KPC 자격] 비즈니스 코칭 역량 : 리더십과 그룹코칭

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 79만원
회원사 69만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 09-11 | 비대면 |
| 2차 | 06. 15-17 | 비대면 |
| 3차 | 09. 07-09 | 비대면 |
| 4차 | 12. 14-16 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 부문/부서 운영에 효과적인 '코칭 리더십'을 개발하고자 하는 경영자 또는 관리자
- 후배 리더들의 리더십 개발에 기여하고 싶은 현업의 리더, 팀장
- '전문코치'가 되어 조직 내 리더들을 대상으로 코치 활동을 하고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더십 개발의 방법론으로 '그룹코칭'과 '팀코칭'을 효과적으로 진행할 수 있습니다.
- 조직 내 '구성원 개인'과 '단위 부서'의 변혁을 효과적으로 추진할 수 있습니다.
- [KAC 코치] 자격 보유자의 경우, (사)한국코치협회의 [KPC 코치] 자격취득을 위한 '필수교육' 이수요건을 갖출 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더십 개발, 어떻게 할 것인가? | 1) [리더십 개발]과 전문코치의 길<br>– [리더십 개발]을 위한 Issues<br>2) [리더십 개발]전략<br>– 리더십 개발을 위한 5가지 전략 파악<br>– 리더십 진단 체험과 부서진단 실습 실시<br>3) 어떤 코치가 될 것인가? | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | 리더십 개발을 그룹코칭으로 | 1) [그룹코칭]에 대한 이해<br>– 그룹코칭 개념 파악<br>2) [그룹코칭] 체험<br>– 교수가 주도하는 그룹코칭 시범실습 실시 | 3 | 강의 |
| 2일차 | 그룹코칭 표준모델 | 1) [그룹코칭]의 표준 모델<br>– 그룹코칭 활동의 개요와 기본 프로세스 제시<br>2) [그룹코칭]의 전개 프로세스<br>– 그룹코칭 전개의 기본구조와 그룹코칭의 회기 운영 방식 확인<br>– 팀코칭 방식을 활용한 그룹코칭 주요 Issues<br>3) [그룹코칭]의 [표준화]<br>– 표준화의 의의, 표준화 도구 및 실전 Tips 등 학습 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 그룹코칭에 필요한 핵심스킬 | 1) [그룹코칭] 성공의 기본<br>– 코칭 대화와 2가지 욕구 파악<br>– [전문코치]에게 필요한 [핵심역량] 5가지 제시<br>2) [존재감 있는 코치]가 되라 : 코치로서의 존재감 점검<br>3) [Critical Thinker]가 되라<br>– 그룹코칭에서 코치의 사고근력의 중요성을 확인하고, 생각의 Risk에 대응하는 스킬을 연구하는 팀 코칭 실시<br>4) [질문의 고수]가 되라<br>– 주의깊은 경청과 예리한 파악에서 강력한 질문으로 이어지는 메커니즘 및 스킬 습득<br>5) [공감 경청자]가 되라 : 심층 연구 실시<br>6) [의식확대 전문가]가 되라 : 의식확대를 위한 전략 2가지 파악 | 4 | 강의<br>실습 |
| 3일차 | 효과적인 리더십 개발을 위하여 | 1) [코칭 계획] 수립을 위한 현안 파악<br>2) [코칭 Issues] 발굴과 [코칭 전략] 구상<br>3) [코칭 계획] 수립과 [Pre ~ Main Session] 실시<br>4) [코칭 성과] 평가와 [Post Session] 실시 | 6 | 실습<br>사례연구 |

※ 본 과정을 이수하시면 KPC 자격 취득 필수 요건(이론 60시간) 중 이론 20시간을 인정받을 수 있습니다.

# [KPC 자격] 코칭 실습

**교육시간**
150시간

**교 육 비**
일 반 79만원
회원사 69만원

"
본 과정은 상시 개강하는 교육입니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 비즈니스 코칭 심화 : 고객과 춤추듯이, 비즈니스 코칭 역량 : 리더십과 그룹코칭 과정 수료자로서 KPC 자격취득을 희망하는 분
- (사)한국코치협회가 인증한 타 기관의 KPC 심화과정 및 역량과정 수료자로서 KPC 자격취득을 희망하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 전문 코치로서 필요한 핵심 역량을 습득할 수 있습니다.
- 다양한 실습 파트너와 실습 경험을 통해 실전 코칭 감각을 익힐 수 있습니다.
- 비즈니스 코칭 전문 코치로서 다양한 코칭 활동에 참여할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코치더코치 / 멘토코칭 | 1) 실습자와 전문코치 매칭 (매회 코치는 변경됨)<br>– 실습자 1명당 전문코치 1명 실시<br>2) 실습 운영<br>– 실습자와 전문코치간의 협의한 일정과 방법으로 실습<br>– 코치더코치 : 실습자가 전문코치를 대상으로 코치역할을 수행하고, 전문 코치가 이에 대해 피드백<br>– 멘토코칭 : 전문코치가 실습자에게 코칭을 실시하고 실습자의 느낀점을 공유<br>– 코치더코치와 멘토코칭 매회 1시간 단위로 진행 | 10 | 코칭 실습 |
| | 피어코칭 | 1) 피어코칭의 개요<br>– 실습자들의 자발적 참여를 전제로 운영하는 실습<br>2) 피어코칭<br>– 전문코치 없이 실습자 2명씩 매칭<br>– 실습자 2명이 코치역할과 고객역할을 바꿔가며 실습<br>– 1인당 실습 : 코치역 시연 20분 이상, 고객역 피드백 10분 이상 | 30 +α | 코칭 실습 |

※ 본 과정을 이수하시면 KPC 자격 취득 필수 요건(실습 200시간) 중 150시간을 충족할 수 있으며, 수강생 개인 일정에 맞춰 비대면으로 진행됩니다.



# 직급 · 승진자

## 신임 · 승진자

- 신입사원 Good Start
- 대리 승진자
- 과장 승진자
- 차/부장 승진자
- 신임팀장 역량개발
- 신임임원 역량강화

# 신입사원 Good Start

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 84만원
회원사 84만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 12-14 여의도 |
| 2차 | 02. 09-11 여의도 |
| 3차 | 03. 09-11 여의도 |
| 4차 | 03. 25-27 여의도 |
| 5차 | 04. 13-15 여의도 |
| 6차 | 05. 06-08 여의도 |
| 7차 | 05. 20-22 여의도 |
| 8차 | 06. 08-10 여의도 |
| 9차 | 07. 22-24 여의도 |
| 10차 | 08. 10-12 여의도 |
| 11차 | 09. 07-09 여의도 |
| 12차 | 10. 06-08 여의도 |
| 13차 | 11. 09-11 여의도 |
| 14차 | 12. 02-04 여의도 |
| 15차 | 12. 21-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직에 첫발을 내딛는 신입사원
- 새로운 조직에 빠른 적응을 원하는 분
- 대인관계 및 커뮤니케이션 역량을 강화하고자 하는 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 신입사원이 조직의 일원으로 갖춰야 할 기초지식과 스킬 및 자세를 함양할 수 있습니다.
- 업무수행에 필요한 제반 역량을 습득함으로써 신입사원으로서 조기 전력화할 수 있습니다.
- 원활한 커뮤니케이션 및 대인관계 관리 방법 습득을 통해 긍정적 관계 형성의 기틀을 마련할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 첫 출발, 도움 닫기 | 1) 직장인 생활 탐구 : 직장에서 필요한 인재는?<br>– 신입사원으로서 준비해야 할 사항<br>– 신입사원으로서 갖춰야 할 역량<br>2) 조직과 함께 가는 길<br>– 행복의 조건과 워라밸 : 일과 성과의 방향 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 조직의 경영활동 이해 | 1) 새로운 세상, 조직 알아가기<br>– 조직의 비전 이해 및 공감<br>2) 경영시뮬레이션 Game[New Start! 기업 경영하기]을 통한 경영활동 이해<br>– 모의경영 게임 진행방법<br>– 경영전략회의 후, 모의 경영활동 실습<br>– 경영평가표 작성 및 경영활동 평가<br>– 조직감각 중요성 확인 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| 2일차 | 업무 이해하기 | 1) 일의 특징 이해<br>2) 정신 없는 신입사원의 업무 프로세스 파악하기<br>– 무엇부터 어떻게? 업무 우선순위 결정<br>– 업무추진방법(PDCA) 개념 이해 및 실습<br>– 민첩하게 대응하자! 애자일(Agile) 업무추진 스킬<br>3) 인맥 = 일맥?<br>– 팀으로써 일하는 방법<br>– 팀 커뮤니케이션 Tool[The great farmer]을 활용한 팀워크 향상 방법<br>4) 1Y Plan 작성 : 업무역량향상을 위한 액션플랜 작성 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 문서작성스킬 | 1) 조직의 대화법 : 문서로 소통하는 비즈니스 조직<br>– 조직에서의 다양한 문서 이해<br>2) 상사가 기대하는 A+ 비즈니스 문서 작성법<br>– 체계적인 문서작성의 개념과 중요성<br>– 목적과 상황에 맞는 글의 구조 실습<br>– 상사에게 보고하기 전 Final 문서작성 체크리스트<br>3) 익숙하지만 낯선 비즈니스 E-mail 작성법<br>4) 자신의 문서 작성 문제점 점검 | 3 | 강의<br>실습 |
| 3일차 | 관계의 커뮤니케이션 | 1) 직장 내 不通 때려잡기: 왜 말이 안 通하는 걸까?<br>– 옳은 소리도 듣고 싶지 않은 이유<br>– 소통의 간극 이해 및 극복하기<br>2) OK를 부르는 완벽한 소통법<br>– 재작업을 줄이는 지시 받기의 정석<br>– One Pass! 똑똑한 상황별 보고법 습득<br>3) 나와 틀리다? 다르다!, 다양한 유형의 사람과 관계 형성하기<br>– 진단을 통해 나와 타인의 유형 이해 및 차이 확인<br>– 다름을 인정하는 방법 이해 및 실습 | 5 | 강의<br>토의 |
| | 비즈니스 매너 | 1) 잘나가는 프로 직장인의 비즈니스 매너<br>– 비즈니스 매너와 에티켓의 중요성 이해<br>– 깔끔하고 세련된 직장인의 Appearance 연출법<br>– 출근부터 퇴근까지 상황별 비즈니스 매너와 에티켓<br>– 올바른 전화 응대, 신입사원 전화 울렁증 극복 | 1 | 강의 |
| | Good Start! | 1) 10년에 담긴 의미 이해<br>2) 성장과 성공을 향한 비상, Start! : 나의 성공 커리어 로드맵 작성 | 1 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 대리 승진자

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 02. 25-26 여의도 |
| 3차 | 03. 16-17 여의도 |
| 4차 | 04. 20-21 여의도 |
| 5차 | 05. 18-19 여의도 |
| 6차 | 06. 15-16 여의도 |
| 7차 | 07. 13-14 여의도 |
| 8차 | 08. 18-19 여의도 |
| 9차 | 09. 15-16 여의도 |
| 10차 | 10. 12-13 여의도 |
| 11차 | 11. 16-17 여의도 |
| 12차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 대리로 승진한 실무자
- 대리직급에 해당하는 조직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 직급의 변화와 역할의 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 효율적인 업무수행 관리로 업무의 성과를 향상할 수 있습니다.
- 스토리라인 설정을 통해 논리적인 보고를 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 대리승진자, Next Step | 1) 대리 승진자의 역할인식<br>– 달라진 위치와 변화의 방향 및 역할 인식<br>– 대리 승진자에게 필요한 역할과 자세<br>– 업무 방향성 수립과 기대관리 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 효율적 업무관리 | 1) 업무관리 시스템 이해<br>– 현재 업무관리 수준 자가진단<br>– 목표달성을 위한 조직 및 개인의 업무 상황을 파악<br>2) 효율적 업무 프로세스<br>– 업무관리 방식을 습득 (시간관리, 목표관리)<br>– 업무관리의 체계적 관리방식 학습 (Memo, WBS, Burst)<br>3) 셀프 모니터링 & 피드백<br>– 지속성을 위한 2R Method(Review & Reflection)<br>– FLA(Feeling/Learning/Action) Reflection | 2 | 강의<br>실습 |
| | 업무수행과 보고스킬 | 1) 보고란 무엇인가<br>– 보고의 개념과 중요성 이해<br>– 보고의 방향 설정<br>– 좋은 보고 & 나쁜 보고<br>2) 어떻게 보고할 것인가<br>– 재작업을 줄이는 업무 파악(ORID)<br>– 보고의 3 STEP<br>– 설득력을 갖춘 스토리라인<br>– 보고의 체크리스트 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | In-Basket (업무관리) 시뮬레이션 실습 | 1) In-Basket 과제 실습<br>– 모의 업무 상황 속에서 업무 구조화 및 우선순위 결정 프로세스 실습<br>2) In-Basket 과제 피드백<br>– 자가 평가 및 동료 피드백<br>– 역량중심 FT의 수행 피드백 | 4 | 실습<br>피드백 |
| | 업무보고 시뮬레이션 실습 | 1) 업무보고 실습<br>– In-Basket 과제 수행 내용을 기반으로 업무 경과 및 결과 보고 실습<br>2) 업무보고 피드백<br>– 동료 피드백 및 역량중심 FT의 수행 피드백 | 2 | 실습<br>피드백 |
| | 종합 피드백 및 역량 개발 계획 수립 | 1) 종합 피드백 및 학습 역량 정리<br>– 실습을 통해 학습해야 할 역량에 대해 종합 정리<br>– 두번의 실습을 토대로 주고 받은 피드백 내용과 자신이 앞으로 유념하여 개발해야 할 역량의 우선순위 설정<br>– 현업에서의 적용 포인트와 역량개발 방법 이해 | 1 | 강의 |

# 과장 승진자

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-20 여의도 |
| 2차 | 02. 23-24 여의도 |
| 3차 | 03. 18-19 여의도 |
| 4차 | 04. 20-21 여의도 |
| 5차 | 05. 18-19 여의도 |
| 6차 | 06. 22-23 여의도 |
| 7차 | 07. 20-21 여의도 |
| 8차 | 08. 20-21 여의도 |
| 9차 | 09. 17-18 여의도 |
| 10차 | 10. 19-20 여의도 |
| 11차 | 11. 18-19 여의도 |
| 12차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 과장 승진자 및 단위조직 신임 직책자(파트장, 모듈장, 프로젝트관리자, 매니저)
- 관리자 직무를 수행할 승진 예정자
- 팀 내 브릿지 역할을 제대로 수행하고 싶은 선임자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 내 브릿지 역할 수행을 위한 핵심 역량을 이해할 수 있습니다.
- 자신의 감성지능을 발휘하여, 원활한 커뮤니케이션과 심리적 안전감을 위한 환경 구축을 도모할 수 있습니다.
- 조직 혁신성과 창출의 실행 주체로서,기획 역량의 중요성과 기획업무 활동의 핵심 요소를 인식할 수 있습니다.
- 실습을 통해, 창의적 문제 해결에 필요한 유연한 사고법을 훈련할 수 있습니다.
- 설득력 있는 보고서 작성의 핵심 노하우를 파악하고, 실무에 응용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 과장의 역할 : 브릿지 리더십 | 1) 과장의 역할<br>– 과장의 조직 내 위치<br>– 이해 관계자의 기대 사항<br>2) 과장의 역량<br>– 과장에게 필요한 역량 인식 | 2 | 강의 |
| | 심리적 브릿지 구축 | 1) 사람의 마음을 움직이는 감성지능 (Emotional Quotient)<br>– 감성지능의 개념 및 중요성<br>– 나를 이해하기 위한 조하리의 창 (Johari's Window)<br>– [진단] 나의 감성지수는?<br>2) 심리적 안전감 구축하기<br>– 심리적 안전감의 중요성<br>– [실습] 심리적 안전감 구축을 위한 나의 역할 | 3 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 공감을 위한 브릿지 커뮤니케이션 | 1) 조직 내 효과적 커뮤니케이션 촉진<br>– 커뮤니케이션의 개념 및 중요성<br>– [진단] 나의 커뮤니케이션 스타일 진단<br>2) 감정 코칭을 위한 과장의 커뮤니케이션 | 2 | 강의<br>진단 |
| 2일차 | 혁신 추진력, 기획력 향상 | 1) 기획의 핵심 이해<br>– 기획의 개념과 기획·계획의 구분<br>– 기획 업무 수행의 필요충분 조건<br>2) 기획력 진단<br>– 기획 역량 수준의 자기 진단 및 기획 활동의 구성요소 인식<br>3) 기획의 성공과 실패 사례탐구<br>– 사례 분석을 통한 성공 DNA 도출<br>– 성공적인 기획을 위한 핵심요소 파악 | 2.5 | 강의 |
| | 문제 해결력, 유연한 사고 | 1) 뉴 노멀 진화를 위한 유연한 사고<br>– 왜 유연한 사고인가<br>– 무엇이 유연한 사고인가<br>2) 유연한 사고와 창의적 문제해결<br>– [실습] Gamification Tool을 활용한 유연한 사고 훈련 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 업무 소통력, 보고서 작성 | 1) 보고와 보고서<br>– 보고의 목적과 보고서 작성의 포인트 그리고 쟁점<br>– 보고서 구성 원칙과 항목 및 유형<br>2) 보고서의 전략적 구조와 배열<br>– 중복과 누락이 없는 'MECE'<br>– 논리를 구조화 하는 'PYRAMID Structure'<br>– [실습] 논리적 일관성 유지를 위한 'PYRAMID Structure' 구성<br>3) 보고서 작성<br>– [실습] 원 페이지 보고서 작성 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 차/부장 승진자

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 02. 25-26 여의도 |
| 3차 | 03. 23-24 여의도 |
| 4차 | 04. 27-28 여의도 |
| 5차 | 05. 20-21 여의도 |
| 6차 | 06. 15-16 여의도 |
| 7차 | 07. 15-16 여의도 |
| 8차 | 08. 18-19 여의도 |
| 9차 | 09. 15-16 여의도 |
| 10차 | 10. 12-13 여의도 |
| 11차 | 11. 12-13 여의도 |
| 12차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 차장 또는 부장 승진 예정자
- 리더십과 임파워먼트에 관심 있는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 차/부장 승진자의 역할과 책임을 인식할 수 있습니다.
- 조직 내 존재하는 문제를 해결하기 위한 합리적 의사결정을 할 수 있습니다.
- 구성원들의 강점을 강화하고 역량을 향상시킬 수 있도록 지원할 수 있습니다.
- 다양한 조직 구성원들이 협력적으로 일할 수 있는 문화를 형성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 차부장 승진자의 역할과 책임 | 1) 리더의 역할 이해<br>– 차부장 계층에게 기대하는 역할 : Mid-level Leadership<br>– 리더십의 핵심 개념과 자신의 리더십 역량 성찰<br>2) Mid-level Leadership 역량<br>– 전략적 사고에 기반한 조직의 문제해결과 의사결정<br>– 조직 구성원과의 소통 및 갈등관리<br>– 조직문화 관리 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 전략실행을 위한 합리적 의사결정 | 1) 전략 개념과 전략 수립<br>– 전략의 개념과 필요성<br>– 전략수립의 요소와 단계<br>2) 문제와 문제해결<br>– 문제의 개념과 해결해야 할 문제들<br>– 문제해결의 장애요소<br>– 문제해결 프로세스<br>3) 문제해결을 위한 의사결정<br>– 의사결정 모형<br>– 나의 의사결정 스타일<br>– 합리적 의사결정 프로세스와 조건<br>4) 의사결정 실습<br>– 의사결정에 영향을 미치는 요인 파악<br>– 문제해결을 위한 의사결정 실습 및 결과 분석 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 리더 역량 강화를 위한 임파워먼트 | 1) 강점 강화와 잠재력 증진을 위한 임파워먼트<br>– 구성원 성장을 위한 리더의 전략 임파워먼트<br>– 임파워먼트 리더십 진단<br>– 임파워먼트 실행 강화를 위한 10가지 실천 전략<br>2) 임파워먼트 프로세스<br>– 임파워먼트 5단계 프로세스 (Conger and Kanungo)<br>3) 임파워먼트 효과성<br>– 임파워먼트 사례연구<br>– 임파워먼트의 긍정적 측면과 부정적 측면<br>– 임파워먼트 실행 방안 수립하기(Action Plan) | 5 | 강의<br>진단<br>토의 |
| | 협력적 조직문화 형성 | 1) 조직문화의 이해<br>– 조직문화의 중요성과 구성 요소<br>– 팀/조직문화 진단<br>– 조직문화와 조직 몰입도의 관계<br>2) 협력적 조직문화 구축<br>– 다양성 인정과 포용성 : 서로 다른 차이의 이해<br>– 협력적 조직문화 구축을 위한 실행 방안 수립<br>3) 새로운 관리자 역할과 계획 수립 | 2 | 강의<br>진단<br>토의 |

# 신임팀장 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

1차 | 01. 22-23 여의도
2차 | 02. 02-03 여의도
3차 | 02. 19-20 여의도
4차 | 03. 12-13 여의도
5차 | 03. 23-24 여의도
6차 | 04. 09-10 여의도
7차 | 04. 23-24 여의도
8차 | 05. 07-08 여의도
9차 | 05. 20-21 여의도
10차 | 06. 04-05 여의도
11차 | 06. 18-19 여의도
12차 | 07. 09-10 여의도
13차 | 07. 23-24 여의도
14차 | 08. 13-14 여의도
15차 | 08. 24-25 여의도
16차 | 09. 09-10 여의도
17차 | 09. 22-23 여의도
18차 | 10. 07-08 여의도
19차 | 10. 22-23 여의도
20차 | 11. 10-11 여의도
21차 | 11. 23-24 여의도
22차 | 12. 07-08 여의도
23차 | 12. 21-22 여의도

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 성공적인 팀장 역할 수행을 위해 필수적 역량을 개발하고 싶은신임 팀장
- 업무 및 사람관리에 대한 기본 지식을 습득하고, 팀과 팀원을 성공적으로 이끌고 싶은 팀장
- 팀장 역할 수행을 위해 올바른 리더십을 이해하고, 조직 내 바람직한 리더십을 실천하고자 하는 팀장

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 팀 내 구성원들에게 존경과 신뢰를 받을 수 있는 리더의 자질과 역량을 이해하고 현업에서 상황에 맞는 리더십을 효과적으로 발휘할 수 있습니다.
- 내/외부 환경 변화에 따른 팀장 리더십의 새로운 관점을 이해함으로써, 뉴노멀 시대에 맞는 리더십 역량을 개발할 수 있습니다.
- 팀 관리에 필요한 기본 지식을 총망라함으로써, 팀장으로서의 역할을 성공적으로 수행하고 모든 이해관계자에게 인정받는 관리자가 될 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 신임팀장의 역할과 필수 역량 | 1) 팀장의 조직 내 위치<br>2) 내/외부 환경 변화와 직장 내 뉴노멀에 대한 이해<br>3) 새로운 시대, 팀장의 역할 이해<br>– 리더, 매니저, 코치<br>– [진단] 나의 팀장 리더십 역량 진단 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 팀장 리더십 기본 | 1) 리더십이란 무엇인가? 왜 중요한가?<br>2) 리더십 연구 흐름의 이해<br>– 특성 접근, 행동 접근, 상황 접근, 동시대 접근<br>3) 주요 이론별 특성 및 시사점<br>– Big 5, Blake & Mouton, Hersey & Blanchard, Insight<br>– [진단] 각 이론별 나의 리더십 진단 | 3 | 강의<br>진단 |
| | 팀의 방향 제시 | 1) 팀의 방향 설정을 위한 구성 요소<br>– 조직과 팀의 나침반이 되는 비전과 미션<br>– 전략 작성과 SWOT분석<br>2) 핵심 가치와 리더십 행동<br>– [실습] 우리 팀의 미션, 행동 규범 만들기 | 2 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 성과를 통한 조직 관리 | 1) 성과 관리의 개념 및 역할<br>2) 성공적인 성과 관리의 3요소<br>– 목적, 사람, 프로세스와 이행<br>3) 피드백의 정의 및 중요성<br>– 효과적인 피드백 제공을 위한 피드백 매트릭스의 이해<br>– [진단] 나의 성과 관리 역량 진단 | 2.5 | 강의<br>토의 |
| | 팀과 팀원 움직이기 | 1) 무엇이 우리를 움직이는가?<br>– 매슬로우의 욕구 위계 이론과 직장 내 구성원의 욕구<br>– 구성원의 성격, 학습성향에 따른 동기부여 요인 파악<br>2) 팀의 개념과 목적<br>– 팀의 움직이는 힘: 팀의 선순환 구조<br>– [실습] 팀과 팀원을 움직이기 위한 계획 작성 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 팀을 이끄는 리더의 대화법 | 1) 진정한 소통이란 무엇인가?<br>2) 소통이 어려운 이유와 극복 방법<br>– 세대차이, 테크놀로지/툴 적용의 차이, 소통 스타일의 차이<br>3) 효과적 소통을 위한 적극적 경청과 단호하게 말하기<br>– 듣기의 5단계와 'I–Statement'<br>– [실습] 나의 리더십 개발 계획 작성 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 신임임원 역량강화

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 79만원
회원사 72만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 15-16 여의도 |
| 2차 | 07. 09-10 여의도 |
| 3차 | 08. 10-11 여의도 |
| 4차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 임원 보직을 맡아 업무를 수행하고 있는 리더
- 객관적 자기성찰을 통해 임원으로서 임원의 정체성을 재확립하고자 하는 리더
- 임원으로서 빠른 적응을 통해 최고의 성과를 달성하고자 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 임원으로서의 정체성을 확립하고, 임원다운 마인드셋을 내재화할 수 있습니다.
- 과거의 성공 경험을 넘어 지속가능한 리더십을 구현하는 전략을 습득할 수 있습니다.
- 비즈니스 통찰력과 사고의 대전환을 통해 임원으로서의 실행력을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 임원의 정체성 확립과 역할 | 1) 임원 역할 재정립 및 정체성 확립: 격(格)과 임원다움<br>2) 직무 전문가에서 경영자로의 전환(Warrior→ Diplomat)<br>3) '실행(Doing)' 중심에서 '사고(Thinking)'와 '영감(Inspiring)' 중심의 전략적 리더로의 전환 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 임원 역할 수행을 위한 점검 | 1) 임원에게 요구하는 핵심 역량의 검토와 성찰<br>2) 임원에게 필요한 필수 역량 확인과 진단 My Leadership Journey를 통한 통한 자기인식<br>4) 임원으로서의 자기 브랜드(Personal Brand) 구축 전략 | 2 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | 초기 업무장악과 성공적 안착 | 1) 거시적 경영환경과 시장의 흐름 읽기<br>2) 어떻게 초기에 업무를 장악할 것인가?<br>3) 어떻게 역량에서 능력으로 전환할 것인가? (Competency → Capability)<br>4) Big Shift : 직무전문가에서 경영자로 초기에 승리하는 모델 탐구<br>5) 상황 진단과 방법론 학습 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구<br>진단 |
| 2일차 | 전략적 비즈니스 통찰 | 1) 핵심 비즈니스 지표 이해와 관리<br>2) STARS 5대 유형을 통한 조직 점검<br>3) 맥킨지 7S 기반을 통한 조직 정렬 핵심 비즈니스 지표 이해와 관리<br>4) 비즈니스 모델 혁신과 가치 창출 방안 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 성과 및 책임 관리 | 1) 결과로 말하는 임원: 우리조직 성과관리의 점검<br>2) 시대가 요구하는 새로운 성과관리<br>3) 탁월한 성과로 이어지는 사람에 집중하는 성과관리<br>4) 책임 문화(Culture of Accountability) 구축을 위한 리더의 역할 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 혁신적 의사결정과 변화 리드 | 1) 결정적 순간의 임원 의사결정의 능력<br>2) 합리적, 전략적 의사결정을 위한 의사결정의 프로세스<br>3) 변화를 주도하고 리드하는 리더의 역할<br>4) 조직의 변화감지 체계와 변화 대응체계 점검 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구<br>진단 |
| | 건강한 조직문화를 만드는 소통 | 1) 지속 성장을 이끄는 건강한 조직문화<br>2) 건강한 조직문화 관리를 위한 임원의 역할<br>3) 구글의 아리스토텔레스 프로젝트사례 연구<br>4) 논리적이지만 심리적 안전감을 주는 커뮤니케이션 기술 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 직급 · 승진자

## 직급별 역량

- 입사 2-3년차 핵심전력화
- 핵심 실무자 역량개발
- 현장관리자 역량개발
- 초급관리자 역량개발
- 중급관리자 역량개발
- 중간관리자의 리더십 이슈와 문제해결
- 팀장 핵심 역량개발
- 고급관리자 역량개발
- 고급관리자를 위한 경영의 Check Point : 관리회계 중심으로
- 임원 역량개발
- 고성과 창출을 위한 임원 역량강화

# 입사 2-3년차 핵심전력화

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 02. 23-24 여의도 |
| 3차 | 03. 23-24 여의도 |
| 4차 | 04. 27-28 여의도 |
| 5차 | 05. 28-29 여의도 |
| 6차 | 06. 25-26 여의도 |
| 7차 | 07. 27-28 여의도 |
| 8차 | 08. 27-28 여의도 |
| 9차 | 09. 17-18 여의도 |
| 10차 | 10. 19-20 여의도 |
| 11차 | 11. 18-19 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 총 경력 5년 이하 직원
- 입사 후 2~3년 경과된 직원
- 장기적인 인생 목표와 경력 목표를 조화롭게 연계하고 이를 달성할 방법을 찾는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 입사 2~3년차로 업무에 필요한 역량과 그 개발의 방법과 내용을 학습할 수 있습니다.
- 뚜렷한 경력 목표와 경력관리 방법을 이해할 수 있습니다.
- 장기적인 인생 목표와 경력 목표를 조화롭게 연계하여 업무 동기를 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Reviewing | 1) 열정 돌아보기<br>– 입사 초기 생기 넘쳤던 순간, 열정에 찬 자신의 모습을 키워드로 확인<br>– 'Freshman의 열정 DNA'에 키워드를 넣어 입사 초기의 열정 도출<br>– 입사 후 1년 동안 자신이 도전했던 일, 관계, 과제 등을 정리 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 조직이해 강화 | 1) 우리 조직의 이해<br>– 우리 조직의 미션과 비전, 핵심가치<br>– 입사 2~3년 차에게 바라는 기대사항과 역할을 인재상과 비교<br>2) 우리 조직과 나의 연결<br>– 신입사원 때 세웠던 본인의 비전<br>– 버킷리스트: 조직의 비전에 맞게 성장할 수 있는 요소 도출<br>– 자신의 업무 활동을 찾아 조직의 방향성에 연결하여 '같이 연결고리' 발견 | 2 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 관계이해 강화 | 1) 조직과 업무를 위한 관계<br>– 조직에서의 관계의 의미와 영향력 있는 관계형성 요소<br>– 조직 내 선배, 상사와 자신과의 관계도 관계스타일<br>– 팀 내 업무 유형 및 종류 업무협업의 관계도를 작성<br>– 관계도에 따라 효과적으로 업무를 하기 위한 대상별 업무관계 대응방법<br>2) 팀워크를 위한 관계<br>– 팀워크의 중요성과 영향요소<br>– 자신이 팀에서 역할기여를 통해 팀워크를 높일 수 있는 방안<br>3) 협업 업무수행<br>– 입사 2~3년 차에게 필요한 '협업'의 의미<br>– 상사, 선배에게 일의 파트너로 알릴 수 있는 방법 | 4 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 업무이해 강화 | 1) 업무처리 프로세스<br>– 업무관리를 위한 세부활동 순위를 결정하는 Team Activity<br>– 성과창출 업무수행 프로세스와 P-D-S의 사이클에 따른 자신의 업무 프로세스 수립<br>2) 효율적인 시간관리와 도전적 업무 수행<br>– 업무성과를 위한 효율적 시간 사용 방법<br>– 시간 낭비 진단과 상황에 대한 대처법<br>– '계획과 대처'의 업무처리 요령<br>– 현재의 위치에서 필요한 '도전적 업무수행'<br>– 자신의 업무에서 창의적으로 문제를 인식하고 개선할 수 있는 방법 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 자기개발 강화 | 1) 미래를 위한 자기관리<br>– 다양한 외부환경의 변화를 찾아보고 자신의 가치를 높일 수 있는 경쟁요소 확인<br>– 조직 내에서 조화를 이루기 위한 행동계획 수립<br>– 조직 내에서 전문가로 거듭날 수 있는 경력개발경로 작성<br>– 자신만의 업무 스트레스 관리요령을 찾고 일과 삶의 균형을 유지할 수 있는 'My Cycle' 도출<br>2) 역량개발의 방법<br>– 자신의 현재 직무와 미리 직무 상황에서 필요한 역량과 개발 방법 | 3 | 강의<br>실습 |
| | Jump-up 베테랑 | 1) 베테랑을 향한 도전<br>– 조직에서 베테랑을 향한 개인의 목표달성 Action Plan 수립 | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 핵심 실무자 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 15-16 여의도 |
| 2차 | 02. 19-20 여의도 |
| 3차 | 03. 18-19 여의도 |
| 4차 | 04. 23-24 여의도 |
| 5차 | 05. 21-22 여의도 |
| 6차 | 06. 17-18 여의도 |
| 7차 | 07. 27-28 여의도 |
| 8차 | 08. 20-21 여의도 |
| 9차 | 09. 22-23 여의도 |
| 10차 | 10. 22-23 여의도 |
| 11차 | 11. 25-26 여의도 |
| 12차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 직장생활 3년 이상 중견 실무자
- 핵심 실무자로서 역할을 하는 팀원
- 성과를 창출하고자 하는 조직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 주도적으로 일을 찾아서 창의적으로 수행하는 실무 전문가가 될 수 있습니다.
- 실무자로서 가져야 할 필수적인 업무 역량을 강화하고, 현실적인 문제 인식을 통해 업무 생산성을 향상할 수 있습니다.
- 올바른 커뮤니케이션 방법을 통해 조직 내에서 발생하는 다양한 문제 상황에 대처하고, 조직의 시너지를 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 핵심실무자 역할과 자세 | 1) 조직에서의 역할 인식<br>– 조직 내에서 핵심실무자의 의미와 역할<br>– 업무 측면과 대인관계 측면의 균형을 이루기 위한 방법<br>– 기업경영과 기업목적을 이해하고, 이를 위한 역할 변화에 따른 필수 역량 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 업무효율성과 창의적 문제해결 | 1) 업무 생산성 높이기<br>– 업무의 내용과 구성요소, 업무추진 Cycle(PDCA) 파악<br>– 효과적으로 일하는 노하우를 학습하고 이를 현업에 적용할 수 있는 방법<br>– 업무 성과를 평가하는 기준과 업무 성과지표<br>2) 창의적으로 문제 해결하기<br>– 직장 내 다양한 문제 상황 사례를 통해 실무에서 자주 발생하는 문제 토의<br>– 업무에서 개선 문제를 정하고, 문제를 구조화하며, 문제점을 파악<br>– 창의적인 접근법과 아이디어로 문제를 해결하는 방법 | 4 | 강의<br>사례연구<br>토론<br>실습 |
| 2일차 | 신뢰기반의 상호작용 | 1) 신뢰기반의 대인관계 기법<br>– 대인관계의 중요성과 행동유형 진단<br>– 신뢰구축 모형을 통한 대인관계에서의 신뢰의 중요성<br>– 개인과 조직의 관계형성에 필요한 특성<br>2) 조직 내 커뮤니케이션 향상<br>– 커뮤니케이션을 통한 상호작용의 중요성<br>– 커뮤니케이션의 개인적 방해요인과 조직적 방해요인<br>– 조직 내 커뮤니케이션 개선방안 | 4 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | Followership과 팀워크 | 1) 효과적인 Followership의 발휘<br>– 나의 Followership 유형 자가진단<br>– Best Follower와 Worst Follower에 대한 사례<br>2) 팀워크와 시너지 발휘<br>– 팀워크의 개념 및 팀워크 구성 요건<br>– 게임을 통한 팀워크 중요성<br>– 팀워크의 저해 요인 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 경력개발(CDP) | 1) 경력개발<br>– 일의 목적을 확인하기 위한 목적 기술서<br>– '나의 비즈니스 가치 계산하기' 활동을 통해 조직에서의 나의 가치 파악<br>– 자기혁신을 통한 경력개발 계획 수립<br>2) Action Plan | 1 | 강의<br>토론<br>실습 |

# 현장관리자 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 08. 13-14 여의도 |
| 3차 | 11. 25-26 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 직책 보임을 받아 팀을 리드해야 할 현장 신임 팀장, 반장
- 신규, 경력자를 배치 받아 팀워크 향상이 절대적으로 필요한 현장 기술직 관리자
- 관리능력을 획기적으로 개선하여 팀목표를 달성하고자 하는 사무직 현장 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더십 진단을 통해 나의 리더십 스타일 수준을 다각적으로 인식할 수 있습니다.
- 구성원의 수준에 맞춘 리더십 발휘 전략을 채택하고 실행할 수 있습니다.
- 리더십에 대한 고민에서 벗어나 진정한 리더의 모습을 정의하고, 실행에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 환경변화와 현장 관리자 역할 인식 | 1) 환경 변화와 오늘 우리의 현장<br>– 최근 국내 생산 제조업 현장 이슈<br>– 환경변화에 대응하기 위한 현장관리자의 역할 및 변화 대응 모색<br>2) 현장 관리자 기대 역할과 Mind Set<br>– 개인별 현장관리자 역할 진단 및 평가<br>– 필요한 역량 분석 및 개발 방안 수립 | 3 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 현장의 성과 관리와 개선 | 1) 업무프로세스 개선 착안<br>– 현장 업무 프로세스 개선의 핵심 대상 분류<br>– 공정별 항목에 대한 집중 관리 포인트 포착 및 개선방법 실습<br>2) 성과 관리 사이클 적용<br>– 현장의 문제점 진단 및 구체화를 통한 문제의 근본 원인 파악<br>– 자재 · 설비 · 인력의 개선 효과를 극대화 하기 위한 PDCA 사이클 학습<br>3) 문제 해결을 위한 개선<br>– 문제 해결 순서 및 다양한 방법론을 바탕으로 단계별 방법 실습<br>– 공정, 안전, 품질 개선 사례 공유 및 현업 적용을 위한 방법 지원 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 소통하는 동기부여와 코칭 | 1) 소통 대상의 성향 분석<br>– 팀원 · 상사 · 동료 관리자의 Best/Worst 사례 공유 및 토의<br>– 소통의 저해 요인 파악 및 소통 방법론을 통한 개선점 확인<br>2) 소통을 위한 단계별 접근<br>– 사례별 소통 및 협력을 촉진하는 방법 분석<br>– 세대간의 특징과 차이점 분석을 통한 유대감 향상 방법 실습<br>3) 유형별 동기부여와 코칭 활용 스킬<br>– 구성원과 변화관리를 위한 코칭과 동기부여 스킬<br>– 생산 현장에서의 소통 성공 사례 및 노하우 공유 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 현장 관리자 리더십 함양 | 1) 현장 관리자의 스킬 Check<br>– 현장의 생산관리자 및 노무관리자로서 갖추어야 할 리더십 요소 정리<br>– 커뮤니케이션, 프레젠테이션 등의 개인별 Skill Check<br>– 개발하고자 하는 Skill 선정 및 개발 방법 실습<br>2) 상황별 현장 리더십<br>– 현장 관리자의 업무환경 파악 및 효과적인 보고 · 지시 방법 실습<br>– 현장에서 돌발적 상황 및 사례별 대처 방법 습득<br>3) 마무리와 현장 적용 계획<br>– 현장에 적용할 수 있는 구체적 실천 방안 수립 및 점검 | 3 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 초급관리자 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 65만원
회원사 65만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 14-15 여의도 |
| 2차 | 02. 10-11 여의도 |
| 3차 | 03. 16-17 여의도 |
| 4차 | 04. 15-16 여의도 |
| 5차 | 05. 13-14 여의도 |
| 6차 | 06. 11-12 여의도 |
| 7차 | 07. 15-16 여의도 |
| 8차 | 08. 10-11 여의도 |
| 9차 | 09. 02-03 여의도 |
| 10차 | 10. 14-15 여의도 |
| 11차 | 11. 12-13 여의도 |
| 12차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 초급 관리자 및 단위조직 신임 직책자 (파트장, 모듈장, 프로젝트 관리자, 매니저)
- 가까운 장래에 관리자 직을 수행하기 위해 사전 학습이 필요한 승진 예정자
- 기업(기관)의 관리 업무 수행자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 운영 메커니즘에 기반한 효과적인 조직 운영과 구성원의 자율적인 참여를 이끌어 냄으로써 성과 창출을 지속적으로 관리할 수 있습니다.
- 개선과 혁신의 추진 주체로써 그 역할과 책임의 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 사람에 대한 이해·존중 패러다임에 입각하여 대인을 제시하여 문제를 해결하며, 리더십을 발휘할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 관리자 역할 인식과 조직 운영 | 1) 관리 환경의 변화<br>– 새로운 기술혁명 시대 도래로 변화되는 경영환경 특징, 관리 변화 방향성 탐색<br>– 경영환경 변화로 요구되는 새로운 관리자 역할 및 미래 역량에 대한 이해<br>2) 조직 운영의 이해<br>– 사례 연구로 조직 운영의 메커니즘을 파악하고, 고려할 관리원칙 정리<br>3) 관리자의 역할과 관리 마인드셋<br>– 관리자에게 기대되는 역할을 정리하고, 관리자 기대 역량에 대한 자기진단 실시 | 3 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 성과 창출과 업무 관리 | 1) 프로젝트 관리 기본계획<br>– 상황 연구를 통해 프로젝트 수행의 절차와 요령의 감각을 진단<br>2) 성과 창출을 위한 관리<br>– 성과 관리 중심의 관리 기능과 성과 관리 사이클을 따라 각 단계별 주요 포인트 점검<br>3) 업무관리 방식의 변화<br>– 사례 분석을 통한 '통제 지향의 업무관리' 방식과 '자율 지향의 업무관리 방식' 비교 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 개선과 혁신의 실천 | 1) 문제 해결과 창의력 발휘<br>– 구성원에게 문제 의식을 갖게 하는 방법 확인<br>2) 무엇을 개선하고 혁신할 것인가?<br>– 관리자가 솔선수범하여 개선과 혁신을 주도하고 관리해야 할 핵심 영역 파악<br>3) 혁신과 개선의 방법<br>– 업무 개선, 혁신 프로세스 및 이를 위한 지원방안, 실행 단계의 장애요인 극복 방안 | 1 | 강의 |
| 2일차 | 역량 개발과 팀 활성화 | 1) 구성원 육성의 길<br>– 구성원 육성 의의와 중요성 확인 및 역량강화 방법의 70:20:10 기준<br>2) 개인 역량의 개발<br>– 구성원의 육성 방법 중, 70:20:10 각 영역별, 지원 방법 제시 및 토의<br>3) 역량 발휘의 관리<br>– 구성원 역량 개발과 성장을 위한 코칭의 개념과 기본 스킬 파악 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 신뢰와 존중의 상호 작용 | 1) 구성원 동기부여<br>– 구성원 동기부여 원칙 파악 및 바람직하지 않은 태도, 욕구 불만 행동의 관리법<br>2) 대인 문제 해결의 기본과 실제<br>– 대인 문제 해결 활동의 세부 프로세스 토의<br>– 사례 연구를 통한 문제 해결의 단계별 지침 파악<br>3) 효과적인 커뮤니케이션<br>– 커뮤니케이션의 기능에 대해 강조하고 팀 내 커뮤니케이션 실태를 진단 | 3 | 강의<br>진단<br>토의 |
| | 리더십의 발휘 | 1) 리더십의 개념 이해<br>– 리더십의 정의, 중요성 및 포지션 파워와 휴먼 파워 파악 후, '리더의 특징' 정리<br>2) 상황 대응 리더십<br>– 자신의 리더십 스타일 진단 및 상황 별 대응 리더십 파악 | 1 | 강의<br>진단<br>토의 |

# 중급관리자 역량개발

**교육시간**
2일 / 16시간

**교 육 비**
일 반 65만원
회원사 65만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-20 여의도 |
| 2차 | 02. 05-06 여의도 |
| 3차 | 03. 10-11 여의도 |
| 4차 | 04. 07-08 여의도 |
| 5차 | 05. 11-12 여의도 |
| 6차 | 06. 01-02 여의도 |
| 7차 | 07. 02-03 여의도 |
| 8차 | 08. 03-04 여의도 |
| 9차 | 09. 02-03 여의도 |
| 10차 | 10. 01-02 여의도 |
| 11차 | 11. 02-03 여의도 |
| 12차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 과장~차장 직급의 조직 내 중간관리자
- 팀장이 직책을 맡고 있지 않은 부장(이상)
- 팀장 직책을 맡고 있지만 실무를 겸하고 있는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 불확실하고 모호한 상황에 처해 있는 중급관리자에게 자신의 위치와 역할을 새롭게 설정할 수 있습니다.
- 성장의 마인드셋과 역할 수행에 관한 1:1 코칭을 통해 중급관리자로서 고급관리자와 초급관리자의 중간 역할을 체계적으로 수행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 중급관리자의 역할과 책임 | 1) 역할과 책임<br>– 중간관리자와 중급관리자의 차이 인식과 나의 현위치 파악<br>– 상사, 후배, 고객 요구 역할을 위해 본인의 중점 역할 행동 파악<br>2) 핵심역량<br>– [토의] 합리적 의사결정, 효과적인 설득 기술, 성과 향상 코칭 스킬의 현재 위치 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 합리적인 의사결정 | 1) 합리적 의사결정 프로세스<br>– 합리적 의사결정 7단계 분석<br>– 본인의 업무에 적용할 수 있는 방안 정리<br>2) 업무개선 프로세스<br>– 자신이 현재 수행 업무의 의미 파악, 업무 프로세스 그림 표현 분석<br>– 개선이 필요한 핵심 영역 파악, 개선방안, 기대효과 정리 | 5 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 효과적인 설득기술 | 1) 논리적 설득<br>– 논리적 설득을 위한 PREP 방법 분석<br>– 논리적 설득 실습 및 논리적 허점 파악<br>2) 감성적 설득<br>– 감성적 설득을 위한 3F 화법 이해 분석<br>– 감성적 설득 실습 및 감성 터치 분석<br>3) 인격적 설득<br>– 가장 강력한 인격적 설득의 의미와 구성요소 분석<br>4) 종합 실습 (참가자 상호 간 실습) | 5 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 성과향상 코칭스킬 | 1) 목표설정 코칭스킬<br>– 업무 목표 설정하는 방법과 절차 토의<br>– 업무 목표 설정 단계 자주 발생하는 오류 확인 및 코칭 스킬 실습<br>2) 중간점검 코칭스킬<br>– 중간점검에 필요한 관리 포인트 토의<br>– 중간점검 단계에서 자주 발생하는 오류 확인 및 코칭 스킬 실습<br>3) 결과평가 코칭스킬<br>– 결과평가의 목적과 의미에 대해 토의<br>– 결과평가 단계에서 자주 발생하는 오류 확인 및 코칭 스킬 실습 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 중간관리자의 리더십 이슈와 문제해결

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 06. 25-26 여의도 |
| 3차 | 08. 20-21 여의도 |
| 4차 | 09. 29-30 여의도 |
| 5차 | 11. 10-11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 문제해결 중심의 역할 수행에 대한 실질적 준비가 필요한 관리자
- 성과·사람·문화 사이에서 실무적 균형을 고민하는 실전형 관리자
- 기존 교육을 수료했지만 현장에서의 적용과 실행에 어려움을 느끼는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 현장에서 반복되는 리더십 문제의 근본 원인을 정확히 짚어내는 힘을 기를 수 있습니다.
- 실무에서 바로 적용 가능한 실행 방법을 익혀 현장의 문제를 실질적으로 해결할 수 있습니다.
- 강사 및 동료 리더들과 실제 이슈를 나누고, 실행 가능한 해결방법을 만들 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | [정체성] 나의 리더십, 왜 흔들릴까? | 1) 리더십 이슈: 리더십 패러다임의 진화와 중간관리자의 역할<br>2) 문제해결 전략과 실행 포인트<br>– 변화하는 조직구조와 세대 다양성을 반영한 포용적 리더십 역할 정립<br>– 나와 구성원의 심리적 계약을 이해하고 리더 포비아를 함께 돌파하기<br>– 성숙해온 정체성(Control)에서 발휘할 정체성(Context)으로 전환하기<br>3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계<br>– 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백 | 2 | 강의 워크숍 |
| | [자기 관리] 언제까지 나를 몰아붙여야 하나? | 1) 리더십 이슈: 중간관리자로서의 지속 가능성 확보<br>2) 문제해결 전략과 실행 포인트<br>– 자기 함정: 완벽(최적 vs. 강박), 확신(결단 vs. 독단), 희생(책임 vs. 소진)<br>– 대안: 관계 설정(파트너십), 역량 개발(학습 민첩성), 의사 결정(권한 공유)<br>– 역량 개발: 리더십 최소량 법칙과 메타인지, 역 피터의 법칙과 자기자비<br>3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계<br>– 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백 | 3 | 강의 워크숍 |
| | [사람 관리 I] 구성원과의 거리가 좁혀지지 않는 이유는? | 1) 리더십 이슈: 구성원에 대한 이해와 신뢰 회복<br>2) 문제해결 전략과 실행 포인트<br>– 구성원별 욕구와 경험에 대한 이해와 공감(Compassion)<br>– 기버와 테이커 모두를 포용하고, 경쟁적 협력(Coopetition)을 통한 성과 창출<br>– 구성원의 자기 주도적 경력개발('커리어 크래프팅') 코칭/지원<br>3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계<br>– 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백 | 2 | 강의 워크숍 |
| 2일차 | [사람 관리 II] 왜 내 마음처럼 움직이지 않을까? | 1) 리더십 이슈: 구성원의 자발적 몰입 유도<br>2) 문제해결 전략과 실행 포인트<br>– 구성원의 발언을 이끌어내기 위해, 개방적 태도로 심리적 안전감을 조성<br>– 자율성과 유능감을 회복하도록, 구성원에게 선택권과 주도권을 부여<br>– 리더를 믿고 몰입할 수 있도록, 구성원과 권한을 공유<br>3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계<br>– 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백 | 2 | 강의 워크숍 |
| | [성과 관리] 성과와 협업, 어떻게 모두 이끌까? | 1) 리더십 이슈: 집단의 창의성을 활용한 혁신적 성과 창출<br>2) 문제해결 전략과 실행 포인트<br>– 집단 천재성(Collective Genius) 발현의 환경: 협업의 장벽/동기/역량 파악<br>– 조직의 목적과 개인의 의미 간 연결, 행동 규칙과 목표 몰입 체계 정비<br>– 다양성 연결, 빠른 실행/학습 구조 설계, 타협보다 통합적 의사결정<br>3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계<br>– 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백 | 2 | 강의 워크숍 |
| | [문화 관리] 왜 중요한 얘기는 하지 않을까? | 1) 리더십 이슈: 구성원 침묵의 원인 파악과 소통 문화 재설계<br>2) 문제해결 전략과 실행 포인트<br>– 암묵적 가정과 신뢰받는 리더(진정성, 전문성, 품성)<br>– 소통 유형별 적합한 업무환경, 소통 기술(관찰하기-비춰주기-'나'전달법)<br>– 구성원과 함께하는 의사결정: 사안의 속성을 반영한 구성원 참여 수준(5유형)<br>3) 실무 토론 및 나만의 실행 방법 설계<br>– 실제 이슈 → 전략 선택 → 실행 조건/장애 요인 → 실천 계획 → 피드백 | 3 | 강의 워크숍 |

# 팀장 핵심 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 12-13 여의도 |
| 2차 | 04. 13-14 여의도 |
| 3차 | 06. 22-23 여의도 |
| 4차 | 08. 27-28 여의도 |
| 5차 | 10. 26-27 여의도 |
| 6차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 성과는 내지만, 팀원과의 관계에 자신 없는 리더
- 팀장 경력은 쌓였지만, 리더십에는 확신이 없는 리더
- 지시형 리더십에서 코칭형 리더십으로 전환하고 싶은 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 성과만 강요하는 리더십을 넘어, 신뢰와 영향력을 설계하는 팀장이 될 수 있습니다.
- 이론이 아닌 실전 중심의 진단-실습-설계 루프를 통해 팀장으로써의 핵심역량을 재정립할 수 있습니다.
- 팀 성과, 구성원 성장, 리더 자신까지 균형 있게 리디자인하는 전략적 리더십을 훈련할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 리더십 정체성 확인하기 | 1) 팀장의 정체성과 영향력<br>– 팀장의 역할과 책임, 그리고 필요 역량은?<br>– [진단] Co-Leadership Spectrum<br>– [토의] 당신은 리더입니까?_리더 vs 관리자<br>– 리더십의 정의 및 바람직한 영향력<br>2) 리더십 성과 & 존중<br>– [토의] 어떤 리더가 행복한 리더일까?<br>– 리더의 비인격적 행동 및 리더의 책임감<br>– [진단] 리더의 비인격적 행동<br>– 리더의 영향력과 권한 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 나만의 리더십 스타일 만들기 | 1) 리더십 브랜딩<br>– 리더십 이론 과잉의 시대, 리더십 비판<br>– 리더십 이론의 변천과정<br>– [토의] 무엇이 사람들로 하여금 위대한 리더가 되게 만드는가?<br>– 리더의 성격·태도·동기와 리더십의 상관성<br>– [진단] 리더십 스타일 진단<br>– 나만의 리더십 스타일을 만들어라<br>– [진단] 리더의 효과성과 상황 대응력<br>– 상황에 따라 다른 리더십 유형을 사용하자<br>– [실습] 팀원의 동기부여 방안 수립<br>2) 리더십 내러티브 작성_과거-현재-미래를 잇는 리더십 스토리맵<br>– 리더십 전환점 회고 및 가치 & 신념 구조화<br>– 스토리 구조화 및 1문장 리더십 정의 작성<br>– 공유 & 피드백 | 4 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 팀 성과구조 설계하기 | 1) 성과관리<br>– 성과 및 성과관리<br>– [진단] 팀장 성과관리 역량<br>– [토의] 일 잘하는 사람은 어떻게 일할까?<br>– 팀장의 성과관리 핵심요소 및 주요 역할<br>2) 성과목표 설계 및 실행<br>– [토의] 우리 팀/팀원의 성과는 누가 설계하고 있습니까?<br>– 성과 설계의 Framework<br>– KPI vs OKR<br>– [실습] 우리 팀의 OKR 설계<br>– 나의 실행력 방해 요인 Top 3<br>– [실습] 업무-성과구조 맵핑 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 성장하는 팀 분위기 만들기 | 1) 구성원 육성과 성장 지원<br>– [토의] 성과가 안 나오는 팀원에게 어떻게 하십니까?<br>– [진단] 훌륭한 코치의 조건<br>– 리더가 범하는 5가지 실패 및 코칭 리더십<br>– 커뮤니케이션 vs 피드백<br>– 구조화된 코칭 프로세스, GROW 모델<br>2) 동기부여<br>– [토의] 자발성과 몰입을 위한 동기부여 방법은?<br>– 동기부여의 효과적인 5가지 방법<br>– 개인비전 vs 조직비전 | 3 | 강의<br>토의 |
| | Wrap up | 1) 4F 작성 및 공유<br>– 리더십 행동설계 및 액션 선언 | 1 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 고급관리자 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 12-13 | 여의도 |
| 2차 | 03. 10-11 | 여의도 |
| 3차 | 04. 13-14 | 여의도 |
| 4차 | 05. 13-14 | 여의도 |
| 5차 | 06. 09-10 | 여의도 |
| 6차 | 06. 25-26 | 강남 |
| 7차 | 07. 06-07 | 여의도 |
| 8차 | 08. 05-06 | 여의도 |
| 9차 | 09. 17-18 | 여의도 |
| 10차 | 10. 19-20 | 여의도 |
| 11차 | 11. 04-05 | 여의도 |
| 12차 | 11. 26-27 | 강남 |
| 13차 | 12. 15-16 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 팀장급 이상으로 3년 이상의 단위조직 관리 경험이 있는 중간관리자 또는 최근 고위 관리자로 승진한 리더
- 다세대(특히 MZ세대) 구성원이나 글로벌 팀을 관리하는 부서장급 이상의 리더
- 조직 변화 관리, 혁신 프로젝트, 성과관리 시스템 개선을 주도해야 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 시대 고급관리자의 역할을 이해하고, 리더십 트렌드를 통해 자신의 리더십을 성찰할 수 있습니다.
- 데이터와 직감을 결합한 스마트 KPI 설계·모니터링을 업무에 적용할 수 있습니다.
- 세대별 커뮤니케이션과 변화관리 전략을 활용해 조직 내 리더십 실행력을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 시대의 고급관리자의 역할과 역량 | 1) 고급관리자의 본질적 역할<br>– Case : "균형을 잃은 리더의 초상, 박 부사장의 고민" 토론<br>– 궁극적 미션과 거시적 관점, 미시적 관점을 통한 역할정의<br>2) 리더십 체험과 역량<br>– 리더십과 역량의 정의 확인<br>– 나의 리더십 체험 공유<br>3) 리더십 Trend와 AI 증강 리더십 (AI-augmented Leadership)<br>– 리더십 이론의 주요 흐름 리뷰<br>– 최근 트렌드와 AI 증강 리더십(인식/지혜/공감) 이해 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 데이터와 직감이 만나는 성과혁신 | 1) 성과관리의 패러다임 전환<br>– 퀴즈를 통한 전통적 성과관리 vs AI 증강 성과관리 비교<br>– 글로벌 기업의 AI 성과관리 트렌드 및 혁신 사례 분석<br>– 생성형 AI의 특징과 필수용어 이해<br>– 10단계 성과관리 로드맵 개관 및 실행 우선순위 설정<br>2) AI와 함께하는 목표 설계<br>– 미션–비전–목표 체계 구축 및 AI 프롬프트 설계 실습<br>– 굿하트의 함정을 피하는 스마트 KPI 설계 방법론<br>– BSC 기반 균형잡힌 성과지표 및 편향 방지 체계 구축<br>3) 실시간 모니터링과 맞춤형 코칭<br>– 개인 성향별(MBTI/Big5) 역량 파악 및 데이터 수집 방법<br>– 세대별 소통법과 AI 지원 코칭 전략 실습<br>– 1분 입력 실시간 대시보드 및 즉시 피드백 시스템 구성<br>4) 편견 제거 평가와 AI 피드백<br>– 블라인드 평가를 통한 확증편향 방지 및 공정한 평가 방법<br>– AI 분석 기반 PL(Performance Log) 2.0 활용법<br>– 성향별 맞춤형 피드백 면담 기법 및 지속적 성장 파트너십 | 5 | 강의<br>토의<br>퀴즈 |
| 2일차 | 탁월한 리더의 말과 행동 | 1) 탁월한 리더는 어떻게 커뮤니케이션하는가?<br>– 개인 커뮤니케이션 : TTF(템포/타이밍/흐름)로 만나는 리드미컬 커뮤니케이션의 이해 및 실습<br>– 조직 커뮤니케이션 : 게임을 통한 조직간 정보 공유 개념의 이해<br>2) 6가지 영향력을 통한 사람의 마음 움직이기<br>– 6가지 영향력(호감의 원칙/일관성의 원칙/사회적 증거의 원칙/상호성의 원칙/권위의 원칙/희귀성의 원칙) 이해 | 5 | 강의<br>실습<br>코칭<br>게이미피케이션 |
| | AI 시대의 리더의 변화관리 | 1) AI 기술의 발전에 따른 업무 프로세스 변화 이해<br>– AI 도입으로 인한 조직 변화 이해<br>– 이해관계자 관리와 내부 저항 관리 접근법 습득<br>2) AI 시대의 조직문화 관리<br>– AI 리터러시 향상과 지속적 학습문화 조성 방법 이해<br>– 인간 중심의 AI 활용 문화 확립 방법 모색 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# 고급관리자를 위한 경영의 Check Point : 관리회계 중심으로

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 23-24 여의도 |
| 2차 | 07. 02-03 여의도 |
| 3차 | 09. 29-30 여의도 |
| 4차 | 11. 16-17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 관리자로서 단기간에 경영핵심역량과 손익관리에 대해 학습하고 싶은 분
- 예비경영자(팀장, 부서장), 경영후계자로서 관리자 교육을 미리 받고 싶은 분
- 손익관리 부서의 실무자로서 관리회계 심화 교육이 필요하신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업의 공통언어인 재무제표/재무지표/원가관리 System을 이해하고 경영에 적용할 수 있습니다.
- 자산을 효율적으로 계획 및 통제하고 System과 Process기반의 의사결정으로 매출손익 구조를 개선할 수 있습니다.
- 상시적 Risk 관리로 환경변화에 대응하고 경영역량을 극대화하여, 고성과를 창출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 재무제표 | 1) 회계의 원리와 시스템의 이해<br>2) 재무회계, 관리회계, 세무회계, 원가회계의 구분과 이해<br>3) 재무관련 각종 보고서와 법규의 이해<br>4) 재무제표 생성원리와 Process<br>5) 재무제표 세부론<br>– 재무제표의 종류, 구조, 계정과목의 이해<br>6) 각종 재무제표의 상호연관성의 이해<br>– [실습] 분개 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 재무지표 | 1) 재무지표 공식의 이해<br>– 유동성, 안정성, 수익성, 활동성, 성장성 비율의 공식과 의미<br>2) 분석과 활용<br>– 재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표, 복합비율 분석과 활용<br>– 자사 및 거래처평가 (주요 Top 5 지표)<br>3) 기업정보 입수 및 조사 방법 (거래처 부실징후 진단 List)<br>– [실습] 재무지표 계산 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 매출관리 | 1) 마케팅에 대한 새로운 인식<br>– 가치제안과 파이 키우기, 고객 창출<br>2) 품질은 생존의 전제 조건이다<br>– 개선에 관한 진실, 1:10:100 법칙, 예방 품질 시스템<br>3) 매출액 = 판매량 * 판가<br>– 판매량을 어떻게 늘릴 것인가? More uses, users, usages<br>– 판가를 어떻게 관리할 것인가? 판가 인상/인하, 가격결정 모델과 가격정책 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 원가관리 | 1) 원가의 개념과 흐름, 구조 및 분류<br>– 원가관리의 중요성 (원가절감은 기업의 숙명이다)<br>2) 원가관리 System의 이해<br>– 원가계산의 종류, 표준원가의 활용<br>– 직접비/간접비, 고정비/변동비의 구분 및 적용<br>– 공통비 배부의 미학, 배부기준, 설계원칙: 최대한 직접비화, code체계 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 손익분석 | 1) BEP 분석과 System 활용<br>– 손익관리 : 제품별, 경로별, 조직별 등<br>– CVP 분석 : 공헌이익, 한계이익, 안전한계, 영업레버리지 등<br>– [실습] BEP 및 공헌이익 계산, 특별 주문 수락 및 거절 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 사업관리 | 1) Risk 관리 (운영,산업,재무)<br>– 사업환경 Monitoring (거시지표, 환율, 금리, FTA 등)<br>2) 계획과 통제 (예산관리, 투자수익분석)<br>3) 성과창출 (목표관리, 성과평가) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 미래를 위한 준비 | 1) 사업계획 (신사업, 신시장, 신제품 등)<br>– 시장조사(PEST, 4C, 5Force), 핵심역량/SWOT 분석, 마케팅 전략(STP, 4P, 4C)<br>2) 투자자금 조달<br>– 단계별 유형 및 형태<br>– Valuation (DCF, PER, EBITDA)<br>– [실습] 핵심 역량, SWOT 분석, 마케팅 전략 수립 | 2 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 임원 역량개발

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 95만원
회원사 95만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-21 여의도 |
| 2차 | 02. 09-11 여의도 |
| 3차 | 03. 09-11 여의도 |
| 4차 | 04. 06-08 여의도 |
| 5차 | 05. 26-28 여의도 |
| 6차 | 06. 15-17 여의도 |
| 7차 | 07. 20-22 여의도 |
| 8차 | 08. 18-20 여의도 |
| 9차 | 09. 14-16 여의도 |
| 10차 | 10. 21-23 여의도 |
| 11차 | 11. 09-11 여의도 |
| 12차 | 12. 14-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신임 임원 또는 기존 임원으로서 자체적으로 경영자 교육을 받을 기회가 없고 단기간에 경영자로서 갖춰야 할 임원의 R&R과 핵심역량에 대해 학습하고 싶은 분
- 임원 승진을 앞둔 예비경영자(팀장, 부서장)로서 경영자 교육을 미리 받고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 임원이 경영을 올바로 이해하고 경영자로서 수행해야 할 R&R을 인식할 수 있습니다.
- 임원이 갖춰야 할 핵심역량을 진단하고 자신의 강,약점을 파악할 수 있습니다.
- 임원 리더십의 구성요소와 자신의 리더십 유형을 이해하고 올바로 구사할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 임원의 정체성 | 1) 임원의 개념과 존재감<br>– 임원의 개념과 존재감 알기<br>– "Who am I" 각자 자기성찰<br>2) 임원으로서 역할수행<br>– 임원으로서 역할수행 모색, 각자 현업에서의 실제 경험사례 공유<br>3) 임원 R&R과 역량<br>– 임원이 갖춰야 할 R&R을 이해하고, 역량 알기 | 6 | 강의<br>토의 |
| | 핵심 가치 | 1) Vision Hierarchy와 핵심가치 내재화<br>– Mission, Vision, Strategy, Goal의 위계, 개념, 핵심가치 내재화 이해<br>2) 회사와 사업부(본부)의 Alignment<br>– Vision Hierarchy를 자신이 관장하고 있는 사업부와 연계<br>3) 업(業)에 대한 개념유형 이해<br>– 업(業)의 개념과 작성방법 이해<br>– 회사 또는 자신이 관장하고 있는 사업부의 업(業) 구상 | 2 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 핵심 역량 | 1) 임원의 Biz Acumen 이해<br>– 임원이 갖춰야 할 핵심역량을 알아보고 개념과 특성 이해<br>2) 핵심역량 자기진단<br>– 학습자 개인별 핵심역량 진단<br>– 진단결과를 분석하고 자신의 강,약점을 파악, 보완계획 수립<br>3) 주요 핵심역량 고찰<br>– 주요 핵심역량의 내용(개념, 기본이론, 핵심내용, 적용사례) 알기 | 6 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | 리더십 | 1) 리더십의 개념 및 Trends<br>– 리더십 정의와 변천사 및 리더십과 매니지먼트의 차이점 이해<br>– 최근 국내외 리더십 Trends를 파악하고, 리더십의 특징 살피기<br>2) 업무 관점의 리더십<br>– 업무의 올바른 방향제시 방법과 일하는 분위기 조성방법 이해<br>– 조직의 성과관리를 위한 방법 이해<br>2) 사람 관점의 리더십<br>– 조직구성원의 효과적인 인재육성 방법 이해<br>– 조직구성원의 구체적인 동기부여 방법 이해 | 2 | 강의<br>토의<br>진단<br>사례연구 |
| 3일차 | 조직문화와 성과관리 | 1) 조직개념과 조직문화<br>– 조직의 개념과 형성, 발달단계와 조직문화의 중요성 이해<br>– MAC(The Most Admired Company)과 조직문화의 KSF 알기<br>2) 효과적인 조직관리<br>– 초일류기업의 조건과 주요 특징 알기<br>3) 성과관리와 Coaching<br>– 성과관리 개념과 전반적인 절차 이해<br>(Alignment→ Expectation→ Support→ Appreciation→ Coaching)<br>– 성과관리 프로세스를 통한 조직의 효과적인 성과창출 방법 습득<br>– 종합정리 및 Action Plan 계획하기 | 4 | 강의<br>토의<br>진단 |

# 고성과 창출을 위한 임원 역량강화

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-30 여의도 |
| 2차 | 03. 23-25 여의도 |
| 3차 | 06. 08-10 여의도 |
| 4차 | 08. 24-26 여의도 |
| 5차 | 12. 14-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신임 임원 또는 기존 임원으로서 경영자 교육을 받은 경험이 없으신 분
- CEO, 경영후계자로서 추가 역량 강화 필요하신 분
- 임원승진을 앞둔 예비경영자(팀장, 부서장)로서 경영자교육을 미리 받고 싶으신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 경영의 이해와 임원의 역할에 대한 인식으로 경영환경변화에 능동적으로 대처할 수 있습니다.
- 리더십에 대한 심층적인 학습으로 바람직한 리더로서의 역량을 개발하고 역할을 제고할 수 있습니다.
- 경영역량 (시스템적/고객지향적/전략적 사고) 강화로 고성과를 창출하고 임원으로서 Long Term R&R 을 수행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 임원이 된다는 건 | 1) 누가 임원이 되는가?<br>2) 나는 어떻게 임원이 되었는가?<br>3) 기업이 원하는 리더의 조건은 무엇인가?<br>4) 회사와 구성원은 임원에게 어떤 기대를 할까? | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 변화 Mind | 1) 기업경영의 목적<br>2) 조직과 시스템의 이해 (팀웍이란? 시스템이란?)<br>3) 경영환경의 변화와 대응 (위기, 대응, 규모, 속도, 변화) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 리더십 | 1) Leader? 리더의 유형<br>2) Leadership? 리더십 모델, 방향, 목표, 발휘, 상황대응 리더십, 솔선수범<br>3) Leadership의 목적: 매슬로우 욕구 이론, 석학들이 말하는 리더십은?<br>4) Leader의 역량과 역할: COP model, 동기부여<br>– [진단] 나의 리더십 스타일 | 4 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 재무역량 | 1) 회계의 원리와 시스템의 이해<br>– 재무제표/재무지표의 생성원리의 이해와 분석과 활용<br>– 재무제표의 종류 및 계정과목의 이해, 재무지표의 종류/공식/의미의 이해<br>2) System적 사고<br>– 원가관리 System의 이해<br>– 원가의 개념과 흐름, 배부, 구조 및 분류<br>3) BEP 분석과 System 활용<br>– 제품손익, 공헌이익, 한계이익, 안전한계, 영업레버리지 등 | 5 | 강의<br>사례연구 |
| | 고객지향적 사고 | 1) 마케팅이란? 가치제안과 고객<br>2) 품질경영: 생존의 전제 조건<br>3) 판매량/판가 관리<br>– 판매량을 어떻게 늘릴 것인가? More uses, users, usages<br>– 판가 인상/인하, 가격결정 모델과 가격정책 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 3일차 | 전략적 사고 | 1) Risk 관리: 사업환경 Monitoring (거시지표, 환율, 금리, FTA 등)<br>2) 계획과 통제: 예산관리, 투자수익분석<br>3) 사업계획: 신사업, 신시장, 신제품 등<br>– 시장조사(PEST, 4C, 5Force), 핵심역량/SWOT 분석, 마케팅 전략(STP, 4P, 4C)<br>4) 투자자금조달-단계별 유형 및 형태<br>5) Valuation(DCF, PER, EBITDA)<br>6) 성과 창출 (목표관리와 성과평가: 가치체계수립, MBO, BSC, KPI) | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 임원으로 살기 | 1) 성장<br>– 행복이란? 일의 의미, 자기성찰과 필요역량, 변화와 학습<br>2) 생존<br>– 살아남기의 이해, 관계의 중요성과 리더십&팔로우십의 적용<br>– 상사/동료/구성원과의 관계 형성, 인재의 확보와 유지<br>– [진단] DISC 행동특성 | 4 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 비즈니스 스킬

## OA

- 비즈니스 엑셀 START : 개념 다지기
- 비즈니스 엑셀 BOOST : 실무 감각 깨우기
- 엑셀 비즈니스 활용 기초
- 엑셀 비즈니스 활용 실무
- 엑셀의 신, 함수 마스터
- 엑셀 VBA를 활용한 자동화문서 기초
- 엑셀 VBA를 활용한 자동화문서 실무
- 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리
- GPT-5 · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화
- 엑셀 & 파워포인트 비즈니스 실무
- 파워포인트 비즈니스 활용 실무
- AI와 함께하는 스마트한 파워포인트 제작 기법
- MS Office(엑셀, 파워포인트, 워드) 비즈니스 활용 실무
- 하루만에 끝내는 한글 실무 활용
- 설득력 있는 실전 보고서 작성 스킬(with MS Office)
- 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작
- 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 30 비대면 |
| 2차 | 07. 13 비대면 |
| 3차 | 12. 18 비대면 |

# 비즈니스 엑셀 START : 개념 다지기

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀을 잘 몰라 곤란을 겪으신 분
- 기본 개념을 이해하며 엑셀을 잘 사용하고 싶은 분
- 기초부터 차근차근 배우기 원하시는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 비즈 니스 문서작성 활용의 핵심도구인 엑셀을 활용하여 업무의 효율성을 증진시킬 수 있습니다.
- 자동화된 서식을 제작하여, 문서작성 스킬을 향상할 수 있습니다.
- 다양한 함수를 잘 활용하고 데이터베이스를 효과적으로 요약·분석할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 문서작성 기본기 | 1) 데이터 입력 Tip, 데이터 종류별 자동채우기 옵션<br>2) 셀서식, 자동화 서식, 페이지 설정 옵션 | 1 | 강의 실습 |
| | 수식 작성 요령 & 범주별 함수 사용 | 1) 수식 작성 요령 및 참조(상대, 절대, 혼합) 이해<br>2) 논리함수<br>– IF, IFS, AND, OR 등<br>3) 조건부연산함수<br>– SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS 등<br>4) 찾기참조함수<br>– VLOOKUP, HLOOKUP | 3 | 강의 실습 |
| | 비주얼 차트 | 1) 차트 작성 요령 및 차트 타입·레이아웃 설정<br>– 막대, 이중축콤보형, 원형<br>2) 양식도구를 활용한 유동차트 구현 | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터베이스 관리 및 분석 | 1) 데이터관리<br>– 정렬 (기본정렬, 사용자 지정 정렬, 서식에 의한 정렬, 아이콘 모양을 이용한 정렬)<br>– 필터 (기본필터, SubTotal 함수)<br>2) 데이터분석 & 요약<br>– 부분합<br>– 피벗테이블 | 1 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비즈니스 엑셀 BOOST : 실무 감각 깨우기

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 59만원
회원사 52만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 09-10 | 비대면 |
| 2차 | 07. 23-24 | 비대면 |
| 3차 | 11. 16-17 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀의 고급함수와 세련된 서식을 이용한 비즈니스 문서 작성을 원하시는 분
- 엑셀 활용 스킬을 높이고자 하는 분
- 엑셀의 주요 기능과 함수, 매크로 등을 이용하여 업무 효율성을 높이고 싶으신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 단순한 수식의 작성만이 아닌 분석적 사고 하에 엑셀을 활용하여 보다 세련되고, 인상적이고, 효율적인 차트와 데이터 분석, 보고서를 작성할 수 있습니다
- 차별화된 배열수식의 작성으로 다량의 데이터를 효과적으로 집계할 수 있습니다.
- 비즈니스 차트의 아이디어를 얻고, 다양한 형식의 차트를 직접 구현할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 수식 작성 요령 | 1) 수식 작성 요령 및 참조(상대, 절대, 혼합) 이해<br>2) 함수를 중첩하여 작성 (논리함수 사용)<br>3) 수식을 이용한 고급 조건부서식 지정 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 중급함수 사용<br>& 실무문서 적용 | 1) 조건부연산함수<br>– SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIFS 등<br>2) 잘못 처리된 날짜와 숫자 데이터 함수로 가공하여 데이터베이스 수정<br>– 날짜 및 시간, 텍스트 함수(DATE, DATEDIF, MID, LEFT 등)<br>3) 찾기참조함수<br>– VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH 등<br>4) 양식형 서식 문서<br>– 수식 지정 및 자동화<br>– 수식 셀만 보호하여 활용 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 배열수식 이해 | 1) 배열수식의 개념을 이해하여 수식 작성<br>2) 배열수식으로 효과적인 데이터관리 및 요약 처리 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 비주얼 차트 | 1) 다양한 차트의 종류 아이디어를 얻고 만들어 사용<br>– 나란히 비교 차트<br>– 크기에 따라 레이블을 다르게 표시하는 차트<br>– 간트 차트 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 데이터베이스<br>관리 및 분석 | 1) 데이터베이스 효과적으로 관리<br>– 정렬 (기본정렬, 사용자 지정 정렬, 서식에 의한 정렬)<br>– 필터 (기본필터, SubTotal 함수, 매크로를 활용한 필터 자동화)<br>1) 데이터베이스 원하는 기준으로 그룹화하여 분석 보고서 작성<br>– 부분합, 중첩부분합<br>– 피벗테이블 | 2 | 강의<br>실습 |

# 엑셀 비즈니스 활용 기초

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-20 여의도 |
| 2차 | 02. 05-06 여의도 |
| 3차 | 03. 03-04 여의도 |
| 4차 | 04. 02-03 여의도 |
| 5차 | 05. 11-12 여의도 |
| 6차 | 06. 01-02 여의도 |
| 7차 | 07. 06-07 여의도 |
| 8차 | 08. 03-04 여의도 |
| 9차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 10차 | 09. 29-30 여의도 |
| 11차 | 11. 10-11 여의도 |
| 12차 | 12. 23-12. 24 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀을 잘 몰라 곤란을 겪으신 분
- 기초부터 차근차근 배우길 원하시는 분
- 비즈니스 문서 제작 시 다른 사람의 도움 없이도 엑셀을 잘 활용하기 원하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀의 기초적인 부분부터 전반적인 모든 기능들을 사용해 봄으로써 스프레드시트 문서의 특징을 이해하고 잘 활용할 수 있습니다.
- 수식 작성 요령을 살펴보고 간단한 함수들을 사용하여 원하는 결과값을 구할 수 있습니다.
- 수치데이터를 비주얼차트로 구현하고, 많은 양의 데이터를 효과적으로 관리하고 분석할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기본기 다지기 | 1) 데이터입력<br>– 빠르고 쉽게 보기 좋은 문서를 만들기 위한 다양한 입력&서식 Tip<br>2) 셀서식<br>– 데이터 종류별 표시형식 설정, 사용자 지정 표시형식 사용하기<br>– 셀서식, 셀스타일, 표서식<br>3) 조건부서식<br>– 조건부서식 (셀값, 데이터막대, 아이콘집합 등)<br>4) 인쇄<br>– 효과적으로 인쇄하기 위한 요령 (페이지설정) | 3 | 강의 실습 |
| | 수식(함수)를 통한 문서 자동화(I) | 1) 수식 작성 요령<br>– 수식을 입력하는 방법 3가지, 기본 함수 익히기<br>– 상대/절대/혼합 참조의 개념 이해하기<br>2) 논리 범주 함수, 조건부 연산 함수<br>– 논리함수 중첩하여 작성하기 (IF, 다중IF, AND, OR 등)<br>– 조건부 연산함수 (SUMIF, COUNTIF, SUMIFS, COUNTIFS 등)<br>– 수식을 이용한 조건부 서식 지정 | 4 | 강의 실습 |
| 2일차 | 수식(함수)를 통한 문서 자동화(II) | 1) 텍스트, 날짜/시간 범주 함수<br>– 텍스트 함수 (LEFT, RIGHT, MID, VALUE, TRIM 등)<br>– 문자로 취급된 잘못된 데이터 가공하여 숫자로 변환하고 계산하기<br>– 날짜/시간 함수 (YEAR, MONTH, DAY, DATE, DATEDIF)<br>– 날짜 데이터가 되도록 가공하고 날짜 계산하여 근속 개월 수 구하기<br>2) 찾기/참조 범주 함수<br>– VLOOKUP, HLOOKUP 함수로 데이터 검색하기<br>– INDEX, MATCH 함수를 이용해야 하는 상황 이해, 함수 적용하기<br>– 함수를 적용하여 자동화 문서, 검색 프로그램 완성하기 | 3 | 강의 실습 |
| | 비주얼차트 | 1) 기본 차트<br>– 상황에 따른 여러 종류별 차트 작성, 데이터 값 비교하기<br>– 혼합(콤보)형차트 (경쟁사 분석을 위한 막대와 꺾은선이 혼합된 차트)<br>– 이중축차트 (최대값이 차이가 큰 데이터를 위해 이중축 차트 작성)<br>– 원형 차트 (매장별 점유율을 비교할 수 있는 원형 차트 작성)<br>2) 유동적 차트 응용하여 만들기<br>– 선택한 기준에 따른 데이터 요약 결과 구하여 데이터 준비하기<br>– 차트 작성하여 유동적으로 변화되는 결과 확인하기 | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터베이스 | 1) 정렬<br>– 원하는 항목을 기준으로 오름차순, 내림차순, 사용자목록 정렬<br>– 값이 아닌 셀의 색상을 이용한 정렬, 아이콘 모양을 이용한 정렬<br>2) 필터, 고급필터<br>– 조건에 만족하는 데이터 추출, SUBTOTAL 함수로 부분합 구하기<br>– 고급필터를 이용하여 복잡한 조건에 만족한 결과를 복사본으로 추출하기<br>3) 부분합<br>– 같은 항목들끼리 그룹화하여 요약 결과 구하기<br>– 요약된 결과만 화면에 보이는 대로 복사하여 사용하기<br>4) 피벗테이블<br>– 년도, 분기, 월별 데이터 요약 결과 분석하기 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 엑셀 비즈니스 활용 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 15-16 비대면 |
| 2차 | 02. 19-20 여의도 |
| 3차 | 03. 18-19 여의도 |
| 4차 | 04. 13-14 여의도 |
| 5차 | 05. 13-14 여의도 |
| 6차 | 06. 15-16 여의도 |
| 7차 | 07. 15-16 여의도 |
| 8차 | 08. 13-14 비대면 |
| 9차 | 09. 15-16 여의도 |
| 10차 | 10. 12-13 여의도 |
| 11차 | 11. 12-13 비대면 |
| 12차 | 11. 25-26 여의도 |
| 13차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀 비즈니스 활용 기초과정을 수료하신 분
- 엑셀의 고급함수와 세련된 서식을 이용한 비즈니스 문서 작성을 원하시는 분
- 엑셀 활용 스킬을 높이고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀을 단순 계산 도구가 아닌 분석적 사고의 기반으로 활용하여 세련되고 인상적인 차트와 데이터 분석 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 고급 함수와 배열 수식을 적용해 다량의 데이터를 효과적으로 집계하고 실무 문서에 결과를 구현할 수 있습니다.
- 비즈니스 차트 아이디어와 매크로 등 주요 기능을 활용하여 다양한 형식을 구현하고 업무 효율성을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 수식 작성 요령 | 1) 수식과 함수의 기본기<br>– 수식 작성 방법, 기본함수 사용<br>– 상대, 절대, 혼합 참조 이해 및 적용<br>– 함수 중첩하여 작성<br>2) 수식을 이용한 고급 조건부 서식<br>– 수식을 이용한 고급 조건부 서식 설정 | 2 | 강의 실습 |
| | 조건부연산 | 1) 조건부 연산 함수<br>– 조건부 연산 함수<br>– SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIFS 등 | 1 | 강의 실습 |
| | 찾기 & 참조 함수 | 2) 찾기 참조 범주 함수<br>– 찾기 참조 범주 함수<br>– VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH 등 | 2 | 강의 실습 |
| | 실무 문서 자동화 | 1) 실무 문서 자동화 활용<br>– 실무 문서 "월별 브랜드별 매출현황표" 집계 작성<br>– 실무 문서 "거래명세표" 문서 완성<br>– 실무 문서 "재직 및 경력 증명서" 자동화 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | 배열수식 이해 | 1) 배열수식 이해 & 수식 입력하기<br>– 배열수식이란? 개념 이해하고 수식 작성하기<br>– 배열수식을 이용하여 조건 처리하기 (AND, OF 논리 연산 수행)<br>2) OFFSET 함수<br>– OFFSET 함수로 유동적인 배열의 범위 지정<br>3) 배열수식으로 얻어내는 조건부 요약결과<br>– 배열수식을 이용하여 여러가지 조건을 지정하고 얻어내는 요약 연산 결과<br>– 함수로 처리할 수 없는 다양한 조건 배열수식으로 작성하기 | 3 | 강의 실습 |
| | 비즈니스 차트 | 1) 이중축 차트 (상황에 따른 여러 종류별 차트 작성)<br>– 값을 나란히 비교하는 차트<br>– 목표 대비 실적 값을 표현하는 차트<br>2) 콤보형 차트 (막대와 꺾은선이 혼합된 콤보형 차트)<br>– 평균 이상 또는 미만일 때 표식의 색상 변경<br>3) 간트 차트<br>– 날짜 데이터를 항목축으로 사용하여 간트차트(프로젝트 일정표) 작성 | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터베이스 & 매크로 | 1) 데이터베이스 기능 활용하기 (정렬, 필터, 부분합)<br>– 정렬, 필터 기능 사용하기 (SUBTOTAL 함수 이용 문서 완성)<br>– 고급필터를 이용한 복잡한 조건의 검색 결과<br>– 부분합과 중첩하여 작성하기 (화면에 보이는 대로 복사)<br>2) 매크로의 개요<br>– 매크로의 개념 이해, 매크로 기록 & 실행, 실행도구 또는 단추삽입<br>3) 고급필터와 매크로를 연결한 자동화 문서<br>– 고급필터와 매크로를 연결하여 자동화된 검색 프로그램 작성하기<br>4) 피벗테이블<br>– 피벗테이블의 이해, OFFSET함수로 데이터베이스 범위 설정<br>– 피벗테이블로 년도, 분기, 월별 데이터 요약/보고서 작성 | 3 | 강의 실습 |

# 엑셀의 신, 함수 마스터

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 84만원
회원사 84만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 12-14 여의도 |
| 2차 | 03. 09-11 여의도 |
| 3차 | 05. 06-08 여의도 |
| 4차 | 07. 20-22 여의도 |
| 5차 | 10. 06-08 여의도 |
| 6차 | 11. 04-06 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀 비즈니스 활용 기초과정을 수료하신 분
- 엑셀의 고급함수와 세련된 서식을 이용한 비즈니스 문서 작성을 원하시는 분
- 엑셀 활용 스킬을 높이고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기본부터 고급 함수, 배열 수식까지 단계적으로 학습하여 다양한 데이터 분석 상황에 적용할 수 있습니다.
- 논리, 문자, 날짜, 찾기/참조, 통계 함수 등을 활용하여 실무 보고서 작성 역량을 강화할 수 있습니다.
- 함수 조합과 고급 활용법을 통해 문서 자동화와 데이터 처리 효율성을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 엑셀 기능 스킬업 | 1) 엑셀 기본 기능 활용 스킬<br>– 선택하여 붙여넣기를 활용한 연산 작성<br>– 이동 옵션 활용<br>– 수식 오류 확인하여 오류 해결<br>– 텍스트 나누기 활용<br>– 중복 항목 제거 및 유효성 검사 활용<br>– 엑셀에 맞게 데이터 정리 노하우 | 2 | 강의 실습 |
| | 참조와 조건부 서식활용 | 1) 참조 형식 이해<br>– 상대, 절대, 혼합 참조의 차이 확인<br>– 참조 형식을 활용한 수식 작성<br>2) 조건부 서식<br>– 조건부 서식에서의 참조 형식<br>– 유효성 검사를 활용한 조건부 서식 자동화 | 2 | 강의 실습 |
| | 함수 활용 1 | 1) 기본 함수 활용<br>– 알고 있는 기본 함수 활용법<br>– SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, LARGE, SMALL<br>2) 이름 정의<br>– 수식 작성에 필요한 이름 정의 완벽 이해<br>– INDIRECT<br>3) 수학&통계함수 활용법<br>– RANK 계열(RANK, RANK.EQ, RANK.AVG)<br>– COUNT 계열(COUNT, COUNTA, COUNTBLANK)<br>– 조건함수 계열(COUNTIF, COUNTIFS, SUMIF, SUMIFS, AVERAGEIF, AVERAGEIFS)<br>– 자릿수 계열(ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN, INT) | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 함수 활용 2 | 1) 논리 함수<br>– IF, AND, OR, IFERROR<br>– 논리 함수 활용 문서 작성<br>2) 문자열 함수<br>– LEFT, RIGHT, MID, REPT, TEXT, FIND, REPLACE<br>– 문자열 함수를 활용한 문서 작성<br>3) 날짜/시간 함수<br>– TODAY, NOW, YEAR, MONTH, DAY, DATE, DATEDIF, HOUR, MINUTE, SECOND, TIME<br>– 날짜/시간 함수를 활용한 문서 작성<br>4) 찾기/참조 함수<br>– VLOOKUP, HLOOKUP, CHOOSE, COLUMN, ROW, INDEX, MATCH<br>– 찾기/참조 함수를 활용한 문서 작성 | 7 | 강의 실습 |
| 3일차 | 함수 활용 3 | 1) 고급 함수 활용<br>– OFFSET 함수로 문서 자동화<br>– SUMPRODUCT 함수로 배열 수식 활용<br>2) 매크로 함수<br>– GET.CELL, GET.WORKBOOK<br>– 매크로 함수 활용 문서 | 3 | 강의 실습 |
| | 양식 도구 및 함수 활용 | 1) 양식 도구로 문서 자동화<br>– 양식 도구 기본 사용법<br>– 양식 도구와 함수를 활용하여 문서 자동화<br>2) 함수 정리 및 프로젝트<br>– 실무 문서로 배운 내용 정리 | 2 | 강의 실습 |
| | 생성형 AI를 활용한 엑셀 | 1) 엑셀을 사용하다가 막힐 때 사용할 수 있는 생성형 AI 활용법 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 엑셀 VBA를 활용한 문서자동화 기초

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 03. 23-24 여의도 |
| 3차 | 05. 18-19 여의도 |
| 4차 | 07. 02-03 여의도 |
| 5차 | 08. 18-19 여의도 |
| 6차 | 09. 03-04 여의도 |
| 7차 | 10. 01-02 여의도 |
| 8차 | 11. 02-03 여의도 |
| 9차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀 비즈니스 활용 실무 과정을 수료하신 분
- 엑셀 매크로 관련 선수 과정을 이수하신 분
- 엑셀 고급 사용자로 다양한 엑셀의 기능들을 직접 프로그래밍하여 만들고 등록하여 사용하려는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- VBA를 활용하여 프로그램을 제작할 수 있는 고급 사용자가 될 수 있습니다.
- 엑셀VBA의 기본 개념을 알아 자동으로 기록된 매크로를 수정, 보완하여 제대로 활용할 수 있습니다.
- VBA로 프로그래밍하여 엑셀의 기능을 충분히 활용함은 물론 필요한 기능을 추가로 만들어 사용함으로써 진정한 문서의 자동화를 이룰 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 매크로 이해, 활용 | 1) 매크로 제대로 활용하기<br>– 매크로 기록, 실행(도구모음 등록, 단추 삽입), 수정, 삭제하기<br>– 상대참조, 절대참조 매크로 작성하기<br>2) 데이터검색 프로그램 작성<br>– 고급필터 기능을 활용 데이터 검색 프로그램 | 2 | 강의 실습 |
| | 매크로와 VBA 이해 | 1) VBA편집기의 구조<br>2) VBA기본<br>– 편집기를 이용한 코딩의 연습, 시트와 연결하여 실행단추 삽입<br>– 종류별 VBA 프로시저 작성과 실행방법 | 1 | 강의 실습 |
| | VBA 문법작성1 - 변수&상수입출력 함수 | 1) 변수와 상수의 개념<br>– 변수의 종류 : 정수형, 논리형, 문자열형, 가변형, 개체형<br>– 변수의 유효범위 : 지역, 전역<br>– 상수의 종류 : 내장상수, 사용자정의 상수<br>2) 입출력 함수<br>– InputBox로 필요한 값 입력 받아 사용하기<br>– MsgBox로 원하는 결과 값 출력 및 종류별 버튼 값 이해하기 | 1 | 강의 실습 |
| | VBA 개체 다루기 | 1) 셀 다루기<br>– CELLS, RANGE 를 다루는 속성과 메소드<br>2) 워크시트 다루기<br>– WORKSHEETS 를 다루는 속성과 메소드<br>3) 워크북과 창 다루기<br>– WORKBOOKS를 다루는 속성과 메소드<br>4) 엑셀과 차트 다루기<br>– APPLICATION/CHART 를 다루는 속성과 메소드 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | VBA 문법작성2 – 제어문 활용 | 1) 조건문의 구조 이해 및 코딩<br>– 조건문 : IF, SELECT CASE 구문 작성<br>2) 반복문의 구조 이해 및 코딩<br>3) 반복문 : DO WHILE ~ LOOP, FOR ~ NEXT 구문 작성<br>4) 프로시저와 함수<br>5) 제어문활용 예 : 사원정보 입력 및 검색 | 4 | 강의 실습 |
| | 실무프로그램 예 | 1) 자동 기록된 매크로를 VBA로 수정하여 자동화 프로그램 만들기<br>– 추가되는 데이터 포함하여 검색하기<br>– 원하는 기준으로 그룹화 및 요약 자동화 프로그램<br>2) 제어문 활용하여 프로그램 만들기<br>– VBA 코드 제어문을 활용하여 구구단 출력 프로그램 만들기<br>– 급여명세서 출력 프로그램 만들기 (단추 한 번 클릭하여 직원 전체의 급여명세서를 한번에 출력하기) | 3 | 강의 실습 |

# 엑셀 VBA를 활용한 자동화문서 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09-10 여의도 |
| 2차 | 06. 22-23 여의도 |
| 3차 | 08. 27-28 비대면 |
| 4차 | 10. 19-20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀 고급 사용자로 다양한 엑셀의 기능들을 직접 프로그래밍 하여 만들고 등록하여 사용하려는 분
- 엑셀VBA에 경험이 있거나, 선수과정(엑셀VBA를 활용한 문서자동화 기초) 을 이수하신 분
- 프로그램 개발에 참여한 경험이 있거나 관련 부분의 로직을 잘 이해하고 계신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- VBA를 활용하여 대화상자를 직접 디자인 하고 코드작업과 연결 할 수 있습니다.
- VBA로 프로그래밍하여 엑셀의 기능을 충분히 활용함은 물론 필요한 기능을 추가로 만들어 사용함으로써 진정한 문서의 자동화를 이룰 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | VBA 기본 이해 | 1) 개체의 종류 이해하기<br>2) 개체별 속성과 메소드 종류 살펴보고 코드로 기록하여 실행하기<br>3) 변수와 상수의 개념<br>– 변수의 종류 : 정수형, 논리형, 문자열형, 가변형, 개체형<br>– 변수의 유효범위 : 지역, 전역<br>– 상수의 종류 : 내장상수, 사용자정의 상수<br>4) 연산자 사용하기 : 산술, 관계, 논리, 연결 연산자 활용하기<br>5) 입출력 함수 : Inputbox, Msgbox | 2 | 강의 실습 |
| | VBA 제어문 (조건문 & 반복문) | 1) 조건문의 종류<br>– If, Select Case 구문 이해 및 코딩<br>2) 반복문의 종류<br>– For ~ Next, Do While ~ Loop 구문 이해 및 코딩<br>3) 프로시저와 함수<br>4) 제어문활용 예 : 사원정보 입력 및 검색 | 2 | 강의 실습 |
| | 사용자정의 폼 디자인 | 1) 사용자정의 폼 이해하기<br>2) 폼에 삽입할 수 있는 컨트롤의 종류, 용도, 사용법<br>– 컨트롤의 종류, 사용법, 디자인<br>– 컨트롤의 실행을 위한 코드 작성<br>– 설계된 폼과 시트간 연결을 위한 코드 작성 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 실무프로그램 실습 | 1) 사원명부 입력, 조회, 수정 프로그램<br>– 사용자 정의 폼을 디자인하여 자동으로 입력, 수정, 삭제 등의 레코드 관리 작업이 이루어지는 프로그램 작성<br>2) 거래처 관리 & 거래처별 거래명세서 출력 프로그램<br>– 거래처 관리 프로그램 폼 디자인 & 코드작성<br>– 거래처별 거래명세서 인쇄하기<br>– 전체 거래처 인쇄/검색하여 필요한 거래처 인쇄하기<br>3) 고객관리 입력, 검색, 분류별 인쇄 프로그램<br>– 고객관리 프로그램 개발<br>– 고객 등록 폼을 이용한 입력 (DB구축)<br>– 고객 검색 및 수정, 삭제<br>– 신청종목별(분류별) 인쇄 | 7 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 25-27 여의도 |
| 2차 | 04. 22-24 여의도 |
| 3차 | 05. 20-22 여의도 |
| 4차 | 06. 17-19 여의도 |
| 5차 | 07. 29-31 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 방대한 양의 데이터를 요약하는 업무를 담당하는 담당자
- DB프로그램에서 받은 Raw Data를 엑셀 프로그램에 맞게 정규화 하는 방법을 알고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 방대한 양의 데이터를 쉽고 빠르게 요약할 수 있습니다.
- 매일, 매주, 매달 올라오는 자료를 한번의 클릭으로 요약할 수 있습니다.
- 엑셀 함수보다 쉽게 데이터를 취합하고 요약할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 데이터 변환 및 정리 | 1) 데이터베이스란?<br>– DB를 엑셀에 맞게 정리하여 정규화 할 때 주의 사항 숙지<br>– 엑셀 프로그램에서의 데이터베이스 정의<br>2) 데이터 정리<br>– DB로 받은 데이터를 엑셀 분석용 데이터로 정리하기<br>– 비슷한 모양의 표를 하나로 합치는 다양한 방법 제시 | 2 | 강의 실습 |
| | 피벗테이블 이해 | 1) 피벗테이블 이해<br>– 피벗테이블의 기본 형태 익히기<br>– 표 서식을 활용한 피벗테이블의 연계 이점 파악하기<br>– 피벗테이블 작성 | 2 | 강의 실습 |
| | 피벗테이블 활용 | 1) 피벗테이블 활용<br>– 여러 범위의 데이터로 피벗테이블 작성하기<br>– 그룹, 계산필드와 계산 항목을 만들어 보고서 작성하기<br>– GETPIVOTDATA 함수로 보고서 형식에 맞춰 보고서 작성하기 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 1일차 복습 & 공공데이터 활용 | 1) 실전 보고서 작성<br>– 1일차 교육을 토대로 실전 보고서를 작성하는 피벗테이블 실습<br>2) 공공데이터 활용<br>– 공공데이터를 활용하여 대시보드 만들기 | 3 | 강의 실습 |
| | 파워 피벗 | 1) 파워 피벗이란?<br>– 파워 피벗의 정의<br>– 파워 피벗을 추가 기능으로 설치하는 방법<br>2) 파워 피벗 작성<br>– 파워 피벗을 활용하여 보고서 작성<br>– 파워 피벗 작성시 주의 사항 숙지 및 DAX 함수 활용 | 2 | 강의 실습 |
| | 파워 쿼리 정의 및 데이터 수정 | 1) 파워 쿼리란?<br>– 파워 쿼리의 정의<br>– 파워 쿼리 기본 화면 구성 확인<br>– 엑셀 버전별 메뉴 구성 확인<br>2) 파워 쿼리 작성<br>– 외부 데이터를 파워 쿼리로 가져오는 다양한 방법 실습<br>– 파워 쿼리에서 엑셀에 맞게 데이터 정규화 실습 | 2 | 강의 실습 |
| 3일차 | 파워 쿼리 활용 | 1) 파워 쿼리 활용<br>– 서로 다른 형식의 데이터를 하나로 합치는 방법 실습<br>– 관계 설정을 활용하여 병합해 하나의 표로 구성하는 방법 실습<br>– 파워 쿼리로 정리한 데이터를 피벗테이블로 작성 실습<br>– 폴더안의 파일을 통째로 하나의 표로 구성하는 방법 실습 | 4 | 강의 실습 |
| | 다양한 사례를 통한 복습 | 1) 다양한 사례를 통한 파워 쿼리 및 피벗테이블 복습<br>– 실전 사례를 활용하여 파워 쿼리로 데이터 정규화 후 피벗 테이블로 보고서 작성 실습 | 2 | 강의 실습 |

# GPT-5 · 엑셀로 창출하는 데이터 시각화

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 07. 10 여의도 |
| 4차 | 09. 07 여의도 |
| 5차 | 11. 06 여의도 |
| 6차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 데이터 시각화 입문자
- 기업·기관 보고서 작성 담당자
- 교육·연구 분야 데이터 활용자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀의 기본 기능과 도구를 활용하여 데이터를 가공·정리할 수 있습니다.
- GPT를 활용해 데이터 시각화 아이디어를 생성하고 효율적으로 구현할 수 있습니다.
- 분석 결과를 시각 자료로 제작하여 이해관계자에게 효과적으로 설명할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (이미지 생성, 차트 생성, PPTX, 발표 프롬프트 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터 시각화 개념 | 1) 데이터 시각화 개념<br>– 데이터 시각화의 중요성과 목적<br>– 데이터 시각화 절차와 단계별 체크리스트<br>– 시각화를 위한 데이터 구조 이해(숫자형·문자형) | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터 시각화 실습 | 1) 엑셀 시각화 실습<br>– 막대·도넛·트리맵·썬버스트·폭포형<br>– 깔때기·토네이도 그래프 제작<br>– 사용자 지정 색상 적용과 시각적 일관성 유지<br>2) ChatGPT 시각화 실습<br>– ChatGPT를 활용한 시각화 생성<br>– 자동 시각화 실습 | 2 | 실습 |
| | 시각화 응용 및 고급 기법 | 1) 히트맵(밀도 색상 분포) 개념과 정규화 기법<br>2) KPI 시각화(계기형, 스파크라인, 방사형, 와플, 온도계, 안테나, Wi-Fi 차트)<br>3) 피벗테이블 기반 동적 그래프 제작 | 2 | 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 엑셀 & 파워포인트 비즈니스 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-29 여의도 |
| 2차 | 02. 25-26 비대면 |
| 3차 | 03. 25-26 여의도 |
| 4차 | 04. 27-28 여의도 |
| 5차 | 05. 26-27 여의도 |
| 6차 | 06. 25-26 여의도 |
| 7차 | 07. 27-28 여의도 |
| 8차 | 08. 20-21 비대면 |
| 9차 | 09. 10-11 여의도 |
| 10차 | 10. 26-27 여의도 |
| 11차 | 11. 18-19 여의도 |
| 12차 | 12. 03-04 비대면 |
| 13차 | 12. 21-22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀과 파워포인트를 업무에 잘 활용하고 싶은 분
- 엑셀의 기초적인 기능들은 물론 함수를 이용한 비즈니스 문서 작성을 원하는 분
- 세련된 디자인의 파워포인트 문서를 통해 프레젠테이션을 성공적으로 잘하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀과 파워포인트의 주요 기능을 균형 있게 익히고, 업무용 문서를 활용한 실습으로 실무에 바로 적용할 수 있습니다.
- 엑셀의 다양한 함수와 데이터베이스 도구를 경험하며 정확한 결과를 자동으로 도출하고 대량 데이터를 효율적으로 분석할 수 있습니다.
- 파워포인트를 활용하여 청중을 사로잡는 효과적인 프레젠테이션 문서를 완성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 엑셀 기본기 | 1) 데이터 입력 TIP<br>– 데이터 입력 TIP, 데이터 종류별 자동 채우기 옵션<br>2) 서식지정<br>– 작성된 데이터에 서식 지정하여 보기 좋은 문서 작성<br>– 셀 서식 (셀 스타일, 표 서식)<br>– 인쇄 옵션 설정하여 보기 좋게 인쇄하기 | 2 | 강의 실습 |
| | 범주별 함수, 실무 문서 적용 | 1) 수식 작성의 기본<br>– 수식 작성 요령, 기본 함수 사용하기(SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN)<br>– 상대참조와 절대참조 개념 이해하기<br>2) 조건부 연산을 통한 데이터 요약 & 집계 결과 표시<br>– 조건부 연산 함수(COUNTIF, SUMIF, AVERAGEIF 등)<br>3) 텍스트 함수(LEFT, RIGHT, MID, VALUE 등)<br>4) 날짜 및 시간 함수(TODAY, DATE, DATEDIF 등)<br>5) 찾기/참조 함수(VLOOKUP, HLOOKUP 등) | 4 | 강의 실습 |
| | 비주얼차트 | 1) 상황에 따른 여러 종류별 차트 작성, 데이터 값 비교<br>– 경쟁사 분석을 위한 혼합형 차트<br>– 최대값 차이가 큰 데이터를 위한 이중 축 차트<br>– 매장별 점유율을 비교할 수 있는 원형 차트 | 0.5 | 강의 실습 |
| | 데이터 관리 & 분석 | 1) 데이터베이스 관리 : 정렬<br>2) 정보 분석 : 필터<br>3) 그룹별 요약 : 부분합, 피벗테이블 | 0.5 | 강의 실습 |
| 2일차 | 프레젠테이션 개요 | 1) 프레젠테이션 개요<br>– 프레젠테이션이란?<br>– 청중을 사로잡는 프레젠테이션 디자인 노하우 | 1 | 강의 실습 |
| | 종류별 개체의 효과적인 사용법 | 1) 텍스트 디자인<br>– 가독성을 높이는 디자인 요령 & 작성(워드아트를 활용한 타이포그래피)<br>2) 다이어그램 디자인<br>– 도형 드로잉 스킬<br>– 다이어그램 디자인 요령<br>3) 표 디자인<br>– 도형을 이용한 높은 시각적 효과의 표 디자인<br>4) 차트 디자인<br>– 유형별 차트<br>5) 멀티미디어로 강조하기<br>– 이미지 활용하기<br>– 동영상, 소리, 편집하여 삽입 및 활용 | 5 | 강의 실습 |
| | 다이나믹하게 보여주는 쇼 | 1) 쇼에서 사용하는 효과<br>– 다양한 슬라이드 쇼 연출(화면전환, 애니메이션, 하이퍼링크)<br>– 효과적인 애니메이션 테크닉 | 1 | 강의 실습 |

# 파워포인트 비즈니스 활용 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 12-13 여의도 |
| 2차 | 04. 13-14 여의도 |
| 3차 | 06. 04-05 여의도 |
| 4차 | 07. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 파워포인트를 처음부터 순차적으로 알고 싶은 분
- 파워포인트로 보고서 작성이 어려우신 분
- 성공하는 프레젠테이션 문서를 작성하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 파워포인트의 모든 기능을 활용할 수 있습니다.
- PPT 보고서를 쉽게 작성할 수 있습니다.
- 최신 트렌드를 반영한 PPT를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 파워포인트 옵션 확인 | 1) 파워포인트를 쉽게 사용하기 위한 여러 옵션 사항 확인하기<br>– PowerPoint 옵션<br>– 빠른 실행 도구 구성 | 1 | 강의 실습 |
| | 가독성 높은 텍스트 활용 | 1) 가독성을 높이는 텍스트 디자인 요령<br>– 글꼴, 글꼴 크기, 줄 간격, 자간 등 작성 요령 파악하기<br>2) 강조하는 텍스트 디자인<br>– 워드아트를 활용한 타이포그래픽<br>3) 슬라이드 다루기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 다이어그램 디자인 | 1) 도형 드로잉 스킬<br>– 도형 드로잉 및 서식 설정<br>2) 한 눈에 들어오는 레이아웃 구현<br>– 다이어그램 디자인 설정 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 이미지 활용 | 1) 도형 드로잉 스킬<br>– 도형 드로잉 및 서식 설정<br>2) 한 눈에 들어오는 레이아웃 구현<br>– 다이어그램 디자인 설정 | 2 | 강의 실습 |
| | 멀티미디어 활용 | 1) 동영상 삽입 및 편집<br>– 동영상 삽입 및 편집<br>– YOUTUBE 동영상<br>2) 오디오 파일 삽입<br>– 사진앨범과 오디오 파일을 활용한 동영상 제작 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | 표와 차트 활용 | 1) 표 작성 및 디자인<br>– 표 기능으로 표 작성하기<br>– 도형을 활용한 표 디자인<br>2) 차트 작성 및 디자인<br>– 차트 기능 활용 | 2 | 강의 실습 |
| | 슬라이드 쇼에 사용하는 효과 | 1) 화면 전환 활용<br>– 모핑 활용<br>2) 애니메이션 활용<br>– 시작옵션 활용<br>3) 하이퍼링크 활용<br>– 현재 파일 및 웹페이지 링크 활용 | 1 | 강의 실습 |
| | 슬라이드 마스터 | 1) 슬라이드 마스터<br>– 슬라이드 마스터 이해<br>– 슬라이드 마스터 활용<br>2) 슬라이드 마스터를 활용한 템플릿 제작 | 1 | 강의 실습 |
| | 생성형 AI를 활용한 PPT 작성 | 1) PPT 작성시 막막할 때 써먹는 생성형 AI로 초안 작성<br>2) 저작권 걱정 끝! 생성형 AI로 이미지 생성<br>3) 생성형 AI로 PPT 작성 및 편집 | 3 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI와 함께하는 스마트한 파워포인트 제작 기법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 03. 18-19 여의도 |
| 3차 | 05. 11-12 여의도 |
| 4차 | 06. 22-23 여의도 |
| 5차 | 07. 06-07 여의도 |
| 6차 | 09. 07-08 여의도 |
| 7차 | 10. 07-08 여의도 |
| 8차 | 11. 04-05 여의도 |
| 9차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서, 제안서, 기획서, 사업계획서 작성 스트레스에 시달리는 모든 실무자
- AI를 사용하여 제작한 PPT 결과물이 만족스럽지 않았던 실무자
- 빠른 시간 안에 양질의 파워포인트 자료를 만들고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 활용해 기획서/제안서/보고서를 교육 전보다 훨씬 빠르게 제작할 수 있습니다.
- AI를 활용해 보고서 초안을 신속하게 생성하고 실무 수준으로 정제할 수 있습니다.
- PPT핵심스킬과 슬라이드 마스터를 활용해 문서의 완성도를 끌어올릴 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | PT디자인 사례분석 | 1) PT디자인 Before & After 사례분석<br>– 실제 성공적으로 진행된 PT 사례를 전문가적 관점에서 분석<br>– AI로 생성한 초안 슬라이드 vs 전문가 수정본 비교<br>– 내가 만들던 PPT의 문제점 점검 | 1 | 강의 사례연구 |
| | AI시대! PPT 시각 대전환 | 1) AI 에이전트 시대! PPT를 바라보는 시각을 바꿔라!<br>– AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 현실적 한계<br>– AI가 만든 PPT, 왜 항상 뭔가 부족한 느낌일까? 전문가의 진단<br>– AI로 제작한 슬라이드의 한계 3가지 분석<br>– 일반적인 실무자들이 AI로 PPT를 만들 때 결정적으로 놓치는 것 | 1 | 강의 사례연구 |
| | PPT인터페이스 정복하기 | 1) 파워포인트 능력자의 작업환경 구축하기<br>– 빠른 작업을 위한 최적의 작업환경 구축<br>– 메뉴를 외우지 않고도 필요한 기능을 찾아내는 구조 이해<br>– 단축키와 조합키 중심 작업 방식 | 1 | 강의 실습 |
| | 파워포인트 핵심스킬 | 1) 작업시간을 효과적으로 줄여주는 유용한 기능들<br>– 세상에서 가장 빠르게 다이어그램을 만드는 방법<br>– 작업시간 다 잡아먹는 비효율적 프로세스 개선<br>– PPT 제작소스를 활용하는 가장 막강한 방법<br>– 당신이 사용한 색이 촌스럽다면 이것은 꼭 기억하라!<br>– 점 편집 안해도 필요한 모든 도형을 제작한다<br>– 도형의 가감승제 | 3 | 강의 실습 |
| | AI 슬라이드 웨어 활용 | 1) AI 슬라이드 웨어 제대로 활용하는 노하우<br>– AI가 잘 하는 것과 못하는 것 바로 알기<br>– AI와 함께 제작과정을 통제하며 PPT자료 초안 제작하는 과정 엿보기<br>– 슬라이드 디자인 퀄리티를 극대화 시키는 AI 활용법 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | PPT궁극의 기술 슬라이드 마스터 | 1) 슬라이드 마스터의 이해<br>– AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 가장 큰 문제점, 슬라이드 마스터<br>– 슬라이드 마스터의 핵심 개념, 마스터를 모르면 불편한 점<br>2) 마스터의 구성과 실무 활용법<br>– 슬라이드 마스터의 작동원리 이해하기<br>– AI로 제작된 PPT를 내 업무에 맞게 제대로 구성하는 방법<br>– 슬라이드마스터를 활용하여 문서 초안을 가장 빠르게 만드는 기술 | 3 | 강의 실습 |
| | 이미지를 활용한 비주얼 라이징 | 1) 세련된 이미지 활용 스킬<br>–실무에 바로 적용할 수 있는 이미지 활용 노하우<br>– 이미지 자르기의 파워풀한 사용법<br>2) 생성형 AI를 활용한 슬라이드 비주얼 라이징<br>– 저작권 걱정없는 생성형 AI로 슬라이드 디자인 업그레이드 하기<br>– 워터마크 제거와 고화질 배경 제거의 기술(AI기본법 준수) | 2 | 강의 실습 |
| | AI를 활용한 PPT 인포그래픽 | 1) AI를 활용한 인포그래픽 제작시 반드시 알아야 할 지식<br>2) 텍스트 편집이 가능한 비주얼 인포그래픽 제작하기 | 2 | 강의 실습 |

# MS Office(엑셀, 파워포인트, 워드) 비즈니스 활용 실무

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 84만원
회원사 84만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-04 여의도 |
| 2차 | 04. 06-08 여의도 |
| 3차 | 06. 29-07. 01 여의도 |
| 4차 | 08. 10-12 여의도 |
| 5차 | 10. 06-08 여의도 |
| 6차 | 12. 07-09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 중 엑셀과 파워포인트, 워드를 골고루 사용하는 분
- 엑셀의 기초적인 기능들은 물론 함수를 이용한 자동화 문서를 작성하고 싶은 분
- 세련된 디자인의 파워포인트 문서를 통해 프레젠테이션을 성공적으로 하고 싶은 분
- 분량(페이지)이 많은 보고서, 제안서를 워드를 이용해 빠르고 효과적으로 작성하길 원하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엑셀, 파워포인트, 워드의 전반적인 기능들을 골고루 익힐 수 있습니다.
- 업무용 문서를 이용한 실습을 통해 실무에 바로 활용할 수 있습니다.
- 오피스 프로그램을 모두 사용해 봄으로써 비즈니스 문서 작성에 탁월한 전문가가 될 수 있습니다.
- 오피스 프로그램들의 특징을 이해하여 용도에 맞는 좋은 문서를 완성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 엑셀 기본기 | 1) 데이터 입력 TIP<br>2) 서식 지정(셀 서식, 셀 스타일, 표 서식, 인쇄 옵션 설정) | 2 | 강의 실습 |
| | 범주별 함수, 실무 문서에 적용하기 I | 1) 수식 작성의 기본<br>– 수식 작성 요령, 기본 함수 사용하기(Sum, Average, Count, Max, Min)<br>– 상대참조와 절대참조 개념 이해하기<br>2) 조건부 연산을 통한 데이터 요약 & 집계 결과 표시<br>– 조건부 연산 함수( COUNTIF, SUMIF, AVERAGEIF 등) | 5 | 강의 실습 |
| 2일차 | 범주별 함수, 실무 문서에 적용하기 II | 1) 텍스트 함수 : 텍스트 범주 함수(LEFT, RIGHT, MID, VALUE 등)<br>2) 날짜 및 시간 함수 : 날짜/시간 범주 함수(TODAY, DATE, DATEDIF 등)<br>3) 찾기/참조 함수 : 찾기/참조 범주 함수(VLOOKUP, HLOOKUP 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 비주얼차트 | 1) 상황에 따른 여러 종류별 차트 작성, 데이터 값 비교<br>– 경쟁사 분석을 위한 혼합형 차트<br>– 최대값 차이가 큰 데이터를 위한 이중 축 차트<br>– 매장별 점유율을 비교할 수 있는 원형 차트 | 1 | 강의 실습 |
| | 데이터관리 & 분석 | 1) 데이터 베이스 관리(정렬), 분석(필터), 요약(피벗테이블, 부분합) | 1 | 강의 실습 |
| | 프레젠테이션 개요 | 1) 청중을 사로잡는 프레젠테이션 디자인 노하우 | 1 | 강의 실습 |
| | 종류별 개체의 효과적인 사용법 I | 1) 텍스트 디자인 (워드아트)<br>2) 다이어그램 디자인 (드로잉, 다이어그램) | 2 | 강의 실습 |
| 3일차 | 종류별 개체의 효과적인 사용법 II | 1) 표 디자인 : 도형을 이용한 높은 시각적 효과의 표 디자인<br>2) 차트 디자인 : 유형별 차트<br>3) 멀티미디어로 강조하기(이미지, 영상, 소리 등) | 3 | 강의 실습 |
| | 다이나믹하게 보여주는 쇼 | 1) 다양한 슬라이드쇼 효과 | 1 | 강의 실습 |
| | 워드 데이터입력 & 편집 | 1) 텍스트 입력(한자변환, 빠른 문서요소, 기호 및 번호매기기)<br>2) 문서 편집(단어와 문장 선택, 이동/복사, 찾기, 바꾸기) | 1 | 강의 실습 |
| | 효과적인 서식지정 페이지설정 | 1) 텍스트 서식 지정(글꼴 서식, 단락 서식)<br>2) 스타일 설정<br>3) 목록 서식 : 글머리기호, 번호매기기, 다단계목록<br>4) 페이지 설정 | 1 | 강의 실습 |
| | 개체활용 | 1) 표 작성(표 삽입 , 표 내용 입력, 표 편집, 표 데이터 관리)<br>2) 기타 개체 삽입(그림, 클립아트, 도형, SmartArt 차트, 스크린샷, WordArt 등) | 1 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 하루만에 끝내는 한글 실무 활용

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 20 여의도 |
| 2차 | 05. 27 여의도 |
| 3차 | 07. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 체계적인 문서 작성 스킬을 익히고자 하는 분
- 한글프로그램의 기본 기능부터 활용 방법까지 학습하고자 하는 분
- 보고서 작성시 주먹구구식으로 어렵게 작성하여 보고서가 스트레스로 다가오는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 문서작성에 필요한 모든 기능을 습득하여 사용할 수 있습니다.
- 기존에 작성하던 보고서보다 훨씬 멋진 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 삽입된 개체를 일목요연하게 정리하여 정돈된 문서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 입력TIP | 1) 문서 작성시 필요한 입력 TIP<br>– 한글 프로그램에서 입력 시 사용되는 다양한 기능 실습<br>– 글자판 확인, 대소문자 변환, 한자 변환, 특수문자 삽입, 글자 겹치기, 상용구등 | 1 | 강의 실습 |
| | 서식 설정 | 1) 정돈된 문서 작성을 위한 서식 설정<br>– 문서의 글자 모양과 문단 모양의 용도<br>– Tab 설정<br>– 문단 번호 및 개요 번호 설정<br>2) 스타일<br>– 통일성 있는 문서 작성을 위한 스타일 작성 및 편집 | 2 | 강의 실습 |
| | 표와 차트 | 1) 표 작성<br>– 표 만들기<br>– 조합키(Ctrl, Alt, Shift) 활용<br>– 셀 병합 및 셀 나누기<br>– 표 계산<br>– 표 속성 및 캡션 설정<br>2) 차트 작성<br>– 차트 작성 및 편집 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 개체 활용 | 1) 개체 활용 및 편집<br>– 그림 삽입 및 편집<br>– 글상자 및 도형 설정<br>– 글맵시 설정<br>2) 기타 기능<br>– 머리말/꼬리말<br>– 차례 작성<br>– 메일머지 활용<br>– 엑셀과 파워포인트를 활용한 한글 문서 작성 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 생성형 AI로 문서 작성 | 1) 생성형 AI를 활용한 문서 작성법<br>– 문서 요약 및 생성<br>– 한글 프로그램에서 편집하기 | 1 | 강의 실습 |

# 설득력 있는 실전 보고서 작성 스킬 (with MS-Office)

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 02. 23-24 여의도 |
| 3차 | 03. 10-11 여의도 |
| 4차 | 04. 15-16 여의도 |
| 5차 | 05. 07-08 여의도 |
| 6차 | 06. 11-12 여의도 |
| 7차 | 07. 20-21 여의도 |
| 8차 | 08. 05-06 여의도 |
| 9차 | 09. 17-18 여의도 |
| 10차 | 10. 14-15 여의도 |
| 11차 | 11. 23-24 여의도 |
| 12차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성에 대한 중요성을 인식하는 직장인
- 간결하고 강력한 보고서를 작성하고자 하는 직장인
- 보고서 작성 스킬과 MS-Office 활용법을 한 번에 익히고자 하는 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 보고서 작성 목적과 유형을 결정하여 효과적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 스토리라인 설정을 통해 논리적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- MS-Office 으로 제작하는 보고서 자료를 교육 전보다 훨씬 빠르게 고퀄리티로 제작할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성공적인 보고서 작성을 위한 조건 | 1) 문서는 대화다<br>– 보고서 작성의 개념 이해 및 현업 적용을 위한 방법<br>– 문서에 의한 커뮤니케이션의 의의, 문서의 중요성, 문서의 종류 및 양식<br>– 설득력 있는 보고서 작성의 5가지 기본요소<br>– 자신의 문서 작성 문제점 점검 | 2 | 강의 실습 |
| | 보고서 프레임 설정하기 | 1) 통하는 문서의 구조<br>– 체계적인 문서 작성의 개념 및 중요성<br>– 목적과 상황에 맞는 문서 작성 유형 정리<br>– 논리적인 문장 전개 방법의 유형 분석<br>– 효과적인 내용 구성 방법의 유형<br>2) 문서작성 스킬<br>– 문서의 종류에 따른 적절한 문서작성 스킬<br>– 문서 작성의 적합한 문체와 어휘 습득<br>– 논리적인 체계를 사용하여 문서 구성<br>– 문서 작성의 강조점과 표현 방법<br>– 시각적 표현과 작성한 문서 수정 방법 | 4 | 강의 실습 |
| | 유형별 문서 작성 | 1) 품의서, 상황보고서, 회의보고서 작성요령<br>– 보고서의 구조 이해<br>– 보고서의 유형 및 강조점 파악<br>2) 실습<br>– 보고서의 작성 실습 및 피드백 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | 보고서의 완결성을 높이기 위한 Word 기본 기능 | 1) 텍스트 관련 기능<br>– 글꼴 유형 및 크기 설정 학습<br>– 텍스트 입력 Tip을 확인<br>– 통일성 있는 문서 작성을 위한 스타일 기능 실습<br>2) 편집 및 검토 기능<br>– 줄 간격 설정 및 줄 맞춤 Tip 확인<br>– 눈금자를 활용한 들여쓰기 실습<br>– 맞춤법 검사를 통한 오탈자 확인 실습<br>– 찾기 및 바꾸기 기능을 활용한 용어 통일 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 다량의 데이터를 분석한 요약보고서 | 1) 표 & 수식 삽입<br>– 표 삽입 및 편집 실습<br>– 반복되는 양식 표 수식을 이용한 자동화 & 수식잠그기, 서식 파일 저장<br>2) 차트 삽입 : 피벗테이블을 이용한 데이터 요약 & 대시보드보고서<br>– 차트의 종류 및 유형별 활용방안을 학습<br>– 보고서에 맞는 차트 삽입 및 디자인 & 대시보드 보고서 완성 | 2 | 강의 실습 |
| | 설득력 있는 보고서를 위한 텍스트 구조화 | 1) 도형을 이용한 텍스트 구조화 레이아웃<br>– 한눈에 이해할 수 있는 레이아웃을 지정하고, 텍스트를 작성하여 효과적인 보고서 작성<br>2) 비주얼개체 삽입 및 효과적인 사용요령<br>– 그림, 동영상, 표, 차트 등 개체 삽입 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 04. 16 여의도 |
| 4차 | 05. 14 여의도 |
| 5차 | 07. 16 여의도 |
| 6차 | 08. 31 여의도 |
| 7차 | 09. 28 여의도 |
| 8차 | 10. 22 여의도 |
| 9차 | 11. 27 여의도 |
| 10차 | 12. 21 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 및 공공기관의 교육 담당자, HRD 실무자, 연수원 교수, 사내 강사
- 직무 전문가등 자신의 지식과 노하우를 효과적으로 전달하고 싶은 임직원
- 기존의 강의안 개발 방식에서 벗어나, AI를 활용하여 교육 콘텐츠 제작의 생산성을 혁신하고 싶은 리더 및 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI를 활용하여 강의 기획부터 콘텐츠 제작, 시각화까지의 전 과정을 효율적으로 수행할 수 있습니다.
- 핵심적인 강의 콘텐츠 준비 시간을 획기적으로 줄이고, 교육 내용의 질적 향상과 PPT 시각화에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 활용 강의 기획 & 아이데이션 (Ideation) | 1) 교육 목표 및 대상자 구체화<br>– AI 활용 교육생 페르소나 정의<br>– 학습 목표(Learning Objectives) 및 대상자 구체화<br>– 실시간 시장, 직무 트렌드 조사, 참가자 니즈 분석<br>– 주요 사례 연구 : 인사, 기획, 리더십, R&D, 영업 등 대표 직무<br>2) 전체 커리큘럼 뼈대 설계<br>– AI 기반 체계적인 모듈 및 차시 구성<br>– 논리적 흐름에 따른 과정 구조화 실습<br>– 참여자 직무별 맞춤 커리큘럼 설계 및 토의<br>– 자동 생성 인용링크 자료검증 및 추가 학습 경로 설계 | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | AI 활용 상세 콘텐츠 제작 | 1) 강의 핵심 스크립트 작성<br>– AI '분야, 도구별' 설정 깊이 있는 연구 리서치 생성<br>– AI 생성 초안 자신의 강의 스타일에 맞게 편집, 다듬는 방법<br>– 결과를 바탕 스크립트·실습 과제 시나리오 강화<br>– 주요 사례 : 인사 ,영업, 홍보, 재무/회계, IT 총 10개 대표직무<br>2) 풍부한 사례 및 실습 과제 개발<br>– 직무별 우수 AI '창의적인 교육 설계자'로 활용 : 실시간 요약, 인용<br>– 몰입도 높은 사례 연구 자료, 역할극 대본, 퀴즈, 실습용 데이터셋 제작 | 3 | 사례연구<br>실습 |
| | AI로 시각 자료 및 PPT 완성 | 1) 슬라이드 자동 생성 및 디자인<br>– 텍스트 강의안을 즉시 시각적 슬라이드로 변환<br>– 슬라이드 키워드·데이터 검증 및 최신 인사이트 반영<br>– 신뢰도 높은 수치, 인용 삽입 다이어그램, 차트, 표<br>– 주요사례 : 기획, 총무, 마케팅, IT 등 외 10개 대표 직무<br>2) 강의 몰입도를 높이는 시각 자료 제작<br>– 저작권 문제없는 고품질 맞춤 이미지 생성<br>– 투명한 출처 제공, 검증<br>– 추상적 개념, 시각적 형상화 프롬프트 엔지니어링<br>– 상징 이미지 생성 사례 : 리더십, 채용 분야 등 주제별 사례 | 2 | 시연<br>실습<br>피드백 |

# 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 05-06 여의도 |
| 2차 | 04. 20-21 여의도 |
| 3차 | 06. 11-12 여의도 |
| 4차 | 08. 05-06 여의도 |
| 5차 | 10. 12-13 여의도 |
| 6차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 매너리즘에 빠진 교안의 완성도를 한 단계 끌어올리고 싶은 강사/교수
- AI 시대에 맞는 교안으로 강의 경쟁력을 확보하고 싶은 모든 강사/교수
- 이미지·인포그래픽을 활용해 강의 교안을 업그레이드하고 싶은 강사/교수

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 및 웹기반 슬라이드웨어로 만든 교안의 구조적 한계를 정확히 진단하고 개선할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 보조 도구로 활용해 교안 표지·클로징의 완성도를 높일 수 있습니다.
- 이미지·인포그래픽을 활용해 강의 교안의 디자인을 고도화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Case Study | 1) 강의교안 Before & After 사례분석<br>– 같은 강의 교안도 이렇게 만들면 달라진다! 쉽고 재미있는 분석<br>– AI 및 웹기반 슬라이드웨어로 제작된 교안의 치명적인 문제점 분석<br>– 사례분석을 통한 나의 교안 개선점 찾기 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 꼭 알아야 할<br>AI시대의 교안 | 1) AI 에이전트 시대의 교안! 이것은 꼭 알아야한다!<br>– AI가 만든 교안PPT, 왜 항상 뭔가 부족한 느낌일까?<br>– 대부분의 강사들이 AI로 PPT를 만들 때 결정적으로 놓치는 것<br>– AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 현실적 한계<br>– 기존 교안의 문제점 진단<br>– 강사가 AI기반 슬라이드웨어(Canva, 미리캔버스 등)로 강의하면 안되는 이유 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 교안 작업환경<br>세팅하기 | 1) 교안작업에 최적화 된 환경세팅과 교안 관리 요령<br>– 교안 제작시 꼭 해야 할 기본적인 환경 세팅<br>– 교육 모듈별 효과적인 교안 관리 노하우<br>– 능숙한 교안 작업을 위한 필수 단축키 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 파워포인트<br>핵심스킬 | 1) 기능별 파워포인트 업그레이드 활용 전략<br>. 가장 많이 사용하는 텍스트! 지금껏 잘못 입력하고 있었다면!<br>. 일반 텍스트를 가장 빠르게 시각화하는 노하우!<br>. 교안 PPT 제작 속도, '이것'만 제대로 해도 2배는 높인다!<br>. 소스를 활용한 기존 교안 디자인의 업그레이드 비법!<br>. 교육에서 중요한 부분 강조할 때 효과적인 강조 기법!<br>. 색상감각 1도 없어도 고수들처럼 세련된 색 구사하기! | 3 | 강의<br>실습 |
| | 교안<br>비주얼 라이징 | 1) 생성형 AI를 활용한 교안 슬라이드 비주얼 라이징<br>– 자신감 넘치는 강의 첫인상! 교안 슬라이드 표지 제작하기<br>– 강렬한 여운을 남기는 강의 클로징 슬라이드 제작하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 강사가 꼭<br>알아야 할 에듀테크 | 1) 교육용 소프트웨어 & 하드웨어 활용<br>– 교육만족도 1점을 올리는 강의용 소프트웨어 활용법<br>– 나의 강의를 도와주는 교육용 디바이스 활용법 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 요즘 강의에<br>먹히는 이미지 활용 | 1) 요즘 강의에 먹히는 이미지의 효과적인 활용 기법<br>– 차별화된 강사 프로필 슬라이드 제작하기<br>– 실무에 바로 적용할 수 있는 이미지 활용 노하우<br>– AI 이미지로 저작권 걱정없는 교안 디자인 업그레이드 하기<br>– 강의에 거슬리는 AI 워터마크 합법적으로 제거하기<br>– 강사에게 필수적인 고화질 배경 제거의 기술<br>– 이미지 자르기의 파워풀한 사용법 | 3 | 강의<br>실습 |
| | AI를 활용한<br>PPT 인포그래픽 | 1) AI를 활용한 인포그래픽 제작시 반드시 알아야 할 지식<br>2) 텍스트 편집이 가능한 비주얼 인포그래픽 제작하기 | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비즈니스 스킬

## 문서작성

- 설득력 있는 실전 보고서 작성 스킬(with MS Office)
- 맥킨지컨설팅 방식의 비즈니스 보고서 작성 실무
- 정책보고서 작성의 길잡이
- 비즈니스 문서 작성 실전 클리닉
- 기획역량 향상 : 분석-대안-보고서까지
- 한번에 통하는 원페이지 보고서 작성 실무
- 맥킨지 방식의 비즈니스 보고서 작성 스킬
- AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법
- 일잘러의 AI 활용 기획 및 기획서 작성 A to Z
- Gemini&ChatGPT로 쉽게 쓰는 보고서, 사업계획서 작성 마스터
- 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성
- 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리
- Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기
- 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI(with AI AGENT)
    - GPT-5 · R · Python을 활용한 빅데이터 분석 및 보고서 작성

# 설득력 있는 실전 보고서 작성 스킬 (with MS Office)

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 02. 23-24 여의도 |
| 3차 | 03. 10-11 여의도 |
| 4차 | 04. 15-16 여의도 |
| 5차 | 05. 07-08 여의도 |
| 6차 | 06. 11-12 여의도 |
| 7차 | 07. 20-21 여의도 |
| 8차 | 08. 05-06 여의도 |
| 9차 | 09. 17-18 여의도 |
| 10차 | 10. 14-15 여의도 |
| 11차 | 11. 23-24 여의도 |
| 12차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성에 대한 중요성을 인식하는 직장인
- 간결하고 강력한 보고서를 작성하고자 하는 직장인
- 보고서 작성 스킬과 MS-Office 활용법을 한 번에 익히고자 하는 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 보고서 작성 목적과 유형을 결정하여 효과적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 스토리라인 설정을 통해 논리적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- MS-Office 으로 제작하는 보고서 자료를 교육 전보다 훨씬 빠르게 고퀄리티로 제작할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성공적인 보고서 작성을 위한 조건 | 1) 문서는 대화다<br>– 보고서 작성의 개념 이해 및 현업 적용을 위한 방법<br>– 문서에 의한 커뮤니케이션의 의의, 문서의 중요성, 문서의 종류 및 양식<br>– 설득력 있는 보고서 작성의 5가지 기본요소<br>– 자신의 문서 작성 문제점 점검 | 2 | 강의 실습 |
| | 보고서 프레임 설정하기 | 1) 통하는 문서의 구조<br>– 체계적인 문서 작성의 개념 및 중요성<br>– 목적과 상황에 맞는 문서 작성 유형 정리<br>– 논리적인 문장 전개 방법의 유형 분석<br>– 효과적인 내용 구성 방법의 유형<br>2) 문서작성 스킬<br>– 문서의 종류에 따른 적절한 문서작성 스킬<br>– 문서 작성의 적합한 문체와 어휘 습득<br>– 논리적인 체계를 사용하여 문서 구성<br>– 문서 작성의 강조점과 표현 방법<br>– 시각적 표현과 작성한 문서 수정 방법 | 4 | 강의 실습 |
| | 유형별 문서 작성 | 1) 품의서, 상황보고서, 회의보고서 작성요령<br>– 보고서의 구조 이해<br>– 보고서의 유형 및 강조점 파악<br>2) 실습<br>– 보고서의 작성 실습 및 피드백 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | 보고서의 완결성을 높이기 위한 Word 기본 기능 | 1) 텍스트 관련 기능<br>– 글꼴 유형 및 크기 설정 학습<br>– 텍스트 입력 Tip을 확인<br>– 통일성 있는 문서 작성을 위한 스타일 기능 실습<br>2) 편집 및 검토 기능<br>– 줄 간격 설정 및 줄 맞춤 Tip 확인<br>– 눈금자를 활용한 들여쓰기 실습<br>– 맞춤법 검사를 통한 오탈자 확인 실습<br>– 찾기 및 바꾸기 기능을 활용한 용어 통일 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 다량의 데이터를 분석한 요약보고서 | 1) 표 & 수식 삽입<br>– 표 삽입 및 편집 실습<br>– 반복되는 양식 표 수식을 이용한 자동화 & 수식잠그기, 서식 파일 저장<br>2) 차트 삽입 : 피벗테이블을 이용한 데이터 요약 & 대시보드보고서<br>– 차트의 종류 및 유형별 활용방안을 학습<br>– 보고서에 맞는 차트 삽입 및 디자인 & 대시보드 보고서 완성 | 2 | 강의 실습 |
| | 설득력 있는 보고서를 위한 텍스트 구조화 | 1) 도형을 이용한 텍스트 구조화 레이아웃<br>– 한눈에 이해할 수 있는 레이아웃을 지정하고, 텍스트를 작성하여 효과적인 보고서 작성<br>2) 비주얼개체 삽입 및 효과적인 사용요령<br>– 그림, 동영상, 표, 차트 등 개체 삽입 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 맥킨지컨설팅 방식의 비즈니스 보고서 작성 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09-10 여의도 |
| 2차 | 06. 17-18 여의도 |
| 3차 | 09. 10-11 여의도 |
| 4차 | 11.12-13 여의도 |
| 5차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 비즈니스 보고서 작성을 제대로, 똑바로 잘 하고 싶은 사람
- '1Page 보고서 작성을 어떻게 하지?'라는 고민을 해결하고, 원페이지 보고서 작성 능력을 키우고 싶은 사람
- 논리적으로 보고서를 작성, 설득력을 높이고, 자신이 원하는 방향대로 업무 및 성과를 창출하고자 하는 사람

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 중앙부처 및 지자체, 공공기관의 HWP 보고서의 목적, 유형, 작성 프로세스 등 핵심 개념을 체계적으로 익힐 수 있습니다.
- 기획적 사고 기반의 추진배경 및 목적, 현황 및 문제점, 정책 방향 등을 논리적으로 설계, 작성하는 방법을 습득할 수 있습니다.
- 핵심 메시지를 효과적으로 요약하여 임팩트 있는 원페이지 요약보고서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 설득력 있는 보고서 작성에 대한 기대감 높이기 | 1) 새로운 시각과 관점으로 전환<br>– 생각과 관점의 변화를 꾀하라<br>– 과정의 목적/목표 공유하기<br>2) 보고서 작성이 힘든 이유<br>3) 설득력 있는 보고서, 1Page 보고서 작성<br>– 보고서의 정의 및 목적 알기<br>– 설득력 있는 보고서, 1Page 보고서 작성 방향 및 올바른 자세 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 보고서 작성을 위한 기본사고 알아보기 | 1) 전략적 사고란?<br>– 빠지기 쉬운 사고의 도덕적 해이<br>– 전략적 사고의 4가지 원칙<br>2) Fact-based 사고의 의미 및 중요성<br>3) 가설지향 사고의 의미 및 중요성<br>4) MECE의 의미 및 중요성<br>5) Zero-based 사고의 의미 및 중요성 | 2 | 강의<br>실습 |
| | Data/정보의 수집/분석/해석하기 | 1) 분석의 프로세스<br>– 이슈 분석 및 가설검증, Data Framework<br>– 자료수집 계획 및 자료수집 시의 Check Point<br>– 자료의 정리와 분류<br>2) 분석의 기법 및 프로세스<br>– 스토리보드 및 개별 분석의 솜씨<br>– 분석 시의 유의사항<br>3) 해석하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 설득논리를 구조화하기 | 1) 보고서가 갖추어야 할 3가지 요소<br>– 길고 복잡한 보고서 한 장으로 줄여라<br>– 설득 논리의 구조화 필요성 및 커뮤니케이션의 단계<br>2) 피라미드 스트럭처(Pyramid Structure)의 이해 및 활용 스킬<br>– 피라미드 스트럭처의 기본원칙 및 전개 논리, 사고법(So What?)<br>– 논리구조 및 전체 문서의 논리적인 구조(연역 vs 귀납)<br>– 피라미드 구조에 의한 문서 구성<br>3) Pyramid Structure의 실습 및 적용 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 효과적인 장표 작성하기 | 1) 보고자료 작성 프로세스<br>– 메시지의 기술 프로세스<br>– 메시지 구성의 기본 유형<br>2) 개별 장표의 기본 디자인 및 구성요소<br>– 장표 작성의 프로세스<br>– Blank chart 작성<br>– 개별 장표의 구성요소와 의미<br>– 장표 작성의 일반원칙(1Page 1Message, From Data To Chart)<br>– 맥킨지, 차트의 기술<br>– 맥킨지, 발표의 기술<br>3) 보고서 작성 실습 | 3 | 강의<br>실습 |

# 정책보고서 작성의 길잡이

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 06. 11 강남 |
| 3차 | 10. 16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성에 어려움을 겪는 6급 이하 공무원
- 기획보고서 역량을 향상시키고자 하는 중간관리자
- 역량평가를 앞둔 기관의 중간관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 보고서의 개념과 작성 원칙을 이해하고, 간결하고 이해하기 쉬운 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 보고서의 구조와 작성 프로세스를 익혀, 정책보고서 작성 역량을 향상시킬 수 있습니다.
- 단계별 작성법과 보고기술을 실습을 통해, 다양한 보고 상황에 효과적으로 대응할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 보고서 작성 워밍업 | 1) 보고서 작성을 위한 워밍업<br>– 현업 실무자들이 느끼는 보고서 작성의 어려움<br>2) 보고서 개요<br>– 보고서의 개념과 보고서의 기능<br>– 보고서 작성이 어려운 이유<br>– 일반적인 보고서에서 나타나는 문제점<br>3) 상사가 원하는 보고서와 좋은 보고서의 특징 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 기획 | 1) 용어의 이해<br>– 용어 정의의 중요성<br>– 자주 사용하는 용어의 개념 파악<br>2) 기획이란?<br>– 기획의 유형<br>– 기획의 본질과 프로세스 이해<br>3) 기획보고서 개념과 구조<br>– 기획보고서의 프로세스<br>– 기획보고서 개념<br>– 기획보고서의 기본 구조 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 보고서 작성 | 1) 보고서 작성 프로세스<br>– 정보 분석 기법<br>2) 보고서 단계별 작성<br>– 서론, 본론, 결론 전개 방식별 작성법<br>– 목차별 작성법<br>– 실전 작성법<br>3) 표현력<br>– 구조화<br>– 글쓰기<br>4) 작성 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 보고기술 | 1) 수요자와 보고자<br>– 보고 수요자와 보고자의 특징<br>2) 칭찬 받는 보고기술<br>– 대면 보고 시 상황별 보고 요령<br>3) 상사의 신뢰를 잃는 보고 타입 | 1 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비즈니스 문서작성 실전 클리닉

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 07. 27-29 여의도 |
| 2차 | 11. 09-11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성에 대한 기본적인 개념을 배우고 업무 활용도를 높이고 싶은 신입사원 및 실무자
- 명확하고 효과적인 비즈니스 커뮤니케이션을 통해 업무 성과를 개선하고 싶은 사람
- 경영진 보고 및 주요 프로젝트 보고서를 체계적으로 작성하고 싶은 기획자 및 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 논리적이고 설득력 있는 비즈니스 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 실제 작성한 보고서를 전문가에게 클리닉 받고 즉각적인 개선점을 적용할 수 있습니다.
- 보고서 작성 스킬을 향상시켜 실무에서 바로 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 보고서 개념 및 기본원칙 | 1) 보고서의 개념 이해<br>– 보고서의 핵심 역할<br>– 기획 보고서의 전략적 중요성<br>2) 보고서 작성이 어려운 이유와 극복법<br>– 상사의 불만족 포인트 분석<br>– 보고서는 상대방의 입장에서 작성<br>– KISS 원칙(Keep it Short & Simple) 및 보고서 작성의 3S | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 보고서 구조 설계 및 사례 | 1) 보고서 구조화 프로세스<br>– 보고서 작성의 프로세스<br>– 보고서의 기본 구조(틀, Framework) 이해<br>2) 보고서의 기본구조를 수학 공식처럼 익히기<br>– 추진배경 및 목적<br>– 현황 및 문제점<br>– 추진방향 및 목표<br>– 개선방안<br>– 세부추진계획<br>– 장애요인 및 극복방안<br>– 기대효과<br>– 보고서 제목 작성 방법<br>3) 우수한 보고서 vs 실패한 보고서 사례 비교 분석 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 보고서 표현력 강화 및 시각적 설득력 향상 | 1) 문서작성의 기본원칙 익히기<br>– 문서작성의 기본원칙(간결성, 명확성, 완결성)<br>– 개조식 문장 활용 및 주장이나 설명의 신뢰도 높이기<br>2) 보고서의 설득력을 높이는 전략(스토리텔링)<br>3) 데이터를 시각적으로 표현하는 방법(From Data to Chart)<br>– 읽게 하지 말고 먼저 보게 만들어라<br>– 보고서에서 데이터 활용 방법 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 논리적 보고서 작성 기법 | 1) 1Page 보고서 작성하기<br>– 1Page 보고서의 중요성<br>– Executive Summary 작성하기<br>2) 피라미드 스트럭처(Pyramid Structure)의 활용하기<br>– 피라미드 스트럭처의 기본원칙 및 전개 논리, 사고법(So What?)<br>– 논리구조 및 전체 문서의 논리적인 구조(연역 vs 귀납)<br>– 피라미드 구조에 의한 문서 구성<br>3) Pyramid Structure의 실습 및 적용<br>4) 논리적 오류 점검 체크리스트<br>– 근거부족, 연결성 부족, 일반적 주장 방지 등 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 효과적인 보고서 작성 | 1) 모의상황 과제를 통한 보고서 작성 실습<br>– 과제 이해<br>– 개인별 보고서 작성<br>2) 피드백 루프(Feedback Loop) 방식으로 보고서 개선<br>– 팀별 보고서 발표 및 상호 Feedback<br>– 피드백 시 업무 적용 가능성 중심으로 검토(실질적 업무 활용도 높이기)<br>– 보고서 수정 및 보완 | 3 | 강의<br>실습 |
| 3일차 | 보고서 실전 클리닉 | 1) 개인별 보고서 발표 및 상호 피드백<br>– 기존 작성 보고서를 팀별 공유 및 검토<br>– 상호 피드백을 통해 개선 방향 도출<br>2) 팀별 보고서 발표 및 전문가 피드백<br>– Best vs Worst 비교 분석 및 개선 포인트 정리<br>– 업무적용 가능성 피드백 강화(실무 활용도를 중심으로 보고서 개선)<br>3) 개인별 최종 보고서 수정 및 완성<br>– 개인별 보고서 수정 및 완성<br>– Before vs After, 차이 비교 | 7 | 실습<br>클리닉 |

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 19-20 여의도 |
| 2차 | 03. 31-04. 01 여의도 |
| 3차 | 04. 29-30 여의도 |
| 4차 | 05. 28-29 여의도 |

# 기획역량 향상 : 분석-대안-보고서까지

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 상사의 의도를 제대로 파악하여 수월하게 승인 받는 기획서를 원하는 직장인
- 현업에서 부딪히는 다양한 문제를 체계적으로 해결하고자 하는 분
- 기획 발상에서 보고 및 실행까지의 기획 프로세스를 익히고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 업무를 체계적이고 효율적으로 처리하는 사고법을 배우고 익힐 수 있습니다.
- 교육 이수후 다양한 문제를 체계적이고 효과적으로 해결할 수 있습니다.
- 기획서 작성과 보고 및 실행에 있어서 문제해결 역량을 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획과 로지컬 씽킹 | 1) 완생의 조건 : 5대 Power<br>– 자동 시스템과 숙고 시스템<br>– 비즈니스와 논리 전개<br>2) 기획 프로세스와 로지컬 씽킹의 적용<br>– 기획에 대한 'I-DEDM'식 질문<br>– 비즈니스 문제의 특성과 로지컬 씽킹 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 기획을 위한 분석 도구 | 1) 현상 파악을 위한 분석 도구의 활용<br>– 예제와 팀 활동를 통해 확인해보는 분석의 기법<br>– 현상 분석을 위한 5가지 Frame별 접근법<br>2) 분석의 기본 MECE<br>– 문제해결을 위한 모든 정보는 서로 중복되거나 누락되지 않아야함<br>– MECE Grouping Process 연습<br>3) 심층적 분석을 위한 구체적 도구의 활용<br>– 다양한 기준으로 현상을 파악<br>– 그룹핑과 축약을 통한 연습 및 피드백 | 3 | 동영상<br>실습 |
| | 기획을 위한 구조화 도구 | 1) 구조화를 위한 최강의 도구들<br>– 손쉬운 로직트리 작성을 위한 5대 규칙<br>– 로직트리 작성 시 유의 사항<br>2) 팀 액티비티를 통한 구조화의 의미와 단계 적용 종합 실습<br>– 팀 액티비티 실시 후 우승팀 시상<br>– 구조화 종합 실습 및 피드백 | 2 | 실습<br>피드백 |
| 2일차 | 기획 문제의 해결 | 1) 기획 문제의 특징 파악하기<br>– 문제해결의 순서 (What → Why → How)<br>– 유형별 특징 및 접근법과 What Tree 활용법 실습<br>2) 기획 문제의 원인 찾기<br>– 논리적 인과관계 추정 및 원인 찾기 오류 극복의 Why Tree 활용법<br>– 원인분석 및 규명을 위한 5Why와 New Ishikawa 툴 실습<br>3) 기획 문제의 해결안 찾기<br>– 원인과 해결안의 관계 및 해결방안 창출 관점의 How Tree 활용법<br>– 해결안 개발을 위한 기법 스캠퍼와 디자인 씽킹 및 Matrix 툴 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 기회안 설득 커뮤니케이션 | 1) 설득을 위한 로지컬 커뮤니케이션의 조건<br>– 연역과 귀납의 논리적 접근법<br>– 논리적 의사소통의 5가지 질문 활용<br>2) 피라미드 스트럭쳐의 활용<br>– 톱다운/보텀업 방식으로 피라미드 구축하기<br>– 셋으로 나누면 좋은 보고서 구조의 실습 | 2 | 실습<br>사례연구 |
| | 기획서 작성 및 보고 실습 | 1) 통하는 기획서 작성과 설득 기법 종합 실습<br>– 원 페이지에 반드시 들어갈 4가지 요소<br>– 원 페이지 기획서 작성 및 상호 피드백<br>2) 기획서 보고 및 승인받기<br>– 설득력을 높이는 프렙(PREP)과 트노레오(TNOREO)식 보고 실습<br>– 2일 과정의 종합정리 및 수료식 | 2 | 동영상<br>팀토론 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 한번에 통하는 원페이지 보고서 작성 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-03 여의도 |
| 2차 | 05. 11-12 여의도 |
| 3차 | 07. 08-09 여의도 |
| 4차 | 08. 24-25 여의도 |
| 5차 | 10. 07-08 여의도 |
| 6차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 전략기획서, 정책제안서 등 설득 기반 보고서를 다루는 실무자
- 기획·홍보·정책 관련 실무자 및 보고서를 자주 작성하는 직장인
- 간결하면서도 설득력 있는 커뮤니케이션을 필요로 하는 중간 관리자급

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 실무 환경에서 즉시 활용 가능한 원페이지 보고서를 기획·설계할 수 있습니다.
- 핵심을 명확히 전달하는 스토리라인과 구조화 능력을 강화할 수 있습니다.
- 보고서 작성부터 시각 구성, 발표까지 통합적 커뮤니케이션 역량을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | "왜 한 페이지인가?" 두 마디에 꽂히는 보고서 전략 | 1) '내가 겪은 보고서 고통 3가지' 공유하기<br>– 현재 이슈 및 보고서 작성 과정에서의 어려움<br>– 보고서를 한 마디로 표현하기<br>2) 보고서의 본질 이해<br>– 상사가 원하는 건 길이가 아니라 핵심!<br>– 보고서의 본질 : 전달 vs 설득<br>– 한 페이지 전략이 필요한 이유와 시대적 흐름<br>– 보고서 실패 사례 vs 성공 사례 비교<br>– 기획자 관점에서 문서의 목적 정의하기<br>3) [실습] 나의 보고서를 3문장으로 줄이기 및 리프레이밍 | 3 | 강의 실습 |
| | 흐름이 완성되는 스토리라인 설계법 | 1) 설득논리의 구조화<br>– 설득논리의 구조화 필요성 및 커뮤니케이션 단계<br>– 설득력이 없는 보고의 공통적 결함<br>– Pyramid Structure를 활용한 구조화<br>– [실습] 자신의 보고이슈로 Pyramid Structure 만들기<br>2) 스토리라인 설계<br>– 복합적 문제의 Storyboard Framework<br>– Storyline 작성<br>– 강조 vs 흐름<br>– (MECE가 없는 스토리 등) 이런 실수를 피하라<br>– 개별 장표의 논리구성 및 개조식 문장 만들기 | 4 | 강의 실습 |
| 2일차 | 보고서는 설득의 무기, 디자인 말고 전략부터! | 1) 시각보다 논리가 앞선다<br>– 설득의 어려움<br>– 설득력을 높이기 위한 비즈니스 커뮤니케이션 Framework<br>– POWER 모델 및 PREP, 엘리베이터 피치(Elevator Pitch)<br>– [실습] 비즈니스 Framework 모델<br>2) 보고서의 UX(User Experience) 디자인<br>– 읽게 하지 말고 먼저 보게 만들어라<br>– 1 Page 1 Message 및 From Data To Chart<br>– [실습] 보고서를 '읽히게' Redesign 하기 | 3 | 강의 실습 |
| | 시선이 멈추는 1Page 구성 연습 | 1) 1Page 보고서(기업형 or 공공형) 작성하기<br>– 1Page 보고서의 중요성<br>– Executive Summary 작성하기<br>2) 1Page 보고서 작성 실습<br>– 1Page 보고서 작성 및 피드백 | 2 | 강의 실습 |
| | 실전 워크숍 & 피드백 챌린지 | 1) 기획부터 리디자인까지 실습이다<br>– 지금까지 배운 구조를 활용해 나만의 1페이지 보고서 작성<br>2) 피드백 루프(Feedback Loop)<br>– 보고서 발표 및 피드백 | 2 | 강의 실습 |

# 맥킨지 방식의 비즈니스 보고서 작성 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-20 여의도 |
| 2차 | 03. 03-04 여의도 |
| 3차 | 05. 13-14 여의도 |
| 4차 | 07. 06-07 여의도 |
| 5차 | 09. 02-03 여의도 |
| 6차 | 11. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 문제 해결 및 보고서 작성 역량을 체계적으로 향상시키고자 하는 실무 관리자
- 논리적 사고 기반의 비즈니스 커뮤니케이션이 필요한 전략·기획·분석 담당자
- 복잡한 업무 이슈를 구조화하여 명확하게 전달해야 하는 중간 관리자 이상 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 체계적인 문제 해결 프레임워크를 기반으로 비즈니스 이슈를 논리적으로 분석하고 해결하는 역량을 강화할 수 있습니다.
- 가설 설정, 우선순위 판단, 아이디어 도출 등 실질적인 문제 해결 프로세스를 실습할 수 있습니다.
- 스토리라인 기반의 보고서 작성 및 발표를 통해 분석 결과를 효과적으로 전달하는 소통 역량을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Today's Dialogue | 1) 나와 McKinsey<br>2) McKinsey's Problem Solving Approach<br>3) AI시대의 Problem Solving | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 문제정의 | 1) 맥킨지 문제해결 방법<br>– 왜 맥킨지 문제해결 방법인가?<br>– 맥킨지 문제해결 방법의 필요성<br>2) 비즈니스 문제 정의(목표)를 명확화<br>– 비즈니스를 통해 나는 무엇을 하고 싶은가?<br>– 비즈니스 목표나 문제를 명확하게 하는 방법 | 1 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 아이디어 도출 | 1) 로직 트리<br>– 상호간에 중복없이 전체적으로 누락없이(MECE)<br>– 연관성과 일관성<br>2) 아이디어 실습<br>– 비즈니스 목표나 문제를 잘게 나누고 질문으로 아이디어 도출<br>– 다양한 프레임을 통하여 새로운 시각을 가져라 | 1 | 강의<br>토의<br>발표<br>피드백 |
| | 우선순위화 | 1) 우선순위<br>– 2 BY 2 매트릭스<br>– 우선순위화를 위한 평가항목과 프로세스<br>2) 우선순위 실습<br>– 우선순위 사례 소개<br>– 비즈니스 매출증대와 원가절감 사례 실습습 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 가설설정과 검증계획 수립 | 1) 가설설정과 검증계획<br>– 가설의 개념 이해와 가설설정의 필요성<br>– 가설설정과 검증계획수립 방법<br>2) 가설설정과 검증계획수립 실습<br>– 가설설정과 검증계획수립 사례 소개<br>– 비즈니스 매출증대와 원가절감 사례 실습 | 2 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 분석 및 검증 | 1) 비즈니스 가설 분석<br>– 비즈니스 분석의 기본 원칙<br>2) 비즈니스 검증<br>– 논리적 & 합리적 검증 및 실제 비즈니스에서의 추론 실습 | 1 | 강의<br>토의<br>발표 |
| 2일차 | 결론 도출 | 1) 비즈니스 검증 결과 정리<br>– 피라미드 구조로 결과 정리 및 스토리라인 구성<br>2) 결론 도출 실습<br>– [실습] 글로벌 관광도시 여부<br>– [실습] 비즈니스 매출 증대 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 보고서 작성 | 1) 보고서/기획서 작성 방법 이해<br>– 피라미드(스토리라인)에서 보고서 작성<br>– 정성적/정량적 차트 종류와 실습<br>2) 보고서/기획서 작성<br>– 보고서의 종류와 작성 시 유의사항<br>– [실습] 보고서 작성 | 2.5 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 보고서 작성 사례 | 1) 기업 보고서/기획서 작성 사례 소개 및 설명<br>– 기업의 실제 보고서 작성 예시 | 1 | 강의<br>토의<br>발표<br>피드백 |
| | 발표 및 평가 | 1) 발표 이해<br>– 발표 전략 및 발표 시 유의사항<br>2) 최종 발표 | 1.5 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI로 더 빠른! 일잘러의 원페이지 보고서 작성 비법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 비대면 |
| 2차 | 02. 25-26 여의도 |
| 3차 | 03. 23-24 여의도 |
| 4차 | 04. 23-24 여의도 |
| 5차 | 05. 18-19 여의도 |
| 6차 | 06. 22-23 여의도 |
| 7차 | 07. 23-24 여의도 |
| 8차 | 08. 13-14 비대면 |
| 9차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 10차 | 09. 29-30 여의도 |
| 11차 | 10. 22-23 여의도 |
| 12차 | 11. 09-10 비대면 |
| 13차 | 11. 25-26 여의도 |
| 14차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 활용해 핵심만 담긴 보고서를 빠르게 완성하고 싶은 실무자
- AI의 도움을 받아 상사의 눈에 띄는 기획서와 보고서를 작성하고 싶은 주니어 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 상사의 요구를 명확히 파악하여 핵심 메시지를 효과적으로 전달하는 원 페이지 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 논리적 사고와 ChatGPT를 활용한 목차 구성 및 내용 생성을 통해 체계적이고 설득력 있는 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 시각적 요소와 데이터 시각화 기법을 활용해 보고서를 명확하고 이해하기 쉽게 표현할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 원페이지 보고서란? | 1) 한 장으로 끝내는 보고의 힘, 경험에서 출발하다<br>– Definition, Value, Method, Difficulty를 중심으로 조별 경험 공유<br>2) 요즘 왜 다들 원페이지를 찾을까?<br>– 원 페이지 보고의 우수사례 케이스 스터디 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 실전 원페이지 보고서 | 1) 원 페이지 보고서를 작성해야 하는 경우<br>– 어떤 경우에 원 페이지 보고서를 작성해야 할까?<br>2) 실전! 원페이지 보고서 작성 실습<br>– 케이스 기반으로 나만의 원페이지 보고서 만들어보기 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 원페이지 보고서 작성 프로세스 | 1) 설득력 있는 보고서는 과정이 만든다<br>– 상사의 니즈 파악 → 목차 구성 → 자료 조사 → 초안 작성 → 중간 보고 → 피드백 → 최종 보고<br>– 디지털 마인드맵을 활용한 생각 정리 스킬로 구성력 높이기 | 1 | 토의<br>사례연구 |
| | 일잘러를 위한 생성형 AI 실전 가이드 | 1) AI 기본 역량 쌓기 : 똑똑하게 물어야 똑똑하게 답한다<br>– 검색 vs. 생성<br>– LLM의 3가지 운영원리<br>– 주요 생성형 AI 도구별 특성과 선택 기준<br>2) 실무에 바로 쓰는 프롬프트 엔지니어링<br>– 지시문장과 참고문장 구조<br>– 쪼개서 질문하고 물고 늘어지기<br>– 역할 및 맥락 부여<br>– 목록 프롬프트 & 단계별 프롬프트<br>3) 실무 응용편: 이메일 & 회의록 자동화 활용<br>– 이메일 : 메일 파악, 회신문서 초안, 클레임메일 작성<br>– 회의록 : 음성–텍스트 변환, AI활용 회의록 자동화 | 4 | 강의<br>실습<br>토의 |
| 2일차 | 원페이지 보고서 작성① 논리적인 내용 구성력 | 1) 좋은 보고서의 조건, 브레인스토밍으로 답을 찾다<br>– 브레인스토밍을 통한 좋은 보고서 특징 도출<br>– 좋은 보고서의 2가지 축 : 내용+표현<br>2) 논리적 목차 구성 및 목차별 내용 구성<br>– 상사가 알고 싶은 3가지, Why–What–How–If<br>– 목적 vs. 목표 vs. 기대효과<br>– 보고서의 첫인상, 매력적인 제목 작성법<br>– AI를 활용하여 상사 니즈 파악 & 목차 구성하기<br>3) 설득력을 높이기 위한 탄탄한 자료조사하기<br>– 내부, 외부자료 조사 리스트 생성 및 조사방법 정리<br>– 효과적인 외부자료 조사를 위한 딥리서치 활용법<br>– 정량 데이터 분석 vs. 정성 데이터 분석 기초 | 4 | 토론<br>실습<br>사례연구 |
| | 원페이지 보고서 작성② 이해하기 쉬운 표현력 | 1) 구조화 표현: '읽히는' 보고서보다 '보이는' 보고서로!<br>– 구조화 잘하는 세 가지 방법<br>– 케이스 스터디를 통한 구조화 연습<br>– 다양한 구조화 표현, AI로 빠르게 만들기<br>2) 문장 표현력 : 간결하고 명확하게!<br>– 정확한 표현 : 수치화, 문장성분의 호응, 단어 선택<br>– 간결한 표현 : 단문, 중복, 사족, 수식어 제거<br>– AI와 함께 간결하고 명확한 문장 만들기 실습<br>3) 시각적 표현력 : 한눈에 이해되는 보고서 만들기<br>– 시각화 원리 이해<br>– Napkin AI로 다이어그램 그리기<br>– Gemini로 인포그래픽 표현하기 | 3 | 토론<br>실습<br>사례연구 |

# 일잘러의 AI 활용 기획 및 기획서 작성 A to Z

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 12-13 여의도 |
| 2차 | 05. 07-08 여의도 |
| 3차 | 07. 15-16 여의도 |
| 4차 | 08. 18-19 비대면 |
| 5차 | 09. 15-16 여의도 |
| 6차 | 11. 04-05 여의도 |
| 7차 | 11. 19-20 비대면 |
| 8차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용한 기획 생산성 향상에 관심 있는 기획·전략 직무자
- 기획서 작성에 부담을 느끼는 실무 담당자
- 기획 역량 향상이 필요한 중간관리자 및 예비 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기획의 본질과 문제해결 중심의 사고방식을 이해하고 실무에 적용할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 프롬프트 엔지니어링을 활용하여 기획서 작성의 효율성과 완성도를 높일 수 있습니다.
- 전략적 기획 프로세스를 바탕으로 실행 가능한 실행계획과 개선안을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나에게 기획이란? | 1) 나에게 기획이란?<br>– 내가 생각하는 기획의 정의, 방법, 어려움 등을 조원들과 나눔<br>2) 기획 실습<br>– 케이스 스터디를 활용하여 기획서 작성 실습<br>– 자신의 기획에서 잘한 점, 아쉬운 점을 성찰 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 기획의 본질, 문제해결의 기술 | 1) 기획은 OOOO이다<br>– 기획 vs. 계획 / 기획 vs. 기획서 작성<br>– 기획의 본질은 '문제해결'이다. 좋은 기획의 사례 분석<br>– 기획 프로세스 : 문제발견 원인규명 해결책개발 설득 및 실행<br>2) 좋은 기획서의 특징<br>– 좋은 기획서의 특징 5가지 이상 작성, 조별 나눔<br>– 좋은 기획서가 갖추어야 할 3가지 특징 | 3 | 토의<br>사례연구 |
| | 일잘러를 위한 생성형 AI 실전 가이드 | 1) 기획자의 AI 기본 소양 쌓기<br>– 검색 vs. 생성<br>– LLM의 3가지 운영원리<br>– 주요 생성형 AI 툴의 특성과 선택 기준<br>2) 프롬프트엔지니어링 기본<br>– 지시문장과 참고문장 구조<br>– 쪼개서 질문하고 물고 늘어지기<br>– 역할 및 맥락 부여<br>– 목록프롬프트 & 단계별 프롬프트<br>3) 프롬프트엔지니어링 심화<br>– CounterView Prompt : 상대방의 반론을 예측하고, 답변을 준비할 때<br>– Meta Prompt : 내가 어떤 정보를 넣어야 할지 모를 때,<br>– Step back Prompt : 복잡하거나 막막한 문제를 해결할 때 | 3 | 강의<br>실습<br>토의 |
| 2일차 | 생성형AI활용, 개선형 기획 (발생형 문제 해결) | 1) 원인분석 with AI<br>– 기획을 잘하기 위해서는 현상이 아닌 '본질'을 밝혀야 한다<br>– 원인 분석하는 방법 : 5Why + MECE = Why 로직트리<br>– Framework 활용 방법 (3C, 4P, 5Force, 7S 등)<br>– 문제 원인 분석 케이스 스터디<br>– 원인들 중에서 우선순위 평가를 통한 '핵심과제' 선정<br>2) 해결방안 with AI<br>– 논리적 해결방안 개발 : How 로직트리<br>– 창의적 해결방안 개발 : SCAMPER, 랜덤워드, TRIZ<br>– 해결방안 구조화 시키기<br>3) 실행계획 with AI<br>– Work Breakdown Struchure 작성하기<br>– 실행체계 설계 + 리스크 관리 포인트 설정 | 3 | 토론<br>실습<br>사례연구 |
| | 생성형AI활용, 창조형 기획 (설정형 문제 해결) | 1) 환경분석 with 딥리서치<br>– 외부환경위한 PEST, 3C, 5Force 분석<br>– 내부강점, 약점 분석을 위한 프롬프트<br>2) 목표설정 및 전략도출 with AI<br>– 환경분석 바탕으로 목표설정하기<br>– SWOT분석을 바탕으로 목표달성 전략 수립<br>3) 실행계획 with AI<br>– 실행안 설계 및 타임라인 수립<br>– 리스크 시나리오 대비 전략 | 2 | 토론<br>실습<br>사례연구 |
| | 문서 완성력! AI와 함께 쓰는 기획서 | 1) 좋은 문서의 특징<br>– 논리적인 내용, 간결한 문장, 보기좋은 편집<br>2) 생성형AI활용 보고서 작성법<br>– 논리적인 내용 : 상사의 니즈파악, 목차구성<br>– 간결한 문장 : 개조식, 홑문장, 능동형 문장<br>– 보기좋은 편집 : 시각화 & 구조화 표현, 다이어그램, 표 편집<br>3) 에이전트 AI 활용 기획서 완성<br>– Genspark & Skywork 활용법 | 2 | 토론<br>실습<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# Gemini&ChatGPT로 쉽게 쓰는 보고서, 사업계획서 작성 마스터

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 02. 06 비대면 |
| 3차 | 03. 20 여의도 |
| 4차 | 04. 22 여의도 |
| 5차 | 05. 18 여의도 |
| 6차 | 06. 19 여의도 |
| 7차 | 07. 20 여의도 |
| 8차 | 07. 31 비대면 |
| 9차 | 08. 21 여의도 |
| 10차 | 09. 14 여의도 |
| 11차 | 10. 21 여의도 |
| 12차 | 11. 19 여의도 |
| 13차 | 12. 11 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성 경험이 없어 어려움을 겪는 직장인
- 보고서를 작성할 때 자료조사에 어려움을 겪는 직장인
- 보고서를 빠르게 효과적으로 작성하고 싶은 실무자
- ChatGPT를 사용하여 보고서를 작성하고 싶은 분
- AI 기술을 활용하여 스마트한 보고서를 작성하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT를 활용하여 빠르고 효율적으로 현업의 보고서를 작성할 수 있습니다.
- ChatGPT를 활용하여 시장 데이터 조사 및 분석을 효율적으로 할 수 있습니다.
- 보고서의 구조와 구성을 이해하고, 효과적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 보고서의 논리적 흐름을 이해하고, 논리적으로 설득력 있는 보고서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 열풍! ChatGPT의 오해와 활용 | 1) 무궁무진한 ChatGPT의 활용 범위<br>2) ChatGPT 등장에도 사라질 수 없는 것<br>3) 양날의 검 ChatGPT<br>4) ChatGPT의 올바른 활용과 검증 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 보고서 및 사업계획서의 구조와 맥락 | 1) 전략적 보고서 작성 맥락<br>2) 보고서의 목적과 목표<br>3) 보고서의 구조와 구성<br>4) 보고서의 내용<br>5) 보고서의 논리적 흐름<br>6) 보고서 시각화 스킬<br>7) 사업계획서 맥락과 주요 구성항목 | 2 | 토의<br>사례연구 |
| | ChatGPT를 활용한 효율적인 검색 Tip | 1) ChatGPT의 주요 기능 제대로 알기<br>2) ChatGPT를 활용한 다양한 검색 활용<br>3) ChatGPT 보고서 문장 및 내용 요약 정리<br>4) ChatGPT를 사용하여 보고서/사업계획서 작성<br>5) ChatGPT를 사용하여 보고서를 효과적으로 작성하는 방법 | 2 | 강의<br>실습 |
| | ChatGPT를 활용한 1장짜리 보고서 실습 | 1) ChatGPT를 활용한 보고서 작성 및 발표<br>2) 보고서 피드백 진행 | 2 | 강의<br>실습<br>토의 |

# 생성형 AI 엑셀/PPT 보고서 작성

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 03. 05 여의도 |
| 3차 | 04. 17 여의도 |
| 4차 | 05. 22 여의도 |
| 5차 | 06. 08 여의도 |
| 6차 | 07. 01 여의도 |
| 7차 | 08. 26 여의도 |
| 8차 | 09. 23 부산 |
| 9차 | 09. 30 여의도 |
| 10차 | 10. 21 여의도 |
| 11차 | 11. 27 여의도 |
| 12차 | 12. 17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 활용해 일상에서 반복되는 엑셀/PPT 업무를 효율화하고 싶은 실무자
- 다양한 업무 유형별 생성형 AI 활용법이 궁금한 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ChatGPT, Claude 등 다양한 최신 생성형 AI 도구를 활용해 엑셀 업무를 처리할 수 있습니다.
- 회의록, 보고서 등 업무에서 필요한 문서 자료를 생성형 AI로 작업할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 1시간 만에 이해하는 생성형 AI | 1) 생성형 AI 이해하기<br>– 생성형 AI의 기본 원리와 작동 방식 이해<br>– 헷갈리는 생성형 AI 핵심 용어 정리<br>– 멀티모달과 추론 강화 모델로 시작된 AI 기반 업무 혁신<br>2) 생성형 AI 활용 준비<br>– 생성형 AI를 업무에 활용 시 주의사항 : 보안과 할루시네이션<br>– [실습] 안전한 생성형 AI 활용 환경 구성하기<br>– [실습] ChatGPT로 생성형 AI 기본 활용법 이해하기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 프롬프트 엔지니어링 | 1) 프롬프트 엔지니어링 이해<br>– 프롬프트 엔지니어링이란?<br>– 프롬프트 엔지니어링 핵심 기법<br>– 프롬프트 엔지니어링 심화 기법<br>– [실습] 업무 유형별 프롬프트 템플릿 설계하기<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 일상적인 업무 해결하기기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 엑셀과 ChatGPT의 만남 | 1) 엑셀 업무에 생성형 AI 결합하기<br>– 업무 효율화를 위한 다양한 생성형 AI 서비스 소개<br>: GPT, Claude, Gemini, Copilot<br>– [실습] 데이터를 '직접' 또는 '간접적'으로 제공해 함수 도출하기<br>– [실습] 데이터를 '업로드'해 함수 도출하기<br>– [실습] 가상 데이터를 활용한 보안 문제 해결<br>2) 반복적인 업무를 자동화하는 VBA 활용법<br>– 엑셀 매크로 & VBA 이해하기<br>– [실습] ChatGPT로 설계하는 매크로 동작 지침<br>– [실습] ChatGPT로 원하는 목적의 VBA 코드 생성하기<br>– [실습] 반복적인 엑셀 업무를 자동화하는 매크로&VBA 환경 설계하기 | 2 | 강의 실습 |
| | PPT와 ChatGPT의 만남 | 1) 생성형 AI로 기록 정리 및 회의록 보고서 작성<br>– 생성형 AI를 활용한 회의록&보고서 작성 프로세스<br>– [실습] 미팅 중 작성한 속기 데이터&음성 녹음 데이터를 회의록 양식으로 변환하기<br>– [실습] 여러 회의록을 모아 하나의 완성된 보고서 형식으로 변환하기<br>2) 생성형 AI로 완성된 Word/PPT 보고서 만들기<br>– 전통적인 보고서 작성 프로세스 vs AI 기반으로 달라진 보고서 작성 프로세스<br>– [실습] Canvas 모드로 보고서 초안을 단계별로 구성하고, 섹션별로 고도화하기<br>– [실습] NapkinAI, Gamma 등 다양한 AI를 연계·활용해 PPT 보고서 완성하기<br>– [실습] ClaudeAI와 Genspark 등 코드 기반 자료 생성 기술을 활용해 프롬프트만으로 웹 뷰 형태의 PPT 보고서 만들기 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 보고서 작성을 위한 피벗테이블과 파워쿼리

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 25-27 여의도 |
| 2차 | 04. 22-24 여의도 |
| 3차 | 05. 20-22 여의도 |
| 4차 | 06. 17-19 여의도 |
| 5차 | 07. 29-31 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 방대한 양의 데이터를 요약하는 업무를 담당하는 담당자
- DB프로그램에서 받은 Raw Data를 엑셀 프로그램에 맞게 정규화 하는 방법을 알고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 방대한 양의 데이터를 쉽고 빠르게 요약할 수 있습니다.
- 매일, 매주, 매달 올라오는 자료를 한번의 클릭으로 요약할 수 있습니다.
- 엑셀 함수보다 쉽게 데이터를 취합하고 요약할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 데이터 변환 및 정리 | 1) 데이터베이스란?<br>– DB를 엑셀에 맞게 정리하여 정규화 할 때 주의 사항 숙지<br>– 엑셀 프로그램에서의 데이터베이스 정의<br>2) 데이터 정리<br>– DB로 받은 데이터를 엑셀 분석용 데이터로 정리하기<br>– 비슷한 모양의 표를 하나로 합치는 다양한 방법 제시 | 2 | 강의 실습 |
| | 피벗테이블 이해 | 1) 피벗테이블 이해<br>– 피벗테이블의 기본 형태 익히기<br>– 표 서식을 활용한 피벗테이블의 연계 이점 파악하기<br>– 피벗테이블 작성 | 2 | 강의 실습 |
| | 피벗테이블 활용 | 1) 피벗테이블 활용<br>– 여러 범위의 데이터로 피벗테이블 작성하기<br>– 그룹, 계산필드와 계산 항목을 만들어 보고서 작성하기<br>– GETPIVOTDATA 함수로 보고서 형식에 맞춰 보고서 작성하기 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 1일차 복습 & 공공데이터 활용 | 1) 실전 보고서 작성<br>– 1일차 교육을 토대로 실전 보고서를 작성하는 피벗테이블 실습<br>2) 공공데이터 활용<br>– 공공데이터를 활용하여 대시보드 만들기 | 3 | 강의 실습 |
| | 파워 피벗 | 1) 파워 피벗이란?<br>– 파워 피벗의 정의<br>– 파워 피벗을 추가 기능으로 설치하는 방법<br>2) 파워 피벗 작성<br>– 파워 피벗을 활용하여 보고서 작성<br>– 파워 피벗 작성시 주의 사항 숙지 및 DAX 함수 활용 | 2 | 강의 실습 |
| | 파워 쿼리 정의 및 데이터 수정 | 1) 파워 쿼리란?<br>– 파워 쿼리의 정의<br>– 파워 쿼리 기본 화면 구성 확인<br>– 엑셀 버전별 메뉴 구성 확인<br>2) 파워 쿼리 작성<br>– 외부 데이터를 파워 쿼리로 가져오는 다양한 방법 실습<br>– 파워 쿼리에서 엑셀에 맞게 데이터 정규화 실습 | 2 | 강의 실습 |
| 3일차 | 파워 쿼리 활용 | 1) 파워 쿼리 활용<br>– 서로 다른 형식의 데이터를 하나로 합치는 방법 실습<br>– 관계 설정을 활용하여 병합해 하나의 표로 구성하는 방법 실습<br>– 파워 쿼리로 정리한 데이터를 피벗테이블로 작성 실습<br>– 폴더안의 파일을 통째로 하나의 표로 구성하는 방법 실습 | 4 | 강의 실습 |
| | 다양한 사례를 통한 복습 | 1) 다양한 사례를 통한 파워 쿼리 및 피벗테이블 복습<br>– 실전 사례를 활용하여 파워 쿼리로 데이터 정규화 후 피벗 테이블로 보고서 작성 실습 | 2 | 강의 실습 |

# Google Gemini로 문서업무 쉽게 끝내기

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 3차 | 10. 14-15 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 아이디어 구상부터 제작까지 효율적으로 진행해, 성과를 도출하고 싶은 크리에이터
- 반복적인 문서 작업을 줄이고, 창의성이라는 기획의 본질에 집중하고 싶은 기획자
- 데이터 분석을 자동화해, 고객 만족이라는 가치 창출에 집중하고 싶은 개발자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 독창적인 소셜 미디어 컨텐츠를 빠르게 제작할 수 있습니다.
- 복잡한 자료의 핵심을 요약하여, 다양한 업무에 활용할 수 있습니다.
- 반복 업무를 자동화하여 일의 본질을 꿰뚫는 시야를 가질 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Gemini 소개 및 활용사례 | 1) Google Gemini 소개<br>– Gemini 최신 기술 소개 및 다양한 사용 환경 설정 실습<br>– 효과적인 프롬프트 작성법 실습 : 상황별 맞춤 프롬프트 작성 및 결과 비교 분석<br>2) Gemini가 활용되는 다양한 업무 영역 소개<br>– 문서 작성, 번역, 요약, 질의응답 등 | 2 | 강의<br>피드백 |
| | 아이디어 도출 | 1) Gemini를 활용한 창의적 아이디어 도출<br>– 생성형 AI Gemini 소개, Gemini 사용 환경 설정<br>– 효과적인 프롬프트 작성법 및 활용 실습<br>2) 비즈니스 문제 해결 방안 제시 및 실습<br>– Gemini를 활용한 데이터 분석, 보고서 작성, 의사결정 | 2 | 실습 |
| | 비즈니스 문서 작성 | 1) 업무 효율성을 높이는 Gemini 활용법<br>– 이메일, 보고서, 기획서 템플릿 작성 및 자동화 실습<br>2) 반복 작업 자동화를 위한 맞춤형 프롬프트 설계 및 활용<br>– 엑셀 데이터 분석, 차트 생성, 요약 보고서 자동 생성<br>– Gemini API 활용 방법 소개 및 스크립트 작성 실습 | 3 | 실습 |
| 2일차 | 매력적인 콘텐츠 제작 | 1) Gemini를 활용한 광고 문구, 블로그 콘텐츠 제작 실습<br>– 다양한 스타일 및 톤앤매너 적용의 효율성을 높이는 Gemini 활용법<br>– SNS 캠페인 기획 및 실행 실습 : 타겟 분석, 콘텐츠 전략 수립<br>2) Gemini를 활용한 콘텐츠 피드백 및 개선 실습<br>– A/B 테스트, 사용자 반응 분석, 콘텐츠 최적화 | 4 | 실습<br>피드백 |
| | 데이터 분석 | 1) Gemini를 활용한 간단한 데이터 분석 실습<br>– 다양한 데이터 소스 연결, 데이터 시각화, 인사이트 도출<br>2) Gemini를 활용한 예측 분석 및 시뮬레이션 실습<br>– 미래 예측, 리스크 관리, 의사결정 지원 | 3 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 데이터 기반 보고서에 활용하는 AI (with AI AGENT)

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-12 여의도 |
| 2차 | 04. 20-22 여의도 |
| 3차 | 06. 08-10 여의도 |
| 4차 | 08. 10-12 여의도 |
| 5차 | 10. 06-08 여의도 |
| 6차 | 12. 21-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 엑셀을 활용해 데이터를 분석하고 보고서를 작성하는 실무자
- 데이터 기반 의사결정에 관심이 많은 분
- AI와 머신러닝에 대한 내용을 현업보고서에 활용하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI와 머신러닝의 기본 원리와 사용 사례에 대한 이해를 높일 수 있습니다.
- 엑셀 및 ChatGPT를 활용한 실제 업무에 적용할 수 있는 AI 제작 능력을 향상할 수 있습니다.
- 데이터 전처리 및 분석의 전체 프로세스를 파이썬을 통해 구현할 수 있습니다.
- AI와 머신러닝의 중요성과 그 효과를 이해하고 실무에 바로 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 데이터기반 보고서에 활용하는 AI? | 1) 추상적이기만 했던 DX/AX의 구체화의 열쇠 – 데이터<br>2) DX/AX 시대의 핵심 – 데이터 기반 보고서<br>3) 데이터 기반 보고서의 핵심능력 (직관/통계/AI분석)<br>4) 격무에 시달리면서 데이터 기반 보고서를 사용할 수 있을까?<br>– 데이터 파이프라인 구축(데이터 수집, 전처리, 시각화, 분석)의 필요<br>– 엑셀 & 파워쿼리 & VBA & 파이썬 의 장단점<br>– ChatGPT로 오류없는 코드를 생성할 수 있을까? | 1 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 데이터기반 보고서를 위한 AI 머신 러닝 기초 | 1) Kaggle(타이타닉 생존자 예측 시나리오 소개)<br>2) 엑셀을 활용한 생존자 예측 점수 실습<br>3) ChatGPT를 활용한 프롬프트 엔지니어링 소개<br>4) ChatGPT를 활용한 파이썬으로 생존자 예측 데이터 제작<br>– 파이썬기반 타이타닉 생존자 예측점수 비교<br>– 데이터 수집 → 전처리 → 학습/검증 데이터셋분리 → 학습 → 검증 → 성능평가 → 모델성능최적화 → 최종모델 제작 | 2 | 실습 |
| | 데이터기반 보고서를 위한 엑셀 기초 | 1) 바퀴를 만들기 전에 존재하는 바퀴를 사용할줄 알아야 하는 이유<br>– 이것만은 꼭 알아야 하는 엑셀 기본수식<br>– 바이브코딩을 통한 VBA & PQM 다루기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 데이터기반 보고서를 위한 ChatGPT X 파이썬 기초 | 1) 전세계 점유율 1위 언어 파이썬, 사람들은 왜 사용할까?<br>– ChatGPT의 탄생으로 허물어진 코딩의 벽<br>– 4800개의 파이썬 문법 중 업무활용에 알아야 할 기본 문법 6가지<br>– ChatGPT X 바이브코딩을 통한 원하는 프로그램 제작하기<br>– 질문만으로 99% 오류없는 코드를 생성하는 방법 | 2 | 이론<br>실습 |

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 2일차 | AI 및 머신러닝 기반 데이터 분석 | 1) AI의 역사와 종류<br>2) (지도학습 제작하기)1+2=3 을 AI로 만들어보면 어떨까?<br>– 엑셀 전처리 + 파이썬 AI VS 파이썬 전처리 + 파이썬 AI 차이와 장단점<br>3) 실무 데이터기반 보고서에 활용하는 머신러닝 (신용카드 사기 데이터 SET)<br>4) Pandas가 AI제작에 필요한 이유 | 2 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 데이터 처리 및 분석을 위한 파이썬 Pandas 기초 | 1) Pandas를 AI 제작에만 쓸수있을까?<br>– Pandas를 통한 엑셀처리 자동화<br>– Padnas를 통한 다양한 시각화 자료 제작<br>2) Pandas 기본문법<br>– 데이터 열기/편집/저장<br>3) ChatGPT를 활용해서 Pandas 코드 만들기 KNOWHOW | 3 | 실습 |
| | 실습 1<br>AI 머신러닝 회귀모델 기본 | 1) 머신러닝 지도학습이 데이터기반 보고서에 중요한 이유<br>2) 통계적선형회귀(Linear Regression)의 개념<br>3) AI 선형회귀 VS 통계적선형회귀의 차이<br>4) AI 회귀모델 평가지표 학습하기 | 2 | 이론<br>실습 |
| 3일차 | 실습 2<br>AI 머신러닝 회귀모델 응용 | 1) 실제 비즈니스 상황에서 활용할 수 있는 AI회귀모델 경험하기<br>– 캘리포니아 집값 예측하기<br>2) 실제 비즈니스 상황에서 AI모델 구축하기<br>– 기본 모델 구축하기<br>– ChatGPT로 질문만으로 AI회귀모델 제작하기 | 2 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 실습 3<br>AI 머신러닝 분류모델 | 1) 분류모델이 필요한 이유<br>– 대출 승인 여부 판단 AI모델<br>– 퇴사자 예측 판단 AI모델<br>2) 분류모델의 평가지표<br>3) 실제 비즈니스 상황에서 활용할 수 있는 AI분류모델 경험하기<br>– WINE 데이터를 기반으로 종류 판별하기<br>– 금융 데이터의 상승/하락 판별하기<br>4) 실제 비즈니스 상황에서 AI모델 구축하기<br>– 기본 모델 구축하기<br>– ChatGPT로 질문만으로 AI분류모델 제작하기 | 3 | 이론<br>영상<br>시연 |
| | 실습 4<br>AI 모델 성능 향상 | 1) Train/Test 만 집중하면 발생하는 문제점(과적합)<br>2) 과적합 해소를 위한 Validation Data의 필요성과 실습<br>3) Cross Validation/Hyper Parameter 튜닝 최종 모델 선택 및 결과해석<br>4) ChatGPT에게 맡기는 다양한 시각화 방법 | 1 | 실습 |
| | 생성형 AI시대 인간이 더 인간답게 살아가는 방법 | 1) 앞으로 Pandas를 다룰 줄 알아야 하는 이유<br>(ChatGPT의 데이터 편집 우수성)<br>2) Deeplearing 코드제작이 쉬워진 이유<br>(ChatGPT로 이미지 양품/불량품 판별모델 제작)<br>3) 파이썬 RPA와 AI의 결합<br>(데이터수집/전처리/모델제작/최적화/시각화/PPT연결)<br>4) 생성형 AI 시대 인간이 더 인간답게 살 수 있는 방법 | 1 | 이론<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# GPT-5 · R · Python을 활용한 빅데이터 분석 및 보고서 작성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 23-24 여의도 |
| 2차 | 05. 11-12 여의도 |
| 3차 | 06. 30-07. 01 여의도 |
| 4차 | 07. 27-28 여의도 |
| 5차 | 08. 24-25 여의도 |
| 6차 | 10. 19-20 여의도 |
| 7차 | 12. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 고급 분석 기법을 습득하여 역량을 확장하고자 하는 데이터 분석 중급 학습자
- 기업·기관 데이터를 기반으로 전략적 의사결정을 지원하는 데이터 실무 담당자
- 연구·학술 데이터를 체계적으로 분석·활용하는 연구·학술 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 대규모 데이터를 전처리·분석·시각화할 수 있습니다.
- GPT를 이용해 분석 과정의 자동화와 문제 해결 전략을 도출할 수 있습니다.
- 분석 결과를 기반으로 실무·연구에 적용 가능한 인사이트를 제시할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (데이터 분석, 차트 생성, 보고서 요약) | 3 | 강의 실습 |
| | 프로그램 설치 | 1) 빅데이터 분석을 위한 환경 설정<br>– R/Python 다운로드 및 설치, 옵션 설정<br>– R/Python 간략 코드 실행 | 1 | 강의 실습 |
| | 빅데이터 개요와 자료 구조 이해 | 1) 빅데이터 정의와 활용 사례<br>2) 정형·비정형 데이터 이해<br>3) 숫자형·문자형 데이터 변환 실습<br>4) OLTP·OLAP 개념과 구조 변환<br>5) [실습] 비정형 데이터 분석(워드클라우드 등) | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 데이터 전처리 | 1) R/Python 기반의 외부 데이터 불러오기<br>2) 자료형 변환<br>3) 변수 생성, 변수 계산<br>4) 데이터 추가, 병합<br>5) 텍스트 나누기, 결합<br>6) 특수 문자 처리 | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터 분석 및 시각화 | 1) 빈도 분석<br>– 빈도 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>2) 기술통계 분석<br>– 기술통계 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>3) 상관분석, 회귀분석<br>– 상관분석, 회귀분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>4) 문제점 인식과 해결전략 도출<br>– ChatGPT를 활용한 통계 해석, 전략 도출 | 3 | 실습 |
| | 데이터 기반 비즈니스 전략 도출 및 보고서 작성 | 1) ChatGPT를 활용한 데이터 분석 설명<br>– 데이터 기반 분석, 해석 실시<br>– 문제점 인식과 해결전략<br>– 인사이트, 시사점 도출<br>2) ChatGPT를 활용한 보고서 작성<br>– 목차 작성<br>– 상세 섹션별 보고서 작성 | 2 | 실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 비즈니스 스킬

## 문제해결

- 게임으로 배우는 창의적 문제해결과 기획력
- 창의적 사고와 문제해결
- 문제해결 의사결정
- 맥킨지컨설팅 방식의 전략적 문제해결 스킬
- AI시대, 창의와 논리 기반 문제해결 전략
- 영화로 배우는 맥킨지 방식의 창의적 사고

# 게임으로 배우는 창의적 문제해결과 기획력

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 10-11 여의도 |
| 2차 | 07. 27-28 여의도 |
| 3차 | 10. 14-15 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 논리적 사고가 필요한 업무자
- 창의 혁신의 아이디어가 필요한 업무자
- 기획역량 개발이 필요한 업무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 통찰력(Sky View)과 논리적 사고의 핵심을 이해하고, 사고법을 활용할 수 있습니다.
- 문제발견을 통해 과제를 분석하고 시스템적 사고를 할 수 있습니다.
- 기획 활동의 핵심 요소를 업무 수행에 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고성과자의 혁신 행동 | 1) 변화에 대응하고 혁신을 리딩하다<br>– [Gamification] Ace of Trump Game : 변화하는 룰에 빠르게 적용하여 최고의 성과 거두기<br>– 지속성장의 어려움과 기업 성장에 혁신의 비중<br>– 지속성장을 위한 혁신과 실행의 균형<br>– Delivery skill에서 Discovery skill로… : 운영방식 개선에서 창조적 혁신으로… | 2 | 강의<br>게이미피케이션 |
| | 기획과 통찰력 Sky View | 1) 전략적 사고와 시스템 사고<br>– 조직의 전략과 Align된 전략적 사고, Big Picture(최종결과)를 구상하고 Level Down하는 시스템 사고<br>2) 기획의 Core Competency 논리의 구조화<br>– 논리적 구조의 종류 : Level 별, 과제 성격 별, 사용목적 별<br>– 창조 기획형 논리 프로세스 & 원인 분석형 논리 프로세스<br>– 기획의 프로세스 : 목적의 명확화–정보수집–원인분석–대안수립–컨셉정리 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 발생형 과제 발견 | 1) 원인 분석적 업무 이슈<br>– [사례연구] 치누크 헬기 사고에서 치명적 문제를 선정하다<br>– 문제와 과제를 구별하다<br>– 치명적 과제 선정을 위한 3가지 축 | 1 | 사례연구 |
| | 탐색(설정형) 과제 발견 | 1) 문제 발견을 위한 2가지 법칙<br>– [사례연구] Questioning (질문하기) : 질문을 통한 과제선정 사례<br>– 과정선정을 위한 3가지 질문 (Why, Why not, What if)<br>– 5Why로 근본 과제를 찾아라<br>– [사례연구] Observing(관찰하기) : 관찰을 통한 과제 선정 사례<br>– 혁신가는 무엇을 관찰하는가?<br>– 조사 vs 관찰기법<br>– [실습] Outside -in 관찰 : Discomfort, Displeasure, Discontent, Dirt | 2 | 사례연구<br>실습 |
| 2일차 | 정보를 수집하고, 원인을 분석하다 | 1) 과제 분석을 위한 시스템 사고<br>– [Gamification] Team Assignment : 결정적 단서와 조건을 논리적으로 구성하다<br>– 분석 : 과제의 본질을 파악하기 위해서는 전체를 부분으로 나누어 보아야 한다<br>– 정보를 구조화 하라/구조화를 위한 최장의 도구 : Logic Tree/MECE 사고<br>– [실습] MECE 분해 실습 : 로직/이슈 트리의 기본 구조<br>– [실습] 로직 트리 작성 실습 : 매출 부진 원인 로직트리 작성<br>– 과제 선정과 솔루션 도출의 절차 : What Tree – Why Tree – How Tree | 2 | 강의<br>게이미피케이션 |
| | 성과 과제를 선정하다 | 1) 성과 과제를 선정하다 : What Tree - 가와기타 기로 Method<br>– [Work–shop] Active Inertia를 찾다 : 조직의 능동적 타성을 제거하고 혁신을 주도하다<br>– Step1 : Brain Writing으로 조직의 Active Inertia를 규정하다<br>– Step2 : 논리적 분석 (MECE 분석)<br>– Step3 : 성과저해요인 List–Up<br>– Step4 : 해결의 우선 순위를 정한다(Wolf's Matrix 적용) | 2 | 강의<br>게이미피케이션 |
| | 대안을 찾고 선택하다 | 1) 과제의 원인을 분석하고 대안을 수립하다 :<br>– [Work–shop] Why Tree - 5Why 분석<br>– Step1 : 조별로 정의 된 문제의 원인을 분석하다<br>2) 최적안을 선택하다 : How Tree – Brain Storming<br>– Step2 : 다양한 대안을 함께 모색하다 – Wandering Flip Chart<br>– Step3 : 대안을 구체화 하다<br>– Step4 : 최적안 선정 – 매트릭스 기법 | 2 | 강의<br>게이미피케이션 |
| | 실행계획을 세우다 | 1) 계획 수립의 4단계<br>– [Gamification] 은행을 털어라 Game : 제한된 시간 안에 은행을 터는 미션을 계획<br>– 계획 수립 1단계 : WBS Work Breakdown Structure<br>– 계획 수립 2단계 : 책임분석표 작성<br>– 계획 수립 3단계 : PERT Program Evaluation and Review Technique / Critical Path<br>– 계획 수립 4단계 : Gantt Chart 작성 | 1 | 강의<br>게이미피케이션 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 창의적 사고와 문제해결

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 07. 20-21 여의도 |
| 2차 | 09. 29-30 여의도 |
| 3차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 창의적 문제 해결 방법을 자주 사용해야 하는 직무(기획, 전략, 마케팅 등)를 수행하는 분
- 팀의 창의성을 높이고 창의적으로 팀의 문제를 해결하고 싶은 리더
- 창의적 사고력을 함양하고 싶은 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 창의력의 속성과 창의적 문제해결 모델에 대해 이해할 수 있습니다.
- 창의적 아이디어 발산을 방해하는 요인들을 이해하고 이를 제거하는 방안을 탐구할 수 있습니다.
- 개인 수준과 팀 수준에서 적용할 수 있는 창의적 아이디어 발산 방법을 체득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 창의적 사고 과정 이해하기 | 1) 창의력의 이해<br>– 관련 용어 개념과 창의력의 구성요소, 창의력의 본질, 창의력의 필요성과 속성<br>2) 창의적 문제해결 모델<br>– 자신의 창의력 발휘 수준 진단<br>– 제시된 창의적 문제해결 관련 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 창의적 문제해결이 가능한 과제를 정의하기 | 1) 비판적 사고(Critical Thinking)와 문제 찾기<br>– 비판적 사고의 개념과 비판의식을 키우기 위한 Tip<br>– 팀 별 주제를 정해 비판적 사고 연습<br>2) 문제의 개념과 유형<br>– 문제의 개념과 유형을 적응적 도전과 기술적 도전 측면에서 파악<br>– 사례를 통해 문제의식과 정확한 문제 정의의 중요성을 도출<br>3) 과제의 선정<br>– 과제의 개념과 과제 선정 시 착안점 및 유의사항<br>– 다양한 과제 선정 방법을 이해하고, 사례를 통해 실습<br>– 개인 차원과 팀 차원에서 창의력 발휘가 필요한 과제 선정 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 아이디어 발산의 요령 | 1) 아이디어 발산 요령<br>– 실습을 통해 지배적 아이디어에서 벗어나는 자유로운 발상 체험<br>– 다양한 창의적 아이디어 발산의 사례<br>– 아이디어 발상을 위한 7가지 습관 확인<br>– 수평적 사고의 중요성 | 2 | 사례연구 |
| 2일차 | 아이디어 발산의 방법 (개인, 조직 차원) | 1) 아이디어 발상 장벽의 극복<br>– 아이디어 발산을 가로막는 사고 장벽의 개념과 유형 파악<br>– 4가지 사고 장벽 사례<br>– 조직 속에서 경험할 수 있는 사고 장벽의 모습과 극복 방안<br>2) 창의적 아이디어 발산<br>– 아이디어 발산에 도움이 되는 원칙 이해<br>– 개인/팀 차원의 아이디어 발산 기법 실습<br>– 팀 선정 과제에 대한 다양한 해결 방안도출 및 현업 적용상의 고려사항 점검 | 5 | 실습 |
| | 아이디어 수렴과 전달 | 1) 아이디어 수렴과 평가<br>– 아이디어 수렴 및 평가 기준과 주요 평가 방법 실습<br>– 팀 선정 과제의 해결 방안으로 제시된 다양한 아이디어를 평가하여 적용점에 대해 이해<br>2) 아이디어의 실행을 위한 준비<br>– 최종 선정된 아이디어를 효과적으로 전달하기 위한 사전 준비 사항<br>– 아이디어를 가장 잘 표현할 수 있는 One-page 보고서의 핵심 요소 파악 | 2 | 강의<br>토의 |

# 문제해결 의사결정

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-03 여의도 |
| 2차 | 04. 09-10 여의도 |
| 3차 | 07. 06-07 여의도 |
| 4차 | 08. 20-21 여의도 |
| 5차 | 11. 04-05 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 문제해결 역량을 강화해야 할 필요성을 가진 각 분야의 실무자 및 관리자
- 문제해결 실무지식과 관련 Tools 사용이 필요한 분
- 논리적 사고와 창의적 사고 능력 향상이 필요한 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 업무에서 발생하는 다양한 문제를 효과적으로 해결하고, 탁월한 문제해결 방법을 전개할 수 있습니다.
- 논리적 상황 분석을 통해 설득력을 갖춘 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 창의적 아이디어 제시를 통해 기존 보다 높은 가치를 창출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 문제해결의 세계 | 1) AI시대, 문제해결 역량 강화 필요성과 문제해결에 임하는 자세 파악<br>– 문제해결의 중요성과 장애요소<br>– 문제해결에 임하는 자세<br>2) 문제의 범위 및 문제해결 프로세스 이해<br>– 문제의 종류<br>– KMA 문제해결 프로세스 모델 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 문제 정의와 과제화하기 | 1) 올바른 문제정의<br>2) 문제해결자가 가져야 할 관점과 자세 이해 및 실습을 통한 문제 도출<br>3) 과제화<br>– 문제 정의와 기술 방법 문제 기술 실습<br>– 문제 해결의 우선순위 결정 방법 찾아보기<br>– 과제의 수행범위를 판단하는 방법<br>– 종합실습 사례를 통한 상황파악, 문제정의, 과제화 실습 | 3 | 토의<br>사례연구 |
| | 원인 규명하기 | 1) 관련 정보의 분석 : 정확한 원인 규명의 중요성<br>2) 가능한 원인의 상정<br>3) 핵심 원인의 규명<br>– 상정 가능한 원인의 종류<br>– 상정 원인 검증 및 압축하는 방법<br>– 핵심 원인을 규명하는 방법과 핵심 원인이 갖춰야 할 조건<br>– 실습 사례를 통해 원인의 상정, 원인의 압축, 핵심 원인의 규명 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 대안 개발하기 | 1) 결정기준의 설정<br>– 대안개발의 프로세스<br>– 대안 도출의 장애요인과 극복 방법<br>2) 대안의 개발<br>– 최적의 대안을 결정하는 기준의 의의, 구성요소 설정 방법<br>– 창의적 아이디어 발상의 원리 및 도구 활용 및 실습<br>– 대안 구성하기에 대한 이해 및 전체 토의 실습 | 3 | 실습<br>토론 |
| | 대안 결정하기 | 1) 대안 줄이기<br>– 대안을 줄이는 일반적인 접근 방법과 대안 줄이기 실습<br>2) 최적안의 선정<br>– 최적안을 간단하게 선정할 수 있는 방법 파악 및 실습 | 2 | 실습<br>토론 |
| | 실행하기 | 1) 실행을 위한 단계<br>2) 현업적용의 잠재 문제를 제기하고, 원인 예방 및 수습 대안 점검 | 2 | 실습<br>토론 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 맥킨지컨설팅 방식의 전략적 문제해결 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 여의도 |
| 2차 | 07. 02-03 여의도 |
| 3차 | 10. 22-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 맥킨지 방식의 문제해결 과정을 제대로 배우고자 하는 개인 및 조직
- 업무현장에서 즉시 써먹을 수 있는, 실행가능한, 실행력 있는 문제해결 스킬이 필요한 개인 및 조직
- 문제해결 역량강화를 통해 업무성과를 향상시키고자 하는 실무자 및 '조직 고유의 문제해결 (일하는) 방식'을 도입 · 운영하고자 하는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 맥킨지컨설팅 방식의 문제해결 방법 7 STEPS를 명확하게 이해하고 활용할 수 있습니다.
- 개인 및 조직의 문제해결능력을 강화하고, 업무효율을 높임으로써 업무생산성과 조직성과를 창출할 수 있습니다.
- 문제 정의 후 문제의 구조화, 우선순위 선정, 분석계획 수립, 분석 및 결과 통합, 해결안 개발 등의 과정을 진행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 문제 이해하기 | 1) 새로운 시각과 관점의 필요성<br>– 생각과 관점의 변화를 꾀하라<br>– 과정 목적/목표 이해하기<br>2) 효과적인 업무수행을 위한 3가지 기본의식<br>– [토의] '일한다'의 의미 및 일을 잘하기 위한 방법<br>– 효과적인 업무수행을 위한 기본의식<br>3) 문제인식 및 정의하기<br>– 문제를 올바르게 인식하고 정의하기<br>– [사례] 문제 명확화 하기<br>4) 두더지 게임을 통한 문제해결 프로세스 학습하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 문제해결을 위한 기본사고 체득하기 | 1) Fact-based 사고의 의미 및 중요성 이해하기<br>– [사례] ○○○ 사례에서 Fact 찾아보기<br>2) 가설지향 사고의 의미 및 중요성 이해하기<br>– [사례] ○○○의 연간시장 계산 및 검증하기<br>3) MECE의 의미 및 중요성 이해하기<br>– [사례] ○○을 MECE로 구분해보기<br>4) Zero-based 사고의 의미 및 중요성 이해하기 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 문제해결을 위한 기본 Skill 체득하기 | 1) Logic Tree의 의미 및 유용성 이해하기<br>– Logic Tree의 정의 및 작성 절차 이해<br>– Logic Tree 작성시의 유의사항<br>2) [실습] Logic Tree 작성 및 피드백을 통해 확실하게 익히기 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 맥킨지 문제해결 프로세스 따라하기 | 1) [사례] 맥킨지 문제해결 프로세스 함께 풀어가기<br>– 강사와 학습자의 대화와 소통을 통해 맥킨지 프로세스 완벽하게 체득하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 맥킨지 문제해결, 내 것으로 만들기 | 1) 맥킨지 문제해결 프로세스 실습 및 체득하기<br>– 개인/조직이슈 토의 및 실습 문제 선택하기<br>– 문제 정의 및 구조화 단계 실습 및 Feedback 하기<br>– 분석계획 수립 및 자료수집 실습 및 Feedback 하기<br>– 분석 및 Fact-finding 실습 및 Feedback 하기<br>– 해결안 개발하기 실습 및 Feedback 하기<br>– 실행 및 Follow-up 실습 및 Feedback 하기<br>2) 종합 Review 및 현업활용 방안 나누기 | 5 | 강의<br>실습 |

# AI시대, 창의와 논리 기반 문제해결 전략

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| 1차 | 03. 18-19 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직의 현안 문제 해결이 꼭 필수적인 리더들
- 조직의 기획력과 전략 개발에 창의와 논리 모두 적용하고 싶은 분
- 창의적인 사람과 논리적인 사람에 대한 실무 훈련이 필요한 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 창의적이고 논리적인 사고 기법을 개발하여 현업의 다양한 문제 상황에 효과적으로 대응할 수 있습니다.
- 사례 학습을 통해 발상 전환과 논리적 접근 방식을 체득하고, 실무에서 활용 가능한 문제 해결 사고력을 기를 수 있습니다.
- 창의·융합적 사고와 비판적 사고를 연결하여 문제 해결 통찰을 경험하고 자신감을 얻을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 왜! 사고력 기법 〈생각연결〉이 필요한가 | 1) 사고력 기법 〈생각연결〉의 필요성<br>– 일상생활 속 생각의 본질<br>– 생각의 유형과 오류 판단, 결정<br>2) 나와 조직을 살리는 실패학의 법칙<br>3) 문제 해결, 문제와 과제 정의<br>– 문제 해결의 본질 : 문제와 과제 정의<br>– 조직에서의 문제 해결이란!<br>4) 이해가 쉬운 문제 해결 기본 개념<br>– 문제의 정의. 문제 발견의 한계<br>– 문제를 바라보는 관점 : 인터러뱅적 사고<br>– 나의 사고력 수준 진단과 분석<br>5) 문제 해결 달인 준비 개념 이해<br>– 문제의 3가지 유형 구분<br>– 문제 해결 완성 프로세스 | 4 | 강의<br>토의<br>문제해결 |
| | 아하!로 만나는 창의의 사고 역량 기법 | 1) 아하! 창의의 개념과 사고력 기법 이해<br>– 나의 창의력 활용 27 진단<br>– 왜 창의성인가! 창의성 발현의 3요소<br>– 창의적 문제 해결 방법론<br>2) 아하! 창의의 사고력 문제 해결 사례연구<br>– 창의력 사고력 촉진 마인드<br>– 일상에서 오류 찾기 1, 2 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 접근이 쉬운 논리의 사고역량 기법 | 1) 접근이 쉬운 논리의 개념과 논리적 사고력 기법 이해<br>– 논리적 사고의 정의와 문제 해결법 기본원칙 4가지<br>– 논리적 사고 문제정의 및 구조화<br>2) OK 논리적 사고력 문제 해결 사례연구<br>– 논리적 사고 문제 해결 나쁜 분석 & 좋은 분석<br>– 논리적 사고 문제 정의부터 원인 구조화<br>– 조직 내 논리적 사고 문제 해결 : 원인파악 사례 연구 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | 창의 융합 & 논리 비판 〈생각연결〉 통합적 사례연구 | 1) 전략적 사고의 창의와 논리 문제 해결방법 사고와 기술 구조<br>– 일상 생활 속 사례 전략적 사고력 문제 해결 연습<br>2) 다양한 직무 상황 사례, 개별 문제<br>– 창의 & 논리 핵심 통합 사례연구 1<br>– 창의 & 논리 핵심 통합 사례연구 2 | 3 | 토의<br>사례실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 영화로 배우는 맥킨지 방식의 창의적 사고

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-29 여의도 |
| 2차 | 05. 18-19 여의도 |
| 3차 | 09. 07-08 여의도 |
| 4차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 창의적 사고, 논리적 사고, 문제해결 능력을 향상하고 싶은 분
- 예기치 못한 사고 발생 시 이를 해결할 수 있는 능력을 강화하고 싶은 분
- 기업, 공공기관, 대학교육 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI시대를 맞이하여 인간에게 반드시 필요한 생각하는 힘을 향상할 수 있습니다.
- 창의적, 논리적 사고를 통한 세상을 바라보는 새로운 관점을 확보할 수 있습니다.
- 불확실성 시대에 예기치 못한 사고에 대처하는 문제해결 능력을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Today's Dialogue | 1) 나와 McKinsey<br>2) McKinsey's Problem Solving Approach<br>3) AI시대의 Problem Solving | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 화성 고립 문제 인식 및 정의 | 1) 맥킨지 문제해결 방법<br>– 왜 맥킨지 문제해결 방법인가?<br>– 맥킨지 문제해결 방법의 필요성<br>2) 문제 정의(목표)를 명확화<br>– 비즈니스 목표나 문제를 명확하게 하는 방법<br>– 화성에 고립된 우주인의 목표나 문제는 무엇인가? | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 화성탈출을 위한 창의적 아이디어 | 1) 화성탈출을 위한 로직 트리 소개<br>– 상호간에 중복 없이 전체적으로 누락 없이(MECE)<br>– 연관성과 일관성의 중요<br>2) 화성탈출 실행을 위한 아이디어 실습<br>– 목표나 문제를 잘게 나누고 질문으로 아이디어 도출<br>– 우주인을 가장 안전하게 구하기 위한 방법은 무엇인가? | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 화성탈출을 위한 우선순위 결정 | 1) 우선순위<br>– 2 BY 2 매트릭스<br>– 우선순위 평가항목과 프로세스<br>2) 화성탈출을 위한 우선순위 결정 실습<br>– 우선순위 사례 소개<br>– 화성에 고립된 우주인의 탈출을 위해서 가장 중요한 것은 무엇일까? | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 화성탈출 방안의 구체화 | 1) 가설설정과 검증계획<br>– 가설의 개념과 가설설정의 필요성<br>– 가설설정과 검증계획수립 방법<br>2) 화성탈출 구체화 방안 계획수립 실습<br>– 가설설정과 검증계획수립 사례 소개<br>– 우주인을 구하기 위한 다양한 가설 수립 하기 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 화성탈출방안 분석과 검증 | 1) 비즈니스 가설 분석<br>– 비즈니스 분석의 기본 원칙<br>– NASA 전문가 인터뷰와 추론<br>2) 화성탈출 실행계획의 가능성과 신뢰성 검증<br>– 논리적, 합리적인 검증방법 이해<br>– 화성에 고립된 우주인을 진짜 구출할 수 있는 방법 | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 화성 탈출방안 스토리라인 작성 | 1) 비즈니스 검증 결과 정리<br>– 바바라민토의 피라미드 구조 이해 및 결론 도출<br>– 최종 분석결과를 스토리라인으로 작성<br>2) 화성탈출을 위한 최종결론 도출 실습<br>– 글쓰기(피라미드 구조) 실습1(글로벌 관광도시 여부)<br>– 결론 도출 실습2(화성에 고립된 우주인 구하기) | 2 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 기업 비즈니스 보고서 사례 | 1) 기업 비즈니스 보고서<br>– 기업 비즈니스 보고서 작성 예시 | 1 | 강의 |
| | 화성탈출방안 보고서 작성 및 발표 | 1) 보고서/기획서 작성<br>– 피라미드(스토리라인)에서 보고서 작성<br>– 정성적/정량적 차트 종류와 작성 연습<br>2) 화성탈출 실행보고서 작성 및 프레젠테이션<br>– 화성에 고립된 우주인 구하기 최종보고서 작성<br>– 프리젠테이션 및 평가 | 2.5 | 강의<br>토의<br>발표<br>피드백 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 비즈니스 스킬

## 업무생산성

- 업무 프로세스 개선을 통한 워크다이어트
- 일잘러의 필살기 '업무관리 시스템'
- AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해
- 직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법
- 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법
- Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI, 나노바나나, NotebookLM 활용
- 노션을 활용한 스마트워크 혁신
- 일잘러라면 꼭 알아야 하는 노션 활용법
- 생성형AI · 노션을 활용한 스마트워크 마스터
- Notion X ChatGPT로 스마트하게 일하기
- 코딩 없이 나만의 앱 만들기 (with Google AppSheet)

# 업무 프로세스 개선을 통한 워크다이어트

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 05-06 여의도 |
| 2차 | 05. 11-12 여의도 |
| 3차 | 07. 09-10 여의도 |
| 4차 | 10. 01-02 여의도 |
| 5차 | 12. 03-04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 높은 성과창출을 위해 프로세스 개선을 추진하는 담당자
- 최적화된 업무 프로세스를 통해 업무 환경을 혁신하고자 하는 실무자
- 업무의 비효율을 줄이고 핵심업무에 몰입하고자 하는 조직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 업무 프로세스와 워크다이어트의 개념을 파악할 수 있습니다.
- 업무 처리 절차의 간소화와 낭비적인 업무 제거 방법을 학습할 수 있습니다.
- 업무 프로세스 개선이 목표에 어떠한 영향을 미치는지를 분석할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 업무 프로세스 이해 | 1) 업무 프로세스의 이해<br>– 업무 프로세스의 개념, 특성, 중요성<br>– 업무 프로세스의 구성 요소 파악 : SIPOC<br>2) 업무 프로세스 맵핑<br>– 업무 시각화 방법 파악 : 업무 프로세스 맵핑 및 작성 방법<br>– 업무 프로세스 개선 과제 선택<br>– 개인 업무 프로세스 작성 후 상호 피드백 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 워크 다이어트 이해 | 1) 워크 다이어트의 의미 및 목표<br>– 워크 다이어트의 의미, 철학, 추진 배경<br>– 워크 다이어트의 단기적·장기적 목표<br>2) 워크 다이어트 추진 프로세스<br>– 워크 다이어트 영역 설정<br>– 워크 다이어트 활동 파악<br>– 워크 다이어트 과제 분석 | 4 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| 2일차 | 워크 다이어트 추진 프로세스 | 1) 1단계 : 직무 분석 및 성과지표<br>– 프로세스 달성도 측정 지표 검토<br>– 개인 직무의 역할 확인 : 행동지표, 직무 역량, 직무 자격<br>– 직무 기술서 작성<br>2) 2단계 : 낭비 요인 분석<br>– 고객(상사) 요구사항과 수행 특성<br>– 비용, 인력, 업무 방식, 절차, 업무 기능의 낭비<br>– 원인분석 툴을 활용한 문제점 도출<br>3) 3단계 : 아이디어 도출<br>– 공간, 시간, 방식, 지식 혁신을 통한 개선 아이디어 도출<br>– 선진기업의 RPA(Robotic Process Automation) 도입 사례 공유<br>– 업무 자동화의 다양한 툴 학습<br>– 낭비요인을 해결할 수 있는 아이디어 방법 실습<br>4) 4단계 : 실행계획<br>– 개선이 시급한 낭비 요인의 우선순위를 정하고, 구체적인 실행 계획안 수립<br>– 개인별 회의, 보고, 지시, 업무 몰입 등의 관점에서 실행계획 도출 | 7 | 강의<br>사례연구<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 일잘러의 필살기 '업무관리 시스템'

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 27 | 비대면 |
| 2차 | 04. 06 | 여의도 |
| 3차 | 06. 19 | 비대면 |
| 4차 | 07. 10 | 여의도 |
| 5차 | 08. 24 | 비대면 |
| 6차 | 10. 01 | 여의도 |
| 7차 | 11. 06 | 여의도 |
| 8차 | 12. 21 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 생산성을 높이고 싶은 실무자
- 할 일은 많아지는데 시간은 부족한 직장인
- 미루는 습관을 극복하고 업무 및 삶의 목표를 달성하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자신의 업무를 구조적으로 파악하고, 목표 설정하여 업무 장악력을 높일 수 있습니다.
- 다양한 Case study를 통해 자신에게 맞게 '시스템'을 구축할 수 있습니다.
- 미루는 습관을 해결하고 실행력을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **일잘러의 비결 '업무관리시스템'** | 1) 일 잘하는 직장인의 특징<br>– 일 잘하는 사람의 특징 5개 이상 작성하기<br>– 조별토론 및 나눔<br>2) 지속적으로 성장하며 고성과를 내는 직장인의 비결 '시스템'<br>– 업무관리 수준 진단<br>– 시스템의 효과 (전 vs 후 비교)<br>– 시스템의 구조 : 인풋 (Input) – 프로세스 (Process) – 아웃풋 (Output) | 1 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | **자신의 업무를 디자인하라!** | 1) 업무 및 성장목표 디자인 : 업무 & 성장의 방향성과 목표 수립의 중요성 이해<br>– 항목 : 업무적 성장, 정신적 성장, 육체적 건강<br>– 마인드맵을 이용한 목표 정리 (관심 목록 만들기)<br>2) 미루는 습관의 원인 파악<br>– 미루는 습관과 뇌의 합리화<br>– 저항의 4가지 특징 | 2 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | **미루는 습관을 이기는 3가지 힘** | 1) 적자생존 (Memo)<br>– To do list의 효과와 작성방법<br>– 자신만의 To do list 양식 제작 및 활용법<br>2) 일 쪼개기 (WBS)<br>– 프로젝트성 업무를 효율적으로 처리하는 방법<br>– 업무세분화, 마감일정 정하기 실습<br>3) 전략적 벼락치기 (Burst)<br>– 짧은 시간 몰입을 통한 업무처리 방법<br>– 여러가지 업무가 동시에 떨어질 때 효과적으로 일하는 방법 | 2 | 강의<br>토의<br>진단 |
| | **뿌듯한 하루 만들기** | 1) 완벽한 하루를 만드는 원리<br>– 관심 목록 → 월 목표 → 주간계획 → 하루 체크리스트 → 뿌듯한 하루<br>2) 월 목표–주간계획–하루체크리스트 실습<br>– 월 목표 수립 하기<br>– 주간계획 수립하기<br>– 하루 체크리스트를 나만의 뿌듯한 하루 만들기 | 2 | 강의<br>토의<br>진단 |

# AX 시대, AI 활용 업무 방식의 이해

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 04. 06 여의도 |
| 3차 | 06. 19 여의도 |
| 4차 | 08. 12 여의도 |
| 5차 | 10. 16 여의도 |
| 6차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관) 및 조직의 디지털 비전 수립 및 조직문화 혁신 관리자, 담당자
- 디지털 전환 및 업무방식 혁신 관리자
- 고객만족경영 담당자 및 고객상담 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 최근 경영환경변화 주요동인과 핵심 맥락을 파악하고, 뉴 노멀 진화의 방향성을 조망 할 수 있습니다.
- 기업 진화 전략인 디지털 전환을 이해하고, 전략적 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 효과적인 실습을 통해, AI를 활용한 일하는 방식의 변화 흐름을 파악할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹 | 1) 뉴 노멀 시대, 변화관리 역량의 이해<br>– 새로운 Heuristic을 위한, 센스 메이킹<br>2) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, '팬데믹과 Un-tact'<br>– 팬데믹 환경의 Un-tact 비즈니스와 디지털 경제<br>3) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, '디지털 혁명과 On-tact'<br>– 차수별 산업혁명 발전 과정의 핵심과 인사이트<br>4) 뉴 노멀 시프트 센스 메이킹, '패러다임 전환과 VUCA'<br>– 새로운 개념 창안의 관계적 시대 부상과 VUCA 환경의 적응 역량, 'RASC' | 2 | 강의<br>토의 |
| | 디지털 전환 이해와 인식 | 1) 디지털 전환의 이해<br>– 개념적 접근과 정의<br>– 디지털화와 디지털 전환 그리고 'Being Digital'<br>2) 디지털 전환의 전략적 인식<br>– 디지털 전환 전략과 사례 및 인사이트<br>– 디지털 전환의 전략적 중요성과 지향점<br>– 디지털 전환을 통한 비즈니스 모델 혁신의 관점 갖추기<br>3) 디지털 전환 혁신 여정과 일하는 방식의 변화<br>– 디지털 전환 추진 영역, '4P Block'과 Journey Map<br>– 디지털 전환 추진 방법론 분석을 통한 일하는 방식의 변화 포착 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 뉴 노멀 시대의 업무방식 변화 | 1) 인간과 기술의 협업, Digital Workforce<br>– Digital Workforce, ChatGPT 이해하기<br>2) AI와 프롬프트<br>– 프롬프트 이해와 AI 프롬프트의 핵심 Tips<br>– [실습] 효과적인 프롬프트의 사용<br>3) AI를 활용한 일하는 방식 효율화<br>– 유용한 AI Tools 살펴보기<br>– [실습] AI Tool 활용 경험하기<br>– [실습] ChatGPT를 활용한 VoC 분석 및 보고서 작성 등 | 3 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 직장 생활 날개를 다는 일잘러 AI 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 06 | 여의도 |
| 2차 | 06. 04 | 부산 |
| 3차 | 06. 29 | 비대면 |
| 4차 | 07. 07 | 여의도 |
| 5차 | 10. 23 | 여의도 |
| 6차 | 11. 26 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI를 활용해 업무 생산성을 높이고 싶은 분
- AI의 원리와 한계를 이해하고, 효과적으로 활용하고 싶은 분
- 변화하는 AI 트렌드를 파악하고 최신 도구를 익히고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 생산성 도구로 활용하는 마인드셋을 갖추고, 변화하는 업무 환경에서 경쟁력을 높일 수 있습니다.
- AI의 원리와 한계를 이해하여 신뢰할 수 있는 결과를 도출하고, 실제 업무 상황에서 똑똑하게 활용하는 방법을 익힐 수 있습니다.
- 최신 AI 도구를 활용한 정보 조사, 문서 작성, 기획, 커뮤니케이션 스킬을 익혀 업무 성과와 효율을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI를 제대로 활용하기 위한 기본기 다지기 | 1) AI 마인드셋 : AI를 활용하는 직장인의 관점과 태도<br>– AI가 바꾸고 있는 일터의 하루<br>– AI를 바라보는 직장인의 바람직한 관점 / AI 파트너십<br>2) 일잘러의 AI 활용 기본기<br>– 기본 AI 툴 선택 및 활용법<br>– ChatGPT 정복하기<br>– 효과적인 프롬프트 작성법 | 2 | 강의<br>실습 |
| | AI 활용 실전 가이드 I (기획 & 보고) | 1) 기획 & 아이디어 브레인스토밍, AI와 함께<br>–"창의적인 기획이 필요할 때"<br>– AI를 아이디어 파트너로 활용하는 법<br>– AI가 제안하는 기획안을 검토하고 다듬는 방법<br>– 실전 프롬프트 예제 & AI를 활용한 기획 성공 사례<br>2) 정보 조사 & 정리, AI로 10배 빠르게<br>– AI를 이용한 신속한 정보 탐색<br>– 실전 프롬프트 예제 & AI 활용 꿀팁<br>3) 문서, 보고서 작성, 이제 AI와 함께<br>– "보고서 마감이 오늘이라고?"<br>– AI로 초안부터 완성까지<br>– AI가 문서를 다듬어 주는 마법 같은 기능<br>– 실전 프롬프트 예제 & 보고서 자동화 사례 | 2 | 강의<br>실습 |
| | AI 활용 실전 가이드 II (커뮤니케이션) | 1) 커뮤니케이션 & 직장 내 관계<br>– "설득, 협상, 협업 요청… AI가 도와준다고?"<br>– 상대방을 고려한 맞춤형 메시지 & 이메일 작성법<br>– AI를 활용한 갈등 해결 & 긍정적인 관계 형성<br>– 실전 프롬프트 예제 & AI 기반 커뮤니케이션 최적화 팁 | 1 | 강의<br>실습 |
| | AI 활용 실전 가이드 III (업무 효율 높이기) | 1) AI 비서 활용 : 나만의 업무 도우미 만들기<br>– 가장 자주 쓰는 이메일, AI로 어떻게 진화시킬까<br>– 회의록 정리에만 반나절이던 시대는 가라<br>– 일정 관리부터 할 일 정리까지 - AI가 당신의 비서가 될 수 있다<br>– AI가 알려주는 맞춤형 생산성 팁 & 루틴 만들기<br>– 실전 프롬프트 예제 & 실제 업무 활용 사례 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 직장인을 위한 AI 서비스 큐레이션 | 1) AI 바다를 잘 서핑하기 위한 실전 AI 서비스 큐레이션<br>– Perplexity : 검색은 앞으로 이것으로!<br>– Napkin : 시각화/도식화 노동을 줄여주는 도구<br>– Gamma : 내용 기획부터 PPT를 한번에<br>– Recraft : 스타일을 통일해서 이미지 제작을 하고 싶다면?<br>– Felo : 업무를 다해주는 AI가 있다고?<br>※ 상기 도구는 예시이며, 교육 시점에 맞춰 최신 AI 도구를 소개합니다. | 1 | 강의<br>실습 |

# 업무와 일상을 혁신하는 ChatGPT와 생성형AI 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 04 | 비대면 |
| 2차 | 03. 30 | 여의도 |
| 3차 | 06. 02 | 여의도 |
| 4차 | 08. 26 | 비대면 |
| 5차 | 10. 16 | 여의도 |
| 6차 | 11. 19 | 여의도 |
| 7차 | 12. 09 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- AI 기술을 실제 업무에 어떻게 적용할지 궁금한 모든 실무자
- 업무 혁신과 팀의 생산성 향상에 관심이 있는 팀장 및 관리자
- 반복적인 사무 업무를 자동화하여 생산성을 극대화하고 싶은 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI의 원리를 이해하고, 주요 서비스별 특징을 비교하여 업무에 맞는 도구를 선택할 수 있습니다.
- AI 도구를 종합적으로 활용하여 리서치부터 분석, 보고서 작성까지 이어지는 전체 업무 프로세스를 효율적으로 관리할 수 있습니다.
- AI를 활용하여 보고서, 기획서, 발표 자료의 초안을 신속하게 작성하고 자동으로 시각화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 리서치 및 종합 실무 프로젝트 | 1) 개인화된 AI 리서치 어시스턴트 구축<br>– Google NotebookLM에 업무 자료(PDF, URL)를 업로드하여 나만의 지식 베이스 구축<br>– 자료 기반 질의응답, 아이디어 도출, 콘텐츠(FAQ, 학습가이드) 생성<br>2) 종합 실무 프로젝트 및 결과 공유<br>– 학습한 AI 도구를 종합적으로 활용하여 '시장 분석 보고서', 각자 업무에 필요한 보고서 작성<br>– AI로 생성한 결과물을 발표하고 업무 적용 방안 토의 | 1.5 | 실습<br>토의 |
| | 생성형 AI의 이해와 핵심 서비스 | 1) 생성형 AI의 개념과 업무 혁신 트렌드<br>– AI가 업무 방식을 바꾸는 최신 동향 및 사례 분석<br>– 주요 생성형 AI(ChatGPT, Claude, Gemini 등) 특징 및 장단점 비교<br>– 효과적인 결과물을 얻기 위한 프롬프트 작성 기본 원칙<br>2) 주요 AI 서비스 기능 탐색 및 실습<br>– ChatGPT, Claude, Perplexity를 활용한 정보 검색 및 요약<br>– Google Gemini를 활용한 구글 서비스 연동(지도, 항공편 등) 리서치 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 생성형 AI 기반 데이터 분석 및 업무 자동화 | 1) 구글 시트/엑셀 업무 자동화<br>– 복잡한 함수와 수식을 자연어 명령으로 자동 생성 및 적용<br>– Google Apps Script 코드를 생성하여 반복 작업 자동화<br>2) 데이터 분석 및 인사이트 도출<br>– CSV, 엑셀 파일 업로드 후 데이터 요약 및 분석 요청<br>– 데이터 기반의 핵심 인사이트 도출 및 시각화 차트 생성 | 2 | 사례연구<br>실습 |
| | AI를 활용한 보고서 및 문서 시각화 자동화 | 1) 복잡한 아이디어를 표현하는 다이어그램 및 도식화<br>– Mermaid를 활용한 텍스트 기반 순서도, 조직도 자동 생성<br>– Excalidraw, Napkin.ai를 활용한 스케치 및 다이어그램 제작<br>2) 텍스트로 완성하는 프레젠테이션 자동화<br>– PPTX 보고서 및 발표 자료 자동 생성<br>– 수십에서 수백 페이지 분량의 제안서, 사업계획서 자동 생성<br>– 텍스트 개요만으로 디자인이 적용된 슬라이드 제작 실습 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

**교육시간**
1일 / 8시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 15<br>여의도 |

# Google Workspace 기반 업무 자동화: GEMINI, 나노바나나, NotebookLM 활용

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI를 활용해 업무 속도와 품질을 동시에 높이고 싶은 실무자
- 구글 스프레드시트·메일·캘린더 자동화를 고민하는 직장인
- 코딩 부담 없이 AI와 자동화를 업무에 도입하고 싶은 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI를 실무에 즉시 적용할 수 있는 활용 역량 내재화
- 업무 자동화를 위한 질문·설계 중심 사고방식 습득
- 반복 업무를 구조적으로 자동화하는 실전 실행력 확보

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | GEMINI 소개 | 1) Google의 차세대 AI 모델 Gemini의 핵심 기능과 특징을 소개<br>2) 텍스트, 이미지, 코드 등 멀티모달 처리 능력과 다양한 버전의 차이점을 학습<br>3) 나노바나나 전후 GEMINI의 위상 변화<br>4) ChatGPT 등 타 AI 모델과의 비교를 통해 Gemini만의 강점을 이해<br>5) 업무 자동화에 활용할 수 있는 실제 사례 | 0.5 | 이론<br>영상 |
| | 질문하는 방법<br>–프롬프트 ENG– | 1) AI로부터 원하는 답변을 얻기 위한 프롬프트 작성 기법<br>2) 꼭 기억해야할 프롬프트 3단계<br>3) GEMINI에게 물어보는 효과적인 활용법<br>4) 다양한 업무 상황별 프롬프트 예시를 직접 작성 | 0.5 | 이론<br>실습 |
| | 노트북 LM 사용법 | 1) Google의 AI 기반 노트 작성 도구 NotebookLM의 핵심 기능을 실습<br>2) 문서, PDF, 웹사이트 등 다양한 소스기반 AI자동 요약<br>3) 대용량 자료 빠르게 분석하고 인사이트를 도출하는 방법<br>4) 팀 내 지식 공유를 위한 노트 정리 전략 & 챗봇 제작 | 1 | 이론<br>실습 |
| | 바이브코딩<br>업무자동화 실전1<br>[스프레드시트/슬라이드] | 1) 코딩학습없이 코드를 다루는 비밀 – 질문법<br>2) Apps Script의 개념과 구글워크스페이스의 결합<br>– 실무 예제1: 매출 보고서 자동 생성<br>– 실무 예제2: 설문기반 자동응답시스템 구축 | 2.5 | 이론<br>실습 |
| | 바이브코딩<br>업무자동화 실전2<br>[구글메일/캘린더] | 1) 메일·일정 자동화를 위한 바이브코딩 질문 설계법<br>2) Apps Script를 활용한 Gmail·Calendar 연동 구조 이해<br>3) 반복 업무를 자동화하는 트리거(Time / 이벤트) 개념<br>– 실무 예제1:특정 조건 메일 자동 분류 및 요약 후 보고 메일 발송<br>– 실무 예제2 :메일 기반 일정 자동 등록 및 캘린더 알림 자동화 (선택 확장) 회의 초대 자동 생성+회의 전/후 안내 메일 자동 발송 | 1.5 | 이론<br>실습 |
| | 최종프로젝트 | 고객대상 설문 → 자동응답 → 데이터정리 → 분석 → 이메일 전송 시스템 구축해보기 | 1 | 강의<br>시연 |

# 노션을 활용한 스마트워크 혁신

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 다수의 프로젝트와 협업을 동시에 관리해야하는 팀장, PM(프로젝트 매니저)
- 기획, 마케팅, 인사, 행정 등 업무 문서, 데이터 관리 비중이 높은 직무자
- 일정과 업무를 체계적으로 관리하고 싶은 실무 책임자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 노션을 활용하여 업무 문서 및 정보를 체계적으로 구조화할 수 있습니다.
- 데이터베이스를 활용해 프로젝트, 일정, 자원 관리를 설계할 수 있습니다.
- 팀 협업 및 자동화를 통해 멀티스위칭 환경에서 생산성을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 노션 기초와 업무 문서 작성 | 1) 노션 기초 이해<br>– 노션의 구조와 기초 이해<br>– 노션을 직무에 활용하는 사례<br>– [실습] 노션 블록으로 페이지를 만드는 방법<br>2) 노션으로 업무 페이지 작성<br>– 업무 매뉴얼 문서화<br>– [실습] 회의록, 보고서 등 업무 문서 노션으로 작성 | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터베이스 활용 | 1) 데이터베이스의 기본 구조<br>– 데이터베이스와 속성 이해<br>2) 데이터베이스 활용<br>– 데이터베이스 보기 전환<br>– 링크된 데이터 베이스와 필터 및 정렬<br>– [실습] 체계적인 자료 관리 DB | 2 | 강의 실습 |
| | 멀티 프로젝트 관리와 협업 | 1) 프로젝트와 업무 관리<br>– 프로젝트와 업무 관리 데이터베이스의 구조<br>– 템플릿으로 반복 서식 자동화 하는 방법<br>– [실습] 관계형과 롤업을 활용한 관리 시스템과 협업 | 2 | 강의 실습 |
| | 자동화와 생산성팁 | 1) 자동화<br>– 노션AI의 업무 활용<br>– 외부 데이터 노션으로 임베드<br>– 버튼으로 자동화<br>– 맞춤형 업무 대시보드 설계 | 1 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 일잘러라면 꼭 알아야 하는 노션 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 13 비대면 |
| 2차 | 03. 20 여의도 |
| 3차 | 04. 01 비대면 |
| 4차 | 05. 26 여의도 |
| 5차 | 06. 24 비대면 |
| 6차 | 08. 10 비대면 |
| 7차 | 10. 21 여의도 |
| 8차 | 11. 11 비대면 |
| 9차 | 12. 18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 워크 플로우를 체계적으로 관리하고 싶은 분
- 꾸준한 자기계발을 통해 지속적으로 성장하고 싶은 직장인
- 나만의 기록 관리 플랫폼을 구축하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 일잘러로서 필수적인 업무 관리 도구를 Notion으로 만들고 최적화할 수 있습니다.
- 나만의 Work & Life 올인원 관리시스템을 만들 수 있습니다.
- Notion 고급 기능을 쉽게 배우고, Notion에 필요한 도구를 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 일잘러에게 왜 Notion인가? | 1) 일잘러의 기본기<br>– 일잘러에게는 똑똑한 업무 도구가 필요하다!<br>– 우리 삶에 기록과 관리가 필요한 이유<br>2) Notion 왜 그렇게 핫할까?<br>– 다른 생산성 도구와는 차별화 된 Notion의 특장점<br>– IT 전문가가 아니어도 만들 수 있는 나만의 시스템 구축<br>3) Notion 인터페이스 이해하기<br>– 워크스페이스/페이지/블록<br>– Notion의 구동법 | 1 | 강의 실습 |
| | 배워서 바로 쓰는 Notion 기능 | 1) 기본기능만으로도 유용한 Notion<br>– 페이지와 블록 입력 이해하기<br>– 다양한 멀티미디어 블록과 임베드 기능<br>2) Notion 페이지 공유하기<br>– 웹페이지 게시하고 공유하기<br>– Notion 기본 기능으로도 가능한 포트폴리오 만들기<br>3) Notion 협업 기능<br>– 공동 작업 체험하기<br>– 다른 사람 초대해서 함께하는 협업 기능 | 3 | 강의 실습 |
| | Notion을 활용하여 체계적으로 관리하는 Work & Life | 1) 데이터베이스 활용으로 Notion력 날개달기<br>– Notion 데이터베이스 활용법<br>– 데이터베이스를 활용하여 만들 수 있는 도구들<br>– 기록 효율을 높여주는 데이터베이스 탬플릿<br>2) Notion으로 관리하는 Work & Life 프로젝트 (템플릿 포함)<br>– 습관 관리로 시작하는 '갓생' 프로젝트 (Habit Tracker)<br>– 끝도 없는 일 착착 관리하기 (To do list)<br>– 체계적인 웹 자료 정리는 이것으로! (Web Clipping)<br>3) Notion 기록&관리의 핵심<br>– 나의 일과 삶에서 기록과 관리가 필요한 영역은?<br>– 나의 Notion Home 만들기<br>– 모바일 도구를 활용하여 Notion 활용도 높이기<br>※ Notion 복습/심화 학습 자료, 수업에 포함된 모든 템플릿 제공 | 3 | 강의 실습 |

# 생성형AI · 노션을 활용한 스마트워크 마스터

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 09 | 여의도 |
| 2차 | 05. 06 | 비대면 |
| 3차 | 06. 01 | 여의도 |
| 4차 | 07. 10 | 비대면 |
| 5차 | 07. 29 | 비대면 |
| 6차 | 09. 04 | 여의도 |
| 7차 | 10. 12 | 비대면 |
| 8차 | 11. 19 | 강남 |
| 9차 | 12. 11 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 디지털 생산성과 협업 역량을 강화하고 싶은 직장인 및 프리랜서
- Notion, AI, 다양한 디지털 도구를 활용하여 효율적 업무 체계를 구축하고자 하는 실무자
- 생성형 AI 및 스마트워크 도구를 통해 자동화된 업무 프로세스를 설계하고 싶은 마케팅·기획 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 디지털 리터러시와 스마트워크 최신 트렌드를 이해하고, 효율적인 협업 생태계를 설계할 수 있습니다.
- 검색 자동화, 협업 캘린더, 클라우드 기반 협업 도구를 활용하여 업무 생산성과 협업 체계를 강화할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 Notion 기반 협업 운영을 통해 문서 자동화, 업무보드 구축, 외부 도구 연동 등 실무 적용 능력을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 디지털 리터러시와 스마트워크 개론 | 1) 디지털 리터러시 최신 정의<br>2) 스마트워크와 AI 트렌드<br>3) 협업 생태계의 변화와 방향 | 1 | 강의 |
| | 정보 수집 & 검색 자동화 실습 | 1) 스마트 구글링 + AI 검색 툴<br>(퍼플렉시티, Felo AI, Genspark 등)<br>2) RSS, 뉴스봇, ChatGPT 피드 자동화<br>3) 실시간 키워드 및 정보가 찾아오게 하는 방법 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 협업 환경 세팅과 일정 시스템 구축 | 1) 구글 캘린더 일정 등록, 할 일 관리, 고급 설정<br>2) 팀 공유 캘린더 + 업무용 메신저 연동<br>3) 클라우드 기반 협업 체계 설계(네이버, MS, 구글), 구글 드라이브 업무 활용 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 생성형 AI 기반 업무 자동화 실습 | 1) 업무 최적화를 위한 프롬프트 구조 및 설계, 생성형 AI로 문서 생성 자동화<br>2) 다양한 업무에 필요한 AI 활용 방법(보고서, PPT 등)<br>3) 이메일/회의록/기획서 자동 생성<br>4) Custom GPT 제작 및 브라우저 연동 | 2 | 강의<br>실습 |
| | Notion으로 시스템화된 협업 운영 | 1) 블록 및 페이지 시스템 이해 및 업무보드 구성<br>2) 데이터베이스 기반 업무/일정 관리<br>3) 팀 위키 / 업무 매뉴얼 구축 실습<br>4) 외부 연동 : Zapier, Slack, Google Drive | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# Notion X ChatGPT로 스마트하게 일하기

**교육시간**
5일 / 5시간

**교 육 비**
일 반 50만원
회원사 50만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 04-04. 01 여의도 |
| 2차 | 11. 04-12. 02 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- Notion을 활용하여 개인·팀 단위의 업무 관리와 협업 체계를 효율적으로 구축하고자 하는 직장인
- 생성형 AI와 프롬프트 활용을 통해 문서 작성, 데이터 분석, 자동화를 적용하고자 하는 분
- 다양한 AI 도구를 결합하여 보고서, 프레젠테이션, 마케팅 자료 등 업무 생산성을 높이고자 하는 기획·마케팅 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Notion의 데이터베이스와 협업 기능을 활용하여 체계적으로 업무와 프로젝트를 관리할 수 있습니다.
- 생성형 AI의 원리와 프롬프트 설계를 이해하고, 문서 작성·회의록·보고서 등 다양한 실무 업무에 적용할 수 있습니다.
- AI 기반 도구들을 활용하여 프레젠테이션, 데이터 분석, 시각 자료 제작 등 업무 전반의 생산성과 효율성을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Notion 기본기 다지기 | 1) 노션의 장점과 노션 가입하기<br>2) 노션의 용어 및 기본 블록과 고급 블록의 이해<br>3) 데이터 베이스의 이해와 간단한 템플릿 제작 방법 | 1 | 강의 실습 |
| 2일차 | Notion을 활용한 업무 관리 | 1) 데이터 베이스를 활용한 업무 및 프로젝트 관리<br>2) 인터넷 자료 스크랩과 간단한 자동화 시스템 제작<br>3) 기타 템플릿 공유와 협업 | 1 | 강의 실습 |
| 3일차 | 생성형 AI 기본기 다지기 | 1) 생성형 AI의 종류와 원리<br>2) 프롬프트의 이해와 6가지 원칙과 설계<br>3) 각 업무에 프롬프트 사용하기 | 1 | 강의 실습 |
| 4일차 | 생성형 AI를 활용한 업무 관리 | 1) 이메일, 문서 초안 제작 등 업무에 활용하기<br>2) 맞춤형 지침 제작 및 프로젝트 기능을 활용한 업무 분류<br>3) 챗봇 제작(GPTs)<br>– 회의록, 기업 분석, 글쓰기, 문서 제작 등 | 1 | 강의 실습 |
| 5일차 | 기타 AI 서비스 활용하기 | 1) PPT 제작을 위한 AI 도구 활용<br>2) 딥 리서치를 활용하는 데이터 분석(심층 분석)과 AI 검색 엔진<br>3) 기타 AI 도구<br>(이미지 생성, 마인드맵, 차트 및 다이어그램 등) | 1 | 강의 실습 |

※ 본 과정은 5주간 수요일 점심시간(12~13시)에 Zoom으로 진행되는 실시간 비대면 과정입니다.

# 코딩 없이 나만의 앱 만들기 (with Google AppSheet)

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 07. 08-09 여의도 |
| 2차 | 10. 26-27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 수기 업무를 앱으로 자동화해, 정확성과 효율성 모두 확보하려는 실무 담당자
- 여러 데이터를 한 곳으로 통합하여, 빠르고 정확하게 관리하려는 팀 코디네이터
- 외주 개발에 의존하지 않고, 합리적인 리소스로 업무를 이끌고자 하는 팀 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 코딩 없이 Google AppSheet으로, 클라우드 기반 DB의 핵심을 설명할 수 있습니다.
- 데이터 기반인 정확한 의사결정을 내려, 불필요한 업무 시간을 단축할 수 있습니다.
- 수집된 데이터를 실시간으로 시각화하여, 생산적인 업무에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AppSheet의 기본 이해 | 1) AppSheet 소개<br>– No-Code 앱 개발 트렌드 및 AppSheet 강점 소개<br>– AppSheet 활용 분야 및 다양한 성공 사례 소개<br>2) AppSheet 개발 환경 준비<br>– AppSheet 계정 생성 및 워크스페이스 설정<br>– AppSheet 개발 환경 (UI, 메뉴) 인터페이스 집중 탐색 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 핵심 기능 활용 및 앱 디자인 | 1) 데이터 중심 앱 설계<br>– 스프레드시트 연동 및 AppSheet 데이터 구조 이해<br>– 데이터 기반 앱 구조 설계 및 데이터 모델링 기초<br>2) UI 디자인 및 사용자 경험<br>– 다양한 뷰 유형별 활용법 및 효과적인 데이터 시각화<br>– 사용자 중심 UI 디자인 및 직관적인 UX 설계 | 5 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 심화 기능 및 자동화 구현 | 1) 업무 효율 UP! 자동화<br>– 자동화 기능 (봇, 트리거) 핵심 기능 및 활용 시나리오<br>– 워크플로우 자동화 설계 및 실무 적용 방법<br>2) AppSheet 고급 활용<br>– 고급 수식 및 표현식 활용 데이터 제어 및 연산<br>– 사용자 역할 기반 보안 설정 및 데이터 접근 권한 관리 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 실전 프로젝트 및 업무 적용 | 1) 실무 프로젝트 앱 개발<br>– 실무 기반 프로젝트 앱 개발 단계별 실습<br>(기획, 디자인, 구현, 배포)<br>– 팀 프로젝트 진행 및 결과 공유, 피드백<br>2) AppSheet 활용 확장 및 심화<br>– AppSheet 확장 기능 (API 연동, 외부 서비스 연동) 소개<br>– AppSheet 심화 학습 방향 제시 및 질의응답 | 4 | 실습<br>피드백 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비개발자를 위한 파이썬 코딩 입문

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

"
본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI에만 기대지 않고 실무 자동화 역량을 고도화하고자 하는 실무자
- 파이썬의 구조와 흐름을 읽고 해석하고자 하는 비개발자
- 오프라인 환경에서도 파이썬을 활용하고자 하는 조직 내 비개발 직군

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 파이썬 기본 문법을 통한 코드 이해를 통해 실무 자동화 문제 해결 역량을 강화할 수 있습니다.
- 생성형 AI와 함께 고도화된 문제 해결 가능한 역량을 확보할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 시민개발자의 시대 | 1) 바이브코딩 & 파이썬업무 혁신 사례 소개<br>– 시민개발자(Citizen Developer)란 누구인가?<br>– 바이브코딩(Vibe Coding)이란? : 읽고 해석할 수 있는 코드 중심<br>– 생성형 AI 없이 기본 문법을 아는 것이 중요한 이유<br>– 실무 자동화, 데이터 분석, 시스템 연동에 파이썬이 사용되는 사례 | 0.5 | 이론<br>영상 |
| | 바이브코딩<br>사전 셋팅 | 1) 일반망에서 설치<br>– 파이썬 버전의 이해 및 기본 경로 설정<br>2) 폐쇄망(인터넷 불가 환경)에서 설치<br>– Python & Jupyter 설치하기<br>– 오프라인 설치 환경에서 파이썬 코드 실행하기<br>– 회사에서 필요로 하는 라이브러리 설치하기 | 1 | 이론<br>실습 |
| | 바이브코딩<br>해석을 위한<br>파이썬 기초 문법1 | 1) 515개의 엑셀함수문법 중 우리가 10개의 엑셀함수만 알아도 되는 이유<br>2) 4800개의 문법중 우리가 문법을 조금만 알아도 되는 이유<br>3) 파이썬 기초 문법 1<br>– 출력 / 연산 / 주석 / 변수 / 입력 / 자료형 – print(), 연산자 +, –, *, /, //, %, **<br>– input() 함수 사용법 – 데이터형: int, float, str, bool<br>– 주석 처리 #, 변수 정의 및 타입 확인 type()<br>4) 파이썬 기초 문법 2<br>– 인덱싱 & 슬라이싱 – 문자열, 리스트에서 인덱싱 (a[0])<br>– 슬라이싱 (a[1:4]) – 음수 인덱싱, step 슬라이싱 [::-1]<br>5) 파이썬 기초 문법 3<br>– 주요 자료구조 – list, tuple, dict, set, range<br>– CRUD (추가, 삭제, 조회, 수정) 실습 – 실생활 예제 기반 비교 및 활용 | 3 | 이론<br>실습 |
| | 바이브코딩<br>해석을 위한<br>파이썬 기초 문법2 | 1) 파이썬 기초 문법 4<br>– 제어문 if – 조건문 작성: if, elif, else<br>– 비교연산자, 논리연산자 – 중첩 조건문 실습<br>2) 파이썬 기초 문법 5<br>– 반복문 for / while – 범위반복문의 개념<br>– 조건반복문의 개념 – 반복문 제어의 개념<br>– 리스트 순회, 딕셔너리 순회 실습 | 2.5 | 이론<br>실습 |
| 2일차 | 바이브코딩<br>해석을 위한<br>파이썬 기초 문법3 | 1) 파이썬 기초 문법 6<br>– 예외처리 try/except – 예외의 개념<br>– try, except, finally – 사용자 입력 유효성 검증 실습<br>– 오류 발생 시 흐름 제어 전략<br>2) 파이썬 기초 문법 7<br>– 함수 – 함수 정의 def<br>– 파라미터, return – 지역변수, 전역변수 | 1.5 | 이론<br>실습 |
| | 바이브코딩<br>해석을 위한<br>응용파이썬 개발 | 1) 클래스/모듈/라이브러리/패키지 개념<br>– 표준 모듈과 외부 모듈 차이 – import, from, as<br>– 라이브러리란 무엇인가? 예: math, random<br>2) 경로 설정과 개발 폴더 구조 구성<br>– 파일 입출력: open, read, write – 상대 경로, 절대 경로 이해<br>– 실습용 폴더 및 경로 설정 예시 | 1 | 이론<br>실습 |
| | 생성형AI 없이<br>파이썬으로<br>문제 해결하기 | 1) 2022년 11월 30일 ChatGPT 나오기전/후 사람들의 코딩역량이 떨어진 이유<br>– 현업프로젝트 결과물에 가장 큰 영향력을 미치는 업무프로세스 설계능력<br>– [실습] 숫자 리스트를 받아 평균을 구하라<br>– [실습] 사용자 입력으로 로그인 기능 만들기<br>– [실습] 암호화 기능 제작하기 | 2.5 | 이론<br>실습 |
| | 최신 바이브코딩<br>도구 체험 &<br>프로젝트 결과<br>도전하기 | 1) Google Colab 자동완성<br>– 코드 작성 중 AI가 문법추천 기능<br>– 함수나 변수 입력 시 자동완성으로 문법 흐름 익히기<br>2) Gemini CLI 체험<br>– 터미널에서 자연어로 코드 요청<br>– 생성된 코드 실행하며 문법과 로직 확인<br>3) Cursor AI 체험<br>– AI가 코드 블록 설명 및 수정 제안<br>– 기존 코드를 읽고 해석하기 연습<br>4) '코드 해석력 강화', AI는 도구일 뿐 주도권을 가져가야 하는이 | 2 | 이론<br>실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 비즈니스 스킬

## 커뮤니케이션

- 커뮤니케이션 스킬향상
- 상대의 마음을 움직이는 대화의 기술
- 설득 커뮤니케이션 스킬
- 전략적 비즈니스 협상 스킬
- 하루 완성! 스피치 & 프레젠테이션 클리닉
- 아나운서와 함께 하는 보이스 트레이닝
- 인정받는 직장인의 구두보고 스킬
- AI가 만들고 15분만에 설득하는 프레젠테이션 스킬
- 탁월한 프로의 시그니처 전달력 마스터 코칭
- AI시대 감성 지능 소통 역량
- AI시대, 사람을 움직이는 공감 대화의 기술
- 상하소통 : 조직 내 세대간 소통 전략
- 관계갈등의 틈을 메우는 조정 리더십
- 심리학 기반의 관계향상
- 조직 갈등을 기회로! 코칭으로 배우는 해결의 기술
- Extended DISC 기반의 조직 갈등 회복 전략과 실행
- 대인관계 역량 개발과 팀워크 향상(FIRO-B 진단 활용)

# 커뮤니케이션 스킬향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 14-15 여의도 |
| 2차 | 02. 05-06 여의도 |
| 3차 | 03. 12-13 여의도 |
| 4차 | 04. 07-08 여의도 |
| 5차 | 05. 07-08 여의도 |
| 6차 | 06. 29-30 여의도 |
| 7차 | 07. 27-28 여의도 |
| 8차 | 08. 20-21 여의도 |
| 9차 | 09. 07-08 여의도 |
| 10차 | 10. 26-27 여의도 |
| 11차 | 11. 25-26 여의도 |
| 12차 | 12. 21-22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 메시지를 명확히 잘 전달하고 싶은 분
- 안 좋은 감정을 표현하는데 미숙한 분
- 업무 상황에서 효과적인 커뮤니케이션을 하고 싶은 분
- 함께 Win–Win하는 커뮤니케이션을 하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 원활한 커뮤니케이션을 방해하는 요소와 커뮤니케이션을 잘하는 사람들의 특징을 파악하여, 커뮤니케이션을 잘하기 위한 핵심을 정립할 수 있습니다.
- 상호 오해가 없도록 불편한 상황 · 감정에 대한 오해를 해소하여 전달하고자 하는 메시지를 원활하고 명확하게 주고 받을 수 있습니다.
- 서로 간의 입장 차이를 이해하여 함께 어떻게 해결하고, 커뮤니케이션 해야 하는지 배울 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 커뮤니케이션 이해하기 | 1) 과정도입, 커뮤니케이션 이해<br>– 과정의 목표와 진행 순서 이해<br>– 학습자 개인 목표 작성<br>2) 원활한 커뮤니케이션 방해요소<br>– 원활한 소통장애요소 도출 및 공유<br>– BINGO GAME | 2 | 강의<br>토의 |
| | 나와 타인의 커뮤니케이션 방식 이해하기 | 1) 유형 진단 및 이해<br>– 커뮤니케이션 유형 진단<br>– 유형별 특징 및 강·약점 이해<br>2) 유형별 적용법 논의<br>– 카드 실습을 통한 상황별 적용법 파악 및 논의<br>– 자신의 커뮤니케이션 강점 및 개선점 작성 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 효율을 높이는 업무어 사용법 I | 1) 오해를 줄이는 언어 사용법<br>– 업무어 사용을 위한 준비<br>– 오해를 줄이는 Skill 15가지<br>– 오해를 줄이는 메시지 주고받기 사례 실습 | 1 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 효율을 높이는 업무어 사용법 II | 2) 효과를 높이는 언어 사용법<br>– 효과를 높이는 언어 Skill 4가지<br>– 효과를 높이는 메시지 주고받기 사례 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 갈등을 줄이는 관계어 사용법 | 1) 갈등상황 언어 사용법<br>– 갈등상황 언어 사용 Skill (3가지)<br>2) 친밀언어 사용법<br>– 친밀언어 사용 Skill (5가지)<br>– 관계어 주고받기 사례 실습<br>3) 비언어 사용법<br>– 비언어의 중요성, 비언어 활용하기 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 커뮤니케이션 전략 수립 | 1) 나의 커뮤니케이션 강점 및 개선점 도출<br>2) 나만의 커뮤니케이션 전략 수립하기 | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 상대의 마음을 움직이는 대화의 기술

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 03 여의도 |
| 2차 | 07. 07 여의도 |
| 3차 | 10. 02 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 세일즈 & 협상 관련자
- 업무적으로 설득의 상황이 많은 업무자
- 상대와의 대화에서 의견 차이를 줄이고 싶은 업무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 상대방의 심리를 이해/공감하며 설득 상황을 리드할 수 있습니다.
- 설득상황에서 나타나는 다양한 심리상황에 대한 대응방식을 이해할 수 있습니다.
- 설득 시 발생하는 다양한 거절상황에 대한 상대의 심리를 이해하고 효과적으로 대응할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 효과적 설득을 위한 인간본성의 이해 | 1) 상대방을 설득하려면…<br>– 상대의 심리에 대한 이해 선행 : 심리 판단의 2가지 메커니즘<br>– 설득이란? : 설득은 결과가 아닌 과정<br>– 효과적 설득을 위한 인간 비합리성에 대한 접근 (사람은 항상 합리적으로 선택하지 않는다)<br>– 효과적 설득을 위한 5가지 인간본성 탐구 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 설득 Up-Skill | 1) 마음을 여는 커뮤니케이션<br>– 설득의 출발점, 라포 형성<br>2) 상대방과 유대감 강화<br>– 유대감 강화를 위한 심리원칙<br>– 상대의 마음을 여는 심리적 관계형성<br>– 매칭과 핫리딩을 통한 정보 찾기<br>– 욕망의 시장과 특별함 : 상대를 특별하게 만드는 스타일<br>3) 상대방 심리패턴의 활용<br>– 위지위그(선택적 지각) : 사람은 자신의 입장에서만 사고하고, 행동할 수 밖에 없음을 이해<br>– 설득하는 자와 설득 당하는 자의 일반적 언행과 사고 패턴<br>– 벤더피 테크닉 : 상대의 마음을 먼저 표현하는 설득 스킬<br>4) 상대방 심리변화에 맞춘 설득과 거절 극복<br>– 설득성공의 신호/주요 심리원칙<br>– 설득성공의 적기 판단법<br>– 설득 성공 촉구 기법<br>– 설득 상대방의 거절하려는 심리와 유형 : 거절의 2가지 유형<br>– 거절상황 극복과 설득 마무리 | 5 | 사례연구<br>실습 |

# 설득 커뮤니케이션 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 03. 05-06 여의도 |
| 3차 | 04. 20-21 여의도 |
| 4차 | 05. 20-21 여의도 |
| 5차 | 06. 25-26 여의도 |
| 6차 | 07. 23-24 여의도 |
| 7차 | 08. 24-25 여의도 |
| 8차 | 09. 22-23 여의도 |
| 9차 | 10. 22-23 여의도 |
| 10차 | 11. 25-26 여의도 |
| 11차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 개인의 설득 능력을 높이고자 하는 모든 구성원
- 이해관계자의 설득이 필요한 모든 구성원
- 영업 및 기타 고객을 상대로 대화에서 전략적 스킬이 필요한 개인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 개인의 설득 관련 역량을 높일 수 있습니다.
- 설득을 위한 핵심요소인 사람의 행동과 욕구에 대하여 파악 할 수 있습니다.
- 인간의 다양한 심리를 이해하고, 상황에 따라 설득의 심리 원칙을 선택하여 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 설득의 시대 | 1) 설득의 시대<br>– 소통과 설득의 중요성<br>– 설득 커뮤니케이션의 특징<br>2) 설득 요소<br>– 조직 내 설득 상황<br>– 과정을 통한 해결과제 | 2 | 강의<br>토의<br>발표 |
| | 설득의 심리원칙과 다양한 전략 | 1) 설득의 심리 원칙<br>– 대조효과의 원칙<br>– 상호성의원칙<br>– 일관성의 원칙<br>– 사회적 증거의 원칙<br>– 호감의 원칙<br>– 희귀성의 원칙<br>– 권위의 원칙<br>2) 상황에 따른 설득 전략<br>– 설득의 효과를 높이는 다양한 설득 전략 | 5 | 강의<br>토의<br>사례<br>연구 |
| 2일차 | 각기 다른 사람의 행동특성과 욕구 | 1) 피 설득자의 행동 이해<br>– 사람은 어떻게 다른가<br>– 자신의 행동 유형에 대한 확인<br>– 각기 다른 성격유형의 행동 특성<br>– 행동 유형에 따른 설득 전략<br>2) 피 설득자의 욕구 이해<br>– 사람의 각기 다른 욕구<br>– 욕구에 따른 설득 전략 | 4 | 강의<br>토의<br>진단실습<br>사례<br>연구 |
| | 설득을 완성하는 힘 | 1) 효과적 설득을 위한 기타 요소<br>– 설득의 장애 요인<br>– 설득을 위한 여러가지 고려요소<br>2) 개인 과제 종합 실습<br>– 설득 대화 실습 | 3 | 강의<br>토의<br>발표 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 전략적 비즈니스 협상 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 03-04 여의도 |
| 2차 | 05. 28-29 여의도 |
| 3차 | 07. 13-14 여의도 |
| 4차 | 09. 29-30 여의도 |
| 5차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 상 협상이 자주 요구되는 실무자
- 나와 팀의 협상 역량을 개발하고 싶은 관리자나 팀장
- 협상을 통해 나와 상대방 모두 Win–Win하는 결과를 얻고자 하는 업무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 협상의 기본 개념과 프로세스를 이해하고, 현업의 협상 상황에 적용할 수 있습니다.
- 협상을 위해 필요한 준비를 하고, 실시하며, Win–Win하는 협상 결과를 도출할 수 있습니다.
- 나의 협상 스타일을 이해하고, 협상 상황에 맞는 리더십을 효과적으로 발휘할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 협상의 개념 | 1) 협상이란 무엇인가?<br>– 협상이 필요한 이유<br>– 협상의 구성 요소<br>2) 협상의 유형과 특징<br>– 통합협상과 분배협상<br>3) 협상 기본 프로세스<br>– 준비→정보공유→협상→마무리<br>– [실습] 통합협상 관점에서 협상 마주하기 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 협상을 위한 준비 | 1) 협상의 성공 요인<br>– 정보, 파워, 커뮤니케이션, 숙제<br>2) 5가지 협상 전략<br>3) 협상의 핵심 개념에 대한 이해<br>– 입장, 이해관계, BATNA, ZOPA, 협상최대 한계 등<br>– [실습] 사례를 통한 개념의 적용 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 협상의 진행 및 마무리 | 1) 협상 전략에 따른 정보 공유<br>– 정보의 평가와 정보 공유의 딜레마<br>2) 성공적인 협상가의 특징<br>3) 결론을 이끄는 협상의 지혜와 습관<br>4) 협상의 성공 여부, 객관적 기준<br>– 마무리를 위한 계약 작성<br>– [진단] 나의 협상 스타일 | 3 | 강의<br>진단 |
| 2일차 | 협상을 위한 전술 | 1) 협상은 심리 게임<br>2) 협상의 각종 전술 이해하기<br>3) 을의 위치에서 협상하기 | 1 | 강의<br>토의 |
| | Win–Win 협상의 추구 | 1) Win–Win협상 사례<br>2) Win–Win협상 원칙<br>– [실습] Win–Win 협상을 위한 계획 수립 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 갈등관리와 커뮤니케이션 | 1) 갈등의 개념<br>2) 협상에서 갈등에 대한 접근 방식<br>– 협상을 위한 커뮤니케이션, 단호하게 말하기<br>– 경청과 질문하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 협상 시뮬레이션 | 1) [실습] 협상 시뮬레이션<br>– 두 팀으로 나누어 배운 내용을 적용하여 협상하기<br>– 협상 결과 도출 및 과정에 대한 피드백<br>2) [실습] 성공적 협상을 위한 나의 실천 계획 | 4 | 시뮬레이션<br>피드백 |

# 하루 완성! 스피치 & 프레젠테이션 클리닉

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 02. 04 여의도 |
| 3차 | 03. 09 여의도 |
| 4차 | 04. 06 여의도 |
| 5차 | 05. 15 여의도 |
| 6차 | 06. 19 여의도 |
| 7차 | 07. 03 강남 |
| 8차 | 07. 27 여의도 |
| 9차 | 08. 12 여의도 |
| 10차 | 09. 11 여의도 |
| 11차 | 10. 16 여의도 |
| 12차 | 11. 20 여의도 |
| 13차 | 12. 11 여의도 |
| 14차 | 12. 18 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 스피치와 프레젠테이션 관련 업무가 많은 직장인
- 발표 상황에서 지나치게 두려움을 느끼거나 긴장하는 분
- 아나운서, 전문 프레젠터의 발성 및 발음 훈련을 경험해보고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 평소에 가지고 있던 좋지 않은 언어습관을 개선하고 연단공포증을 극복할 수 있습니다.
- 자신의 스피치 수준을 확인하고 개인별 장점과 보완점을 인식할 수 있습니다.
- 스피치의 음성(보이스), 비언어, 내용구성 방법을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Warm up SPEECH | 1) 스피치 수준 진단 및 개인별 장점과 보완점 인식<br>– 1분 스피치 시연<br>– 카메라 녹화 및 모니터링을 통한 개인별 장점 및 보완점 파악<br>– 스피치 수준 진단 체크리스트 작성을 통한 훈련 방향 설정 | 1 | 강의<br>토의 |
| | SPEECH 음성(보이스) 스킬 | 1) 호흡, 발성, 발음<br>– 복식 호흡과 흉식호흡의 차이 이해 및 안정감 있는 호흡을 통한 발성 방법<br>– 개인별 발음 문제점 파악, 명확하게 발음하는 방법<br>2) 전달력 강화 스킬<br>– 강조, 어조, 쉼(PAUSE), 속도 변화를 통한 말의 리듬감 및 전달력 강화<br>– 장르별 스피치 원고 낭독을 통한 전달력 강화 | 2 | 강의<br>실습<br>코칭 |
| | SPEECH 비언어 스킬 | 1)시선 처리, 동선, 제스쳐<br>– 1:1, 1:多 등 청중의 수에 따른 시선처리 하는 방법<br>– 스피커로서의 바람직한 자세와 연단스피치의 동선 처리 방법<br>– 청중을 존중하는 제스쳐 방법 | 0.5 | 강의<br>실습 |
| | SPEECH 언어(콘텐츠) 스킬 | 1) 주제 선정 및 아이디어 발산<br>– 좋은 주제를 선정하는 방법 및 마인드 맵을 통한 아이디어 수집<br>– 청중분석, 스피치/프레젠테이션의 목적, 핵심 메시지 정리<br>2) 전체적 구성과 구조화<br>– O–B–C 개요 작성, 설득의 3가지 요소 접목<br>3) 화법과 표현, 구체화 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | FINAL SPEECH | 1) 스피치/PT 시연, 녹화 및 최종 피드백<br>– 개인별 스피치 개요 or 스크립트 정리<br>– 스피치의 음성(보이스), 비언어 스킬을 활용한 전달력 훈련<br>– 최종 스피치 시연 및 카메라 녹화 후 피드백 진행 | 2 | 발표<br>코칭 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 아나운서와 함께 하는 보이스 트레이닝

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29 여의도 |
| 2차 | 08. 26 여의도 |
| 3차 | 11. 12 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 스피치 프레젠테이션 관련 업무가 많은 직장인
- 목소리 개선을 통해 스피치 실력을 향상 시키고 싶은 분
- 아나운서의 발성 및 발음 훈련을 경험해 보고 싶은 분
- 사내방송, 공식행사 등 방송 및 행사 진행(사회자) 업무를 맡고 계신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 스피치의 여러 가지 스킬 중 '보이스(목소리)'스킬을 집중적으로 향상할 수 있습니다.
- 자신의 가진 고유의 음색과 스피치에 알맞은 톤을 파악할 수 있습니다.
- 공식적인 스피치 상황에서 긴장감을 조절할 수 있습니다.
- 아나운서, 프레젠터, 대변인, 강사 등 전문 Speaker들의 보이스 트레이닝 방법을 경험할 수 있습니다. (교수자의 1:1 코칭과 피드백)

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 보이스 진단 | 1) 나의 목소리는?<br>– 개별 목소리 진단, 장점과 보완점 파악<br>2) 좋은 목소리의 비밀<br>– 음색/호흡/발성/공명/발음의 개념 이해 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 보이스 구성요소 | 1) 호흡<br>– 긴장감을 조절하는 호흡 방법<br>2) 발성<br>– 입 안의 공간을 활용하는 발성 방법<br>3) 공명<br>– 울림이 있는 목소리 연출법<br>4) 발음<br>– 자음과 모음의 발음 원리 이해 및 적용 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 보이스 디자인 | 1) 상황별 목소리 연출법<br>– 프레젠테이션 오프닝 대본<br>– 뉴스/브리핑 대본<br>– 교양 정보 프로그램 MC 대본<br>– 공식행사 대본 中 개별 선택<br>2) 1:1 보이스 집중 코칭 1 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 보이스 집중 훈련 | 1) 1:1 보이스 집중 코칭 2<br>2) 포트폴리오 제작<br>– 개인별 녹음/녹화 및 최종 피드백 | 1 | 강의<br>실습<br>코칭 |

# 인정받는 직장인의 구두보고 스킬

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26 비대면 |
| 2차 | 03. 27 여의도 |
| 3차 | 04. 30 여의도 |
| 4차 | 06. 29 여의도 |
| 5차 | 07. 20 여의도 |
| 6차 | 08. 12 비대면 |
| 7차 | 10. 26 여의도 |
| 8차 | 11. 18 여의도 |
| 9차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 효과적인 보고를 통해 상사로부터 인정받고 싶은 직장인
- 상사의 의중을 파악하여 보고 내용 준비를 효율적으로 하고 싶은 직장인
- 새로 입사하거나 상사가 변경되어 보고 스킬을 향상시켜야 하는 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 보고의 핵심 흐름과 구조를 이해하고, 누구보다 빠르고 명확하게 보고 자료를 준비할 수 있습니다.
- 상사의 커뮤니케이션 스타일을 분석해, 상황에 맞는 맞춤형 보고 전략을 수립할 수 있습니다.
- 구두보고 시나리오를 통해 핵심을 놓치지 않고, 간결하고 설득력 있게 메시지를 전달할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나의 보고 실력 점검하기 | 1) 보고에 대한 성찰하기<br>– 정의, 중요성, 방법, 어려움<br>2) 보고 실습<br>– 상사가 갑자기 업무지시를 주는 상황 실습<br>– 보고의 본질, 상사가 궁금한 것을 보고하는 것이다! | 1 | 토의<br>실습 |
| | 보고의 기본기 탄탄하게 다지기 | 1) 보고의 정의 및 중요성<br>– 보고는 무엇을, 어떻게, 왜 하는 것인가에 대한 이해<br>– 상사/구성원 입장에서 보고의 중요성<br>2) 업무수명 및 보고 프로세스 이해<br>– 업무지시 → 해석확인 → 질문 → 중간보고 → 수정보완 → 최종보고<br>– [사례] 비슷하지만 서로 다른 업무지시 해석<br>– 두리뭉실한 업무지시를 명확하게 이해하는 '확인 질문법' | 2 | 사례연구<br>강의 |
| | 상황에 맞는 보고 스킬 익히기 | 1) 중간 보고<br>– 중간보고 타이밍과 보고해야 하는 3가지 내용<br>2) 문제 보고<br>– 문제 유형에 따른 보고 (긴급사태 vs. 일반문제)<br>3) 정보 보고<br>– 정보를 사실/추론으로 구분하여 보고 (구름–비–우산 기법) | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 상사 스타일별 보고법 | 1) 성격 유형에 따른 보고 방법<br>– 상사 유형별 업무 스타일, 커뮤니케이션 스타일<br>– 머리형, 가슴형, 장형 유형에 따라 보고 시 유의사항<br>2) 상사의 스타일에 따른 보고 스킬<br>– 불안한 상사, 의심이 많은 상사, 생각이 많은 상사, 보수적인 상사, 진취적인 상사 | 2 | 실습<br>사례연구 |
| | 핵심위주 간결한 보고 시나리오 | 1) 6단계 보고 시나리오 작성<br>– 1단계: 보고의 주제(Theme) 전달하기<br>– 2단계: 하고 싶은 이야기의 수(Number) 전달하기<br>– 3단계: 이야기의 요점, 결론, 의견(Opinion) 전달하기<br>– 4단계: 결론이 옳은 이유(Reason) 전달하기<br>– 5단계: 구체적인 예(Exampe) 들기<br>– 6단계: 요점, 결론 반복해 끝맺기<br>2) 종합 실습 및 피드백 | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI가 만들고 15분만에 설득하는 프레젠테이션 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 25-26 여의도 |
| 2차 | 04. 27-28 여의도 |
| 3차 | 06. 15-16 여의도 |
| 4차 | 07. 20-21 여의도 |
| 5차 | 09. 07-08 여의도 |
| 6차 | 11. 16-17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 일반 지원부문, 영업부문, 교육/인사담당, 기획/홍보 등 발표 중심의 업무 수행하는 분
- 후배 직원들의 마케팅 활동 프레젠테이션 진행에 코칭과 피드백을 수행하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 목적과 상황에서 프레젠테이션 콘텐츠 구성과 전달 기법을 숙지하고 AI 도구와 함께 시각화 자료로 표현할 수 있습니다.
- 설득 프레젠테이션의 기획부터 실행까지의 전 과정 준비에 필요한 단계별 핵심 스킬을 습득하고 무대 공포로부터 탈출할 수 있습니다.
- 고객사, 전문가, 조직 내 임원 등 다양한 설득의 대상에 따라 자신만의 콘텐츠를 구성하고 시각화된 자료로 전달력과 완성도를 높이고 자신감 있는 프레젠테이션을 수행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나의 PT 수준 진단 | 1) 나의 프레젠테이션 진단<br>– 개별 스피치 수준 진단(영상촬영)<br>– 1:1 개선 포인트 피드백 | 2 | 강의<br>진단<br>피드백 |
| | 설득력 있는 PT 기획 & 준비 With AI | 1) 15분 설득 프레젠테이션 사전 준비<br>– 프레젠테이션 3요소와 3P 설명 분석<br>– 프레젠테이션 진행 프로세스 단계 이해<br>– 최신 프레젠테이션 우수사례 영상, 성공 요인 분석<br>2) 스토리 기획과 내용 구성 방법 : AI 도구 활용<br>– 발표 주제 선정, 핵심 메시지 설계<br>– 논리 구성 방법 (S-D-S)에 대하여 설명<br>– 스토리 설계를 위한 핵심 메시지/논리적인 구조화 기획<br>– 인상적인 Opening과 Closing 정리<br>3) 시각자료 준비 With AI<br>– 시각자료 활용의 효과적인 콘텐츠 디자인 설계, 핵심 내용 선별<br>– 시각화 3대 원칙 이해, 구조화 Best 사례 성공 포인트 구체화 | 5 | 강의<br>피드백 |
| 2일차 | PT 스킬 Power-Up | 1) 15분 설득 프레젠테이션 기본 자세와 스킬 습득<br>– 발표자의 Good & Bad<br>– 발성, 제스처, 시선처리 스킬<br>– 집중, 강조, 발음, 전달, 질문 스킬<br>– 각종 기자재 사용 스킬<br>2) 수료생 성공 스토리 사례 연구<br>– 승진, 대통령상 수상, 지역전문가 선발 등 성공 스토리 공유 | 3 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | 15분 PT 실습 | 1) 15분 PT 준비와 실습<br>– 단계별로 실습한 내용 기본으로 각자가 내용 완성, 발표 준비<br>– 최종 연습 및 발표<br>– 영상 촬영 후 상호 개별 피드백 | 4 | 발표<br>피드백 |

# 탁월한 프로의 시그니처 전달력 마스터 코칭

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 99만원
회원사 99만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 31-04. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 사내 강사, 연수원 교수, R&D·정책/기획 담당자 등 전문 콘텐츠를 청중이 쉽게 이해하고 몰입할 수 있도록 전달해야 하는 전문가
- 영업대표, 사업·제안 발표자 등 발표를 통해 고객의 의사결정, 투자, 구매 등 실질적 성과를 이끌어내야 하는 책임자
- 리더, 임원, 핵심 보고자 및 대회 참가자 등 중요한 전략과 메시지를 강력하게 각인시켜 영향력을 극대화해야 하는 발표자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 발표자·브리핑·강사의 전달력을 객관적으로 진단하고, 탁월한 프로로 성장할 수 있는 로드맵을 설계할 수 있습니다.
- 보이스와 비언어적 표현, 스토리텔링·질문 기법을 활용하여 청중의 신뢰와 몰입을 이끌고 양방향 소통을 실현할 수 있습니다.
- 논리와 감성을 넘나드는 설득력 있는 전달로 긴 여운과 실제 행동 변화를 만들어낼 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 프로의 마인드셋 및 현재의 나 진단 | 1) 프로의 조건: '전달하는 사람'을 넘어 '변화를 이끄는 사람'으로<br>2) [실습 1] 진단 (Before 영상 촬영)<br>3) [1:1 코칭] 현재 진단 : 강점, 보완점, 무의식 습관 분석 목표 설정<br>4) 핵심 스킬 ① 기본 스피치 : 신뢰감을 주는 전달력의 기본 구조 (오프닝–본론–클로징)와 논리적 흐름 구성법 | 2 | 강의<br>실습<br>코칭 |
| | 신뢰감을 더하는 보이스와 비언어적 표현 | 1) 핵심 스킬 ② 발성 : 복식 호흡과 발성 속도 조절 훈련<br>2) [실습 2] 보이스 트레이닝 : 개별 목소리 톤, 속도, 억양 진단 및 교정/ 발성 및 발음 연습<br>3) [1:1 코칭] 비언어 클리닉 : 비언어적 표현의 힘<br>– 진단 영상(Before) 불필요한 제스처, 불안한 시선 등 상세 교정<br>– 콘텐츠 내용에 맞는 효과적인 제스처 디자인 | 2.5 | 강의<br>실습<br>코칭 |
| | 청중의 뇌리에 각인을 위한 콘텐츠 재구성 | 1) 핵심 스킬 ③ 핵심 요약 : 전달의 '단 하나 메시지(One Thing)'<br>2) [실습 3] 내 강의 핵심 메시지 추출 : 콘텐츠에서 핵심 메시지 WS<br>3) 핵심 스킬 ④ 스토리텔링 : 정보를 이야기로 만드는 스토리텔링 구조/경험, 비유, 사례 활용 메시지 생명력 불어넣기<br>4) [1:1 코칭] 스토리텔링 적용 : 콘텐츠 스토리텔링 재구성 피드백 | 2.5 | 강의<br>실습<br>코칭 |
| 2일차 | 청중을 주인공으로 만드는 상호작용 | 1) 핵심 스킬 ⑤ 질문 : 분위기 전환, 생각 질문, 부정반응 대처법<br>2) 핵심 스킬 ⑥ 청중 교감 : Spot, 질문, 그룹활동 참여유도 전략<br>– 청중의 눈빛과 표정 파악, 반응별 전달 스킬 조율 노하우<br>3) [실습 4] 상호작용 시뮬레이션 : 유형별 대처법(비참여, 졸음, 산만)<br>4) [1:1 코칭] 인터랙션 디자인 : 자신의 강의에 적용 질문과 상호작용 포인트 설계하고 코칭 | 3 | 강의<br>실습<br>코칭 |
| | 마음을 움직여 행동을 이끄는 최종 실습 | 1) 핵심 스킬 ⑦ 설득력<br>– 논리(Logos), 감성(Pathos), 강사 신뢰(Ethos) 활용 설득 3요소<br>– 강력한 마무리와 행동 촉구(Call to Action) 메시지 구성법<br>2) [실습 5] 최종 발표/브리핑/강의 실습 (After 영상 촬영)<br>– 재구성된 콘텐츠와 체화된 스킬 바탕 20분 최종 시연<br>– 영상 촬영 및 모니터링 1대1 코칭<br>3) [최종 1:1 코칭] Before & After 비교 분석<br>– 최초 진단 영상과 최종 영상 비교, 성장 포인트 확인<br>– 종합 피드백 및 향후 발전 방향 심층 코칭<br>4) 마무리<br>– 개인별 강점 강화 및 지속적 성장 포인트 액션 플랜 수립<br>– 과정 수료 및 미래역량 설계 | 4 | 강의<br>실습<br>코칭 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI시대 감성 지능 소통역량

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 08-09 여의도 |
| 2차 | 10. 19-20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직내 영업부문, 교육/인사담당,기획/홍보담당 등 대인 중심의 업무 수행 담당자
- 자신의 감성적 소통 역량 강화가 필요하다고 생각되는 직장인
- 문제의 상황, 위기의 기회에서 현명한 해결을 위해 소통 하고 싶은 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자신의 감성지능지수EQ 수준을 진단하고 5가지 핵심 요소들을 강화할 수 있습니다.
- 다양한 감정 이해를 통해 EQ지수 향상과 효과적인 감성 소통에 적용할 수 있습니다.
- 타인과의 관계에서 감성 소통의 개념과 중요성을 이해할 수 있습니다.
- 5가지 감성지능지수 향상을 통해 구성원들의 신뢰와 정서적 이해를 나눌 수 있습니다

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 감성 깨우기 | 1) 감성의 개념과 중요성<br>– 감성의 정의와 감성커뮤니케이션의 중요성 이해<br>2) 감성의 특징<br>– 감성의 다양한 관점 파악<br>– 조직 구성원과 감성지능지수EQ의 상관관계 확인<br>– 최근 감성커뮤니케이션이 필요했던 상황 정리 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 감성 인지하기 | 1) 감성지능 지수 진단<br>– 감성커뮤니케이션 역량 개발과 감성지능지수 EQ와의 관련성 파악<br>– 감성지능지수(EQ) 수준 진단<br>2) 감성지능지수 자기분석<br>– EQ의 영역별 수준 확인, 5가지 요소들의 강점, 약점 분석<br>– 감성지능의 5가지 요소에 대한 정의와 구성 이해 | 4 | 강의<br>진단 |
| 2일차 | 감성으로 다가가기 | 1) 감성지능 향상 전략<br>– 자기 인식과 자기 관리 조절에 대한 감성지능지수 향상 방법 정리<br>– 자기 동기화를 위한 구체적인 방법, 최상의 동기부여법 확인<br>– 감정이입 강화를 위해 감성과 감정 구분, 감정이입 전개방식 이해<br>– 자기 탐색을 통해 객관과 주관적인 관찰법으로 분석, 전략적인 감정이입 강화 준비<br>2) 감성지능 활용<br>– 감정 판단을 위해 표정과 비언어적 몸짓들 분석<br>– 다양한 감정 표현을 위해서 감정 단어집에서 자신의 선호감정단어 선별, 3단계 감정 강도별 단어 선정 토의 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 감성 표현하기 | 1) 감성 커뮤니케이션 실전훈련<br>– 감성커뮤니케이션이 필요했던 개인별 사례 욕구수준 판단, 다양한 감정 분석<br>– 감성 표현을 위해 〈생각나라 & 느낌나라〉 방법 정리, 사례별 표현법 연습<br>– 핵심 대상과 상황에 따라서 숨은 감성 탐색, 생각과 느낌으로 정리<br>2) 감성 커뮤니케이션 심화 전략<br>– 위기 상황이나 문제의 상황에서 감성심화 〈감성 은유 대화법〉<br>– 나의 감성지능지수 향상을 위해 반드시 실천해야 할 핵심 구체적으로 정리 | 4 | 실습 |

# AI 시대, 사람을 움직이는 공감 대화의 기술

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 05. 06 부산 |
| 3차 | 05. 14 여의도 |
| 4차 | 08. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직내 관계형성에서 대화의 어려움으로 대인관계에 어려움을 겪고 있는 구성원
- 나의 생각과 마음을 표현하고 상대의 의도를 파악하는데 어려움을 구성원
- 팀 내 갈등을 해결하기 위해 구성원과의 효과적인 대화역량이 필요한 관리자 및 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 감정을 다루고, 신뢰를 만드는 주요 매개체로서의 공감 언어의 힘을 키울 수 있습니다.
- 내가 가진 생각을 표현하는 방법과 대화속에서 상대의 생각을 파악할 수 있습니다.
- 감성지능(EQ)과 공감역량(EI)를 실제 대화에 녹여낼 수 있는 방법을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI가 주도 시대, 공감 소통의 연결의 힘 | 1) AI가 더할 수록 인간 대화가 필요한 이유<br>– 기술을 넘어선 소통의 힘<br>2) 기술이 지배 할수록 연결이 중요한 시대<br>– 공감과 소통으로 연결이 필요하다<br>3) 인간 다움의 재발견<br>– 인간의 고유 역량 : 감성과 공감<br>4) AI와 다른 인간 대화의 가치가 빛난다 | 1 | 강의 |
| | 인간 다움의 핵심역량 감성, 공감 | 1) 기술이 앞서갈수록 더욱 빛나는 인간의 역량<br>– 감성, 공감의 힘<br>2) 감성 지능, 공감 지능에 대하여<br>– 감성, 공감 지능이 인간관계에 미치는 영향력<br>– 감성 지능이 조직 관계에 미치는 영향<br>3) 진정한 소통과 신뢰를 만드는 대화 기술 | 2 | 강의<br>토의<br>사례<br>연구 |
| | 공감대화를 위한 비폭력 대화모델 익히기 | 1) 공감대화의 강력한 도구, 비폭력 대화모델 (Nonviolent communication–NVC)의 개념과 구조<br>– 관찰, 느낌, 욕구, 부탁<br>2) 관찰과 생각을 구분하여 표현하는 연습<br>3) 느낌을 분석하여 표현하는 연습<br>4) 욕구를 인식하여 구분하는 연습<br>5) 마음을 이끄는 부탁을 표현하는 연습 | 2 | 강의<br>사례<br>연구<br>실습 |
| | 공감 대화의 적용 및 실습 | 1) 관찰일기, 느낌 분석, 욕구 분석, 부탁 연습<br>2) 감정을 인식하고 표현하는 연습<br>3) 일상 생활에서의 공감대화의 적용 및 실습<br>4) 갈등 상황에서의 공감대화 적용 및 실습 | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 상하소통 : 조직 내 세대간 소통 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 09 여의도 |
| 2차 | 04. 22 여의도 |
| 3차 | 07. 22 여의도 |
| 4차 | 10. 16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 라떼 선배/상사 이해로 조직의 핵심인재로서 거듭 인정 받고 즐겁게 일하고 싶은 분
- 최근 구성원들을 이해하기 어려웠던 선배/상사로서 세대 간 소통이 필요한 분
- 세대간 이해를 통해 상호작용을 더욱 견고히 하고 성과를 이끌고 싶은 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 급변하는 환경과 조직 속에서 세대 간 서로의 특징을 차별화된 키워드로 이해할 수 있습니다.
- 서로의 신뢰 기반으로 소통이 필요한 역할을 확인하고 MZ세대와 선배를 인정할 수 있습니다.
- 다양한 갈등 상황에 따라 소통의 한계 극복법과 조화로운 소통의 가치를 확인할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **AI시대, 환경변화와 미래역량** | 1) AI 시대 필수역량<br>2) 미래역량 Up-skilling & Re-skilling<br>3) 新 시대 인간이 핵심<br>– AI시대 기계와 시스템 세상, 인간만이 할 수 있는 다양한 경험 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | **Ready! 세대별 구분 특징 이해와 변화 찾기** | 1) 라떼세대와 MZ세대 이해<br>2) B/386/X/MZ/ME 세대 : 라떼 진단<br>3) MZ세대 이해를 위한 특징 : 5가지 키워드<br>– 90년대 생의 관계관리<br>– 2000년대 생의 초초초 : 관계관리 특징 3가지<br>– 요즘 것들 소통의 특징<br>4) 세대 간의 차이는 OO차 이다!<br>5) 조직 내 6가지 상황 의사소통의 한계 | 2 | 강의<br>진단<br>사례연구 |
| | **상하소통의 힘! 조화로운 新 소통관리** | 1) 상하소통 반응 유형 진단<br>– 상하소통 5가지 반응 유형과 소통 전략<br>– 조직 구성원들과의 소통 관계력 2가지 관점<br>2) 세대 간 차이 극복 0순위부터 3순위까지<br>– 세대 간 벽을 허무는 소통원리<br>– 세대 간 소통을 이루는 진심원리<br>– 세대 간 마음이 통하는 공감원리 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# 관계갈등의 틈을 메우는 조정 리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 10. 26-27 여의도 |
| 2차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 내 브릿지 역할을 통해 갈등의 상황 해결이 간절한 중간 관리자
- 현재 조직 구성원들과의 침묵과 소통의 한계 극복이 필요한 리더
- 팀원들의 변화 반응과 관계 개선의 필요성이 중요한 실무 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 갈등은 피할 것이 아니라 관계 회복과 성장의 기회가 될 수 있음을 알 수 있습니다.
- 관계 중심 갈등 진단법을 통해 갈등 상황을 새로운 관점으로 바라보고 접근할 수 있습니다.
- 지속가능한 조정 리더십은 개별 갈등 해결을 넘어 조직의 회복 시스템을 만드는 것으로 완성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 말하지 않는 팀, 단절된 마음 | 1) 회의실의 침묵, 마음의 거리<br>– 말하지 못하는 팀의 5가지 신호<br>– 침묵을 키워온 한국 조직문화<br>– 단절의 악순환이 만드는 손실<br>– 리더가 간과하는 감정적 단서들 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 관계를 먼저 보는 갈등 진단의 눈 | 1) 갈등 회피의 심리학<br>– 왜 우리는 갈등을 피하려 하는가<br>– 침묵이 조직에 남기는 손실<br>– 갈등을 기회로 바꾼 리더들의 공통점<br>– 지금, 왜 조정 리더십인가?<br>2) 관계 중심 갈등 진단법<br>– 갈등의 빙산: 보이는 것과 보이지 않는 것<br>– 관계 우선 진단의 4단계<br>– 한국 조직문화 속 갈등 패턴<br>– 관계갈등 관점 전환 사례 | 5 | 강의<br>실습<br>진단 |
| 2일차 | 틈을 메우는 3가지 실전 도구 | 1) 질문으로 시작하는 갈등 조정<br>– 질문의 힘 : 갈등의 문을 여는 열쇠<br>– Q-Storming 5가지 원칙<br>– 상황별 질문 예시 모음<br>– 질문 중심 조정 대화법<br>2) 긍정의도 표현법<br>– 모든 행동에는 긍정 의도가 있습니다<br>– 3단계 긍정의도 발견 과정<br>– 효과적인 표현 7가지 공식<br>– 저항을 수용과 협력으로 바꾸는 기술<br>3) 맥락적 나 전달법<br>– 한국적 소통에서 '나'의 위치<br>– 나 전달법 설계 원칙<br>– 감정을 상하지 않게 전하는 피드백<br>– 실전 대화 연습 | 5 | 강의<br>실습 |
| | 회복을 디자인하는 리더 | 1) 회복 시스템을 만드는 리더<br>– 관계 회복의 3가지 핵심 구성요소<br>– 예방적 갈등 관리 시스템<br>– 팀 내 조정 문화 만들기<br>– 소통이 습관되는 조직<br>2) 조정 리더십의 완성<br>– 통합형 조정 리더십 모델<br>– 리더의 성장 여정과 변화 단계<br>– AI 시대, 더욱 중요한 관계 리더십<br>– 나만의 리더십 스타일 정립 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 심리학 기반의 관계 향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 19-20 여의도 |
| 2차 | 04. 16-17 여의도 |
| 3차 | 05. 28-29 여의도 |
| 4차 | 08. 06-07 여의도 |
| 5차 | 10. 22-23 여의도 |
| 6차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 자신에 대한 깊은 이해를 원하시는 분
- 대인관계에서 사람의 마음을 이해하고 싶은 분
- 부모, 자녀, 조직원들과 효과적인 소통을 통해 관계를 증진시키고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자신의 타고난 기질과 후천적 발달 성격을 이해하고 자신을 있는 그대로 수용할 수 있습니다.
- 인간에 대한 깊은 이해를 통해 타인 이해의 폭을 넓힐 수 있습니다.
- 효과적인 대화법을 배우고 대인관계를 개선하고 증진시키는 데 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **심리진단을 통한 관계패턴 이해** | 1) TCI 검사 진행<br>– TCI를 통해 나를 이해하기<br>2) 우리가 타인을 이해하는 방식<br>– 공감<br>– 관점이동 | 3 | 강의<br>진단 |
| 1일차 | **심리이론을 통해 나를 이해하기** | 1) 생애 발달 단계로 보는 나<br>– 심리사회적 발달단계<br>– 자기(Self)심리학에서 보는 건강한 자기<br>– 감정과 욕구에 대한 이해 | 4 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | **대인관계 걸림돌 이해하기** | 1) 대인관계 걸림돌 이해하기<br>– 방어기제 이해하기<br>– 인지의 오류 이해하기<br>– 인지 오류를 인식하고 수정하는 방법 | 4 | 강의 |
| 2일차 | **관계향상을 위한 대화 스킬** | 1) 관계력을 높이는 대화법<br>– 감정과 생각 구분하기<br>– 경청, 공감으로 듣기<br>– 감정 상하지 않는 직면의 기술<br>– 부담스럽지 않은 칭찬의 기술<br>– 거절하기 & 거절듣기 | 3 | 강의<br>토의 |

# 조직 갈등을 기회로! 코칭으로 배우는 해결의 기술

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 01. 30 | 비대면 |
| 2차 | 05. 06 | 여의도 |
| 3차 | 07. 21 | 여의도 |
| 4차 | 09. 14 | 여의도 |
| 5차 | 12. 14 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 업무 또는 생활 중에 갈등 상황을 자주 만나는 분
- 코칭에 대한 관심과 코칭 기술습득을 희망하는 분
- 실제로 겪고 있는 갈등의 해결을 희망하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직이나 개인 간에 일어나는 갈등을 슬기롭게 풀어냄으로써, 갈등을 새로운 관계 강화의 기회로 바꿀 수 있습니다.
- 코칭 기반의 대화기법을 활용하여 갈등 상황을 해소하고, 해결책을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코칭으로 바라보는 갈등의 본질 | 1) 조직 내 갈등의 본질<br>– 갈등 발생구조 및 유형(과업 vs 관계 중심)<br>– 최근 조직 갈등 사례 트렌드 소개<br>– 코칭으로 보는 갈등 프레임<br>2) 갈등 관리의 중요성과 대처 유형<br>– 자신의 갈등관리 스타일 진단과 분석<br>– 자신의 갈등 상황분석 시트 작성 (사례 기반 실습) | 1.5 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 코칭 스킬로 갈등 다루기 | 1) 코칭의 기본 개념과 갈등 코칭의 원리<br>– 코칭과 상담/컨설팅의 차이 이해<br>– 갈등 코칭 프로세스(경청, 공감, 질문, 피드백) 실전 적용<br>– 비언어적 기술의 중요성<br>2) SOLVE 모델 개요 및 갈등 상황 적용<br>– 코칭 모델과 일반적 갈등 해결 방식의 차이<br>– 전환 질문, 감정/공감 질문 등 갈등코칭 질문 실습 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 갈등 상황별 실전 코칭 | 1) 갈등 코칭 대화 실습(롤플레잉)<br>– 설계된 갈등해결 프로세스를 적용하여 상황별로 모의 사례 실습<br>– 참여자 실제 사례를 활용한 코칭 시나리오 실습<br>– 코칭 대화 피드백 및 리플렉션<br>2) 실천 전략(Action Plan) 수립<br>– 솔루션 코칭 프레임워크를 활용한 해결전략 설계<br>– 리더로서의 갈등코칭 역량 정립 | 3 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# Extended DISC 기반의 조직 갈등 회복 전략과 실행

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 20-21 여의도 |
| 2차 | 08. 27-28 여의도 |
| 3차 | 10. 22-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 내 실무자와 리더 역할을 통해 갈등 해결이 필요한 중간 관리자
- 현재 구성원들과의 조직 문화 개선 노력을 통해 가시적 변화를 기대하는 리더
- AI 시대 구성원들의 변화 반응과 관계 개선의 필요성이 중요한 실무 리더와 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 구성원들의 E-DISC 진단으로 Profile Ⅰ, Ⅱ해석과 관계 우선진단을 통해 관계갈등 관리의 필요성을 확인할 수 있습니다.
- 조직 내 팀원들의 조직 문화 적응성과 스트레스 요소를 대표 유형별로 구분하고 특징을 이해할 수 있습니다.
- 구성원들의 관계갈등 상황에 따라 갈등 조정의 핵심 KEY를 적용하고 건강한 조직문화 전략을 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | E-DISC 진단 특성과 유형별 분석 | 1) Extended DISC 소개<br>– Extended DISC 역사 및 이론 소개<br>2) Extended DISC 진단<br>– 개인 진단 진행<br>3) 스타일을 구분하는 DISC의 2가지 축<br>– 직관 vs. 감각 & 사고 vs. 감정<br>– 외향/적극적 vs. 내향/신중한 & 과제지향 vs. 사람지향<br>4) 스타일을 구분하는 DISC의 4가지 유형<br>– D/I/S/C 유형별 행동 특징 및 파악 방법 | 2 | 진단<br>강의<br>사례연구 |
| | Profile의 이해 & 적응성과 행동조정 | 1) 자신을 보여주는 Profile 이해<br>– Profile Ⅰ, Ⅱ 이론(의식과 무의식)<br>– Profile Ⅱ 해석(나는 누구인가?)<br>– Profile Ⅱ와 Ⅰ의 비교 해석(현재 심리상태는?)<br>2) 환경에 맞추는 행동의 조정<br>– 낮은 적응성 vs. 높은 적응성<br>– 화살표(Arrow)의 이해 – 고무줄 이론<br>3) 갈등관리 및 조정<br>– 서로 다른 행동 스타일로 인한 관계 갈등 조정<br>4) Stress 관리<br>– Stress 원인/징후/해소 방법 확인 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | Team Analysis | 1) 팀원들의 궁합<br>– Social relation vs. Work relation<br>2) Team Analysis 소개<br>– Shotgun Map & Team Flexibility Zone(팀의 스타일, 장단점 파악)<br>– Name Map(개인별 행동 강점 및 팀 시너지 파악)<br>– Arrow Map(팀의 방향성/효과적인 팀 관리 방안/리더십 파악)<br>– Shotgun Map/Name Map/Arrow Map 해석 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 갈등을 보는 관점 전환 | 1) 관계 중심 갈등 진단법<br>– 갈등의 빙산 : 보이는 것과 보이지 않는 것<br>– 관계 우선 진단의 4단계<br>– 한국 조직문화 속 관계갈등 관점 전환 사례<br>2) 감정과 의도를 읽는 기술<br>– 감정 읽기 : 표면 아래의 마음<br>– 맥락과 상황이 전하는 신호 | 2 | 강의 |
| | 핵심 인재 조직 갈등 조정의 3가지 KEY | 1) 질문으로 시작하는 갈등 조정<br>– 질문의 힘 : 갈등의 문을 여는 열쇠<br>– Q-Storming 5가지 원칙<br>– 질문 중심 조정 대화법<br>2) 긍정의도 표현법<br>– 모든 행동에는 긍정 의도가 있다<br>– 3단계 긍정의도 발견 과정<br>– 효과적인 표현 7가지 공식<br>– 저항을 수용과 협력으로 바꾸는 기술<br>3) 맥락적 나 전달법<br>– 한국적 소통에서 '나'의 위치<br>– 나 전달법 설계 원칙<br>– 감정을 상하지 않게 전하는 피드백<br>– 실전 대화 연습 | 5 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# 대인관계 역량 개발과 팀워크 향상 (FIRO-B 진단 활용)

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 06 여의도 |
| 2차 | 09. 21 여의도 |
| 3차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 내 대인관계에 어려움을 느끼는 사람
- 조직 내 HRD 담당자
- 팀워크와 조직관리에 어려움을 느끼는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 내 대인관계가 조직 만족도 및 조직의 성과에 미치는 영향을 파악할 수 있습니다.
- FIRO-B 진단을 통해 자신과 동료들의 대인관계 욕구와 역동을 파악할 수 있습니다.
- 대인관계 욕구와 역동에 기반한 소통 및 팀워크를 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직 내 대인관계의 중요성 | 1) 환경의 변화에 따른 개인의 변화<br>– 급변하는 사회, 다양성과 포용성의 시대, 디지털 혁신 사회의 특징<br>– 조직 내 대인관계의 어려움 공유<br>2) 대인관계 역량의 중요성 파악:<br>– 조직 구성원에 대한 각각의 역량모델에서 대인관계가 차지하는 비중<br>– 팀 내 시너지와 자신의 역할 수행 및 영향력 발휘를 위해 필요한 역량으로서의 대인관계 | 1 | 강의<br>토의 |
| | FIRO-B의 이해 | 1) FIRO-B 진단 및 진단도구의 이해<br>– 대인관계 지향 행동 진단 검사<br>– 개인이 사람들과의 관계에서 어떻게 행동하고, 다른 사람이 어떻게 행동해 주기를 기대하는지 파악<br>– 소속욕구, 통제욕구, 정서욕구<br>2) FIRO-B 진단(공식 진단)<br>– 자신의 대인관계 지향 행동 파악 : 대인관계 욕구 파악<br>3) 조직 내 대인관계 행동 이해기반 개인 및 조직 역동의 이해<br>– 사례 분석을 통한 조직 내 대인관계 행동 이해 | 2.5 | 강의<br>진단 |
| | 자신의 대인관계 욕구 및 관계분석 | 1) 자기성찰<br>– 자신의 욕구수준에 따른 통제욕구, 정서욕구의 표출 행동과 기대행동이 현업에서 나타나는 양상<br>– 자신의 대인관계 행동에 대한 성찰<br>2) 타인 이해<br>– 서로 다른 욕구를 가지고 있는 그룹 형성 및 행동 특성 공유<br>– 서로 다른 욕구 충족을 위한 행동 및 대인관계 향상 방법 | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 대인관계 욕구에 기반한 팀워크 제고 | 1) 대인 관계 및 팀워크 향상을 위한 자기 표현<br>– 자신의 욕구 표현 및 욕구 충족을 위한 기대 사항 정리<br>– 서로 다른 욕구를 가진 사람들을 기대 사항 파악<br>2) 대인관계 향상을 위한 심리법칙<br>– 대인관계에 영향을 주는 다양한 심리 법칙을 통해 효과적인 대인관계 형성 지원<br>3) 팀워크와 협력을 위한 방안 토의<br>– Leader 관점과 Follower 관점에서의 활용 방안 | 2 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 비즈니스 스킬

## 글로벌

- 베스트셀러 저자에게 배우는 비즈니스 영어 이메일 핵심
- 쉽게 배우는 영어 프레젠테이션 스킬
- 실전 비즈니스 영어 커뮤니케이션
- 비즈니스 무역영어

# 베스트셀러 저자에게 배우는 비즈니스 영어 이메일 핵심

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| 1차 | 06. 15-16 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 영어로 이메일 작성하는 데 있어 기본기를 익히고 바로 사용하고자 하는 분
- 영어 이메일에서 자주 쓰는 핵심 표현과 패턴, 그리고 기본 구조를 익히고자 하는 분
- 영어 이메일을 더욱 간결하고 프로답게 작성하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 글로벌 시대에 일상화된 영어 이메일 작성의 구조와 핵심을 이해하고 비즈니스 영어에 대한 자신감을 키울 수 있습니다.
- 현장감 넘치는 실습과 훈련을 통해 영어로 작성하는 이메일의 기본기를 다지고, 실용적 표현과 패턴을 실무에서 바로 적용할 수 있습니다.
- 흔히들 잘못 사용하는 '콩글리시'를 파악하고 올바른 표현을 익힐 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 오리엔테이션 | 1) 영어권 문화 및 커뮤니케이션 구조<br>– 영어권 문화적 요소와 매너<br>– 표준 커뮤니케이션 구조 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 핵심 파헤치기 | 1) 목표와 대상, 구조 타입<br>2) Structure (이메일 구조와 구성 요소)<br>3) Strategies (Writing 필수 상식과 문법)<br>4) Basic Rules (파트 별로 exercise와 activity) | 6 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 패턴으로 문장쓰기 | 1) TOP 10 이메일 표현 패턴 익히기<br>– 비즈니스 영어 이메일 단골 패턴 (w. 실습) | 3 | 강의<br>실습 |
| | 요청 및 의견교환 | 1) 요청하고 답변하기<br>– 요청과 수락·거절 이메일 쓰기 실습<br>2) 제의하고 의견 교환하기<br>– 의견 제시와 동의·반대 이메일 쓰기 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) 그룹 프로젝트<br>– 모든 요소를 종합한 그룹별 activity<br>2) Wrap Up & Going Forward<br>– 습득한 상식과 표현을 실무에서 바로 적용하는 방법 | 1 | 실습<br>피드백 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 쉽게 배우는 영어 프레젠테이션 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 18-19 여의도 |
| 2차 | 07. 13-14 여의도 |
| 3차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 국제 무대 및 외국인 청중 대상으로 발표해야 하는 기업체 관리자 및 실무자
- 발표 스킬을 습득하여 영어 프레젠테이션 역량을 강화하고자 하는 실무 담당자
- 영어 프레젠테이션을 체계적으로 익혀 실력을 미리 쌓고자 하는 일반 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 현장에서 바로 사용할 수 있는 표현과 스킬을 집중적으로 배울 수 있습니다.
- 프레젠테이션 내용을 명확한 흐름으로 구성하여 전달할 수 있습니다.
- 제스처, 아이컨택 등 비언어적 표현을 활용하여 자신감 있게 발표할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Self-Introduction | 1) Effective self-introduction (효과적인 자기소개 방법)<br>– Useful expressions (유용한 표현)<br>2) Preparing an introduction note for the host (사회자용 소개글 작성하기)<br>– Highlighting key experience and expertise (핵심 경력·전문성 강조)<br>3) Practice a short self-introduction (짧은 자기소개 연습) | 2 | 강의<br>실습 |
| | Effective Delivery Skills | 1) Non-verbal communication (비언어적 표현)<br>– Body language (posture and gestures) (몸짓과 자세)<br>– Eye contact (시선 처리)<br>2) Voice control (목소리 조절)<br>– Volume, pitch, pace, and pause (크기, 높낮이, 속도, 멈춤)<br>3) Practice to improve total communication (종합 커뮤니케이션 연습) | 1 | 강의<br>실습 |
| | Introduction | 1) Engaging audience interest (청중의 흥미 끌기)<br>– Using a strong opening (quote, question, or story) (주목을 끄는 오프닝)<br>– Relating the topic to the audience's needs (WIIFM)<br>(청중의 관심사와 연관 짓기)<br>2) Structure of the introduction (서론의 구성)<br>– Four steps of introduction (서론의 4단계)<br>3) Organizing content (내용 구성하기)<br>– Giving an overview (개요 제시)<br>4) Practice the introduction (서론 연습) | 2 | 강의<br>실습 |
| | Body (Linking the Parts) | 1) Transitions and signposting (전환과 안내 표현)<br>– Using linking words and phrases<br>– Guiding the audience through sections smoothly<br>(발표 흐름을 자연스럽게 연결)<br>2) Explaining charts and graphs (차트·그래프 설명하기)<br>– Useful phrases for describing visuals (시각자료 설명 표현)<br>– Tips for clear and concise explanation (명확·간결한 설명 요령)<br>3) Practice the body (본론 연습) | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | Conclusion | 1) Structuring the conclusion (결론 구조 잡기)<br>– Signaling the end smoothly (자연스럽게 마무리 신호 주기)<br>– Avoiding abrupt endings (갑작스러운 결론 피하기)<br>2) Summarizing key points (핵심 요약)<br>– Highlighting 2-3 main takeaways (2~3개 주요 메시지 강조)<br>– Reinforcing the core message (핵심 메시지 강화)<br>3) Creating an impactful closing (인상적인 마무리 만들기)<br>– Using quotes, questions, or calls-to-action (인용·질문·행동 촉구 활용)<br>4) Practice the conclusion (결론 연습) | 2 | 강의<br>실습 |
| | Handling Q&A | 1) Handling questions effectively (질문에 효과적으로 대응하기)<br>– Anticipating possible questions (예상 질문 준비)<br>– Handling difficult or unexpected questions<br>(어렵거나 예상치 못한 질문 다루기) | 2 | 강의<br>실습 |
| | Full Presentation Practice | 1) Putting all parts together (앞서 연습한 서론·본론·결론을 하나로 종합하기)<br>– Combine introduction, body, and conclusion into one flow<br>(전체 흐름 만들기)<br>2) Delivering a full presentation (전체 발표 진행)<br>– Practice presenting with timing and confidence<br>(시간 관리 및 자신감 있게 발표)<br>3) Feedback and improvement (피드백 및 개선)<br>– Receive feedback for refinement (피드백 받고 다듬기) | 3 | 실습<br>코칭<br>피드백 |

# 실전 비즈니스 영어 커뮤니케이션

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| 1차 | 08. 27-28 |
|---|---|
| | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 비즈니스 영어 커뮤니케이션 스킬을 향상하고자 하는 분
- 업무상 필요한 필수 비즈니스 영어 표현을 습득하고자 하는 분
- 영어와 한국말을 병행 진행하는 비즈니스 영어 과정을 선호하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 글로벌 비즈니스에서 필요한 종합적인 기본 영어 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있습니다.
- 영어로 진행하는 전화, 미팅, 화상회의, 이메일, 프레젠테이션 등 종합적인 기본기를 다질 수 있습니다.
- 현장에서 사용하는 비즈니스 영어의 핵심 표현들을 익히고 연습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Orientation | 1) Ice breaker<br>2) 영어권 문화 및 커뮤니케이션 구조<br>– 영어권 문화적 요소와 매너<br>– 표준 커뮤니케이션 구조 | 1 | 강의<br>실습 |
| | Effective Communication | 1) 영어회화 소통 전략<br>– 전략 개요<br>– 연습 및 롤플레이 | 1 | 강의<br>실습 |
| | Telephone | 1) 효율적인 전화 소통법<br>2) 메시지 남기고 받기<br>3) 정보 교환<br>4) 문제 발생 시 대처 방법 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | Meetings | 1) 영어 미팅 구조 및 의제<br>2) 효율적인 진행 방식<br>3) 시작과 마무리 핵심 표현<br>4) 의견 교환 핵심 표현<br>5) 끼어들기와 확인하기 | 3.5 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | Business Email | 1) 영어 이메일 구조와 구성 요소<br>2) 영어 이메일 필수 상식<br>3) 영어 이메일 핵심 표현<br>4) 요청과 제의 이메일 | 3.5 | 강의<br>실습 |
| | Presentations | 1) 영어 프레젠테이션 준비<br>2) 영어 프레젠테이션 구조 및 요소<br>3) 시각자료 및 핵심 표현<br>4) 시작과 마무리 핵심 표현<br>5) 본문 부드럽게 연계하기 | 3.5 | 강의<br>피드백 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비즈니스 무역영어

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29 여의도 |
| 2차 | 08. 20 여의도 |
| 3차 | 10. 30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 내 수출입 부서, 구매 부서 등 업무의 일부로 무역을 접하고 무역영어를 구사하거나 영어 메일을 작성해야 하는 분
- 해외 바이어 등과 메일 교류나 Conference Call 업무를 담당하는 분
- 향후 무역기업이나 제조기업 등의 무역관련 부서로 취업하여 무역실무에 대한 지식과 무역영어 구사를 향상하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 글로벌 무역영어 활용에 필요한 주요 무역용어와 기본 개념을 익힐 수 있습니다.
- 무역계약(청약·승낙, 계약서 작성, 결제, 운송, 보험 등)과 INCOTERMS 2020 규칙을 학습하여 실무 지식을 습득할 수 있습니다.
- 무역영어를 활용한 비즈니스 이메일 Writing 역량을 강화하여 실무에 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 무역실무에 필요한 관용적 영문 표현 | 1) 실무적인 무역 용어<br>– 무역거래의 FLOW에 따른 실무적인 무역 용어<br>2) 무역 법규 상 무역 용어 | 1.5 | 강의 |
| | 국제무역 이론 : 무역계약의 성립 | 1) 국제무역 하 무역계약의 흐름<br>2) 무역계약의 성립<br>– 무역거래 제의, 청약, 승낙 및 무역계약의 성립 | 1 | 강의 |
| | 국제무역 이론 : 무역계약의 내용 | 1) 무역계약 주요 조건<br>2) 인코텀즈 2020<br>– 인코텀즈2020의 개정내용<br>– 인코텀즈 가격조건의 체계 및 주요 내용 | 1 | 강의 |
| | 국제무역 이론 : 무역계약의 이행 | 1) 무역계약 이행 : 결제<br>2) 무역계약 이행 : 운송과 보험 | 1 | 강의 |
| | 무역거래 단계별 영문 이메일 작성방법 | 1) 각 무역거래 단계별 이메일 작성<br>– 영문 이메일 샘플을 통한 주요 표현 및 작성 요령<br>2) 무역거래 단계별 주요 영어 표현<br>– 주요 영어 표현 및 동의어와 유의어 | 1.5 | 강의<br>사례연구 |
| | 무역 관련 영문 서류 학습 | 1) 무역거래에서의 선적서류<br>– 선적서류(Commercial Invoice, Packing List, Bill of Lading, Bill of Exchange, Letter of Credit, Certificate of Origin 등) 샘플 해석, 기재방법, 실무상의 유의사항<br>2) 무역 계약서<br>– 계약서 주요 내용 및, 실무상의 유의사항 | 1 | 강의<br>사례연구 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 인적자원(HR)

## HRD

- 교육담당자 기본
- 교육운영 실무
- AI 기반 교육설계
- 교육과정 기획과 개발
- GPT-5 · 엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발
- 교육효과 측정과 평가
- HRD 전략과 교육체계 수립
- [민간자격] 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업

# 교육담당자 기본

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 12-13 여의도 |
| 2차 | 02. 05-06 여의도 |
| 3차 | 03. 05-06 여의도 |
| 4차 | 04. 07-08 여의도 |
| 5차 | 05. 11-12 여의도 |
| 6차 | 06. 09-10 여의도 |
| 7차 | 07. 02-03 여의도 |
| 8차 | 08. 03-04 여의도 |
| 9차 | 09. 07-08 여의도 |
| 10차 | 10. 01-02 여의도 |
| 11차 | 11. 02-03 여의도 |
| 12차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- HRD 실무담당 1년 미만 교육담당자
- HRD 기본기가 필요한 교육담당자
- HRD에 대해 알고 싶은 희망자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 교육담당자로서 필요한 지식과 기술을 습득하여 효과적으로 교육 업무를 수행할 수 있습니다.
- ISD 및 HRD 이론과 사례를 기반으로 교육과정을 기획·설계하고, 학습 효과를 높일 수 있도록 운영할 수 있습니다.
- 교육 평가 방법을 이해하고 적용하여 교육과정을 지속적으로 개선할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 교육담당자의 역할과 책임 | 1) HRD의 의미와 역할<br>– HRD 기본 개념과 목적 이해<br>– 성인학습의 특성과 학습 원리 이해<br>2) HRD의 발전과정<br>– HRD 발전과정과 최근 Trends 이해<br>– HRD의 업무영역<br>3) 교육담당자의 역량과 역할<br>– 교육담당자의 필요역량<br>– 경영성과에 미치는 HRD의 역할 | 4 | 강의<br>토의 |
| | HRD 체계의 이해 | 1) HRD 체계 이해<br>– HRD 체계의 필요성과 중요성 이해<br>– HRD 전략과 HRD 과제 도출 실습<br>2) 연간 교육계획의 이해<br>– 연간 교육계획의 구성<br>– 연간 교육계획의 수립 요건<br>3) HRD 체계와 연간 교육계획 사례연구 | 3 | 강의<br>실습<br>사례연구 |
| 2일차 | 교육과정의 개발과 실행 | 1) ISD와 교육기획<br>– ISD 기본 개념과 ADDIE 프로세스<br>– 교육과정 설계와 개발 절차 이해와 실습<br>– 니즈분석의 이해와 실습<br>– 교육과정개발 사례 연구<br>2) 교육실행과 평가<br>– 교육운영이 교육효과에 미치는 영향<br>– 교육평가의 중요성과 평가도구<br>– 교육결과보고서 사례 연구 | 6 | 강의<br>실습<br>사례연구 |
| | HRDer의 미래와 역량개발 | 1) 교육담당자의 CDP<br>2) HRD를 위한 역량개발 계획 수립 | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 교육운영 실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 43만원
회원사 43만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 02. 09 여의도 |
| 3차 | 03. 20 여의도 |
| 4차 | 04. 17 여의도 |
| 5차 | 05. 22 여의도 |
| 6차 | 06. 08 여의도 |
| 7차 | 07. 27 여의도 |
| 8차 | 08. 18 여의도 |
| 9차 | 09. 14 여의도 |
| 10차 | 10. 16 여의도 |
| 11차 | 11. 20 여의도 |
| 12차 | 12. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 사내 HRD 담당자
- 사내 및 외부 교육운영 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 교육운영 담당자로서 올바른 역할과 자세를 확립하고, 운영계획 수립에 필요한 요소와 방법을 습득할 수 있습니다.
- 요일별·상황별 준비 항목을 파악하여 계획에 맞게 교육을 운영하고, 돌발 상황에도 효과적으로 대처할 수 있습니다.
- 운영 후 평가를 통해 교육 효과를 측정하고, 개선 방안을 도출하여 과정의 완성도를 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 교육 운영의 이해 | 1) 효과적인 운영을 위한 고려사항<br>2) 교육 운영자의 역할과 자세 | 1 | 강의<br>토의 |
| | HRD 전반에 대한 이해 | 1) 교육 업무의 프로세스 이해<br>2) 교육과정 개발 및 도입<br>– 내부 개발 과정 프로세스와 외주 과정 선정 방법<br>3) 교육과정 운영 계획 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 교육 과정 준비 | 1) 교육과정 운영 준비<br>– 운영계획과 체크리스트 활용<br>2) 교수 섭외 및 출강 지원<br>– 교수 선정 및 섭외 방법<br>– 교수 출강 및 교육생 출장 지원 방법 및 주의점 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 교육 과정 진행 | 1) 입과 전 학습자 관리<br>– 학습자 특성 파악<br>2) 과정 운영<br>– 일차별 과정 안내와 학습자 질문에 대응하는 방법<br>3) 학습 촉진 활동<br>– 학습의 흐름·콘텐츠·교수활동·교수매체·학습환경의 상황 모니터링<br>4) 비대면 교육 운영<br>– 비대면 교육 플랫폼의 이해 및 운영자의 역할과 스킬 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 교육 과정 결과 보고 | 1) 교육과정 운영 결과 분석<br>2) 교육과정 운영 결과 보고서 작성 | 1 | 강의<br>실습 |

# AI기반 교육 설계

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 04. 30 여의도 |
| 3차 | 08. 07 여의도 |
| 4차 | 11. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 교육 설계 및 개발 업무를 수행하는 HRD담당자
- AI, ChatGPT를 활용하여 효율적인 교육 프로세스를 수행하고 싶은 HRD담당자
- 조직에 적합한 교육 프로그램 및 활동을 구성하고자 하는 HRD담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- HRD의 거시/미시 설계를 위한 기본 프로세스를 이해할 수 있습니다
- AI, ChatGPT를 이용하여 교육 체계를 수립하고, 교육 프로그램을 설계, 개발, 평가할 수 있습니다.
- 우리회사의 특성에 맞는 교육 체계 및 프로그램을 구성하여 교육의 효과를 제고할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | HRD 설계 | 1) HRD거시/미시 설계의 개념<br>– HRD체계 구성<br>– ISD와 교육 설계 | 0.5 | 강의 |
| | 사례학습을 통한 AI기반 교육 설계 | 1) HRD 거시 설계<br>– AI를 활용한 학습 체계 구성<br>– [실습] "AI를 사용하여 회사의 교육 체계를 설계하라"<br>2) HRD 미시 설계<br>– ADDIE모형 별 AI를 활용한 미시 설계<br>3) [실습] 회사의 미시적 HRD설계하기<br>– 사례의 분석을 통한 교육 니즈 도출<br>– 사례의 니즈를 충족하는 교육 설계<br>– 학습 효과 제고를 위한 교육 내용 개발<br>– 반응 만족도 제고를 위한 교육 평가<br>※ 사례 회사는 모듈화하여 학습자의 니즈에 맞게 제공 | 4.5 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | 시사점 찾기 | 1) 우리 회사의 HRD 체계 고찰<br>2) AI를 활용한 HRD 설계 계획 | 1 | 실습<br>피드백 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 교육과정 기획과 개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-29 여의도 |
| 2차 | 03. 12-13 여의도 |
| 3차 | 04. 15-16 여의도 |
| 4차 | 05. 13-14 여의도 |
| 5차 | 06. 17-18 여의도 |
| 6차 | 07. 23-24 여의도 |
| 7차 | 08. 27-28 여의도 |
| 8차 | 09. 21-22 여의도 |
| 9차 | 10. 14-15 여의도 |
| 10차 | 11. 2-3 여의도 |
| 11차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 교육과정을 기획하고 개발하려는 교육담당자
- 과정개발 역량을 함양하고 싶은 교육담당자
- 교육과정을 새로 개발하거나 개선하고 싶은 사내 강사

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직과 구성원들의 요구에 부합하는 교육과정을 기획하고 설계할 수 있습니다.
- 교육과정 개발의 주요 이론과 원리를 과정개발 업무에 적용할 수 있습니다.
- 최근 교육과정 개발의 트렌드를 파악하고 실무에 활용할 수 있습니다.
- 개발한 교육과정의 운영전략을 수립하고 교육결과를 평가할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 과정개발 기획하기 | 1) 교육과정개발이란 무엇인가?<br>– HRD 담당자의 역할과 필요 역량<br>2) 교육과정의 기획이란 무엇인가?<br>– 교육과정 기획의 의미와 구성 요소<br>– 교육과정 기획단계의 요소들<br>– 업무 중심 vs. 역량 중심 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 과정개발 계획세우기 | 1) 어떤 과정을 개발할 것인가?<br>– 교육필요점 파악과 교육목표의 설정<br>2) 교육과정 개발모형 이론과 적용<br>– 전통적 개발 이론 : ADDIE, Dick & Carey, Tyler 모형<br>– Agile 시대의 새로운 개발 모형 : SAM 모형<br>3) 누구를 대상으로 어떤 내용을 담을 것인가?<br>– 학습자 분석, 교육 요구분석, 학습내용 분석<br>– 요구조사 설문지 개발 실습 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 학습구조 만들기 | 1) 내용을 어떻게 구성할 것인가?<br>– 학습목표의 설정과 K.S.A.의 도출<br>– 학습 내용의 구성과 구조 설계(거시설계와 미시설계)<br>– 역량의 확인과 효과적 학습방법 선정<br>– 교수방법 선정, 평가방법 선정<br>2) 과정 설계 실습<br>– 학습구조도 작성<br>– 모듈 미시설계안 작성 | 4 | 강의<br>실습<br>토의 |
| | 학습자료 개발하기 | 1) 교육과정 개발 결과물은 무엇인가?<br>– 교재, 슬라이드, 매체, 교안 등등<br>2) 교보재의 구성과 개발<br>– 교재와 슬라이드 작성 스킬, 강사 매뉴얼 개발 방법<br>– 내용 적합성 확인, 경험과 은유의 활용<br>– 평가도구의 개발 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 과정 실행과 평가 | 1) 교육과정 운영계획 수립<br>2) 교육기획안 작성 실습 | 1 | 강의<br>실습 |

# GPT-5 · 엑셀을 활용한 수요 분석과 교육과정 개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 03. 31-04. 01 여의도 |
| 3차 | 05. 28-29 여의도 |
| 4차 | 07. 06-07 여의도 |
| 5차 | 09. 29-30 여의도 |
| 6차 | 11. 16-17 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 인사·교육 담당자, 조직 내 HRD 실무자
- 리서치, 수요 만족도 분석 실무자
- 국가 인적자원 개발 컨소시엄, 그 외 교육 기획자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수요·요구조사지를 기획·설계·배포·수집하여 데이터를 확보할 수 있습니다.
- 엑셀과 GPT-5를 활용해 데이터를 분석, 교육과정을 개발할 수 있습니다.
- 이해관계자에게 설명하고 교육과정을 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ChatGPT-5 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT-5 개요<br>– ChatGPT-5 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT-5 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (보고서 요약, 한글 교정, PPTX, 발표 프롬프트 작성, 회의록 요약 등) | 3 | 강의 실습 |
| | 수요/설문조사 개요, 설문지 작성 | 1) 수요 조사 개념<br>– 수요조사, 요구조사 개념<br>– 자료 수집 방법<br>– 조사 유의점, 흐름도<br>2) 설문지 기획, 작성<br>– 설문지 개념, 측정과 척도<br>– 설문지 작성 | 2 | 강의 실습 |
| | 데이터 전처리, 주관식 의견 정리 | 1) 데이터 전처리<br>– 데이터 전처리 개념<br>– 데이터 전처리 실습<br>2) 주관식 의견 정리<br>– GPT를 활용한 주관식 재분류 실습<br>– GPT를 활용한 주관식 주요 문제 요소, 해결점 도출 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | 데이터 분석 | 1) 빈도 분석<br>– 빈도 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>2) 기술통계 분석<br>– 기술통계 분석의 개념, 실습<br>– GPT를 활용한 분석 설명<br>3) 문제점 인식과 해결전략 도출<br>– ChatGPT-5를 활용한 통계 해석, 전략 도출 | 3 | 강의 실습 |
| | 교육 과정 설계 실습 | 1) ChatGPT-5를 활용한 교육 과정 설계, 기획 실습<br>– 교육 과정명 제안<br>– 교육 과정 네이밍 (브랜딩)<br>– 교육 프로그램 개요 작성<br>– 과정의 간략 소개, 상세 소개, 교육 목표 설정 등<br>– 학습자 요건<br>– 커리큘럼 제안<br>– 모듈별 상세 교육 내용 | 2 | 실습 |
| | 전략 도출, 보고서 작성 실습 | 1) ChatGPT-5를 활용한 다양한 비즈니스 전략 도출<br>– SWOT, TOWS Matrix 분석<br>– 교육 수강 후 기대효과<br>– 차별화 요소<br>– 생태계 분석 로드맵 작성<br>2) ChatGPT-5를 활용한 보고서 작성<br>– 목차 작성<br>– 상세 섹션별 보고서 작성 | 2 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 교육효과 측정과 평가

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 25-26 여의도 |
| 2차 | 05. 20-21 여의도 |
| 3차 | 07. 27-28 여의도 |
| 4차 | 09. 02-03 여의도 |
| 5차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 교육담당자로서 교육 효과측정을 통한 교육성과 부문에 관심이 있는 분
- 교육, 인사담당자로서 성과관리 측면에서 교육평가 스킬을 학습하고 싶은 분
- 교육효과 측정과 평가에 대해 체계적으로 학습하고 싶거나, 새롭게 평가업무를 담당하게 된 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 교육효과 측정과 평가에 대한 올바른 개념정립과 방법론을 숙달할 수 있습니다.
- 교육평가 방법(만족도–이해도–적용도–기여도–비용 대비 효과)을 실습을 통해 익힐 수 있습니다.
- 이론을 이해하고 교육평가 각 단계별로 개인별 실습과 피드백을 통해서 실전경험을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 경영환경과 HRD | 1) 경영환경과 HRD의 역할<br>2) 최근 HRD Trends 고찰<br>3) 교육평가의 개념이해 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 교육평가와 평가 모델 | 1) 교육평가<br>– 조직, 교육담당자, 학습자 차원에서 보는 교육평가의 목적<br>– 교육평가의 개념과 유형, 기본용어 이해<br>2) 교육평가 모델<br>– 교육평가 모델과 구성요소<br>– 교육평가 모델(Kirk Patrick 모델을 중심으로)의 특징과 내용 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 교육평가 프로세스 | 1) 교육 요구조사(ISD Model)<br>– 교육 요구조사 확인 및 유효성 파악<br>2) 단계 1 : 평가 목적/목표 진술<br>– 교육평가 목적/목표 진술을 위한 Points<br>3) 단계 2 : 평가 설계선정<br>– 설계유형, 변인통제, 설계선정 파악<br>4) 단계 3 : 평가 도구선정, 제작<br>– 평가도구 제작과 도구(관찰법, 면접법, 설문지법 등) 이해<br>5) 단계 4 : 평가 자료수집<br>– 업무담당 확정, 평가시기 선정, 소요시간 추정, 평가장소 확정, 필요자원 점검, 평가실시 전반에 대한 이해<br>6) 단계 5 : 평가 결과분석<br>– 채점작업, 득점 분석기법 등 파악<br>7) 단계 6 : 평가 결과보고 및 결과활용<br>– 보고서 작성, 보고 형식 결정, 평가 결과의 활용 등 | 3 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 교육평가 단계별 특성 | 1) 1단계 : 반응/만족도 평가<br>– 1단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 설문지 작성 실습<br>2) 2단계 : 학습/이해도 평가<br>– 2단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 시험지 작성 실습<br>3) 3단계 :행동/적용도 평가<br>– 3단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 설문(다면평가지) 작성 실습<br>4) 4단계 : 결과/기여도 평가<br>– 4단계 평가개념과 프로세스 이해, 평가영역과 교육투자의 연계<br>5) 5단계 : 교육비용 대비 투자 평가<br>– 투자개념으로서 교육 이해, 평가영역/방법/교육효과 계량화 및 정량화 개념과 방법 이해 | 7 | 강의<br>실습 |

# HRD 전략과 교육체계 수립

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-20 여의도 |
| 2차 | 02. 23-24 여의도 |
| 3차 | 03. 16-17 여의도 |
| 4차 | 04. 23-24 여의도 |
| 5차 | 05. 18-19 여의도 |
| 6차 | 06. 25-26 여의도 |
| 7차 | 07. 20-21 여의도 |
| 8차 | 08. 20-21 여의도 |
| 9차 | 09. 22-23 여의도 |
| 10차 | 10. 22-23 여의도 |
| 11차 | 11. 18-19 여의도 |
| 12차 | 12. 21-22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- HRD 실무 담당 1년 이상 교육담당자
- HRD 전략 및 교육체계 수립 담당자 및 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 경영전략과 HRD 간 Alignment의 중요성에 대해 파악할 수 있습니다.
- 체계적인 교육이 가능한 HRD 전략을 도출할 수 있습니다.
- HRD 전략에 근거하여 교육체계를 수립할 수 있습니다.
- 장기적인 관점에서 HRD가 지향해야 할 방향을 제시할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | HRD 전략의 이해 | 1) 외부 환경 분석<br>– 최근 국내외 환경의 변화와 HRD Trends<br>– ATD에서의 HRD Trends를 통해 향후 HRD의 방향성 분석<br>2) 내부 환경 분석<br>– 비전, 미션, 경영이슈 분석<br>– SWOT 기법을 활용하여 HRD 전략의 시사점 도출<br>3) HRD 전략<br>– 인재개발의 방향성 설정<br>– 개인별 HRD전략 도출 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 중장기 HRD 계획 수립 I | 1) 중장기 HRD 계획<br>– 중장기 HRD 계획의 의의<br>– 중장기 HRD 계획의 Input과 Output 분석 | 3 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 중장기 HRD 계획 수립 II | 1) 중장기 HRD Needs 분석<br>– Needs의 원천과 필요성 토의<br>– 중장기 HRD Needs의 효과적인 수집 및 분석방법<br>– 팀 별로 니즈 파악 실습<br>2) 중장기 HRD 전략과 과제<br>– HRD 전략(방침)과 과제의 개념 파악<br>– HRD 전략(방침)과 과제 수립 실습<br>3) 중장기 HRD 체계 수립<br>– HRD 전략과 과제에 따른 체계 수립 방법 습득<br>– 전략적으로 필요한 교육과정 추출<br>– HRD 체계 수립 실습 | 5 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 연도 HRD 계획 수립 | 1) 연도 HRD 계획 수립<br>– 연도 HRD 계획 의의와 프로세스 파악<br>– 연도 HRD Needs의 원천 파악 및 분석<br>– 연도 HRD 전략(방침)과 과제 수립 방법 파악<br>2) HRD 업무 발전 계획<br>– HRD 업무의 발전계획 모색<br>– 각 사의 공통점과 차이점 토의 및 자사 발전 계획 보완<br>3) 향후 HRD의 방향<br>– 미래의 새로운 HRD 동향 분석<br>– 교육담당자의 자격요건과 경력 개발에 대해 토의 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# [민간자격]
# 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업

**교육시간**
1일 / 8시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 27 여의도 |
| 2차 | 06. 29 여의도 |
| 3차 | 08. 07 여의도 |
| 4차 | 10. 30 여의도 |
| 5차 | 12. 17 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- HRD 담당자 (임팩트 있게 교육과정을 오픈하고 싶은 분)
- 사내 강사 및 교수 (교육 분위기 환기 및 몰입을 장시간 유지 시키고 싶으신 분)
- 기업교육 강사 (다양한 교수법으로 과정을 구성하고 싶으신 분)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- HRD이해관계자(사내강사, 사외강사, HRD담당자)로써 참여자 간 라포 형성 및 적극적인 학습 분위기를 조성할 수 있습니다.
- 학습 목적에 맞는 게임을 진행하여 연계된 메시지를 전달하고, 게임 진행에 대한 숙련된 전문성을 갖출 수 있습니다.
- 게임 중 발생되는 드라마를 관찰할 수 있는 시각을 기르고, 이를 피드백하여 참여자의 몰입과 공감을 극대화할 수 있습니다.
- 게임의 메시지가 업무 현장에도 유사하게 반복될 수 있음을 피드백하고, 개선된 적용방법을 성찰할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기업교육(HRD) 게이미피케이션 이란? | 1) 기업교육(HRD) 게이미피케이션 전문가 자격이란?<br>2) 강의에 임하기 전 어느 강사의 기도<br>– 강의 전에 점검해야 할 강사의 Check Point<br>3) 동영상 콘텐츠는 어떻게 풀어내야 할까?<br>4) 교육생을 장시간 몰입 시키려면?<br>5) 의식의 흐름에 따라 모듈을 구성하려면?<br>– Seven Slide Model : 영화의 스토리 전개 플롯<br>6) Gamification 전문가에게 요구되는 8가지 역량<br>– Tone Setting, Game 진행스킬, Drama 발현, 업무현장연결, Facilitation Skill, 글로벌기업 사례, 솔루션 제시, Action Plan | 1 | 강의 |
| | The Ace of Trumps Game | 1) Game Rule : 변화된 게임의 룰에 빠르게 대응하라<br>– 도구 : 트럼프카드 세트<br>– 키 메시지 : #경영환경변화 #변화대응 #능동적 타성 #리더십 파이프라인 | 2 | 강의 실습 |
| | Maze Escape Game | 1) Game Rule : 제한된 시간 안에 팀원을 구조하라<br>– 도구 : Work Sheet<br>– 키 메시지 : #일의 의미부여 #업무지시 #임파워먼트 #동기부여 #리더십 #팔로워십 | 1 | 강의 실습 |
| | Solution Matrix Game | 1) Game Rule : 주어진 정보 카드를 확인하고 미션을 완성하라<br>– 도구 : 미션카드<br>– 키 메시지 : #모두가 리더 #협업역량 #업무소통 #방관자 효과 #무임승차 | 1 | 강의 실습 |
| | TD–BU Game | 1) Game Rule : 상부의 메시지를 전달하고 실행하라<br>– 도구 : 코팅된 역할 카드<br>– 키 메시지 : #변화관리 #Change Agent #조직소통 #Connection #Linking Pin | 2 | 강의 실습 |
| | "Why are you going up" Game | 1) Game Rule : 역경을 극복하고 경쟁에서 승리하라<br>– 도구 : 3m 폴 대<br>– 키 메시지 : #협업장애 #소통장애 #비폭력대화 #팀 안정감 | 1 | 강의 실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 인적자원(HR)

## 강사역량

- 교육과정 기획과 개발
- 명강사 강의 기획
- 강사역량강화 : 강의 Re디자인 워크숍
- 러닝 퍼실리테이터 사내교수 양성
- 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법
- 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작
- 액티브 러닝을 위한 학습 도구
- [민간자격] 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업

# 교육과정 기획과 개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-29 여의도 |
| 2차 | 03. 12-13 여의도 |
| 3차 | 04. 15-16 여의도 |
| 4차 | 05. 13-14 여의도 |
| 5차 | 06. 17-18 여의도 |
| 6차 | 07. 23-24 여의도 |
| 7차 | 08. 27-28 여의도 |
| 8차 | 09. 21-22 여의도 |
| 9차 | 10. 14-15 여의도 |
| 10차 | 11. 2-3 여의도 |
| 11차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 교육과정을 기획하고 개발하려는 교육담당자
- 과정개발 역량을 함양하고 싶은 교육담당자
- 교육과정을 새로 개발하거나 개선하고 싶은 사내 강사

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직과 구성원들의 요구에 부합하는 교육과정을 기획하고 설계할 수 있습니다.
- 교육과정 개발의 주요 이론과 원리를 과정개발 업무에 적용할 수 있습니다.
- 최근 교육과정 개발의 트렌드를 파악하고 실무에 활용할 수 있습니다.
- 개발한 교육과정의 운영전략을 수립하고 교육결과를 평가할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 과정개발 기획하기 | 1) 교육과정개발이란 무엇인가?<br>– HRD 담당자의 역할과 필요 역량<br>2) 교육과정의 기획이란 무엇인가?<br>– 교육과정 기획의 의미와 구성 요소<br>– 교육과정 기획단계의 요소들<br>– 업무 중심 vs. 역량 중심 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 과정개발 계획세우기 | 1) 어떤 과정을 개발할 것인가?<br>– 교육필요점 파악과 교육목표의 설정<br>2) 교육과정 개발모형 이론과 적용<br>– 전통적 개발 이론 : ADDIE, Dick & Carey, Tyler 모형<br>– Agile 시대의 새로운 개발 모형 : SAM 모형<br>3) 누구를 대상으로 어떤 내용을 담을 것인가?<br>– 학습자 분석, 교육 요구분석, 학습내용 분석<br>– 요구조사 설문지 개발 실습 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 학습구조 만들기 | 1) 내용을 어떻게 구성할 것인가?<br>– 학습목표의 설정과 K.S.A.의 도출<br>– 학습 내용의 구성과 구조 설계(거시설계와 미시설계)<br>– 역량의 확인과 효과적 학습방법 선정<br>– 교수방법 선정, 평가방법 선정<br>2) 과정 설계 실습<br>– 학습구조도 작성<br>– 모듈 미시설계안 작성 | 4 | 강의<br>실습<br>토의 |
| | 학습자료 개발하기 | 1) 교육과정 개발 결과물은 무엇인가?<br>– 교재, 슬라이드, 매체, 교안 등등<br>2) 교보재의 구성과 개발<br>– 교재와 슬라이드 작성 스킬, 강사 매뉴얼 개발 방법<br>– 내용 적합성 확인, 경험과 은유의 활용<br>– 평가도구의 개발 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 과정 실행과 평가 | 1) 교육과정 운영계획 수립<br>2) 교육기획안 작성 실습 | 1 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 명강사 강의 기획

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 05-06 여의도 |
| 2차 | 06. 01-02 여의도 |
| 3차 | 10. 01-02 여의도 |
| 4차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 또는 기관 직무부문 사내강사 또는 강사
- 실무 현장의 교수 또는 교사, 프리랜서 강사
- 기타 강의를 업그레이드 하거나 리모델링 하고 싶은 강의에 관심있는 누구나

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 강의 컨셉 기획부터 교안 작성까지 전 과정을 완벽하게 준비할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 활용하여 더욱 체계적이고 효과적으로 강의를 설계하고 교안을 작성할 수 있습니다.
- 강의 기획의 핵심 영역을 단기간에 집중적으로 완성하여 실질적인 성과를 만들어낼 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI시대 강의 기획의 중요성과 방향잡기 | 1) 최근 강의 트렌드와 강사들에게 요구되는 강의 기획 역량<br>– 강의 기획의 범위와 강의 콘텐츠의 중요성<br>– 강사들이 자주 범하는 강의 기획에서의 오류 찾기<br>2) 강의 기획 AtoZ 프로세스 소개 및 단계별 포인트<br>– 방향잡기 - 분석 - 큰틀짜기/핵심설계 - 레이아웃 - 다듬기<br>– 각 요소별 강의 기획의 착안사항 및 사례학습<br>3) AI시대에 대응하는 나의 강의 기획 스타일 진단과 대응 기법<br>– 주도형(행동지향), 온정형(감성지향), 신중형(분석지향), 개방형(관계지향), 의존형(경험지향)<br>– 나의 강사로서의 장단점 파악/전략화 및 차별화 방안 모색 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 생성형 AI를 활용한 강의 콘텐츠 설계 | 1) 강의 자료 탐색 및 발굴과 강의 콘텐츠로의 전환 기법<br>– 강의에 도움을 주는 AI정보원 소개/생성형 AI(챗GPT)의 강의 활용 방법<br>– 강의에 곧바로 써먹는 자료의 분석 및 가공 기법<br>2) 인상적인 강의 제목과 강의 맥락 잡기<br>– 나의 강의 테마 설정과 주의를 집중시키는 강의제목 만들기<br>– 전체 강의 조감도 및 포맷 구성<br>– 물 흐르듯이 자연스러운 강의 목차 구성 방법<br>3) 핵심 콘텐츠 및 승부 슬라이드 준비 기획<br>– 핵심 키워드 설정과 전반적인 강의 내용 구성 방법<br>– 강의 효과성 제고를 위한 활용 매체 선정 및 실습 TOOL기획 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 비주얼 강의 교안 작성 기법 | 1) 균형 있고 짜임새 있는 효과적인 강의 콘텐츠 레이아웃 기법<br>– 상대 맞춤형 파워포인트 PPT 슬라이드 내용 구조화<br>– 단순화 방법(불필요한 내용 제거) 및 다양한 콘텐츠의 결합 방법<br>2) 생성형 AI 를 활용한 비주얼 슬라이드 기획 도움 받기<br>– SML(스몰언어모델) 인공지능을 활용한 강의 자료 만들기 기법<br>– 멀티미디어 활용을 위한 AI기반의 동영상 제작 및 편집 프로그램 소개<br>3) 시선을 사로잡는 강의 교안 시각화 요령<br>– PPT슬라이드 4가지 시각화 원리<br>(컬러화, 이미지화, 구성 및 배열화, 멀티 미디어화)<br>– 약식 강의 교안 작성 과제 부여 및 비주얼 교안 작성 강의 기획 실습 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 강의 촉진기술 및 스토리텔링 기획기법 | 1) 강사들이 알아두면 강의에 유용한 어플리케이션 소개<br>– 게이미피케이션(강의+게임) 플랫폼을 활용한 흥미성 강의 기획 방법<br>– 강의에 도움되는 다양한 관련 어플리케이션 소개<br>2) 성공강의를 위한 강의 기획에서의 강의 촉진(퍼실리테이션)활용<br>– AI시대에 부응한 SPOT강의 촉진 기술<br>– 사소하지만 인사이트가 있는 강의 촉진 이미지 TIP'S 자료 만들기<br>3) 효과만점의 기억에 남는 강의 스토리텔링 기획 기법<br>– 비유, 사례, 예시 등의 강의 콘텐츠상의 스토리텔링 삽입<br>– 스토리텔링을 통한 강의의 현장성 강화 및 기획상의 변별력 유지 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 강의 시연 및 기획 피드백 | 1) 약식 강의 교안 작성 및 강의 준비<br>– 10분이내의 자신의 강의 테마별 최종 강의 교안 작성<br>– 강의에 임하기 전 다양한 변수 파악/강의 준비시 착안 사항 기획<br>2) 강의 시연 및 개별 피드백 코칭<br>– 기획 관련 사항 교육생 상호 크로스 체크 벤치마킹 피드백 및 강사 피드백 코칭<br>– 다양한 강의 교안 공유, 개선 전/후 비교를 통한 강의 교안 업그레이드<br>3) AI시대 감각에 부응하는 진정한 명강사의 길<br>– 강사로서의 비전/강의기획에 따른 새로운 강의의 동기부여<br>– 명강사가 되기 위한 기획의 조건, 최종 강평 및 질의응답 | 4 | 실습<br>피드백<br>코칭 |

# 강사역량강화 : 강의 Re디자인 워크숍

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 02. 19-20 여의도 |
| 3차 | 03. 23-24 여의도 |
| 4차 | 04. 29-30 여의도 |
| 5차 | 06. 22-23 여의도 |
| 6차 | 12. 7-8 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 효과적인 교수법 변화와 개별 피드백 코칭을 통해 강의 역량을 향상하고자 하는 분
- 자신에게 맞는 강의법을 학습하며 강사 활동을 준비하는 분
- 명강사를 꿈꾸며 자질·역량 개발과 동기부여를 통해 지속적 성장을 기대하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 교수법 기본 학습과 주제별 실습을 통해 자신의 과정을 새롭게 디자인하고 참여형 과정의 성과를 교육생들과 함께 이룰 수 있습니다.
- 준비된 과정 설계 목적에 따라 전문가로 인정받을 수 있도록 콘텐츠별로 교수법을 리뉴얼하고 명강사로 거듭날 수 있습니다.
- 개인별 1대1 피드백 코칭을 통해 강사로서 미래의 목표를 재설정하고 도전할 수 있는 자신감을 확보할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 나의 교수법 점검 | 1) 최신 강의 트렌드의 필요성 이해하기<br>2) 콘텐츠 전문가와 스킬 전문가<br>– 기존 나의 강의 콘텐츠와 스킬 역량 분석<br>– 체크리스트 진단을 통한 강의 Re모델링 핵심 요소 찾기<br>– 나만의 강의스타일 Re모델링 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 교수법 Re디자인 기본 학습 | 1) 트렌디한 자기소개<br>– 강사 소개 포지셔닝 의미와 새로운 교육생 소개법<br>– 서로 잘 아는 입과 교육생 상호 소개법 리뉴얼<br>2) 강의 오프닝 Re디자인<br>3) 고정 관념을 깨는 교수법<br>4) 동그라미 5겹 상호작용 교수법<br>5) 4어절 완성 지장나무 클로징 교수법<br>6) AI 도구 활용의 신박한 교수법 | 5 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 교수법 Re디자인 주제별 실습 | 1) 팀 워크 향상 교수법 Re디자인<br>2) 동기부여 극대화 교수법 Re디자인<br>3) 콘텐츠 수준진단 활용 교수법 Re디자인<br>4) 갈등관리를 위한 교수법 Re디자인<br>5) 다양한 사고 전환 6가지 생각모자 기법 Re디자인<br>6) 적극적 참여 향상 메타인지 회전목마기법 Re 디자인<br>7) 도구를 활용한 교수법 Re디자인<br>8) 게이미피케이션 기반 교수법 Re디자인<br>9) 문제해결 기반 교수법 Re디자인<br>10) 집중 참여를 이끄는 창의적 교수법 Re디자인 | 5 | 강의<br>실습 |
| | 교수법 Re디자인 적용 및 피드백 | 1) Re디자인된 과정의 시범 운영 및 피드백<br>2) Re디자인 내 과정 적용 액션플랜 | 2 | 시연<br>피드백 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 러닝 퍼실리테이터 사내교수 양성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 12-13 여의도 |
| 2차 | 04. 02-03 여의도 |
| 3차 | 07. 15-16 여의도 |
| 4차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 5차 | 11. 04-05 여의도 |
| 6차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 현재 사내 교강사로 활동하고 있으며, 러닝 퍼실리테이터의 역량을 강화하고 싶은 분
- 신임 사내 교강사로서 러닝 퍼실리테이터의 기본역량을 습득하고 싶은 분
- 학습 참여자의 실천학습을 통해, 현업 문제 해결을 촉진하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 사내 교육을 효과적으로 기획하고 운영하는 전문 퍼실리테이터로서의 역량을 향상할 수 있습니다.
- 러닝퍼실리테이터로서 문제 중심과 학습자 중심을 위한 학습 프로그램을 설계할 수 있습니다.
- 학습자의 실천학습을 활성화하여 학습 몰입도를 향상시키고, 실제 업무와의 연계성을 강화함으로써 조직 내 학습전이를 촉진 시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 학습자 중심의 공감적 소통 | 1) 학습자 중심 학습 방법의 접근<br>– 패러다임의 변화와 교육의 새로운 역할에 대한 이해<br>– 학습자 중심 설계 프로세스와 학습 설계: 4MAT 설계<br>2) 성인 학습 이론을 바탕으로 하는 자기 주도 학습 강화<br>– 성인 학습 및 학습 심리의 이해<br>– 성인 학습자들의 특성을 고려한 과정 설계와 진행<br>– [실습] 나의 강의 설계 검토 | 2.5 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 문제 중심 설계를 위한 러닝 퍼실리테이션 | 1) 러닝 퍼실리테이터란 무엇인가?<br>– 교수–학습 이론과 교수 설계 방식<br>– 러닝 퍼실리테이터의 3가지 역할<br>2) 현업의 문제 해결을 위한 학습 설계<br>– 문제 중심 설계 : STAR legacy 모델<br>– 문제 중심 학습을 위한 학습 도구 및 실습<br>– 사례 분석 기반 교육<br>– [실습] 액션 러닝 설계 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 학습 교안 설계 | 1) 체계적 교수 설계 모델: A.D.D.I.E.<br>2) 효과적 교안 작성<br>– 피해야 할 학습 교안<br>– 교안 작성을 위한 팁과 툴<br>– [실습] 교안 제작 실습 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 퍼실리테이션을 위한 준비 | 1) 효과적 러닝 퍼실리테이션 진행을 위한 준비<br>– 정서적 여과 가설과 정서적 여과 수준 낮추기<br>– 학습 환경 구성<br>– [진단] 퍼실리테이터 역량 개발을 위한 자신의 학습 스타일 진단 | 2 | 강의<br>진단<br>토론 |
| | 러닝 퍼실리테이터 핵심 역량 | 1) 강의 화법의 유형<br>2) 참가자의 생각을 끌어내는 질문하기<br>– 강의와 퍼실리테이션 질문의 차이<br>– 문제 중심/학습자 중심 학습을 위한 질문의 유형<br>– [스폿] “가장 좋은 질문은?”<br>3) 효과를 높이는 퍼실리테이션 피드백<br>– [실습] 브레인라이팅을 통한 상황별 퍼실리테이션 방법 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 몰입을 높이는 퍼실리테이션 | 1) 또 하나의 언어, 제스처<br>2) Icebreaking과 SPOT<br>3) 학습자의 참여를 높이는 온라인 플랫폼 | 2 | 강의<br>실습 |

# 최신 AI를 활용한 PPT 강의교안 디자인 기법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 05-06 여의도 |
| 2차 | 04. 20-21 여의도 |
| 3차 | 06. 11-12 여의도 |
| 4차 | 08. 05-06 여의도 |
| 5차 | 10. 12-13 여의도 |
| 6차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 매너리즘에 빠진 교안의 완성도를 한 단계 끌어올리고 싶은 강사/교수
- AI 시대에 맞는 교안으로 강의 경쟁력을 확보하고 싶은 모든 강사/교수
- 이미지·인포그래픽을 활용해 강의 교안을 업그레이드하고 싶은 강사/교수

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 및 웹기반 슬라이드웨어로 만든 교안의 구조적 한계를 정확히 진단하고 개선할 수 있습니다.
- 생성형 AI를 보조 도구로 활용해 교안 표지·클로징의 완성도를 높일 수 있습니다.
- 이미지·인포그래픽을 활용해 강의 교안의 디자인을 고도화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | Case Study | 1) 강의교안 Before & After 사례분석<br>– 같은 강의 교안도 이렇게 만들면 달라진다! 쉽고 재미있는 분석<br>– AI 및 웹기반 슬라이드웨어로 제작된 교안의 치명적인 문제점 분석<br>– 사례분석을 통한 나의 교안 개선점 찾기 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 꼭 알아야 할<br>AI시대의 교안 | 1) AI 에이전트 시대의 교안! 이것은 꼭 알아야한다!<br>– AI가 만든 교안PPT, 왜 항상 뭔가 부족한 느낌일까?<br>– 대부분의 강사들이 AI로 PPT를 만들 때 결정적으로 놓치는 것<br>– AI 슬라이드웨어로 제작된 결과물의 현실적 한계<br>– 기존 교안의 문제점 진단<br>– 강사가 AI기반 슬라이드웨어(Canva, 미리캔버스 등)로 강의하면 안되는 이유 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 교안 작업환경<br>세팅하기 | 1) 교안작업에 최적화 된 환경세팅과 교안 관리 요령<br>– 교안 제작시 꼭 해야 할 기본적인 환경 세팅<br>– 교육 모듈별 효과적인 교안 관리 노하우<br>– 능숙한 교안 작업을 위한 필수 단축키 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 파워포인트<br>핵심스킬 | 1) 기능별 파워포인트 업그레이드 활용 전략<br>. 가장 많이 사용하는 텍스트! 지금껏 잘못 입력하고 있었다면!<br>. 일반 텍스트를 가장 빠르게 시각화하는 노하우!<br>. 교안 PPT 제작 속도, '이것'만 제대로 해도 2배는 높인다!<br>. 소스를 활용한 기존 교안 디자인의 업그레이드 비법!<br>. 교육에서 중요한 부분 강조할 때 효과적인 강조 기법!<br>. 색상감각 1도 없어도 고수들처럼 세련된 색 구사하기! | 3 | 강의<br>실습 |
| | 교안<br>비주얼 라이징 | 1) 생성형 AI를 활용한 교안 슬라이드 비주얼 라이징<br>– 자신감 넘치는 강의 첫인상! 교안 슬라이드 표지 제작하기<br>– 강렬한 여운을 남기는 강의 클로징 슬라이드 제작하기 | 1 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 강사가 꼭<br>알아야 할 에듀테크 | 1) 교육용 소프트웨어 & 하드웨어 활용<br>– 교육만족도 1점을 올리는 강의용 소프트웨어 활용법<br>– 나의 강의를 도와주는 교육용 디바이스 활용법 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 요즘 강의에<br>먹히는 이미지 활용 | 1) 요즘 강의에 먹히는 이미지의 효과적인 활용 기법<br>– 차별화된 강사 프로필 슬라이드 제작하기<br>– 실무에 바로 적용할 수 있는 이미지 활용 노하우<br>– AI 이미지로 저작권 걱정없는 교안 디자인 업그레이드 하기<br>– 강의에 거슬리는 AI 워터마크 합법적으로 제거하기<br>– 강사에게 필수적인 고화질 배경 제거의 기술<br>– 이미지 자르기의 파워풀한 사용법 | 3 | 강의<br>실습 |
| | AI를 활용한<br>PPT 인포그래픽 | 1) AI를 활용한 인포그래픽 제작시 반드시 알아야 할 지식<br>2) 텍스트 편집이 가능한 비주얼 인포그래픽 제작하기 | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 하루 완성! AI를 활용한 강의 콘텐츠 및 PPT 제작

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 04. 16 여의도 |
| 4차 | 05. 14 여의도 |
| 5차 | 07. 16 여의도 |
| 6차 | 08. 31 여의도 |
| 7차 | 09. 28 여의도 |
| 8차 | 10. 22 여의도 |
| 9차 | 11. 27 여의도 |
| 10차 | 12. 21 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 및 공공기관의 교육 담당자, HRD 실무자, 연수원 교수, 사내 강사
- 직무 전문가등 자신의 지식과 노하우를 효과적으로 전달하고 싶은 임직원
- 기존의 강의안 개발 방식에서 벗어나, AI를 활용하여 교육 콘텐츠 제작의 생산성을 혁신하고 싶은 리더 및 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI를 활용하여 강의 기획부터 콘텐츠 제작, 시각화까지의 전 과정을 효율적으로 수행할 수 있습니다.
- 핵심적인 강의 콘텐츠 준비 시간을 획기적으로 줄이고, 교육 내용의 질적 향상과 PPT 시각화에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | AI 활용 강의 기획 & 아이데이션 (Ideation) | 1) 교육 목표 및 대상자 구체화<br>– AI 활용 교육생 페르소나 정의<br>– 학습 목표(Learning Objectives) 및 대상자 구체화<br>– 실시간 시장, 직무 트렌드 조사, 참가자 니즈 분석<br>– 주요 사례 연구 : 인사, 기획, 리더십, R&D, 영업 등 대표 직무<br>2) 전체 커리큘럼 뼈대 설계<br>– AI 기반 체계적인 모듈 및 차시 구성<br>– 논리적 흐름에 따른 과정 구조화 실습<br>– 참여자 직무별 맞춤 커리큘럼 설계 및 토의<br>– 자동 생성 인용링크 자료검증 및 추가 학습 경로 설계 | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | AI 활용 상세 콘텐츠 제작 | 1) 강의 핵심 스크립트 작성<br>– AI '분야, 도구별' 설정 깊이 있는 연구 리서치 생성<br>– AI 생성 초안 자신의 강의 스타일에 맞게 편집, 다듬는 방법<br>– 결과를 바탕 스크립트·실습 과제 시나리오 강화<br>– 주요 사례 : 인사 ,영업, 홍보, 재무/회계, IT 총 10개 대표직무<br>2) 풍부한 사례 및 실습 과제 개발<br>– 직무별 우수 AI '창의적인 교육 설계자'로 활용 : 실시간 요약, 인용<br>– 몰입도 높은 사례 연구 자료, 역할극 대본, 퀴즈, 실습용 데이터셋 제작 | 3 | 사례연구<br>실습 |
| | AI로 시각 자료 및 PPT 완성 | 1) 슬라이드 자동 생성 및 디자인<br>– 텍스트 강의안을 즉시 시각적 슬라이드로 변환<br>– 슬라이드 키워드·데이터 검증 및 최신 인사이트 반영<br>– 신뢰도 높은 수치, 인용 삽입 다이어그램, 차트, 표<br>– 주요사례 : 기획, 총무, 마케팅, IT 등 외 10개 대표 직무<br>2) 강의 몰입도를 높이는 시각 자료 제작<br>– 저작권 문제없는 고품질 맞춤 이미지 생성<br>– 투명한 출처 제공, 검증<br>– 추상적 개념, 시각적 형상화 프롬프트 엔지니어링<br>– 상징 이미지 생성 사례 : 리더십, 채용 분야 등 주제별 사례 | 2 | 시연<br>실습<br>피드백 |

# 액티브 러닝을 위한 학습 도구

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 27 여의도 |
| 2차 | 06. 24 여의도 |
| 3차 | 09. 04 여의도 |
| 4차 | 10. 30 여의도 |
| 5차 | 12. 23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 일방적인 교육이나 전달 방식이 아닌 학습자 중심의 다양한 학습 활동을 모색하는 HRD담당자/운영자
- 사내 강사 역할 수행 시, 에듀테크를 활용하여 학습자의 참여와 흥미를 유도하고 싶은 분
- 회의나 사내 활동 진행 시 소극적인 학습자나 참여자를 적극적으로 이끌고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 성인학습자의 특성을 이해하고, 이를 반영한 학습 활동을 계획할 수 있습니다.
- 다양한 에듀테크 기반 학습 도구의 특성을 이해하고, 상황에 맞게 직접 활용할 수 있습니다.
- 과정의 효과를 높이는 아이스브레이킹과 스폿 활동을 통해 학습자들의 흥미와 몰입도를 제고할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성인 학습의 이해 및 설계 | 1) 성인학습의 이해<br>– 성인 학습의 6가지 특성<br>– 성공적인 성인 학습을 위해 필요한 것<br>– Heartbeat를 활용한 학습 설계 | 0.5 | 강의<br>토의 |
| | 액티브 러닝을 위한 학습 도구 | 1) 학습자의 경쟁을 이끌어내기 : Kahoot을 활용한 학습 활동<br>– Kahoot의 특성 이해<br>– Kahoot 체험하기<br>– [실습] Kahoot을 이용한 학습 활동 구성<br>2) 학습자의 생각을 이끌어내기: Padlet을 활용한 학습 활동<br>– Padlet의 특성 이해<br>– Padlet 체험하기 (예. AI이미지 생성하기)<br>– [실습] Padlet을 이용한 학습 활동 구성<br>3) 학습자의 진단과 평가 이끌어내기: Mentimeter를 활용한 학습 활동<br>– Mentimeter의 특성 이해<br>– Mentimeter 체험하기<br>– [실습] Mentimeter를 이용한 학습 활동 구성<br>4) 학습자의 흥미를 이끌어내기: Flippity을 활용한 학습 활동<br>– Flippity의 특성 이해<br>– Flippity 체험하기<br>– [실습] Flippity을 이용한 학습 활동 구성<br>※ 학습도구소개 및 활동은 가용성 및 교육 적합도에 따라 변경될 수 있음 | 3.5 | 강의<br>실습 |
| | 아이스브레이킹/ 스폿 활동 | 1) 친밀감을 높이는 자기 소개<br>– 참석자들이 처음 보는 경우/아는 경우/친한 경우<br>2) 팀 소개 및 팀 빌딩을 위한 스폿<br>– [실습] 아이스브레이킹 활동 수행 | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# [민간자격]
# 기업교육(HRD) 게이미피케이션 활용 스킬업

**교육시간**
1일 / 8시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 27 | 여의도 |
| 2차 | 06. 29 | 여의도 |
| 3차 | 08. 07 | 여의도 |
| 4차 | 10. 30 | 여의도 |
| 5차 | 12. 17 | 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- HRD 담당자 (임팩트 있게 교육과정을 오픈하고 싶은 분)
- 사내 강사 및 교수 (교육 분위기 환기 및 몰입을 장시간 유지 시키고 싶으신 분)
- 기업교육 강사 (다양한 교수법으로 과정을 구성하고 싶으신 분)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- HRD이해관계자(사내강사, 사외강사, HRD담당자)로써 참여자 간 라포 형성 및 적극적인 학습 분위기를 조성할 수 있습니다.
- 학습 목적에 맞는 게임을 진행하여 연계된 메시지를 전달하고, 게임 진행에 대한 숙련된 전문성을 갖출 수 있습니다.
- 게임 중 발생되는 드라마를 관찰할 수 있는 시각을 기르고, 이를 피드백하여 참여자의 몰입과 공감을 극대화할 수 있습니다.
- 게임의 메시지가 업무 현장에도 유사하게 반복될 수 있음을 피드백하고, 개선된 적용방법을 성찰할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기업교육(HRD) 게이미피케이션 이란? | 1) 기업교육(HRD) 게이미피케이션 전문가 자격이란?<br>2) 강의에 임하기 전 어느 강사의 기도<br>– 강의 전에 점검해야 할 강사의 Check Point<br>3) 동영상 콘텐츠는 어떻게 풀어내야 할까?<br>4) 교육생을 장시간 몰입 시키려면?<br>5) 의식의 흐름에 따라 모듈을 구성하려면?<br>– Seven Slide Model : 영화의 스토리 전개 플롯<br>6) Gamification 전문가에게 요구되는 8가지 역량<br>– Tone Setting, Game 진행스킬, Drama 발현, 업무현장연결, Facilitation Skill, 글로벌기업 사례, 솔루션 제시, Action Plan | 1 | 강의 |
| | The Ace of Trumps Game | 1) Game Rule : 변화된 게임의 룰에 빠르게 대응하라<br>– 도구 : 트럼프카드 세트<br>– 키 메시지 : #경영환경변화 #변화대응 #능동적 타성 #리더십 파이프라인 | 2 | 강의 실습 |
| | Maze Escape Game | 1) Game Rule : 제한된 시간 안에 팀원을 구조하라<br>– 도구 : Work Sheet<br>– 키 메시지 : #일의 의미부여 #업무지시 #임파워먼트 #동기부여 #리더십 #팔로워십 | 1 | 강의 실습 |
| | Solution Matrix Game | 1) Game Rule : 주어진 정보 카드를 확인하고 미션을 완성하라<br>– 도구 : 미션카드<br>– 키 메시지 : #모두가 리더 #협업역량 #업무소통 #방관자 효과 #무임승차 | 1 | 강의 실습 |
| | TD–BU Game | 1) Game Rule : 상부의 메시지를 전달하고 실행하라<br>– 도구 : 코팅된 역할 카드<br>– 키 메시지 : #변화관리 #Change Agent #조직소통 #Connection #Linking Pin | 2 | 강의 실습 |
| | "Why are you going up" Game | 1) Game Rule : 역경을 극복하고 경쟁에서 승리하라<br>– 도구 : 3m 폴 대<br>– 키 메시지 : #협업장애 #소통장애 #비폭력대화 #팀 안정감 | 1 | 강의 실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 인적자원(HR)

## 인사 · 노무 · 법무

- 경영관리 신입사원을 위한 인사·회계·법무 입문
- HR 담당자를 위한 인사·노무 실무
- 채용 법률과 트렌드: 실무자 필수 가이드
- 인사담당자가 꼭 알아야 할 면접스킬
- 채용면접위원 양성
- HR 담당자를 위한 직무분석 실무
- HR 담당자를 위한 역량모델링 실무
- 성과 향상을 위한 인사평가(성과평가, 다면평가) 면담 Skill
- 저성과자 관리 A to Z (제도 및 교육설계)
- HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트
- 인사담당자가 알아야 할 근로기준법 핵심노트
- HR 실무자를 위한 근로시간 및 연차휴가 관리 실전 노하우
- 급여담당자를 위한 급여관리 실무
- 인사담당자를 위한 필수 징계업무 가이드
- 직장 내 괴롭힘/성희롱 고충처리 전문가
- 안정적인 노사관계를 위한 노동법 및 노사협의회 운영 실무
- 근로감독 및 노동행정 대응 실무
- 비즈니스의 A-Z 계약서 작성과 법적 사고
- 채무자 회생 및 파산제도의 이해에서 실무적용까지
- AI를 활용한 사내 법무·노무 업무자동화
- 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기

# 경영관리 신입사원을 위한 인사 · 회계 · 법무 입문

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 05-06 여의도 |
| 2차 | 06. 22-23 여의도 |
| 3차 | 09. 17-18 여의도 |
| 4차 | 11. 18-19 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사·회계·법무 업무를 처음 접하는 신입 및 경력 1~2년 차 사무직 재직자
- 경영지원/경영관리 직무로 이동하거나 실무를 새롭게 맡게 된 비전공자
- 관리 직무 기초 역량을 빠르게 습득하고자 하는 예비 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업 경영관리의 핵심 영역인 인사, 회계, 법무 분야의 기본 개념과 상호 연계 구조를 이해하여, 조직 운영 전반에 대한 통합적 사고 역량을 함양할 수 있습니다.
- 근로계약, 퇴직 절차, 급여 및 4대보험, 세무신고, 법인등기 등 실무 중심의 행정 처리 절차를 학습하여, 관리업무 수행에 필요한 기초 실무 역량을 갖출 수 있습니다.
- 경영관리 직무에서 요구되는 계약서 작성, 법적 문서 이해, 행정 절차 대응 등 실무 문서작성 능력과 기본 법률 지식을 습득하여, 현업 적용력을 제고할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | HR의 역할과 기본이해 | 1) HR 및 인사관리의 역할과 기본이해<br>2) 채용 실무, 채용 프로세스 및 공정화에 관한 법률 | 1 | 강의 |
| | 근로계약과 퇴직 | 1) 근로계약 작성과 변경<br>– 근로계약의 구성요소 및 유형<br>– 근로계약서 작성 시 필수 기재사항<br>– 근로조건 변경 시 유의사항<br>2) 퇴직 절차 및 관련 제도<br>– 퇴직 프로세스의 단계별 절차<br>– 근로관계 종료 시 법적 쟁점<br>– 퇴직급여제도 및 금품청산 | 1 | 강의 |
| | 급여, 4대보험 및 연말정산 | 1) 급여체계 이해 (급여의 구성 및 내용, 급여산정)<br>2) 4대보험관리 (4대보험의 성립신고, 4대보험 취득 변경 상실, 4대보험료의 결정 및 징수)<br>3) 연말정산 (소득세 연말정산 절차와 내용, 4대보험 연말정산 절차와 내용) | 2 | 강의 |
| | 근로시간 관리 및 직장 내 고충 처리 | 1) 근로시간 관리 (법정근로시간과 시간외근로, 휴가관리)<br>2) 직장내 성희롱 및 괴롭힘 처리 (직장내 성희롱 요건과 업무 처리절차, 직장내 괴롭힘 요건과 업무 처리절차) | 1 | 강의 |
| | 노사관리 및 정부지원금 | 1) 노사관리 (노동조합, 노사협의회)<br>2) 정부지원금 (정부지원금의 종류, 정부지원금의 지원요건) | 1 | 강의 |
| 2일차 | 회계 기초 | 1) 회계의 기초 : 계정, 복식부기, 재무제표, 결산분개<br>2) 재무제표 읽는 법과 재무분석 | 1 | 강의 |
| | 부가가치세 | 1) 부가가치세의 개요 (과세, 면세, 영세율, 세금계산서)<br>2) 부가가치세의 구조 (과세, 면세, 회계처리) | 1 | 강의 |
| | 원천징수, 법인세 | 1) 원천징수의 개요 (소득세, 원천징수)<br>2) 법인세의 개요 (세무조정, 소득처분, 감가상각 등) | 1 | 강의 |
| | 계약서의 작성 및 관리 | 1) 계약이란? (계약 자유의 원칙, 주요 요소, 약관, 종류 등)<br>2) 계약의 성립 및 효력 (위반 시 대응)<br>3) 대금 지급 | 1.5 | 강의 |
| | 법인등기 및 사업자등록 | 1) 법인등기사항증명서<br>2) 변경 등기<br>3) 사업자등록증 | 1.5 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# HR 담당자를 위한 인사 · 노무 실무

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 여의도 |
| 2차 | 06. 01-02 여의도 |
| 3차 | 07. 06-07 여의도 |
| 4차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 5차 | 10. 22-23 강남 |
| 6차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신입 인사,노무 담당자로서 기본기를 다지고 싶은 분
- 근로계약·임금·휴가 등 인사노무 기초지식을 체계적으로 익히고 싶은 분
- 노무 리스크를 예방하고 실무 대응력을 키우고 싶은 기업 인사담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 채용부터 퇴직까지 인사관리 실무 전반을 이해하고 대응할 수 있습니다.
- 직무관리·근로계약·평가·보상 등 주요 인적자원관리(HRM) 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 실제 사례 기반의 실습을 통해 인사,노무 리스크를 예방할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | HR 개요 | 1) 인적자원관리(HRM)의 이해<br>– 채용에서 퇴직까지 인사관리 프로세스 및 개념<br>– HRD VS HRM의 구분 및 역할 차이<br>– 최신 HR 동향(근로시간 유연화 등) | 1 | 강의 |
| | 채용과 근로계약 실무 | 1) 공정채용 기반의 채용관리<br>– 채용절차법과 공정한 채용 프로세스<br>– 직무 중심 채용, 블라인드 채용 등 채용 트렌드 소개<br>2) 고용형태별 근로계약 제도 유형<br>– 근로조건 서면명시 사항 및 교부<br>– 정규직, 계약직 등 고용형태에 따른 계약유형의 구분 | 1.5 | 강의 |
| | 직무, 평가관리 인사이동 | 1) 직무중심 인사관리<br>– 직무분석 및 분류를 통한 직무기술서 도출<br>– 직무연계 인사이동 방안<br>2) 평가관리<br>– 평가의 목적 및 평가제도 운영방법<br>– 성과평가 VS 역량평가, 업적 및 역량지표 도출 | 1.5 | 강의 |
| | 근로시간 및 휴가관리 | 1) 근로시간 제도 설계 및 운영전략<br>– 소정근로시간 및 연장·야간·휴일근로 관리<br>– 1주 52시간제 기준에 따른 근로시간 관리방안<br>– 유연근로시간제 운영개요 (탄력·선택·간주·재량근로제)<br>2) 휴가제도 설계와 실무관리<br>– 법정휴가 vs 약정휴가 구분 및 운영 기준<br>– 연차유급휴가 발생·사용·수당 지급 실무<br>3) 휴일근로 운영<br>– 법정휴일·약정휴일 개념 및 제도 정비<br>– 휴일근로 관리방안: 휴일대체제 및 보상휴가제 적용 실무 | 2 | 강의 |
| 2일차 | 보상관리 운영전략 | 1) 임금체계설계<br>– 직무급제·연봉제·호봉제 운영 방식과 적용 기준 비교<br>– 성과 연계 변동급 운영전략 (성과급·인센티브·성과연봉제 등)<br>2) 임금계산 및 지급실무<br>– 평균임금과 통상임금의 구분<br>– 각종 수당 및 급여관리 방법 (시간외근로, 주휴, 연차미사용수당 등)<br>– 연차정산, 성과급 지급 등 연간 급여관리 로드맵 | 1.5 | 강의 |
| | 문제직원 및 직장 내 갈등관리 | 1) 문제직원(오피스빌런) 관리<br>– 문제직원의 특징 및 유형<br>– 문제직원 관련 인사노무 이슈 및 대응방안(징계 사유 및 절차 등)<br>2) 직장 내 괴롭힘·성희롱 대응<br>– 직장 내 괴롭힘·성희롱의 최신 판단 기준<br>– 신고 접수부터 조치까지 프로세스 및 대응방안 | 1.5 | 강의 |
| | 퇴직관리 | 1) 근로관계 종료<br>– 근로관계 종료의 유형 및 구분(사직, 계약만료, 권고사직 등)<br>– 퇴직관련 법적 이슈<br>2) 퇴직급여 관리<br>– 퇴직급여(퇴직금, 퇴직연금DB,DC 유형 및 특징<br>– 퇴직급여 지급 시 고려해야 할 사항 | 1.5 | 강의 |
| | 인사정보관리 및 인사서식 | 1) 인사정보 관리 및 주요 인사서식 안내<br>– 인사정보 유형 및 관리방안<br>– 실무에서 많이 사용하는 인사서식 안내 및 가이드 | 1.5 | 강의 |

# 채용 법률과 트렌드 : 실무자 필수 가이드

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 03. 06 강남 |
| 3차 | 05. 21 여의도 |
| 4차 | 07. 15 강남 |
| 5차 | 08. 26 여의도 |
| 6차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 대기업, 중소기업, 공기업 채용실무 담당자
- 대기업, 중소기업, 공기업 인사담당자
- 인재 채용에 고민이 많은 기업체 대표

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 채용 과정에서 발생하는 법률적 리스크를 파악하고, 리스크 제거 방안을 확인할 수 있습니다.
- 채용 관련 법률을 완벽하게 이해하고 실무에 적용할 수 있습니다.
- 채용 면접 과정에서 주의할 사항을 파악할 수 있습니다.
- 최신 채용 트렌드 (고용 브랜드 관리, 직무중심 상시채용, 블라인드 채용)를 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 채용 트렌드 | 1) 최신 채용 트렌드에 대한 이해<br>2) 고용 브랜드 관리 방안<br>3) 공정채용에 대한 이해 | 1 | 강의 |
| | 채용절차 공정화 법률 이해 | 1) 채용절차 공정화에 관한 법률 이해<br>2) 법 규정별 개념의 이해 및 사례<br>3) 채용 단계별 주요 리스크 점검 | 1 | 강의 |
| | 블라인드 채용 관리 | 1) 공정채용에 대한 이해<br>2) 블라인드 채용의 적용<br>3) 공공기관 채용 관련 지침 소개 | 0.5 | 강의 |
| | 채용과 노동법률 리스크 | 1) 채용내정의문제<br>2) 수습과 시용<br>3) 남녀고용평등법의 차별 금지<br>4) 개인정보보호법 | 1 | 강의 |
| | 면접과정 리스크 | 1) 면접 오류에 대한 이해<br>2) 면접과정의 리스크 관리<br>3) 구조화 면접에 대한 이해 | 0.5 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 인사담당자가 꼭 알아야 할 면접스킬

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 19-20 여의도 |
| 2차 | 04. 02-03 여의도 |
| 3차 | 07. 06-07 여의도 |
| 4차 | 11. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 더욱 효과적인 면접 방법을 설계하고자 하는 인사, 채용, 평가담당자
- 면접을 직접 진행하고 평가를 해야 하는 면접관

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 면접평가의 정확도, 신뢰도 및 타당도에 영향을 끼치는 요인들을 이해할 수 있습니다.
- 면접 과정과 평가의 정확도와 타당도를 올릴 수 있는 인간 평가의 기초 지식을 습득할 수 있습니다.
- 면접관에게 필요한 평가 방법과 스킬을 제공하여 면접 평가의 전문성을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 면접과 평가의 이해 | 1) 평가의 목적과 특성<br>2) 면접기법의 역사와 특성<br>3) 전통적 면접 VS 구조화된 면접 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 면접관(평가자)의 역할과 요구역량 | 1) 인간능력의 평가 방법과 평가자의 역할<br>2) 역량(행동)평가의 특성과 평가 방법<br>3) 면접 시 무의식적으로 저지르는 오류 총집합<br>– 평가 단계별 발생 오류의 종류와 특징<br>4) 오류를 줄이기 위한 평가 절차의 기초<br>5) 평가 오류의 극복 방법 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 면접기법의 종류와 특성 | 1) 면접 기법의 의의와 종류 그리고 특성<br>– 면접 방법에 트렌드가 존재하는가?<br>– 면접 목적에 맞는 기법의 설정<br>– 어떤 면접기법이 좋을까? | 1 | 강의 |
| 2일차 | 면접기법과 질문하기 | 1) 자료수집을 위한 BEI 방법 실습<br>– 역량의 기초가 되는 행동지표 수집의 중요성을 파악<br>– BEI 면접 방법을 통해 행동지표를 수집하는 과정 실습<br>– BEI를 통해 얻은 행동지표를 정리하고 분류하는 과정<br>2) 역량모델의 구조화 방법 실습<br>– 수집된 역량모델의 실제 자료 분석<br>– 역량 모델의 기초 구조를 설정하는 절차 실습<br>– 역량 모델의 구조를 통계적인 방법으로 검증하고 설명하는 절차 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 면접질문 실습과 피드백 | 1) 경험면접(BEI)<br>– STAR을 이용한 질문 방법<br>– 경험면접의 목적과 쓰임새<br>– 미니실습 : 경험면접 질문 만들기<br>2) 상황면접<br>– PAR을 이용한 질문 방법<br>– 상황면접의 목적과 쓰임새<br>– 미니실습 : 상황면접의 후속 질문<br>3) 시뮬레이션을 활용한 면접<br>– 발표, 토론, 역할 연기 등의 면접기법의 특징과 진행법 | 2 | 실습<br>피드백 |
| | 면접진행과 면접관 주의사항 | 1) 질문하기 실습<br>– Target에 맞춘 면접 기법의 결정과 질문 만들기<br>– 경험면접과 상황면접의 연결<br>– 질문하기 실습 및 피드백 | 1 | 강의 |

# 채용면접위원 양성

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 23-24 여의도 |
| 2차 | 08. 03-04 여의도 |
| 3차 | 09.29-30 여의도 |
| 4차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 채용면접을 예정하는 조직내 면접위원 및 관리자
- 면접을 기획하고 설계해야 하는 인사부문 실무자
- 공기업의 NCS 면접/Blind 면접을 준비하는 면접위원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 채용 면접위원의 역할과 능력요건을 이해하고 가장 과학적인 면접 기법으로서 역량면접을 효과적으로 진행할 수 있습니다.
- 지원자의 거짓말, 과장, 현혹하는 답변을 가려내고 평가역량에 따라 정확하게 평가할 수 있습니다.
- 블라인드 면접을 효과적으로 진행하며 공기업의 경우 NCS 역량기반 면접을 진행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **역량면접과 면접위원의 역할** | 1) 면접의 유형과 역량중심 면접의 이해<br>– 전통적 면접과 역량중심 면접<br>– 전통면접, 역량면접, Blind 면접, NCS 면접 , AI 면접<br>2) 역량면접의 개요와 구성요소<br>– 평가 역량 이해 - 평가 방법론 - 면접 절차 - 면접 결과<br>3) 면접위원 역할과 준비, 면접오류 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | **경험면접 방법론과 Skill** | 1) 경험(행동) 면접 기법과 Skill의 발휘<br>– 경험면접의 이론적 기반과 행동정보를 수집하는 방법론을 파악<br>2) 구조화된 면접 질문과 후속질문 만들기<br>– 효과적인 면접질문 (행동질문, 후속질문 등) 만들기<br>3) [실습] 역량면접 질문 및 후속 질문 만들기 | 4 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| 2일차 | **상황면접 방법론과 Skill** | 1) 상황면접 기법과 Skill의 발휘<br>2) 상황면접 3가지 유형, 질문 만들기 & 후속질문 하기 | 2 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | **면접 운영과 면접 가이드 활용** | 1) 면접 운영과 면접 가이드 활용<br>– 면접준비 - 실시 - 후속조치<br>2) 관찰 기록과 시간관리<br>3) 우호적 면접 분위기 조성을 위한 Skill<br>4) 면접 종합 실습<br>– 면접 종합 실습과 상호 피드백 | 3 | 실습<br>피드백 |
| | **면접자료 평가와 최종 결정** | 1) 면접자료 평가와 평점합의 하기<br>– 면접자료 분류에서 최종 평점부여까지 단계별 평가 Skill<br>2) 면접의 신뢰성과 타당성 유지<br>– 면접 신뢰성과 타당성을 유지를 위한 면접 과정의 평가 | 1 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# HR 담당자를 위한 직무분석 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 18-19 여의도 |
| 2차 | 05. 28-29 여의도 |
| 3차 | 07. 13-14 여의도 |
| 4차 | 09. 09-10 여의도 |
| 5차 | 11. 16-17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직의 직무분석을 수행하고자 하는 HR 담당자
- 부서의 성과향상을 위해 직무분석을 하고자 하는 부서장
- 직무분석을 통해 자신의 성과를 향상시키고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 조직 내 직무분석의 필요성을 확인할 수 있습니다.
- 직무분석의 프로세스를 파악하고 절차에 따라 직무분석을 수행할 수 있습니다.
- 직무분석 프로세스의 각 단계별 요인을 확인하고 분석할 수 있습니다.
- 직무분석 프로세스와 단계별 요인분석을 바탕으로 직무기술서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 직무분석 이해하기 | 1) 직무분석이란 무엇인가?<br>– 직무와 직무분석의 의미<br>– 직무분석에 대한 오해<br>2) 직무분석의 필요성<br>– 성과의 의미와 직무분석과의 관계<br>– 성과를 만드는 요인과 직무분석<br>– 직무분석과 성과관리 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 직무분석 프로세스 | 1) 직무분석 프로세스 : 직무분석 절차와 성과창출 절차<br>2) 직무분석 프로세스 내 성과요인<br>– 무엇이 성과를 만들어내는가?<br>– 어떻게 성과를 만들어내는가? | 1 | 강의<br>토의 |
| | 직무미션과 성과목표 설정하기 | 1) 직무 설정하기 : 수행업무와 직무명 도출<br>2) 직무 미션 설정 : 직무수행의 이유와 이해관계자 파악<br>3) 직무성과목표 설정 : 원하는 상태로서의 성과목표 설정 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 핵심성공요소 도출하기 | 1) 핵심성공요소(CSF) 이해 : 목표와 행동 사이의 SF(성공요소)와 CSF<br>2) CSF 도출하기 : 만다라트를 이용한 CSF 이해와 도출 | 2 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 성과행동 도출하기 | 1) 성과를 이루는 실천으로서의 성과행동<br>– CSF를 이루는 행동의 도출<br>– 성과행동 도출 방법 (NCS 활용법 이해)<br>2) 성과행동 도출 : NCS와 만다라트를 활용한 성과행동 도출 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 직무핵심역량과 직무자격요건 파악하기 | 1) 역량의 이해와 적용<br>– 역량의 의미와 종류<br>– 역량 구분과 분석 방법(지식, 기술, 태도의 구분)<br>2) 역량모델과 역량분석<br>– 최상의 성과행동을 위한 필요역량의 도출<br>– 역량 기술과 표현 방법<br>3) 직무자격요건 설정<br>– 역량의 수준과 적합도<br>– 자격의 종류와 필요성 파악<br>– 직무자격요건 선정 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 핵심성과지표 도출하기 | 1) 핵심성과지표(KPI) 이해 : 성과과정 측정 지표 (PI & KPI)<br>2) 핵심성과지표 설정 : KPI 설정 시 유의할 점 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 직무기술서 작성하기 | 1) 직무기술서 작성과 공유<br>2) 직무기술서 활용 방안 | 2 | 강의<br>실습 |

# HR 담당자를 위한 역량모델링 실무

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 07. 29-30 여의도 |
| 2차 | 11. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 역량모델링을 직접 실행해야 하는 실무자
- 역량의 기본 개념과 체계를 이해하고자 하는 HR 분야 입문자
- 역량 모델, 선발 평가 등의 외부 용역을 제대로 이해하고 관리하고 싶은 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 역량 개념의 발달 과정과 구성, 기초 개념에 대해 이해하고 정확한 활용 방안을 제시할 수 있습니다.
- 역량모델링 절차의 다양한 자료를 통계적으로 처리하고 의사결정하는 방법을 이해할 수 있습니다.
- 선발과 평가, 교육 및 역량개발 과정을 설계 및 운영에 역량모델 적용 방법을 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 역량의 이해 | 1) 역량의 개념과 특징<br>– 역량이 도출된 역사적 배경과 영향력<br>– 그동안의 연구를 통해 도출된 다양한 분야의 핵심 역량<br>– 역량모델 도출 과정의 개괄적인 이해를 위한 실습<br>– 실용적인 역량모델이 가지는 특징 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 역량모델링의 절차와 방법 | 1) 역량모델링의 절차와 방법<br>– 역량 도출을 위한 성과 준거의 설정 과정<br>– 준거 집단으로서의 고성과자 집단을 설정하고 역량 모델의 도출 근거를 마련하는 절차<br>– 역량모델을 위한 기초 자료를 수집하는 방법들을 정리<br>– 수집된 자료를 해석하고 역량 모델을 설정하고 검증하는 방법 | 4 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 역량모델링 절차 실습 | 1) 자료수집을 위한 BEI 방법 실습<br>– 역량의 기초가 되는 행동지표 수집의 중요성을 파악<br>– BEI 면접 방법을 통해 행동지표를 수집하는 과정 실습<br>– BEI를 통해 얻은 행동지표를 정리하고 분류하는 과정<br>2) 역량모델의 구조화 방법 실습<br>– 수집된 역량모델의 실제 자료 분석<br>– 분석 내용을 토대로 역량 모델의 기초 구조를 설정하는 절차 실습<br>– 역량 모델의 구조를 통계적인 방법으로 검증하고 설명하는 절차 실습 | 5 | 실습 |
| | 역량모델의 활용 | 1) 역량모델의 활용 방법<br>– 도출된 역량 모델을 다양한 인사 분야에 적용하는 방법에 대한 토의<br>– 정확하고 목적에 맞는 활용 방안 정리 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 성과 향상을 위한 인사평가(성과평가, 다면평가) 면담 Skill

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 21 여의도 |
| 2차 | 07. 02 여의도 |
| 3차 | 09. 09 여의도 |
| 4차 | 12. 18 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 효과적인 인사평가 면담을 하고 싶은 경영진 및 리더
- 인사평가 면담을 처음하는 신임 팀장
- 인사평가 결과에 대한 상세한 해석을 원하는 조직 구성원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 평가(성과·다면) 제도의 목적과 구조를 이해하고, 성과 향상을 위한 면담 전략 습득할 수 있습니다.
- 효과적인 피드백·코칭 대화법을 통해 구성원의 몰입과 성과를 높이는 면담 역량 강화할 수 있습니다.
- 평가 결과를 갈등이 아닌 성장과 개선의 기회로 전환할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 인사평가의 이해 | 1) 인사평가의 이해<br>– 인사평가의 구조<br>– 업적평가, 성과평가, 역량평가, 다면평가<br>– 우리 조직의 인사평가 제도 소개하기<br>2) 인사평가 제도 및 인사평가 면담에 대한 논의<br>– 인사평가 제도/면담에 대한 평가자의 시각 vs. 평가대상자의 시각<br>– 인사평가 면담의 현주소와 문제점 논의 | 2 | 강의<br>발표<br>토의 |
| | 평가 수용성 및 공정성을 높이는 인사평가 면담 Skill | 1) 평가 수용성 및 공정성을 높이는 인사평가 면담 Skill<br>– 인사평가의 수용성 및 공정성을 높이기 위한 사전 준비 작업<br>– [진단] 평가 면담 스타일 진단<br>– 샌드위치 피드백, SBI 모델, 다면평가 결과 활용 Skill<br>2) 인사평가의 수용성 및 공정성을 높이는 면담 Skill 실습<br>– [롤플레이] 인사평가 면담 실습 (저성과자/고성과자)<br>– 인사평가 수용성 및 공정성을 높이는 면담 Tip | 2 | 강의<br>진단<br>실습<br>피드백 |
| | 성과를 향상시키는 인사평가 면담 Skill | 1) 성과를 향상시키는 인사평가 면담 Skill<br>– 동기유발을 위한 GROW 대화법(코칭형 대화)<br>– [진단] 동기부여 요소 진단<br>2) 성과를 향상시키는 인사평가 면담 Skill 실습<br>– [롤플레이] 인사평가 면담 실습 (저성과자/고성과자)<br>– 성과 향상을 위한 인사평가 면담 Tip | 2 | 강의<br>진단<br>실습<br>피드백 |
| | 면담 후 실행계획 수립 | 1) 면담 후 SMART Action Plan 작성<br>2) 구성원의 자기주도식 개선안 설계하기<br>3) 실행 다짐 공유 | 1 | 강의<br>실습<br>피드백 |

# 저성과자 관리 A to Z (제도 및 교육설계)

**교육시간**
1일 / 8시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 16 여의도 |
| 2차 | 02. 24 여의도 |
| 3차 | 09. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- PIP, 저성과자관리 제도를 설계해야하는 인사(HR) 담당자
- 저성과자 교육을 설계/기획해야하는 교육(HRD) 담당자
- 저성과자(C-player, B&C-player)를 관리하고 있는 현장 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 저성과자 유형, 원인 및 조직에 미치는 부정적 영향을 이해할 수 있습니다.
- 다양한 판례를 기초로 저성과자 관리 정당성 요건을 충족할 수 있습니다.
- 저성과를 위한 효과성 높은 Upskilling 프로그램 설계 방안을 확인할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 저성과자 관리 트렌드와 프레임워크 설계방향 | 1) 저성과자 관리의 패러다임 변화와 프레임워크 고도화<br>– 저성과자 관리 패러다임의 변화<br>– 저성과자 의미, 유형 및 관리 필요성 공유<br>– [Case-Study] PIP 프레임워크 고도화 방향 | 1 | 강의 토의 |
| | 육성적 접근과 고도화 방안 공유 | 1) 판례 기반의 육성 중심 저성과자 관리 고도화 전략<br>– 성과평가체계. 판례 시사점과 개선방안<br>– 저성과자 Pool-in/out. 판례 시사점과 개선방안<br>– 배치전환. 판례 시사점과 개선방안<br>– 대기발령. 판례 시사점과 개선방안<br>– 교육체계. 판례 시사점과 개선방안<br>– KMA 저성과자 교육 사례와 실무 포인트 | 1 | 사례연구 토의 |
| | 관리적 접근과 고도화 방안 공유 | 1) 인사관리 조치의 정당성과 분쟁 예방을 위한 제도적 접근<br>– 임금체계. 판례 시사점과 개선방향<br>– 징계. 판례 시사점과 개선방안<br>– 합의해지. 판례 시사점과 개선방안<br>– 해고. 판례 시사점과 개선방안<br>– 노동위원회 분쟁 프로세스와 대응 포인트 | 1 | 사례연구 토의 |
| | PIP 운용과 리스크 관리 | 1) PIP 실행 단계에서의 제도 운영 및 리스크 대응 전략<br>– 취업규칙 개정 필요성 진단<br>– 저성과자 성과관리 실무<br>– PIP 운용과 노사관계 리스크 대응 방향<br>– PIP 운용과 역갑질 대응<br>– PIP 개선방향과 방안 공유 | 1 | 강의 토의 |
| | 저성과자 탄생의 비밀 | 1) 저성과자 문제에 대한 통찰과 해결 방향<br>– KMA 자체연구 결과를 통해 본 저성과자의 문제점<br>– 확신의 덫과 필패 신드롬, 그리고 실제 현장 이야기<br>– 효과적인 Learning Journey 구축의 필요성 | 1 | 강의 |
| | 저성과자 Upskilling 프로그램 설계 방안 | 1) 저성과자 Upskilling 전략과 실행 방안<br>– 저성과자의 Upskilling을 돕는 다양한 도구 및 효과성<br>– 조직별 상황에 맞는 Upskilling 프로그램 설계 및 프로세스 구축<br>– 실제 사례 연구 및 Upskilling 프로그램 분석 | 2 | 강의 사례연구 |
| | 저성과자 Upskilling 프로그램 효과성 분석 방법론 | 1) Upskilling 프로그램의 평가 및 실천 사례<br>– 타당성 높은 Upskilling 프로그램의 평가 체계 구축<br>– 실제 컨설팅 사례 제시 (S사, E연구원, M사 등) | 1 | 강의 사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

**교육시간**
2일 / 16시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| 1차 | 10. 19-20 |
|---|---|
| | 여의도 |

# HR 담당자를 위한 생성형AI 업무자동화 프로젝트

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형AI를 업무에 활용하고 싶은 HR부서 담당자
- HRM 채용/급여/기타인사제도 기획등에 생성형AI를 활용하고자 하는 담당자
- HRD 교육기획/교육운영/결과보고 등에 생성형AI를 활용하고자 하는 담당자
- 기타 경영지원직군(총무/기업문화 등)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- HR 업무에 생성형 AI와 ChatGPT를 활용하여 효율성을 높이고 혁신을 이루는 방법을 습득할 수 있습니다.
- 프롬프트 엔지니어링 기법을 익혀 HR 업무 프로세스를 자동화하고 생산성을 극대화할 수 있습니다.
- ChatGPT와 Python, Excel VBA 등의 기술을 활용하여 실질적인 HR 업무 문제를 해결하는 능력을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생성형AI HR담당자의 날개가 되다 | 1) ChatGPT의 개념과 비즈니스 사용사례<br>2) 폐쇄망에서 사용할 수 있는 파이썬 & LLM<br>3) HR업무에 활용된 생성형AI 업무혁신 결과물 경험하기<br>– AI가 알아서 채용트렌드 파악 & 채용공고를 올려줄 수 있다면? (S그룹 HR채용담당자 사례)<br>– 3500명의 교육안내 메일을 개인화된 메일로 보낼 수 있다면? (H그룹 교육담당자 결과사례)<br>– 퇴사자의 정보만 가지고 퇴사자 예측을 할 수 있다면? (H그룹 HR담당 아이디어 기반 도출 사례) | 1 | 강의 |
| | HR X 노코드 | 1) HR 업무 특성에 맞는 생성형AI X NOCODE 활용법 & 사례<br>2) 프롬프트 엔지니어링 핵심<br>3) 업무에 바로 활용하는 생성형AI서비스<br>4) 프롬프트 제작 효율화<br>– 다면평가시스템에서 20명의 업무평가진행을 1시간만에 완료할 수 있는 방법<br>– 우리회사 보고서에 맞는 기안문서를 한번에 제작하는 방법 | 3 | 강의 실습 |
| | HR X 바이브코딩 | 1) 코딩을 전혀 모르던 HR 담당자(강사본인)가 코딩을 활용해 해결한 다양한 HRM&D 업무혁신<br>2) ChatGPT로 엑셀 효율화하기<br>3) ChatGPT로 VBA 활용하기 (바이브코딩)<br>4) 실습<br>– Excel VBA (시트 제작, 개인별교육 결과 보고서제작 등)<br>– PPT VBA (수십개 PPT합치기, PPT 전체 자간거리 조정, 엑셀–PPT데이터연결)<br>– 파워쿼리 (MCODE 설명 및 파이프라인 구축) | 4 | 강의 실습 |
| 2일차 | ChatGPT X Python | 1) 파이썬의 이해<br>2) 폐쇄망 환경 내 파이썬 사용법 (금융회사, 공기업, 관공서 등)<br>3) ChatGPT로 허물어진 파이썬 업무활용의 벽<br>4) ChatGPT 바이브코딩을 위한 파이썬 기초<br>– 기본연산, 변수, 주석, 입력 및 출력, 인덱싱&슬라이싱, 데이터구조, 제어문 | 2 | 강의 실습 |
| | 오피스 소프트웨어 자동화 | 1) 원하는 답변을 얻을 수 있는 질문 Skill<br>2) ChatGPT 바이브코딩을 통한 Office Software 자동화<br>– 업무자동화 프로그램1. 수백개의 개인화된 제안서 제작하기 (PPT 개인화)<br>– 업무자동화 프로그램2. 수백개의 파일이름 처리/파일정리하기 (파일처리)<br>– 업무자동화 프로그램3. 수백개의 엑셀파일 1초만에 하나로 결합하기 (EXCEL 데이터 처리) | 1 | 강의 실습 |
| | 크롤링 (인터넷 자동화) | 1) HR 업무에서 크롤링이 중요한 이유 (개별 관리/인트라넷 개인화된 결과 처리/HR정보 획득 등)<br>2) ChatGPT를 활용한 크롤링 프로그램 제작<br>– ChatGPT를 활용한 웹크롤러 기초 코드 Clone 코딩<br>– OpenAI API 이해 (자동 홍보 BOT vs 지능형 자동 홍보 BOT)<br>3) 지능형 크롤링 프로그램 제작하기<br>4) ChatGPT를 활용한 데이터 수집 API활용하기<br>– API의 개념<br>– yfinance API와 ChatGPT를 활용한 국제금융데이터 20년치 5초만에 수집하기 | 3 | 강의 실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) 채용사이트의 타사 채용정보를 취합하여, 채용트렌드 파악하기 | 1.5 | 실습 |
| | AX 조직혁신 방법론 | 1) HR 직군이 가장 먼저 최신기술을 가져오고 활용해야 하는 이유<br>2) 기술이 기술로 끝나지 않고, 기업의 문화가 되게 하는 방법<br>3) 실패하지 않는 DX/AX 교육 기획&설계&운영 방법 | 0.5 | 강의 |

# 인사담당자가 알아야 할 근로기준법 핵심노트

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 30 여의도 |
| 2차 | 05. 15 여의도 |
| 3차 | 07.02 여의도 |
| 4차 | 09. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사노무 담당자로서 체계적인 노동법 체계를 습득하시고자 하는 분
- 중소기업 사업주
- 인사 관리 업무 중 일부를 지원하게 된 재직자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 근로기준법 등 개별적 노사관계법 이해를 통해 적법하고 합리적인 인사노무 관리 업무를 수행할 수 있습니다.
- 짧은 시간 안에 핵심적이고 꼭 필요한 개념과 사례를 통해 현업 역량을 강화하고, 기업경영의 안정성을 제고할 수 있습니다.
- 인사 업무 수행 중 발생하는 이슈를 효과적으로 대응할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 노동법의 특징과 적용범위 | 1) 노동법의 이념과 특수성<br>– 노동법의 이념 – 노동법의 특수성<br>– 노동법의 체계<br>2) 노동법의 적용<br>– 노동법의 법원 – 노동법의 효력 계위<br>– 적용범위 | 1 | 강의 토의 사례연구 |
| | 근로계약 | 1) 근로계약의 체결<br>– 근로계약 원칙 – 근로조건명시<br>2) 근로계약의 기간<br>3) 비전형 근로계약<br>– 수습기간 – 채용내정<br>4) 근로계약의 변경과 종료<br>– 배치전환, 영업양도 및 합병 – 근로계약의 종료사유 | 1.5 | 강의 토의 사례연구 |
| | 징계 및 해고 | 1) 징계<br>– 징계권의 근거 – 징계사유/양정/절차의 정당성<br>2) 해고<br>– 해고의 절차 – 부당해고 구제 | 1 | 강의 토의 사례연구 |
| | 근로시간 및 휴식 | 1) 근로시간<br>– 법정근로시간 – 변형근로시간<br>– 시간외근로시간 – 근로시간계산의 특례<br>2) 휴일과 휴가<br>– 연차휴가 – 보상휴가<br>– 휴일과 휴일의 대체 | 1.5 | 강의 토의 사례연구 |
| | 임금 | 1) 임금의 정의<br>– 통상임금과 평균임금 – 최저임금<br>2) 임금의 지급<br>– 지급원칙 – 퇴직시 금품청산<br>– 지연이자<br>3) 포괄임금 | 1 | 강의 토의 사례연구 |
| | 직장내 성희롱 및 괴롭힘 | 1) 직장내 성희롱<br>– 직장내 성희롱의 성립요건 및 처리절차 실무<br>2) 직장내 괴롭힘<br>– 직장내 괴롭힘의 성립요건 및 처리절차 실무 | 0.5 | 강의 토의 사례연구 |
| | 업무상 재해 | 1) 업무상 재해의 인정기준<br>2) 업무상 재해발생시 대응절차 | 0.5 | 강의 토의 사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# HR 실무자를 위한 근로시간 및 연차휴가 관리 실전 노하우

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 30 여의도 |
| 2차 | 04. 15 여의도 |
| 3차 | 07. 08 여의도 |
| 4차 | 10. 06 여의도 |
| 5차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신규 인사/노무 담당자로서 근로시간·휴일·휴가관리 전반을 체계적으로 학습하고자 하는 실무자
- 연차수당, 퇴직급여, 휴일근무 수당 등 정산 업무를 담당하거나 검토하는 회계·총무 담당자
- 연차휴가·출산휴가 등 휴가제도 운영 중 발생 가능한 쟁점을 예방하고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 근로시간·휴일·휴가 제도의 법적 구조와 실무운영 원칙을 정확히 이해하여, 제도 운영에 관련한 법적 리스크를 예방할 수 있습니다.
- 연차휴가의 발생·산정·소멸 전 과정과 다양한 실무 사례를 바탕으로, 기업별 상황에 맞는 정확한 연차관리를 설계할 수 있습니다.
- 유연근무제, 휴일대체제, 사용촉진제 등 주요 제도 적용 실무 포인트를 숙지하여, 기업 내 효율적 근로시간·휴가 운영방안을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 근로시간 관리실무 | 1) 근로시간 개념<br>– 근로시간의 개념과 구분 : 법정근로시간 VS 소정근로시간<br>– 대기시간, 이동시간, 교육시간은 근로시간 인정기준<br>– 연장, 야간, 휴일근로의 개념과 수당 산정<br>2) 1주 52시간제와 유연근로시간제<br>– 1주 52시간 시행 이후 근로시간 관리방안<br>– 유연근로시간제 (탄력적, 선택적 근로시간제, 재량근로제 등)<br>– (이슈) 1주 4.5일제의 도입전망 | 2 | 강의 |
| | 휴일제도 운영 리스크 관리 | 1) 휴일 제도와 운영 리스크 관리<br>– 법정휴일 vs 약정휴일 vs 공휴일 구분<br>– 주휴일, 근로자의 날, 관공서 공휴일 적용 범위<br>– 휴일근로수당의 산정 원칙 및 계산실무<br>– 휴일대체제도, 보상휴가제도 비교 | 1 | 강의 |
| | 휴가관리 | 1) 휴가관리 개요<br>– 법정휴가 및 약정휴가의 구분<br>– 모성보호제도 관련 휴가 쟁점<br>– 경조휴가 운영 시 유급 여부 및 정비 포인트 | 1 | 강의 |
| | 연차휴가의 발생과 산정 | 1) 연차유급휴가의 개념과 발생<br>– 연차휴가의 개념 및 발생–소멸 프로세스<br>– 연차휴가의 발생요건<br>– 연차휴가의 산정방법<br>– 입사일 기준 vs 회계연도 기준 관리실무<br>2) 특별한 사유에 따른 연차휴가 산정방법과 계산 실무<br>– 단시간근로자의 연차휴가<br>– 모성보호제도와 연차휴가<br>– 연차휴가 계산 실무 | 1.5 | 강의<br>사례연구 |
| | 연차휴가의 사용과 소멸 | 1) 연차휴가의 사용과 소멸<br>– 사용시기 지정권과 시기 변경권<br>– 연차휴가 사용촉진제도<br>– 연차휴가의 대체와 이월사용<br>2) 연차휴가 소멸과 임금<br>– 연차휴가 미사용수당 지급기준 및 방법<br>– 연차휴가 미사용수당과 퇴직급여 산정<br>– 기타 연차휴가 관련 최근 이슈 | 1.5 | 강의 |

# 급여담당자를 위한 급여관리 실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 22 여의도 |
| 2차 | 08. 12 여의도 |
| 3차 | 11. 20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 급여 관리 담당자 및 급여산정의 적정성을 알고 싶은 분
- 급여/보상 업무를 새로 맡은 담당자
- 노동조합 대표 및 집행부, 중소기업 사업주

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 급여담당자의 급여관리에 있어 핵심 실무 지식을 습득할 수 있습니다.
- 안정적이고 체계적인 급여를 설계할 수 있습니다.
- 급여 관리 중 발생할 수 있는 법적분쟁을 해소할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 노동법의 기초이해 | 1) 노동법 기초이해<br>– 노동법의 이념<br>– 노동법의 특수성<br>2) 노동법의 법원<br>– 노동법 법원<br>– 효력계위 | 0.5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 임금의 의의 | 1) 의의<br>– 임금의 법적성질<br>– 법률규정<br>– 임금과 구별되는 개념<br>3) 임금의 지급 원칙<br>– 비상시 지급<br>– 임금의 시효<br>2) 임금의 해당요건<br>– 사용자지급성<br>– 근로대가성 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 법정임금 | 1) 통상임금<br>– 통상임금의 적용<br>– 통상임금 해당요건<br>3) 최저임금<br>– 산입임금<br>– 비산입 임금<br>2) 평균임금<br>– 평균임금의 적용<br>– 평균임금의 해당여부<br>4) 휴업수당<br>– 발생요건<br>– 휴업수당 금액 | 1.5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 임금의 설계 | 1) 임금설계 기초<br>– 임금의 기능<br>– 임금의 결정요소<br>– 임금의 공정성<br>3) 임금설계시 고려사항<br>– 호봉제 설계<br>– 연봉/월급/시급 설계<br>2) 임금의 형태<br>– 임금의 형태<br>– 형태별 장단점<br>4) 초임 결정 및 임금 인상 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 임금의 계산 | 1) 지급항목산정<br>– 기본급<br>– 주휴수당<br>– 시간외근로수당<br>– 연차수당<br>2) 공제항목산정<br>– 근태반영<br>– 기타공제반영 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 4대보험 | 1) 보험료 결정<br>– 보험료 기초금액<br>– 보험료 요율<br>2) 보험료 정산<br>– 퇴직정산<br>– 연말정산 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 임금대장과 명세서 | 1) 임금대장<br>– 임금대장작성방법<br>– 임금대장 보존<br>2) 임금명세서<br>– 임금명세서작성방법<br>– 임금명세서 교부 | 0.5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 퇴직급여 | 1) 종류<br>– 퇴직금<br>– 퇴직연금<br>2) 중간정산<br>– 요건 | 0.5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 인사담당자를 위한 필수 징계업무 가이드

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 09 여의도 |
| 2차 | 06. 29 여의도 |
| 3차 | 09. 29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사,노무 담당자로서 징계업무를 처음 접하는 분
- 대기업, 공공기관 징계 및 조직관리 업무를 담당하고 있는 분
- 노무 리스크를 예방하고 실무 대응력을 키우고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 징계의 사유, 절차, 양정에 대한 법적이해 제고할 수 있습니다.
- 징계유형별 사례와 판례를 통한 실무역량 향상할 수 있습니다.
- 징계에 대한 이해를 바탕으로 부당징계 리스크 및 법적 분쟁 예방할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 징계 개념 잡기 | 1) 징계의 개념과 법적요건<br>– 징계의 정의, 목적, 법적근거<br>– 징계와 인사명령(전보, 배치전환 등)의 구분<br>– 징계의 정당성 판단요소 (사유, 절차, 양정) | 1 | 강의 |
| | 징계 사유 | 1) 징계사유의 정당성 확보 전략<br>– 징계 사유의 정당성 판단기준<br>– 비위행위별 징계사유 적용 사례<br>– 근무태만, 괴롭힘 및 성희롱 등 주요 쟁점별 실무 포인트 분석 | 2 | 강의 |
| | 징계 절차 | 1) 징계절차의 정당성 확보 전략<br>– 징계 절차의 적법성 요건과 법적기준<br>– 징계 단계별 절차 및 서류 준비 실무<br>– 징계위원회 구성 및 운영 가이드<br>– 소명기회, 출석 등 주요 쟁점별 실무 포인트 분석 | 1.5 | 강의 |
| | 징계 양정 | 1) 징계양정의 정당성 확보 전략<br>– 징계 양정 시 고려요소와 법리<br>– 징계 사유별 징계양정 판단 사례 및 가이드<br>– 과잉징계로 인한 부당징계 등 주요 쟁점별 실무 포인트 분석 | 1.5 | 강의 |
| | CASE STUDY | 1) 최신 징계사례 판단 및 적용<br>– 실제 사례를 통한 징계 판단 연습 및 피드백<br>– 징계 사유, 절차, 양정 판단 기준 토의 | 1 | 토의<br>사례연구 |

# 직장 내 괴롭힘 · 성희롱 고충처리 전문가

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 25 여의도 |
| 2차 | 06. 08 여의도 |
| 3차 | 08. 13 여의도 |
| 4차 | 10. 01 여의도 |
| 5차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 내에서 발생할 수 있는 괴롭힘 및 성희롱 문제에 대해 사건 접수, 조사, 사후 조치를 관리하고자 하는 실무 담당자
- 법적 리스크를 사전에 예방하며, 건강한 조직 문화를 구축하고자 하는 HR 담당자
- 실제 사례를 통해 조사 절차, 피해자 보호 조치, 후속 처리 등의 실무적인 해결 능력을 기르고자 하는 고충처리 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 직장 내 괴롭힘 및 성희롱의 개념과 법적 판단 기준을 명확히 이해할 수 있습니다.
- 다양한 사례를 통해 직장 내 괴롭힘과 성희롱의 유형을 분석하고, 실무에 적용할 수 있습니다.
- 사건 발생 시 조사 절차와 사후 조치를 철저히 관리할 수 있는 실무 능력을 기를 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 판단기준 | 1) 직장 내 괴롭힘<br>– 직장 내 괴롭힘 관련 최근 이슈 및 현황<br>– 직장 내 괴롭힘의 개념<br>– 직장 내 괴롭힘 관련 법률 및 판단요건<br>2) 직장 내 성희롱<br>– 직장 내 성희롱 관련 최근 이슈 및 현황<br>– 직장 내 성희롱 관련 법률 및 판단요건 | 1 | 강의 |
| | 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 판단사례 | 1) 사례를 통해보는 직장 내 괴롭힘 유형<br>– 관계의 우위성 관련 : 상급자가 피해자가 될 수 있을까?<br>– 업무상 적정범위 관련 : 업무상 질책, 부당지시 또는 인격침해<br>– 정신적 고통 관련 : 일반적이고 평균적인 사람<br>2) 사례를 통해보는 직장 내 성희롱 유형<br>– 성적언동 : 외모평가, 호감표시, 신체적 접촉<br>– (이슈) 허위신고(무고) vs 과도한 신고 | 2 | 강의 |
| | 상담기법 및 조사쟁점 | 1) 상담기법 및 조사쟁점<br>– 상담과 조사의 개념 및 역할 구분<br>– 상담일지 및 초기 대응기록 작성 요령<br>– 행위자가 사용자인 경우의 조사방식<br>– 적정한 조사기간과 조사절차의 타당성 기준<br>– 비밀유지의무의 범위 | 1 | 강의 |
| | 사건 조사절차 | 1) 사건 조사 절차과정에서의 유의사항<br>– 법령에 근거한 사업주 조치의무<br>– 1단계 : 고충상담<br>– 2단계 : 조사실시 및 피해자 보호조치<br>– 3단계 : 심의위원회 심의 및 의결 | 2 | 강의 |
| | 조사실무 및 실습 | 1) 문답서 작성<br>– 문답서 작성시 유의사항 및 작성 원칙<br>– 문답서 질문 예시 및 구조 설계<br>– 문답 진행 시 질문기법(Skill)<br>– [실습] 문답서 작성 예제 실전 연습<br>1) 조사보고서 작성<br>– 조사보고서 표준 구성 및 기본 서식 이해<br>– 보고서 작성 시 유의해야 할 표현과 서술 원칙<br>– [실습] 조사보고서 작성 예제 실전 연습 | 1 | 토의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 안정적인 노사관계를 위한 노동법 및 노사협의회 운영 실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 20 여의도 |
| 2차 | 07. 24 여의도 |
| 3차 | 11. 06 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 노사관리 담당 부서장 및 실무자
- 노동조합 대표 및 집행부
- 인사, 노무, 급여, 경영관리 담당 부서장 및 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 노사관계에 있어 중요 이슈를 파악하고 이에 대해 대응할 수 있습니다.
- 노동조합과 사용자 간에 집단적 노사관계법에 근거한 합리적이고 효율적인 노사관계를 정립할 수 있습니다.
- 노사협의회의 설립절차와 운영에 대한 기준을 습득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 노동조합의 설립 | 1) 2026년 노사관계 전망<br>2) 노동법의 설립<br>– 설립요건 및 절차, 노동조합의 규약 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 노동조합의 운영 | 1) 노동조합의 기관<br>– 의결기관, 집행기관, 감사기관<br>2) 노동조합의 운영<br>– 내부통제권, 행정관청의 개입 채용 내정, 근로시간 면제 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 단체교섭 | 1) 단체교섭의 주체<br>2) 단체교섭의 대상<br>3) 단체교섭의 방법 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 단체협약 | 1) 단체협약의 체결<br>2) 단체협약의 내용과 효력<br>3) 단체협약 위반시 벌칙 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 조정 및 쟁의행위 | 1) 조정<br>2) 쟁의행위 (정당성, 제한 및 금지, 위법시 책임) | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 부당노동행위 | 1) 부당노동행위 (불이익취급, 지배 개입, 단결 강제)<br>2) 부당노동행위 구제 및 처벌 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 노사협의회 | 1) 노사협의회 설치 대상 및 방법<br>2) 노사협의회 운영<br>– 협의사항, 보고사항, 의결사항<br>– 의결의 효력 및 타규범과의 관계 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# 근로감독 및 노동행정 대응 실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 17 여의도 |
| 2차 | 07. 10 여의도 |
| 3차 | 10. 16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사노무 업무 담당자
- 중소기업 사업주
- 노동조합 대표 및 집행부

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 근로감독시 기업의 대응방안에 대해 실무 지식을 습득할 수 있습니다.
- 근로감독 지적사항에 대한 시정방법에 대한 지식을 습득할 수 있습니다.
- 노동부의 각종 노동행정에 대한 내용과 절차에 대해 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 근로감독관 및 근로감독 | 1) 노동법의 의의 (특수성 및 체계)<br>2) 근로감독관 및 근로감 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 사업장 지도감독 | 1) 사업장 감독의 정의 및 범위<br>2) 정기감독의 면제 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 근로감독 체크포인트 I | 1) 근로기준법 주요 점검사항<br>2) 기타 개별 노사관계법 주요 점검사항 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 근로감독 체크포인트 II | 1) 노동조합 및 노동관계조정법 주요 점검사항<br>2) 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 주요 주요 점검사항 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 근로감독과 시정명령 | 1) 감독결과 조치<br>2) 시정명령과 기준, 시정명령 이행 실무 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 신고사건 처리 | 1) 신고사건 처리<br>– 신고사건 조사 및 처리<br>– 신고사건 처리 기간 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 노동행정실무 | 1) 취업규칙 및 단체협약<br>2) 각종 인허가 및 승인 사무 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비즈니스의 A-Z 계약서 작성과 법적 사고

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 27-28 여의도 |
| 2차 | 08. 24-25 여의도 |
| 3차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 회사 내에서 계약 검토 및 체결을 담당하시는 법무, 컴플라이언스 담당자
- 주택임대차 등 일상생활에서 발생하는 계약을 잘 준비하고 싶은 일반인
- 계약관련 분쟁에 대비하고 싶은 기업 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 계약의 중요성 및 계약법상 기본구조를 이해하고 계약서 작성 및 검토를 할 수 있습니다.
- 회사 업무 및 일상생활에서 빈번히 발생하는 계약사고에 대해 대비할 수 있습니다.
- 계약과 관련하여 발생하는 분쟁 및 사고에 대해 적절하게 대처하는 방법을 대비할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 계약 일반론(총론) | 1) 계약이란?<br>2) 계약 자유의 원칙<br>3) 강행규정과 임의규정<br>4) 계약의 주요요소<br>5) 약관<br>6) 계약의 종류<br>7) 계약의 성립<br>8) 계약의 효력<br>9) 계약의 해제<br>10) 계약의 해지 | 3 | 강의 |
| | 계약검토 실무 | 1) 계약의 제목 작성<br>2) 계약의 당사자<br>3) 대표이사가 복수인 경우<br>4) 계약서의 서문<br>5) 간인은 꼭 해야 하나요?<br>6) 계약서 날인은 인감도장으로 해야 하나요?<br>7) 관할법원과 준거법<br>8) 양도금지 특약이란?<br>9) 독소조항이란? | 4 | 강의 |
| 2일차 | 계약 종류별 유의사항 1 | 1) 물품구매계약<br>2) 주택임대차계약<br>3) 비밀유지계약(NDA) | 3 | 강의 |
| | 계약 종류별 유의사항 2 | 1) 근로계약<br>2) 합병계약<br>3) 건설도급계약<br>4) 대리점계약 | 3 | 강의 |
| | 계약 분쟁의 대응방안 | 1) 민사소송<br>2) 지급명령신청<br>3) 보전처분(가처분/가압류)<br>4) 계약서별 발생가능 분쟁 | 1 | 강의 |

# 채무자 회생 및 파산제도의 이해에서 실무적용까지

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 31 여의도 |
| 2차 | 07. 08 여의도 |
| 3차 | 11. 20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 채무자 회생 및 파산 절차에 대하여 전반적으로 이해하고자 하는 실무자
- 채무자 회생 및 파산 절차시 단계별로 적절한 대응 방법을 알고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 법인회생 및 파산절차를 이해하고 대응할 수 있습니다.
- 개인회생 및 파산, 면책절차를 이해하고 대응할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 법인회생 및 파산 | 1) 부실기업 정리 방식<br>– 기업구조 조정<br>2) 법인회생 절차<br>– 회생신청, 보전처분 및 포괄적금지명령, 회생개시결정<br>– 채권신고, 채권확정, 상계, 관계인집회, 회생계획인가<br>– 인가전 폐지 등<br>3) 법인 파산 절차<br>– 파산신청, 동시파산, 이시파산, 별제권, 파산폐지<br>– 배당결정 및 통지<br>4) 법인회생 및 파산 다양한 사례<br>– 회생절차 신청하면 채권자는 언제부터 법적조치를 못하는가?<br>– 실권된 경우 보증인이나 물상보증인에게 청구를 할 수 있는지?<br>– 소송, 가압류 등이 금지되면 소멸시효는 어떻게 중단시키나?<br>– 근저당권자의 피담보채권이 확정되는 시기는? | 4 | 강의<br>토의 |
| | 개인회생 및 파산 | 1) 채무조정 제도<br>– 신속채무조정, 프리워크아웃, 개인워크아웃<br>2) 개인회생 절차<br>– 회생신청(개인/일반/간이), 보전처분, 중지/금지명령, 인가, 인가폐지, 별제권<br>3) 개인 파산 및 면책 절차<br>– 파산신청, 파산선고, 파산채권자 이의기간, 면책<br>4) 개인회생 및 파산 다양한 사례<br>– 담보를 가지고 있는 채권자는 담보권을 실행할 수 있나?<br>– 개인회생절차에서 채권자의 신고, 관계인집회는?<br>– 개인회생채권자 목록에 기재되지 않은 채권도 면책되는가?<br>– 파산채권자목록에 기재되지 않은 채권자의 채권도 면책 되는가?<br>– 파산절차에서 담보 채권자는 담보권을 실행할 수 있나? | 3 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI를 활용한 사내 법무 · 노무 업무자동화

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 05. 29 여의도 |
| 3차 | 08. 12 여의도 |
| 4차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 계약서 검토, 법률 자문, 내부 통제 등 일상적인 업무에 AI를 도입하여 생산성을 높이고 싶은 사내 변호사
- 최신 법규 및 노무 이슈를 신속하게 파악하고, 이를 바탕으로 정확한 리스크 진단 및 대응 방안을 마련해야 하는 법무/컴플라이언스팀 관리자
- 반복적인 법무/노무 문서 작성 및 관리 업무를 자동화하고, 보다 전략적인 기획 업무에 집중하고 싶은 실무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI를 활용해 계약서, 내부 규정 등 반복적인 법무/노무 문서의 초안을 신속하게 생성하고 핵심 내용을 요약하여 검토 시간을 단축할 수 있습니다.
- AI 리서치와 AI 분석을 통해 최신 법령 및 판례 정보를 자동 수집하고, 잠재적 법무 리스크를 진단하여 선제적인 법률 자문을 제공할 수 있습니다.
- 컴플라이언스 보고서, 사내 교육 자료, 공지사항 등을 자동 생성하여 컴플라이언스 관리 및 내부 커뮤니케이션 효율을 극대화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **사내 법무/노무 AI 활용 환경설정 및 프롬프트 구조 설명** | 1) 사내 법률 AI 활용 주의사항<br>– AI 툴 사용시 보안을 강화하는 방법, 자주 발생하는 실수 점검<br>2) 사내 법무/노무 AI 활용 환경설정 및 프롬프트 구조 설명<br>– 사내 법무/노무용 AI 초기 활용 환경 설정<br>– 사내 법무/노무용 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연<br>– 사내 법무/노무 AI 활용 결과물 시연 | 1 | 강의 실습 |
| | **AI 기반 법률 문서작성 및 검토** | 1) 내부 정책 및 법무 가이드 문서 자동화<br>– 기업의 특성과 비즈니스 모델에 최적화된 내부 규정(개인정보 처리 방침, 윤리 강령 등) 초안 심화 생성<br>– 현업 부서를 위한 법무 가이드라인(정보보호, 계약 체결 가이드) 초안 생성 및 비전문가를 위한 용어 자동 변환<br>– AI를 활용한 사내 법무 문서의 표준화 및 재사용 가능한 프롬프트 템플릿 구축 실습<br>2) 계약서/약관 초안 작성 및 심층 분석<br>– 국문/영문 계약서(매매, 용역, 투자, NDA 등) 초안 자동 생성<br>– 장문의 계약서/약관에서 핵심 의무 조항, 독소 조항, 리스크 조항을 AI로 식별 및 요약 | 2 | 강의 실습 |
| | **AI 기반 법률/노무 정보 수집 및 리스크 진단 및 챗봇 제작** | 1) 관련 법령/규정 실시간 수집 및 요약<br>– 웹 크롤링(Python)을 활용한 법제처, 고용노동부 등 사이트에서 최신 개정 법령, 판례, 행정 해석 자동 수집<br>– Perplexity 등 AI 검색 엔진을 활용한 특정 산업(데이터, 환경, 제조 등) 규제 동향 검색 및 핵심 요약<br>– 법규 변경에 따른 사업 영향도 분석 및 개선 아이디어(설비, 공정, 인력)에 대한 ROI 분석 보고서 초안 생성<br>2) 법무 리스크 선제 진단 및 Q&A 챗봇 구축<br>– 내부 감사 보고서, 계약서, 고객 클레임 데이터 분석을 통한 잠재적 법무 리스크의 예측 및 식별<br>– 리스크 발생 시나리오별 대응 방안 및 커뮤니케이션 전략 초안 생성 (로컬용 개인정보 비식별화 툴 활용)<br>– 자주 묻는 질문(FAQ) 데이터를 학습시킨 임직원용 법무/노무 Q&A 챗봇 시나리오 기획 및 개발 | 2 | 강의 실습 |
| | **AI 기반 노무 문서작성 및 관리 자동화** | 1) 근로 계약서 관리 및 버전 비교<br>– 직군별(정규직, 계약직, 파견직 등) 근로 계약서 자동 생성 및 핵심 조항(급여, 근로시간, 휴가) DB화<br>– 최신 노동법 및 사내 노무 가이드라인과의 불일치 여부 자동 검토 및 수정 자동 제안<br>2) 노동법/가이드라인 요약 및 최신 버전 관리<br>– 복잡한 노동법 조항 및 고용노동부 가이드라인을 AI로 요약 및 실무 사례 중심의 해설 생성<br>– 우리 회사 산업 특성에 맞는 노동법 적용 사례 및 분쟁 예방을 위한 질의응답 시나리오 개발<br>– 정기적인 노동법 변경사항 자동 모니터링 및 관련 부서 업데이트 알림 자동화 | 2 | 강의 실습 |

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 24 여의도 |
| 2차 | 07. 01 여의도 |
| 3차 | 10. 12 여의도 |
| 4차 | 12. 04 여의도 |

# 법률전문직을 위한 AI 어쏘 변호사로 업무 효율 높이기

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 최신 AI 기술을 법률 리서치 및 문서 작성 업무에 바로 적용하고 싶은 변호사 및 법률 실무자
- 업무 프로세스를 혁신하고 의사결정 속도를 높이고자 하는 로펌 및 기업 법무팀 관리자
- 각종 법률 서면 및 보고서의 작성 품질과 속도를 획기적으로 향상시키고 싶은 담당자
- n8n과 같은 자동화 툴을 활용해 이메일 처리 등 반복적인 업무를 자동화하여 법률 업무에 집중하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형AI를 활용하여 법률 리서치, 문서 작성, 반복 업무를 자동화할 수 있습니다.
- 코딩 지식 없이도 효과적인 프롬프트 작성법과 워크플로우 자동화 도구를 익혀, AI를 법률 실무에 즉시 적용할 수 있습니다.
- AI를 활용한 법률 문서 초안 생성 및 검토를 통해 업무 효율을 개선하고, 고부가가치 업무에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 법률 AI 활용 환경설정 및 프롬프트 구조 설명 | 1) 법률 AI 툴 비교 및 설명<br>– 국내 리걸테크 툴 비교 및 설명<br>– 해외 리걸테크 툴, 범용 AI 비교 및 설명<br>2) 법률 AI 환경설정 및 프롬프트 구조 설명<br>– 법률용 AI 초기 활용 환경 설정<br>– 법률용 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연<br>– 법률 AI 활용 결과물 시연 | 1 | 강의 실습 |
| | 효과적인 법률 AI 활용 프롬프트 및 AI 툴 선택 | 1) 효과적인 법률 AI 활용 프롬프트 설계를 위한 제언<br>– 법률 AI 프롬프트 기본 구조 및 설계 방법<br>2) 효과적인 법률 AI 툴 선택 방법 및 각 AI별 활용 노하우<br>– 처리하는 법률 업무의 특성에 맞는 법률 AI 툴 선택법 및 활용 플로우 구조 세팅법<br>– 법률용으로 사용할 수 있는 AI 툴 활용 사례 및 노하우 | 1 | 강의 실습 |
| | 법률 AI 활용 중급 I | 1) AI로 법률 문서 작성하기 (1)<br>– AI를 활용한 사실관계 정리 방법<br>– AI를 활용한 리서치 전략 작성 및 활용 방법<br>– AI를 활용한 법률 문서 반박논리 구성 방법<br>– AI를 활용한 사실관계 정리 등 도식, 시각화 방법<br>2) AI로 법률 문서 작성하기 (2)<br>– 민사 법률 문서 작성 실습<br>– 형사 법률 문서 작성 실습<br>3) 법률 AI 활용시 법률 문서 마스킹 등 개인정보 보호 방법 안내<br>– 한글 문서, 엑셀 등을 사용한 개인정보 마스킹 방법 | 2 | 강의 실습 |
| | 법률 AI 활용 중급 II | 1) 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기<br>– ChatGPT를 이용하여 나만의 AI 기획하기<br>– ChatGPT를 이용하여 나만의 법률 문서 퇴고 AI 만들기 | 1 | 강의 실습 |
| | 법률 AI 활용 고급 | 1) 법률 분야 반복작업 자동화하기<br>– n8n을 활용한 법률 보안을 준수하는 로컬 자동화 워크플로우<br>– AI를 활용한 나만의 자동화 워크플로우 기획하기<br>– n8n에 ChatGPT API를 연동하여 나만의 이메일 자동화 워크플로우 구축하기 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 인적자원(HR)

## 성과관리

- 리더를 위한 차세대 성과관리 전략 '피드포워드'
- 리더의 성과관리 핵심 매뉴얼

# 리더를 위한 차세대 성과관리 전략 '피드포워드'

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 22 여의도 |
| 2차 | 07. 30 여의도 |
| 3차 | 11. 06 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 팀 성과관리를 하는 리더로 사람 관리의 노하우를 필요로 하는 리더
- 조직 구성원의 몰입과 동기부여 방법에 대한 니즈가 있는 리더
- 팀 성과를 향상하고자 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 지금까지 경험 하지 못한 새로운 성과관리 방식을 학습할 수 있습니다.
- 새로운 방식의 동기부여 방식을 통해 구성원의 몰입 향상 방법을 학습할 수 있습니다.
- 피드포워드를 통해 새로운 관계형성 및 가치 향상을 경험할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **성과관리 왜 바뀌어야 하는가** | 1) 진정한 일의 의미와 이유<br>– 환경의 변화와 관리 방식의 변화<br>– 동기요소는 어떻게 변화하고 있는가<br>– 기존 성과관리 방식에서 변해야 할 것들 | 2 | 강의<br>토의 |
| | **시대가 원하는 성과** | 1) 새로운 시대가 필요로 하는 성과<br>– 성취와 성과<br>– 전술적 성과와 적응적 성과<br>2) 성과 관리방식의 변화<br>– 새로운 성과 리드 방식<br>– 성과 조직문화의 장착 | 2 | 강의<br>토의<br>사례<br>연구 |
| | **미래지향적 피드포워드** | 1) 미래 지향적 피드백<br>– 사람의 마음을 움직이는 힘<br>– 진정성의 힘은 내면에서 시작되는 것<br>– 기존 피드백 대화 방식의 점검<br>– 과거에의 초점 vs 미래에의 초점 | 2 | 강의<br>사례<br>연구<br>토의 |
| | **피드포워드 활용법** | 1) 성과를 강화하는 피드포워드 대화법<br>– 잠재력 이끌어 내는 피드포워드 대화<br>– 성장을 강화하는 피드포워드 대화<br>– 창의력 강화하는 피드포워드 대화<br>– 관계를 강화하는 피드포워드 대화 | 1 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 리더의 성과관리 핵심 매뉴얼

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 25-26 여의도 |
| 2차 | 03. 31-04. 01 여의도 |
| 3차 | 06. 09-10 여의도 |
| 4차 | 08. 18-19 여의도 |
| 5차 | 10. 14-15 여의도 |
| 6차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 구성원의 성과 향상을 목표로 하는 리더
- 구성원의 동기부여를 높이고자 하는 리더
- 구성원의 몰입 방법에 대하여 고민이 있는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 목표설정, 실행 및 평가까지 단계별 전 과정에 걸친 성과관리 기법을 체득할 수 있습니다.
- 성과창출을 리드하기 위한 동기부여 방법을 파악할 수 있습니다.
- 피드백을 통한 고성과 창출을 리드하는 리더의 대화법을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성과관리 개요 | 1) 성과관리와 기업경영<br>– 성과관리와 기업경영의 연관성<br>– 성과관리와 인재 관리의 영향력<br>– 성과관리를 위한 리더의 역할<br>2) 성과관리 핵심요소<br>– 성과 철학의 수립<br>– 조직의 목표와 성과목표<br>– 성과관리 핵심 역량<br>– 성과관리 프로세스 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 성과관리 핵심 스킬 | 1) 성과목표의 설정<br>– 조직의 비전, 전략과 성과목표의 연계 방안<br>– 전사 목표와 개인 목표의 연계<br>– MBO와 CSF/KPI/Competency 도출 과정<br>– 성과와 성취<br>– 전술적 성과와 적응적 성과<br>2) 성과 동인<br>– 성과를 창출하는 성과 동인<br>– 동기부여 요인과 동기부여 실행적 방법론<br>3) 성과 목표의 실행<br>– 목표설정 이후에서 평가까지의 실행 방법론 | 4 | 강의<br>토의<br>진단<br>사례연구 |
| 2일차 | 성과관리 실행 스킬 | 1) 실행 관리의 Soft-Skill<br>– On-going 피드백의 중요성<br>– Feedback & Coaching<br>– 피드백 대화의 핵심 스킬과 대화 모델 | 2 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 성과평가 관리 | 1) 성과평가면담<br>– 성공적 성과평가 면담<br>– 성과평가 면담 마무리까지의 과정별 중요 사항<br>2) 성가평가관련 이슈 해결<br>– 성과평가 이슈별 대처 방안<br>– 평가 사후관리 | 3 | 강의<br>토의<br>진단<br>사례연구 |
| | 저성과자 관리 | 1) 저성과자 관리<br>– 저성과자와 연계된 이슈<br>– 공정한 평가 확보의 중요성<br>– 유형별 저성과자 관리 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 전략 · 기획

전략 · 기획

- 2026 트렌드 리딩 아이템 기획 워크숍
- 전략적 사고와 기획력
- 전략 기획과 실행 역량개발
- 기획역량 향상 : 분석-대안-보고서까지
- 빅데이터 · 생성형AI를 활용한 기획력 향상

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 04 여의도 |
| 2차 | 06. 05 여의도 |
| 3차 | 12. 04 여의도 |

# 2026 트렌드 리딩 아이템 기획 워크숍

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 2026년 새롭게 뜨는 대한민국 소비 트렌드를 알고 싶은 마케터와 관련 실무자
- 체계적인 시장 조사 분석을 통해 사업 전략과 계획을 수립하고자 하는 회사 실무자
- 머릿속에 떠오르는 아이템을 매력적인 문서로 표현하여 제안력을 높이고 싶은 관련자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 최신 트렌드와 시장 동향을 파악하고, 이를 기반으로 사업 및 전략을 수립할 수 있습니다.
- 시장 조사를 통한 정보 분석으로 고객의 니즈와 시장에서의 인사이트를 얻을 수 있습니다.
- 아이디어와 전략을 설득력 있고 한 눈에 보이는 문서로 제안할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 2026 트렌드 심층 분석 | 1) 2026년 주요 소비 트렌드 키워드 소개 및 사례 분석<br>– 2026년 소비 트렌드 주요 내용 정리 및 의미 해석<br>– 트렌드 변화가 가져올 시장 변화 예측 및 전망<br>– 소비자 욕구와 트렌드를 활용한 마케팅 성공 사례 및 전략 분석 | 2 | 강의 |
| | 시장 조사 방법론 실습 | 1) 정량적, 정성적 시장 조사 방법<br>– 온라인, 오프라인 데이터 조사 분석 도구 활용법 및 실습<br>– 거시정보, 미시정보, 내부정보 조사방법<br>2) ChatGPT를 활용한 효율적인 정보 조사 및 분석법<br>– (시장 조사) 특정 시장의 규모, 성장률, 트렌드 등 파악<br>– (경쟁사 분석) 경쟁사의 강점과 약점, 차별화 USP 조사 및 정리<br>– (고객 니즈 분석) 고객 리뷰, 설문 조사 결과 등 고객 니즈 파악<br>– (소셜 미디어 분석) 소비자 감성, 트렌드 키워드 파악 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 신규 사업 아이템 기획 | 1) 아이디어 발상 기법 소개 (브레인스토밍, 마인드맵 등)<br>– 퓨처스 휠, 만다라트 기법을 활용한 아이템 구체화<br>– 아이템 타당성 검증 방법과 최적화 아이템 설정<br>– 아이템 및 아이디어 실행을 위한 플랜 수립<br>2) 원 페이지 사업기획서 작성법<br>– 아이템의 수요 및 필요성 (배경), 목표 고객, 사업 모델<br>– 마케팅 전략 실행 계획 작성과 시각화 전략 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 기획 문서 작성 및 피칭 후 피드백 | 1) 아이템 기획서 작성 실습<br>– 팀 단위, 개인 단위 사업기획서 작성 실습<br>2) 사업 기획서 발표 및 피드백<br>– 사업 아이템 피칭, 1:1 현장 피드백<br>– 사업 운영 관리에 도움되는 노하우 및 출처 공유 | 1.5 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 전략적 사고와 기획력

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 12-13 여의도 |
| 2차 | 02. 12-13 여의도 |
| 3차 | 03. 23-24 여의도 |
| 4차 | 04. 07-08 여의도 |
| 5차 | 05. 07-08 여의도 |
| 6차 | 06. 09-10 여의도 |
| 7차 | 07. 02-03 여의도 |
| 8차 | 08. 05-06 여의도 |
| 9차 | 09. 09-10 여의도 |
| 10차 | 10. 12-13 여의도 |
| 11차 | 11. 16-17 여의도 |
| 12차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 경영 기획, 사업 기획, 상품(제품이나 서비스) 기획 등 기획 업무 담당자 및 실무자
- 기업(기관)의 디지털 전환 등 혁신 조직의 기획자
- 회사/조직의 변화 관리 및 혁신 업무 관리자 및 담당자
- 실력 있는 기획자로의 경력 개발 희망자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기획의 개념을 이해하고, 기획 활동의 주요 단계에 대한 자기 진단을 할 수 있습니다.
- 통찰과 창의성을 활용하는 전략적 사고를 이해하고, 사고법을 훈련할 수 있습니다.
- 현상 파악, 문제 탐색 · 정의 및 대안 도출 등, 기획 프로세스 전 과정을 파악하여 이를 실무에 활용할 수 있습니다.
- 설득력 있는 기획서 작성의 핵심 노하우 파악 및 AI 도구를 활용한 정보 · 자료의 논리 구조화와 보고서 작성을 경험할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획의 이해 | 1) 성공한 기획과 실패한 기획<br>2) 기획의 핵심 이해<br>3) 기획력 진단 | 3 | 강의 |
| | 기획력 향상을 위한 전략적 사고 | 1) 전략과 전략적 사고의 이해<br>2) 전략적 사고법<br>3) 전략적 사고 도구 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 기획 역량 높이기 | 1) 기획 프로세스의 파악<br>2) 미래 문제 탐색을 위한 변화 인식<br>3) 뉴 노멀 기획을 위한 디지털 전환의 이해 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 실전 기획서 작성 | 1) 보고서의 전략적 구조와 배열<br>2) 보고서 설득력 갖추기<br>3) 보고서 전달력 높이기<br>4) 기획서 작성 | 3 | 강의<br>실습 |

# 전략 기획과 실행 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 64만원
회원사 64만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 28-29 여의도 |
| 2차 | 03. 05-06 여의도 |
| 3차 | 06. 25-26 여의도 |
| 4차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관)의 전략 기획 관리자와 전략 개발 담당자
- 회사의 디지털 전환 전략 관리자 및 기획 담당자
- 조직의 변화 관리 및 혁신 업무 담당자
- 디지털 기반 신규 사업 전략 관리자 및 기획자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 엔데믹 이후 뉴노멀 시대, 전략 관리 및 기획에 필요한 실무 역량을 인식하고, 개발할 수 있습니다.
- 팬데믹, 기술 혁명 및 패러다임 전환 등 최근의 거시 환경 변화에 대한 핵심 맥락을 이해하고, 주요 흐름을 포착합니다.
- 경영 환경 분석 및 전략적 사고 능력 향상을 통해, 조직의 전략 개발 역량을 강화할 수 있습니다.
- 전략 실행 프로세스와 관리 도구를 이해하고, 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 전략적 업무와 역량개발 요소 | 1) 전략의 기원과 역사 속 주요 전략<br>2) 전략과 전략적 업무<br>3) 전략 관리 역량의 개발 | 3 | 강의 |
| | 환경 변화와 상황 인식 | 1) 거시 환경 변화 센싱<br>2) 외부 환경 분석와 인식<br>3) 내부 역량 분석과 인식<br>4) 전략 방향 설정 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 전략 개발과 전략적 사고 | 1) 전략의 개발과 전략적 사고<br>2) 전략적 사고법, '목적 지향적 사고'<br>3) 전략적 사고법, '시스템 사고'<br>4) 전략적 사고 훈련(실습) | 5 | 강의<br>실습 |
| | 전략의 실행과 관리 | 1) 전략 실행 프로세스<br>2) 전략 실행의 관리 도구<br>3) 전략 실행의 관리 | 2 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 기획역량 향상 : 분석-대안-보고서까지

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 19-20 여의도 |
| 2차 | 03. 31-04. 01 여의도 |
| 3차 | 04. 29-30 여의도 |
| 4차 | 05. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 상사의 의도를 제대로 파악하여 수월하게 승인 받는 기획서를 원하는 직장인
- 현업에서 부딪히는 다양한 문제를 체계적으로 해결하고자 하는 분
- 기획 발상에서 보고 및 실행까지의 기획 프로세스를 익히고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 업무를 체계적이고 효율적으로 처리하는 사고법을 배우고 익힐 수 있습니다.
- 교육 이수후 다양한 문제를 체계적이고 효과적으로 해결할 수 있습니다.
- 기획서 작성과 보고 및 실행에 있어서 문제해결 역량을 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획과 로지컬 씽킹 | 1) 완생의 조건 : 5대 Power<br>– 자동 시스템과 숙고 시스템<br>– 비즈니스와 논리 전개<br>2) 기획 프로세스와 로지컬 씽킹의 적용<br>– 기획에 대한 '1-DEDM'식 질문<br>– 비즈니스 문제의 특성과 로지컬 씽킹 | 2 | 강의 실습 |
| | 기획을 위한 다양한 분석 도구 | 1) 현상 파악을 위한 분석 도구의 활용<br>– 예제와 팀 활동을 통해 확인해보는 분석의 기법<br>– 현상 분석을 위한 5가지 Frame별 접근법<br>2) 분석의 기본 MECE<br>– 문제해결을 위한 모든 정보는 서로 중복되거나 누락되지 않아야함<br>– MECE Grouping Process 연습<br>3) 심층적 분석을 위한 구체적 도구의 활용<br>– 다양한 기준으로 현상을 파악<br>– 그룹핑과 축약을 통한 연습 및 피드백 | 3 | 실습 |
| | 기획을 위한 구조화 도구 | 1) 구조화를 위한 최강의 도구들<br>– 손쉬운 로직트리 작성을 위한 5대 규칙<br>– 로직트리 작성 시 유의 사항<br>2) 팀 액티비티를 통한 구조화의 의미와 단계 적용 종합 실습<br>– 팀 액티비티 실시 후 우승팀 시상<br>– 구조화 종합 실습 및 피드백 | 2 | 실습 피드백 |
| 2일차 | 기획 문제의 해결 | 1) 기획 문제의 특징 파악하기<br>– 문제해결의 순서 (What → Why → How)<br>– 유형별 특징 및 접근법과 What Tree 활용법 실습<br>2) 기획 문제의 원인 찾기<br>– 논리적 인과관계 추정 및 원인 찾기 오류 극복의 Why Tree 활용법<br>– 원인분석 및 규명을 위한 5Why와 New Ishikawa 툴 실습<br>3) 기획 문제의 해결안 찾기<br>– 원인과 해결안의 관계 및 해결방안 창출 관점의 How Tree 활용법<br>– 해결안 개발을 위한 기법 스캠퍼와 디자인 씽킹 및 Matrix 툴 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 기회안 설득 커뮤니케이션 | 1) 설득을 위한 로지컬 커뮤니케이션의 조건<br>– 연역과 귀납의 논리적 접근법<br>– 논리적 의사소통의 5가지 질문 활용<br>2) 피라미드 스트럭쳐의 활용<br>– 톱다운/보텀업 방식으로 피라미드 구축하기<br>– 셋으로 나누면 좋은 보고서 구조의 실습 | 2 | 실습 사례연구 |
| | 기획서 작성 및 보고 실습 | 1) 통하는 기획서 작성과 설득 기법 종합 실습<br>– 원 페이지에 반드시 들어갈 4가지 요소<br>– 원 페이지 기획서 작성 및 상호 피드백<br>2) 기획서 보고 및 승인받기<br>– 설득력을 높이는 프렙(PREP)과 트노레오(TNOREO)식 보고 실습<br>– 2일 과정의 종합정리 및 수료식 | 2 | 토론 |

# 빅데이터 · 생성형AI를 활용한 기획력 향상

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29-30 여의도 |
| 2차 | 06. 15-16 여의도 |
| 3차 | 07. 29-30 여의도 |
| 4차 | 09. 10-11 여의도 |
| 5차 | 11. 04-05 여의도 |
| 6차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기획업무 관련자
- 신제품개발 및 혁신관리자
- 마케팅, 광고홍보 관련자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 빅데이터 개념을 이해하고 기획 목적에 따라 필요한 데이터를 구분·수집·분석할 수 있습니다.
- 분석 결과를 기반으로 실무에 적용 가능한 인사이트를 도출하고 활용할 수 있습니다.
- 챗GPT, 구글 제미나이, MS 코파일럿 등 생성형 AI와 프롬프트 엔지니어링을 활용하여 실질적인 실무 적용 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획개념의 재정립 | 1) 기획이란 무엇인가?<br>– 기획과 계획<br>– 목표와 목적<br>– 문제와 문제점<br>– 좋은 기획서의 조건<br>2) 비즈니스 프로세스 이해<br>– 니즈와 원츠의 차이<br>– 비즈니스 밸류 체인<br>– 7P, 4P 관점에서 제기되는 기획문제유형 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 기획과 빅데이터 | 1) 기획과 빅데이터<br>– 빅데이터를 활용한 기획 프로세스<br>– 빅데이터 활용을 위한 핵심 역량<br>2) 빅데이터 활용을 위한 수집 및 분석 절차 6단계<br>3) 10대 기획목적에 따른 빅데이터 활용법 이해 및 사례연구<br>4) 빅데이터 활용을 위한 빅데이터 분석 및 활용 도구 이해 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 효과적인 기획안 도출 방법 이해 | 1) 비즈니스 트리즈 기법을 활용한 기획력 향상<br>– 인사이트 도출을 위한 기술적 모순과 물리적 모순<br>– 비즈니스 트리즈 기법 이해 및 활용<br>– 비즈니스 파라미터 vs. 비즈니스 솔루션<br>2) 기타 도구(포스트-잇, 씽킹프로세스, 마켓센싱, 맵핑기법 등) 활용법 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 기획목적에 따른 빅데이터 분석 | 1) 기획 유형에 따른 빅데이터 분석 및 인사이트 도출법<br>– 분포, 차이, 상호연관성, 인과관계, 예측, 군집, 판단 및 판별 등<br>2) 엑셀과 KESS를 이용한 빅데이터 분석 및 기획 인사이트 도출<br>– 엑셀의 데이터분석 도구 활용법 습득<br>– 엑셀 매크로도구 KESS 활용법 습득<br>3) R/Rstudio, Python에 대한 이해와 활용 기법<br>– R/Rstudio 기본 활용법<br>– Python 기본 활용법 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 실천적 기획을 위한 생성형 AI 활용법 | 1) 생성형 AI 활용을 위한 기초 개념과 핵심 체크리스트<br>2) 생성형 AI의 효과적 활용을 위한 프롬프트 엔지니어링<br>– 프롬프트 엔지니어링 핵심 3대 요소<br>– 생성형 AI 활용을 위한 기본 자세와 마인드<br>– 실천적 기획을 위한 생성형 AI의 핵심 프롬프트 11가지<br>3) 생성형 AI를 활용한 기획력 제고 및 활용<br>– 빅데이터 수집, 로딩, 분석명령<br>– 결과해석을 통한 인사이트 도출<br>– 보고서 작성 | 3 | 강의<br>토의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 전략 · 기획

## 고객경험(CX)

- 유연한 전략적 사고와 고객 경험 기획
- 디자인 씽킹 워크숍
- 고객경험 중심 비즈니스 모델 혁신

# 유연한 전략적 사고와 고객 경험 기획

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 04. 17 여의도 |
| 3차 | 06. 08 여의도 |
| 4차 | 08. 07 여의도 |
| 5차 | 10. 21 여의도 |
| 6차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관) 조직의 고객경험 기획 및 사용자 경험 담당자
- 디지털 혁신 전략 수립 관계자 및 신규 디지털 서비스 기획자
- 조직의 혁신 전략 담당자 및 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업(조직) 혁신에 필요한 새로운 전략적 사고와 사고법을 훈련할 수 있습니다.
- DX시대에 요구되는 고객경험 혁신이 경영 활동의 핵심 이슈로 부상한 배경을 이해할 수 있습니다.
- 고객 라이프 스타일의 'Un-tact' 시프트와 기업 비즈니스의 'On-tact' 전환 가속화에 필요한, 새로운 고객경험 기획 요소를 사례 분석으로 탐색할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 뉴노멀 시프트 센스 메이킹 | 1) '최근의 변화'와 뉴노멀<br>– 팬데믹 경험 그리고 Lesson<br>2) '진행 중인 변화'와 뉴노멀<br>– Digital Disruption의 Essence<br>– D.N.A.–Tech, 트렌드와 사례 분석 및 전략적 인사이트<br>3) '이미 시작된 변화'와 뉴노멀<br>– 패러다임 전환과 VUCA World<br>– 대전환을 위한 진화의 Dilemma와 극복을 위한 인사이트 | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 디지털 전환 센스 메이킹 | 1) 디지털 전환에 대한 개념적 접근<br>– 개념 이해 및 디지털화의 전략적 단계<br>2) 디지털 전환의 전략적 중요성<br>– 경쟁 기반, 사업 전략, 경쟁 우위 등의 마켓 다이내믹스 변화 조망<br>3) 디지털 전환 추진 사례 탐구<br>– 국내·외 기업의 디지털 전환 혁신 사례 탐구 및 전략적 시사점 포착 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 진화를 위한 유연한 사고 | 1) 유연한 사고, Why<br>– 지적 혁신의 가속화와 팬데믹, AI 혁신 등으로 새롭게 요구되는 생각의 방식<br>2) 유연한 사고, What<br>– 분석적 사고 vs.유연한 사고<br>– 인간의 새로움 추구 경향과 사고의 메커니즘<br>– [진단] 새로움 추구 경향 자기 진단, 'Neophilia Scale'<br>3) 유연한 사고, How<br>– [실습] 차별화된 Gamification Tool을 활용한 유연한 사고력 갖추기 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 뉴노멀 시대의 가치창출 역량, 기획력 | 1) 기획의 핵심 이해<br>– 기획의 개념 및 기획과 계획의 전략적 구분<br>– 기획의 성공 요소와 실패 요소 살펴보기<br>2) 기획 활동의 요소와 기획력<br>– [진단] 기획 역량 자기 진단<br>– 기획 활동의 핵심 4가지 요소의 파악<br>3) 기획 프로세스<br>– 문제 해결과 기획 프로세스의 차이 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 고객 가치와 고객 경험의 혁신 엿보기 | 1) 고객 가치 인식<br>– 고객 가치 혁신과 '업의 본질 재정의'에 대한 본원적 의미 살펴보기<br>2) 고객 가치 제안과 고객 경험<br>– 고객 경험의 전략적 중요성 부상배경 및 관련 개념의 이해<br>3) 고객 경험 혁신사례 탐구<br>– 국내·외 주요 기업의 사례 분석 : AI 서비스, Smart Retail, Smart Mobility 등<br>※ 분석 사례는 혁신 기술 트렌드, 산업 별 주요 이슈 등에 따라 변동 가능함 | 1 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 디자인 씽킹 워크숍

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 09 여의도 |
| 2차 | 07. 28 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 혁신 실행조직 담당자및 신규 디지털 서비스 기획자
- 기업 및 조직의 고객경험(CX) 전략 및 사용자경험(UX) 기획자
- 기업의 신규 상품(제품 또는 서비스) 기획자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 새로운 고객 통찰에 필요한 관점을 디자인씽킹 프로세스로 이해할 수 있습니다.
- 미래형 문제 탐색 방법론으로서, 디자인 씽킹의 전략적 활용성을 인식할 수 있습니다.
- 실제 사례기반 케이스 스터디로, 디자인씽킹 수행 도구 활용법을 파악하고, 이를 실무에 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 왜 디자인씽킹인가 Why Design Thinking? | 1) 패러다임 전환 'Paradigm Shift'<br>– 새로운 개념 창안의 시대와 VUCA 환경<br>– 패러다임 大전환을 위한 진화의 딜레마<br>2) 기술 혁명 'Digital Disruption'<br>– 차수별 산업혁명 발전 과정의 3가지 인사이트 도출<br>3) 팬데믹 경험과 레슨 'Pandemic'<br>– 팬데믹 환경 속, 기업 상황 분석 및 전략적 시사점<br>4) 디지털 전환 'Digital Transformation' | 2 | 강의<br>토의 |
| | 디자인씽킹이란 What is Design Thinking? | 1) Design Thinking의 이해<br>– 디자인 vs. Design Thinking<br>– 개념의 이해 및 특징과 특성 톺아보기<br>2) Design Thinking의 프로세스<br>– 5단계 프로세스 파악하기<br>– Design Thinking의 수행 특이성과 사고법<br>3) Design Thinking 주요 사례<br>– 국내·외 주요 사례 탐구 및 핵심 성공요인 분석 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 디자인 씽킹 실행 워크숍 Design Thinking, how to do it? | 1) 공감하기(Empathize)<br>– 고객 공감 활동 사례, 케이스 스터디<br>– 고객 인사이트 확보를 위한 리서치, Contextual Inquiry & Contextual Interview<br>– [실습] '공감 지도' 작성<br>2) 문제 정의(Define)<br>– 문제 정의 절차와 방법론 파악<br>– 문제 발견 및 도출을 위한 도구 활용<br>– [실습] 사례 기반 '고객 여정 지도,' '터치 포인트' 등 작성<br>– 고객 개념의 확장과 'Multi–Persona'<br>3) 아이디어 도출(Ideate)<br>– 정의된 문제 해결을 위한 아이디어 도출 방법과 발상 기법<br>– [실습] 사례 기반 아이디어 도출<br>– 채택 아이디어 구체화를 위한 고객 가치 발굴<br>– 고객 가치 제안 및 아이디어 콘셉트 기획 사례 분석<br>4) 시제품 제작(Prototype)<br>– 프로토타이핑 절차 및 평가와 피드백<br>– 프로토타입 제작 사례 Review<br>5) 시험 및 검증(Test)<br>– 고객 반응 및 의견 수렴 방법 | 3 | 강의<br>실습<br>워크숍 |

# 고객경험 중심 비즈니스 모델 혁신

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 03. 10-11 여의도 |
| 3차 | 05. 11-12 여의도 |
| 4차 | 07. 13-14 여의도 |
| 5차 | 09. 15-16 여의도 |
| 6차 | 11. 02-03 여의도 |
| 7차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업(기관)의 고객경험(CX) 전략 담당자 및 기획자
- DX전략 수립 관리자 및 신규 디지털 서비스 기획자
- 조직의 고객경험(CX) 혁신 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 변화인식 : 엔데믹 시대, 고객환경 변화의 핵심 동인과 인사이트를 확보할 수 있습니다.
- 고객이해 : 고객 진화로 인한 고객 개념의 확장적 전환 방향성을 이해할 수 있습니다.
- BM*혁신 : 고객경험 혁신 사례 분석으로 BM혁신의 KFS**를 파악하고, BM을 설계할 수 있습니다. (*BM: Business Model, **KFS: Key Factor for Success)

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고객 환경변화 센싱 | 1) 고객환경변화, 'Pandemic'<br>– 도태와 소멸 및 진화와 성장의 기업 상황 분석<br>– 고객 환경 변화의 전략적 시사점과 Pandemic Lesson<br>2) 고객환경변화, 'Digital Disruption'<br>– 차수별 산업 혁명과 발전 과정의 Essence 조망<br>– 현재 시점에서 거시적인 측면의 Deep Insight 도출<br>3) 고객환경변화, 'Paradigm Shift'<br>– 새로운 개념 창안의 시대와 VUCA 환경 그리고 적응력<br>– 패러다임 대전환을 위한 기업의 진화와 현실적 Dilemma | 3.5 | 강의<br>토의 |
| | 새로운 고객경험 모델 | 1) 고객 경험의 이해<br>– 고객 경험의 부상배경, '3가지 요인'<br>– 고객 경험, 사용자 경험, 브랜드 경험 등의 개념적 이해<br>2) 뉴노멀 시대의 고객경험 관리(CXM)<br>– DX의 전략적 목표, '4P Block'과 고객경험 혁신<br>– 고객 경험여정 관리와 데이터 전략<br>– 고객경험 창출을 위한 비즈니스 모델 혁신의 관점 갖추기<br>3) 고객경험 혁신 사례 탐구<br>– Big Tech. 기업들의 고객경험 혁신 사례 및 전략적 어프로치, 케이스 스터디 | 3.5 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 고객경험 디자인 도구와 활용실습 | 1) 고객의 진화와 고객 개념의 전환<br>– 고객의 진화와 '5m Persona'<br>– 고객 개념의 확장적 전환과 '초개인화'<br>2) 고객경험 리서치와 방법론<br>– CI(Contextual Inquiry)와 CI(Contextual Interview) 및 사례연구<br>3) 경험 디자인 도구와 활용<br>– [실습] 고객에 대한 통찰을 얻는, 'Empathy Map' 활용<br>– [실습] 고객 경험 분석을 위한, 'Customer Journey Map' 활용 등 | 3.5 | 강의<br>실습 |
| | 비즈니스 모델 디자인과 구축 | 1) 고객 경험과 고객 가치<br>– 고객 가치에 대한 이해와 전략적 인식<br>– [토론과 실습] 고객 가치제안 기획, 케이스 스터디<br>2) 고객 가치 제안<br>– 가치 제안 캔버스 분석과 PMF(Product Market Fit)의 관점<br>3) 고객 가치 제안과 비즈니스 모델 혁신<br>– 비즈니스 모델 디자인 도구, '비즈니스 모델 캔버스(BMC)'의 이해 (9개 요소 블록의 구축 그리고 +α)<br>– 비즈니스 모델 캔버스 9 Block의 전략적 관점<br>– [실습] BMC를 활용한 비즈니스 모델 디자인 | 3.5 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 전략 · 기획

## 사업계획

- 신사업 기회 발굴과 기획
- 성공적인 해외진출을 위한 필수 가이드
- 공헌이익과 손익분기점 분석 및 활용 실무
- 사업계획 및 예산편성 수립 실무
- 예산편성 및 운영 관리 실무
- 신사업 타당성 분석 및 의사결정 실무

# 신사업 기회 발굴과 기획

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 04. 22 여의도 |
| 3차 | 06. 02 여의도 |
| 4차 | 07. 10 여의도 |
| 5차 | 09. 04 여의도 |
| 6차 | 11. 20 여의도 |
| 7차 | 12. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신규사업 기획을 위한 분석도구와 프로세스 확립이 필요한 신입 실무자
- 다양한 외부 환경의 변화를 이해하여 사업 정책을 수립해야 하는 디렉터
- 산업 및 비즈니스모델 이해 및 평가를 수행하는 정책입안자 및 투자업무 관계자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 신사업 기획을 위한 분석도구(Tool)와 내부 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 기회 발굴을 위한 트렌드를 캡처하고, 신사업 기획 패턴(유형)을 훈련할 수 있습니다.
- 산업/소비 재편 및 신기술 개발에 따른 신사업 진출 동향을 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 신사업 발굴 및 기획의 필요성 | 1) 기업의 성장 전략 및 신사업의 이해<br>– 신사업의 정의<br>– 신사업 기획의 필요성<br>2) 기업 성장 전략으로서의 신사업<br>– 중장기 경영계획의 책정<br>– 전통적 가치사슬 VS BM&체질개선의 도구<br>– 비즈니스 생태계와 플랫폼<br>3) 신시장/신사업 개발 성공의 방해요인<br>4) 성공확률을 높이기 위한 오픈이노베이션 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 신사업 기획 프로세스 | 1) 신사업 기획 프로세스<br>– 신사업기획 프로세스<br>– PEST/PESTEL<br>– 신사업 기획 시 보완적 접근 방법론<br>2) 문제의 핵심을 찾는 전략 사고<br>– 5WH와 문제정의<br>– 가설사고/문제반전<br>3) 거시트렌드와 산업시나리오<br>– 트렌드/시나리오<br>– 분석도구의 이해<br>– 신사업 후보사업의 평가와 선정 | 2.5 | 강의<br>토의 |
| | 신사업<br>기회 발굴과 기획 | 1) 구체적 기회 기반 스케일링, 케이스 스터디<br>– A가치사슬 전략 모델<br>– 전방 연쇄 효과 모델<br>– 산업 사이클 기반 사업기회 포착<br>– 타 시장 및 선행시장을 차용하는 격차 전략<br>– 타산업에서 차용하는 크로스오버 전략<br>2) 비즈니스 생태계와 플랫폼, 케이스 스터디<br>– 아이템에서 비즈니스생태계로 확장<br>– 트래픽의 확보 및 수익모델 접목<br>– 과학기술사업화와 국가성장드라이브 활용 전략 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 워크숍 | 1) 신사업 아이템 Pool 도출&스크리닝, 신사업 기획 | 0.5 | 워크숍 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 성공적인 해외진출을 위한 필수 가이드

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 17 여의도 |
| 2차 | 11. 30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 해외사업 투자 진출 검토/진출 준비/ 실행 단계 기업의 책임자 & 실무자
- 본사의 해외사업 부문 기획 및 관리부서에 재직하는 임직원
- 주재원 내정자 및 기타 해외진출 및 해외직접투자 관련 부서원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 해외 진출의 필요성을 이해하고, 국가 및 지역 선정 시 고려해야 할 핵심 요소를 분석할 수 있습니다.
- 진출 대상 국가의 시장조사 방법과 투자환경 점검 절차를 체계적으로 수행할 수 있습니다.
- 조사 결과를 기반으로 해외 진출 전략을 수립하고 실행 방안을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 해외진출! Why? | 1) 해외진출의 당위성 : 수출 주도형 국가, 시장의 Global化<br>2) 국내 사업환경의 어려움, GVC 재편<br>3) 대한민국의 Global 위상<br>(교역규모, 재외동포/다문화 현황 등) | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 해외투자! How? | 1) 투자 유형 : 직접 투자 (FDI), 전략적 제휴,<br>2) 진출 유형 : 수출, 판매법인, 생산 기지, Project | 1 | 강의<br>토의 |
| | 시장 분석 및 전략 수립 | 1) 시장조사 : PEST, 4C, 5Force 분석<br>(신사업, 신시장, 신제품 등)<br>2) 주요 진출대상 국가 투자환경 비교<br>3) 핵심역량/SWOT 분석 및 전략 수립<br>4) 마케팅전략 : STP, 4P, 4C 등 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 주요 점검 사항 | 1) 투자자금 산정 및 자금조달 방안<br>(매출/손익 projection)<br>2) 해외직접투자 관련 외국환 거래법규, 자본거래 신고/보고 유의사항 등<br>3) 원가경쟁력<br>(토지가격, 원료조달, 물류, 노동력, 인프라, 산업집적도 등)<br>4) 법률환경<br>(금융, 조세, 노무, FTA, 투자 인센티브 등)<br>5) 업종별 해외진출 유의사항<br>(유통업/제조업/서비스업/IT 등)<br>6) 공장건설 유의사항<br>(입지, 설계, 건설, 환경, 인허가, 각종 계약사무 등) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 사례 및 정보 공유 | 1) 각종 유용한 Web Site 및 자료<br>2) 해외진출 관련 비즈니스 팁/주재원 생활 등 | 1 | 토의 |

# 공헌이익과 손익분기점 분석 및 활용 실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 16 여의도 |
| 2차 | 09. 11 여의도 |
| 3차 | 12. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 재무제표 기본구조와 상관관계를 알고자 하는 실무자
- 손익관리를 효율적으로 관리하고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 공헌이익관리를 통하여 효율적인 판매전략 및 손익관리를 수립할 수 있습니다.
- 공헌이익과 손익분기점 분석을 통하여 효율적인 의사결정을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 재무제표 기본 개념 | 1) 손익관리를 위한 회계의 기본 개념<br>– 제조원가명세서와 손익계산서의 기본 구조 이해<br>2) 재무제표의 상호 상관 관계<br>– 손익계산서와 재무상태표, 현금흐름표 상관관계 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 손익관리를 위한 공헌이익 관리 | 1) 매출액과 원가의 증감에 따른 손익 영향 분석<br>2) 손익관리를 위한 공헌이익 계산서 기본 구조 이해 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 손익분기점 분석 | 1) 손익분기점(BEP) 분석<br>– 변동비(준변동비) 및 고정비(준고정비) 분해<br>2) 손익분기점 도출<br>– 손익분기점 판매수량을 도출하는 방법<br>– 손익분기점 매출액을 도출하는 방법 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 손익향상을 위한 다양한 의사결정 | 1) 목표이익 증대를 위한 다양한 손익 개선 방안은?<br>2) 상품별 공헌이익 관리는 어떻게 하는가?<br>3) 적자사업부 폐지 또는 유지 할 것인가?<br>4) 대량 주문에 따른 의사결정 기준? | 2 | 강의<br>토의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 사업계획 및 예산편성 수립 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 여의도 |
| 2차 | 06. 30-07. 01 여의도 |
| 3차 | 08. 03-04 여의도 |
| 4차 | 09. 7-8 여의도 |
| 5차 | 10. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 중장기 및 연차 사업계획서 작성이 필요한 실무자
- 기업 및 공공기관 사업계획 및 예산편성을 수립하고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 목표 달성을 위한 경영전략 Road Map을 이해할 수 있습니다.
- 중장기 경영전략과 연간 사업계획서를 작성할 수 있습니다.
- 환경분석, 목표수립, 중장기전략, 실행계획, 예산편성, KPI를 관리할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 경영전략과 비전 | 1) 기업가치 극대화<br>– 성공적인 경영전략<br>– 사전 역량 진단<br>2) 경영전략 Road Map<br>– P–D–C–A<br>– Where am I now?, Where to go?, How to get there? | 2 | 강의<br>토의 |
| | 환경분석과 SWOT | 1) 경영 환경 분석<br>– 외부분석(PEST, STEEP, Life Cycle, 5Forces, 3c)<br>– 내부분석(성장경로, 사업구조, 경쟁우위, 경영자원)<br>2) SWOT 분석<br>– SO전략, ST전략, WO전략, WT전략 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 경영목표와 중장기 사업계획 | 1) 목적 및 목표<br>– 목적(미션, 비전)<br>– 기본목표(이익/매출), 경영방침<br>2) 중장기 사업계획<br>– 성장전략 : M&A, 업무제휴, 아웃소싱 등<br>– 집중화전략 : 원가우위, 집중화, 차별화<br>– 혁신전략 : 기술혁신, 관리혁신 | 2 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 연도 사업계획 | 1) 연차 사업계획<br>– 사업계획 일정<br>– 사업계획 전반적인 작성 Flow<br>2) 기능별 Activity 작성<br>– 지침, 목표(목표항목, 목표치), 시책<br>– 구체적 Action Plan 작성 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 예산편성 및 운영 | 1) 예산편성 지침<br>– 예산편성 지침 작성<br>– 예산편성 요구서<br>2) 예산 편성<br>– 성격별 예산 → 부문별 예산 → 종합 예산<br>– 예산관리 운영(조직, 편성, 운영, 통제, 분석) | 4 | 강의<br>실습 |
| | 사업계획 발표 및 BSC와 KPI | 1) 사업계획 마무리<br>– 확정<br>– 발표<br>2) BSC 관리<br>– KPI 평가<br>– 포상 | 1 | 실습<br>피드백 |

# 예산편성 및 운영 관리 실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 30 여의도 |
| 2차 | 06. 05 여의도 |
| 3차 | 12. 04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 사업계획에 따라 예산편성을 수립하고자 하는 실무자
- 예산운영, 통제를 하고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 예산관리의 개념과 전반적인 흐름을 알 수 있습니다.
- 전략적 사업계획과 책임회계제도를 구축할 수 있습니다.
- 예산관리, 편성, 운영, 통제, 분석을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 예산관리 시스템 | 1) 예산관리 개념<br>– 전략적 사업계획과 예산<br>– 종합예산 편성<br>2) 예산관리 체계<br>– 경영목표 및 종합예산 흐름<br>– 성격별 예산 및 부문별 예산 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 책임회계 및 예산관리 | 1) 책임회계 제도<br>– 예산관리 규정<br>– 재무제표 종류<br>2) 예산관리<br>– 예산편성 지침 가이드<br>– 예산 편성 양식 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 예산편성 절차 | 1) 예산편성시 고려사항 및 Flow<br>– 종합 예산편성(B/S, I/S, C/F)<br>2) 성격별 예산편성<br>– 자본 예산, 자금예산<br>3) 부문별 예산편성<br>– 판매예산, 제조예산, 구매예산, 판매비 및 일반 관리 예산 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 예산 실행 및 통제 | 1) 예산 집행의 실행<br>2) 예산 집행의 통제<br>3) 예산 실적 분석 평가 | 1 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 신사업 타당성 분석 및 의사결정 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 19-20 여의도 |
| 2차 | 05. 14-15 여의도 |
| 3차 | 07. 02-03 여의도 |
| 4차 | 08. 13-14 여의도 |
| 5차 | 10. 28-29 여의도 |
| 6차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 새로운 사업을 기획하고 실행하기 전 시장성, 기술성, 수익성, 경제성을 알고자 하는 실무자
- 스타트업, 신규사업 프로젝트 업무를 추진 하고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 객관적이고 정량적인 데이터를 기반으로 신사업 타당성 프로세스를 습득할 수 있습니다.
- 매출액부터 EBITDA, CAPEX, 운전자본까지 추정을 하여 FCF를 산출할 수 있습니다.
- 경제성 평가인 NPV, IRR을 산출하여 최적의 의사결정을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 신사업 타당성 분석 개요 | 1) 사업타당성 분석 개념<br>– 신사업(NPV)<br>– 기존사업(EVA)<br>2) 사업타당성 전반적 체계<br>– 성공적인 사업타당성 핵심 요소<br>– 사업타당성 평가항목, 전반적 절차 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 시장성 분석 | 1) 환경분석을 통한 시장성 분석<br>– 시장성 분석 절차<br>– 사업포트폴리오 전략<br>2) 매출액 추정 및 마케팅 전략 수립<br>– Market Size 추정<br>– 마케팅 전략 수립(STP + 4P) | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 기술성 분석 | 1) 기술성 분석<br>– 기술성분석 절차<br>– 기술전략 수립<br>2) 입지 및 원가분석<br>– 입지 조건의 검토<br>– 제품 원가 검토(직접비, 간접비) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 재무적 타당성 분석 | 1) 재무적 타당성 검토<br>– 투자계획 및 소요자금(투자자금, 운전자금) 추정<br>– 추정손익계산서 작성(EBITDA, NOPLAT)<br>2) FCF 도출<br>– CAPEX<br>– 운전자본 산출 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 경제성 분석과 민감도 분석 | 1) 경제성 분석<br>– 주관적 평가(ARR, PBP)<br>– 객관적 평가(NPV, IRR)<br>2) 민감도 분석<br>– 손익분기점(BEP)분석<br>– 공헌이익(률) 및 레버리지 분석 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 사업계획서 작성 | 1) 사업계획서 작성 요령<br>– 사업계획서 작성 Tip<br>2) 예산편성 및 재무제표 작성 Tip | 2 | 강의<br>실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 전략 • 기획

## R&D

- 특허출원의 이해와 특허명세서 작성
- 특허정보 조사와 분석 활용
- 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 수집 및 비정형 보고서 작성 실무
- 연구개발 효율을 높여주는 생성형AI 활용법

# 특허출원의 이해와 특허명세서 작성

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 24 여의도 |
| 2차 | 09. 11 여의도 |
| 3차 | 11. 19 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 내의 특허 관련 실무자·연구원
- 특허명세서를 직접 작성하는 연구원
- 스타트업 및 예비스타트업 관계자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 지식재산의 제도를 이해하고, 기업에게 필요한 산업재산권의 각 권리별 차이에 따른 특허 출원전략을 수립할 수 있습니다.
- 특허등록 조건을 파악하여, 기업의 특허 등록에 필요한 청구범위를 설정하고, 특허침해에 따른 기업의 기술보호를 방안을 수립할 수 있습니다.
- 특허명세서를 직접 작성하는 실습과정을 통해, 특허명세서 및 청구범위의 진단과 수정을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 지식재산의 이해 | 1)지식재산권<br>– 산업재산권<br>– 저작권<br>– 신지식재산권<br>2) 산업재산권<br>– 특허와 실용신안 이해<br>– 디자인과 상표<br>3) 국내 특허 출원 시스템<br>4) 해외출원 – PCT | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 특허등록과 활용 | 1) 특허등록 조건<br>2) 기업의 특허 등록가능성 판단방법<br>3) 기업에게 필요한 제도 및 활용<br>4) 특허침해 조건 분석 및 특허침해여부 확인 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 청구범위 이해 | 1) 특허명세서 구조 이해<br>2) 기업의 특허출원 명세서 분석<br>3) 청구범위 작성방법<br>4) 기업의 등록특허 청구범위 진단 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 특허출원 및 관리 | 1) 특허명세서 작성 실습<br>2) 특허 출원서 작성 실습<br>3) 특허 거절이유 분석 및 대응방법<br>4) 특허 전자출원 실습<br>5) 기업 지식재산 관리 및 정리 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 특허정보 조사와 분석 활용

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 15 여의도 |
| 2차 | 08. 26 여의도 |
| 3차 | 10. 26 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 내의 특허 관련 실무자·연구원
- 특허조사 및 R&D 연구원
- 스타트업 및 예비스타트업 관계자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 선행기술 종류를 파악하고, 국내외 선행기술을 조사할 수 있는 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 특허정보조사 수행에 따른 특허정보를 데이터화하고, 정량분석을 통해 기업에게 필요한 연도별, 출원인별, 기업별, 기술별 등 특허정보를 파악할 수 있을 뿐만 아니라, 그래프화를 통해 보고서용으로 편집할 수 있습니다.
- 특허정보를 보고서로 작성하고, 특허 침해, 무효, 회피를 분석한 후, 기업의 특허출원과 등록특허 회피설계방안을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 특허정보 이해 | 1) 선행기술의 종류<br>2) 특허정보 및 조사방법<br>– 키프리스의 활용<br>– 구글검색 활용<br>– 의견제출통지서와 같은 행정정보 확인<br>3) 스마트 검색 활용 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 특허정보 조사 | 1) 특허정보 조사에 필요한 키워드 선정<br>2) 키프리스 연산자의 이해<br>3) 키워드 및 연산자를 활용한 검색식 설계<br>4) 검색식을 통한 결과 데이터 분석<br>5) 다양한 검색항목을 이용하여 특허 검색 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 정량분석 | 1) 검색결과에 따른 특허정보 다운로드<br>2) 특허정보 데이터를 이용한 피벗테이블 활용<br>– 연도별 데이터 추출<br>– 출원인별 데이터 추출<br>– 기업별 데이터 추출<br>– 기술별 데이터 추출<br>3) 기업에게 필요한 특허정보 추출 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 특허분석 및 활용 | 1) 특허정보 조사보고서 작성 및 이해<br>2) 특허분석을 통한 특허 침해, 무효 판단 이해<br>3) 기업의 특허출원 전략 수립 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 수집 및 비정형 보고서 작성 실무

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 13-14 여의도 |
| 2차 | 08. 05-06 여의도 |
| 3차 | 11. 04-05 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 웹 데이터(논문, 뉴스, 특허) 및 비정형 데이터를 수집해야하는 분
- 비정형 데이터를 분석하고 인사이트를 도출해야하는 분석 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 자동화 도구를 활용해 웹 데이터를 코딩 없이 수집할 수 있습니다.
- 비정형 데이터를 구조화하여 분석 가능한 형태로 전환할 수 있습니다.
- GPT의 자연어 처리 기능을 통해 핵심 인사이트, 보고서를 자동 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 웹데이터 개요 | 1) 웹 데이터 개요<br>2) 오픈 API 개요, 가입<br>3) 웹 데이터 수집 프로그램 소개 | 1 | 강의 실습 |
| | ChatGPT 옵션 설정, 간략 실습 | 1) ChatGPT 개요<br>– ChatGPT 개요, 모델, 도구 소개<br>2) ChatGPT 간략 실습<br>– GPTs(챗봇) 실습 (문서 교정, 글쓰기, 문서 요약, 표준 문서 만들기 등) | 2 | 강의 실습 |
| | 웹 데이터 수집 실습 | 1) 논문 초록 수집<br>– 구글스칼라, 네이버 스칼라, RISS 개요 및 자동 수집<br>– 로봇 회피 기술로 엑셀로 저장<br>2) 뉴스 수집<br>– 네이버 API<br>– 빅카인즈 자료 수집 및 전처리<br>3) 특허 정보<br>– KIPRIS API<br>– KIPRIS 키워드 기반 자료 수집<br>– KIPRIS 상세 자료 수집<br>4) 리뷰 수집<br>– 유튜브, 네이버 댓글 수집<br>5) 그 외 학술 연구 자료 수집 | 3 | 실습 |
| 2일차 | 데이터 전처리 | 1) 데이터 전처리 개요<br>– 중복 제거, 선행 제거, 특수 기호, 엔티티 제거, URL 정제 등<br>– 찾아 바꾸기<br>– 불용어 처리 (실제 불용어 리스트 제공) | 2 | 실습 |
| | 비정형 자료 분석 | 1) 단어 전처리<br>2) 단어 빈도 분석, TF-IDF, BM25<br>3) 워드클라우드 분석<br>4) 행렬 유사도<br>5) N-gram<br>6) 단어 연관성 분석<br>7) 단어 군집 분석, 토픽 분석, 네트워크 분석 | 2 | 실습 |
| | GPT 활용 보고서 작성 | 1) 교정 작업<br>2) 비정형 재그룹화, 인사이트 도출<br>3) 기술성/특허성/시장성/사업성 분석 | 2 | 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 연구개발 효율을 높여주는 생성형AI 활용법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 18-19<br>여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI와 LLM 기술을 연구하거나 이를 제품·서비스에 적용하려는 연구개발 직무자
- Python 기반 AI 프로토타이핑 및 챗봇·RAG 시스템 구현 역량이 필요한 개발자 및 엔지니어
- 사내 데이터 기반의 지식 검색 또는 대화형 시스템을 기획·구축하고자 하는 연구개발 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형AI 개발에 필요한 Python기초, AI 알고리즘, 대표 LLM 모델구조를 이해할 수 있습니다.
- LangChain, Streamlit 등 실무 도구를 활용해 LLM 기반 챗봇 및 RAG 시스템을 구축할 수 있습니다.
- 사내 데이터와 도메인 지식을 활용해 실제 업무에 적용 가능한 챗봇 및 AI 시스템을 설계하고 구현할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | LLM 개발을 위한 기본기 다지기 | 1) AI 개발을 위한 Python 문법<br>– Python 핵심 자료구조 및 라이브러리 이해<br>– Python 함수 및 클래스<br>2) AI 기본 다지기<br>– AI, 머신러닝, 딥러닝 개념 정리 & AI 비하인드 스토리<br>– 머신러닝&딥러닝 알고리즘과 딥러닝 모델 코딩 효율화를 위한 Huggingface 이해<br>– Transformer 모델 파생 모델 소개 (BERT 등)<br>3) LLM과 핵심 개념<br>– LLM으로 인한 AI 생태계 변화<br>– Foundation Model의 등장과 빅테크 기업들의 대응 방향<br>– [실습] ChatGPT vs Claude vs Gemini vs Copilot 관점에서 살펴보기 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 챗봇 개발을 위한 핵심 툴과 스킬셋 이해하기 | 1) LangChain이란?<br>– LLM 기반 프로그램을 만들 수 있는 라이브러리인 LangChain<br>– LangChain 프레임워크 소개 및 핵심 기능<br>– [실습] RAG의 핵심모듈 Loading, Splitting, Embedding, Storage, Retrieval, Generation을 활용하여 간단한 페르소나 챗봇 구축하기<br>2) Streamlit이란?<br>– 챗봇의 UI를 내 마음대로 꾸밀 수 있도록 돕는 Streamlit<br>– Streamlit 프레임워크 소개 및 핵심 기능<br>– [실습] Streamlit으로 챗봇의 기본 UI 제작하기 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | LLM 핵심 이해하기 | 1) LLM 올인원 프로젝트 조감하기: 사전학습부터 평가까지<br>– LLM 사전학습 방법 (Domain Adapted Pre-Training, DAPT)<br>– LLM Post-training 기법(1) instruction tuning<br>– LLM Post-training 기법(2) human alignment tuning<br>– LLM 정량적 평가 (벤치마크 구축, 자동 평가 모델 구축)<br>– LLM 정성적 평가 (Human Evaluation) | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | LangChain 활용한 RAG 시스템 이해하기 | 1) 문서 구조화를 통한 Knowledge 검색 고도화<br>– DB기반으로 적절히 답변하는 기술: Retrieval Augmented Generation(RAG)<br>– Domain DB문서 구조화 방법론<br>– [실습] GPT기반 Knowledge 검색 고도화 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | RAG 기반 챗봇 구축 프로젝트 | 1) RAG 기법을 활용한 우리 팀만의 챗봇 제작<br>– [실습] Step1 : 챗봇 각 모듈 구현해보기<br>– [실습] Step2 : 프롬프트 엔지니어링을 통한 챗봇 instruction 및 페르소나 지정<br>– [실습] Step3 : 챗봇 꾸미기 및 고도화<br>– [실습] Step4 : 팀별로 사전에 기획한 내용에 기반하여 완성된 챗봇 만들어보기 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 전략 · 기획

## 프로젝트관리

- 하루만에 끝내는 프로젝트 관리
- PM(Project Manager) 양성
- 애자일 프로젝트 관리

# 하루만에 끝내는 프로젝트 관리

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 26 여의도 |
| 2차 | 04. 22 여의도 |
| 3차 | 06. 25 강남 |
| 4차 | 07. 20 여의도 |
| 5차 | 08. 28 비대면 |
| 6차 | 09. 21 여의도 |
| 7차 | 11. 06 비대면 |
| 8차 | 12. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 프로젝트를 관리하는 PM 및 프로젝트 수행 담당자
- 기존 업무를 프로젝트 기반으로 관리하고자 하는 직장인
- 프로젝트 기반으로 조직 운영을 고려하는 리더 및 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 프로젝트 전반에 대한 높은 이해도를 바탕으로 성공적인 프로젝트 경험을 축적할 수 있습니다.
- 프로젝트 착수, 계획, 실행, 종료의 각 단계에서 표준 프로세스에 따라 프로젝트 업무 스킬을 활용할 수 있습니다.
- 프로젝트 리더 역할을 수행하는 관리자들이 프로젝트 팀 구성원에 대한 리더십 능력을 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **프로젝트 매니지먼트 기본 지식** | 1) 프로젝트와 프로젝트 관리<br>– 프로젝트의 역사<br>– 프로젝트 관리 모형 (폭포수 vs. 애자일)<br>– 프로젝트 성공 및 실패 요인<br>– 프로젝트의 정의와 특징<br>2) 프로젝트 이해관계자 이해<br>– 프로젝트의 현실<br>– 프로젝트 이해관계자와 관점의 차이<br>3) 프로젝트 Life cycle<br>– 착수/기획/실행 및 통제/종료 프로세스<br>4) 프로젝트 관리 제약요소 | 3 | 강의<br>토의 |
| | **프로젝트 매니지먼트 Skill-Up** | 1) 프로젝트 착수 업무 관리<br>– 프로젝트 착수 단계에서 해야 할 일<br>– 프로젝트 정의와 차터의 작성<br>– 예비 범위기술서와 WBS(Work Breakdown Structure)<br>2) 프로젝트 계획<br>– 프로젝트 계획 단계에서 제기되는 질문<br>– 프로젝트 계획을 하는 이유<br>– 프로젝트 계획 단계에서 해야 할 일<br>– 프로젝트 관리 계획서 작성<br>– 프로젝트 일정 계획 수립<br>– 예산 및 커뮤니케이션 계획 수립<br>– Risk 관리 계획 수립<br>3) 프로젝트 실행 및 통제<br>– 진도관리를 위한 의사소통 사례 분석<br>– 예산 통제 및 Risk 감시<br>4) 프로젝트 종료<br>– 프로젝트 종료 단계에서 해야 할 일<br>– 프로젝트 교훈 도출 (Lessons Learned) | 3 | 실습<br>사례연구 |
| | **프로젝트 Lessons Learned** | 1) 프로젝트 교훈 도출<br>2) 학습 마무리 | 1 | 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# PM(Project Manager) 양성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 03-04 여의도 |
| 2차 | 06. 01-02 여의도 |
| 3차 | 10. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- PM 직무 수행자 및 예정자
- 프로젝트 리더
- 프로젝트 팀원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 프로젝트 관리의 필수 요소를 이해할 수 있습니다.
- 프로젝트 관리자로서 갖추어야 할 필수 지식, 도구, 기법을 학습할 수 있습니다.
- 프로젝트 관리자의 역할 및 책임을 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 프로젝트 관리 개요 | 1) 프로젝트의 특성, 3대 제약, 가치생성<br>2) 프로젝트 관리 프로세스, 제품 개발과 프로젝트 관리, 프로세스 종류<br>3) 프로젝트의 관리 영역<br>4) 프로젝트 생애주기 모델 (워터폴, 애자일, 하이브리드) | 2 | 강의<br>토의 |
| | 프로젝트 착수 | 1) 프로젝트 착수의 개요<br>2) 프로젝트 헌장 개발 (비즈니스 케이스, 프로젝트 헌장)<br>3) 이해관계자 식별 (프로젝트 이해관계자의 정의, 이해관계자의 유형)<br>4) 이해관계자 분석 (권한, 관심도, 이해관계자 매트릭스 & 큐브)<br>5) 킥오프 미팅 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 프로젝트 범위 기획 | 1) 프로젝트 기획의 개요 (기획의 중요성, 기획 프로세스와 흐름)<br>2) 범위 기획 (프로세스 및 관리 계획 수립)<br>3) 요구사항 수집 (수집 기법, 분석, 우선순위, 검증)<br>3) 범위 정의 (범위 기술서 개발)<br>4) WBS(Work Breakdown Structure)<br>– 정의, 분할 순서, 워크 패키지<br>– WBS Level, WBS Code, WBS Dictionary | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 프로젝트 일정 기획 | 1) 일정 기획 개요 (일정 관리 계획수립)<br>2) 활동 정의 (활동 목록, 활동 속성, 마일스톤)<br>3) 활동 순서배열 (PDM, FS/FF/SS/SF, Lead & Lag)<br>4) 활동 기간 산정 (유사산정, 모수산정, 3전 산정, 예비 분석)<br>5) 일정 개발 (Cpm, Fast Tracking, Crashing, Gantt Chart) | 3 | 강의<br>실습 |
| | 프로젝트 리스크 기획 | 1) 리스크 기획 개요 (RBS, P-I Matrix, 리스크 관리 계획수립)<br>2) 리스크 식별 (식별 기법, 체크리스트, Risk Register)<br>3) 정성적/정량적 리스크 분석 수행<br>4) 리스크 대응 계획 수립 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 프로젝트 실행/통제/종료 | 1) 프로젝트 실행 (인도물 생성, 팀 빌딩, 갈등 관리)<br>2) 프로젝트 감시 및 통제 (성과 측정, 성과 보고서 작성)<br>3) 프로젝트 종료 (종료의 역할, 완료 보고서, 교훈 수집) | 2 | 강의<br>실습 |

# 애자일 프로젝트 관리

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 08. 05-06 여의도 |
| 3차 | 11. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 애자일에 대한 이해가 필요한 분
- 스크럼 마스터 또는 애자일 코치 후보
- 애자일과 스크럼에 관심있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 애자일과 스크럼의 기본을 이해할 수 있습니다.
- 고객중심 사고방식을 이해할 수 있습니다.
- Scrum Framework의 구성요소를 학습하여 현업에 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 애자일 개요 | 1) 애자일 선언문<br>2) 12가지 원칙<br>3) 애자일 프레임워크<br>– 스크럼, 칸반, 스크럼반, 크리스탈, XP, SAFe | 1 | 강의<br>토의 |
| | 스크럼 에센셜 | 1) 스크럼 개요<br>– 경험주의, 투명성, 검토, 적응, 5대 가치<br>2) 스크럼 프레임워크<br>– 3가지 역할, 3가지 아티팩츠, 5가지 이벤트, 스크럼 팀의 역할과 책임 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 스크럼 이벤트 및 아티팩츠 1 | 1) Vision & Roadmap<br>– 제품 비전, 제품 로드맵, 릴리즈 우선순위화<br>2) Scrum Team<br>– 스크럼 팀의 책임, 프로덕트 오너, 스크럼 마스터, 개발자<br>3) Product Backlog<br>– 개요, Product Backlog Refinement, User story, Acceptance criteria, Story point<br>4) Sprint<br>– 개요, Cadence<br>5) Sprint Planning<br>– 기획, 플래닝 미팅, Capacity 수립, 개발 속도, 스프린트 목표<br>6) Sprint Backlog<br>– 포함 내용, 스크럼 보드, 번다운 차트, 번업 차트 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 스크럼 이벤트 및 아티팩츠 2 | 1) Daily Scrum<br>– Daily scrum의 목표, 미팅 가이드, 베스트 접근법<br>2) Sprint Review<br>– 개요, 포함내용, 미팅 가이드, 베스트 접근법<br>3) Increment<br>– 증분, Definition of Done<br>4) Sprint Retrospective<br>– 개선, 회고, 미팅 가이드, 베스트 접근법 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 스크럼 시뮬레이션 게임 1 | 1) Vision & Product Roadmap<br>– Business context, Visual vision, Product roadmap<br>2) Build Team<br>3) Product Backlog<br>– User story, Story Point(Planning poker), Acceptance Criteria, Definition of Done | 3 | 강의<br>실습 |
| | 스크럼 시뮬레이션 게임 2 | 1) Sprint Planning<br>– Sprint Backlog, Sprint Board, Sprint Goal, Risks, Burn-down/Burn-up Chart<br>2) Daily Scrum<br>– 어제 한 일, 오늘 할 일, 장애물 제기<br>3) Sprint Review<br>– 스토리 완료 검토, 번업 차트 업데이트 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 스크럼 시뮬레이션 게임 3 | 1) Product Backlog Refinement<br>2) Sprint Retrospective | 2 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 전략 · 기획

## ESG

- 중소·중견기업을 위한 ESG 경영 도입 A-Z
- 공공기관을 위한 ESG 대응 전략

# 중소 · 중견기업을 위한 ESG 경영 도입 A-Z

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 26-27 여의도 |
| 2차 | 04. 13-14 여의도 |
| 3차 | 06. 15-16 여의도 |
| 4차 | 09. 10-11 여의도 |
| 5차 | 11. 18-19 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- ESG경영 업무를 새로 맡게 된 실무자 및 부서장
- ESG경영팀/부서에 합류하게 된 신입 직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ESG의 개념과 환경, 사회, 지배구조 영역별로 주요 내용을 설명할 수 있습니다.
- ESG 평가/공시지표별 특성을 구분하고 대응 우선순위를 설정할 수 있습니다.
- 업종과 규모를 고려하여 ESG가 미칠 영향을 예측하고 전략과제를 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ESG의 개념과 생태계 | 1) ESG의 태동과 발전<br>– ESG를 촉발시킨 사례들과 글로벌 주요 Players들의 대응<br>– 꼭 알아야 하는 ESG 발전단계별 주요 이벤트와 시사점<br>2) 2026년의 ESG 생태계<br>– 오늘날 한국 사회의 ESG를 끌어가는 핵심 Players와 기조<br>– 글로벌 ESG 동향과 한국 기업에 미치는 영향_공급망 관리와 ESG투자 | 2 | 강의 |
| | ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (환경/지배구조) | 1) ESG_G(지배구조) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– 기업 지배구조 관련 법규와 ESG_지배구조 평가<br>– 공시 및 평가지표에 언급되는 이슈들과 대응 우선순위 선정<br>– ESG담당자가 지배구조 영역에서 제언할 수 있는 사례<br>2) ESG_E(환경) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– 국내외 환경이슈 관련 법규와 정책 흐름<br>– 공시 및 평가지표에 포함되는 이슈들과 우리 기업이 대응해야 하는 문항 선별법<br>– 주요 주제별 기업의 대응 사례와 시사점 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (사회) | 1) ESG_S(사회) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– HR, 교육, 안전, 공급망 관리, 사회공헌 등 S(사회) 영역에서 다루는 주제 개관<br>– 주요 공시/평가지표의 현황과 중소 · 중견기업에 요구되는 핵심 문항 분석<br>– 주요 주제별 리스크와 대응 우수/미흡 사례 분석 | 1.5 | 강의<br>사례연구 |
| | Wrap-up | 1) ESG 주요 주제와 우리 기업에 미치는 영향<br>– ESG 주제별 주요 이슈와 내용, 우리 기업에 줄 수 있는 잠재적 영향 정리<br>– 기업별 ESG 관련 주요 현안 브레인스토밍 및 그룹핑 | 0.5 | 토의<br>실습 |
| 2일차 | ESG 추진 로드맵과 전략적 판단 기반 실행과제 도출 | 1) 우수 ESG전략체계 사례 및 시사점<br>– ESG 성과 관리를 위한 전략 VS ESG 비즈니스 모델을 위한 전략<br>– 선제적 ESG 체계구축으로 리스크를 피한 사례<br>2) ESG 전략체계 수립과 관리 체계 마련<br>– ESG 추진을 위한 기업 대내외 환경분석과 중대성평가<br>– ESG 비전, 미션, 전략과제, 실행과제를 도출하는 방법<br>– ESG 활동 및 관련 데이터 관리 체계 구축<br>– 기업별 전략과제 도출 실습_워크시트 기반 | 3 | 강의<br>실습 |
| | ESG성과 관리와 공시/평가 | 1) ESG 공시지표별 요구사항 분석<br>– GRI, ESRS, SASB, TCFD 등 핵심 공시지표 분석<br>– 공시지표 활용 우수사례 분석<br>2) 지속가능경영보고서 작성 A–Z<br>– 지속가능경영보고서 목차 및 세부 콘텐츠 구성 방법<br>– 보고서의 작성, 검수, 제3자검증, 번역 등 실무 프로세스<br>– 지속가능경영보고서 발행을 위한 주요 파트너를 선정하고 협력하는 방법<br>3) 효과적인 ESG 브랜딩 및 추진을 위한 커뮤니케이션 전략<br>– ESG 브랜딩 및 대내외 커뮤니케이션 기법<br>– 평가기관 및 고객사 커뮤니케이션 방법 | 3 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 공공기관을 위한 ESG 대응 전략

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-11 여의도 |
| 2차 | 05. 11-12 여의도 |
| 3차 | 10. 26-27 여의도 |
| 4차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 공공기관 ESG 담당 실무자 및 부서장
- 공공기관 사회공헌 담당 실무자 및 부서장

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ESG경영이 공공영역으로 확산하며 강조되는 이슈를 구분할 수 있습니다.
- 우리 기관의 ESG 성과를 효과적으로 관리하고 계량할 수 있습니다.
- 우리 기관의 업 특성에 맞는 ESG 활동을 기획할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ESG의 개념과 생태계 | 1) ESG의 태동과 발전<br>– ESG를 촉발시킨 사례들과 글로벌 주요 Players들의 대응<br>– 꼭 알아야 하는 ESG 발전단계별 주요 이벤트와 시사점<br>2) 2026년의 ESG 생태계<br>– 오늘날 한국 사회의 ESG를 끌어가는 핵심 Players와 기조<br>– ESG 경영 흐름 속 공공기관의 역할과 이해관계자의 기대 사항 | 2 | 강의 |
| | ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (사회/지배구조) | 1) ESG_S(사회) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– HR, 교육, 안전, 공급망 관리, 사회공헌 등 S(사회) 영역에서 다루는 주제 개관<br>– 주요 공시/경영평가지표의 현황과 공공기관에만 요구되는 핵심 문항 분석<br>– 주요 주제별 리스크와 대응 우수/미흡 사례 분석<br>2) ESG_G(지배구조) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– 기업 지배구조 관련 법규와 ESG_지배구조 평가<br>– 공시 및 평가지표에 언급되는 이슈들과 대응 우선순위 선정<br>– 공공기관에 ESG_G 지표가 주는 의미와 경영평가 활용 방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | ESG 관련 주요 이해관계자 분석 및 브랜딩 | 1) 핵심 이해관계자 분류 및 소통기법<br>– 이해관계자 재정의 및 분류를 위한 Stakeholder salience model<br>– 이해관계자별 특성 분류와 특성에 따른 브랜딩/커뮤니케이션 전략<br>– 주요 기관에서 활용하는 커뮤니케이션 기법과 성과 사례 연구<br>– 우리 기관의 주요 이해관계자 식별 및 이해관계자별 요구사항 도출 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (환경) | 1) ESG_E(환경) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– 국내외 환경이슈 관련 법규와 정책 흐름<br>– 공시 및 경영평가지표로 활용되는 이슈들과 우리 기관이 대응해야 하는 문항 선별법<br>– 국내외 주요 주제별 기업의 대응 사례와 시사점 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 업의 특성을 반영한 대표 ESG 활동 발굴 | 1) 기관의 특성을 살린 대표 사회공헌 or ESG실천 활동 발굴<br>– 전략적 사회공헌과 ESG<br>– 최근 주목받는 ESG 활동 사례 연구 및 시사점 도출_환경 사회공헌 활동 중심<br>– 우리 기관의 특성을 담은 ESG활동 후보군 도출 및 파트너십 구상 | 2 | 강의<br>실습 |
| | ESG추진체계 수립 | 1) ESG 전략체계 수립과 관리 체계 마련<br>– ESG 추진을 위한 대내외 환경분석과 중대성평가<br>– ESG 비전, 미션, 전략과제, 실행과제를 도출하는 방법<br>– ESG 활동 및 관련 데이터 관리 체계 구축<br>– 기관별 전략과제 도출 실습_워크시트 기반 | 2 | 강의<br>실습 |
| | ESG성과 공시 | 1) 지속가능경영보고서 작성 A–Z<br>– 지속가능경영보고서 목차 및 세부 콘텐츠 구성 방법<br>– 보고서의 작성, 검수, 제3자검증, 번역 등 실무 프로세스<br>– 지속가능경영보고서 발행을 위한 주요 파트너를 선정하고 협력하는 방법 | 1 | 강의<br>실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 직무

## CS · 컨택센터

- CS 감성 커뮤니케이션 스킬
- 고객의 호감을 부르는 이미지메이킹 & 보이스트레이닝
- 공공 민원서비스 응대 역량 강화
- 서비스 접점 설계 MOT
- 현장 밀착형 고객응대 커뮤니케이션 트레이닝
- 고객 클레임 상담 스킬
- 고객불만 프로파일링 및 대응 전략
- 사례로 배우는 슬기로운 블랙컨슈머 대응전략
- 컨택센터 직원을 위한 역량강화 워크숍
- 스크립트 작성 및 악성민원 대응 전략
- QA 전문가 양성 : 상담품질 평가부터 코칭까지
- 환자·보호자 공감소통 스킬
- 민원응대 및 갈등상황 대응
- 대국민 서비스 개선 실무와 MOT·서비스 여정 진단
- CS Leader의 현장 코칭 스킬 UP
- CS조직의 성과를 이끄는 코칭리더십
- CSI 기반 고객만족도 조사 실무와 슈퍼바이저 역량 강화
- CS강사를 위한 마스터 클래스
- CS 전문강사 양성

# CS 감성 커뮤니케이션 스킬

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 06 비대면 |
| 2차 | 07. 03 비대면 |
| 3차 | 10. 21 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 컨택센터, 리테일, 병원, 금융, 공공기관 등 고객 접점 직군 종사자
- CS 리더, 서비스 강사, 고객만족팀 등 서비스 품질 관리 담당자
- 고객응대기법에 대해 고민하고 있는 분
- 고객 응대 서비스 관리 및 운영 조직 종사자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객의 감정을 이해하고, 공감 중심의 커뮤니케이션 역량을 강화할 수 있습니다.
- 고객의 부정적 감정(분노, 불만 등)에 휘둘리지 않고, 감성적 문제해결 대화법을 통해 긍정적 관계를 형성할 수 있습니다.
- 현장에서 활용 가능한 감성커뮤니케이션 스킬과 상황별 대응 전략을 체득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 감성 커뮤니케이션의 이해 | 1) 서비스와 CS 정의하기<br>– 서비스의 방향과 고객만족 이해하기<br>2) 서비스 패러다임의 전환<br>– 패러다임 전환 : 기술이 아닌 감성의 시대<br>– 감성이란? 감정 vs 감성 차이<br>– 서비스 현장에서 필요한 감성 지능<br>– 서비스의 핵심 '감성' 이해하기<br>3) 감성커뮤니케이션 기본역량 진단<br>– EQ Test : 나의 감정인식 & 조절 능력 진단<br>– 자신의 커뮤니케이션 스타일 자가 진단 | 1 | 강의<br>진단 |
| | 감성대화전략 1단계 | 1) 감성대화전략<br>– 고객을 화나게 하는 말 TOP 5<br>– 무의식적 대화습관이 만드는 갈등<br>– 금지어 → 감성적 표현으로 전환법<br>2) 공감능력 향상과 감성적 경청법<br>– 공감능력(Empathy)의 본질<br>– 공감의 3단계 : 이해하기 → 인정하기 → 감정 전달하기<br>– 감성을 자극하는 경청 : 말보다 '들어주는' 태도<br>3) 경청 훈련 : 상대방 말을 듣고, 감정 요약하기 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 감성대화전략 2단계 | 1) 비언어커뮤니케이션 활용하기<br>– 감성커뮤니케이션의 핵심역량 = 비언어 전략<br>– 상황을 읽고 감정을 조율하는 법<br>– 도구 활용 : 메모, 안내판, 톤 다운 기법 등<br>2) 비언어적 커뮤니케이션 실습<br>– 표정 & 목소리 훈련 : 같은 말을 다르게 전달하기<br>– 말은 맞는데 불친절하게 느껴지는 서비스 사례 분석<br>3) 고객 감정과 나의 감정 분리하기<br>– 고객의 부정적 감정이 나에게 미치는 영향<br>– 감정에 휘둘리면 객관적 대응 불가 + 스트레스 누적<br>– 화난 고객 영상 시청 → 감정 분리 3단계 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 고객의 감성 이해하기 | 1) 불만 뒤에 숨겨진 고객의 심리와 욕구<br>– 표면적 이유 vs 진짜 이유 이해하기<br>– 고객이 화를 내는 스팟 지점 이해하기<br>– 존중받고자 하는 욕구 + 공정한 대우에 대한 기대<br>2) 감성적 분노관리 대화법<br>– 흥분된 감정을 안정시키는 언어 & 태도<br>– 절대 해서는 안 되는 말/행동<br>3) 불만을 완화시키는 태도와 화법<br>4) 서비스 접점현장의 다양한 사례 분석과 QA | 1.5 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 고객의 호감을 부르는 이미지메이킹 & 보이스트레이닝

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 25 여의도 |
| 2차 | 07. 15 여의도 |
| 3차 | 09. 30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 서비스 직무 신규 종사자 및 기업체 신입사원
- 고객응대 관련 실무자
- 이미지 개선 및 비즈니스 매너 향상을 통해 성과를 높이고자 하는 영업 및 마케팅 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 개인의 이미지 개선 및 응대 태도 개선을 통해 직무에 적합한 이미지를 확립할 수 있습니다.
- 이미지 형성의 주요 요소인 응대태도 및 커뮤니케이션 스킬을 향상할 수 있습니다.
- 자기 표현력 및 자신감 향상을 통해 대인관계에서의 인상 관리에 도움을 받을 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 외적 이미지 메이킹 | 1) 인상 형성의 중요성과 영향 요인<br>– [진단] API 진단 검사지를 통한 나의 이미지 진단하기<br>2) 이미지 형성과정 이해하기<br>3) 매력적인 첫인상 만들기<br>4) 호감을 부르는 인사 매너와 TPO에 어울리는 패션 이미지 연출법 (직무 별, 직책이나 직급 별 스타일링 방법)<br>5) 1:1 퍼스널 컬러 진단 및 이미지 메이킹 활용법 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 내적 이미지 메이킹 | 1) 비즈니스 매너의 중요성<br>2) 바람직한 호칭과 경어 사용법<br>3) 안내법과 손님맞이 방법<br>– 프로페셔널함을 올려주는 명함수수 & 악수<br>4) 접객 자세와 지시 동작<br>5) 상황별 고객응대 매너 : 응대 접점별 매너 지수 높이기<br>6) 헷갈리는 비즈니스 매너 바로 알기 Tip, Q&A<br>– 콜포비아를 없애는 전화 응대<br>– 전화응대 실전 모니터링 및 스크립트 작성법 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 보이스 트레이닝 & 커뮤니케이션 스킬 | 1) 복식 호흡의 중요성과 발성의 원리<br>– [원고 리딩] 나에게 맞는 편안한 목소리 찾기<br>– [실습] 전문성을 더하는 발음 훈련<br>2) 스피치 기본기 PREP기법<br>– '매력적인 자기소개 하기' '유머러스한 대화법'<br>1) 서비스 커뮤니케이션의 모든 것<br>– 고객 상담의 개념과 중요성<br>2) 서비스 커뮤니케이션 스킬<br>(스몰토크, 서비스화법, 칭찬화법)<br>3) 대인관계를 헤치지 않는 자기주장법, 배려화법 (I-message)<br>4) 나만의 서비스 마인드 정립하기 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# 공공 민원서비스 응대 역량 강화

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 20 비대면 |
| 2차 | 08. 28 비대면 |
| 3차 | 10. 19 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 공공기관 민원 응대 담당자(ex. 주민센터, 시청·구청, 공사·공단, 공기업 CS 담당)
- 전화·방문 민원 및 VOC 처리 담당자
- 서비스 품질 향상이 필요하거나 민원업무 비중이 높은 공공기관 직원
- 민원 응대 평가(모니터링) 대비가 필요한 기관
- 까다로운 민원 대응에 어려움을 느끼는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 공공기관 민원응대의 기본 원칙과 표준 스킬을 습득할 수 있습니다.
- 클레임 및 특이민원 상황에서도 침착하게 대응할 수 있는 실전 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 서비스모니터링 기준을 이해하고 평가 기준에 맞는 응대 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 공공 민원응대 이해하기 | 1) 공공 민원서비스의 본질과 기본 이해<br>– 공공 민원서비스 vs 일반 민원 서비스<br>– 공공 민원의 특징과 주요 사례<br>(반복민원, 불특정 다수 민원, 법적 근거 요구 등)<br>– 공공기관 민원 담당자의 업무 특징<br>2) 공공 민원 응대요령 차별성<br>– 공정성, 신뢰성, 친절성<br>– 공공민원 서비스 종류별 응대 차별성<br>– 방문민원, 전화민원, 특수민원 특징<br>3) 공공 민원 사례 분석 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 공공민원 서비스 매뉴얼 | 1) 공공기관 서비스모니터링 기준표<br>– 첫인사/응대의 적극성/공감표현/추가문의확인/끝인사 등<br>– 서비스 모니터링 평가점수 공략법<br>2) 우수사례 & 미흡사례 비교 분석<br>– 우수사례 가점요인과 우수콜의 공통점<br>– 미흡사례 감점요인과 미흡콜의 공통점<br>3) 서비스 매뉴얼의 필요성<br>– 일관된 응대를 위한 표준 스킬 내재화<br>– 개인역량이 아닌 서비스 매뉴얼로 서비스 품질 높이기<br>– 전화, 대면, 온라인 등 채널별 응대 프로세스 | 2 | 강의 |
| | 특이민원 대응 전략 | 1) 공공 특이민원 응대 프로세스<br>– 반복민원, 악성민원, 고질민원 대처법<br>– 특이민원 녹화·녹음 시 대처 스크립트<br>– 민원공무원 보호를 위한 법적·제도적 장치 이해<br>2) 공공 민원사례 토의<br>– [실습] 영상 및 사례를 통한 문제해결방안 도출<br>– 실제 클레임 사례 공유 및 토의: '이럴 땐 어떻게?' | 2 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 민원응대 스킬업 | 1) 불만 뒤에 숨겨진 민원인의 심리와 욕구<br>– 표면적 이유 vs 진짜 이유 이해하기<br>– 존중받고자 하는 욕구 + 공정한 대우에 대한 기대<br>2) 민원인의 신뢰를 얻는 소통 기술<br>– 쿠션언어, 긍정화법 활용하기<br>– 민원 규정을 쉽게 풀어 설명하기<br>– 부서 간 협업 소통법 (부서이관 시 주의사항)<br>3) 불만을 완화시키는 태도와 화법<br>4) 민원담당자로서의 스트레스 & 감정관리법 | 1 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 서비스 접점 설계 MOT

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 11 여의도 |
| 2차 | 11. 13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 고객응대 실무자 및 고객 서비스 관련 부서 종사자
- 서비스 접점 근무자 또는 서비스 직원 관리자
- 예비 창업자 및 고객접점 설계 및 매뉴얼 확립이 필요한 사업주

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업에서 요구하는 고객 중심의 고객만족경영을 실행하기 위한 서비스 이론을 학습할 수 있습니다.
- 고객과 서비스에 대한 이해력을 높이고, 바로 실무 적용 가능한 실전 서비스 기법을 습득할 수 있습니다.
- MOT 사이클에 따른 고객 접점 시나리오에 대해 이해하고 고객 접점 표준안을 직접 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고객과 고객만족 관리 | 1) 고객만족관리의 역사와 패러다임<br>2) 고객만족을 결정짓는 요소<br>3) 고객만족 관련 이론<br>4) 고객이란? 개념 분류 고객의 역할/고객 심리 | 1 | 강의<br>사례연구<br>발표 |
| | 서비스의 정의 | 1) 서비스의 어원과 정의<br>– [실습] 문장 맞추기 활동, 포스트잇 작업<br>2) 고객 서비스의 3 단계<br>3) 서비스의 특징<br>4) 서비스의 중요성 : 서비스 마인드와 감성 서비스 | 1 | 강의<br>사례연구<br>발표 |
| | 서비스 접점관리 MOT설계 | 1) 고객만족 관리의 프로세스 구조<br>2) 서비스 프로세스의 표준화<br>3) 서비스 프로세스 설계 1. 구매 전 과정(대기관리)<br>4) 서비스 프로세스 설계 2. 구매과정(서비스 접점 관리)<br>5) MOT의 개념과 3요소(하드웨어, 소프트웨어, 휴먼웨어)<br>6) MOT Cycle Chart<br>– [실습] 서비스 사이클 차트 그리기 활동, MOT 설계단계<br>7) 서비스 접점 표준안 만들기<br>8) 일반적인 서비스 품질 : 구체적인 서비스 품질<br>9) T-CHART 의 활용 : 고객 접점 시나리오 제작<br>10) 서비스 표준 매뉴얼<br>– [실습] 시나리오 작성 활동, MOT 매뉴얼 제작 단계 | 3 | 강의<br>실습<br>발표 |
| | MOT 평가 및 서비스 개선 | 1) Customer Journey Map (MOT가 문제가 되었을 때 개선점 찾기)<br>2) MOT 평가 단계 서비스의 개별화<br>3) 서비스 품질 관리의 이해<br>4) 서비스 코칭 기법 | 2 | 토의<br>실습<br>강의 |

# 현장 밀착형 고객응대 커뮤니케이션 트레이닝

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 11 | 비대면 |
| 2차 | 05. 22 | 비대면 |
| 3차 | 09. 04 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 고객 접점에서 목소리와 태도로 인상을 남기는 분
- 민원, 문의 등 응대 업무를 주로 맡는 실무자
- 팀 내 CS 표준을 설정하고자 하는 리더
- 고객 피드백을 실무에 반영하고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 고객 유형에 맞춰 소통할 수 있습니다.
- 상황에 맞는 응대 언어를 선택할 수 있습니다.
- 갈등 상황에서도 침착하게 대응할 수 있습니다.
- 현장에서 바로 활용 가능한 전략을 정리할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고객 상황 인식 및 반응 전략 | 1) 고객 유형별 접근 포인트 찾기<br>– 고객 언행에서 감정과 의도 파악하기<br>– 반응에 따른 대화 흐름 설정하기<br>2) 상황 인지 기반 응대 전략<br>– 반복 민원과 일회성 이슈의 차이 이해<br>– 즉시 대응 vs 보류 안내 기준 정립하기 | 2 | 강의 |
| | 감정 응대 커뮤니케이션 | 1) 공감과 경청의 기본기<br>– '정서적 일치' 표현법 훈련<br>– 말보다 듣는 힘을 키우는 경청 실습<br>2) 단어 선택과 어조 조절법<br>– 책임 회피로 보이지 않는 표현 연습<br>– 억양과 속도 조절을 통한 진정 메시지 전달 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 민원 실전 대응 시뮬레이션 | 1) 실제 상황 롤플레잉 실습<br>– 불만 유형별 시나리오 상황극<br>– 말실수 없는 문장 구성 패턴 익히기<br>2) 피드백과 실력 향상 포인트<br>– 강사 및 동료 피드백을 통한 보완점 파악<br>– 응대 기술 요약 노트 작성 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 실무 적용 정리 및 습관화 | 1) 핵심 내용 정리와 사례 공유<br>– 오늘 배운 스킬을 사례에 적용해 보기<br>– 기억에 남는 고객 응대 경험 나누기<br>2) CS 마인드 유지 전략<br>– 감정노동 완화 루틴 구성<br>– 지속가능한 응대 자세 만들기 | 1 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 고객 클레임 상담 스킬

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29-30 여의도 |
| 2차 | 07. 30-31 여의도 |
| 3차 | 09. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 클레임 상담의 표준화된 화법과 체계를 배우고자 하는 상담 인력
- 고객 접점에서 발생하는 클레임을 효과적으로 관리하고 팀을 이끌어야 하는 관리자
- 클레임 상담의 기본 개념과 실무 스킬을 체계적으로 배우고자 하는 직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 클레임 상담의 원리를 이해하고 체계적으로 대응할 수 있습니다.
- 표준화된 클레임 응대 스킬을 익히고 실무에 적용할 수 있습니다.
- 클레임을 해결하는 실행력을 강화하고 고객 신뢰를 형성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 클레임 이해하기 | 1) 클레임이란 무엇인가?<br>– 고객과의 갈등 경험 및 VOC 담당자의 상담 과정<br>– Complaints vs Claim vs Black Consumer<br>– [사례 학습] OOO 사례에서 Fact 찾아보기<br>2) 고객은 왜 클레임을 제기할까?<br>– 클레임 발생 원인 및 효과적 대응에 대한 통찰<br>– 클레임 제기하는 이유 및 클레임 상담의 특징<br>3) 클레임 상담은 클레임을 관리하는 것<br>– 클레임은 고객과 함께하는 Game<br>– 고객에 대한 사고의 전환과 응대화법 개발 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 클레임 상담화법 개발하기 I | 1) 상담의 프로세스에 대해 알아보기<br>– 실제 우리가 상담하는 환경 및 상담 프로세스 알아보기<br>2) 객관적 입장에서 사실관계를 확인하기<br>– 상담은 사실과 논리의 게임<br>– 사실관계를 파악해야 하는 이유 및 사실관계 확인하는 방법<br>– 상대방의 의도를 파악하기 위한 방법 및 질문하지 않는 이유<br>3) 고객 요구사항 및 숨겨진 파악하기<br>– 고객의 요구보다는 욕구에 주목하기<br>4) 상담초기 고객의 성격적 기질 및 특성 파악하기<br>– 고객유형별 맞춤상담이 경쟁력<br>– 고객의 행동유형 판독하기<br>5) 상담 전 자신의 설득논리 구조화하기<br>– 상담목표 및 상담방향 생각하기 | 4 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 클레임 상담화법 개발하기 II | 1) 설득하기<br>2) 고객의 입장 및 불편사항에 대해 공감하기<br>3) 응대용어 적절하게 사용하기<br>4) 고객감정 인정 및 관리하기<br>5) 고객욕구에 대한 대안 개발하기<br>6) 서비스 규정 및 기준 제대로 알고 사용하기<br>7) 상담과정의 부정적 부메랑 이해하기<br>8) 양보할 때 조심하기<br>9) 긍정적 합의 도출하기 | 6 | 강의<br>토의 |
| | 상담역량 강화하기 | 1) [Case Study] 소비자분쟁해결 사례를 통한 상담역량 강화하기<br>– 원칙/기준에 근거하여 답변<br>– 논리적으로 유권해석 내리기 | 1 | 강의<br>사례학습 |

# 고객불만 프로파일링 및 대응 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 23 비대면 |
| 2차 | 06. 15 비대면 |
| 3차 | 08. 06 비대면 |
| 4차 | 12. 04 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- VOC 및 서비스 품질관리 담당자
- 고객 행동패턴과 니즈 분석을 통해 맞춤형 서비스와 마케팅 전략을 수립하고 싶은 분
- 불만고객의 마음과 행동분석을 통해 문제를 해결하는 서비스 전문가가 되고싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객의 행동과 니즈 분석을 통해 고객 패턴을 파악하고 이를 클레임 예방과 마케팅 전략에 활용할 수 있습니다.
- 실제 사례를 통해 프로파일링 단계별 분석과 문제해결 스킬을 익힐 수 있습니다.
- 실제 현장의 고객불만 사례를 프로파일링해보는 실습을 통해 기업 및 제공 서비스별 맞춤형 솔루션을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고객불만 프로파일링 이해하기 | 1) 고객불만 프로파일링 개념 이해하기<br>– 고객프로파일링의 개념 : 단순 응대가 아닌 데이터 기반 분석<br>– 고객 행동패턴이 말해주는 것들<br>2) 고객프로파일링 활용사례<br>– 불만 고객 대응 → 서비스 개선 → 마케팅 활용까지 확장<br>– [사례] 반복 구매 고객의 행동에서 발견한 서비스 개선 포인트 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 고객 행동 & 니즈 분석 | 1) 고객이 보여주는 패턴 속 숨은 니즈 찾기<br>– 데이터 없는 현장에서 가능한 프로파일링 방법<br>2) 고객 유형별 행동특성 이해<br>– 충성고객, 잠재불만고객 등 유형별 행동특성<br>– [실습] 우리 조직의 고객패턴 돌아보기<br>3) 고객행동패턴분석 성공사례<br>– 쇼핑몰 고객행동패턴 분석사례<br>– 고객분석을 통한 셀링포인트 성공사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 불만 고객 프로파일링 실습 | 1) 프로파일링 프로세스 3단계<br>– 정보수집 → 심리·요구 분석 → 전략수립<br>2) 1단계 : 정보수집 (불만핵심파악)<br>– 고객 불만의 '진짜 이유'를 파악하는 질문법<br>– 고객 발언, 행동 속 단서 찾기 실습<br>– 사례 분석실습 : 고객 대화문 & 상황자료 분석<br>3) 2단계 : 고객 심리 & 요구 분석<br>– 겉으로 드러난 불만 vs 숨겨진 요구<br>– 감정적 분노 vs 보상 심리 구분하기<br>4) 3단계 : 대응 전략 수립<br>– 논리적이고 안전한 대응 메시지 구성<br>– 고객불만유형별 대응전략 : 폭발형, 논리형, 감정형<br>5) 사례분석을 통한 고객 프로파일링 실습<br>– 실전응대 스킬업 Role Playing | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 프로파일링 활용 서비스 개선 | 1) VOC와 고객 행동 속 '반복 패턴' 찾기<br>– 시스템의 문제인지, 직원 대응의 문제인지 구분<br>– 자주 발생하는 불만 사례 3가지 적고, 그 원인 분류해보기<br>2) 서비스 개선 포인트 체크리스트<br>– 불만빈도, 불만원인의 명확성, 개선가능여부, 응대매뉴얼, 개선 여부 등 진단<br>3) 고객 세분화 전략<br>– 충성고객/가격민감형/정보중심형 등 | 1 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 사례로 배우는 슬기로운 블랙컨슈머 대응전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 15 여의도 |
| 2차 | 08. 18 여의도 |
| 3차 | 10. 06 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- CS리더, 중급 CS실무자 대상
- 서비스직 종사자, 고객접점 직원
- 불만고객 응대 스킬이 필요한 모든 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 블랙컨슈머의 최근 트렌드와 활용 수법, 현장 판단 기준을 학습하고 블랙컨슈머가 고객경험에 미치는 영향과 중요성에 대해 이해할 수 있습니다.
- 블랙컨슈머와의 협상 및 대처 방법을 습득하여 상황, 유형별 맞춤 대응 전략을 적용할 수 있습니다.
- 고객서비스 회복의 결정요인을 파악하고 효과적인 대응 전략을 이해하여, 고객과의 긍정적인 관계를 구축하고 고객의 충성도를 증진할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 블랙컨슈머의 이해 | 1) 블랙컨슈머의 이해<br>– 블랙컨슈머의 정의와 현장에서의 판단기준<br>– 블랙컨슈머가 고객경험에 미치는 영향<br>– 블랙컨슈머 트렌드 및 활용 수법<br>(상습형, 과도형, 협박형, 회피형 등)<br>– 블랙컨슈머에 대한 적극적인 대처의 필요성 | 1 | 강의 |
| | 블랙컨슈머 기본 대응지침 | 1) 컴플레인 고객의 주요 행동 경향 분석<br>– 논리형/감정형/폭발형에 따른 민원 및 행동유형 분석<br>2) 블랙컨슈머 기본 대응지침<br>– 현장에서 반드시 알아야 할 대응원칙<br>– 블랙컨슈머 대응전략 및 실전 대응지침<br>– 상황을 악화시키는 잘못된 말과 행동 | 2 | 강의<br>실습 |
| | R/P를 통한 실전대응 및 코칭 | 1) 실전응대 R/P 시나리오 코칭 및 실습<br>– 유형별 컴플레인 사례 연구<br>– 유형별 컴플레인에 따른 시나리오 작성 및 롤플레잉<br>– 조별 피드백을 통한 고객응대 개선점 도출<br>2) 블랙컨슈머는 대본대로 움직이지 않는다. | 2 | 강의<br>실습 |
| | 블랙컨슈머 제대로 알고 대응하기 | 1) 컴플레인 처리의 전문가 되기<br>– 블랙컨슈머 협상 시 실수 포인트<br>– E·A·R기법을 통한 억지고객 대응하기<br>– 벼랑 끝 전략 및 화내는 고객 대처법<br>– M.T.P 전략과 마무리 단계의 협상 전략<br>– 합의 내용 부정 및 애매모호한 태도에 대한 대처<br>2) 고객 서비스 회복 결정요인 및 회복 전략 | 2 | 강의<br>토의<br>실습 |

# 컨택센터 직원을 위한 역량강화 워크숍

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 08. 21 여의도 |
| 3차 | 11. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 컨택센터 CS 실무자 대상
- 고객접점, 고객상담실 상담원
- 전화응대 스킬 함양이 필요한 모든 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객서비스에 필요한 개념과 콜센터 상담사로서 갖추어야 할 역량을 이해할 수 있습니다.
- 콜포비아에 대처하기 위한 방법과 마인드풀니스 훈련을 통해 상담 품질을 향상시킬 수 있습니다.
- 고객경험관련 지표와 고객여정지도를 학습하여, 고객의 니즈를 파악할 수 있습니다.
- 고객응대를 위한 핵심도구와 실습을 통해 효과적으로 상담을 할 수 있습니다.
- 자가 모니터링 및 자가 피드백 기술을 통해 개인의 역량을 강화함으로써, CS 업무에 대해 더 큰 만족감과 소속감을 느낄 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 서비스의 이해 | 1) 고객 서비스의 이해<br>– 고객과 서비스의 이해<br>– 서비스의 유형 및 주요 특성 & 서비스 제공의 3단계<br>– 서비스품질 측정 모델<br>2) 상담사가 콜포비아(Call + Phobia)라면?<br>3) 상담사의 마인드풀니스 훈련 | 1 | 강의 |
| | 상담사의 필요역량 | 1) 상담사가 갖추어야 할 역량<br>2) 보드게임을 활용한 서비스 커뮤니케이션과 문제해결 능력 향상<br>– 문의카드, 사건카드, 불만카드, 미션카드를 활용 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 고객 수고를 줄이는 상담능력의 재구성 | 1) 고객경험(CX) 시대! 고객 노력점수 측정하기<br>2) 고객경험 관련 지표 확인 및 고객여정지도 실습 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 고객응대를 위한 핵심도구 | 1) 응대 스크립트의 이해<br>– 스크립트의 정의 및 응대 스크립트의 목적<br>– 스크립트 구성 요소 및 주요 구성내용<br>(도입– 본문 – 마무리)<br>– 스크립트 작성 절차<br>2) 5W1H카드를 활용한 응대 스크립트 작성하기<br>– 고객 페르소나 만들기<br>– 단어카드로 해결하고 싶은 응대 상황 만들기<br>– 해결 방법을 토의하고 해결방법 탐색하기<br>– R/P 을 통해 재미있게 상황 공유하기<br>3) 역할연기 (Role Playing)<br>– 역할 연기의 이해 및 활용 범위<br>– 역할연기의 중요성 및 프로세스<br>(준비 – 시현 – 평가 – 피드백) | 2 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | 서비스 품질 자가 코칭 및 피드백 | 1) 자가 평가와 코칭을 통한 자기 개선 전략<br>– 퍼실리테이션을 통한 평가항목 만들기<br>– 나의 응대 장점 찾아보고 나만의 응대 개선점 도출하기 | 1 | 강의<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 스크립트 작성 및 악성민원 대응 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 04. 03 | 비대면 |
| 2차 | 06. 17 | 비대면 |
| 3차 | 09. 18 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 상담 품질 향상을 원하는 콜센터 상담사
- 악성 민원 대응에 어려움을 겪는 상담사
- 스크립트 개선 및 대응력 강화를 목표로 하는 상담사

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 상황별로 최적화된 고객 응대 스크립트를 직접 작성할 수 있습니다.
- 악성 민원 상황에서 적절한 대응 수위를 조절할 수 있습니다.
- 고객 불만을 효과적으로 차단하고 안정시키는 대응 전략을 실습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 응대 스크립트 기본 이해와 설계 | 1) 스크립트의 원칙과 구성<br>– 인트로/문제 확인/솔루션 제시<br>2) 상황별 스크립트 개발<br>– 유형별 대화문 설계 실습 | 1.5 | 강의<br>실습 |
| | 민원 유형별 대응 전략 | 1) 악성민원의 유형과 분석<br>– 반복/고질/비합리 민원 대응 분석<br>2) 난이도별 대응 화법<br>– 경고 → 제한 → 중단 흐름 대응 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 실전 대응 시뮬레이션 | 1) 실제 사례 기반 대응 훈련<br>– 녹취 분석 및 대응 피드백<br>– 고객 만족 & 불만 차단 종결 대화 흐름 설계<br>2) 개인별 대응 매뉴얼 작성<br>– 내 민원 대응 스크립트 설계 | 3 | 강의<br>실습<br>피드백 |

# QA 전문가 양성 : 상담품질 평가부터 코칭까지

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 59만원
회원사 52만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 09-10 | 비대면 |
| 2차 | 06. 08-09 | 비대면 |
| 3차 | 10. 26-27 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- QA 담당자로 새롭게 선발되거나 준비 중인 직원
- 상담품질 평가 및 모니터링 업무를 담당하는 실무자
- 상담품질 향상을 위한 코칭 역량을 강화하고자 하는 상담 리더 및 슈퍼바이저

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 상담품질(Quality) 관리의 중요성과 QA 실무 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 상담 품질 평가표를 설계하고, 모니터링 및 평가 기준을 수립할 수 있습니다.
- 상담품질 피드백 스킬과 평가 기반 코칭 전략을 실습을 통해 체득할 수 있습니다.
- 품질 향상을 위한 실행계획을 수립하고 지속 개선 방안을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **상담품질 QA 기본 이해** | 1) 상담품질(Quality) 기본 개념 잡기<br>– 상담 품질과 고객 경험의 연결 이해<br>– 품질평가 업무의 전체 흐름 살펴보기<br>2) QA 역할과 책임 이해하기<br>– QA 담당자의 실제 역할 분석<br>– 좋은 QA가 갖춰야 할 기본 소양 | 2 | 강의 실습 |
| | **상담품질 평가표 설계 실습** | 1) 평가표 작성 기초 배우기<br>– 평가 항목 선정 기준 이해<br>– 상담 유형별 평가 항목 설정하기<br>2) [실습] 평가표 작성 워크숍<br>– 실제 상담 시나리오 기반 평가표 직접 작성<br>– 동료 평가표와 비교·피드백 교환 | 2 | 강의 실습 |
| | **모니터링 준비와 체크리스트 작성** | 1) 모니터링 기본 스킬 익히기<br>– as-is 상담 스크립트 분석법 배우기<br>– 주요 체크 포인트 설정하기<br>2) [실습] 체크리스트 작성<br>– 상담 흐름에 맞춘 체크리스트 작성<br>– 체크리스트 기반 모니터링 계획 세우기 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | **상담품질 모의 평가 및 피드백 실습** | 1) [실습] 모의 상담 품질 평가하기<br>– 녹취 상담 청취 후 평가 기준별 평가<br>– 품질 평가서 작성 및 점수 부여 실습<br>2) [실습] 평가 결과 피드백하기<br>– 평가 결과를 상담사에게 전달하는 대화 연습<br>– 긍정적/개선 피드백 구분해서 전달하기 | 2 | 강의 실습 |
| | **상담품질 코칭 전략 수립** | 1) 평가를 코칭으로 연결하기<br>– 평가 결과를 코칭 과제로 전환하기<br>– 상담사별 맞춤 코칭 포인트 설정<br>2) [실습] 코칭 플랜 작성<br>– 상담사 성장 플랜 작성하기<br>– 코칭 대화 롤플레이 연습 | 3 | 강의 실습 |
| | **품질 향상을 위한 실행 전략** | 1) 품질지표 관리 및 개선 전략<br>– CSAT, FCR 등 주요 지표 해석<br>– 품질 향상 목표 설정 및 모니터링 방법<br>2) [실습] 실행계획 수립 워크숍<br>– 3개월 품질 개선 실행계획 수립<br>– 팀 단위 품질 혁신 아이디어 공유 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 환자 · 보호자 공감소통 스킬

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 59만원
회원사 52만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 12-13 | 비대면 |
| 2차 | 06. 01-02 | 비대면 |
| 3차 | 08. 10-11 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 병원 서비스 담당자
- 병원 교육 담당자
- 고객과의 소통을 빠르게 구축해야 하는 의료종사자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 환자 및 보호자와의 신뢰 형성 및 긍정적 관계 구축할 수 있습니다.
- 감정적인 상황에서도 효과적으로 대응할 수 있는 공감소통 기술을 습득할 수 있습니다.
- 환자 경험(PE, Patient Experience) 개선을 통한 병원의 서비스 품질을 향상할 수 있습니다.
- 소진(Burnout) 예방 및 직무 만족도를 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 소통과 공감 | 1) 소통의 중요성<br>– 환자 경험과 의료 서비스 품질의 관계<br>– 소통 실패 사례 소개<br>– 목표 공유 및 기대 설정 | 2 | 강의 |
| | 공감 소통 스킬 | 1) 공감 소통 스킬<br>– 경청(Listening) 기술<br>– 바디랭귀지와 비언어적 표현<br>– 감정 이름 붙이기(Labeling)와 인정(Validation) | 2 | 강의 |
| | 환자와 보호자 유형별 이해 | 1) 환자 및 보호자 유형별 이해<br>– 감정 유형별 환자 (불안, 분노, 무기력 등)<br>– 보호자 성향별 대처법<br>– 실제 사례 토론 및 롤플레이 | 2 | 강의<br>토론<br>실습 |
| 2일차 | 공감대화의 실제 | 1) 공감대화의 실제<br>– 비폭력 대화(NVC: Nonviolent Communication) 모델<br>– O.S.E.R(Observe, Share, Empathize, Request) 대화법 실습<br>– 어려운 상황(불만, 항의) 대처 훈련 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 갈등 상황에서의 소통 전략 | 1) 갈등 상황에서의 소통 전략<br>– 감정 조절(Self-regulation) 방법<br>– 갈등을 완화하는 말하기와 듣기<br>– 위기 대응 기본 프레임워크 소개 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 공감 소통의 지속과 자기 관리 | 1) 공감 소통의 지속과 자기 관리<br>– 공감 피로(Empathy fatigue) 예방<br>– 팀 내 소통 활성화 방안<br>– 개인 실천 계획 수립 | 2 | 강의<br>실습 |

# 민원응대 및 갈등상황 대응

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 13 비대면 |
| 2차 | 07. 31 비대면 |
| 3차 | 09. 07 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 병원 서비스 담당자
- 병원 교육 담당자
- 병원 민원을 해결해야하는 의료종사자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 병원 내 다양한 민원 상황에 적절하고 전문적으로 대응하는 역량을 강화할 수 있습니다.
- 갈등 상황을 조기에 인식하고 효과적으로 중재하는 기술을 습득할 수 있습니다.
- 환자 및 보호자와의 관계를 개선하여 병원 서비스 만족도를 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 병원 민원의 특성 | 1) 병원 민원의 특성 이해<br>– 병원 민원 발생 구조 이해<br>– 병원 특유의 민원 유형<br>(진료, 대기, 진단서, 진료비, 안내 미흡 등)<br>2) 기본 민원 응대 스킬<br>– 환자·보호자 기대 관리<br>– 기본 소통 기술 (경청, 요약, 감정 인정)<br>– 민원 초동 대응 프로세스 (탐색–확인–응대) | 2 | 강의<br>토의 |
| | 갈등상황 인식 | 1) 갈등 상황의 조기 인식과 예방<br>– 갈등 징후 및 신호 포착법<br>– 오해를 줄이는 커뮤니케이션 전략<br>– 예방적 안내 및 대응 스크립트 만들기 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 상황별 민원 응대 전략 | 1) 민원 상황별 맞춤 응대법<br>– 불만, 대기 불만, 과잉 요구, 금전 요구 상황별 응대<br>– 감정적으로 격앙된 민원자 대처법<br>– 상습 민원자, 악성 민원자 관리 전략<br>2) 실제 민원 및 갈등 상황 실습<br>– 케이스 스터디 기반 롤플레이<br>– 보호자 항의<br>– 의료진 설명 불만<br>– 진료비 분쟁 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 소진관리 | 1) 자기 관리 및 정리<br>– 감정 소진 예방법<br>– 개인별 민원 대응 액션플랜 수립<br>– 강의 정리 및 질의응답 | 1 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 대국민 서비스 개선 실무와 MOT·서비스 여정 진단

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 06 | 비대면 |
| 2차 | 05. 06 | 비대면 |
| 3차 | 09. 14 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 공공기관 민원응대 부서 실무자 및 리더
- 대국민 서비스 개선 과제를 담당하는 팀원
- 민원 관리 및 서비스 품질 향상 업무 담당자
- 국민 체감형 서비스 정책 기획을 준비하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 대국민 서비스 품질 개선의 필요성과 공공기관 서비스 철학을 이해할 수 있습니다.
- 국민 입장에서 서비스 여정을 진단하고 문제점을 발견할 수 있습니다.
- 서비스 접점(MOT)에서 불편 요인을 분석하고 개선 아이디어를 도출할 수 있습니다.
- 체감형 서비스 개선안을 수립하고 실행 전략을 설계할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 공공서비스 철학과 국민 신뢰 | 1) 공공기관 서비스의 본질 이해<br>– 공공 vs 민간 서비스 차이<br>– 국민 신뢰를 얻는 서비스 방향<br>2) 대국민 서비스 개선 필요성<br>– 국민 체감 신뢰 저하 원인<br>– 서비스 혁신 사례 소개 | 1 | 강의 |
| | 국민 여정에서 문제점 찾기 | 1) 고객여정지도(Customer Journey Map) 이해<br>– 여정지도란 무엇인가<br>– 민원 흐름 분석하기<br>2) [실습] 민원 여정 문제 진단 실습<br>– 민원인 입장에서 불편 포인트 찾기<br>– Pain Point 유형별 정리 | 2 | 강의<br>실습 |
| | MOT(서비스 접점) 분석 | 1) MOT 핵심 순간 진단하기<br>– MOT(Moment of Truth) 정의<br>– 공공서비스의 MOT 사례 분석<br>2) [실습] MOT 개선 포인트 도출<br>– 접점별 개선 아이디어 워크숍<br>– 즉시 개선 가능한 과제 찾기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 국민 체감형 개선 실행 전략 수립 | 1) [실습] 개선 아이디어 구체화<br>– 개선 아이디어 목표 수립<br>– 국민 체감도 높은 개선 기준 만들기<br>2) 실행계획 수립 및 발표<br>– 민원응대선언문<br>– 조별 개선 아이디어 발표 | 2 | 강의<br>실습 |

# CS Leader의 현장 코칭 스킬 UP

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 02 여의도 |
| 2차 | 09. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 서비스업 신규 종사자 및 고객응대 관련 실무 종사자
- 비즈니스매너 실무 및 이미지 개선을 통해 상담, 판매 업무 역량을 향상시키려는 영업직

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 최신 서비스 트렌드와 MZ세대에 대한 이해를 바탕으로 CS리더로서 서비스 조직 내 효율적인 인적자원 관리 스킬과 코칭 스킬을 습득할 수 있습니다.
- 서비스 품질 개선을 위한 코칭 프로세스를 이해하고, 실전 연습을 통해 다양한 유형의 직원들과 소통하는 방법을 파악하여 조직을 체계적이고 효과적으로 관리할 수 있습니다.
- 현장에서 발생하는 다양한 이슈를 이론 및 코칭 실습을 통해 개선하는 문제해결력을 함양할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 서비스 코칭의 이해 | 1) CS 인적자원관리 트렌드<br>– 서비스 트렌드와 접점 인적자원의 변화<br>– MZ세대 대상 교육 및 훈련의 방향성<br>2) CS리더의 역량강화 필요성<br>– 서비스 조직에 필요한 동기부여와 단계별 전략<br>– CS리더로서의 역할변화<br>3) 코칭의 이해<br>– 코칭/카운셀링/멘토링/컨설팅/티칭<br>– 효과적인 코칭을 위한 핵심요소<br>4) CS리더의 필수역량! 〈변화를 위한 코칭 핵심포인트〉<br>– CS리더, 코치로서 갖추어야 할 기본자세와 마인드 셋팅<br>– 효과적인 코칭을 위해 준비사항 TOP 6<br>– 현장에서 발생할 수 있는 문제점과 대응방안 | 1.5 | 강의<br>토의 |
| | 서비스 코칭 프로세스 | 1) 서비스 품질개선을 위한 PDSC 코칭 프로세스<br>– Plan → Do → See → Check<br>2) 코칭 핵심 스킬 TOP4<br>– 경청스킬<br>– 질문스킬<br>– 피드백 및 확인 스킬<br>3) 관리자 코칭 시 필요한 필수 커뮤니케이션 기법 | 2.5 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | 실전 연습과 평가 및 피드백 | 1) 서비스 상황별 시나리오 기반의 롤플레이<br>2) 직원 성격유형별 코칭 및 커뮤니케이션 기법<br>3) 관리자 코칭 이력카드 예시와 작성 실습 | 2 | 강의<br>실습 |
| | CS리더로 거듭나기 | 1) 일하기 싫은 관리자의 특징<br>2) 서비스 조직 관리자의 부담 요소<br>3) 리더십 코칭이 필요한 이유<br>4) CS리더이자 코치로서 지녀야 할 마인드셋 | 1 | 강의<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# CS조직의 성과를 이끄는 코칭리더십

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 59만원
회원사 52만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 05. 18-19 | 비대면 |
| 2차 | 08. 24-25 | 비대면 |
| 3차 | 12. 07-08 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 서비스 접점 관리자, 서비스 교육 담당자, 직장 내 중간 관리자
- 구성원을 둔 관리자/콜센터 내 상담사 관리자
- 서비스 조직을 대상으로 서비스 코칭 및 컨설팅하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- CS조직의 고객지향적 성과를 위한 리더의 코칭 리더십의 중요성을 이해할 수 있습니다.
- 구성원의 고객지향적 행동변화를 돕는 CS리더의 코칭 역량을 향상할 수 있습니다.
- 구성원의 상황에 따른 현장 적용 코칭을 실습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | CS코칭 리더십의 이해 | 1) 서비스 트렌드와 인적자원의 변화<br>2) CS리더의 역량강화 필요성<br>– 서비스 조직에 필요한 동기부여와 단계별 전략<br>– CS리더로서의 역할변화<br>3) 코칭리더십의 필요성과 이해<br>4) 코칭의 이해 : 코칭/카운셀링/멘토링/컨설팅/티칭 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 코칭리더십 관계구축 | 1) CS리더로서 마인드셋<br>– CS리더(코치)의 기본자세와 마인드셋<br>– 효과적인 코칭을 위해 준비사항<br>– 현장에서 발생할 수 있는 문제점과 대응방안<br>2) CS코칭리더십을 위한 관계스킬<br>– 굿코치의 조건 : 구성원과의 신뢰관계 구축<br>– 구성원의 다양성 인정하기<br>3) 리더십 스타일 진단하기 : 관계중심리더 vs 성과중심리더 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 코칭리더십 핵심 스킬 | 1) 경청 스킬 및 질문 스킬<br>2) 피드백 및 확인 스킬<br>3) CS코칭 시 필요한 필수 커뮤니케이션 기법<br>4) 상황별 코칭 핵심 스킬 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | CS코칭 프로세스와 상황별 코칭 기법 | 1) CS코칭 매뉴얼 작성을 위한 기본 프레임<br>– CS코칭 준비를 위한 미팅 및 인터뷰 기법<br>– 라포 상대와 공감대 형성, 코칭 설득의 3요소<br>– 서비스 품질개선을 위한 PDSC 코칭 프로세스<br>2) MOT별 코칭 포인트 및 코칭 기법<br>3) 서비스 조직 성과별 코칭기법<br>3) 직원 유형별 다양한 코칭 기법<br>– DISC유형별 코칭방식 차별화<br>– 효과적인 코칭을 위한 핵심요소 | 3 | 강의<br>토의 |
| | CS상황별 코칭 실습 | 1) CS조직 내 조직 내 빈번히 발생하는 상황 코칭 실습<br>– 서비스 매뉴얼을 따르지 않거나 친절도가 낮은 직원 코칭<br>– 고객 불만처리 관련 코칭<br>– 고객 불만 응대 후 위축된 직원 코칭<br>– 반복된 실수 발생 시 코칭 대화법<br>– 동기부여가 떨어진 직원 코칭<br>– 신규직원 서비스 마인드 강화 코칭<br>2) 칭찬, 꾸지람의 구체적 사례 및 방법 숙지<br>– SBI 기법 (상황–행동–영향)<br>– 칭찬과 개선 피드백의 균형 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 코칭 기록 및 성과관리 템플릿 | 1) 관리자 코칭 이력카드 예시와 작성 실습<br>2) 코치(리더) 자기 점검 : 코칭 이후 셀프 체크리스트 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 마무리 | 1) 서비스 문제해결자, 서비스 코치로서의 나의 역할 인식하기<br>2) CS조직특성에 따른 코칭플랜 세우기 | 1 | 강의<br>토의 |

# CSI 기반 고객만족도 조사 실무와 슈퍼바이저 역량 강화

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 59만원
회원사 52만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 03-04 | 비대면 |
| 2차 | 06. 04-05 | 비대면 |
| 3차 | 11. 04-05 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 고객만족도조사 프로젝트를 관리하는 신입·경력 슈퍼바이저
- 쇼퍼(미스터리 쇼퍼) 리크루팅 및 교육 담당자
- 리서치/CS 품질관리 부서 실무자 및 관리자
- 현장 조사 품질 향상과 데이터 정리를 체계적으로 하고 싶은 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객만족도(CSI) 조사의 개념과 실무 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- 쇼퍼 모집, 면접, 데이터 품질 관리 등 조사 현장 운영 역량을 강화할 수 있습니다.
- 슈퍼바이저로서 필요한 커뮤니케이션 및 품질관리 스킬을 실습을 통해 습득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **고객만족도(CSI) 조사 이해** | 1) CSI 조사 쉽게 이해하기<br>– 고객만족도(CSI)란 무엇인가<br>– CSI 조사가 필요한 이유<br>2) 고객만족도조사 흐름 분석<br>– 고객 여정 속 조사 포인트 찾기<br>– 성공적인 CSI 조사 사례 분석 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | **쇼퍼 리크루팅 및 교육 실무** | 1) 쇼퍼 모집하는 방법<br>– 쇼퍼 모집 공고 게시<br>– 모집 시 주의할 점 (전화/카톡 안내)<br>2) 쇼퍼 교육과 품질관리 방법<br>– 쇼퍼 사전 교육 프로그램 구성법<br>– 교육 후 모니터링 체크포인트 | 2 | 강의<br>토의 |
| | **조사 현장 운영 및 품질관리** | 1) 자료 수집 제대로 하는 방법<br>– 시장조사 체크리스트 만들기<br>– 자료 오류 줄이는 방법<br>2) 조사 품질관리 및 리스크 관리<br>– 품질 모니터링 포인트 알아보기<br>– 현장 품질 개선 액션 플랜 수립 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | **조사 데이터 정리 및 분석 기초** | 1) 데이터 정리 기초 배우기<br>– 조사 결과 오류 사례 분석<br>– 데이터 정제 실습 (불량 데이터 제거)<br>2) 고객만족지표 분석 스킬<br>– NPS, CSAT 등 주요 지표 해석법<br>– CSI 결과를 통한 인사이트 도출 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | **고객만족도 결과 보고서 작성** | 1) 결과 요약과 보고서 작성법<br>– 핵심 데이터 요약 및 시각화<br>– 보고서 주요 항목 및 작성 흐름<br>2) 현장 피드백 분석 및 적용<br>– 쇼퍼 피드백 통합 및 분석법<br>– 개선 포인트 도출 및 실천계획 | 2 | 강의<br>실습 |
| | **슈퍼바이저 리더십 및 커뮤니케이션 스킬** | 1) 현장 관리 리더십 구축<br>– 슈퍼바이저 역할과 책임 정리<br>– 위기상황 대응 커뮤니케이션 스킬<br>2) 쇼퍼 코칭 및 동기부여 방법<br>– 피드백 면담 스킬 실습<br>– 동기 부여를 통한 쇼퍼 역량 강화 | 3 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# CS강사를 위한 마스터 클래스

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 12 여의도 |
| 2차 | 09. 21 여의도 |
| 3차 | 11. 18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업내 CS 또는 사내강사로서 차별화된 서비스 강의를 희망하는 분
- 현재 서비스 활동을 하고 있는 CS강사로서 강의 스킬을 점검하고 맞춤형 피드백을 원하는 분
- 트렌디한 CS 강의법을 익히고 차별화된 강의 스킬을 얻고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업체 사내강사 및 프리렌서 CS강사에게 필요한 기본지식과 발표스킬, 교수법을 익혀 서비스 교육현장에서 바로 활용할 수 있습니다.
- 서비스 교육 대상자가 가진 장벽을 해소하고 학습자의 관심을 끄는 오프닝과 서비스 메시지 전달을 위한 효과적인 클로징 기법을 습득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | CS강사의 마인드셋 | 1) 교육 오리엔테이션 및 과정소개<br>– 과정 목표 및 기대 성과 안내<br>2) CS교육, CS강사는 달라야 한다.<br>– CS강사의 교육마인드와 서비스 마인드<br>– CS강사의 이미지와 역할변화<br>3) CS강사로서 학습자(교육생)을 대하는 노하우<br>– 다양한 사례와 접근을 통한 교육장벽 해소하기<br>– 오프닝의 중요성 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | CS교육 기본기 | 1) CS교육의 핵심요소 : 서비스 마인드와 고객 경험<br>2) CS교육 기본과정<br>– MOT를 통한 서비스 현장 점검<br>– 고객유형분석 (DISC, MBTI 등 활용)<br>– 서비스 화법 및 불만고객 응대기법<br>– 비즈니스 매너교육<br>2) CS교육 플러스 과정<br>– CS교육 커리큘럼 설계방법<br>– 학습자 유형별 맞춤형 교육 전략 | 2 | 강의<br>토의 |
| | CS강의 시연 및 피드백 | 1) 간단한 주제 발표 및 피드백 세션<br>– CS현장별 주제선정 후 발표 및 강의 시연<br>– 피드백 세션 : 강의 기법, 발표력, 내용 구성에 대한 피드백 제공<br>2) Q&A 세션을 통한 질의 응답 | 2 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | CS 교육 레벨업 스킬 | 1) CS교육 성공/실패사례 분석<br>– 실무에서 겪었던 CS 교육 및 코칭 관련 성공 또는 실패 사례 공유<br>– CS실무자에 대한 공감 도출<br>2) CS경험기법<br>– 강사의 서비스 경험을 학습 자료로 변환하는 방법<br>– 영화, 드라마 등 시청각 자료를 교육에 녹여내는 기법<br>– 일상 속 서비스 경험 사례 발굴하기<br>3) CS교육 오프닝/클로징 기법<br>– 디지털 도구 및 시청각 자료(영상클립) 활용법<br>– 다양한 기사 및 뉴스 활용실습<br>4) QA 및 교육 마무리 | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# CS 전문강사 양성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 18-19 여의도 |
| 2차 | 07. 27-28 여의도 |
| 3차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 내 신규 강사로 발탁된 직원 또는 강사 업무 예정자
- 기존 강사 중 CS 콘텐츠 기획 및 전달력 강화가 필요한 강사
- 교육팀, 고객서비스팀, 인사팀 등에서 CS교육을 담당하는 실무자
- 프리랜서 강사 또는 강사로 커리어를 시작하고 싶은 예비 강사

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객서비스(CS) 교육 콘텐츠를 기획·설계·전달하고, 다양한 상황에 맞는 맞춤형 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.
- 강사로서 필요한 강의 스킬과 전달력, 커뮤니케이션 역량을 향상시킬 수 있습니다.
- 기업 내외에서 CS교육을 직접 운영할 수 있는 실전 역량을 확보할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | CS콘텐츠 이해 및 강의 기초 | 1) CS교육의 핵심 개념과 트렌드<br>– 고객 경험 중심의 CS변화<br>– 산업별 CS사례 분석<br>2) CS콘텐츠 유형별 이해<br>– 친절 서비스, 불만 응대, 전화응대, VOC 등<br>– 콘텐츠별 교육 목적과 전달 포인트 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | CS콘텐츠 개발 | 1)맞춤형 CS콘텐츠 개발<br>– 서비스마인드와 동기부여<br>– 고객응대 매너와 이미지메이킹<br>– MOT와 고객 응대 매뉴얼의 이해<br>2) CS콘텐츠 구성<br>– 불만고객응대와 문제해결력 향상<br>– 고객 상담 및 서비스 커뮤니케이션 스킬<br>– 행복CS와 직원 스트레스 관리 | 3 | 강의<br>실습 |
| | CS강의 스킬 | 1) CS강의 스킬 기본기<br>– 강사의 자세, 목소리, 표정, 제스처<br>– 강의의 분위기, 아이스브레이킹 및 참여 유도 기법<br>2) CS콘텐트 구성 실습<br>– 교육 흐름 설계 : 도입–전개–정리<br>– 교육의 목표에 맞는 교안 작성 연습(실습, 1:1코칭) | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 콘텐츠 구성 실습 및 강의 시연 | 1) CS콘텐츠 구성 실습<br>– 다양한 상황별 콘텐츠 재구성(실습, 1:1코칭)<br>– 참가자별 강의 시연 리허설<br>2) 강의 시연 및 피드백<br>– 참가자별 강의 시연&녹화<br>– 피드백 및 개선 포인트 도출 | 3 | 실습<br>피드백 |
| | SPOT 실습 | 1) SPOT이란?<br>– SPOT의 정의와 핵심 역할<br>– SPOT활용 예시<br>2) 강의용 SPOT 기법 개발<br>– 퀴즈/질문/유머<br>– 몸을 움직이는 활동, 게임 아이디어 | 1 | 강의<br>실습 |
| | CS콘텐츠 강화 | 1) 심리유형진단 활용 콘텐츠 강화<br>– DISC, MBTI, TA<br>– PITR, 직무스트레스진단<br>2) 창의적 사례연구<br>– 기대 불일치 이론<br>– CS콘텐츠별 고객감동 사례연구 | 3 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 직무

## 구매 · 원가

- 구매관리 기본
- 구매원가 계산실무
- 협력업체 관리실무
- 원가관리 기본
- 제조기업의 원가 담당자를 위한 원가계산 실무
- 제조원가계산 및 절감
- 표준원가계산 및 관리

# 구매관리 기본

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 12-13 여의도 |
| 2차 | 06. 15-16 여의도 |
| 3차 | 09. 17-18 여의도 |
| 4차 | 11. 05-06 강남 |
| 5차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 구매 및 협력업체 관리하는 분
- 구매원가, 구매품질, 구매조달, 등 관련 담당자
- 협상 및 계약, 구매원가 절감을 하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 구매관련 전반적인 구매 프로세스 과정을 습득하고, 업무능력 배양할 수 있습니다.
- 구매직무에 관련된 핵심 요소를 이해하고, 기초 사례중심의 교육을 통한 현업 대응력을 높일 수 있습니다.
- 구매담당자의 기초적인 역량향상과 구매 윤리의식을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 구매 환경의 변화 | 1) 구매 환경변화<br>– 기업경영과 구매관리<br>– 기업에서 구매의 중요성<br>– 구매기능의 변화<br>2) 구매의 의미<br>– 구매업무의 구분<br>– 구매업무별 특징<br>– 구매관리의 목적<br>– SCM의 개념 및 필요성 | 4 | 강의 |
| | 구매담당자의 역할 | 1) 구매담당자가 갖추어야 할 요건<br>– 기본 지식<br>– 경영분석,원가분석,원가절감 방법<br>– 구매윤리<br>2) 구매담당자의 역할<br>– 구매담당자의 자세<br>– 구매관리자의 필요 역량<br>– 구매담당자의 수준 레벨 | 3 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 구매 프로세스 이해(1) | 1) 구매 프로세스의 전개<br>– 경영관리 프로세스<br>– 구매업무 프로세스의 연계<br>– 구매업무 프로세스 단계별 업무<br>2) 구매원가 관리<br>– 구매원가 개념 이해<br>– 구매원가 계산 방법 이해<br>– 구매원가 절감 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 구매 프로세스 이해(2) | 1) 자재 및 재고관리<br>– 자재 및 재고관리 정의 및 범주<br>– 재고의 유형 분석 및 관리<br>– 창고 보관 및 로케이션 관리<br>2) 납기(조달)관리<br>– 납기관리의 중요성과 필요성<br>– 납기 Risk와 영향도 분석<br>– 납기문제의 발생원인과 개선방안수립<br>– 납기 실적 평가<br>3) 구매협상 및 계약관리<br>– 협상력의 중요성 및 협상전략<br>– 하도급 거래와 구매 계약 | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 구매원가 계산실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09-10 여의도 |
| 2차 | 07. 06-07 여의도 |
| 3차 | 10. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 구매원가 계산 및 분석을 하시는 구매 담당자
- 구매원가계산 방법을 습득하고자 하는 분
- 구매원가개선 여지분석 및 원가절감 전문가가 되고자 하시는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 원가에 대한 구조를 파악하고, 구매원가분석 방법을 습득할 수 있습니다.
- 원가 항목들을 분석 검토하기 위한 자료의 준비와 계산방법을 습득하고, 활용할 수 있습니다.
- 구매원가계산 절차와 기준에 대해서 이해하고, 계산방법을 익혀 각 원가항목에 대한 계산 해봄으로써 실무 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **구매원가계산 이해** | 1) 구매원가 이해<br>– 구매원가란<br>– 구매가격 결정 방법<br>2) 구매원가의 계산 절차<br>– 구매원가 정의 및 개념<br>– 구매원가 구성 요소<br>– 구매원가계산 종류 및 절차 | 4 | 강의 |
| | **구매원가 계산 방법 (1)** | 1) 구매 코스트테이블 활용<br>– 코스트테이블 작성 방법<br>– 원가 요소별 원가계산 로직 이해<br>2) 재료비 개념 및 재료비 계산<br>– 재료비 분석 실습<br>3) 노무비 개념 및 노무비 계산<br>– 직접노무비/간접노무비 분류<br>– 임률 설정 방법 실습<br>– 표준시간 설정 방법 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | **구매원가 계산 방법 (2)** | 1) 제조경비 개념 및 노무비 계산<br>– 직접경비/간접경비 분류<br>– 기계경비율 설정 방법 실습<br>2) 제비율 분석 방법 실습<br>– 일반관리비 분석<br>– 이윤율 분석 | 4 | 강의<br>실습 |
| | **구매원가 계산 활용** | 1) 구매 카테고리별 구매원가관리<br>– 구매원가 활용 전략 방법<br>– 협력사 관계별 원가절감 방법<br>– 구매 코스트테이블 활용<br>2) 구매원가 절감 사례 | 3 | 강의<br>사례연구 |

# 협력업체 관리실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 11-12 여의도 |
| 2차 | 08. 11-12 여의도 |
| 3차 | 11. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 구매 및 협력업체 관리하는 분
- 협력사 평가 및 육성에 관련 구매담당자
- 협력사 육성 및 구매원가 절감을 하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 구매업무에서 중요한 협력사 관리의 필요성, 협력사 유형, 그리고 효율적인 협력사 관리를 위한 구매의 역할에 대한 능력을 배양할 수 있습니다.
- 신규 구매 협력사 발굴은 구매품의 경쟁력 확보와 시장변화에 유연하게 대응할 수 있습니다.
- 협력사 선정기준 수립, 협력사 정보 수집, 협력사 평가 및 기본계약 체결을 수행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **협력사 관리 이해** | 1) 협력사 개요 및 운영 포인트<br>– 협력사관리의 의의 및 중요성<br>– 협력사 유형 분류 및 특성<br>– 효율적인 구매혁신의 방향성과 구매실무자의 역량<br>2) 협력사 유형 및 특성<br>– 소싱 전략의 개념<br>– 협력사 유형별 관리 | 3 | 강의 |
| | **구매원가 및 협력사 발굴** | 1) 구매원가 요소별 원가계산 기준 수립<br>– 원가관리 개요<br>– 원가에 영향을 미치는 요인<br>– 구매원가 산출 기준<br>2) 신규 협력사 발굴<br>– 신규 협력사 선정기준 수립하기<br>– 신규 협력사 정보 수집하기 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | **구매협상 및 계약** | 1) 협상전략 계획 수립하기<br>– 구매협상 프로세스<br>– 협상 실시하기<br>– 구매 협상 성공 요인<br>2) 구매 계약<br>– 구매계약 개요<br>– 구매계약 유형<br>– 구매계약 내용 및 사례<br>– 구매계약 체결 시 유의사항 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | **구매납기 및 성과관리** | 1) 납기관리 프로세스 및 주요 내용<br>– 발주관리 이슈 및 고려사항<br>– 발주관리 시스템<br>– 발주서<br>2) 구매 성과 관리<br>– 성과지표 설정하기<br>– 성과실적 수집하기<br>– 구매 성과평가 결과 피드백 | 3 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 원가관리 기본

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 25-26 여의도 |
| 2차 | 06. 30-07. 01 여의도 |
| 3차 | 09. 29-30 여의도 |
| 4차 | 11. 12-13 여의도 |
| 5차 | 12. 03-04 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 원가관리에 대한 기초적인 지식 습득이 필요한 분
- 원가 요소별 개념의 이해와 원가관리 및 원가통제 활동하고자 하는 분
- 원가개선 여지분석 및 원가분석 전문가가 되고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 원가의 이해 및 원가구성 요소에 대하여 기초적인 지식을 이해하고, 합리적인 원가관리를 할 수 있습니다.
- 재무제표 분석을 통한 원가관리 능력을 배양할 수 있습니다.
- 원가에 대한 원가관리와 원가절감을 하기 위한 코스트테이블을 작성 및 활용할 수 있습니다.
- 원가관리를 위한 기초적인 실습을 통한 업무 활용도를 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **원가의 이해** | 1) 원가관리 이해<br>– 원가의 정의와 개념<br>– 원가관리 시스템<br>– 원가의 결정방식<br>– 원가관리와 원가절감<br>2) 재무제표의 이해<br>– 원가와 재무제표의 관계<br>– 경영지표 분석 및 해석 | 4 | 강의 |
| | **원가계산방법 이해 (I)** | 1) 재료비 계산 방법<br>– 표준 재료단가 분석<br>– 표준 재료사용량 분석<br>– [실습] 재료비 계산 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | **원가계산방법 이해 (II)** | 1) 노무비 계산 방법<br>– 임률 분석<br>– 표준시간 분석<br>– [실습] 노무비 계산<br>2) 제조경비 계산 방법<br>– 제조경비율 분석<br>– 표준공정 분석<br>– [실습] 제조경비 계산<br>3) [실습] 제비율 분석 방법<br>– 일반관리비 분석<br>– 이윤율 분석<br>– 제조원가 계산 | 5 | 강의<br>실습 |
| | **코스트테이블 활용** | 1) 코스트테이블 활용 방법<br>– 코스트테이블 개요<br>– 사출제품 코스트테이블<br>– 프레스제품 코스트테이블<br>2) 코스트테이블 활용 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |

# 제조기업의 원가 담당자를 위한 원가계산 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-11 여의도 |
| 2차 | 05. 13-14 여의도 |
| 3차 | 08. 03-04 여의도 |
| 4차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 제조부서의 원가 담당자
- 원가계산 후 거래처와 원가자료에 대한 원가정보를 공유하고자 하는 실무자
- 원가계산의 원리와 제품별 원가계산을 하고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 원가계산에 대한 개념을 확실하게 이해하고 실무에 반영할 수 있습니다.
- 원가의 종류를 분류방법에 따라 이해하며, 각 종류별 원가계산을 수행할 수 있습니다.
- 업종별 원가계산 방법에 따라 개별원가계산 및 종합원가계산을 할 수 있습니다.
- 변동원가계산에 대한 이해와 함께 표준원가계산을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 원가계산의 이해 | 1) 원가계산의 이해<br>– 원가계산의 개념 및 원가의 분류<br>2) 원가계산의 구분<br>– 제조기업의 형태별 원가계산의 구분<br>– 시기에 따른 원가계산방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 요소별 원가계산 | 1) 재료원가계산의 흐름<br>– 재료원가의 소비수량의 계산<br>– 재료원가의 소비단가의 계산<br>2) 노무원가계산의 흐름<br>– 노무원가의 투입시간 계산<br>– 노무원가의 임률 계산 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 제조간접원가의 배부 | 1) 제조간접원가의 이해 및 배부<br>– 전통적원가계산에서의 제조간접원가배부<br>– 정상원가계산에서의 제조간접원가 배부<br>2) 부문별 원가계산<br>– 부문원가의 개념 및 장소별 배부액 계산<br>– 보조부문원가의 배부 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 개별원가계산의 이해 | 1) 개별원가의 개념이해<br>2) 제조지시서의 이해<br>3) 직접원가의 집계<br>4) 제조간접원가의 배부<br>5) 정상원가계산에서의 제조간접원가의 배부차이 분석 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 종합원가계산의 이해 | 1) 종합원가계산의 개념이해<br>2) 기말재공품의 평가(선입선출법)<br>3) 기말재공품의 평가(평균법) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 표준원가계산의 이해 | 1) 원가의 행태별 이해<br>2) 변동원가의 이해<br>3) 재료원가 표준의 계산<br>4) 노무원가 표준의 계산<br>5) 제조간접원가의 표준 | 3 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 제조원가계산 및 절감

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 23-24 여의도 |
| 2차 | 07. 13-14 여의도 |
| 3차 | 10. 22-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 제조현장의 제조원가 분석 및 원가절감 활동이 필요한 분
- 임률,경비율,표준시간,관리비율 등 분석 방법을 습득하고자 하는 분
- 제조원가개선 여지분석 및 원가분석 전문가가 되고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 제조원가의 이해 및 원가구성 요소에 대하여 이해하고, 원가절감 및 원가관리를 이해할 수 있습니다.
- 재료비, 노무비, 제조경비 등 요소별 계산 및 분석 능력을 배양할 수 있습니다.
- 원가 요소별 차이분석을 통한 원가절감 방법을 습득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 제조원가의 이해 | 1) 제조원가관리의 개요<br>– 원가란<br>– 원가관리와 원가절감 개념<br>2) 원가의 이해 및 원가 계산<br>– 원가의 정의 및 개념<br>– 제품원가의 구성 요소<br>– 가격 산출방식의 종류<br>– 원가계산의 종류 및 절차 | 4 | 강의 |
| | 원가절감을 위한 원가관리 | 1) 원가절감기법 및 수익성증대 방안<br>– 생산성(수율, 효율)향상 증대<br>– 원가 항목별 이해와 목표원가 설정 및 차이분석<br>– 원가요소별 원가계산 분석 | 3 | 강의<br>토의 |
| 2일차 | 제조원가절감 추진 | 1) 제조원가절감 추진 방법<br>– CVP 분석 및 관리<br>– 손익분기점율 관리<br>2) 제품별 개선활동 전략<br>– 제품별 포트폴리오 분석<br>– 부품 특성별 개선활동 전략<br>3) 제조원가절감을 위한 방법<br>– 재료비 절감 방법<br>– 가공비 절감 방법 | 5 | 강의<br>토의 |
| | 원가관리 시스템 | 1) 원가관리시스템 구축 방법<br>– 제조원가 계산 로직 구축<br>– 요소별 원가분석 방법 습득<br>– 원가 항목별 원가 절감 포인트 이해<br>2) 원가관리 시스템 활용 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |

# 표준원가계산 및 관리

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 28-29 여의도 |
| 2차 | 08. 27-28 여의도 |
| 3차 | 11. 25-26 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 표준원가 및 실적원가 GAP분석을 통한 원가절감 활동이 필요한 분
- 표준원가계산 방법을 습득하고자 하는 분
- 표준원가개선 여지분석 및 원가분석 전문가가 되고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 원가의 이해 및 원가구성 요소에 대하여 이해하고, 표준원가관리를 이해할 수 있습니다.
- 표준원가 계산을 위한 코스트테이블 작성 및 활용할 수 있습니다.
- 표준원가 대비 실적원가에 대한 차이분석을 통한 원가개선 여지 분석할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **원가의 개요** | 1) 원가의 이해<br>– 원가의 정의와 개념<br>– 표준원가관리 시스템<br>– 원가관리와 원가절감<br>2) 코스트테이블 활용<br>– 의사결정과 코스트테이블 활용<br>– 표준원가 구성도 | 4 | 강의 |
| | **요소별 표준원가 계산 방법(Ⅰ)** | 1) 재료비 개념 및 재료비 계산<br>– 재료비 분석 실습<br>2) 노무비 개념 및 노무비 계산<br>– 직접노무비/간접노무비 분류<br>– 임률 설정 방법 실습<br>– [실습] 표준시간 설정 방법 | 3 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | **요소별 표준원가 계산 방법(Ⅱ)** | 1) 제조경비 개념 및 노무비 계산<br>– 직접경비/간접경비 분류<br>– [실습] 기계경비율 설정 방법<br>2) [실습] 제비율 분석 방법<br>– 일반관리비 분석<br>– 이윤율 분석 | 4 | 강의<br>실습 |
| | **목표원가관리 실행** | 1) 목표원가 관리를 위한 원가기획<br>– 원가기획의 활동<br>– 목표원가 설정 방법<br>– 원가기획의 실행<br>– 원가변동 이력관리 방법<br>2) 원가기획 활동 사례 | 3 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 직무

## 마케팅 · SNS

- SNS 콘텐츠 활용 및 홍보
- 유튜브 콘텐츠의 기획 및 제작
- 릴스, 숏츠, 동영상 콘텐츠 기획 및 제작
- 성과를 만드는 인스타그램·알고리즘 공략법
- 인스타그램 성장 전략
- AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작
- AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지
- AI 블로그 콘텐츠와 스마트워크 자동화 완전정복
- 디자인·기획 담당자를 위한 AI 이미지 & 영상 클래스
- 온라인 플랫폼 디지털 마케팅 전략
- 디지털 마케팅 A-Z
- 해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅
- AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무
- 마케터를 위한 생성형AI 활용법
- AI시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트
- 라이브커머스 기획
- 라이브커머스 마케팅

# SNS 콘텐츠 활용 및 홍보

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 25 여의도 |
| 2차 | 04. 29 여의도 |
| 3차 | 06. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- SNS 홍보의 전반적인 방향과 플랫폼 전략을 체계적으로 잡고 싶은 담당자
- 콘텐츠 기획부터 실행까지 실질적 홍보 역량을 높이고자 하는 교육·행정·문화 관련 부서원
- 기관이나 기업에서 홍보 업무를 혼자 담당하고 있는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- SNS 홍보의 개념과 전략을 이해하고 플랫폼별 특징을 분석할 수 있습니다.
- 기관 또는 기업의 성격에 맞는 적합한 콘텐츠 형식을 기획할 수 있습니다.
- 타겟과 목적에 맞는 SNS 운영 방향을 수립하고 콘텐츠 유형을 선택할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 홍보 환경의 변화와 성공 사례 | 1) 디지털 홍보 환경의 변화와 SNS의 필요성<br>– 레거시 미디어에서 디지털 홍보로의 전환<br>– SNS와 뉴미디어의 트렌드 및 홍보 성공 사례<br>– SNS에 대한 오해 정리 (댓글·이슈 등)<br>– 기업과 기관이 SNS를 운영해야 하는 이유와 방향성 | 1 | 강의 |
| | 우리 조직에 적합한 SNS 플랫폼과 콘텐츠의 종류 | 1) 플랫폼별 특성과 콘텐츠 유형 이해<br>– 업종/목표/타겟별 콘텐츠 유형 분류<br>– 플랫폼별 콘텐츠 예시와 비추천 사례 | 1 | 강의 |
| | 기획 아이디어 소싱 및 콘텐츠 선정 | 1) 콘텐츠 기획을 위한 방향 설정과 주제 발굴<br>– 콘텐츠 주제 및 포맷 설정 기준<br>– 타겟 분석, 콘텐츠 목적에 맞는 전달 방식 구성<br>– 레퍼런스 수집 및 조직 맞춤형 아이디어 도출<br>– 조직 X 콘텐츠 X 플랫폼 = 실행 가능한 기획 프레임 | 1 | 강의 |
| | SNS 콘텐츠의 기획 | 1) 콘텐츠 기획 전 필수 점검 요소 (목표, 타겟, 메시지)<br>– 콘텐츠 구성 흐름 : 주제 → 구조 → 시각화 요소<br>– 카드뉴스, 이미지, 정보형 콘텐츠 기획법<br>– 실무 기획 단계에서 흔히 하는 실수와 개선 포인트 | 1 | 강의 |
| | AI 콘텐츠 활용과 홍보 전략 | 1) AI 도구를 활용한 홍보 콘텐츠 제작과 실전 응용<br>– 이미지, 음성, 영상 등 AI 콘텐츠 생성 툴 소개<br>– AI로 만드는 정보형/감성형 콘텐츠 기획 방법<br>– 기존 콘텐츠에 AI를 접목하여 재생산하는 방식<br>– 기관/기업에 적합한 AI 콘텐츠 활용 사례 및 한계<br>– AI 콘텐츠 사용 시 저작권과 윤리 이슈 가이드 | 1 | 강의 |
| | 유료 광고 및 인플루언서 활용 전략 | 1) SNS 확산을 위한 외부 채널 활용법<br>– SNS 광고 집행의 기본과 예산 전략<br>– 인플루언서 협업 시 고려사항 및 성과 예측<br>– 알고리즘 친화형 콘텐츠 배포 전략 | 1 | 강의 |
| | 운영 성과 점검과 성장 전략 | 1) 성과 지표를 기반으로 한 운영 개선 전략<br>– 콘텐츠 발행 계획 수립법 (월간 캘린더/콘텐츠 플랜)<br>– 조회수, 도달률, 저장, 공유 등 주요 지표 해석<br>– 운영 개선을 위한 주간/월간 점검 체크리스트 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 유튜브 콘텐츠의 기획 및 제작

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 04. 22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 유튜브 채널을 통해 브랜드 또는 개인 콘텐츠를 성장시키고 싶은 마케터 및 기획자
- 쇼츠, 릴스 등 숏폼 콘텐츠를 활용해 인지도와 노출을 높이고자 하는 콘텐츠 담당자
- 유튜브 알고리즘에 맞춘 기획 및 제작 전략이 필요한 기업 및 자영업자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 유튜브 알고리즘의 흐름과 콘텐츠 노출 구조를 이해할 수 있습니다.
- 바이럴되는 콘텐츠 기획의 구조와 후킹 전략을 익힐 수 있습니다.
- 유튜브 채널을 효과적으로 성장시키기 위한 콘텐츠 운영과 제작 전략을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 유튜브 알고리즘 이해 | 1) 유튜브 알고리즘의 구조와 흐름<br>– 추천/홈/탐색/검색 탭의 차이<br>– 조회수 결정 메커니즘<br>– 체류시간과 클릭률의 의미<br>– 연결시키려는 알고리즘 | 1 | 강의 |
| | 채널 성장 전략 | 1) 알고리즘 기반 채널 운영 전략<br>– 알고리즘이 열릴 때 반응하는 법<br>– 업로드 주기와 형식 전략<br>– 타겟 시청자 분석 | 1 | 강의 |
| | 콘텐츠 기획의 기초 | 1) 레퍼런스 분석과 기획 시작점 찾기<br>– 레퍼런스 계정 분석법<br>– 기획의 7가지 기본 법칙 (기획 방향, 소재, 전개 방식 등) | 1 | 강의 |
| | 콘텐츠 기획 심화 및 후킹 전략 | 1) 창의성을 만드는 기획법<br>– 기획의 4요소(누가, 어떤 상황, 어떤 행동, 연출) 조합 방법<br>– 의도대로 연출 해내기 | 1 | 강의 |
| | AI 활용 대본 및 소스 제작 | 1) AI로 콘텐츠 대본 및 이미지/음원 소스 제작<br>– ChatGPT로 스크립트 작성<br>– 이미지(GenAI), 음성/보이스 생성<br>– 프롬프트 설계 방법 | 1 | 강의<br>실습 |
| | AI 기반 영상 제작 (캡컷 편집) | 1) AI로 만든 소스로 숏폼 영상 제작<br>– 컷 편집, 자막 및 텍스트 강조<br>– 음악 삽입, 클립 구간 정리 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 영상 완성 및 업로드 전략 | 1) 영상 마무리 및 업로드 최적화<br>– 썸네일 제작<br>– 제목/설명 구성 팁<br>– 유튜브 업로드 세팅<br>– Shorts와 롱폼 등록 전략<br>– 실습 공유(Q&A) | 1 | 강의<br>실습<br>토론 |

# 릴스, 숏츠, 동영상 콘텐츠 기획 및 제작

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 29 여의도 |
| 2차 | 03. 30 여의도 |
| 3차 | 06. 29 여의도 |
| 4차 | 08. 10 여의도 |
| 5차 | 10. 14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 숏폼 콘텐츠(릴스·숏츠)를 홍보에 활용하고자 하는 기관·기업의 실무 담당자
- 보다 전략적이고 효과적인 숏폼 콘텐츠 기획 역량을 갖추고자 하는 홍보 실무자
- 숏폼 영상 기획부터 촬영, 편집까지 직접 제작 역량을 갖추고자 하는 1인 홍보 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 숏폼 콘텐츠의 특징과 구조를 이해하고, 다양한 홍보 목적에 맞게 적용할 수 있습니다.
- 타겟에 맞는 기획 방식과 후킹 전략을 익혀, 주목도 높은 숏폼 콘텐츠를 기획할 수 있습니다.
- 목적에 부합하는 숏폼 콘텐츠를 직접 제작하고 홍보에 효과적으로 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 숏폼 콘텐츠의 흐름과 우수 사례 분석 | 1) 숏폼 환경의 이해와 홍보 활용 인사이트 확보<br>– 숏폼 콘텐츠의 특징과 전달 방식<br>– 기관 및 민간 기업의 숏폼 성공 사례 분석<br>– 시청자 반응을 이끌어내는 구조적 특징 | 1 | 강의 |
| | 숏폼 알고리즘 구조와 운영 전략 | 1) 플랫폼별 확산 구조 이해와 운영 대응 전략<br>– 릴스·숏츠 알고리즘의 작동 원리(완주율, 반응률 등)<br>– 노출을 높이는 메커니즘: 타이밍, 반복 시청 유도<br>– 업로드 주기, 해시태그, 썸네일 최적화 전략<br>– 성과 개선을 위한 계정 운영 사례 | 1 | 강의 |
| | 레퍼런스 차용법과 기획 기본 이론 | 1) 숏폼 기획을 위한 관찰과 구조 설계의 시작<br>– 타겟 분석을 위한 유사 계정 레퍼런스 파악법<br>– 트렌드 흐름을 읽는 모니터링 계정 운영법<br>– 콘텐츠 주제 설정과 방향성 잡는 기본 개념<br>– 하나의 콘텐츠를 다양한 방향으로 전개하는 확장법 | 1 | 강의 |
| | 숏폼 기획 심화 및 후킹 전략 | 1) 콘텐츠 몰입을 이끄는 구조적 설계<br>– 기획의 4요소 조합<br>– 시선을 끄는 후킹 3종류(질문형, 반전형, 감정형)<br>– 첫 3초에 몰입을 유도하는 스크립트 구조<br>– 정보형 vs 감정형 콘텐츠 기획 비교<br>– 플랫폼 특성에 맞춘 포맷 구성 | 1 | 강의 |
| | AI 기반 기획 및 숏폼 대본 작성 | 1) 생성형 AI를 활용한 콘텐츠 기획 지원<br>– 챗GPT 등의 AI 도구로 아이디어 도출하기<br>– 15~30초 기준 숏폼 대본 구조 작성법<br>– 나레이션형·자막형·인터뷰형 콘텐츠별 구성 전략 | 1 | 강의<br>실습 |
| | AI 활용 이미지·음원·보이스오버 소스 제작 | 1) 생성형 AI 및 자동화 툴을 활용한 소스 제작<br>– 텍스트 기반 이미지 생성 실습 (제미나이, 캔바 등)<br>– 저작권 걱정 없는 음원·효과음 제작법 (수노 등 활용)<br>– 네이버 클로바 더빙을 통한 보이스 오버 제작법<br>– 각 소스를 기획안에 맞게 적용하는 방식 | 1 | 강의<br>실습 |
| | 캡컷 활용 숏폼 영상 편집 실습 | 1) 숏폼 영상의 완성도를 높이는 편집 기초<br>– 캡컷의 기본 기능 소개 및 실전 적용<br>– 자막 삽입, 이미지·음원·보이스오버 편집<br>– 템플릿 활용 vs 직접 구성 비교<br>– 실습 결과물 피드백 (Q&A) | 1 | 강의<br>실습<br>토론 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 성과를 만드는 인스타그램 · 알고리즘 공략법

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 06 | 비대면 |
| 2차 | 04. 03 | 비대면 |
| 3차 | 08. 07 | 비대면 |
| 4차 | 12. 14 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인스타그램을 통해 제품·서비스·정책 등을 홍보해야 하는 홍보 및 마케팅 담당자
- 릴스, 카드뉴스 등 SNS용 바이럴 콘텐츠를 직접 제작하고자 하는 실무
- 인스타그램 채널을 활용해 팔로워 증가 및 전환(구매, 신청 등)을 목표로 하는 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 숏폼 콘텐츠의 구조와 기획 방법을 이해하여 실무에 적용할 수 있습니다.
- 인스타그램 알고리즘을 이해하고 채널 운영에 전략적으로 활용할 수 있습니다.
- 인스타그램 팔로워 및 콘텐츠 조회수를 효과적으로 증가시키는 실질적 방법을 익힐 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 인스타그램 알고리즘 이해 | 1) 인스타그램 알고리즘의 구조와 원리 이해<br>– 릴스·피드·스토리·탐색탭의 노출 메커니즘<br>– 팔로우/비팔로우 콘텐츠 추천 구조<br>– 콘텐츠 신호와 사용자 반응 신호의 작동 방식<br>– 계정 신호와 콘텐츠 신호 최적화 방법<br>– 주간 콘텐츠 운영 구조 설계<br>– 알고리즘 반응이 좋은 콘텐츠 유형 분석 | 1 | 강의 |
| | 터지는 릴스 기획의 시작, 레퍼런스 활용법 | 1) 성공적인 콘텐츠 기획을 위한 관찰과 분석<br>– 유사 타겟 레퍼런스 분석법<br>– 벤치마크용 모니터링 계정 운영법<br>– 매칭/미스매칭, 대중 어필, 트렌딩 콘텐츠 차용 기법 | 1 | 강의 |
| | 콘텐츠 기획 이론 정리 | 1) 숏폼 기획의 기본 구조 이해<br>– 기획 7요소 : 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 왜, 어떻게, 연출<br>– 콘텐츠 주제 선정과 구성 방식<br>– 다양한 콘텐츠 구도로 사고력 확장<br>– 릴스/피드/스토리의 역할 구분과 목적 설계<br>– 지속 가능한 콘텐츠 구조 설계법<br>– 운영 자동화를 위한 실무 팁 | 1 | 강의 |
| | 이미지 콘텐츠 전략: 카드뉴스와 싱글 이미지 | 1) 이미지 기반 콘텐츠의 기획과 구성<br>– 카드뉴스 : 정보 전달력 높은 구성과 분량 조절법<br>– 싱글 이미지 : 브랜드 감성 강화와 키워드 중심 설계<br>– 이미지 콘텐츠의 바이럴 사례 비교 분석 | 1 | 강의 |

# 인스타그램 성장 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 14 여의도 |
| 2차 | 07. 30 여의도 |
| 3차 | 09. 28 여의도 |
| 4차 | 11. 24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인스타그램을 활용하여 제품·서비스·정책 등을 홍보하고 싶은 마케터 및 담당자
- 릴스 및 이미지 콘텐츠를 기획·제작하고 싶은 콘텐츠 제작 실무자
- 인스타그램 계정 성장을 통해 팔로워, 조회수, 전환 성과를 높이고 싶은 운영자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 인스타그램 알고리즘을 이해하고 이에 최적화된 운영 전략을 수립할 수 있습니다.
- 릴스와 이미지 콘텐츠를 중심으로 바이럴 콘텐츠 기획 및 제작 능력을 향상시킬 수 있습니다.
- 스토리, DM, 유료 홍보 등 다양한 기능을 전략적으로 활용해 계정 성장을 도모할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 인스타그램 트렌드와 알고리즘 기초 | 1) 인스타그램과 알고리즘 작동 시스템<br>– 관심 기반 노출 방식 이해 (피드, 릴스, 탐색 탭)<br>– 최근 인스타 트렌드 및 사용자 변화<br>– 노출 요소 : 관심도, 활동성, 관계 신호 등 | 1 | 강의 |
| | 알고리즘 심화 이해와 운영 전략 | 1) 알고리즘에 맞춘 운영의 방향성과 실전 전략<br>– 콘텐츠 포맷별 노출 차이 (릴스/스토리/피드)<br>– 업로드 주기 및 시간 전략<br>– 팔로워 유입 경로와 리텐션 유지 전략 | 1 | 강의 |
| | 알고리즘 기반 콘텐츠 운영 전략 | 1) 알고리즘을 반영한 콘텐츠 기획과 반복 전략<br>– 대표 콘텐츠 기획과 반복 실험<br>– 인사이트 분석을 통한 콘텐츠 수정<br>– 주제별 콘텐츠 운영 구도 | 1 | 강의 |
| | 릴스 기획의 기본 이론 및 레퍼런스 분석 | 1) 릴스 콘텐츠 기획의 출발점과 구조<br>– 레퍼런스 분석과 차용 기법<br>– 기획 7요소(매칭, 미스매칭, 대중어필, 이슈, 트렌딩 등)<br>– 콘텐츠 기획표 작성 및 기초 대본 구성 | 1 | 강의 |
| | 릴스 기획 심화 및 후킹 전략 | 1) 릴스 기획 고도화와 후킹 전략 설계<br>– 기획의 4요소 조합<br>– 스크롤을 멈추게 하는 첫 장면 설계<br>– 썸네일·자막·오프닝 후킹 구성법 | 1 | 강의 |
| | 이미지 콘텐츠 전략 및 기능별 운영 전략 | 1) 이미지 기반 콘텐츠와 인스타그램 기능 활용법<br>– 카드뉴스와 싱글 이미지의 기획 차이<br>– 정보형 콘텐츠 구성 구조<br>– 스토리·DM·하이라이트 운영 전략<br>– 시선 흐름을 고려한 디자인 & CTA 포인트<br>– 유료 광고 기초 운영 전략 | 1 | 강의 |
| | 인사이트 및 분석 지표 확인법 | 1) 인스타그램 운영 성과 측정과 개선 방향 찾기<br>– 프로페셔널 대시보드 분석법<br>– 게시물별 인사이트 보기<br>– 광고 성과 및 리포트 해석 | 1 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI를 활용한 숏폼 콘텐츠 실전 제작

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 06 비대면 |
| 2차 | 04. 03 비대면 |
| 3차 | 08. 07 비대면 |
| 4차 | 12. 14 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기관·기업의 홍보 콘텐츠를 직접 기획하고 빠르게 제작해야 하는 실무 담당자
- 숏폼 영상 제작 경험은 부족하지만 AI 툴을 활용한 홍보 성과를 기대하는 초급 실무자
- 인원·예산이 부족한 상황에서도 자체 콘텐츠를 효율적으로 제작·운영하고자 하는 1인 마케터 또는 소규모 팀

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 이미지, 영상, 음성, 보이스오버 등 다양한 생성형 AI 툴을 활용해 자체 숏폼 콘텐츠 소스를 제작할 수 있습니다.
- AI 툴별 기능 및 장단점을 이해하고 목적에 맞는 툴을 선별·활용할 수 있습니다.
- 기획 → 소스 생성 → 편집 → 제작까지 숏폼 콘텐츠 제작 전 과정을 실습 중심으로 경험할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 기획 및 대본작성 | 1) AI로 숏폼 기획 및 대본 작성하기<br>– ChatGPT로 아이디어 구성 실습<br>– 후킹–전개–결론 구조 익히기<br>– 예시 기반 실습 및 생성(Q&A) | 1 | 강의 실습 |
| | 이미지 생성 | 1) 프롬프트로 시각 자료 만들기<br>– Gemini(제미나이)로 자화상 및 컷 이미지 생성<br>– 프롬프트 예시 소개 및 실습<br>– 결과 공유 및 피드백(Q&A) | 0.5 | 강의 실습 |
| | 음원 및 보이스오버 제작 | 1) AI로 배경음과 내레이션 만들기<br>– Suno로 BGM 생성 실습<br>– Clova Dubbing으로 보이스오버 만들기<br>– 실습 공유 및 강사 피드백(Q&A) | 0.5 | 강의 실습 |
| | 영상 생성 | 1) 얼굴 없이 말하는 아바타 영상 만들기<br>– Hedra AI 아바타 생성 및 음성입력<br>– 캐릭터별 활용법 안내<br>– 결과 공유 및 피드백(Q&A) | 0.5 | 강의 실습 |
| | 영상 편집 및 완성 | 1) 생성형 소스를 활용한 숏폼 영상 편집<br>– CapCut으로 컷편집, 자막, 효과 삽입<br>– 생성한 이미지·음원·보이스오버 조합 편집 실습<br>– 완성 영상 공유 및 피드백(Q&A) | 1.5 | 강의 실습 토의 |

# AI 숏폼 콘텐츠 기획부터 제작까지

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 04 여의도 |
| 2차 | 08. 04 여의도 |
| 3차 | 10. 27 여의도 |
| 4차 | 11. 13 여의도 |
| 5차 | 12. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 아이디어 구상부터 AI 툴로 쉽고 빠르게 콘텐츠를 직접 제작하고자 하는 기업 담당자
- 기획–제작–편집까지 전 과정을 혼자 수행해야 하는 1인 마케터 혹은 콘텐츠 담당자
- 조회수와 전환을 이끄는 숏폼 콘텐츠를 기획하고 싶은 마케팅/홍보 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 핵심 메시지 도출부터 숏폼 기획, 대본 구조화, AI 툴 선택까지 콘텐츠 기획 전 과정을 이해하고 실습할 수 있습니다.
- ChatGPT, Gemini, Suno, Clova, Hedra, CapCut 등 생성형 AI를 활용하여 콘텐츠 소스를 직접 제작할 수 있습니다.
- 기획한 내용을 바탕으로 영상 편집까지 완료하여 SNS에 최적화된 숏폼 콘텐츠를 완성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 숏폼 트렌드 및 레퍼런스 파악 | 1) 숏폼 콘텐츠 흐름과 벤치마킹<br>– 인스타·유튜브·틱톡 플랫폼별 최신 숏폼 트렌드 요약<br>– 주목할 레퍼런스 분석 및 해석<br>– 성공 사례의 공통 기획 전략 | 1 | 강의 |
| | 컨셉 및 에피소드 기획 | 1) 채널/계정의 컨셉과 영상의 컨셉 기획<br>– 컨셉과 톤앤매너 설정 실습<br>– 1인칭 vs 3인칭 콘텐츠 구조 이해<br>– 에피소드형/정보형/몰입형 구성법과 사례 분석 | 1 | 강의 |
| | 시선을 잡는 후킹의 3종류 및 공략법 | 1) 터지는 숏폼은 처음 3초 전부터 결정된다<br>– 감정형 후킹/의문형 후킹/공감형 후킹의 차이<br>– 각 후킹별 도입 멘트 패턴 및 실습<br>– 대본 작성에 바로 적용 가능한 프레임 공개 | 1 | 강의 |
| | 이미지 생성 | 1) 프롬프트로 시각 소스 만들기<br>– Gemini 등으로 자화상, 컷 이미지 생성<br>– 프롬프트 작성 노하우 및 실습<br>– 실습 결과 공유 및 피드백(Q&A) | 1 | 강의<br>실습 |
| | 음원 및 보이스오버 제작 | 1) 숏폼 분위기를 바꾸는 음향 소스<br>– Suno로 BGM 생성<br>– Clova Dubbing으로 내레이션 제작<br>– 오픈톡 공유 및 피드백(Q&A) | 1 | 강의<br>실습 |
| | 아바타 영상 생성 (Hedra 활용) | 1) 말하는 아바타 콘텐츠 만들기<br>– Hedra AI 아바타 생성 및 음성 입력<br>– 숏츠용 활용 전략 소개<br>– 실습 공유 및 피드백(Q&A) | 1 | 강의<br>실습 |
| | 영상 편집 실습 | 1) 소스 조합으로 숏폼 완성하기<br>– CapCut으로 컷 편집, 자막, 오디오 삽입<br>– 모든 요소 조합해 최종 영상 제작<br>– 오픈톡 실습 공유 및 강사 피드백(Q&A) | 1 | 강의<br>실습<br>토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI 블로그 콘텐츠와 스마트워크 자동화 완전정복

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 27 여의도 |
| 2차 | 05. 26 여의도 |
| 3차 | 08. 26 여의도 |
| 4차 | 10. 21 여의도 |
| 5차 | 12. 23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생성형 AI 활용으로 마케팅 효율을 높이고 싶은 실무자/프리랜서
- 블로그, 영상, 쇼츠를 AI로 통합 마케팅하고 싶은 자영업자
- AI 도구를 실습 중심으로 배우며 현장에 바로 적용하고 싶은 교육 참가자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 멀티모달 생성 도구와 영상·블로그 통합 콘텐츠를 포함한 AI 기반 콘텐츠 제작의 전략과 최신 트렌드를 이해할 수 있습니다.
- 다양한 AI 도구를 활용하여 고효율 콘텐츠를 제작하고 실습할 수 있습니다.
- 마케팅 자동화 및 스마트워크 툴 연동을 통해 지속 가능한 마케팅 실행 체계를 구축할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 온라인 마케팅 트렌드 및 전략 | 1) 마케팅 개념, 최신 트렌드 (AI 영상, AI SEO, 인플루언서마케팅 변화 등)<br>2) 블로그의 종류와 블로그 로직의 변화<br>3) 기타 온라인 마케팅 플랫폼(인스타그램, 유튜브 등) 분석 | 1 | 강의 |
| | AI 기반 블로그 콘텐츠 제작 | 1) 블로그 기본 세팅(대문, 설정, 카테고리 구성 등)<br>2) AI 블로그 글 기획, 키워드 & SEO 전략, 썸네일 이미지 생성<br>3) 블로그 포스팅 자동화를 위한 네이버 SEO 및 로직 분석과 챗봇 제작(GPT, GEM 등) | 3 | 실습 |
| | 콘텐츠 제작을 위한 자료 수집과 기타 콘텐츠 제작 | 1) 영상 대본, 음성, 편집 및 영상 도구 실습 (기획, 촬영, 편집 포함)<br>2) 네이버 지식인, 네이버 광고주 사이트를 활용한 검색 키워드 분석 및 마케팅 전략<br>3) 콘텐츠 제작에 필요한 도구 활용 (Notebook LM, 크롬 익스텐션 등) | 2 | 실습 |

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| 1차 | 05. 27 |
|---|---|
| | 여의도 |

# 디자인 · 기획 담당자를 위한 AI 이미지 & 영상 클래스

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 비전공자이지만 이미지 및 영상 콘텐츠를 제작해야 하는 기획/마케팅 직무 담당자
- 생성형AI를 통해 브랜드 콘텐츠, 광고 시각자료 등 고품질 이미지를 빠르게 제작하고자 하는 디자이너 또는 기획자
- 영상 콘텐츠에 대한 수요는 있지만, 별도 툴이나 전문가 없이 제작하고 싶은 콘텐츠 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 기반 이미지 생성 도구를 활용하여 콘텐츠 목적에 맞는 이미지를 제작할 수 있는 역량을 배울 수 있습니다.
- AI 도구를 통한 이미지 및 영상 기획부터 실제 제작 역량 강화까지 종합적인 콘텐츠 제작 능력을 키울 수 있습니다.
- 실제 브랜드 기획 및 마케팅 주제를 중심으로 AI 이미지 및 영상을 활용한 광고 콘텐츠를 직접 제작해보며 콘텐츠 생성 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 이미지 생성을 위한 터다지기 | 1) 이미지 생성 및 프롬프트 엔지니어링<br>– 이미지 생성에 적용 가능한 프롬프트 엔지니어링<br>– 이미지 생성과 저작권, 윤리적 이슈<br>– 타 산업군에서의 이미지 생성AI 활용 사례<br>2) 다양한 무료생성형AI로 이미지 만들어보기<br>– 업무에서 활용하기 좋은 다양한 무료 생성형AI<br>– [실습] 맥락을 부여하는 프롬프트 설계로 원하는 형태의 이미지 만들기<br>– [실습] 다양한 생성형AI를 연계하여 홍보 이미지 생성 및 수정하기<br>– [실습] 기획/홍보를 위한 신규 캐릭터 기획 및 캐릭터 기반 아트워크 만들기 | 2 | 강의 실습 |
| | 미드저니를 활용한 이미지 생성 | 1) 이미지 생성의 끝판왕, Midjourney<br>– 미드저니란? : 미드저니 활용법부터 저작권 정책까지!<br>– 미드저니에서 활용 가능한 이미지 생성 프롬프팅 기법 및 파라미터 알아보기<br>– [실습] 화풍 고정 프롬프트와 레퍼런스 이미지를 활용한 기존 콘텐츠 고도화 하기<br>– [실습] 이미지 생성 및 수정 고급 기법 활용: 광고영상 제작을 위한 스토리가 있는 이미지 만들기<br>– [실습] 프롬프트를 활용해 영상 생성을 위한 사실적이고 전문적인 이미지 만들기 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 영상 생성 | 1) 이젠 영상도 손쉽게 만들어주는 AI<br>– 영상 생성을 위한 프롬프트 엔지니어링과 AI 영상 시장 트렌드<br>– 생성형AI를 활용한 영상 생성 : Sora, Runway, KlingAI 등<br>– 생성형AI를 활용한 음원/음악 생성 : Typecast, SunoAI 등<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링으로 원하는 영상 및 음원 만들기<br>– [실습] AI로 생성한 이미지 및 영상을 기반으로 고도화된 AI 영상 및 음원 완성하기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 미니 프로젝트 | 1) 광고영상제작 프로젝트<br>– [실습] 신제품 디자인/브랜딩을 위한 새로운 로고 및 디자인 컨셉아트 만들어보기<br>– [실습] 광고영상 제작을 위해 화풍과 스타일을 고정하여 스토리가 있는 이미지 만들기<br>– [실습] 음원과 더빙을 포함한 광고 영상 생성 및 고도화 | 1.5 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 온라인 플랫폼 디지털 마케팅 전략

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 13 여의도 |
| 2차 | 05. 15 여의도 |
| 3차 | 08. 10 여의도 |
| 4차 | 10. 06 여의도 |
| 5차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 온라인 마케팅 담당자, 지망생
- SNS 채널을 효율적으로 활용하고 싶으신 분
- 온라인 데이터를 추출해서 활용하고 싶으신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 온라인 채널을 효율적으로 분석하고 활용하여 마케팅 효과를 극대화할 수 있습니다.
- 데이터를 추출·해석하여 마케팅 전략 및 상품 기획에 직접 적용할 수 있습니다.
- SNS 채널 및 온라인 광고를 전략적으로 기획·운영하여 성과를 창출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 디지털 콘텐츠 | 1) 디지털 콘텐츠의 이해<br>2) SNS 채널의 종류와 특징<br>3) 온라인 광고 상품의 종류 | 2 | 강의 |
| | 키워드 데이터 | 1) 키워드 데이터 추출<br>2) 키워드 데이터 활용<br>– 키워드 데이터를 활용하여 마케팅 전략<br>– 키워드 데이터를 활용하여 상품 기획 | 2 | 강의 |
| | 소셜미디어 마케팅 | 1) Instagram 운영방법<br>– 채널 운영 Tip<br>– 콘텐츠 기획 방법<br>2) META 광고<br>– META, instagram 광고 운영 하는 방법<br>3) Blog 최적화 방법<br>– Blog 운영 하는 방법<br>– Blog 노출이 잘되는 방법<br>4) Youtube 운영방법<br>– 영상 기획 및 편집에 대한 Tip<br>– 채널 운영 Tip | 2 | 강의 |

# 디지털 마케팅 A-Z

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 10 여의도 |
| 2차 | 06. 24 여의도 |
| 3차 | 08. 24 여의도 |
| 4차 | 11. 19 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신규고객 확보 및 리텐션을 향상시키고자 하는 영업&마케팅 관리자 및 실무자
- 디지털 마케팅 이해 및 추진 전략을 수립/실행 해야 하는 마케터
- 마케팅/홍보실/커뮤니케이션(고객CRM포함) 부서 관리자 및 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 의사결정모형 이해를 바탕으로 고객구매여정(CDJ)을 설계할 수 있습니다.
- 마케팅목표를 달성하기 위한 미디어믹스(통합마케팅)을 기획/실행할 수 있습니다.
- 미디어별 목표와 고객에 따라 달라지는 콘텐츠의 유형을 이해 및 기획할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 디지털 마케팅 환경의 이해 | 1) 마케팅/디지털마케팅/뉴미디어 마케팅<br>2) 소비자 행동의 이해 및 활용<br>– 커뮤니케이션 모형 – AIDA 모델부터 SIPS까지<br>– 의사결정모형 MOT/Micro–Moments<br>3) 웹 3.0 시대의 마케팅 운영 방향<br>– Funnel Model과 고객구매여정(CDJ)<br>– 디지털 광고의 개인화/데이터기반/퍼포먼스마케팅<br>4) 통계로 보는 디지털마케팅 랜드스케이프 | 1 | 강의 |
| | 트래픽을 만드는 유입도구 | 1) 디지털마케팅 : 트리플 미디어 다이어그램<br>2) 광고마케팅(SEM/타겟/DA/동영상/네이티브)의 집행과 성과관리<br>3) 온드미디어(SEO, 이메일)와 트래픽<br>4) 소셜미디어/숏폼과 트래픽<br>– 블로그/메타/유튜브 채널의 운영원리(도달과 트랜잭션)<br>– 쉽고 짧게, 원 메시지 : 숏폼 운영원리와 활용<br>5) 제휴마케팅<br>6) 동영상 마케팅과 라이브 커머스의 전략적 활용<br>7) 커뮤니티/인플루언서/바이럴마케팅 (밴드왜건과 밈) | 3.5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 디지털 마케팅 기획 및 전략수립 | 1) KGI/KSF/KPI기반 목표수립<br>2) 고객구매여정의 추정 및 캠페인 역설계<br>3) 퍼포먼스마케팅 효율관리<br>4) 협업 : 대행사와 일하기 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 워크숍 | 1) 캠페인 설계 워크숍 | 0.5 | 워크숍 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 26 여의도 |
| 2차 | 07. 30 여의도 |
| 3차 | 10. 28 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 해외마케팅 담당 신입사원
- 해외마케팅 지원 유관 기관 신입 담당자
- 해외영업 및 무역실무의 역량 향상을 희망하시는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 해외마케팅의 본질과 속성을 이해하고, 전략 수립부터 실행까지 전 과정에 대한 실무 역량을 강화할 수 있습니다.
- 자사 특성에 맞는 국내 유관기관 해외마케팅 지원제도를 효과적으로 활용하여 맞춤형 글로벌 마케팅을 실행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 해외마케팅 환경과 해외 마케팅의 핵심 개념 | 1) 글로벌 비즈니스 환경리뷰<br>– IRA, CRMA<br>– Re shoring, Near Shoring, Friend Shoring, On shoring, Off shoring<br>– ESG와 해외 마케팅<br>2) 마케터라면 알아야 할 핵심 키워드<br>– B2C와 B2B는 어떤 차이가 있을까?<br>마케팅 4P Mix에서 4E Mix 변화 요인 및 컨셉<br>– 경쟁 없는 새로운 시장을 만드는 블루오션 전략 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 해외마케팅 전략 수립 스킬업 | 1) 해외마케팅 유형 및 Inbound 마케팅 인프라 구축<br>2) 해외시장 조사 : 탐색조사, 종결조사, 추적조사<br>3) 환경분석 및 SWOT분석, CSF 도출<br>– Business System, STEP, 5 Forces at work<br>4) 해외마케팅 목표 설정 방안(정량적, 정성적)<br>5) 시장매력도 분석 및 포지셔닝 도출<br>6) 해외마케팅 수단 Mix<br>– 국제전시회, 학술세미나, 지사화사업, 해외 세일즈 출장 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 무역실무 에센스와 국내 지원제도 | 1) 해외마케터라면 알아야 할 필수 무역실무 에센스<br>– Incoterms, 결제방식, 에이전트 계약 방식<br>2) 정부, 유관기관 지원제도 똑똑하게 활용하는 방법<br>3) 바이어와의 커뮤니케이션 기법 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |

# AI를 활용한 마케팅 전략 수립 및 실행 실무

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 18-19 여의도 |
| 2차 | 06. 04-05 여의도 |
| 3차 | 07. 09-10 여의도 |
| 4차 | 09. 15-16 여의도 |
| 5차 | 12. 09-10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 마케팅 전략 및 고객 확보 방안을 수립해야 하는 기획·마케팅 담당자
- 세일즈 파이프라인과 고객 여정 최적화를 필요로 하는 영업·사업개발 담당자
- AI 도구를 활용한 실무 중심 마케팅 역량을 강화하려는 팀 리더 및 관리자
- 콘텐츠 기획 및 채널 운영을 통해 신규 고객 유입을 목표로 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- AI 기반 도구를 활용하여 시장 및 고객 환경을 분석할 수 있습니다.
- Value Proposition Canvas를 활용해 고객 중심의 마케팅 전략과 콘텐츠 기획을 설계할 수 있습니다.
- OPE 미디어 믹스와 인바운드·아웃바운드 전략을 통해 실행 가능한 마케팅·세일즈 시나리오를 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 환경 분석 및 리드 기준 정의 | 1) 전략 수립 전 시장, 환경, 이상적 고객 기준 정의<br>– 거시환경 PESTEL 분석 (ChatGPT, Perplexity 활용)<br>– IAP (Ideal Account Profile) 설정 기준<br>– 업종별 리드 수집 기준 정의<br>– Lead Table 작성 실습 (업종/매출/직책 기준 등) | 2 | 강의 시연 |
| | Buying Center 분석 및 영향력 맵 설계 | 1) 조직 내 구매 의사 결정 흐름 파악 및 페르소나 구체화<br>– Buying Center 구성원 식별 (DMU/경제적/사용자/기술 평가자)<br>– 각 구성원의 Pain Point 도출<br>– IPP (Ideal Prospect Persona) 정의<br>– Influence Map 그리기 실습 | 2 | 강의 실습 |
| | B2C 관점 고객 정의 및 여정 시각화 | 1) 소비자 중심 공감 기반 고객 정의 및 여정 분석<br>– IPP (B2C 관점) : 성향, 라이프스타일, 미디어 소비 특성 중심<br>– Empathy Map 실습 : See/Hear/Think & Feel/ Say & Do/Pains/Gains<br>– Customer Journey Map 작성 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | Value Proposition & 콘텐츠 포맷 기획 | 1) 가치 제안 구조 설계 및 유형별 콘텐츠 이해<br>– Value Proposition Canvas 구조 이해 (제품 적합성 vs 고객 니즈)<br>– 콘텐츠 유형별 목적 및 포맷 비교: 영상, 카드뉴스, eBook, 웨비나 등<br>– AI 도구를 활용한 콘텐츠 예시 제작 (Suno : 오디오, Canva : 카드뉴스 등) | 2 | 강의 실습 |
| | OPE 미디어 믹스 전략 & Inbound 전략 | 1) 고객 유입 채널 최적화와 인바운드 세일즈 설계<br>– OPE 미디어 믹스 전략 설계 실습 (Owned/Paid/ Earned 미디어)<br>– AEO(Answer Engine Optimization) 기초 및 프롬프트 설계<br>– 웨비나, 뉴스레터 기반 리드 생성 전략 | 2 | 강의 실습 |
| | 리드 너처링 & Outbound Sales 전략 | 1) 리드를 세일즈로 전환시키는 시나리오 및 실행법 이해<br>– 리드 육성 시나리오 설계 (메일 시퀀스, 콘텐츠 흐름)<br>– 콜드콜, 소셜 셀링, 전시회 타깃 공략 전략<br>– 세일즈 메시지 및 스크립트 작성 실습 (직무/관심사 기반) | 2 | 강의 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 마케터를 위한 생성형AI 활용법

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 01<br>여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 마케팅, 브랜드, 콘텐츠 기획 등의 직무에 종사하는 실무자
- 반복적인 마케팅 업무를 자동화하거나 고객 경험을 개선할 방법을 찾고 있는 실무자
- 커스텀 챗봇, 콘텐츠 생성, 트렌드 분석 등 마케팅 전략 수립에 AI를 활용하고자 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI 도구를 활용해 회의록, 보고서, 마케팅 분석 자료를 신속·정확하게 작성할 수 있습니다.
- 마케팅 자동화·트렌드 분석·경쟁사 비교를 위한 워크플로우를 설계하고, 프롬프트 엔지니어링 기반 챗봇을 구축할 수 있습니다.
- ChatGPT, Ideogram, Playground 등 다양한 AI 툴로 광고·포스터·배너 등 비주얼 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생성형AI를 활용한 업무 효율화 | 1) 생성형AI로 기록 정리 및 회의록 보고서 작성<br>– 생성형AI를 활용한 회의록&보고서 작성 프로세스<br>– [실습] 미팅 중 작성한 속기 데이터 & 음성 녹음 데이터를 회의록 양식으로 변환하기<br>– [실습] 여러 회의록을 모아 하나의 완성된 보고서 형식으로 변환하기<br>2) 생성형AI로 마케팅 전략 보고서 작성<br>– 리서치 특화 AI 서비스: Perplexity, Lilys AI, Notebook LM 등<br>– [실습] 다양한 생성형AI를 조합하여 업계 트렌드 분석 및 마케팅 인사이트 도출<br>– [실습] ChatGPT와 Napkin AI, Gamma를 조합하여 마케팅 전략 보고서 작성하기 | 2 | 강의 시연 |
| | 생성형AI 확장성 늘리기 | 1) API를 활용한 업무 외연 확장<br>– GPT for Works: GPT 함수 활용법<br>– [실습] API와 구글 스프레드시트로 업무 자동화 : 주간 시황 취합 및 관리, 경쟁사 및 산업 동향 분석 등<br>– [실습] GPT 함수를 활용한 업무 자동화 : CS 데이터 감정 분석, 세일즈 문구 작성 및 카피라이팅 등 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 맞춤형 AI 챗봇 만들기 | 1) GPTs를 활용한 커스터마이징 업무 챗봇 구축<br>– GPTS 활용법 A to Z<br>– [실습] 마케팅 업무 자동화에 필요한 정보를 Knowledge DB로 정리하기<br>– [실습] 페르소나 설정 및 챗봇에 적용할 가이드라인 구축<br>– [실습] 프롬프트 엔지니어링과 Knowledge를 활용해 나만의 카피라이팅 챗봇 완성하기 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 마케팅을 위한 콘텐츠 제작 | 1) 다양한 생성형AI로 이미지 만들어보기<br>– 업무에서 활용하기 좋은 다양한 무료 생성형AI : ChatGPT, ImageFX, Playground, Ideogram 등<br>– [실습] 맥락을 부여하는 프롬프트 설계로 4컷 웹툰, 배너, 포스터 등 원하는 형태의 이미지 만들기<br>– [실습] 다양한 생성형AI를 연계하여 마케팅을 위한 신규 캐릭터 기획 및 캐릭터 기반 아트워크 만들기 | 2 | 강의 실습 |

# AI시대, 데이터로 찾는 마케팅 인사이트

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 여의도 |
| 2차 | 05. 28-29 강남 |
| 3차 | 07. 02-03 여의도 |
| 4차 | 08. 18-19 비대면 |
| 5차 | 10. 01-02 비대면 |
| 6차 | 10. 28-29 여의도 |
| 7차 | 11. 19-20 강남 |
| 8차 | 12. 17-18 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 자사 브랜드의 차별화 포인트를 고민하는 담당자
- 신상품 신규 서비스 출시를 위한 마케팅 전략을 고민하는 마케터
- 빅데이터 활용 역량을 향상시켜 업무에 적용하고자 하는 직장인
- AI를 활용한 데이터 분석 방법을 이해하고 싶은 직장인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 데이터 구조와 분석 프로세스를 이해하고, 질문·가설 수립을 통해 유의미한 인사이트를 도출할 수 있습니다.
- 마케팅 데이터를 효과적으로 수집·분석·시각화하여 실무 활용 역량을 강화할 수 있습니다.
- 웹스크래핑과 생성형 AI를 접목해 데이터 분석과 활용 범위를 확장할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 마케팅 데이터 분석 | 1) 데이터 기반 의사결정과 데이터 리터러시<br>– 마케팅 데이터 활용 가치 및 사례<br>– 고객 경험 개선을 위한 데이터 분석 및 활용<br>– 시장 트렌드 및 소비자 인사이트 발굴을 위한 데이터 분석 및 활용 | 1 | 강의 |
| | 데이터 분석 프로세스 이해 | 1) 데이터 분석 프로세스 이해<br>– 데이터 분석 설계 과정<br>– 질문 도출 및 가설 수립을 위한 관점 설계<br>– 데이터 구조와 데이터 전처리<br>– 생성형AI 활용한 데이터 분석 설계 고도화 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 마케팅 데이터 수집 및 분석 | 1) 데이터 수집 및 분석 실전<br>– 웹 스크래핑을 통한 데이터 수집 및 구조화<br>– 업종별 인기검색어 수집 및 시각화 분석을 통한 트렌드 센싱<br>– 리뷰, 댓글 등 비정형 텍스트 데이터 분석 방법과 인사이트 발굴<br>– 고객 의견 정성 분석 및 효과적인 해석 방법 | 3 | 실습 |
| 2일차 | 반드시 알아야 하는 데이터 해석 접근법 | 1) 효과적인 데이터 해석 접근법<br>– 질문 정의와 관점 확장을 위한 사고<br>– 상관관계 분석과 인과관계 탐색<br>– 통계의 함정 파악<br>– 데이터 문화와 올바른 의사결정을 위한 데이터 분석<br>– 반드시 알아야 하는 차트 리터러시<br>– 데이터 해석 AI 에이전트 활용 방법 및 주의사항 | 2 | 강의 |
| | 마케팅 데이터 시각화와 차트 커뮤니케이션 | 1) 통찰을 보는 눈, 데이터 시각화 이해<br>– 데이터 시각화 목적에 따른 차트 선택 및 시각화 기획<br>– 마케터가 알아야 하는 차트 리터러시<br>– AI 활용한 데이터 시각화 기획 및 평가<br>2) 차트 커뮤니케이션과 데이터 시각화 기획 및 구현<br>– 데이터 스토리텔링을 위한 시각화 기획<br>– 올바른 차트 선택 및 표현 방식<br>– 다차원 시각화를 통한 탐색적 분석 접근<br>– 인터랙티브한 동적 대시보드 시각화 구현 및 AI 활용한 해석 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 데이터 활용 역량 구성과 데이터 리터러시 | 1) 데이터 리터러시 역량 구성<br>– 데이터 분석 스킬 (Hard Skill, Soft Skill)<br>– AI 리터러시와 마케팅 데이터 분석 활용 포인트<br>– 데이터 분석 X AI 활용 전략 | 1 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 라이브커머스 기획

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 04 여의도 |
| 2차 | 07. 01 여의도 |
| 3차 | 11. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 라이브커머스 부문의 관리자 및 실무자
- 자체 라이브커머스 방송 운영을 준비하고 있는 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 라이브커머스에 필요한 전반적인 기획 프로세스에 대해 알 수 있습니다.
- 라이브커머스에 적합한 상품을 분석하고 목표를 세워 잘 팔리는 방송을 설계할 수 있습니다.
- 관련 툴과 플랫폼을 이해하며 라이브커머스 운영 노하우를 습득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 라이브커머스 이해 | 1) 라이브커머스 비전과 플랫폼의 이해<br>– 2026년, 라이브커머스와 비전 (라이브커머스 현황)<br>– 라이브커머스, 이커머스, 홈쇼핑 비교 (채널 전략 수립) | 1 | 강의 |
| | 라이브커머스 활용 | 1) 기업 및 기관의 라이브커머스 활용<br>– 대표 플랫폼 6개 특성 비교, 입점 방법, 수수료 총정리<br>– 기업의 라이브커머스 성공 사례 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 라이브커머스 기획 | 1) 라이브커머스 프로세스 기획<br>– 방송 준비 프로세스<br>(방송 준비 과정 이해와 우선순위 업무 알기)<br>2) 라이브커머스 현장 기획<br>– 방송 흐름 알기<br>(방송 진행 포인트 이해하고 디렉션 하기) | 2 | 강의<br>실습 |
| | 대행사 협업 시 고려사항 | 1) 대행사 선정과 협업<br>– 회사의 지향과 나의 KPI 정리하기<br>(파트너의 필요 역량 정리)<br>– 포트폴리오 외 업무 프로세스 확인하기<br>(사전 확인을 통한 리스크 매니징) | 1 | 강의<br>실습 |
| | 라이브커머스 툴 실습하기 | 1) 프리즘 스튜디오 활용법<br>– 라이브커머스에 효과를 더해서 풍성한 방송을 만들어주는 툴 활용 익히기<br>2) 라이브커머스 툴 활용법 | 2 | 강의 |

# 라이브커머스 마케팅

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 13 여의도 |
| 2차 | 09. 09 여의도 |
| 3차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 라이브커머스 진행을 기획/진행 하고자 하는 실무자
- 직접 라이브커머스 방송 및 운영하고자 하는 실무자
- 신규 유통 채널을 모색중인 온/오프라인 영업 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 시장구조 이해를 바탕으로 매출달성을 위한 시청자 트래픽을 설계할 수 있습니다.
- 3개년 데이터를 바탕으로 채널 적중상품 조건을 이해 및 설계할 수 있습니다.
- 라이브 방송 기획 이해를 바탕으로 직접/대행사 협업 디렉팅을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 신유통채널로서의 라이브커머스 | 1) 10조 라이브커머스 시장의 개념 및 작동원리<br>2) 서비스 히스토리 및 시장 트렌드가 된 이유<br>3) 플랫폼별 특징 및 채널별 진입 전략<br>4) 라이브커머스 시장구조 | 1 | 강의 |
| | 라이브커머스 매출역기획 I | 1) 케이스로 보는 적중상품 역기획론<br>2) 공급사 유형별 라이브커머스 운영 방향성<br>3) 빅데이터로 보는 라방성공 원리 5가지<br>4) 케이스 보는 목표매출 달성 마케팅 역기획 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 라이브커머스 매출역기획 II | 1) 마케팅도구로의 라이브커머스<br>2) 라이브커머스 성장 시나리오 및 전략적 대응 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 라이브커머스 현장운영론 | 1) 라이브커머스 운영 프로세스<br>2) 콘셉 기획 및 현장 진행 A-Z<br>3) 진행자/기술/VMD<br>4) 매출 만드는 라이브커머스 원팀<br>(직접운영/대행사협업 디렉팅) | 1 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 직무

## 무역 · 물류

- 무역초보자도 쉽게 배울 수 있는 무역실무 기초
- 비즈니스 무역영어
- 무역업무와 외국환거래 실무
- 무역담당자가 알아야 할 수출입통관과 FTA 핵심 키 포인트
- 수입전문가 양성
- 수출원가 산정과 송금, 추심 무역서식 작성
- 수출원가산정 및 신용장(L/C) 무역서식 작성
- 쉽게 배우는 신용장(L/C) 해석 무역서식작성 기법
- 트럼프 관세 및 통상정책과 기업의 대응
- 물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 로지스틱스관리 기초
- 쉽게 배우는 물류관리 기본
- 쉽게 배우는 국제물류의 이해
- 쉽게 배우는 공급사슬관리(SCM) 기초

# 무역초보자도 쉽게 배울 수 있는 무역실무 기초

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 12-13 여의도 |
| 2차 | 05. 07-08 여의도 |
| 3차 | 08. 03-04 여의도 |
| 4차 | 11. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 처음 무역 업무를 맡게 된 입문자 또는 예비 무역담당자
- 무역 기초를 정리하며 실무 흐름을 파악하고자 하는 신입사원, 직장인, 전직 희망자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 무역의 기본 개념과 용어를 쉽게 이해할 수 있어 무역에 대한 기초 지식을 탄탄히 다질 수 있습니다.
- 무역 이론과 실무를 사례 중심으로 학습하여 실제 업무에 필요한 무역실무 역량을 효율적으로 습득할 수 있습니다.
- 배운 내용을 바탕으로 무역 현장에서 바로 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 무역실무의 기초 | 1) 수출입절차<br>– 수출입절차 및 수출입절차별 세부내용<br>– 수출입절차별 무역용어<br>2)수출입 사전준비<br>– HS CODE의 이해 및 적용<br>– 국내외무역법규<br>– FTA의 이해 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 무역계약<br>(개별계약서) | 1) 무역계약 성립 절차<br>3) 무역계약의 법률적 특성<br>4) 무역계약서 종류<br>5) 무역계약의 제반 조건<br>6) 인코텀즈 2020<br>7) 수출입원가 분석<br>8) 무역계약서 예시 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 무역결제방식 | 1) 무역결제방식의 개념 및 종류<br>2) 송금결제방식<br>3) 추심결제방식<br>4) 신용장결제방식<br>5) 혼합결제방식 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 무역운송 | 1) 무역운송의 개념 및 종류<br>2) 해상운송<br>3) 항공운송<br>4) 복합운송<br>5) 운송서류의 종류<br>– B/L, AWB, MT B/L | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 무역서류 | 1) 무역서류의 개념 및 종류<br>2) 수출절차별 무역서류의 종류<br>3) 결제방식별 무역서류의 종류 | 1 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 비즈니스 무역영어

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29 여의도 |
| 2차 | 08. 20 여의도 |
| 3차 | 10. 30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 내 수출입 부서, 구매 부서 등 업무의 일부로 무역을 접하고 무역영어를 구사하거나 영어 메일을 작성해야 하는 분
- 해외 바이어 등과 메일 교류나 Conference Call 업무를 담당하는 분
- 향후 무역기업이나 제조기업 등의 무역관련 부서로 취업하여 무역실무에 대한 지식과 무역영어 구사를 향상하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 글로벌 무역영어 활용에 필요한 주요 무역용어와 기본 개념을 익힐 수 있습니다.
- 무역계약(청약·승낙, 계약서 작성, 결제, 운송, 보험 등)과 INCOTERMS 2020 규칙을 학습하여 실무 지식을 습득할 수 있습니다.
- 무역영어를 활용한 비즈니스 이메일 Writing 역량을 강화하여 실무에 적용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 무역실무에 필요한 관용적 영문 표현 | 1) 실무적인 무역 용어<br>– 무역거래의 FLOW에 따른 실무적인 무역 용어<br>2) 무역 법규 상 무역 용어 | 1.5 | 강의 |
| | 국제무역 이론 : 무역계약의 성립 | 1) 국제무역 하 무역계약의 흐름<br>2) 무역계약의 성립<br>– 무역거래 제의, 청약, 승낙 및 무역계약의 성립 | 1 | 강의 |
| | 국제무역 이론 : 무역계약의 내용 | 1) 무역계약 주요 조건<br>2) 인코텀즈 2020<br>– 인코텀즈2020의 개정내용<br>– 인코텀즈 가격조건의 체계 및 주요 내용 | 1 | 강의 |
| | 국제무역 이론 : 무역계약의 이행 | 1) 무역계약 이행 : 결제<br>2) 무역계약 이행 : 운송과 보험 | 1 | 강의 |
| | 무역거래 단계별 영문 이메일 작성방법 | 1) 각 무역거래 단계별 이메일 작성<br>– 영문 이메일 샘플을 통한 주요 표현 및 작성 요령<br>2) 무역거래 단계별 주요 영어 표현<br>– 주요 영어 표현 및 동의어와 유의어 | 1.5 | 강의<br>사례연구 |
| | 무역 관련 영문 서류 학습 | 1) 무역거래에서의 선적서류<br>– 선적서류(Commercial Invoice, Packing List, Bill of Lading, Bill of Exchange, Letter of Credit, Certificate of Origin 등) 샘플 해석, 기재방법, 실무상의 유의사항<br>2) 무역 계약서<br>– 계약서 주요 내용 및, 실무상의 유의사항 | 1 | 강의<br>사례연구 |

# 무역업무와 외국환거래 실무

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 07. 22 강남 |
| 2차 | 10. 23 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 대금 지급 및 영수 업무 담당자
- 자금 및 외환 관련 실무자
- 무역·해외 영업·외자 구매 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수출입 무역업무와 외국환거래 간의 관계를 학습할 수 있습니다.
- 무역회사가 노출될 수 있는 외환 관련 위험 관리 능력을 향상할 수 있습니다.
- 담당자가 알아야 할 외국환거래법령에 대한 내용을 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 외국환업무 개요 | 1) 수출입업무와 외국환 지급 및 영수<br>2) 외국환거래법령 개요 | 2 | 강의 |
| | 외국환업무 실무 | 1) 외국환거래법령 주요 내용 및 주의사항<br>2) 외국환거래법령 신고 서류 작성 방법 | 2 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 무역담당자가 알아야 할 수출입통관과 FTA 핵심 키 포인트

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 30-07. 01 여의도 |
| 2차 | 09. 22-23 여의도 |
| 3차 | 10. 19-20 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 수출입통관 및 FTA 활용에 어려움을 느끼거나 이해도를 높이고자 하는 실무자
- 실무 역량 향상과 전문성 강화를 원하는 무역담당자
- 무역, 국제물류, 해외영업 관련 업무를 수행하고 있는 현업 종사자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수출입 통관 및 FTA 관련 핵심 내용을 집중 학습하여 현장에서 바로 활용 가능한 실무 능력을 갖출 수 있습니다.
- 실무 현장에서 자주 접하는 문제와 질문을 중심으로 학습하여 현장 중심의 실무 대응력과 전문성을 강화할 수 있습니다.
- 실무자 맞춤형 교육을 통해 수출입 업무 및 무역 역량을 효과적으로 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 무역 관련 3대 법규 | 1) 무역 관련 3대 법규<br>– 대외무역법, 관세법, 외국환거래법 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 관세와 관세법의 이해 | 1) 관세 및 관세법의 정의와 특징<br>2) 관세법 용어 해설<br>3) 통관과 관세법<br>4) HS CODE의 이해 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 수출입통관과 관세환급 | 1) 수출통관절차<br>2) 반송통관절차<br>3) 수입통관절차<br>4) 관세환급 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | FTA 협정 및 법령 | 1) FTA 개념 및 용어 해설<br>2) 우리나라의 FTA 추진 현황<br>3) FTA 관세특례법<br>4) FTA 협정관세 적용 신청<br>5) FTA 원산지증명방식<br>6) 원산지인증수출자제도<br>7) 원산지조사<br>8) 수출입업무 담당자의 FTA 실무 범위와 내용 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | FTA 원산지 결정기준 | 1) FTA 원산지결정기준 구성<br>2) FTA 적용요건<br>3) 완전생산기준<br>4) 불완전생산기준(실질적변형기준)<br>5) 보충기준<br>6) 공통기준 | 2 | 강의<br>사례연구 |

# 수입전문가 양성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 04. 07-08 | 여의도 |
| 2차 | 06. 11-12 | 여의도 |
| 3차 | 08. 24-25 | 여의도 |
| 4차 | 10. 01-02 | 여의도 |
| 5차 | 12. 28-29 | 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 수입 무역의 기본 개념부터 실무 절차까지 체계적으로 배우고자 하는 현업 종사자
- 수입 통관, 결제, 계약, 관세, FTA 등 수입 실무 전반의 이해와 역량 향상을 원하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수입의 개념과 절차(계약, 운송, 통관, FTA 등)의 흐름을 이해하고, 필요한 준비사항을 사전에 파악할 수 있습니다.
- 수입 관련 서류, 관세 계산, FTA 활용 등 실무 중심의 업무를 정확하고 효율적으로 수행할 수 있습니다.
- 수입 관련 제도와 규정을 이해하고, 수입 과정에서 발생할 수 있는 다양한 리스크에 대한 대응 능력을 갖출 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 수입절차 및 절차별 세부 내용 | 1) 수입절차<br>– 수입절차 및 수입절차별 세부내용<br>– 수입절차별 무역용어<br>2)수입 사전준비<br>– HS CODE의 이해 및 적용<br>– 국내외무역법규 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 수입 무역계약 (개별계약서) | 1) 무역계약 성립 절차<br>2) 무역계약의 법률적 특성<br>3) 무역계약서 종류<br>4) 무역계약의 제반 조건<br>5) 인코텀즈 2020<br>6) 수입단가 분석<br>7) 수입 무역계약서 예시 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 수입 무역결제방식 | 1) 무역결제방식의 개념 및 종류<br>2) 송금결제방식<br>3) 추심결제방식<br>4) 신용장결제방식<br>5) 혼합결제방식 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 수입 무역운송 | 1) 무역운송의 개념 및 종류<br>2) 해상운송<br>3) 항공운송<br>4) 복합운송<br>5) 운송서류의 종류 : B/L, AWB, MT B/L | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 수입통관 | 1) 수입통관절차<br>2) 관세의 과세요건<br>3) 보세제도<br>4) 원산지제도<br>5) 관세 등 계산 방법 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | FTA 활용 실무 | 1) FTA 개념 및 용어 해설<br>2) 우리나라의 FTA 추진 현황<br>3) FTA 협정관세 적용 신청<br>4) 원산지조사<br>5) 수입 담당자의 FTA 실무 내용과 유의사항 | 2 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 수출원가 산정과 송금, 추심 무역서식 작성

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 05-06 여의도 |
| 2차 | 07. 08-09 여의도 |
| 3차 | 11. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 수출원가 산정 및 리스크 관리에 어려움을 겪고 있는 무역담당자
- 송금 및 추심결제방식에 따른 무역서식 및 무역서류 작성이 필요한 실무자
- 무역 실무 역량 강화를 원하는 초급~중급 수준의 무역 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수출원가 산정에 필요한 요소를 파악하여, 리스크를 예방하고 줄이기 위한 실질적인 대응 능력을 강화할 수 있습니다.
- 송금 및 추심결제방식과 주요 무역서류 작성법을 학습하여 실무에 바로 적용할 수 있습니다.
- 무역결제 방식과 신용장 해석 사례를 중심으로 실무에서 발생하는 주요 이슈를 스스로 분석하고 해결할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 수출원가 산정 실무 | 1) 수출원가의 개념 및 고려사항<br>– 결제통화와 환율<br>– 매매가격의 원가요소<br>– 인코텀즈 2020<br>2) 수출원가 산정 기법 및 실습<br>– 인코텀즈에 따른 FCL & LCL 수출원가 산정 기법 | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 무역결제방식 및 송금결제방식 개념 및 종류 | 1) 무역결제방식의 개념 및 종류<br>2) 송금결제방식의 개념 및 종류<br>– CWO, T/T in advance<br>– COD, CAD, O/A 등<br>3) 무역서류의 개념<br>4) 수출절차별 무역서류의 종류<br>5) 결제방식별 무역서류의 종류 | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| 2일차 | 송금결제방식 무역계약서 및 무역서류 작성 실무 | 1) 송금결제방식 무역계약서 작성 기법 및 실습<br>– Proforma Invoice<br>2) 송금결제방식 무역서류 작성 기법 및 실습<br>– Commercial Invoice<br>– Packing List<br>– Insurance Policy<br>– Bill of Lading | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 추심결제방식 무역계약서 및 무역서류 작성 실무 | 1) 추심결제방식의 개념 및 종류<br>– D/P, D/A<br>– 추심결제에 관한 국제규칙(URC522)<br>– 환어음(Bill of Exchange)의 개념 및 특징<br>2) 추심결제방식 무역계약서 작성 기법 및 실습<br>– Proforma Invoice<br>3) 추심결제방식 무역서류 작성 기법 및 실습<br>– Commercial Invoice<br>– Packing List<br>– Insurance Policy<br>– Bill of Lading<br>– Bill of Exchange | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# 수출원가산정 및 신용장(L/C) 무역서식 작성

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 13-14 여의도 |
| 2차 | 08. 13-14 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 수출원가 산정 및 리스크 관리에 어려움을 겪고 있는 무역담당자
- 신용장 결제방식(L/C)에 따른 무역계약 및 무역서류 작성이 필요한 실무자
- 무역 실무 역량 강화를 원하는 초급 ~ 중급 수준의 무역 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 수출원가 산정 시 발생할 수 있는 리스크를 줄이기 위한 실질적인 분석 및 대응 능력을 강화할 수 있습니다.
- 신용장결제방식과 주요 무역서류 작성법을 학습하여 실무에 바로 적용할 수 있습니다.
- 무역 실무자들의 실제 질문과 사례를 바탕으로 현장의 궁금증을 해소하고 실무를 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **수출원가 산정 실무** | 1) 수출원가의 개념 및 고려사항<br>– 결제통화와 환율<br>– 매매가격의 원가요소<br>– 인코텀즈 2020<br>2) 수출원가 산정 기법 및 실습<br>– 인코텀즈에 따른 FCL & LCL 수출원가 산정 기법 | 4 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | **무역결제방식 및 신용장결제방식 개념 및 종류** | 1) 무역결제방식의 개념 및 종류<br>2) 신용장결제방식의 개념 및 종류<br>– UCP600, ISBP821<br>– At sight<br>– Usance<br>3) 무역서류의 개념<br>4) 수출절차별 무역서류의 종류<br>5) 결제방식별 무역서류의 종류 | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| 2일차 | **신용장결제방식 무역계약서 작성 실무** | 1) 무역계약서 작성 기법 및 실습<br>– Proforma Invoice | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | **신용장 해석 및 작성 실무** | 1) UCP600, ISBP821에 따른 신용장 해석 및 작성 기법<br>– Swift L/C | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | **신용장결제방식 무역서류 작성 실무** | 1) UCP600, ISBP821에 따른 무역서류 작성 기법<br>– Commercial Invoice<br>– Packing List<br>– Insurance Policy<br>– Bill of Lading<br>– Bill of Exchange | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 쉽게 배우는 신용장(L/C) 해석 무역서식작성 기법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 18-19 여의도 |
| 2차 | 09. 15-16 여의도 |
| 3차 | 12. 15-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신용장(L/C)을 처음 접하거나 해석 및 대응에 어려움을 겪는 무역실무자
- 무역실무 능력 향상을 원하는 무역, 해외영업, 국제물류 담당자
- 신용장 조건에 따른 무역서류 작성 실습이 필요한 현업 종사자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 신용장에서 필수적인 국제규칙인 UCP 600과 ISBP 821을 정확히 이해하고 해석할 수 있습니다.
- 신용장결제방식과 주요 무역서류 작성법을 학습하여 실무에 바로 적용할 수 있습니다.
- 무역 실무자들의 실제 질문과 사례를 바탕으로 현장의 궁금증을 해소하고 실무를 향상시킬 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 무역결제방식 및 신용장결제방식 개념 및 종류 | 1) 무역결제방식의 개념 및 종류<br>2) 신용장결제방식의 개념 및 종류<br>– UCP600, ISBP821<br>– At sight<br>– Usance<br>3) 무역서류의 개념<br>4) 수출절차별 무역서류의 종류<br>5) 결제방식별 무역서류의 종류 | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 신용장결제방식 무역계약서 작성 실무 | 1) 무역계약서 작성 기법<br>– Proforma Invoice | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 신용장발행신청서 작성 실무 | 1) UCP600, ISBP821에 따른 신용장발행신청서 작성 기법<br>– 신용장발행신청서 작성을 위한 UCP600, ISBP821 핵심 조항 분석 및 실무 적용 포인트<br>– Application for Irrevocable Documentary Credit | 2 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| 2일차 | 신용장 해석 및 작성 실무 | 1) UCP600, ISBP821에 따른 신용장 해석 및 작성 기법<br>– 신용장 해석 및 작성을 위한 UCP600, ISBP821 핵심 조항 분석 및 실무 적용 포인트<br>– Swift L/C | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |
| | 신용장결제방식 무역서류 작성 실무 | 1) UCP600, ISBP821에 따른 무역서류 작성 기법<br>– 무역서류 작성을 위한 UCP600, ISBP821 핵심 조항 분석 및 실무 적용 포인트<br>– Commercial Invoice<br>– Packing List<br>– Insurance Policy<br>– Bill of Lading<br>– Bill of Exchange | 4 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# 트럼프 관세 및 통상정책과 기업의 대응

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 30 강남 |
| 2차 | 04. 02 강남 |
| 3차 | 08. 20 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 미국 수출입업무 담당자
- 수출입기업의 무역 및 관세 실무자
- 변화하는 국제통상 환경에 대한 이해가 필요한 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 미국 수출 시 필수적인 원산지 관리 방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있습니다.
- FTA 원산지 규정과 미국 관세청(CBP) 규정의 차이를 비교·분석하여 효과적인 대응 전략을 수립할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 트럼프 2기 관세통상 정책 | 1) 보호무역주의와 무역규제<br>2) 트럼프 2기 관세통상 정책 | 1 | 강의 |
| | 미국의 수출입통관 제도 | 1) 미국의 수출입절차<br>2) 미국 수출입통관 시 유의사항 | 1 | 강의 |
| | 미국 수출 시 중요한 원산지 관리 | 1) 원산지판정절차<br>2) 원산지 관리업무 주안점<br>3) 한-미 FTA 원산지규정<br>4) 미국 관세청(CBP) 원산지규정 | 2 | 강의 |
| | 美 관세청 (CBP) 사전심사제도 (Ruling) 활용방안 | 1) 美 관세청(CBP) Ruling 필요성<br>2) Ruling 신청절차<br>3) Ruling 제출자료<br>4) Ruling 사례조회 | 2 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 물류 입문자를 위한 쉽게 배우는 로지스틱스관리 기초

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 09-10 여의도 |
| 2차 | 06. 25-26 여의도 |
| 3차 | 08. 31-09. 01 여의도 |
| 4차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 물류 및 SCM분야 초보 실무 대상자
- 영업, 마케팅 등 물류분야 유관부서 초보 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 초보 실무대상자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업 내 물류·SCM 개선을 위한 아이디어를 제안하고 실행하여 성과 향상을 도모할 수 있습니다.
- 현업 이해와 프로세스·시스템 기반 문제해결을 통해 매출·손익을 극대화하고 Operational Excellence를 실천할 수 있습니다.
- 국제물류 전반(소싱, 운송, 통관, 보험 등)의 핵심 개념과 흐름을 학습·이해하여 물류 관리 기초 역량을 갖출 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 물류 · SCM 이해 | 1) 물류 · SCM 기본 개요<br>2) 물류 · SCM 프로세스<br>3) 물류 · SCM 운영원칙<br>4) 물류 · SCM Trend | 2 | 강의 |
| | 물류개요 | 1) 물류 기본개념<br>2) 물류관리 프로세스 | 2 | 강의 |
| | 수요관리 | 1) 수요관리 개요 및 프로세스<br>2) 황소채찍효과 (Bullwhip Effect)<br>3) S&OP 개념 및 기대효과<br>4) CPFR개념과 활용 | 2 | 강의 |
| | 재고관리 | 1) 적정재고의 개념<br>2) 적정재고관리 | 1 | 강의 |
| 2일차 | 공급관리 | 1) 공급관리 목표<br>2) 공급관리 범위 | 1 | 강의 |
| | 물류관리 | 1) 물류관리 개요<br>2) 물류 운영 프로세스 | 2 | 강의 |
| | 국제 운송 | 1) 해상운송<br>2) 항공운송<br>3) 국제복합운송<br>4) INCOTERMS 2020 이해 | 2 | 강의 |
| | 물류전략 | 1) SCM(공급사슬관리)<br>2) AX혁명과 물류 | 2 | 강의 |

# 쉽게 배우는 물류관리 기본

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 16-17 여의도 |
| 2차 | 07. 13-14 여의도 |
| 3차 | 10. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 물류 및 SCM분야 실무 대상자
- 영업, 마케팅 등 물류분야 유관부서 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 실무대상자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 물류(Logistics)의 기본 개념과 운영체계를 이해하고, 부문별 역할과 프로세스를 파악하여 기업 내 물류·SCM 개선 아이디어를 제안할 수 있습니다.
- 수요관리·재고관리·공급관리 등 핵심 관리 영역의 개념과 프로세스를 학습하여 현업의 개선 포인트를 발견하고 적용할 수 있습니다.
- 물류운영체계 전반을 이해하고, 이를 기반으로 Operation 역량을 강화하여 성과 창출에 기여할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 물류 · SCM 이해 | 1) 물류·SCM 기본 개요<br>2) 물류·SCM의 기본 개념과 운영체계 이해, 운영에 필요한 지식 습득<br>3) 물류·SCM 프로세스<br>4) 운영 프로세스 및 업무 흐름 파악<br>5) 물류·SCM 운영원칙<br>6) 주요 운영원칙 정리<br>7) 물류·SCM Trend<br>8) 사물인터넷(IoT) 개념 및 물류 개선 트렌드 이해 | 3 | 강의 |
| | 물류개요 | 1) 물류 기본 개념<br>2) 물류의 정의와 중요성 이해<br>3) 물류관리 프로세스<br>4) 물류 프로세스 학습을 통한 관리 지식 습득 | 2 | 강의 |
| | 수요관리 | 1) 수요관리 개요 및 프로세스<br>2) 수요관리의 중요성과 프로세스 이해<br>3) 황소채찍효과(Bullwhip Effect)<br>4) 개념과 발생 원리, 관리 방안 학습<br>5) S&OP(판매·운영계획)<br>6) 개념과 필요성, 기대효과 이해<br>7) CPFR(협업적 계획·예측·보충)<br>8) 개념과 활용 방안 파악 | 2 | 강의 |
| 2일차 | 공급관리 | 1) 공급관리 목표<br>2) 공급관리의 개념, 목표, 중요성 및 프로세스 이해<br>3) 운영원칙 학습<br>4) 공급관리 범위<br>5) 공급관리 범위 제시 및 토의 | 1 | 강의 |
| | 물류관리 | 1) 물류표준화<br>2) 기본 개념과 주요 내용, ULS(유닛로드시스템), 파렛트 풀 시스템 이해<br>3) 물류공동화<br>4) 정의와 효과, 문제점 및 주요 시설 학습<br>5) 물류정보<br>6) 정보시스템 구성 및 물류정보시스템 이해 | 2 | 강의 |
| | 국제 운송 | 1) 해상운송<br>2) 항공운송<br>3) 국제복합운송<br>4) INCOTERMS 2020 이해 | 2 | 강의 |
| | 물류전략 | 1) SCM(공급사슬관리)<br>2) 공급사슬관리 개념과 필요성, 제3자·제4자 물류, E-Logistics 이해<br>3) 전략적 지연(Postponement) 학습<br>4) 4차 산업혁명과 물류<br>5) 인공지능, 블록체인, 사물인터넷, 로봇, 드론, 자율운항 등 최신 기술의 물류 적용 사례 학습 | 2 | 강의 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 쉽게 배우는 국제물류의 이해

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 20-21 여의도 |
| 2차 | 07. 29-30 여의도 |
| 3차 | 11. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 국제물류 및 무역분야 초보 실무 대상자
- 수출영업, 해외마케팅 등 물류분야 유관부서 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 실무대상자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 국제물류의 개념과 환경 변화를 이해하고, 글로벌 경쟁 속에서 국제물류의 중요성을 인식할 수 있습니다.
- 무역·통관·운송·보험 등 국제물류의 핵심 분야를 학습하여 분야별 역할과 프로세스를 파악할 수 있습니다.
- 국제물류 지식을 기반으로 기업 내 물류 개선 아이디어를 제안하고 실무 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 국제물류 개요 | 1) 국제물류 개요 및 SCM/물류 기초 | 1 | 강의 |
| | 운송의 기초 | 1) 운송의 기초 이해<br>2) 운송의 기능과 운송수단별 특징<br>3) 국제 운송의 개요<br>4) 운송 Mode 및 Network | 2 | 강의 |
| | 국제 물류와 국제운송 | 1) 물류의 의의, 목적, 활동영역,<br>2) 국제물류의 의의, 중요성<br>3) 국제 운송의 의의, 기능, 형태,<br>4) 운송의 개념 및 운송 용역의 특성 | 2 | 강의 |
| | 국제무역, INCOTERMS 이해 | 1) 무역계약의 체결<br>2) 국제운송 Shipping Document 및<br>3) INCOTERMS 2010<br>4) INCOTERMS 2020 개념과 특징 | 2 | 강의 |
| 2일차 | 국제물류와 적하보험 | 1) 국제물류와 적하보험<br>2) 해상보험의 개요, 해상위험, 해상손해<br>3) 항공적하보험, 국제복합운송 및 컨테이너운송 화물보험 | 1 | 강의 |
| | 해상운송의 개념과 기능 | 1) 해상운송의 개념과 기능<br>2) 해상운송 방식과 해운업<br>3) 항만과 항만시설<br>4) 해상운송 용어 및 Tariff 구조 | 1 | 강의 |
| | 해상운송 용어 및 해상운송 경로 | 1) 정기선운송과 부정기선 운송, 컨테이너선과 컨테이너 터미널<br>2) 컨테이너 운송의 개요, 운송형태<br>3) 컨테이너 화물의 수출입운송 절차 | 2 | 강의 |
| | 선하증권(B/L)의 개요 | 1) 선하증권(B/L)의 개요<br>2) 선하증권의 개념 및 종류<br>3) 선하증권 역할, 법정기재사항, 국제조약 | 1 | 강의 |
| | 항공운송과 국제복합운송 | 1) 항공운송의 개요, 개념, 특징, 장점<br>2) 항공운송 Route 및 프로세스<br>3) 항공운송의 운임과 항공운송인의 책임<br>4) 국제복합운송의 이해, 국제복합운송인과 책임체계<br>5) 국제복합운송 Route 및 복합운송 국제 규칙 | 2 | 강의 |

# 쉽게 배우는 공급사슬관리(SCM) 기초

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 28-29 여의도 |
| 2차 | 09. 17-18 여의도 |
| 3차 | 12. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- SCM 및 물류분야 초보 실무 대상자
- 영업, 마케팅 등 물류분야 유관부서 실무대상자
- 생산, 제조, 자재, 구매 실무대상자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 공급사슬관리(SCM)의 기본 개념을 정립하고, 각 부문별 역할과 프로세스를 파악하여 전체 운영 체계를 이해할 수 있습니다.
- 수요관리·재고관리·공급관리 등 SCM의 주요 기능과 물류 운영의 중요성을 학습하고, 운영 과정에서 요구되는 핵심 지식과 구체적인 개선 방법을 습득할 수 있습니다.
- 국제물류와 최신 트렌드를 학습하여 공급사슬 개선 및 실무 적용 방안을 도출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 공급사슬관리 기본 개념 | 1) 공급사슬 및 서비스관리의 기본 개념 이해<br>2) 공급사슬의 중요성, 배경이론, 산업별 특징과 환경 변화 파악 | 2 | 강의 |
| | 공급사슬 전략 | 1) SCM 기본 개념과 필요성, 제3자·제4자 물류, E-Logistics 이해<br>2) 제품 특성·불확실성·리스크 헤징·추진·지연 전략 학습<br>3) SCOR 모델을 통한 계획과 실행 이해 | 1 | 강의 |
| | 수요관리 | 1) 수요관리 개요와 프로세스, 중요성 이해<br>2) 황소채찍효과(Bullwhip Effect)의 원리와 개선 방안 학습<br>3) S&OP(판매·운영계획) 개념과 기대효과, CPFR(협업적 계획·예측·보충) 활용 이해 | 2 | 강의 |
| | 재고관리 | 1) 적정재고의 개념과 필요성 이해<br>2) 재고 관리 방법과 운영 방안 학습 | 2 | 강의 |
| 2일차 | 공급관리 | 1) 공급관리의 목표·범위 및 프로세스 이해<br>2) 운영원칙 학습과 사례 토의 | 1 | 강의 |
| | 물류관리 | 1) 물류관리 기본 개념과 필요성 이해<br>2) 물류 운영 프로세스 및 물류시스템 학습 | 2 | 강의 |
| | 공급사슬 협력 | 1) 공급사슬 협력 개념과 유형, 대상 이해<br>2) 협력의 편익·장애 요인 분석 및 전략적 파트너십 학습 | 2 | 강의 |
| | 최근 기술과 공급사슬의 이해 | 1) 기술 발전과 공급사슬관리 변화 이해<br>2) 스마트팩토리, IoT, 블록체인, 빅데이터, AI, 3D 프린팅, 클라우드 등 최신 기술 적용 학습 | 2 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 직무

## 생산 · 품질

- 생산관리기본
- 생산관리종합
- 작업개선실무
- 린(Lean)생산개선실무
- 현장5S와 불합리 개선
- 입문자를 위한 품질관리 기본
- 품질 확보를 위한 Core Tool 실무
- 검출력 향상을 위한 검사 실무
- 글로벌 QMS 운영을 위한 ISO 9001 실무
- 현장관리자 역량개발

# 생산관리기본

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 05-06 여의도 |
| 2차 | 06. 04-05 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생산관리, 생산기획 등의 실무자 및 담당자
- 생산관리 업무를 새로 접하는 직무 전환자
- 생산관리와 관련 있는 유관 부서의 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생산관리 대상인 생산시스템의 구조와 운영 요소를 학습하여 실무 및 입문자의 기본 역량을 확보할 수 있습니다.
- 생산시스템, 생산전략, 생산계획, 투입요소(사람·설비·자재), 생산계획과 통제를 이해하고, 급변하는 생산환경에 대응할 수 있습니다.
- 모듈별 핵심 내용과 사례 연구를 병행하여 실무 과제 해결에 효과적으로 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생산관리의 환경 변화 | 1) 생산관리의 환경변화<br>– 시장과 생산 환경의 변화<br>2) 스마트 공장의 변화 대응<br>– 스마트 기술의 발전과 스마트 공장의 진화 | 2 | 강의<br>토의 |
| | 생산시스템과 생산전략 | 1) 생산시스템과 생산관리<br>– 생산, 생산시스템의 구조<br>– 생산성, 생산관리, 생산관리자의 역할<br>2) 생산 전략의 설정<br>– 생산 전략의 모형, 생산시스템의 방향 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 생산 설비(Machine)의 능력 결정 | 1) 생산공정의 유형 결정<br>– 제품 공급 유형, 공정 배치 유형, 제품–공정 설계 (Matrix)<br>2) 생산능력 결정<br>– 생산 능력의 개념, 생산능력의 구축 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 생산 인원(Man)의 설정 | 1) 표준시간의 설정<br>– 표준시간의 구성, 레이팅, 표준시간 계산<br>2) 적정 인원 산출<br>– 공수종합효율, 적정 인원 산정과 운용 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 수요예측과 생산계획의 수립 | 1) 생산계획 수립과 수요예측<br>– 생산계획 수립 절차, 수요예측<br>2) 생산계획의 단계별 수립<br>– 총괄생산계획(APP) 및 분석 사례<br>– 대일정계획(MPS) 및 수립 절차<br>3) JIT 생산의 생산계획 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 생산 자재(Material)의 관리 | 1) 구매관리<br>– 자재소요계획(MRP), BOM, 수립 절차<br>2) 재고/재공 관리<br>– P–Q분석, ABC분석, Two–bin, Min–Max 등<br>3) JIT 생산의 재고관리 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 일정계획 수립 및 통제 | 1) 일정계획수립<br>– 일정계획수립 및 사례<br>2) 생산 정보화 및 생산계획 통합<br>– 생산관리 통합시스템, MES, POP 등 | 1 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 생산관리종합

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 06-08 여의도 |
| 2차 | 08. 05-07 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 생산관리, 생산기획 등의 관리자 및 실무자
- 생산 및 운영관리에 관심이 있는 실무자
- 생산관리와 관련 있는 유관 부서의 관리자 및 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 종합적인 생산 효율화와 원가 경쟁력 제고를 목표로 하는 관리자 및 실무자의 역량을 강화할 수 있습니다.
- 생산 투입요소의 분석·관리, 원가 이해 및 절감, 작업 관리 방법론을 학습하여 종합적인 생산관리 능력을 높일 수 있습니다.
- 모듈별 핵심 이론과 사례·실습 병행을 통해 실무에 적용 가능한 생산관리 역량을 체득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 생산관리의 개요 | 1) 시장 환경 변화와 생산관리<br>– 시장과 제조 환경의 변화, 생산, 생산시스템, 생산관리<br>2) 생산계획수립과 투입 요소 관리<br>– 생산계획수립 절차 및 투입 요소<br>3) 생산 합리화, 정보화 및 스마트 팩토리 | 3 | 강의<br>토의 |
| | 자재(Material)의 재고 수준과 재고 관리 | 1) 재고 수준의 결정<br>– 재고 관련 용어, 재고수준 결정<br>2) 자재 발주 관리<br>– 안전 재고, 경제적 주문량, 발주 방식 등<br>3) 구매, 재고관리<br>– 구매관리 포인트, MRP와 JIT, 구매 통제 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 설비(Machine)의 보전과 효율 분석 | 1) 설비 보전을 위한 개선 관리<br>– TPM의 추진절차, 단계별 활동<br>2) 설비 Loss 체계 및 관리<br>– 설비 6대 Loss의 구성, 원인, 대책<br>3) 설비종합효율 관리 및 분석 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 인원(Man)의 실행 관리와 효율 분석 | 1) 생산 목표 달성을 위한 실행 관리<br>– Performance의 이해, 추진절차, 단계별 활동<br>2) 작업 Loss의 구분과 관리<br>– 공수, 시간 Loss의 구분, 공수 관리<br>3) 공수종합효율 관리 및 분석 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 원가의 손익 분석과 절감(1) | 1) 원가의 분류와 체계<br>– 원가의 분류, 체계, 구성 | 1 | 강의 |
| 3일차 | 원가의 손익 분석과 절감(2) | 1) 손익분기점과 손익 분석<br>– 단일품목, 다품종의 적용<br>2) 원가절감의 전개 방법<br>– 원가관리, 원가절감 전개, 원가 요소별 절감 포인트 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 공정 설계와 작업관리 | 1) 공정의 형태와 설계 절차<br>– 공정의 형태 구분, 공정 설계 절차(가공, 조립)<br>2) 작업 관리의 방법 연구<br>– 작업 관리의 범위, 공정/작업/동작 분석 및 개선<br>3) 작업 관리의 표준화<br>– 라인편성효율, 표준작업(개선의 3기법) | 4 | 강의<br>사례연구 |

# 작업개선실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 19-20 여의도 |
| 2차 | 07. 09-10 여의도 |
| 3차 | 10. 29-30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 현장의 관리감독자, 작업관리 및 공정관리 실무자
- 작업 개선 및 표준화가 필요한 관리자 및 실무자
- 작업 방법, 작업 측정, 표준화에 관심 있는 작업관리자 및 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 작업방법과 작업시간 개선을 통해 라인 생산성을 높이고 표준화 역량을 강화할 수 있습니다.
- 낭비 발견, 공정·작업·동작 분석, 라인 개선 및 표준화 기법을 학습하여 현장 개선과 기준 제시에 활용할 수 있습니다.
- 모듈별 핵심 학습과 실습 병행을 통해 문제 발견·분석·해결 능력을 체득할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 작업관리와 추진절차 | 1) 생산관리와 작업관리<br>– 생산시스템, 생산성, 작업 관리(방법 연구, 작업 측정 및 표준화 등)<br>2) 개선 활동의 추진절차<br>– 개선의 기본정신, 문제해결절차, PDCA, 분임조, 자주 연구회 등 | 2 | 강의 사례연구 |
| | 현장의 낭비 발견과 개선 | 1) 낭비의 이해와 낭비의 발견<br>– 동작의 구분, 낭비의 정의<br>– 7대 낭비 요소와 발견 실습<br>2) 낭비 개선의 발상법<br>– 개선 마인드, 3현주의, ECRS 등 | 2 | 강의 실습 |
| | 작업 방법의 공정분석 | 1) 공정 기본 분석<br>– 가공 분석, 조립 분석 및 사례<br>2) 공정 중점 분석<br>– 경로분석, 흐름 분석, 유동수 분석, 운반 분석, 정체 분석 및 실습 | 3 | 강의 실습 |
| 2일차 | 작업 방법의 작업분석 및 동작분석 | 1) 작업 분석<br>– 작업 분석, 연합작업분석 및 실습<br>2) 동작 분석<br>– Motion 마인드, 동작 개선의 원칙, 서블릭, MODAPTS 및 사례 | 3 | 강의 실습 |
| | 작업 측정과 가동분석 | 1) 표준시간의 설정<br>– 표준시간의 구성, 레이팅, 표준시간 계산 및 설정 연습<br>2) 가동 분석<br>– 워크샘플링법, 가동 분석 및 실습 | 2 | 강의 실습 |
| | 라인 개선 및 표준 작업화 | 1) 라인 밸런싱 및 라인 재배치<br>– 라인편성효율의 이해 및 실습<br>– 공정 재편성 절차<br>2) 표준 작업화<br>– 공정별 능력표, 표준작업조합표, 표준작업표의 실습 | 2 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 린(Lean) 생산 개선 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 23-24 여의도 |
| 2차 | 07. 23-24 여의도 |
| 3차 | 11. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 가공, 조립 현장 중심의 혁신담당, 작업관리, 생산관리 실무자 및 관리자
- 낭비 개선, 린(Lean)생산에 관심이 있는 실무자 및 관리자
- 린(Lean)생산의 개선활동에 관심 있는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 린(Lean) 생산 철학을 이해하고 낭비 없는 현장을 구현할 수 있습니다.
- VSM 분석, 7대 낭비 발견, 흐름화, 평준화, 라인 밸런싱, ECRS 기법 등 핵심 개선 방법을 학습하여 현장 문제를 체계적으로 분석·개선할 수 있습니다.
- 실습과 워크숍을 통해 개선 아이디어를 도출하고, 현장 적용 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 린(Lean)생산과 스마트 공장 | 1) 생산방식과 린(Lean) 생산방식<br>– 생산방식과 린(Lean) 생산방식의 차이점 이해<br>2) 린(Lean) 생산과 스마트 공장<br>– 스마트 공장을 위한 린(Lean)생산 반영의 필요성 | 2 | 강의 |
| | 린(Lean)생산과 낭비 발견 | 1) 린(Lean) 생산의 실행 절차<br>– 생산방식 최적화와 지속적인 개선<br>– 현재 상태(Current State), 미래 상태(Future State)의 분석<br>2) 현장의 7대 낭비 요소(7 Wastes)<br>– 7대 낭비 요소의 이해 및 발견 실습 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 현재 생산방식의 가치흐름 분석 | 1) 생산방식의 VSM(Value Stream Mapping) 이해<br>– VSM의 이해와 사례 연구<br>2) 현재 생산방식의 가치 흐름분석<br>– 생산 방식 분석을 위한 VSM 분석의 이해 및 실습 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 린(Lean)생산의 흐름화, 평준화 반영 | 1) 흐름 생산(Continuous Flow)과 슈퍼마켓(Super Market)<br>– 흐름 생산과 슈퍼마켓의 이해 및 실습<br>2) 평준화 생산(Level Production)<br>– 평준화 생산의 이해 및 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 린(Lean)생산을 위한 개선기법 | 1) 개선 아이디어 추구<br>– 개선의 4원칙 ECRS, 동작 경제의 원칙 등<br>2) 작업 분석 및 라인 개선<br>– 요소작업분석 및 시간 관측<br>– 라인 밸런싱(Line Balancing) 등 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 린(Lean)생산의 낭비 개선 Work-Shop | 1) 현재 상태(Current State)의 분석<br>2) 낭비의 발견, 개선 아이디어의 반영<br>3) 미래 상태(Future State)의 린(Lean)생산 구축<br>4) 개선 적용결과 발표 및 평가 | 2 | 실습<br>발표 |

# 현장 5S와 불합리 개선

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 06. 11-12 여의도 |
| 2차 | 09. 17-18 여의도 |
| 3차 | 12. 28-29 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 현장 관리 감독자, 생산담당 실무자 및 관리자
- 현장 개선 실무자 및 관리자
- 환경개선 및 유지관리의 지식이 필요한 입문 작업자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 현장의 기본을 갖추고 불합리를 제거하여 올바른 작업 환경을 구축할 수 있습니다.
- 3정5S, 비정상 시각화, 낭비·불합리 발견 및 제거 기법을 학습하여 현장 개선 역량을 높일 수 있습니다.
- 사례와 실습을 통한 체계적 학습으로 이해도를 높이고, 현장 개선 활동에 직접 활용할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 5S활동과 작업환경 | 1) 5S활동의 개요<br>– 현장의 환경변화<br>– 5S의 기본 개념, 활동방향 전개 절차,<br>2) 눈으로 보는 관리(Visual Management)<br>– 눈으로 보는 관리의 의미, 관리기준, 적용 포인트 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 현장 5S의 정리, 정돈 활동 | 1) 정리 단계<br>– 활동 단계, 정리의 기준, 면책 구역, 붉은 표찰 등 및 사례<br>2) 정돈 단계<br>– 활동 단계, 3정(정용기, 정량, 정위치) 및 사례<br>– 눈으로 보는 관리의 적용 및 사례 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 현장 5S의 청소, 청결, 생활화 활동 | 1) 청소 단계<br>– 활동 단계, 청소의 기준, 청소 포인트 및 사례<br>2) 청결 단계<br>– 활동 단계, 유지관리, 표준화 및 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 현장 5S의 습관화 활동 | 1) 습관화 단계<br>– 활동 단계, 습관화 포인트 및 사례 | 1 | 강의 |
| | 현장의 낭비 인식과 7대 낭비 요소의 발견 | 1) 낭비의 인식<br>– 일과 움직임, 낭비의 이해, 낭비 개선의 방향<br>2) 7대 낭비 요소의 이해와 적용<br>– 7대 낭비 요소별 개념 이해<br>– 현장 7대 낭비 요소의 찾기 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 설비의 발생원, 곤란개소의 처리 | 1) 발생원, 곤란 개소의 대책<br>– 발생원 곤란개소의 이해와 활동<br>2) 불합리 적출 활동<br>– 초기 청소, 불합리 적출 | 3 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 입문자를 위한 품질관리 기본

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 04-06 여의도 |
| 2차 | 07. 13-15 여의도 |
| 3차 | 09. 02-04 여의도 |
| 4차 | 11. 25-27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신입 사원 및 보직 변경으로 품질관리 업무를 처음 시작하는 분
- 품질관리 담당자, 생산관리 담당자, 협력업체 관리 담당자
- 품질경영산업기사 및 품질경영기사를 자격을 취득하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 품질, 품질관리 및 품질경영 루프 전반을 이해할 수 있습니다.
- 공급망 품질관리, 자사 입고, 공정, 제품 및 출하 검사 업무 전반을 학습할 수 있습니다.
- 데이터 수집, 측정, 분석 및 공정 능력을 평가할 수 있습니다.
- 개선 활동 방법론을 이해하고 활용 사례 연구를 통해 자사 품질을 개선할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 품질관리 개요 | 1) 품질 및 품질관리의 정의<br>2) 품질경영의 개요<br>– 3대 핵심 툴 및 품질경영 7원칙 | 3 | 강의 |
| | 공급망 품질관리 | 1) 공급망 평가제도 설계 및 운용<br>2) 승인 프로세스 설계 및 운용<br>3) 1:2:8, 4M의 법칙 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 검사 품질관리 | 1) 검사 및 시험 (개요, 기능, 종류 등)<br>2) 클레임 법칙<br>– 검사원의 능력 평가 개요<br>– 검사 작업의 불합리 개선 및 1:29:300 클레임 법칙<br>3) 검사 및 시험 기준서 (원칙, 방법, 작성실습) | 4 | 강의<br>실습 |
| | 데이터 품질관리 | 1) 기초통계 및 공정능력분석<br>– 중심 위치 측도 및 산포 측도 이해<br>– 공정능력 분석<br>2) 측정 시스템 분석(MSA)<br>3) 데이터 및 정보 시각화 | 3 | 강의 |
| 3일차 | 프로세스 품질관리 | 1) 프로세스 (개요, 목적, 기본 원칙)<br>2) 기술표준 작성 (공정흐름도, 관리계획서, 작업표준서) | 4 | 강의<br>실습 |
| | 개선 품질관리 | 1) 개선활동 (개요, 방법론)<br>2) 8D 보고서 작성 (프로세스, 방법론, Tools)<br>3) 8D 보고서 사례연구<br>(환경가전, 자동차 부품, 가구 업체 등) | 3 | 강의<br>사례연구 |

# 품질 확보를 위한 Core Tool 실무

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 20-22 여의도 |
| 2차 | 08. 19-21 여의도 |
| 3차 | 12. 14-16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 자동차 OEM 1,2,3차 업체에 근무하는 분
- 설계 및 개발 담당자, 공정기술 담당자, 품질관리 담당자, 생산관리 담당자, 기타 실무자
- 사내 Core Tool 활용 코디네이터 활동을 희망하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 제품 품질 확보를 위한 사전제품질계획 프로세스를 이해할 수 있습니다.
- FMEA, 측정시스템분석, 통계적 공정관리 툴을 이해하고 리스크와 변동을 최소화할 수 있습니다.
- 양산부품승인을 위한 필요 서류를 준비하고 관리 계획서 운용 역량을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | IAFT 16949 Core Tool 관계 | 1) 품질경영시스템의 이해 – ISO 9001과 IATF 16949<br>2) IAFT 16949 Core Tool 관계 | 2 | 강의 |
| | 사전제품품질계획 (APQP) | 1) 사전제품품질계획(APQP) 개요<br>2) 사전제품품질계획(APQP) 운영 프로세스 | 3 | 강의 |
| | 관리 계획서(CP) | 1) 관리 계획서(CP) 개요<br>2) 관리 계획서(CP) 방법론 | 2 | 강의 실습 |
| 2일차 | 설계 잠재적 고장 형태 및 영향분석 (Design FMEA) | 1) FMEA 개요<br>2) Design FMEA 방법론 및 작성 실습 | 4 | 강의 실습 |
| | 공정 잠재적 고장 형태 및 영향분석 (Process FMEA) | 1) Process FMEA 개요<br>2) Process FMEA 방법론 및 작성 실습 | 3 | 강의 실습 |
| 3일차 | 측정시스템 분석 (MSA) | 1) 측정시스템 분석(MSA) 개요<br>2) 측정시스템 분석(MSA) 방법론 및 분석 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 통계적 공정관리 (SPC) | 1) 통계적 공정관리(SPC) 개요<br>2) 통계적 공정관리(SPC) 방법론 및 공정능력 분석 실습 | 3 | 강의 실습 |
| | 양산부품 승인 절차 (PPAP) | 1) 양산부품 승인 절차(PPAP) 개요 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 검출력 향상을 위한 검사 실무

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 30-04. 01 여의도 |
| 2차 | 06. 08-10 여의도 |
| 3차 | 10. 19-21 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 입고, 공정 및 출하 검사 업무를 담당하는 분
- 품질관리 담당자, 품질보증 담당자, 신뢰성 담당자
- 품질검사 전문가가 되고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 검사 및 시험의 개념을 이해하고 검사 기준서를 설계할 수 있습니다.
- 검사 규격과 검사 계획을 수립하여 샘플링 검사, 신뢰성 검사를 실시할 수 있습니다.
- 검사에 사용되는 측정기 교정과 반복성 및 재현성 분석을 실시할 수 있습니다.
- 검사 데이터를 활용하여 데이터 및 정보를 시각화하는 방법을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 검사관리 개요 | 1) 검사 개요<br>– 품질보증·품질경영과 검사 관계<br>2) 검사 관리<br>– 검사 업무, 성과지표 관리, 검사원 능력 평가 | 3 | 강의 |
| | 검사 계획 및 표준 | 1) 검사 종류<br>– 검사 분류, 입고·공정·출하검사<br>– 검사와 품질비용<br>2) 검사 계획 및 표준<br>– 검사 계획 및 사업계획서 작성<br>– 기술표준 체계 이해 및 검사기준서 작성 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 검사 프로세스와 신뢰성 검사 | 1) 검사 인력·프로세스<br>– 적격성, 자격인증 기준 및 육성<br>2) 신뢰성 검사<br>– 개발 및 양산 신뢰성, 연간 계획 수립 및 모니터링, 장비 관리 | 3 | 강의 |
| | 샘플링검사와 부적합 처리 프로세스 | 1) 검사 규격 설정<br>2) 샘플링 검사 개요 및 합격품질수준(AQL)<br>3) 그레이존 및 한도견본 사례<br>4) 부적합 처리 프로세스 | 4 | 강의 |
| 3일차 | 검사 데이터 분석 및 시각화 관리 | 1) 검사 데이터 수집 및 분석 프로세스<br>2) 검사 데이터 분석 및 시각화<br>3) 공정능력분석 이해<br>– 공정능력지수 및 규격/관리 한계<br>– 공정능력분석 프로세스 및 실습<br>4) 관리도 이해<br>– 구성 및 관리도별 관리한계선<br>– X bar R 관리도 작성 및 관리 상태 판정 | 4 | 강의<br>실습 |
| | 측정기 관리 | 1) 검사 측정기<br>– 측정기 분류 및 국제표준단위계 이해<br>2) 교정<br>– 정확도, 안정성, 선형성 이해<br>– 측정기 합부 판정, 측정 불확도와 보정값<br>– 교정 성적서 해석방법<br>3) Gage R&R<br>– 계량형/계수형 Gage R&R 실습 | 3 | 강의<br>실습 |

# 글로벌 QMS 운영을 위한 ISO 9001 실무

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 27-29 여의도 |
| 2차 | 08. 05-07 여의도 |
| 3차 | 12. 02-04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신입 및 보직 변경으로 품질경영 및 기획 업무를 처음 시작하는 분
- 품질경영 및 품질관리 담당자, 협력업체 평가 담당자
- 사내 품질 심사원 활동을 준비하고 있거나 자격을 갱신하고 싶은 분
- ISO 9001 심사원 자격을 준비하고 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 품질경영의 기본과 품질 용어를 학습할 수 있습니다.
- ISO 9001 요구사항을 이해할 수 있습니다.
- 품질 매뉴얼, 프로세스, 지침서 등 표준을 설계하고 현업에 적용할 수 있습니다.
- 내부심사를 실시할 수 있고 품질시스템을 지속적으로 개선할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ISO 9001 개요 | 1) 표준과 국제표준화기구(ISO)<br>2) ISO의 기능과 역할<br>3) HLS(High Level Structure)와 경영시스템 표준 | 2 | 강의 |
| | ISO 9001 요구사항 해설1 | 1) 일반사항 (용어, 적용범위, 인용 표준)<br>2) 조직 상황<br>3) 리더십<br>4) 기획<br>5) 지원 | 4 | 강의 |
| | 부적합 조항 검색 실습1 | 1) [실습] 부적합 조항 검토 및 내용 기술 | 1 | 강의 |
| 2일차 | ISO 9001 요구사항 해설2 | 1) 운용<br>2) 성과평가<br>3) 개선 | 4 | 강의 |
| | 부적합 조항 검색 실습2 | 1) 부적합 조항 찾기<br>– ISO 9001 규격 요구사항<br>– 조직의 요구사항<br>2) 부적합 식별<br>– 부적합 내용 기술 | 1 | 강의 |
| | ISO 9001 시스템 문서화 | 1) 문서화된 정보 개요<br>2) 문서 구조 및 체계<br>3) 프로세스 접근법 | 2 | 강의 |
| 3일차 | 조직 상황 분석 실습 | 1) [실습] 조직 상황 파악 및 전략 수립 | 2 | 강의 실습 |
| | 품질 목표 작성 실습 | 1) [실습] 품질목표 수립 및 목표달성 기획서 작성 | 2 | 강의 실습 |
| | 프로세스 작성 실습 | 1) [실습] 프로세스 정의서 및 맵 설계 | 3 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 현장관리자 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 08. 13-14 여의도 |
| 3차 | 11. 25-26 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 직책 보임을 받아 팀을 리드해야 할 현장 신임 팀장, 반장
- 신규, 경력자를 배치 받아 팀워크 향상이 절대적으로 필요한 현장 기술직 관리자
- 관리능력을 획기적으로 개선하여 팀목표를 달성하고자 하는 사무직 현장 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 리더십 진단을 통해 나의 리더십 스타일 수준을 다각적으로 인식할 수 있습니다.
- 구성원의 수준에 맞춘 리더십 발휘 전략을 채택하고 실행할 수 있습니다.
- 리더십에 대한 고민에서 벗어나 진정한 리더의 모습을 정의하고, 실행에 집중할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 환경변화와 현장 관리자 역할 인식 | 1) 환경 변화와 오늘 우리의 현장<br>– 최근 국내 생산 제조업 현장 이슈<br>– 환경변화에 대응하기 위한 현장관리자의 역할 및 변화 대응 모색<br>2) 현장 관리자 기대 역할과 Mind Set<br>– 개인별 현장관리자 역할 진단 및 평가<br>– 필요한 역량 분석 및 개발 방안 수립 | 3 | 강의<br>진단<br>실습 |
| | 현장의 성과 관리와 개선 | 1) 업무프로세스 개선 착안<br>– 현장 업무 프로세스 개선의 핵심 대상 분류<br>– 공정별 항목에 대한 집중 관리 포인트 포착 및 개선방법 실습<br>2) 성과 관리 사이클 적용<br>– 현장의 문제점 진단 및 구체화를 통한 문제의 근본 원인 파악<br>– 자재 · 설비 · 인력의 개선 효과를 극대화 하기 위한 PDCA 사이클 학습<br>3) 문제 해결을 위한 개선<br>– 문제 해결 순서 및 다양한 방법론을 바탕으로 단계별 방법 실습<br>– 공정, 안전, 품질 개선 사례 공유 및 현업 적용을 위한 방법 지원 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 소통하는 동기부여와 코칭 | 1) 소통 대상의 성향 분석<br>– 팀원 · 상사 · 동료 관리자의 Best/Worst 사례 공유 및 토의<br>– 소통의 저해 요인 파악 및 소통 방법론을 통한 개선점 확인<br>2) 소통을 위한 단계별 접근<br>– 사례별 소통 및 협력을 촉진하는 방법 분석<br>– 세대간의 특징과 차이점 분석을 통한 유대감 향상 방법 실습<br>3) 유형별 동기부여와 코칭 활용 스킬<br>– 구성원과 변화관리를 위한 코칭과 동기부여 스킬<br>– 생산 현장에서의 소통 성공 사례 및 노하우 공유 | 4 | 강의<br>토의<br>실습 |
| | 현장 관리자 리더십 함양 | 1) 현장 관리자의 스킬 Check<br>– 현장의 생산관리자 및 노무관리자로서 갖추어야 할 리더십 요소 정리<br>– 커뮤니케이션, 프레젠테이션 등의 개인별 Skill Check<br>– 개발하고자 하는 Skill 선정 및 개발 방법 실습<br>2) 상황별 현장 리더십<br>– 현장 관리자의 업무환경 파악 및 효과적인 보고 · 지시 방법 실습<br>– 현장에서 돌발적 상황 및 사례별 대처 방법 습득<br>3) 마무리와 현장 적용 계획<br>– 현장에 적용할 수 있는 구체적 실천 방안 수립 및 점검 | 3 | 강의<br>실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 직무

## 비서

- Smart 전문비서 역량개발

# Smart 전문비서 역량개발

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 22-23 여의도 |
| 2차 | 03. 12-13 여의도 |
| 3차 | 05. 20-21 여의도 |
| 4차 | 08. 05-06 여의도 |
| 5차 | 10. 14-15 여의도 |
| 6차 | 11. 12-13 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 현재 비서 업무 수행 중 역량강화가 필요한 비서
- 총무 및 인사 경리 업무를 겸하는 팀 비서 역할 담당자
- 비서업무 이직 희망자 또는 보직 변경으로 비서 역할을 수행하게 된 비서

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 비서의 역할 정립을 통해 자신만의 비서 이미지상을 구체화할 수 있습니다.
- 전문 비서업무 수행의 필수 핵심역량 학습을 통해 자존감을 찾을 수 있습니다.
- AI 도구 활용과 다양한 비서 업무수행을 위하여 멀티 플레이어 스킬을 얻을 수 있습니다.
- 상사의 마음을 얻는 비서의 노하우와 의사소통 스킬 훈련, 자신만의 Good Manner를 수행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 조직 내 비서의 역할 | 1) AI시대 경영환경과 비서의 역할 변화<br>– AI 시대 환경변화의 흐름과 비서의 역할, 바람직한 자세 이해<br>– 비서의 필요역량, 자격요건, 업무와 역할 정의<br>2) 상사 매니지먼트<br>– 회사와 상사의 비전, 핵심가치 공유<br>– 상사의 유형과 선호 욕구 분석, 비서의 업무 스타일, 대인관계 진단<br>3) 전문비서 필수 아이템<br>– 정보력, 감정관리, 인간관계, 충성심, 순발력, 긍정적인 마인드<br>– 필수 비서직무 역량정리와 나만의 이미지상 | 3 | 강의<br>진단<br>사례연구 |
| | AI와 함께 멀티플레이어 비서의 주요 업무 | 1) 수명업무와 보고 노하우 With AI<br>– AI도구 활용 : 상사의 정확한 지시내용 파악과 수명 업무, 링크 보고 노하우 실습<br>2) 정보검색 및 분석관리<br>– AI와 함께 상사에게 필요한 최신의 정확한 정보 검색 및 분석, 정리 연습<br>3) 회의 업무 준비부터 운영까지<br>– AI 도구와 회의 관련 업무 준비 (단계별 회의록 정리 사례)<br>4) 출장 업무<br>– AI로 국내외 출장 계획과 점검, 사후 관리 정리 사례 연구<br>5) 일정 관리<br>– AI 도구와 업무 기타 사항 일정관리 및 조정 관리 사례 실습<br>6) 예약 업무<br>– AI 도구 식사등 주제와 분야별 예약 절차와 방법 이해 연습 | 4 | 실습 |
| 2일차 | 비서의 기본 매너와 에티켓 | 1) 비서의 Visual Image : 1대 1 피드백 코칭<br>– 자신만의 특별한 시각적 이미지 표정과 복장, 분위기 연출<br>– 주제별 자존감 회복 바른 자세와 인사 예절, 악수, 명함수수<br>2) 비서의 Social Image 고급 화법 : 1대 1 피드백 코칭<br>– 비서만의 신뢰 Social Image 고급 화법을 사례별 분석, 실습<br>– 전화 예절의 기본 프로세스와 정확, 신중한 전화 응대방법 훈련<br>3) 방문객 접객매너<br>– 상황별 방문객 기본응대, 차 서비스, 다양한 의전상황 분석 실습<br>– 약속 방문객, 약속 없이 방문 상황, 상사의 거절 상황 비서 응대법<br>– 상황별 관리 Guide, 경조사 비서의 조문 예절과 기타 상황별 일상업무 노하우 전수 | 6 | 강의<br>실습<br>사례연구 |
| | 전문 비서로 거듭나기 | 1) 성공한 전문 비서의 자기관리<br>– 자신의 미래 모습 인식, 성공한 전문 비서의 핵심 내용들 정리<br>– 전문 비서 업무 수행을 위한 스트레스 해소와 시간관리 점검<br>2) 미래 설계와 동기부여<br>– 나의 현재 모습과 성공한 미래 설계, 단계별 동기부여 요소 강화 | 1 | 실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr



# 직무

## 영업

- 영업사원 입문
- B2B 세일즈 기본
- 영화로 배우는 세일즈 협상 스킬
- 솔루션 셀링 전략(Strategic Solution Selling)
- 해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅
- 신규 고객 발굴 및 제안 영업
- 채널파트너 관리기법
- 성공하는 B2B 협상 전략
- 영업사원을 위한 회계 및 손익관리 기법
- 영업에 활용하는 감성지능과 설득의 기술
- 생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무
- 성과를 만들어 내는 세일즈 코칭

# 영업사원 입문

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 23-24 여의도 |
| 2차 | 06. 30-07. 01 여의도 |
| 3차 | 12. 07-08 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 신입 영업사원 또는 영업 직군 전환자
- 영업의 기초부터 다시 배우고자 하는 영업담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 영업 전 과정에 대한 체계적인 이해를 바탕으로, 기초 마인드부터 핵심 실무 스킬 및 전략 수립 역량을 습득할 수 있습니다.
- 세일즈 상황에 맞는 전문적인 태도와 매너를 내재화하여 고객 신뢰를 형성할 수 있습니다.
- 고객 만족과 계약 성과를 동시에 달성할 수 있는 협상력과 대응 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 영업 마인드 | 1) 프로페셔널 세일즈 마인드<br>– 세일즈 패러다임의 변화와 고객과 영업에 대한 이해<br>– 영업의 역할과 책임<br>– 영업의 성공적인 역량 및 조건<br>2) 세일즈 프로의 비즈니스 매너와 에티켓<br>– 표정, 인사, 명함 교환, 악수<br>– 문자, 이메일, 전화 에티켓<br>– [실습] 세일즈 매너 습득하기<br>3) 고객의 이해와 고객 발굴 노하우<br>– 고객의 구매 심리와 구매 결정 프로세스의 이해<br>– 고객 발굴을 위한 데이터 수집 및 신규 잠재고객 리스트 작성법 | 2 | 토의<br>사례연구 |
| | 영업 프로세스의 이해 | 1) 영업 프로세스와 미팅 스킬<br>– 잠재고객, 상담, 제안프레젠테이션, 협상, 고객관계관리<br>2) 고객을 사로잡는 성공 영업 미팅의 원칙<br>– 고객 미팅 준비 요령 : 실수 없는 완벽한 고객 미팅을 위한 체크리스트 제공<br>3) 계약 성공을 위한 미팅의 A부터 Z까지<br>– 고객 미팅 어레인지를 위한 커뮤니케이션<br>– [실습] 콜드콜 이메일 및 전화 대본 작성 | 2 | 사례연구<br>토의 |
| | 고객 니즈 파악 질문 기술 | 1) 고객 상담 프로세스 이해<br>– 상담 시작부터 마무리까지! 프로세스와 노하우 완벽이해<br>2) 상담 오프닝과 고객 니즈 탐색<br>– 부담스러운 고객과의 대화 어떻게 해야 할까? 고객 중심 대화 이해하기<br>– 고객 마음을 여는 상담 테크닉<br>– 고객이 정보를 제공하게 만드는 질문<br>– 질문의 종류와 활용 : 고객 신뢰를 부르는 질문 기술<br>– 고객의 니즈에 귀 기울이는 경청의 이해 및 적극적인 활용<br>– [실습] 고객에게 매력적인 질문 만들기 | 3 | 사례연구<br>토의 |
| 2일차 | 계약 성공 설득 및 클로징 기술 | 1) 고객 설득 노하우<br>– 설득력을 높이는 특장점, 가치, 근거 제시 기술<br>– 고객 맞춤형 솔루션 제공 방법<br>– [실습] 고객 문제 해결책 제안<br>2) 상담 성공을 이끄는 클로징<br>– 영업 진전 및 방문 목적 달성 위한 고객 약속 받아내는 클로징<br>– 고객의 구매 결정을 굳히는 클로징 멘트 | 1 | 토의<br>사례연구 |
| | 고객 저항 처리 기술 | 1) 진땀나는 고객 저항의 원인 파악 및 이해<br>– 고객의 반론, 무리한 요구를 어떻게 처리할 것인가?<br>– 고객 저항의 종류, A to Z<br>2) 고객 저항의 처리 및 극복<br>– 고객 저항 처리 프로세스와 노하우<br>– [실습] 고객 저항 종류별 대응 화법 | 2 | 사례연구<br>토의 |
| | 영업 협상의 핵심 | 1) 협상 구조 이해<br>– 영업 프로세스에서 상담과 협상의 관계<br>– 협상 관계자 분석<br>– 협상 요구와 목표의 구분<br>2) 협상 상황 분석 방법<br>– 협상 영향 요소<br>– 협상 상황 사례분석 | 2 | 사례연구<br>토의 |
| | 윈윈 협상 대안 개발 기술 | 1) 협상 대안 개발<br>– 협상 대안의 종류 및 활용<br>– [실습] 실전에 써먹는 협상 대안 개발하기<br>2) 협상 대안 사례 Role Play : 나의 협상 대안의 종류와 적용 | 2 | 롤플레이 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# B2B 세일즈 기본

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44 만원

"본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- B2B 영업/대형고객 영업/글로벌 기업 영업 담당자
- 영업에 필요한 핵심 역량을 갖추고자 하는 영업인
- 영업직종을 처음 맡거나 새롭게 영업을 시작하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객에 대한 다층적·심층적 이해를 바탕으로 관계를 측정·관리하고, 관계 향상 방안을 실질적으로 적용할 수 있습니다.
- 고객사업계획서와 파이프라인 관리를 통해 영업활동을 시각적으로 관리하고 사업 현황을 체계적으로 파악할 수 있습니다.
- 가격 반발 상황에서 논리적이고 구조적인 대응을 통해 상호 이익이 되는 협상을 이끌어낼 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 우리와 고객에 대한 이해 | 1) 우리 사업의 본질에 대한 이해<br>2) 우리회사의 차별성과 우리의 역할<br>3) 고객사와 고객 업계에 대한 이해(SWOT & Business Value Framework)<br>4) 고객사 내 사람에 대한 성향/역할 분석 & 대처방법 (Gatekeeper/Coach/Operator/Influencer/Decision Maker) | 2.5 | 강의 |
| | 고객 신뢰향상과 사업계획추진 | 1) 현재 고객 관계 수준 측정과 결과 기반한 고객 관계 향상 계획서 작성하기<br>2) 고객 신뢰를 높이는 방법<br>3) 경청과 질문의 기술<br>4) 사업계획 추진(Account, Territory, Opportunity Planning)<br>5) 개별 사업기회 분석을 통한 효과적인 사업접근<br>6) 파이프라인 관리와 효용성<br>7) 사업예측의 중요성 | 2.5 | 강의<br>실습 |
| | 사업진척을 위한 강력한 커뮤니케이션 & 가격협상 | 1) 효과적인 메시지 전달을 위한 정교화 작업과 메시지 구조<br>2) Communication 도구의 종류와 장단점<br>3) 가치스토리를 만들어 강력한 메시지 전달<br>4) 고객의 반대유형을 예상하여 효과적으로 대응하기<br>5) 가격 반발의 종류와 그 대처법<br>6) 협상의 절차와 개별 협상 기술들<br>7) 개별 사업 기회 마무리전략 | 2 | 강의 |

# 영화로 배우는 세일즈 협상 스킬

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 10 여의도 |
| 2차 | 08. 14 여의도 |
| 3차 | 11. 27 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 가격 협상에서 이기고 싶은 영업사원
- 세일즈와 협상의 핵심 스킬을 제대로 배우고 싶은 분
- 세일즈와 협상의 기초부터 배우고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 영화와 드라마 사례를 통해 세일즈 협상의 개념과 원리를 쉽고 흥미롭게 이해할 수 있습니다.
- 실전 협상에 적용 가능한 협상의 원칙, 법칙, 스킬 및 전략을 체득할 수 있습니다.
- 고객과의 갈등 없이 상호 만족을 이끌어내는 합리적인 대안을 도출하는 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 성공하고 싶다면 세일즈 협상을 배워라 | 1) 세일즈와 협상의 관계<br>– 영업프로세스에서 협상의 위치와 중요성<br>– 협상을 할 것인가? 말 것인가?<br>2) 협상스타일을 파악하라<br>– 협상의 목표를 분명히 하라<br>– 협상 참가자를 파악하라 | 2 | 토의<br>사례연구 |
| | 세일즈 협상 상황을 이용하라 | 1) 영화 속 세일즈 협상 분석<br>– 세일즈 협상 관계자를 찾고 좋은 관계를 형성하라<br>– 고객의 숨은 Needs인 Interest를 파악하라<br>– 합의 가능한 ZOPA를 결정<br>2) 협상 영향 요소 분석<br>– 아무리 불리해 보이는 협상이라도 꿀릴 필요가 없다<br>– 질문하고 또 질문하라. 효과적으로 정보를 관리하라<br>– 협상 마감시간을 활용하라 | 3 | 사례연구<br>토의 |
| | 고객의 마음을 사로잡는 협상 대안 | 1) 협상의 성공은 준비에 달려있다<br>– 정보는 돈이고, 힘이다<br>– 마지노선을 분명히 하라<br>– 협상 대안 개발<br>2) 차근차근 제시하고 약속을 받아내라<br>– 파이를 키우는 협상 대안을 만든다<br>– 무엇을 주고 받을 것인가? | 2 | 토의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 솔루션 셀링 전략
# (Strategic Solution Selling)

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

"본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- B2B·대형·글로벌 고객 영업을 담당하며 차별화된 영업 역량을 강화하고자 하는 분
- 고객의 내면적 상황을 진단하고 맞춤형 사업 제안을 구체적 성과로 연결하고자 하는 분
- 상품·서비스를 사업적 가치로 제시하며, 경쟁사 대비 차별화된 접근으로 추가 사업 기회를 창출하고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 고객사의 사업을 심층적으로 이해하고, 이슈·현안·문제점을 전략적으로 도출할 수 있습니다.
- Coach, BMC, BVF 분석을 통해 조직의 계층별 목표와 상황을 체계적으로 파악할 수 있습니다.
- 변화대화법과 효과성 검증을 통해 고객의 행동 변화를 유도하고, 솔루션을 사업성과 및 신규 과제로 구체화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 고객사업/사람에 대한 이해를 통한 솔루션의 필요성 | 1) 기존과 다른 파괴적 통찰을 통해 고객의 사업과 사람을 이해하기<br>2) 고객 코치를 활용하여 고객 내면의 문제/이슈를 발견하기<br>3) SWOT/BMC(Business Model Canvas) 활용하여 고객 비즈니스를 심도있게 이해하기 | 1 | 강의 |
| | BVF/BMC 를 통한 사업적 문제/ 이슈 파악 | 1) BVF 작성을 통한 고객들의 사업목표/이슈/문제 파악하고 고객과 심도 있는 대화 주도하기<br>2) KPI를 통해 고객추진사업과 우선순위 파악하기<br>3) 현재 관계수준 측정하기, 관계향상계획 작성하기 (Establish/Motivate/Neutralize/Leverage) | 1.5 | 강의 실습 |
| | 솔루션 증명을 통한 고객의 행동 변화유도 | 1) 고객 방문계획서(Call Plan)작성과 효용<br>2) 전략적 조언자(Strategic Advisor)의 모습과 역할<br>3) 변화대화법 모델(Change Narrative)을 활용한 설득<br>4) 제안솔루션의 증명을 통한 효용성 및 거래가치 입증 | 1.5 | 강의 |
| | 사업 기회 분석과 효과성 검증 | 1) 사업기회 검증 도구를 통한 사업성 판단 및 올바른 기회 추구하기 (Winnability/Desirability/Deliverability)<br>2) 사업가중치 Value를 통해 예상 매출과 수익 전망하기<br>3) 예상사업가치를 바탕으로 의사결정권자와 논의하기 | 1 | 강의 |
| | 사업가치 입증을 통한 사업화 진척 | 1) 거래를 진척시키는 사업화(Business case)<br>2) Business value 명확화를 통한 사업정당성 향상<br>3) Value Chain을 통한 구매자의 구매비전 제시 | 1 | 강의 |
| | 사업목표달성을 위한 공동의 사업계획추진 | 1) 승률을 높이는 우리만의 차별화(Differentiator)<br>2) 거래를 성사시키는 Compelling values<br>3) 구매를 완결하는 Value Story<br>4) 공동의 사업실행계획서 작성을 통한 실천적/시각적인 영업 마무리 | 1 | 강의 |

# 해외마케팅 첫 걸음, 알기쉬운 해외마케팅

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 26 여의도 |
| 2차 | 07. 30 여의도 |
| 3차 | 10. 28 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 해외마케팅 담당 신입사원
- 해외마케팅 지원 유관 기관 신입 담당자
- 해외영업 및 무역실무의 역량 향상을 희망하시는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 해외마케팅의 본질과 속성을 이해하고, 전략 수립부터 실행까지 전 과정에 대한 실무 역량을 강화할 수 있습니다.
- 자사 특성에 맞는 국내 유관기관 해외마케팅 지원제도를 효과적으로 활용하여 맞춤형 글로벌 마케팅을 실행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **해외마케팅 환경과 해외 마케팅의 핵심 개념** | 1) 글로벌 비즈니스 환경리뷰<br>– IRA, CRMA<br>– Re shoring, Near Shoring, Friend Shoring, On shoring, Off shoring<br>– ESG와 해외 마케팅<br>2) 마케터라면 알아야 할 핵심 키워드<br>– B2C와 B2B는 어떤 차이가 있을까?<br>마케팅 4P Mix에서 4E Mix 변화 요인 및 컨셉<br>– 경쟁 없는 새로운 시장을 만드는 블루오션 전략 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | **해외마케팅 전략 수립 스킬업** | 1) 해외마케팅 유형 및 Inbound 마케팅 인프라 구축<br>2) 해외시장 조사 : 탐색조사, 종결조사, 추적조사<br>3) 환경분석 및 SWOT분석, CSF 도출<br>– Business System, STEP, 5 Forces at work<br>4) 해외마케팅 목표 설정 방안(정량적, 정성적)<br>5) 시장매력도 분석 및 포지셔닝 도출<br>6) 해외마케팅 수단 Mix<br>– 국제전시회, 학술세미나, 지사화사업, 해외 세일즈 출장 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | **무역실무 에센스와 국내 지원제도** | 1) 해외마케터라면 알아야 할 필수 무역실무 에센스<br>– Incoterms, 결제방식, 에이전트 계약 방식<br>2) 정부, 유관기관 지원제도 똑똑하게 활용하는 방법<br>3) 바이어와의 커뮤니케이션 기법 | 1 | 강의<br>토의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 신규 고객 발굴 및 제안 영업

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 20 여의도 |
| 2차 | 07. 22 여의도 |
| 3차 | 10. 30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 영업 실무자 및 관리자
- 신규 고객 발굴 실무자 및 관리자
- 영업 신입 및 직군 전환 실무자 및 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 체계적인 영업 프로세스를 기반으로 신규 고객 발굴 능력을 강화하여 지속적인 사업 기회를 창출할 수 있습니다.
- 고객의 니즈와 상황을 정확히 진단하고 맞춤형 제안 역량을 고도화하여 관계 강화와 신뢰 구축을 실현할 수 있습니다.
- 전략적 영업 활동을 통해 시장 점유율을 확대하고, 매출 증대 및 기업 성과 향상에 기여할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 신규 고객 개척 마인드와 프로세스 | 1) 신규 고객 발굴 프로세스 및 전략<br>– Sales Hunter의 역할과 책임<br>– 신규 고객, 어디서 어떻게 찾을까?<br>2) 콜드콜, 콜드이메일 등 어프로치 기법<br>– 콜드콜 영업을 잘하는 방법 : 자신감, 언어 사용, 상호작용<br>– 콜드콜 영업 대본 : 생성형 AI를 활용한 사례 연구 및 보완<br>3) 신규 고객 첫 미팅, 이렇게<br>– 신규 고객의 마음이 열리는 첫 대화<br>– 신규 고객의 거절을 기회를 바꾸는 커뮤니케이션 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 신규 제안 영업 전략과 스킬 | 1) 신규 고객 의사 결정 및 영향력자 구분<br>– 고객 센터의 이해 : 승인자, 검토자, 사용자, 후원자<br>2) 고객 맞춤형 솔루션 제안 영업<br>– 문제점 제시, 솔루션 제안, 기대 효과<br>– 성공 제안 vs 실패 제안<br>3) 고객이 얻는 이점(Benefit) 강조하는 Value Proposition<br>– 경쟁 차별화 Killing Point 활용 | 2 | 강의<br>사례연구<br>토의 |
| | 고객 무관심 및 반론 극복 스킬 | 1) 무관심 고객 극복 스킬<br>– 고객 무관심 및 반론 유형 구분<br>– 고객 저항 유형별 처리 방법<br>2) 신규 고객 유형별 대응 방법<br>– 고객 유형 구분<br>– 고객 유형별 어프로치 및 커뮤니케이션 노하우<br>3) 효과적인 질문과 경청, 신뢰 구축 스킬<br>– 고객의 말 속에 정답이 있다 : 고객의 숨은 니즈 파악<br>– 고객의 Pain Point & Gain Point 탐색 질문 활용<br>4) 클로징 계약 유도 스킬<br>– 합의를 이끄는 협상 대안 제시<br>– 클로징 기술 | 3 | 강의<br>실습 |

**교육시간**

1일 / 5시간

**교 육 비**

일 반 49만원
회원사 44 만원

"
본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의

02.3274.9215
edu@kma.or.kr

# 채널파트너 관리기법

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 온·오프라인 채널영업담당자
- 유통, 대리점, 중개 영업 담당자
- 많은 대리점 및 판매 대리인들을 담당하고 있는 영업담당자
- 지역, 권역 위주의 영업을 관할하는 지역영업담당자(테리토리세일즈)

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 시장 내에서 역할과 비중이 커지는 채널 파트너들의 사업을 객관적으로 분석하고, 함께 추진할 수 있는 공동 사업을 발굴할 수 있습니다.
- 재무제표 등 재무적 자료를 해석하고, 파트너들의 수익향상을 위한 솔루션을 제안할 수 있습니다.
- 사업 성장 모델 기반하여, 사업 기회를 발굴하고, 공동사업 계획을 수립할 수 있습니다.
- 다양한 파트너들의 개별 상황, 역량, 기회에 기반하여 차별적이고, 독립적인 파트너링과 사업추진 계획을 수립 및 이행할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 채널 파트너 사업 이해와 파트너 분류하기 | 1) 채널 파트너 분류 : RAD 분류법<br>– RAD 분석을 통해, 효과적이고 리소스 배정을 통한 생산적인 파트너 영업 수행<br>2) 채널 파트너 사업에 대한 이해<br>– 파트너 시장, 주요 고객, 경쟁사, 기술과 혁신 등에 대한 핵심 정보<br>– 파트너의 KPI'S/사업추진요소/사업전략 등<br>– 주된 정보의 출처와 활용<br>– 우리와의 공동의 사업 추진을 위한 공통의 과제 발굴과 제안의 준비 | 1 | 강의 |
| | 파트너 재무분석과 성장모델 | 1) 채널 파트너 재무상태 분석<br>– 파트너의 수익향상을 위한 우리의 아이디어<br>– ROI, 운전자본 향상 모델<br>2) 성장 모델<br>– 파트너 성장모델 분석을 통한 사업성장 방안 구체화<br>– 파트너 파이프라인 분석, 공동관리를 통해 전체 매출 확대 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 공동 사업 계획과 수행 | 1) 공동 사업 계획<br>– 작은 규모의 파트너사들의 성장을 이끌어 내는 공동 사업 개발계획(공동 사업 개발서/ SOCT 분석)<br>2) 사업성장 장애요소들<br>– 사업성장의 영역과 장애요소들<br>– 사업 성장 기회분석과 우선 순위화<br>3) 최적의 사업기회 발굴과정<br>– 사업진척 프로세스 맵<br>4) 공동사업을 위한 쌍방의 약속<br>– 올바른 KPI'S 수립, 평가와 이행<br>– 예상 이슈들과 실질적 해결방안들 | 2 | 강의 |

# 성공하는 B2B 협상 전략

**교육시간**
1일 / 5시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02 여의도 |
| 2차 | 05. 06 여의도 |
| 3차 | 06. 24 여의도 |
| 4차 | 08. 24 여의도 |
| 5차 | 09. 30 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- B2B·대형·글로벌 고객 영업 담당자 및 중·장기 거래 협상이 필요한 영업 실무자
- 가격 외 다양한 교환가치를 활용하여 상호 만족하는 협상을 추구하는 영업인
- 실무에서 즉시 활용 가능한 협상 기술을 배우고 협상의 판세를 분석·해석하고자 하는 영업인

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 협상의 전체 판세를 조망하고 교착상태를 예측·관리하며 주도적으로 협상 전략을 수립할 수 있습니다.
- 상대방의 협상 스타일과 성향을 분석하여 상황별 맞춤 대응 전략을 적용할 수 있습니다.
- 협상 준비부터 실행까지 활용 가능한 실전 협상기술을 습득하고, 협상 Blueprint를 통해 교환항목과 가치를 체계적으로 정리할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 협상준비 | 1) 현재 고객과의 관계 수준이 협상에 미치는 영향<br>2) 최초의 오퍼가 전체 협상에 미치는 영향<br>3) 어느 시점에 물러설 것인가? 예측하기<br>4) 예상되는 반발/충돌에 대한 사전 예상 및 대응 전략<br>5) 업계 전문가, 외부 조력자를 협상에 활용하기<br>6) 고객의 입장과 내면의 관심사 구분과 파악하기<br>7) Anchoring Effect의 정의와 적극적인 활용<br>8) 협상결렬분석과 협상에서 이루고자 하는 최대/최소치 설정하기<br>9) 5가지 협상스타일의 특징과 대응방법 (경쟁형/회피형/타협형/협동형/양보형) | 2 | 강의 |
| | 협상테이블 | 1) 협상준비서 작성하기<br>2) Trade–offs(협상에서 교환할 수 있는 모든 교환가치)<br>3) Elegant Negotiables(추가로 교환할 수 있는 협상아이템)<br>4) 협상테이블에서 반드시 활용하는 협상아이템들<br>5) 협상에 영향을 미치는 내·외부적 요소들<br>6) 예기치 않은 교착상태와 극복 방법<br>7) 협상을 중단하거나 거절할 용기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 가격협상과 협상의 마무리 | 1) 가격반발의 유형과 개별 대응 전략<br>2) 가격 자체의 문제가 아닌 이면의 문제/이슈파악<br>3) 가격이외의 창의적인 협력의 제안만들기<br>4) 협상의 지연전략<br>5) 협상의 효과적이고 상호 만족할 만한 마무리 전략<br>6) 협상의 실제 이행을 점검할 수 있는 공동 실천계획서 수립 | 1 | 강의 |

# 영업사원을 위한 회계 및 손익관리 기법

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 29-30 여의도 |
| 2차 | 06. 11-12 강남 |
| 3차 | 09. 09-10 여의도 |
| 4차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 영업 리스크 관리를 위하여 거래처 재무제표 분석을 하고자 하는 실무자
- 이익을 개선하기 위하여 다양한 손익관리 기법을 알고자 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 재무제표의 기본구조와 상관관계를 알 수 있습니다.
- 거래처의 리스크 관리를 위한 재무제표 분석을 할 수 있습니다.
- 공헌이익(한계이익) 관리를 통하여 다양한 손익관리를 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 재무제표 개념 | 1) 회계 개념<br>– 거래의 8요소<br>– 회계 순환<br>2) 재무제표 구조<br>– 재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표 이해<br>– 재무제표 상호간의 상관관계 | 3 | 강의 |
| | 재무제표 보는 법 | 1) 재무제표 분석<br>– 유동성, 안정성, 수익성, 성장성, 활동성, 생산성<br>– 거래처 리스크 관리를 위한 핵심지표 10가지<br>2) 신용관리 프로그램 보는 법<br>– 전자공시시스템 상의 재무제표 보는 법<br>– Cretop, NiceBizLINE, 이크레더블 등 보는 방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 재무제표 W/Shop | 1) 우량 거래처 재무제표 분석<br>– A기업 W/Shop<br>2) 부실 거래처 재무제표 분석<br>– B기업 W/Shop | 2 | 실습<br>사례연구 |
| 2일차 | 관리원가 개념 | 1) 관리원가 개념<br>– 원가관리의 중요성<br>– 원가의 흐름 이해<br>2) 공헌이익(한계이익)계산서 작성<br>– 변동비와 고정비 분해<br>– 마케팅 공헌이익 검토 및 의사결정 | 2 | 강의 |
| | BEP 및 판매가격 | 1) 손익분기점(BEP)<br>– 손익분기점 개념 및 산출하는 방법<br>– 손익분기점 활용에 의한 목표매출 산출 방법<br>2) CVP분석 및 판매가격 정책 수립<br>– 판매(수량, 단가)증감에 따른 의사결정<br>– 다양한 판매가격 검토 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 손익관리 기법 | 1) 매출을 향상시킬 수 있는 전략<br>– 공헌이익을 활용한 판매 전략 수립 방법<br>– 특별 추가 판매 수주여부 등<br>2) 손익을 향상시킬 수 있는 단기 의사결정<br>– 견적원가 계산 방법<br>– 목표이익 증대를 위한 다양한 손익관리 기법 | 3 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 영업에 활용하는 감성지능과 설득의 기술

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 09 여의도 |
| 2차 | 04. 17 여의도 |
| 3차 | 06. 29 여의도 |
| 4차 | 08. 05 여의도 |
| 5차 | 09. 21 여의도 |
| 6차 | 10. 06 여의도 |
| 7차 | 11. 02 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 대형고객·채널영업 담당자 및 영업팀장 등 고객과 협상·영업을 주도하는 실무자와 리더
- 고객과의 소통·설득 과정에서 어려움을 느끼며 역량 강화를 원하는 영업 담당자
- 내부 직원이나 외부 이해관계자와 협업·공감을 통해 조직을 한 방향으로 이끌어야 하는 리더

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 영향력의 5가지 유형과 사회성 스타일 진단을 통해 나와 상대방의 특성을 이해하고 효과적으로 소통·공감할 수 있습니다.
- 이성적·감성적 설득 기술을 활용하여 상대방을 원하는 방향으로 이끌고 설득력을 강화할 수 있습니다.
- 감성지능과 설득 기법을 바탕으로 최적의 의사결정을 신속하게 내릴 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 감성지능과 사회적 스타일 | 1) 감성지능의 정의<br>– 감성지능의 5요소<br>– 영업상황에서 적용하는 감성지능의 기술 요소<br>2) 사회성 스타일<br>– 나와 상대방의 사회적 스타일(Social Style) 분석<br>– 4가지 대표 스타일(분석형/주도형/친화형/표출형) | 1.5 | 강의 |
| | 영업준비와 감정조절 | 1) 영업 전, 감정에 대한 준비<br>– 행동요소점검/시각화 기법/내적 자아와의 대화<br>– 영업상황에서 적용하는 감성지능의 기술 요소<br>2) 자기 숙고/반성(Self–Reflection) 의 구조와 절차<br>– 우선순위 관리 매트릭스<br>– 자기 숙고 4단계 〈상황 – 감정 – 분석 – 행동〉<br>3) 자기절제(Self–Regulate)<br>– 자기 절제의 모습과 특징적 요소<br>– 영업상황에서 발생하는 자기절제의 상황과 행동요소들 | 1.5 | 강의 |
| | 설득의 유형 설득의 종류와 절차 | 1) 설득스타일 분석/적용<br>– 5가지 설득의 유형(합리적/주도적/협상형/감화형/연결형)<br>– 나와 상대방의 설득유형의 파악과 효과적이고 역동적인 적용<br>2) 이성적 설득과 감성적 설득<br>– 이성적 설득의 요소와 설득의 과정<br>– 고객 내면의 관심사 파악 〉 니즈충족할 옵션의 발굴 〉 추가적인 대안 제시 〉 구매의 확약<br>– 감정적 설득의 요소와 실제 상황에서의 적용 (감정의 인식/내 감정의 조절/감정의 상호교류/상대방입장 인정)<br>– 감성지능(Emotional Intelligence)의 이해와 상황에 따른 적용<br>3) 영업에서 활용하는 감성지능(Emotional Intelligence)<br>– Self Aware – Self Regulate – Motivate – Empathy – Social Skills<br>– 영업현장에서의 적용 사례 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 설득의 지름길 | 1) 의사결정의 지름길<br>– 의사결정을 앞당기는 6가지 원칙<br>– 희소성/호감/상호 호혜성/일관성/사회적 합의/권위의 법칙<br>2) 설득의 기술 적용<br>– 실제 영업상황별 적용되는 기술과 그 효용<br>– 우리 판매가 아닌 상대방의 구매 정당성과 만족감의 증대가 목적 | 2 | 강의 |

# 생성형 AI와 빅데이터 기반 해외마케팅 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 13-14 여의도 |
| 2차 | 09. 03-04 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 해외마케팅 담당자
- 해외마케팅 지원 유관기관 담당자
- 해외영업 및 무역실무 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 글로벌 환경 변화와 ESG 이슈를 이해하고, 생성형 AI·빅데이터 기반 분석으로 해외마케팅 역량을 강화할 수 있습니다.
- 시장 조사, 타겟시장 선정, 포지셔닝을 통해 신시장 개척과 기존시장 성과 확산 전략을 수립할 수 있습니다.
- 무역실무와 사례 학습으로 무역사기 및 리스크 회피 역량을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 해외마케팅 환경과 인프라 구축 | 1) 글로벌 비즈니스 환경 이해하기<br>2) ESG의 개념 및 CBAM(탄소국경세), 공급망 실사(Due Diligence)<br>– 기후위기, 탄소중립, Net_zero, NDC, RE 100, CF 100<br>3) 마케팅의 핵심 포인트<br>– B2C와 B2B마케팅의 차이 및 특성, 효율적인 B2B 브랜드 마케팅 방법, 블루오션 전략의 개념 및 추진 방법, 포지셔닝 도출 방안 등<br>– 전략캔버스 및 ERRC, Conceptual Map 등 관련 주요 기법 소개<br>4) Inbound 마케팅 인프라 구축<br>– 인바운드 마케팅의 개념<br>– 인바운드 마케팅 구축 방안<br>– B2B 홈페이지 구축, SEO 및 SNS 활성화, 바이어 홈페이지 랜딩 페이지 유입, 거래의사 충족 선순환 시스템 구축 | 5 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 생성형 AI와 빅데이터를 활용한 해외마케팅 전략 수립 I | 1) 해외마케팅의 개념 및 유형<br>– 글로벌라이제이션, 글로컬라이제이션, 조달시장, ODA시장<br>– OEM, ODM,OBM, 계약방식, 전략적 제휴<br>2) 해외시장 조사 : 탐색조사, 종결조사, 추적조사<br>– 수출입 통계분석, Kotra 빅데이터 활용통한 유망 시장 도출 실습<br>3) 환경분석(내부환경 및 외부환경)<br>– Business System, STEP, 5 Forces at work<br>– 생성형 AI를 활용한 상기 내부 및 외부환경 분석 실습 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| 2일차 | 생성형 AI와 빅데이터를 활용한 해외마케팅 전략 수립 II | 1) SWOT 분석 및 CSF 도출<br>– 생성형 AI를 활용한 SWOT 분석 및 CSF 도출 실습<br>2) 해외마케팅 목표 설정: 정량적, 정성적<br>– 생성형 AI를 활용한 실습<br>3) 타겟시장 선정 : 시장매력도 분석<br>4) 포지셔닝 도출 : Conceptual Map 활용<br>5) 해외마케팅 수단 Mix : 국제전시회, 학술세미나, 지사화사업, 해외세일즈 출장<br>6) 생성형 AI 및 빅데이터를 활용한 해외마케팅 전략수립 실습 | 4 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | 해외마케팅 역량 Skill_up | 1) 무역실무 에센스<br>– Offer, Counter Offer, Acceptance<br>– 인코텀즈, 결제방식, 에이전트 계약 방식<br>2) 정부, 유관기관 지원제도 활용 방안<br>3) 무역비용절감 비법<br>4) 해외마케팅 Tips(무역사기 유형 등) | 3 | 강의<br>토의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 성과를 만들어 내는 세일즈 코칭

**교육시간**
1일 / 5시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

"본 과정은 문의형 교육으로 진행 가능합니다.

문의
02.3274.9215
edu@kma.or.kr

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 성과(실적)대화를 어려워 하거나, 저성과자 관리 및 성장에 어려움을 느끼는 분
- 팀원들의 자발적 성장과 발전을 이끌어내는 동기 부여가 어려운 리더 분
- 팀원들 간의 갈등을 중재하고, 건강한 팀 분위기를 형성하기 힘들어하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 효과적으로 사업 목표를 설정하고 팀원을 동기부여하여 조직 성과를 극대화할 수 있습니다.
- 성과·피드백 대화에서 감정을 파악·조율하며 신뢰를 구축하고 성공적인 결과를 도출할 수 있습니다.
- 다양한 세대와 배경을 가진 팀을 효과적으로 관리·이끌어가는 리더십 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 코칭의 정의와 모범사례 | 1) 코칭의 정의와 모범사례<br>– 목표설정과 성과 대화<br>– 다른 세대들을 관리하는 방법<br>– 팀원들 간의 충돌의 해결<br>– 개별 팀원들의 동기부여 방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 효과적인 코칭 대화기술 | 1) 코칭에서 활용하는 감성지능<br>– 사업 목표 & 개인 목표설정과 대화법<br>– 코칭 대화에서 활용하는 감성지능<br>– 팀원들의 신뢰를 얻어내는 피드백 대화 | 2 | 강의 |
| | 성과 코칭의 핵심요소와 기술들 | 1) 성공적인 성과 코칭을 위한 질문법<br>– 효과적인 성과 코칭 방법과 절차<br>– 성과 코칭의 모범 사례와 방법<br>2) 사업 기회 검증과 파이프라인 관리 대화<br>– 사업 기회 검증의 혜택과 그 방법들<br>– 건강한 파이프라인을 관리하기 위한 코칭<br>– 비즈니스를 만들어 내기 위한 방법과 가치체인을 활용한 코칭 대화법 | 1 | 강의<br>토의 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# 직무

## 재무 · 회계

- 핵심만 쉽고 빠르게 이해하는 3분 회계
- 재무회계 기초
- 기초회계실무·세무실무
- 초급실무자를 위한 재무제표작성 및 경영분석 기초
- 부가가치세와 회계 실무
- 원천징수와 연말정산
- 기업의 결산과 법인세조정 실무
- 사례로 배우는 채권관리 및 회수 실무
- 기업의 경영분석 실무
- 고급관리자를 위한 경영의 Check Point
  : 관리회계 중심으로

# 핵심만 쉽고 빠르게 이해하는 3분 회계

**교육시간**
1일 / 4시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 13 | 비대면 |
| 2차 | 06. 26 | 비대면 |
| 3차 | 09. 21 | 비대면 |
| 4차 | 12. 17 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 회계의 기초 지식이 필요한 분
- 비즈니스 언어인 회계를 처음 접하는 신입사원 또는 비재경부서
- 재무분석의 기초 지식이 필요한 중간관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업의 회계상 거래부터 마감까지 회계 및 원가계산 절차를 이해할 수 있습니다.
- 본인의 업무와 기업의 재무제표 간의 연관성을 이해할 수 있습니다.
- 기업의 재무제표를 염두에 둔 업무 추진으로 직무능력을 향상할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **새로운 세계로의 입문, 회계** | 1) 우리 실생활에서의 회계<br>– 회계의 의미<br>– 회계의 필요성<br>2) 회계의 종류<br>– 재무회계, 원가회계, 세무회계 | 0.5 | 강의 |
| | **통장과 연봉의 차이, 재무제표** | 1) 둘이 같이 하는 스포츠<br>– 단식부기와 복식부기의 차이<br>2) 재무제표 이해하기<br>– 재무상태표, 손익계산서<br>3) 회계에 필요한 계정<br>– 계정의 구조 이해하기<br>4) 하위 계정 만들기<br>– 계정과목 | 1 | 강의 |
| | **돈을 쓴 흔적 남기기, 지출증빙** | 1) 지출증빙의 종류<br>– 세금계산서, 계산서, 신용카드, 현금영수증, 간이영수증<br>2) 부채계정의 관리<br>– 미지급금, 외상매입금 | 1 | 강의 |
| | **볼펜의 수명 예측하기, 감가상각** | 1) 유형자산<br>– 자산과 비용의 차이<br>– 유형자산의 종류<br>2) 감가상각방법<br>– 정액법, 정률법 | 0.5 | 강의 |
| | **원래 가격은 얼마? 원가회계** | 1) 재고자산<br>– 원가와 비용의 차이<br>2) 원래의 가격 계산하기<br>– 재고자산 평가방법 : 선(후)입선출법, 총평균법<br>3) 재무분석<br>– 손익분기점, 재무비율 분석하기 | 1 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 재무회계 기초

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 14-15 여의도 |
| 2차 | 03. 03-04 여의도 |
| 3차 | 05. 13-14 여의도 |
| 4차 | 07. 27-28 여의도 |
| 5차 | 09. 15-16 여의도 |
| 6차 | 11. 04-05 여의도 |
| 7차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 회계업무를 처음 접하거나, 회계전공이 아닌 관리자 및 감독자
- 회계실무 담당자는 아니나, 유관 업무부서 담당자
- 기업의 재무제표에 대한 상식을 알고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기초적인 계정과목및 분개의 원리를 이해하고 수행할 수 있습니다
- 회계처리를 통해 재무제표를 이해하고 분석하는 툴에 대해 이해할 수 있습니다.
- 회계부서에서 수행하는 전반적인 업무프로세스를 파악할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 회계의 기본 개념 | 1) 회계의 기본원리와 목적에 대한 이해<br>2) 재무상태표및 손익계산서 계정의 이해<br>3) GAAP<br>– 일반적으로 인정된 회계기준 종류와 적용대상 기업 파악 | 1.5 | 강의 |
| | 재무제표 작성 프로세스 | 1) 거래의 이중성(거래의 8가지 요소)<br>2) 거래의 기록(회계처리 실습)<br>3) 총계정원장<br>4) 손익계산서와 재무상태표 작성 실습 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 재무제표 분석 | 1) 재무비율 분석<br>– 유동성 비율: 기업의 단기채무에 대한 지급능력 파악<br>– 활동성 비율: 기업이 자산을 얼마나 효율적으로 사용했는가 파악<br>– 수익성 비율: 매출액기준, 투자액 기준으로 수익성 파악<br>– 안정성 비율: 기업의 재무구조 건전성여부 파악<br>– 성장성 비율: 전기대비 어느정도 성장했는지 수치로 파악<br>2) 재무제표 분석<br>– 실제 기업의 재무제표를 이용한 기업간 분석<br>– 분석 실습을 통해 재무제표가 전달하고자 하는 정보 탐색 | 3.5 | 강의 |
| 2일차 | 발생주의 회계의 이해(Ⅰ) | 1) 상기업의 매출원가<br>– 선입선출법과 평균법의 차이 이해<br>2) 대손금과 대손충당금<br>– 대손금 회계처리 이해<br>– 대손충당금 설정방법의 이해 | 3.5 | 강의 |
| | 발생주의 회계의 이해(Ⅱ) | 1) 감가상각비<br>– 발생주의 회계와 감가상각의 필요성 이해<br>– 감가상각의 원리, 각기 다른 상각 방법에 따른 감가상각비 계산<br>2) 손익계산서와 재무상태표<br>– 자산, 부채, 자본항목의 세부적인 내용 파악<br>– 수익, 비용 항목에 대한 파악 | 3.5 | 강의 |

# 기초회계실무 · 세무실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 12-13 여의도 |
| 2차 | 04. 09-10 여의도 |
| 3차 | 06. 09-10 여의도 |
| 4차 | 08. 10-11 여의도 |
| 5차 | 10. 01-02 여의도 |
| 6차 | 11. 30-12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 회계실무자로서 회계업무를 처음 접하는 분
- 회계 전공이 아닌 관리자 및 감독자
- 회계 관련 담당 부서는 아니나, 기업의 회계와 세무에 대한 상식을 알고자 하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 재무상태표와 손익계산서의 각 항목별로 회계처리를 수행할 수 있습니다.
- 법인세 기본흐름과 개념에 대해 이해하고 세무조정계산서를 볼 수 있습니다.
- 부가가치세 신고와 관련된 절차를 이해하고 회사가 지급한 금액에 대하여 원천징수할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 원천징수 실무 | 1) 원천징수의 기본 개념 (기본 구조와 실무절차)<br>– 각 소득의 종류별로 적용해야 할 원천징수 세율<br>2) 근로소득의 원천징수<br>– 급여 항목 중 비과세 대상을 검토하여 원천징수 대상 근로소득의 범위 도출<br>3) 그 외 소득의 원천징수 (이자, 배당, 사업, 기타소득 등의 원천징수 과정) | 2.5 | 강의 |
| | 부가가치세 실무 | 1) 개요<br>– 부가가치세의 과세거래<br>– 영세율과 면세제도<br>2) 세금계산서 (발급 시기, 발급 방법, 수정세금계산서의 발급 방법 등)<br>3) 부가가치세 계산<br>– 매출세액/매입세액 계산<br>– 과세표준 계산하여 납부세액 도출 | 2.5 | 강의 |
| | 법인세 실무 | 1) 법인세 기본개념, 세무조정계산서 보기<br>2) 세무조정, 소득금액 조정합계표의 이해 | 2 | 강의 |
| 2일차 | 계정과목별 회계 | 1) 자산 (유동자산과 비유동자산의 특징)<br>– 자산의 회계 처리 연습<br>2) 부채 (유동부채와 비유동부채의 특징)<br>– 부채의 회계 처리 연습<br>3) 자본<br>– 자본계정의 구성과 회계 처리<br>4) 수익과 비용<br>– 수익과 비용의 각 항목별 특징과 회계 처리 | 3 | 강의 |
| | 결산 및 재무제표 | 1) 결산<br>– 각 사례별 결산 항목의 회계 처리 연습<br>2) 마감<br>– 손익계산서와 재무상태표의 마감 절차<br>3) 재무제표 작성<br>– 결산 후 재무제표 작성 및 분석 | 4 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 초급실무자를 위한 재무제표작성 및 경영분석 기초

**교육시간**
3일 / 20시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 02-04 여의도 |
| 2차 | 04. 20-22 여의도 |
| 3차 | 07. 20-22 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기본적인 회계 지식이 부족한 신입사원 및 직무를 전환한 분
- 재무 및 재경 담당자 중 재무제표에 대한 실무 경험이 부족하여 재무제표 원리를 이해하고 실무에 적용하고자 하는 담당자
- 영업 및 생산부문 중 협력기업에 대한 재무제표를 분석하여 자료를 사용하고자 하지만 재무제표에 대한 지식이 부족한 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기본적인 회계원리를 이해하고 재무제표를 작성할 수 있습니다.
- 본인 회사의 재무제표를 읽을 수 있으며, 더 나아가 기업을 총체적으로 이해할 수 있습니다.
- 영업활동에서 협력 기업들의 재무제표를 읽고 해당 기업의 재무성과를 측정할 수 있으며 의사결정 시 유리한 결정을 할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 회계의 원리 이해 | 1) 회계의 개념체계<br>2) 회계의 원리이해<br>– 재무제표의 종류 및 계정과목<br>– 기본적인 재무상태표와 손익계산서의 이해 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 회계의 거래와 분개의 이해 | 1) 회계의 거래(경제적 사건)<br>2) 거래의 8요소 및 거래의 이중성<br>3) 대차평균의 원리<br>4) 거래의 분개 및 계정전기 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 시산표의 작성 | 1) 시산표의 작성목적<br>2) 합계시산표의 작성<br>3) 잔액시산표의 작성<br>4) 합계잔액시산표의 작성 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 기업결산과정 | 1) 기업의 결산<br>– 결산의 예비절차<br>– 결산의 본절차<br>– 재무제표의 작성<br>– 재무상태표의 작성 및 재무상태표 읽기<br>– 재무상태표의 재무정보 산출 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | 재무정보의 이해 | 1) 재무정보의 취득<br>– 전자공시시스템의 자료조회 및 취득<br>– 한국은행의 경영분석자료의 취득<br>2) 손익계산서의 작성 및 손익계산서 읽기<br>3) 수익성 분석 및 수익성 분석자료의 활용<br>4) 재무안전성 및 혼합지수의 활용 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 3일차 | 재무정보의 이해 | 1) 성장성 비율 및 활동성 비율의 활용<br>2) 종합지수를 활용한 기업의 가치 비교<br>3) 지수를 이용한 주식가치와 연동성 분석 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 현금흐름의 분석 | 1) 현금흐름표의 작성방법(간접법 중심)<br>– 영업활동에 의한 현금흐름 분석<br>– 발생이익과 현금이익의 차이 분석<br>– 영업활동에 의한 자산 및 부채의 변동성 분석<br>2) 투자활동에 의한 현금흐름 분석<br>3) 재무활동에 의한 현금흐름 분석<br>4) 현금흐름과 재무비율과의 연관성 분석 | 4 | 강의<br>사례연구 |

# 부가가치세와 회계 실무

**교육시간**
1일 / 3시간

**교 육 비**
일 반 35만원
회원사 30만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 02. 13 | 비대면 |
| 2차 | 05. 08 | 비대면 |
| 3차 | 07. 03 | 비대면 |
| 4차 | 11. 02 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 부가가치세의 기초 지식이 필요한 분
- 세무, 경리, 회계 부문의 실무자 및 관리자
- 부가가치세 관련 업무 담당자 또는 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 매출거래와 매입거래의 유형별 부가가치세 계산방식을 이해할 수 있습니다.
- 부가가치세와 관련된 회계 처리 지식을 실무에 적용하는 직무능력을 향상할 수 있습니다.
- 부가가치세 신고에 필요한 기본 지식을 배울 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 부가가치세 개요 | 1) 부가가치세의 개념<br>– 납세의무자, 과세기간, 납세지, 사업장<br>2) 사업자등록<br>– 주사업장 총괄납부제도, 사업자단위 과세제도 | 0.5 | 강의 |
| | 과세거래와 회계실무 | 1) 재화의 공급과 회계처리<br>– 실질적공급, 간주공급, 재화의 공급시기<br>2) 용역의 공급과 회계처리<br>– 용역의 공급, 용역의 공급시기<br>3) 재화의 수입과 회계처리<br>– 재화의 수입시기 | 0.5 | 강의 |
| | 영세율과 면세제도 | 1) 영세율제도와 회계처리<br>– 영세율 적용대상<br>2) 면세제도와 회계처리<br>– 면세 적용 대상 | 0.5 | 강의 |
| | 과세표준 | 1) 재화와 용역의 공급에 대한 과세표준<br>– 일반적인 경우의 공급가액<br>– 특수한 경우의 공급가액<br>2) 간주공급에 대한 공급가액<br>3) 수입재화에 대한 공급가액 | 0.5 | 강의 |
| | 매입세액 | 1) 매입세액<br>– 매입세액공제, 매입세액불공제<br>2) 과세사업과 면세사업의 겸영사업자<br>– 공통사용 재화를 공급하는 경우<br>– 공통 매입세액의 안분 계산 | 0.5 | 강의 |
| | 신고와납부 | 1) 신고와 납부(환급)절차<br>2) 부가가치세 신고 회계처리 | 0.5 | 강의 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 원천징수와 연말정산

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 12 여의도 |
| 2차 | 11. 20 여의도 |
| 3차 | 12. 11 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 인사, 급여 실무자
- 연말정산 담당자
- 회계, 인사, 총무팀 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 원천징수, 연말정산 관련하여 해당 연도에 개정된 세법에 대해 숙지할 수 있습니다.
- 연말정산 실무의 전 과정을 수행할 수 있습니다.
- 소득공제와 세액공제 내용을 파악할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 소득세의 원천징수 | 1) 원천징수 개요<br>– 원천징수와 연말정산 실무의 전체적인 프로세스<br>– 소득세의 과세 원리 이해<br>2) 사례별 원천징수<br>– 금융 소득의 원천징수와 분리과세 이해<br>– 사업 소득의 원천징수 및 기타소득의 원천징수<br>– 사업 소득과 기타소득의 차이점 이해<br>– 근로 소득의 원천징수와 간이세액표 이해<br>3) 연말정산의 실무 프로세스 파악 | 2 | 강의 |
| | 연말정산대상 근로소득 | 1) 근로소득의 범위<br>– 과세/비과세 대상 근로소득 파악<br>2) 비과세 근로소득<br>– 비과세 근로소득의 요건과 종류<br>3) 근로소득 금액<br>– 근로소득 공제 및 공제 한도 | 1.5 | 강의 |
| | 연말정산 소득공제와 세액공제 | 1) 소득공제<br>– 기본공제와 추가공제 등 인적 공제의 요건 이해<br>– 인적공제의 공제 대상 가족의 범위 산정<br>– 주택자금공제, 신용카드 공제 등 주요 공제 항목의 요건<br>– 소득공제 종합한도 이해<br>2) 세액공제<br>– 교육비, 의료비, 기부금 세액공제 항목의 요건 및 내용 숙지<br>– 자녀 세액공제, 연금저축 세액공제 등 그 밖의 세액 공제 항목 이해<br>3) 세액계산<br>– 연말정산의 전 과정을 진행하여 환급 세액 또는 추가 납부세액 계산 | 3.5 | 강의 |

# 기업의 결산과 법인세조정 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 05. 26-27 여의도 |
| 2차 | 07. 23-24 여의도 |
| 3차 | 10. 14-15 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업의 재경(경리) 및 세무담당 실무자
- 기업의 세무신고 담당자
- 기업의 경비지출 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 법인세 조정을 통하여 기업의 비용 및 자금을 관리할 수 있습니다.
- 법인세의 계산과정을 이해하며, 업무에 대한 세무관리를 수행할 수 있습니다.
- 기업의 결산 과정을 이해할 수 있으며, 회계기준과 세법과의 차이를 이해할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 법인세 총론 | 1) 기업의 결산이해<br>2) 법인세 과세방법<br>3) 법인세 세액계산 구조<br>4) 법인세 신고방법 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 법인세무조정의 원리 | 1) 회계이익과 세무이익의 차이조정<br>2) 세무조정의 필요성<br>3) 세무조정의 방법과 유형<br>4) 세무조정의 소득처분 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 손익의 귀속시기 | 1) 손익의 귀속시기 조정<br>2) 익금에 대한 인식<br>3) 손금에 대한 인식 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 충당금의 조정 | 1) 인건비와 퇴직급여충당금의 조정<br>2) 대손충당금에 대한 세무조정<br>3) 감가상각비에 대한 세무조정 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 손금에 대한 세무조정 | 1) 기업업무추진비에 대한 세무조정<br>2) 업무용승용차에 대한 세무조정 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 부당행위조정 | 1) 업무무관가지급금에 대한 세무조정<br>2) 지급이자 손금불산입<br>3) 법인세의 신고 | 3 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 사례로 배우는 채권관리 및 회수 실무

**교육시간**
3일 / 21시간

**교 육 비**
일 반 89만원
회원사 79만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 03-05 여의도 |
| 2차 | 06. 22-24 여의도 |
| 3차 | 08. 24-26 여의도 |
| 4차 | 10. 19-21 여의도 |
| 5차 | 12. 21-23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 효율적인 채권관리에 대하여 전반적인 프로세스를 알고자 하시는 실무자
- 부실채권 발생시 다양한 회수 기법을 알고자 하시는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 채권관리 전반적인 흐름을 이해할 수 있습니다.
- 부실채권 발생시 채권관리 회수전략을 수립할 수 있습니다.
- 다양한 사례 통하여 회수 능력을 제고할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 채권관리 기본 | 1) 채권관리 개념<br>– 채권과 물권의 기본 개념 및 전반적 흐름<br>– 채무불이행시 대응 사례 등<br>2) 소멸시효 관리<br>– 소멸시효 개념<br>– 소멸시효 중단 등 다양한 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 신용조사와 여신관리 | 1) 신용조사<br>– 신용조사 방법(정성, 정량)<br>– 개인사업자 및 법인사업자에 대한 신용조사 사례<br>2) 여신관리 및 신용정보 활용 방안<br>– 여신관리 시스템 운영 방안<br>– Cretop, NICE BizLINE 등을 보는 방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 계약관리와 담보관리 | 1) 계약관리<br>– 계약의 기본 개념, 법적 성질, 계약 검토 등<br>– 채무인수 및 채무자 변경시 대응 사례<br>2) 담보관리<br>– 담보 개념 및 종류(인적, 물적, 채권, 보험 등)<br>– 인적담보, 물적담보, 보험증권 등으로 회수 사례 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 어음수표와 채무자 회생 및 파산 | 1) 어음수표 관리<br>– 어음수표 개념<br>– 부도시 대응 사례<br>2) 채무자 회생 및 파산<br>– 채무자회생 및 파산 절차<br>– 법인/개인 회생 및 파산 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 임의적 채권회수 및 채권보전 | 1) 임의적 채권회수<br>– 부실채권 발생시 다양한 회수 방안<br>– 채권양도 등 다양한 임의회수 기법<br>2) 집행보전 및 채권보전<br>– 채권보전 개념 및 절차<br>– 가압류, 가처분, 채권자대위권, 채권자취소권 사례 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 집행권원 획득 | 1) 집행권원 획득 방법<br>2) 공정증서, 제소전 화해조서 사례<br>3) 재판(지급명령, 소송) 사례 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 3일차 | 강제집행 기본 및 부동산 강제집행 | 1) 집행문(승계집행문, 수통부여, 재도부여)<br>2) 부동산 강제집행<br>– 부동산 경매 절차<br>– 권리순위(1~9순위)<br>3) 배당 사례<br>– 안분, 순위, 안분후흡수, 동시, 이시, 순환 배당 등 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 동산 및 금전채권 강제집행 | 1) 채권압류 및 추심명령과 전부명령<br>– 압류 및 추심(전부)명령 절차<br>– 채권압류 및 추심(전부)명령 사례<br>2) 동산 강제집행<br>– 동산 강제집행 절차<br>– 유체동산 강제집행 사례 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 대손처리 실무 | 1) 대손처리 요건 및 대손회계<br>2) 대손세액 공제 | 1 | 강의<br>사례연구 |

# 기업의 경영분석 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 10-11 여의도 |
| 2차 | 05. 20-21 여의도 |
| 3차 | 09. 07-08 여의도 |
| 4차 | 12. 23-24 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 회계 및 재무에 대한 기본지식이 있는 실무자
- 회계, 기획, 심사, 경영관리 및 경영평가 부문의 관리와 실무자
- 협력사에 대한 경영분석을 하여 재무정보를 기업에 반영하여 의사결정을 하는 실무자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업의 재무제표에 보고된 회계정보를 측정하여 현금흐름을 파악하고 경영흐름을 분석하고 이해할 수 있습니다.
- 사업보고서가 한국채택국제회계기준에서 요구하는 정보와 일치하여 이해관계자들의 의사결정과 어떻게 연관되는지 학습할 수 있습니다.
- 사업보고서를 중심으로 자신의 기업에 대한 재무정보를 측정하여 재무정보와 경영의사결정의 연관성을 올바르게 판단할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 경영분석의 이해 | 1) 재무제표의 목적과 종류<br>– 재무제표의 목적<br>– 재무제표의 종류<br>2) 재무제표 읽는 방법<br>– 재무상태표 읽기<br>– 손익계산서 읽기 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 기업에 대한 건강진단 | 1) 재무상태표 이해 및 재무건전성 평가<br>– 안전성 지표의 기초(유동성 분석)<br>– 재무레버리지를 이용한 재무건전성 평가<br>2) 활동성지표와 재무안정성지표의 관계 이해<br>– 활동성지표를 이용한 재무안정성 평가<br>– 활동성지표의 종류별 이해<br>3) 이익창출능력 측정<br>– 수익성지표 판단<br>– 손익계산서의 수익성<br>4) 활동성지표와 수익성지표의 관계<br>– 자본을 이용한 자본의 효율성 | 5 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 재무적 위험노출 I | 1) 재무적 위험정도<br>– 손익계산서의 발생주의 회계<br>– 발생주의와 현금주의의 차이<br>2) 현금흐름 분석<br>– 영업활동에 의한 현금흐름<br>– 당기순이익의 발생주의 회계<br>– 영업활동에 의한 자산부채의 변동 | 4 | 강의<br>사례연구 |
| | 재무적 위험노출 II | 1) 투자활동에 의한 현금흐름의 분석<br>– 일반적인 투자활동의 종류를 분석하여 재무안전성 검토<br>– 영업활동 이외의 투자활동을 분석하여 재무안정성 검토<br>2) 재무활동에 의한 현금흐름의 분석<br>– 사업자금의 출자에 의한 현금흐름을 분석하여 재무안전성 평가<br>– 사업자금의 차입에 의한 현금흐름을 분석하여 재무안전성 평가 | 3 | 강의<br>사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 고급관리자를 위한 경영의 Check Point : 관리회계 중심으로

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 04. 23-24 여의도 |
| 2차 | 07. 02-03 여의도 |
| 3차 | 09. 29-30 여의도 |
| 4차 | 11. 16-17 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 관리자로서 단기간에 경영핵심역량과 손익관리에 대해 학습하고 싶은 분
- 예비경영자(팀장, 부서장), 경영후계자로서 관리자 교육을 미리 받고 싶은 분
- 손익관리 부서의 실무자로서 관리회계 심화 교육이 필요하신 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 기업의 공통언어인 재무제표/재무지표/원가관리 System을 이해하고 경영에 적용할 수 있습니다.
- 자산을 효율적으로 계획 및 통제하고 System과 Process기반의 의사결정으로 매출손익 구조를 개선할 수 있습니다.
- 상시적 Risk 관리로 환경변화에 대응하고 경영역량을 극대화하여, 고성과를 창출할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 재무제표 | 1) 회계의 원리와 시스템의 이해<br>2) 재무회계, 관리회계, 세무회계, 원가회계의 구분과 이해<br>3) 재무관련 각종 보고서와 법규의 이해<br>4) 재무제표 생성원리와 Process<br>5) 재무제표 세부론<br>– 재무제표의 종류, 구조, 계정과목의 이해<br>6) 각종 재무제표의 상호연관성의 이해<br>– [실습] 분개 | 3 | 강의<br>사례연구 |
| | 재무지표 | 1) 재무지표 공식의 이해<br>– 유동성, 안정성, 수익성, 활동성, 성장성 비율의 공식과 의미<br>2) 분석과 활용<br>– 재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표, 복합비율 분석과 활용<br>– 자사 및 거래처평가 (주요 Top 5 지표)<br>3) 기업정보 입수 및 조사 방법 (거래처 부실징후 진단 List)<br>– [실습] 재무지표 계산 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 매출관리 | 1) 마케팅에 대한 새로운 인식<br>– 가치제안과 파이 키우기, 고객 창출<br>2) 품질은 생존의 전제 조건이다<br>– 개선에 관한 진실, 1:10:100 법칙, 예방 품질 시스템<br>3) 매출액 = 판매량 * 판가<br>– 판매량을 어떻게 늘릴 것인가? More uses, users, usages<br>– 판가를 어떻게 관리할 것인가? 판가 인상/인하, 가격결정 모델과 가격정책 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| 2일차 | 원가관리 | 1) 원가의 개념과 흐름, 구조 및 분류<br>– 원가관리의 중요성 (원가절감은 기업의 숙명이다)<br>2) 원가관리 System의 이해<br>– 원가계산의 종류, 표준원가의 활용<br>– 직접비/간접비, 고정비/변동비의 구분 및 적용<br>– 공통비 배부의 미학, 배부기준, 설계원칙: 최대한 직접비화, code체계 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 손익분석 | 1) BEP 분석과 System 활용<br>– 손익관리 : 제품별, 경로별, 조직별 등<br>– CVP 분석 : 공헌이익, 한계이익, 안전한계, 영업레버리지 등<br>– [실습] BEP 및 공헌이익 계산, 특별 주문 수락 및 거절 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 사업관리 | 1) Risk 관리 (운영,산업,재무)<br>– 사업환경 Monitoring (거시지표, 환율, 금리, FTA 등)<br>2) 계획과 통제 (예산관리, 투자수익분석)<br>3) 성과창출 (목표관리, 성과평가) | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 미래를 위한 준비 | 1) 사업계획 (신사업, 신시장, 신제품 등)<br>– 시장조사(PEST, 4C, 5Force), 핵심역량/SWOT 분석, 마케팅 전략(STP, 4P, 4C)<br>2) 투자자금 조달<br>– 단계별 유형 및 형태<br>– Valuation (DCF, PER, EBITDA)<br>– [실습] 핵심 역량, SWOT 분석, 마케팅 전략 수립 | 2 | 강의<br>사례연구 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# SPECIAL

## 공공특화

- 하루만에 끝내는 한글 실무 활용
- 공공기관 실무자를 위한 보고서 작성 실무
- 정책보고서 작성의 길잡이
- 공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화
- 건강한 민원현장을 만드는 갈등관리
- 의전행사 실무
- 공공기관을 위한 ESG 대응 전략
- 고수에게 배우는 실전 공공정책홍보 전략

# 하루만에 끝내는 한글 실무 활용

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 20 여의도 |
| 2차 | 05. 27 여의도 |
| 3차 | 07. 10 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 체계적인 문서 작성 스킬을 익히고자 하는 분
- 한글프로그램의 기본 기능부터 활용 방법까지 학습하고자 하는 분
- 보고서 작성시 주먹구구식으로 어렵게 작성하여 보고서가 스트레스로 다가오는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 문서작성에 필요한 모든 기능을 습득하여 사용할 수 있습니다.
- 기존에 작성하던 보고서보다 훨씬 멋진 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 삽입된 개체를 일목요연하게 정리하여 정돈된 문서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 입력TIP | 1) 문서 작성시 필요한 입력 TIP<br>– 한글 프로그램에서 입력 시 사용되는 다양한 기능 실습<br>– 글자판 확인, 대소문자 변환, 한자 변환, 특수문자 삽입, 글자 겹치기, 상용구등 | 1 | 강의 실습 |
| | 서식 설정 | 1) 정돈된 문서 작성을 위한 서식 설정<br>– 문서의 글자 모양과 문단 모양의 용도<br>– Tab 설정<br>– 문단 번호 및 개요 번호 설정<br>2) 스타일<br>– 통일성 있는 문서 작성을 위한 스타일 작성 및 편집 | 2 | 강의 실습 |
| | 표와 차트 | 1) 표 작성<br>– 표 만들기<br>– 조합키(Ctrl, Alt, Shift) 활용<br>– 셀 병합 및 셀 나누기<br>– 표 계산<br>– 표 속성 및 캡션 설정<br>2) 차트 작성<br>– 차트 작성 및 편집 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 개체 활용 | 1) 개체 활용 및 편집<br>– 그림 삽입 및 편집<br>– 글상자 및 도형 설정<br>– 글맵시 설정<br>2) 기타 기능<br>– 머리말/꼬리말<br>– 차례 작성<br>– 메일머지 활용<br>– 엑셀과 파워포인트를 활용한 한글 문서 작성 | 1.5 | 강의 실습 |
| | 생성형 AI로 문서 작성 | 1) 생성형 AI를 활용한 문서 작성법<br>– 문서 요약 및 생성<br>– 한글 프로그램에서 편집하기 | 1 | 강의 실습 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 공공기관 실무자를 위한 보고서 작성 실무

**교육시간**
2일 / 14시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 25-26 여의도 |
| 2차 | 05. 28-29 여의도 |
| 3차 | 08. 03-04 여의도 |
| 4차 | 10. 14-15 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 중앙 및 지자체, 공공기관의 정책기획, 사업기획 담당자
- 보고서 작성을 어려워하거나 틀을 익히고자 하는 공무원 및 공공기관 실무자
- 내부 보고를 주로 하는 팀장 및 실무 관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 중앙부처 및 지자체, 공공기관의 HWP 보고서의 목적, 유형, 작성 프로세스 등 핵심 개념을 체계적으로 익힐 수 있습니다.
- 기획적 사고 기반의 추진배경 및 목적, 현황 및 문제점, 정책 방향 등을 논리적으로 설계, 작성하는 방법을 습득할 수 있습니다.
- 핵심 메시지를 효과적으로 요약하여 임팩트 있는 원페이지 요약보고서를 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 보고서 이해하기 | 1) 보고서에 대한 'I-DEDM' 질문<br>– 현재 이슈 및 보고서 작성 과정에서의 어려움<br>– 보고서를 한 마디로 표현하기<br>2) 기획보고서의 이해 및 보고서 작성의 원칙<br>– '일 한다'는 것의 의미 및 기획과 계획의 차이<br>– 기획이 중요한 이유 및 기획 프로세스<br>– 보고서의 정의 및 중요성<br>– 보고서의 종류 및 정책기획<br>– 보고서 쓰기가 어려운 이유 및 보고서를 잘 쓰기 위한 방법<br>– KISS 원칙(Keep it Short & Simple) 및 보고서 작성의 3S | 3 | 강의<br>토의 |
| | 보고서의 틀 이해하기 | 1) 보고서 구조화 프로세스<br>– 보고서 작성의 프로세스<br>– 기획보고서를 작성하는 이유<br>– 보고서의 기본 틀(Framework) 및 큰 그림 그리기<br>2) 보고서의 기본 틀을 수학 공식처럼 익히기<br>– 첫 인상을 좌우하는 추진배경 및 목적 이해하기<br>– 현황 및 문제점 바로 알고 올바르게 정리하기<br>– 추진방향 및 목표의 작성 방법<br>– 개선방안 작성의 핵심<br>– 세부추진계획 작성 방법<br>– 장애요인 및 극복방안으로 보고서의 품격 높이기<br>– 기대효과의 작성 방법<br>– 보고서 제목의 중요성 및 작성 방법 | 4 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | 보고서 표현력 가다듬기 | 1) 문서작성의 기본원칙 익히기<br>– 문서작성의 기본원칙(간결성, 명확성, 완결성)<br>– 개조식 vs 서술형 개조식 문장<br>– 문장의 연결 및 약물기호 사용<br>– 주장이나 설명의 근거를 활용하여 신뢰도 높이기<br>– 소극적 인상을 주는 수동형 문장을 능동형으로 바꾸기<br>– 세심하고 신중한 어휘 사용하기<br>– 6W3H를 체크리스트로 활용 · 점검하기<br>2) 데이터를 시각적으로 표현하는 방법(From Data to Chart)<br>– 읽게 하지 말고 먼저 보게 만들어라<br>– 보고서에서 데이터 활용 방법 | 2 | 강의<br>실습 |
| | [실습] 효과적인 보고서 작성하기 | 1) 모의상황 과제를 통한 보고서 작성 실습<br>– 과제 이해 및 개인별 보고서 작성<br>2) 피드백 루프(Feedback Loop) 방식으로 보고서 개선<br>– 팀별 보고서 발표 및 상호 Feedback<br>– 보고서 수정 및 보완 | 3 | 실습 |
| | 원페이지 보고서 작성하기 | 1) 1Page 보고서 작성하기<br>– 1Page 보고서의 중요성<br>– Executive Summary 작성하기<br>2) 1Page 보고서 작성 실습<br>– 1Page 보고서 작성 및 피드백 | 2 | 강의<br>실습 |

# 정책보고서 작성의 길잡이

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 09 여의도 |
| 2차 | 06. 11 강남 |
| 3차 | 10. 16 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 보고서 작성에 어려움을 겪는 6급 이하 공무원
- 기획보고서 역량을 향상시키고자 하는 중간관리자
- 역량평가를 앞둔 기관의 중간관리자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 보고서의 작성 원칙을 이해하고, 간결하고 이해하기 쉬운 보고서를 작성할 수 있습니다.
- 보고서의 구조와 작성 프로세스를 익혀, 정책보고서 작성 역량을 향상시킬 수 있습니다.
- 단계별 작성법과 보고기술을 실습을 통해, 다양한 상황에 효과적으로 대응할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 보고서 작성 워밍업 | 1) 보고서 작성을 위한 워밍업<br>– 현업 실무자들이 느끼는 보고서 작성의 어려움<br>2) 보고서 개요<br>– 보고서의 개념과 보고서의 기능<br>– 보고서 작성이 어려운 이유<br>– 일반적인 보고서에서 나타나는 문제점<br>3) 상사가 원하는 보고서와 좋은 보고서의 특징 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 기획 | 1) 용어의 이해<br>– 용어 정의의 중요성<br>– 자주 사용하는 용어의 개념 파악<br>2) 기획이란?<br>– 기획의 유형<br>– 기획의 본질과 프로세스 이해<br>3) 기획보고서 개념과 구조<br>– 기획보고서의 프로세스<br>– 기획보고서의 기본 구조 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 보고서 작성 | 1) 보고서 작성 프로세스<br>– 정보 분석 기법<br>2) 보고서 단계별 작성<br>– 서론, 본론, 결론 전개 방식 별 작성법<br>– 목차별 작성법<br>– 실전 작성법<br>3) 표현력<br>– 구조화<br>– 글쓰기<br>4) 작성 실습 | 3 | 강의<br>실습 |
| | 보고기술 | 1) 수요자와 보고자<br>– 보고 수요자와 보고자의 특징<br>2) 칭찬 받는 보고기술<br>– 대면 보고 시 상황별 보고 요령<br>3) 상사의 신뢰를 잃는 보고 타입 | 1 | 강의<br>사례연구 |


신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 공공 민원서비스 담당자를 위한 감정관리 및 자기조절 역량 강화

**교육시간**
1일 / 6시간

**교 육 비**
일 반 39만원
회원사 34만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 03. 20 | 비대면 |
| 2차 | 08. 07 | 비대면 |
| 3차 | 11. 20 | 비대면 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 민원응대 및 대민업무를 수행하는 공공기관 담당자
- 고객·민원인과의 지속적인 대면·전화 응대가 많은 직원
- 반복적인 감정노동으로 스트레스 관리와 감정조절이 필요한 공공서비스 종사자
- 민원인의 부정적 감정에 휘말리지 않고, 건강하게 소통하고 싶은 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 공공서비스 현장에서 반복되는 스트레스와 감정노동의 원인을 이해하고, 나만의 감정관리 방법을 습득할 수 있습니다.
- 민원 상황에서도 감정에 휘둘리지 않고, 공감하면서도 경계를 지키는 대화법을 익힐 수 있습니다.
- 짧은 시간에도 효과적으로 감정을 회복할 수 있는 실질적인 감정 리프레시 전략을 마련할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 감정노동 인식 | 1) 감정노동 이해하기<br>– 감정노동의 개념과 공공서비스 업무 특성<br>– 감정이 업무 성과와 대인관계에 미치는 영향<br>2) 공공서비스 현장에서의 감정 이해<br>– 민원인을 상대할 때 생기는 심리적 부담<br>– 공공서비스 현장에서 자주 겪는 감정 패턴<br>3) 나의 감정 반응 패턴 파악하기<br>– [사례] 최근 내가 감정적으로 힘들었던 순간은?<br>– 나만의 공공서비스 감정키워드 빅데이터 | 1 | 강의<br>토의 |
| | 자기감정 인지하기 | 1) 감정 무감각 상태<br>2) 내 안의 감정신호 찾기<br>– 신체 반응/생각 패턴/말투 변화 체크<br>3) 감정카드 활동<br>– SFC기법으로 상황–느낌–생각 정리<br>– 감정표현 연습하기<br>4) 감정을 숨기지 않고 안전하게 표현하는 방법 | 2 | 강의 |
| | 감정 폭발을 막는 조절법 | 1) 부정적 감정의 폭발 과정 이해하기<br>– 스트레스 vs 번아웃 구분하기<br>2) 회복탄력성 키우기<br>– 회복탄력성 진단<br>– 자기조절능력, 대인관계능력, 긍정성<br>3) PITR 기법 실습<br>– 민원 상황별 감정 전환 문장 만들기<br>– 스트레스 상황 속 내 감정 상태 이미지 표현하기 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 공감하되, 휘둘리지 않는 기술 | 1) 민원공감 피로현상<br>2) 나를 지키는 공감스킬<br>– 경계 유지형 공감 스킬<br>– 감정의 선 긋기 : 문제를 내 감정으로 끌고 오지 않기<br>3) 상황별 공감 멘트 vs 금기어<br>– 민원상황 롤플레이 (공감 및 경계 유지)<br>4) 나를 위한 리프레시 방법 찾기<br>– 3분 회복법/하루 마무리 루틴 | 1 | 강의<br>실습 |

# 건강한 민원현장을 만드는 갈등관리

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 04. 09 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 공공기관, 공기업, 병원 등 고객 접점 민원응대 종사자
- 민원 예방 및 관리, 해결을 통해 업무 성과를 개선하려는 민원응대 종사자
- 조직 내에서 발생하는 업무 갈등에 대한 관리가 필요한 직원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 다양한 민원 상황에서 대처하는 방법을 익혀 적용할 수 있습니다.
- 특별민원으로 인한 담당자의 감정노동과 스트레스를 경감시킬 수 있습니다.
- 특별민원의 사전예방과 대처방안을 찾아 민원 대처의 효율을 높일 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **민원에 대한 이해와 대응 원칙** | 1) 민원 이해하기<br>– 민원을 제기하는 빈도와 그 이유<br>– 민원인의 심리 들여다 보기<br>– 초기 민원 응대 시 하지 말아야 할 표현<br>2) 특별(악성)민원에 대응하기<br>– 특별민원의 정의와 발생 원인<br>– 특별민원 예방하기<br>– 특별민원에 대처하는 3원칙<br>3) 특별(악성)민원 대응 프로세스<br>– 행위유형별 적용법률 뜯어보기<br>– 법적 대응 사례 판례 분석<br>– 공표된 악성민원 방지 및 민원담당자 보호 강화대책 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | **민원인과의 갈등 관리 유형과 대처법** | 1) 갈등관리에 대한 이해<br>– 갈등관리 진단 및 유형별 특징 알아보기<br>– 갈등의 원인 이해하기<br>2) 민원인과의 갈등관리 유형 진단<br>– 민원갈등 초기인지 및 갈등고조에 따른 각기 다른 대처 유형<br>– 민원갈등에 대처하는 우리의 합리적 선택지는 무엇? | 1 | 진단<br>피드백 |
| | **민원갈등 예방 소통 스킬과 전략** | 1) 민원갈등 상황에서 소통의 중요성<br>– FIRFT(Fix It Right First Time : 초기에 진화하라!)<br>2) 민원갈등을 예방하는 대화 스킬<br>– 표현과 쟁점을 구분하라!<br>– 지식의 저주(Curse of Knowledge)에서 벗어나라!<br>– 긍정표현으로 바꿔 말하라!<br>3) 민원갈등 상황에서의 행동전략<br>– 민원인의 기대를 넘어서라! | 2 | 토의 |
| | **감정노동 스트레스 해소법** | 1) 민원갈등 처리 과정에서 느끼는 다양한 감정선 파악하기<br>2) 나만의 감정노동 스트레스 해소 방법은?<br>– 패들렛 도구를 통한 자신만의 노하우 공유<br>– 스트레스 어벤저스들의 방법 들여다보기<br>3) 특별(악성)민원으로부터 구성원들을 보호하는 다양한 사례<br>– 건강한 민원현장 구축을 위한 우리의 다짐 | 2 | 사례연구 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 의전행사실무

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 01. 12 여의도 |
| 2차 | 03. 03 여의도 |
| 3차 | 05. 13 여의도 |
| 4차 | 07. 16 여의도 |
| 5차 | 09. 09 여의도 |
| 6차 | 11. 10 여의도 |
| 7차 | 12. 01 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 총무, 경영지원, 경영관리, 인사, 사업부 관리 파트, 행사 기획 담당 실무진 및 부서장
- 조직 내 행사의 특별한 일정을 계획하고 준비하는 분
- 행사기획과 운영 및 의전실무 매뉴얼 제작에 고민하는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 행사 계획 수립에서 원활한 진행 프로세스를 구성할 수 있습니다.
- 행사에 수반되는 의전수행에 필요한 의전 담당자의 자질을 함양할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 행사 실무 I | 1) 행사기획과 프로세스<br>– 행사 개념과 의의<br>– 행사기획포인트<br>– 행사계획 수립<br>– 행사초청작업과 참석자<br>– 의전대상자 선정 범위파악하기 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | 행사 실무 II | 1) 행사 실제<br>– 단상 서열에 따른 좌석배치<br>– 행사시나리오 작성<br>– 초청인사입장 및 안내<br>– 다양한 행사실수사례 소개<br>– 행사연설문 소개와 작성요령<br>– MOU체결 실습 | 2 | 강의<br>실습 |
| | 의전 실무 | 1) 의전의 실제<br>– 의전의 개념 및 목표와 원칙<br>– 의전의 5감각<br>– 의전담당자의 기본자세<br>– 행사에서 의전 잘하는법<br>– 상사대동한 해외출장의전<br>– 일상생활 속 의전<br>– 선물 매너<br>– 연회 의전행사 프로세스 | 3 | 강의<br>사례연구<br>실습 |

# 공공기관을 위한 ESG 대응 전략

**교육시간**
2일 / 12시간

**교 육 비**
일 반 69만원
회원사 62만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 10-11 여의도 |
| 2차 | 05. 11-12 여의도 |
| 3차 | 10. 26-27 여의도 |
| 4차 | 12. 02-03 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 공공기관 ESG 담당 실무자 및 부서장
- 공공기관 사회공헌 담당 실무자 및 부서장

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- ESG경영이 공공영역으로 확산하며 강조되는 이슈를 구분할 수 있습니다.
- 우리 기관의 ESG 성과를 효과적으로 관리하고 계량할 수 있습니다.
- 우리 기관의 업 특성에 맞는 ESG 활동을 기획할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | ESG의 개념과 생태계 | 1) ESG의 태동과 발전<br>– ESG를 촉발시킨 사례들과 글로벌 주요 Players들의 대응<br>– 꼭 알아야 하는 ESG 발전단계별 주요 이벤트와 시사점<br>2) 2026년의 ESG 생태계<br>– 오늘날 한국 사회의 ESG를 끌어가는 핵심 Players와 기조<br>– ESG 경영 흐름 속 공공기관의 역할과 이해관계자의 기대 사항 | 2 | 강의 |
| | ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (사회/지배구조) | 1) ESG_S(사회) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– HR, 교육, 안전, 공급망 관리, 사회공헌 등 S(사회) 영역에서 다루는 주제 개관<br>– 주요 공시/경영평가지표의 현황과 공공기관에만 요구되는 핵심 문항 분석<br>– 주요 주제별 리스크와 대응 우수/미흡 사례 분석<br>2) ESG_G(지배구조) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– 기업 지배구조 관련 법규와 ESG_지배구조 평가<br>– 공시 및 평가지표에 언급되는 이슈들과 대응 우선순위 선정<br>– 공공기관에 ESG_G 지표가 주는 의미와 경영평가 활용 방법 | 2 | 강의<br>사례연구 |
| | ESG 관련 주요 이해관계자 분석 및 브랜딩 | 1) 핵심 이해관계자 분류 및 소통기법<br>– 이해관계자 재정의 및 분류를 위한 Stakeholder salience model<br>– 이해관계자별 특성 분류와 특성에 따른 브랜딩/커뮤니케이션 전략<br>– 주요 기관에서 활용하는 커뮤니케이션 기법과 성과 사례 연구<br>– 우리 기관의 주요 이해관계자 식별 및 이해관계자별 요구사항 도출 | 2 | 강의<br>실습 |
| 2일차 | ESG영역별 주요 이슈와 대응 사례 (환경) | 1) ESG_E(환경) 관련 주요 이슈 동향과 공시/평가지표<br>– 국내외 환경이슈 관련 법규와 정책 흐름<br>– 공시 및 경영평가지표로 활용되는 이슈들과 우리 기관이 대응해야 하는 문항 선별법<br>– 국내외 주요 주제별 기업의 대응 사례와 시사점 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | 업의 특성을 반영한 대표 ESG 활동 발굴 | 1) 기관의 특성을 살린 대표 사회공헌 or ESG실천 활동 발굴<br>– 전략적 사회공헌과 ESG<br>– 최근 주목받는 ESG 활동 사례 연구 및 시사점 도출_환경 사회 공헌 활동 중심<br>– 우리 기관의 특성을 담은 ESG활동 후보군 도출 및 파트너십 구상 | 2 | 강의<br>실습 |
| | ESG추진체계 수립 | 1) ESG 전략체계 수립과 관리 체계 마련<br>– ESG 추진을 위한 대내외 환경분석과 중대성평가<br>– ESG 비전, 미션, 전략과제, 실행과제를 도출하는 방법<br>– ESG 활동 및 관련 데이터 관리 체계 구축<br>– 기관별 전략과제 도출 실습_워크시트 기반 | 2 | 강의<br>실습 |
| | ESG성과 공시 | 1) 지속가능경영보고서 작성 A–Z<br>– 지속가능경영보고서 목차 및 세부 콘텐츠 구성 방법<br>– 보고서의 작성, 검수, 제3자검증, 번역 등 실무 프로세스<br>– 지속가능경영보고서 발행을 위한 주요 파트너를 선정하고 협력하는 방법 | 1 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# 고수에게 배우는 실전 공공정책홍보 전략

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | | |
|---|---|---|
| 1차 | 04. 01 | 여의도 |
| 2차 | 06. 10 | 강남 |
| 3차 | 09. 02 | 여의도 |
| 4차 | 12. 18 | 강남 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 조직 내 위기관리 및 홍보 담당자
- 언론 홍보 및 SNS를 활용한 소통에 관심이 있는 분
- 위기관리 역량 증진에 관심이 있는 분

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 최근 위기 이슈 대응 성공 및 실패 사례연구(Case study)와 실전 연습을 통해 살아 숨쉬는 커뮤니케이션 지식과 대응 역량을 향상할 수 있습니다.
- 공공정책홍보 수행에 필요한 핵심 개념과 이론, 시스템과 매뉴얼, 미디어 대응 등을 체계적으로 학습해 정책홍보 및 위기 대응 능력을 키울 수 있습니다.
- AI, ChatGPT를 활용한 정책홍보 등 급변하는 미디어 환경 변화에 부응하는 최신 홍보 기법을 학습할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | **공공정책 홍보와 위기관리의 이해** | 1) 위기와 위기관리 모델<br>– 위기란 무엇인가?, 위기관리 모델<br>2) 위기관리 성패를 좌우하는 신호 탐지<br>– 스캐닝과 모니터링, 위기의 경중과 완급<br>3) 위기 커뮤니케이션 대응의 3대 원칙<br>– 신속성, 일관성, 개방성<br>4) 평소 신뢰관리 잘하는 조직이 위기관리 선수<br>– [사례연구] CSR에서 ESG로, ESG와 위기관리<br>5) 본전도 못 건진 사과 vs. 천냥 빚도 갚는 사과<br>– [사례연구] 위기와 사과, 효과적인 사과 방법 | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | **위기관리 시스템, 매뉴얼과 뉴미디어, AI 활용** | 1) 위기관리 시스템<br>– 위기관리 시스템 구축 방법<br>– 위기관리 시스템 구축시 유의사항<br>2) 위기관리 매뉴얼<br>– 매뉴얼의 핵심 구성과 내용<br>– 매뉴얼 활용 시 유의사항<br>3) 위기와 SNS, AI<br>– SNS의 개념과 특성, SNS의 양면성<br>– 위기관리를 위한 SNS 활용, 위기와 AI | 2 | 강의<br>토의<br>사례연구 |
| | **위기와 언론, 보도자료 작성, 언론대응** | 1) 위기와 언론<br>– 위기와 뉴스, 위기와 기자, 위기와 미디어<br>2) 효과적인 보도자료 작성 노하우(Know-how)<br>– 보도자료 작성의 기본 원칙<br>– 기자가 선호하는 보도자료 vs. 버려지는 보도자료<br>– [실습] 보도자료 작성<br>3) 언론 대응의 A에서 Z까지<br>– 기자회견 및 브리핑(신문, TV 인터뷰)<br>– 언론 대응 시 유의사항 | 3 | 강의<br>실습 |

KMA 교육프로그램

Korea Management Association



# SPECIAL

## 금융

- 금융의 미래를 재설계하는 리더의 선택
- AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화

# 금융의 미래를 재설계하는 리더의 선택

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 03. 13 여의도 |
| 2차 | 06. 12 여의도 |
| 3차 | 09. 22 여의도 |
| 4차 | 12. 02 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 금융 기관의 임원 및 경영진으로 AI 전략 수립해야 하는 리더
- AI 도입 및 활용 과정에서 발생하는 조직, 기술, 인력 관련 의사결정을 담당하는 책임자
- AI를 활용한 비즈니스 혁신과 경쟁력 강화 방안을 모색하는 전략/기획 담당 임원
- AI를 활용한 고객 경험 혁신 및 신규 사업 기회를 발굴하고자 하는 사업부 임원

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- 생성형 AI의 본질과 금융 산업 패러다임 변화를 이해하고, 불안 요인을 새로운 기회로 전환할 수 있습니다.
- 글로벌 금융권의 AI 성공·실패 사례와 활용 트렌드를 분석하여 자사 AX 로드맵과 전략적 우선순위를 수립할 수 있습니다.
- AI 거버넌스, 윤리, 규제 등 핵심 이슈와 실행 전략을 학습하여 'AI-First 금융사'로의 전환을 위한 전사적 대응 역량을 강화할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 금융의 특이점, 이미 시작된 미래 | 1) 왜 지금 우리는 생성형 AI를 이야기해야 하는가?<br>2) 금융의 특이점, 이미 시작된 미래<br>– 2026년 금융 환경을 뒤흔드는 기술과 시장의 변화<br>– 과거 디지털 전환(DT)과 현재 AI 전환(AX)의 근본적 차이점 | 1 | 강의 |
| | 생성형 AI, 비즈니스 언어로 번역하기 | 1) LLM, 멀티모달, 파인튜닝 등 AI 기술에 대한 비유와 사례<br>2) 금융 특화 모델(BloombergGPT 등)에 대한 사례 분석<br>3) 실제 금융 시나리오(보고서 요약, 투자 아이디어 생성) 기반 생성형 AI 성능 시연 | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | Case Study<br>: AI는 금융의 가치 사슬을 어떻게 재창조하는가 | 1) 고객 경험의 초개인화: AI PB, 24/7 금융 비서, 맞춤형 상품 추천 사례<br>2) 운영 효율성의 극대화: 여신 심사, 컴플라이언스, 내부 감사, IT 자동화 사례<br>3) 새로운 비즈니스 모델: AI기반 신용평가, 이상거래탐지(FDS) 고도화, 규제 예측 및 대응<br>4) 실패 사례 분석: 왜 거대 금융사들의 AI 프로젝트는 좌초하는가? | 1 | 강의<br>사례연구 |
| | Workshop<br>: 우리 회사의 AI 혁신 기회 발굴 | 1) 가치사슬 분석: 자사의 Value Chain, AI가 파괴적 혁신을 일으킬 영역(Pain Point) 검토<br>2) 기회 발굴: 도출된 영역을 중심으로 구체적인 AI 도입 아이디어 브레인스토밍<br>3) 우선순위 결정: 'Business Impact'와 '실현 가능성'을 기준으로 Quick-Win 과제와 중장기 과제 분류 | 2 | 강의<br>실습<br>피드백 |
| | The Leader's Playbook<br>: AI-First 금융사로 가는 실행 로드맵 | 1) 전략수립: Build(자체 개발) vs Buy(솔루션 도입) vs Alliance(전략적 제휴) 의사결정 프레임워크<br>2) 데이터 거버넌스: 금융 데이터의 정제, 활용, 보안 전략<br>3) 조직과 인재: AI 시대를 이끌 금융 인재는 누구인가? (Upskilling & Reskilling 전략)<br>4) 리스크 관리: AI의 편향성, 불투명성, 법적/윤리적 이슈에 대한 C-Level의 대응 방안<br>5) 성공적인 변화 관리: 파일럿 프로젝트 설계부터 전사 확산까지의 A to Z | 1.5 | 강의 |
| | Wrap-up | 1) Key Takeaways 정리<br>2) Call to Action | 0.5 | 강의<br>실습 |



신청 및 수강 문의 02. 3274. 9215 | edu@kma.or.kr

# AI기반 금융 데이터 분석 및 보고서 작성 자동화

**교육시간**
1일 / 7시간

**교 육 비**
일 반 49만원
회원사 44만원

**교육일정**

| | |
|---|---|
| 1차 | 02. 04 여의도 |
| 2차 | 05. 06 여의도 |
| 3차 | 08. 21 여의도 |
| 4차 | 11. 23 여의도 |

## 교육대상 | 이런 분들에게 필요해요

- 기업 분석과 보고서 작성 시간을 줄이고 리서치에 집중하고 싶은 애널리스트·펀드매니저
- 공시 분석, 투자 심사, 제안서 작성 등 금융 실무를 효율화하고 싶은 IB·증권사·VC·PE 담당자
- 시장 동향을 모니터링하고 경영진 보고서를 신속하게 작성하고 싶은 기업 IR·전략기획 담당자

## 교육목표 | 수강하면 이렇게 변화할 수 있어요

- Claude 등 AI 툴로 전자공시 데이터를 신속·정확하게 추출하고 표·차트로 자동 시각화할 수 있습니다.
- 재무제표, 증권신고서, 채권 공시 등 금융 문서를 분석해 투자 위험요소와 핵심 조건을 빠르게 파악할 수 있습니다.
- 공시·시세·뉴스 데이터를 결합해 분석을 자동화하고, 이를 기반으로 투자심의보고서와 내부용 PPT 초안을 신속히 작성할 수 있습니다.

## 교육내용

| 구분 | 모듈 | 학습내용 | 시간 | 방식 |
|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 금융 AI 데이터 분석을 위한 MCP 기초 | 1) Dart 공시 데이터 MCP 환경설정<br>– Claude를 활용하여 금융 데이터 기반의 답변 유도<br>2) 실습용 MCP 설치 및 프롬프트 구조 설명<br>– 금융권 데이터 연동 및 초기 활용 환경 설정<br>– 금융권 AI 프롬프트 구조 설명과 작성 사례 시연<br>– 금융권 AI 활용 결과물 시연 | 1 | 강의 시연 |
| | 금융 데이터 AI 분석 기본 활용 | 1) Dart MCP를 활용한 공시 분석 원리 이해<br>– 공시 분석 5단계 원리 : 요청 분석→원문 수집→구조 분석→데이터 추출 →결과 제공<br>2) 기본 프롬프트를 활용한 재무제표 분석<br>– 특정 기업의 분기/연간 재무제표(매출, 영업이익, 순이익) 추출<br>– 재무 데이터를 표 형식으로 자동 정리 및 요약 요청하기<br>– 원하는 데이터 분석 결과를 얻기 위한 프롬프트 작성 노하우 | 1 | 강의 실습 |
| | 금융 데이터 AI 분석 중급 활용(1) | 1) 증권신고서 및 사업보고서 핵심 분석<br>– 증권신고서에서 공모방법, 투자위험요소, 인수의견 등 핵심 포인트 자동 요약<br>– 사업보고서 내 '사업의 내용' 파트 분석을 통한 사업 모델 및 경쟁 환경 파악<br>– 지배구조 및 주주에 관한 사항, 임원 현황 등 비재무적 정보 추출<br>2) 채권 및 M&A 등 특정 공시 분석<br>– 전환사채(CB) 발행 공시 분석 : 전환가액, 청구기간 등 조건 정리<br>– 주요사항보고서(유상증자, 합병 등) 분석을 통한 기업 이벤트의 영향 파악<br>– 복잡한 공시 내용 중 특정 조건(예: 콜옵션 조항)에 대한 정보만 정확히 찾아내기 | 2 | 강의 실습 |
| | 금융 데이터 AI 분석 중급 활용(2) | 1) AI를 활용한 투자 지표 분석<br>– 실적 발표 등 특정 이벤트 전후의 PER, PBR 등 밸류에이션 지표 변화 자동 계산 및 분석<br>– DART 공시 데이터와 KRX 시세 데이터를 결합한 입체적 분석<br>– PER 변동의 원인을 사업 현황과 연계하여 분석 보고서 초안 작성<br>2) 주가 변동 원인 및 종합 기업 분석<br>– 특정 기간 동안의 주가 변화 추이와 주요 변동 요인(뉴스, 공시)을 연결하여 분석<br>– DART 시스템과 웹 검색 기능을 결합한 종합 기업 분석 리포트 작성<br>– IR 자료, 증권사 리포트 등 외부 데이터를 활용한 심층 분석 | 2 | 강의 실습 |
| | AI 기반 금융 보고서 및 PPT 자동 생성 | 1) 구조화된 분석 리포트 자동 생성<br>– 종합 기업 분석 프롬프트를 활용한 체계적인 리포트 생성<br>– 투자자 관점 목차 구성 및 항목별 핵심 인사이트 요약<br>– 정량적 데이터(재무 정보)자동 시각화하여 보고서 가독성 높이기<br>2) 투자심의위원회(투심위) PPT 초안 자동화<br>– 분석된 리포트 내용을 기반으로 PPT 슬라이드 구조 자동 생성 (회사 개요 →투자 포인트 →리스크 요인→밸류에이션)<br>– 각 슬라이드에 들어갈 핵심 텍스트와 데이터(표, 차트)를 자동으로 채우기<br>– 생성된 PPT 초안을 기반으로 발표용 자료 빠르게 완성하는 노하우 | 1 | 강의 실습 |

# 2026
# 교육프로그램

**발행처** KMA
**발행인** 최권석
**기획·감수** KMA 공개교육센터
**주소** (07236) 서울시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 10층
**전화** 02.3274.9215
**홈페이지** http://www.kma.or.kr